



GOBIERNO DE CANARIAS

# BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Año XCVII

Viernes, 25 de noviembre de 2022

Número 142

## SUMARIO

NÚMERO  
REGISTRO

PÁGINA

### I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

#### PUERTOS DE TENERIFE

- 224834 Convocatoria de concurso público para el otorgamiento de una concesión administrativa para la adecuación y explotación del bar-cafetería e instalaciones adscritas ubicado en el Edificio de Comercialización de la Pesca del Puerto de Santa Cruz de Tenerife ..... 19532

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

- 225057 Expediente 3630/2022/RH relativo a aprobación de la instrucción reguladora de la aprobación y gestión de las listas de reserva para la cobertura de las necesidades de personal temporal, en régimen funcionarial o laboral ..... 19533
- 226253 Expediente 327/2022/RH relativo a convocatoria del proceso selectivo para cubrir 5 plazas (1 reservada al Turno de Discapacidad) de Administrativo/a de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1, del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incluida en las Ofertas de Empleo Público del año 2018 y 2021 ..... 19543
- 224580 Expediente 291/2021/OAF relativo a relación de Puestos de Trabajo del OAFAR ..... 19610
- 226283 Expediente 934/2022/OAF relativo a procedimiento de selección de proyectos y celebración de contratos de patrocinio externo para las actividades, actos y eventos organizados por el Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife ..... 19624
- 226288 Expediente 948/2022/OAF relativo a contratación artística de la Función Teatral “Las Estrellas Bajan a Santa Cruz” y “Las Fábricas de Babayán 3.0” de la Compañía Timaginas Teatro con motivo de los actos del Programa de Navidad y Reyes 2022-2023 ..... 19642
- 222653 Emplazamiento en Procedimiento Ordinario nº 299-22, ante el Tribunal Superior de Justicia de Canarias, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda ..... 19645

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la  
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de  
Santa Cruz de Tenerife

Edita: Secretaría General Técnica  
Consejería de Administraciones  
Públicas, Justicia y Seguridad

Servicio de Publicaciones  
Edificio de Usos Múltiples II, planta 0  
Avda. José Manuel Guimerá, 10  
Tfno.: (922) 47.75.18. Fax: (922) 92.26.82  
38071 Santa Cruz de Tenerife

Imprime: Producciones MIC S.L.  
Calle Elías Serra Rafols, portal 2 y 3  
Edificio Polsa. Centro de Negocios de Canarias. Of. 24.  
38204 San Cristóbal de La Laguna  
Tfno.: (922) 25 04 53  
E-mail: info@bopsantacruzdetenerife.es

TARIFAS  
Inserción: 0,97 euros/mm  
de altura  
Suscripción anual: 72,30 euros

**AYUNTAMIENTO DE ARONA**

- 226900 Aprobación de la convocatoria, Pliegos Administrativos y Pliegos Técnicos para la adjudicación de ocho (8) puestos del sector de la restauración, con motivo del fin de año 2022, mediante el procedimiento de subasta y autorización que se desarrollará el 31 de diciembre de 2022 y finaliza el 1 de enero de 2023 ..... 19645
- 226882 Aprobación de la convocatoria, Pliegos Administrativos y Pliegos Técnicos para la ocupación del dominio público y la adjudicación de quince (15) puestos de actividades para la feria popular de atracciones de Navidad, Arona 2022 que se desarrollará del 22 de diciembre de 2022 y finaliza el 8 de enero de 2023 ..... 19646

**AYUNTAMIENTO DE GRANADILLA DE ABONA**

- 225050 Concesión de ayudas para la rehabilitación de viviendas en las que residan personas en situación de vulnerabilidad social, en el término municipal de Granadilla de Abona ..... 19647
- 224706 Aprobación inicial de “la Ordenanza Municipal de carácter provisional con el objeto de asignar la categoría de usos de infraestructuras a parte de parcela municipal con uso Agrícola Tradicional” ..... 19656

**AYUNTAMIENTO DE LA GUANCHA**

- 226102 Aprobación de las Bases Generales que han de regir los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal de conformidad con la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público ..... 19658

**AYUNTAMIENTO DE GÜÍMAR**

- 225293 Emplazamiento de cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento ordinario nº 540/2022, en materia: contratos administrativos, y en el que actúa como demandante contra este Ayuntamiento, Vertresa, S.L., interponiendo recurso contencioso administrativo ..... 19676

**AYUNTAMIENTO DE EL PASO**

- 225367 Aprobación inicial del expediente de modificación de crédito consistente en concesión de crédito extraordinario y suplemento de crédito nº 03/2022 ..... 19676

**AYUNTAMIENTO DE PUNTAGORDA**

- 226079 Convocatoria y bases de las subvenciones nominativas a diversos sectores económicos del municipio ..... 19677

**AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA**

- 225856 Ampliación de horario prevista para los días 26 de noviembre 2022 y 6, 15 y 24 de diciembre de 2022, con carácter excepcional, para aquellos establecimientos que cuenten con el oportuno título jurídico que legitime su actividad ..... 19694
- 226091 Apertura de información pública por plazo de 30 días, y aprobación inicial y definitiva, en el supuesto de que no se formulen alegaciones en el periodo de exposición pública, del Plan Municipal de Voluntariado de San Cristóbal de La Laguna ..... 19696
- 226089 Apertura de información pública por plazo de 30 días, y aprobación inicial y definitiva, en el supuesto de que no se formulen alegaciones en el periodo de exposición pública, del Reglamento del Consejo Municipal de Voluntariado de San Cristóbal de La Laguna ..... 19696

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA**

- 225366 Resolución nº 2077/2022, de 18 de noviembre de 2022, dictada por esta Alcaldía-Presidencia, se ha resuelto la aprobación de los criterios generales que regirán las Bases Específicas de las convocatorias públicas para el ingreso, por el turno de acceso libre en las escalas, subescalas, grupos, subgrupos y clases en las que se encuadran las plazas de personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera sujetas al proceso de extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración ..... 19697
- 226606 Aprobación inicial del expediente de Modificación de Crédito MC 3/2022 Pleno, sobre el Presupuesto General del Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera para 2022, bajo la modalidad de suplemento de crédito/ créditos extraordinarios ..... 19725

**AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA**

- 226080 Lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión como funcionario/a de carrera, por turno libre, a través del sistema de concurso-oposición, una (1) plaza de Arquitecto, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica/Superior vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento ..... 19726

**AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DEL TEIDE**

- 225187 Exposición al público y posterior cobro del Padrón Fiscal por Tasa por ocupación de espacio público con mesas y sillas correspondiente al periodo anualidad del ejercicio 2022 ..... 19729

**AYUNTAMIENTO DE LOS SILOS**

- 226081 Anuncio de cobranza de la Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas, carga y descarga de mercancías de cualquier clase, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós ..... 19729

**AYUNTAMIENTO DE EL TANQUE**

- 226077 Aprobación del Padrón de Contribuyentes Suministro de Agua Potable y de la Tasa por Recogida Domiciliaria de Basura, correspondiente al 5º bimestre (septiembre-octubre) del ejercicio 2022 ..... 19731

**AYUNTAMIENTO DE VALLEHERMOSO**

- 224410 Aprobación definitiva de imposición de una tasa por participación en procesos selectivos del Ayuntamiento de Vallehermoso y de su Ordenanza Fiscal Reguladora ..... 19732

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARAFO**

- 222640 Aprobación inicial del “Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Arafo y el Ayuntamiento de Güímar para la gestión y mantenimiento de la EBAR Hiperdino ubicada en el Polígono Industrial Valle de Güímar” ..... 19736

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE BUENAVISTA DEL NORTE**

- 225217 Bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo para Peones Agrícolas ..... 19737

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GARACHICO**

- 224852 Aprobación de padrones de tasas por “distribución de agua” y “recogida de basura”, correspondientes al 5º bimestre/2022 ..... 19745

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GARAFÍA**

- 222644 Aprobación provisional de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa del Mercadillo de productos locales de la Villa de Garafía ..... 19745
- 222645 Aprobación inicial del Reglamento del Mercadillo del Centro de Promoción Agraria de la Villa de Garafía .... 19745
- 224787 Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Albergue Municipal de El Tablado ..... 19746
- 225363 Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº 15/2022 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior ..... 19746

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE LOS REALEJOS**

- 225206 Rectificación de las Bases que han de regir la convocatoria para la provisión, como funcionario de carrera, por sistema de oposición, de cinco (5) plazas de Policía Local por el turno de acceso libre ..... 19748
- 226085 Aprobación inicial de la modificación del Reglamento Regulador sobre la prestación de la actividad laboral en régimen de teletrabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Los Realejos y de sus Entidades Dependientes ..... 19771

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE TEGUESTE**

- 226214 Exposición al público relativo a la aprobación del Padrón Tasa por uso y aprovechamiento y por la prestación de los servicios en el Mercadillo de productos locales de la Villa de Tegueste, correspondiente al cuarto bimestre del año actual ..... 19771
- 226181 Aprobación inicial del Padrón Fiscal del Precio Público Centro de Día de Mayores, septiembre 2022 ..... 19771
- 226231 Aprobación inicial del Padrón Fiscal del Precio Público Servicio Ayuda Domicilio, septiembre 2022 ..... 19772

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE LA VICTORIA DE ACENTEJO**

- 222477 Decreto número nº 1213, de 4 de noviembre de 2022, por el que se delega la Alcaldía a favor de la Primer Teniente de Alcalde de este Ayuntamiento, con efectos desde el día 7 de noviembre de 2022 y hasta el día 20 de noviembre de 2022, ambos inclusivos, por ausencia del Sr. Alcalde ..... 19772

**IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CANARIAS**

- 226287 Nombramiento de Jueza de Paz Sustituta del Municipio de Tegueste (Tenerife) a Dña. Cristina Estefanía Bolaños Domínguez ..... 19773
- 226289 Nombramiento de Jueza de Paz Sustituta del Municipio de Vilaflor de Chasna (Tenerife) a Dña. Carmen Moreno Rodríguez ..... 19774
- 226291 Nombramiento de Juez de Paz Sustituto del Municipio de Fuencaliente (La Palma) a D. Nicéforo Delgado Rivero ..... 19774

**V. ANUNCIOS PARTICULARES****COMUNIDAD DE AGUAS "LA CUMBRE"**

224432 Extravío de la certificación nº 309 referida a siete participaciones a nombre de D. Augusto Álvarez Abrante ..... 19775

**COMUNIDAD DE REGANTES EL CAMPO**

225714 Requerimiento de pago a los señores partícipes ..... 19775

**COMUNIDAD DE USUARIOS "LAS LADERAS DE TACANDE"**

225694 Extravío de la certificación nº 53, referida a 1 participación a nombre de D. Fridolino Brito Pérez ..... 19776

**I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO****PUERTOS DE TENERIFE****Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife****ANUNCIO****4350****224834**

Resolución del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife de fecha 2 de noviembre de 2022, por la que se convoca CONCURSO para el otorgamiento de una Concesión Administrativa para la adecuación y explotación del Bar-Cafetería e instalaciones adscritas, ubicado en el Edificio de Comercialización de la Pesca del Puerto de Santa Cruz de Tenerife.

Con arreglo a los pliegos que a tal efecto se han redactado y que pueden ser examinados por los interesados en la página web de este Organismo, en la División de Dominio Público de la Autoridad Portuaria en Santa Cruz de Tenerife, en horario de 8:00 h a 14:30 h, se convoca pública licitación.

A este concurso podrán presentarse todas las personas y empresas que lo deseen, siempre que reúnan los requisitos de la convocatoria.

Fecha límite para la presentación de proposiciones: 3 de febrero de 2023.

Apertura de las proposiciones: 24 de febrero de 2023, a las diez (10:00) horas, en la sede de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife.

Santa Cruz de Tenerife, a diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE, Carlos E. González Pérez, documento firmado electrónicamente.

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### SANTA CRUZ DE TENERIFE

##### Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos

#### ANUNCIO

4351

225057

La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, mediante Decreto dictado con fecha 15 de noviembre de 2022 dispuso lo que, a continuación, literalmente se transcribe:

**“ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA INSTRUCCIÓN REGULADORA DE LA APROBACIÓN Y GESTIÓN DE LAS LISTAS DE RESERVA PARA LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL TEMPORAL, EN RÉGIMEN FUNCIONARIAL O LABORAL.**

Visto el informe-propuesta elevado por el servicio gestor sobre el expediente de referencia, en la que se tienen en consideración los siguientes:

#### ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Mediante Decreto del Ilmo. Concejal de Gobierno en materia de Hacienda, Recursos Humanos y Patrimonio, de fecha 9 de junio de 2020 se dicta Instrucción relativa al empleo de las listas de reserva.

II.- Mediante diligencia del Director General de Recursos Humanos, de fecha 11 de noviembre de 2022, se ordena al Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos lo siguiente:

*“La actuación administrativa derivada de la aplicación práctica de las normas de gestión de las listas de reserva mediante las que se atienden necesidades temporales de personal se ha visto alterada con la modificación del artículo 10 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre introducida por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Esta modificación limita la duración de los nombramientos interinos realizadas conforme al apartado 1 a) del citado artículo 10, siendo la misma de tres años de duración.*

*Ello hace necesaria una revisión de las citadas normas al objeto de mejorar la regulación concreta existente, adaptándola a las necesidades de esta Corporación, equiparando, en lo que a la prelación de los nombramientos se refiere, los nombramientos realizados de conformidad con el apartado 1 a) del artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, con los que se realicen de conformidad con el apartado 1 c) de dicho artículo cuando los mismos tengan una duración superior a un año.*

*Visto lo anterior y de conformidad con las funciones y atribuciones inherentes al cargo de Director General de Recursos Humanos, vengo en ordenar la realización de las actuaciones necesarias para la tramitación de la modificación de la Instrucción reguladora de la aprobación y gestión de las listas de reserva aprobada por Decreto de la Concejalía de Gobierno en materia de Hacienda, Recursos Humanos y Patrimonio, de fecha 9 de junio de 2020.”*

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- La tramitación de los procedimientos selectivos de esta Corporación Municipal se rigen por lo dispuesto en la legislación básica estatal, esto es, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local, los preceptos aplicables del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, los artículos de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, de desarrollo de la legislación anterior, el Real Decreto 364/1995, de 10 de enero, por el que se aprobó el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

II.- La presente Instrucción se encuadra en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, según el cual, los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio.

III.- Es competente para la resolución del presente expediente la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos, en virtud de las Delegaciones vigentes.

IV.- Asimismo, en atención a lo preceptuado por el Art. 150.2 de la Ley 47/2003 de 26 de noviembre General Presupuestaria, en el mismo sentido que el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el presente expediente no está sometido a fiscalización previa.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos y de conformidad con la propuesta elevada por el servicio gestor, en el ejercicio de las atribuciones que tengo conferidas,

### DISPONGO:

**Primero.-** Aprobar la siguiente "Instrucción reguladora de la aprobación y gestión las Listas de Reserva":

#### **INSTRUCCIÓN REGULADORA DE LA APROBACIÓN Y GESTIÓN DE LAS LISTAS DE RESERVA.**

##### **PRIMERA: OBJETO.**

El objeto de las presentes Normas es establecer los criterios de gestión de las listas de reserva para la cobertura de las necesidades de personal temporal, en régimen funcional o laboral al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, aprobadas por esta Corporación Municipal mediante resolución o acuerdo del órgano competente en materia de personal a

propuesta del órgano de selección. Estas listas de reserva serán aprobadas con la finalidad de cubrir necesidades excepcionales, urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.

**SEGUNDA: APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE RESERVA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.**

**2.1.-** Las listas de reserva derivadas de procesos selectivos convocados por el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, serán aprobadas por el órgano competente en materia de personal una vez finalizado el proceso selectivo conforme se prevé en la Norma PRIMERA y, en su caso, prorrogadas por resolución del órgano competente en materia de personal.

**2.2.-** Las resoluciones por las que se aprueben o prorroguen las listas de reserva se publicarán en el Tablón de Edictos y en la web de la Corporación (en el apartado de empleo público).

**2.3.-** El Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos será el encargado de gestionar las listas de reserva aprobadas.

**TERCERA: RELACIÓN, PRELACIÓN Y VIGENCIA DE LAS LISTAS DE RESERVA A UTILIZAR POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.**

**3.1.-** RELACIÓN DE LISTAS DE RESERVA DE LA PROPIA CORPORACIÓN MUNICIPAL Y DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

**3.1.1.** Relación de listas de reserva del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

**1º** Listas de reserva a partir de las convocatorias públicas que se aprueben por esta Corporación Municipal para el ingreso, por el turno de promoción interna, en las plazas de Personal Funcionario y Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, con aquellos aspirantes que, habiendo superado las fases de oposición, excedieron del número de plazas convocadas, o en su caso, hayan aprobado algún ejercicio en las pruebas de acceso, ordenadas por orden decreciente de puntuación, una vez finalizado el proceso selectivo.

**2º** Listas de reserva a partir de las convocatorias públicas realizadas para el ingreso, por el turno libre en las plazas de Personal Funcionario y Personal Laboral, con aquellos aspirantes que, habiendo superado la fase de oposición excedieron el número de plazas convocadas, o en su caso, hayan aprobado algún ejercicio en las pruebas de acceso, ordenadas por orden decreciente de puntuación, una vez finalizado el proceso selectivo.

**3º** Listas de reserva a partir de convocatorias públicas realizadas para atender necesidades de personal funcionario interino o trabajadores/as de carácter temporal, conforme a las reglas que rijan las bases específicas de estas convocatorias.



### **3.1.2. Relación de listas de reserva de otras Administraciones Públicas.**

1º Listas cuya utilización se encuentre amparada en lo acordado administrativamente en Convenios de Colaboración suscritos al efecto.

2º Listas de reserva de otras entidades locales de Comunidad Autónoma de Canarias.

### **3.2.- PRELACIÓN.**

El orden de prelación de las listas de reserva vendrá determinado atendiendo a la procedencia del proceso selectivo del que derivan, conforme a los siguientes criterios:

**1º.-** Las listas de reservas derivadas de convocatorias públicas aprobadas por la propia Corporación Municipal, para el ingreso por el turno de promoción interna.

**2º.-** Las listas de reservas derivadas de procedimientos selectivos convocados por la propia Corporación Municipal, del turno de acceso libre como funcionario/a de carrera o laboral fijo.

**3º.-** Las listas de reserva aprobadas por la propia Corporación Municipal a partir de convocatorias públicas para atender necesidades de personal funcionario interino o personal laboral de carácter temporal.

**4º.-** En ausencia de las listas de reserva previstas en los párrafos anteriores, o en caso de agotamiento de las mismas, podrá procederse en caso de urgencia, siguiendo el siguiente orden:

- 1) El Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife podrá acudir a listas de reserva aprobadas por aquellas entidades locales con las que se haya suscrito al efecto un Convenio de Colaboración.
- 2) La Corporación municipal podrá acudir a listas de reserva constituidas en entidades locales de la Comunidad Autónoma de Canarias. En este caso, se atenderá al orden de entrada en el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos.

### **3.3.- VIGENCIA.**

3.3.1. La vigencia de las listas de reserva comenzará al día siguiente de la fecha de la Resolución por la que se apruebe, salvo que en la misma se apruebe otra fecha.

3.3.2. Las listas de reserva derivadas de convocatorias públicas, bien para el acceso al turno de promoción interna, bien para el acceso libre como funcionario de carrera o personal laboral fijo, tendrán vigencia hasta la aprobación de la siguiente lista de reserva derivada de la convocatoria pública del mismo carácter.

3.3.3. Las listas de reserva derivadas de convocatorias públicas para atender necesidades de personal funcionario interino y de personal laboral de carácter temporal, tendrán vigencia hasta la aprobación de la siguiente lista de reserva derivada de la convocatoria pública para el acceso



al turno de promoción interna o turno libre como funcionario de carrera o personal laboral fijo del mismo carácter, o bien hasta la aprobación de la siguiente lista de reserva para atender necesidades de carácter temporal.

#### **CUARTA: LLAMAMIENTO.**

##### **4.1.- Llamamientos.**

Los llamamientos se realizarán por el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos, encargado de gestionar las listas de reserva, por el orden establecido en las mismas, por alguna de las siguientes formas:

- Llamamiento telefónico.
- Envío de correo electrónico a la dirección expresamente indicada, cuando así lo haya manifestado el integrante de la lista de reserva.
- Por SMS al móvil que indique el/la integrante de la lista de reserva.

##### **4.2.- Acreditación de los llamamientos.**

Deberá quedar constancia en el expediente de los llamamientos de los/as aspirantes y de las incidencias, en su caso, acaecidas, mediante diligencia firmada por dos funcionarios/as del Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos.

##### **4.3.- Plazo de respuesta.**

Efectuado el llamamiento, el/la aspirante dispondrá de **dos días hábiles** para manifestarse, positiva o negativamente sobre el mismo, debiendo personarse, en caso afirmativo, en el plazo y lugar que se indique por el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos.

##### **4.4. Efectos de la no localización o falta de respuesta.**

Realizado el llamamiento, habiendo resultado imposible la localización, o no habiendo obtenido respuesta del/la aspirante en el plazo de dos días hábiles desde el mismo, se procederá al llamamiento del siguiente aspirante por orden decreciente de la puntuación obtenida en la correspondiente lista de reserva.

El/la aspirante que no haya sido localizado/a o no haya respondido conservará su posición en la lista cuando se trate del primer llamamiento. Si es el segundo, tratándose de una necesidad de personal distinta, pasará al final de la lista de reserva. Ante un tercer llamamiento, el/la aspirante será excluido/a de la lista de reserva conforme a la Norma Quinta, apartado 7º.

##### **4.5. Efectos de la no comparecencia.**

La no comparecencia en el plazo y lugar indicados implicará la exclusión de la lista conforme a lo dispuesto en el apartado 5º de la Norma Quinta, así como el llamamiento del siguiente aspirante de la lista de reserva por orden decreciente de la puntuación obtenida.

#### **4.6. Actualización de datos.**

Los/as integrantes de la lista de reserva tendrán la obligación de notificar al Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos las variaciones que se produzcan en los datos aportados: números de teléfono, correo electrónico indicado, de forma que quede constancia en el expediente.

#### **4.7.- Mantenimiento de la relación de servicio.**

El personal que, procedente de una lista de reserva, presta servicios en la Corporación, mantendrá la preferencia para la cobertura de necesidades de carácter temporal respecto del resto de los aspirantes de las listas posteriores.

#### **4.8.- Formas de vinculación jurídica.**

La relación jurídica que ha de vincular a las personas integrantes de la lista con el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Nombramiento como funcionario/a interino/a en puesto vacante o contrato laboral de interinidad por vacante.
- b) Nombramiento como funcionario/a interino/a accidental o contrato laboral temporal de duración igual o superior a un año.
- c) Resto de nombramientos o contrataciones.

#### **4.9.- Orden de prelación de los nombramientos.**

Las necesidades de nombramiento o contratación serán cubiertas siguiendo el orden decreciente que ocupen en la lista de reserva por la puntuación obtenida en el procedimiento selectivo.

Las personas integrantes de la lista de reserva que estén prestando servicios en el Ayuntamiento con vinculación jurídica de las señaladas en la letra c) del apartado anterior, tendrán derecho al llamamiento para cubrir nuevas necesidades con la vinculación jurídica señalada en las letras a) y b), por el orden decreciente que ocupen en la lista de reserva, sin perjuicio del derecho al llamamiento de las personas que, estando en una posición preferente en la lista, se encuentren en las causas justificadas previstas en la Norma sexta, apartado 6.1.

No operará la regla anterior cuando por razones organizativas resulte inviable dejar de prestar las funciones que en ese momento tienen asignadas, por el tiempo mínimo necesario, y siempre que no puedan ser atendidas por otro personal, así como cuando no sea posible ofertar una nueva contratación en la misma modalidad a la vista de la regulación legal de aplicación.

Una vez extinguida la relación laboral o funcionarial por cumplimiento del objeto, el/la integrante continuará formando parte de la lista de reserva siempre que no hubiese incurrido en alguna de las causas de exclusión previstas en la Norma Quinta en el orden que le corresponda según la puntuación obtenida.

**QUINTA.- CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE RESERVA.-**

Los integrantes de las listas de reserva **serán excluidos** de las mismas en los siguientes casos:

- 1º.-** Pérdida de los requisitos legales de acceso o los específicos exigidos en la convocatoria.
- 2º.-** Fallecimiento e incapacidad permanente.
- 3º.-** Renuncia expresa del aspirante a mantener la condición de integrante de la lista de reserva.
- 4º.-** No aceptación de forma expresa de la oferta de trabajo sin causa justificada en los términos previstos en la Norma Sexta.
- 5º.-** Incomparecencia injustificada en el plazo y lugar indicados en el momento del llamamiento.
- 6º.-** Finalización de la relación de servicios por baja voluntaria del nombramiento o contratación realizada, salvo que el origen de dicha baja consista en la prestación de servicio en la propia Corporación, en la misma u otra escala/subescala o clase profesional.
- 7º.-** Imposibilidad de localización o falta de respuesta de la persona aspirante cuando se trate del tercer llamamiento conforme a lo previsto en la Norma Cuarta, apartado 4.4.
- 8º.-** No superación del periodo de verificación de aptitud o del periodo de prueba previsto en la correspondiente contratación laboral.
- 9º.-** Separación del servicio, despido disciplinario, suspensión de funciones o suspensión de empleo y sueldo, por falta grave o muy grave.
- 10º.-** Informe del Servicio en el que preste servicios el/la empleado/a en el que se ponga de manifiesto y resulte acreditada la falta de rendimiento del mismo.
- 11º.-** Extinción de la prestación de servicios por causas sobrevenidas, derivadas de la falta de capacidad o de adaptación del empleado para el desempeño del puesto de trabajo, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto.
- 12º.-** No presentación de la acreditación de las causas justificadas para renunciar al nombramiento en el plazo 10 días hábiles siguientes al llamamiento.

**SEXTA.- CAUSAS JUSTIFICADAS PARA RENUNCIAR AL NOMBRAMIENTO.**

**6.1.-** Se consideran causas justificadas para renunciar al nombramiento, sin quedar excluido/a de la lista, siempre que estas queden debidamente acreditadas, las siguientes:

- a) Pérdida temporal de los requisitos de aptitud exigidos en la convocatoria a la que dio origen la lista de reserva, por causa sobrevenida.

- b) Enfermedad que le incapacite temporalmente para el desempeño del puesto, acreditada con informe médico expedido por el Servicio Público de Salud.
- c) Encontrarse disfrutando del permiso por maternidad, adopción, acogimiento previo y paternidad, o en el periodo que da origen a dicho permiso, tengan o no derecho a la prestación económica de la Seguridad Social.
- d) En los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, o de mayores de seis años de edad, cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos o que por sus circunstancias y experiencias personales o que, por prevenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar, debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes; en los términos previstos legalmente del permiso por adopción o acogimiento.
- e) Cuidado de hijos menores de tres años o miembros de la unidad familiar en situación legal de dependencia.
- f) Enfermedad grave o fallecimiento de un familiar hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, teniendo la renuncia una limitación temporal de tres o cinco días hábiles, cuando el suceso se haya producido en la misma o distinta localidad. En el supuesto de que el familiar fuese en segundo grado de consanguinidad o afinidad, los días serán dos o cuatro días hábiles en función de que fuera en la misma o distinta localidad.
- g) Matrimonio o pareja de hecho, si la renuncia se produce en los quince días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción.
- h) Ejercicio de cargo público en régimen de dedicación parcial o exclusiva, o cargo orgánico sindical.
- i) Prestar servicios en otra Administración Pública, en la empresa privada mediante contrato laboral o ser trabajador/a por cuenta propia o autónomo/a. En este supuesto solo procederá un único llamamiento que mejore su relación jurídica de conformidad con el orden de prelación de la Norma Cuarta, apartado 4.9.
- j) En el supuesto de violencia sobre la mujer, debidamente justificada, que impida a la víctima el desempeño del puesto de trabajo para el cual ha sido llamada, por razones de seguridad personal u otras relacionadas con la amenaza o ejercicio de dicha violencia.
- k) Encontrarse prestando servicios para esta Corporación, así como en sus Organismos Autónomos, en el momento del llamamiento. En este supuesto solo procederá un único llamamiento que mejore su relación jurídica de conformidad con el orden de prelación de la Norma Cuarta, apartado 4.9.

**6.2.- Acreditación de las circunstancias.** Se realizará ante el Servicio Gestor, mediante la aportación de la documentación acreditativa correspondiente, en el plazo máximo de 10 días hábiles siguientes al llamamiento.

**6.3.- Excepciones.** La tercera renuncia consecutiva al nombramiento, determinará pasar al final de la lista, salvo en el apartado b) cuando se trate de procesos hospitalarios, tratamientos oncológicos u otros procesos patológicos de análoga naturaleza.

Asimismo, determinará igualmente pasar al final de la lista, la primera renuncia al nombramiento o contratación por vacante o de duración igual o superior a un año, por los motivos previstos en los apartados i) y k).

#### **SÉPTIMA: PERIODO DE VERIFICACIÓN DE APTITUD.**

**7.1.-** El primer nombramiento o contratación de un/a aspirante que figure en la lista de reserva, implicará la existencia de un periodo de verificación de aptitud con la siguiente duración, según el Grupo de Clasificación Profesional:

<b>Grupo de Clasificación/Profesional</b>	<b>Duración</b>
A1/I	6 meses
A2/II	6 meses
B	6 meses
C1/III	4 meses
C2/IV	4 meses
E/V	2 meses

**7.2.-** El Servicio donde preste servicios el/la aspirante deberá emitir informe motivado de superación o no del periodo de verificación de aptitud, conteniendo un análisis que, entre otros aspectos, deberá comprender: la aptitud, nivel de absentismo, actitud en el trabajo, autonomía y calidad en el trabajo. Dicho informe deberá obrar en el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos con una antelación de diez días hábiles a la finalización del correspondiente periodo.

**7.3.-** Si la duración inicial del primer nombramiento o contratación es inferior a la duración indicada en el apartado primero, dicho periodo de verificación se extenderá al siguiente nombramiento, contratación o prórroga, hasta completar el periodo total. En este caso, y en el supuesto de existir distintos nombramiento, cuando se produzca cada finalización, se deberá elaborar y remitir al Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos, informe por el Servicio correspondiente en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la finalización.

**7.4.-** Si existieran informes contradictorios en igual número, la duración del periodo de verificación de aptitud podrá ampliarse hasta un máximo de la mitad de la duración indicada en el apartado primero.

**OCTAVA: AGOTAMIENTO DE LA LISTA DE RESERVA.**

Excepcionalmente, en el supuesto de que existan necesidades de personal urgentes e inaplazables, y las correspondientes listas de reserva se encuentren agotadas, mientras finaliza el proceso selectivo que permita la configuración de una nueva lista, podrá procederse al llamamiento, en orden decreciente de puntuación, de quienes, habiendo participado en las correspondientes convocatorias, hayan superado algún/os de los ejercicios del proceso selectivo.

La prelación entre quienes pudieran ser llamados al amparo de la presente Norma, vendrá determinada por el orden de las listas de reservas derivadas de convocatorias públicas en el siguiente orden:

- Las realizadas para el ingreso por el turno de promoción interna.
- Las realizadas para el ingreso por el turno de acceso libre como funcionario de carrera o laboral fijo.
- Las realizadas para atender necesidades de personal de carácter temporal y dentro de ellos, por el mayor número de ejercicios superados y, a igual número, por la mayor puntuación.

Los nombramientos que, al amparo de esta Norma pudieran realizarse, no podrán tener una duración superior a seis meses.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.**

Queda derogada la Instrucción relativa al empleo de las Listas de Reserva, aprobada por Decreto del Ilmo. Concejal de Gobierno en materia de Hacienda, Recursos Humanos y Patrimonio, de fecha 9 de junio de 2020.

**Segundo.-** El presente Decreto será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página Web municipal. Asimismo, deberá notificarse al Comité de Empresa y a la Junta de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

**Tercero.-** La presente Instrucción entrará en vigor con efectos del día del Decreto que se dicte.”

**Lo que se hace público para general conocimiento.**

Santa Cruz de Tenerife, a diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

LA JEFA DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,  
Laura Martín Tirado, documento firmado electrónicamente.

## Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos

### ANUNCIO

4352

226253

La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos de este Excmo. Ayuntamiento, mediante Decreto dictado con fecha 21 de noviembre de 2022, dispuso lo que a continuación literalmente se transcribe:

“ASUNTO: EXPEDIENTE 327/2022/RH RELATIVO A CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR 5 PLAZAS (1 RESERVADA AL TURNO DE DISCAPACIDAD) DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL C, SUBGRUPO C1, DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, INCLUIDA EN LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2018 Y 2021.

Visto el informe-propuesta elevado por el servicio gestor sobre el expediente de referencia, en la que se tienen en consideración los siguientes:

#### “ANTECEDENTES DE HECHO

I.- La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos de este Excmo. Ayuntamiento, mediante Decreto dictado con fecha 10 de marzo de 2022, aprobó la convocatoria y las Bases que han de regir en el procedimiento selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera, de **cinco plazas de Administrativo/a, de la Escala de Administración General**, Subescala Administrativa, Grupo de clasificación profesional C, Subgrupo C1, cuyo texto fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 31, de fecha 14 de marzo de 2022 y extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado nº 75, de 29 de marzo de 2022.

II.- Mediante Decreto de la Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos, dictado con fecha 4 de octubre de 2022, se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo, confiriendo un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife de dicho acto, para que los/as aspirantes excluidos/as provisionalmente subsanaran los motivos que dieron lugar a la exclusión, solicitando ser admitidos/as definitivamente, o, en su caso, alegar la omisión en ambas listas, justificándolo documentalmente. Pudiendo, asimismo, solicitar la corrección de los errores en la transcripción de los datos con que figuraran en las listas, si los hubiera habido.

La publicación del anuncio del referido Decreto tuvo lugar en Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, del día 10 de octubre de 2022, quedando determinado el plazo de subsanación desde el día 11 hasta el día 25 de octubre de 2022, ambos inclusive.

III.- Los/as siguientes aspirantes provisionalmente excluidos/as presentan en plazo la documentación que subsana el motivo por el que fueron incluidos/as en la lista de excluidos/as provisional. Asimismo se relacionan aquellos/as, respecto a los cuales se han obtenido, de oficio, los datos relativos al abono de la tasa por derechos de examen:



**TURNO DISCAPACIDAD**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
CASTILLO	GONZALEZ	LORENA MARIA	***7353**
FLEITAS	MARRERO	DAVID	***1087**
HERRERA	PLASENCIA	MARIA EUGENIA	***1603**
MENESES	DIAZ	VANESA	***0487**
PIÑERO	MENDEZ	JESSICA	***1031**

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ACOSTA	DARIAS	MARIA JESUS	***5864**
ALBORNOZ	CALCINES	ROMINA	***1593**
ALCON	BENCOMO	MIGUEL	***7493**
ALFONSO	MARTIN	ANA MARIA	***0930**
ALLER	VILLAR	MATILDE	***6637**
ALONSO	FIGUEROA	MARIA GORETTI	***3067**
ALONSO	FORNIELES	MARIA GORETTI	***2458**
ALVAREZ	IGLESIAS	ROCIO	***1329**
AMAYA	DORTA	JENIFER	***2670**
ARGENTE	DELGADOS	MARIA VICENTA	***2657**
ARIAS	PAZ	NATALIA	***2572**
ARMAS	RODRIGUEZ	CRISTINA SANDRA	***8039**
ARTEAGA	RUANO	ZEBENZUI	***0850**
BARRERA	TRIVIÑO	MELANIE	***2892**
BASUALDO DE	ORNELAS	MARIA VERONICA	***9650*
BEDOYA	BALBUENA	BORJA	***8467**
BERMUDEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***6313**
BETHENCOURT	GONZALEZ	CAROLINA MARCIA	***1031**
BIELSA	VERDOY	ALEJANDRO	***2763**
BRITO	HERRERA	MELANIA	***5947**
CABEZA	SANTOS	MIGUEL ANGEL	***5079**
CABRERA	RODRIGUEZ	MIRIAM	***1699**
CALVO	PERALES	RUBEN	***1149**
CAMEJO	PEREZ	ELENA	***2750**
CANUDAS	MORALES	JORGE MANUEL	***1812**
CARACCILO		VIRGINIA INES	***1495*
CARMONA	HERNANDEZ	ELENA	***9634**
CASAÑAS	PLASENCIA	LUCAS MANUEL	***5103**
CASTRO	BORGES	ALICIA	***0037**
CASTRO	VARELA	GABRIEL	***6692**
CHAVEZ	FUENTES	SILVIA	***3005**
CHICO	GOMEZ	NAYRA	***0845**
CIOC		ANDREEA DENISA	***0773*
CITERA	COTELO	JUAN ANDRES	***0978**
CLEMENTE	SANZ	SANTINA JULIANA	***7611**
COUTO	RODRIGUEZ	NOEMI	***1723**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
CRUZ	MARTIN	MERCEDES	***0662**
CUBAS	PEREZ	CARLOS JAVIER	***5851**
DELGADO	DIAZ	MARGARITA ESTEFANIA	***6201**
DELGADO	GONZALEZ	ALEJANDRA	***5864**
DELGADO	HERNANDEZ	GABRIEL	***9247**
DELGADO	SANTOS	ANA BELEN	***9288**
DIAZ	RODRIGUEZ	YERAY	***0826**
DIAZ MASA	SUAREZ	NURIA	***5897**
DIEGO	GARCIA	EVA MARIA DE	***0540**
DOMEQUE	EMO	JAIME	***7718**
DOMINGUEZ	FERRER	ESTIBALIZ	***2727**
EL HIMAS	VALERIANO	MOHAMED YASIN	***3089**
ELLERO	PRAT	VALENTINA	***5355**
ESPI	GARCIA	MANUEL RICARDO	***0730**
FEBLES	CABRERA	MARIA EUGENIA	***9180**
FELIPE	AFONSO	FABIOLA	***6305**
FELIPE	RODRIGUEZ	ATTENERI	***0553**
FERRERA	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***0870**
FRESNILLO	DELGADO	MARIA DE LOS ANGELES	***6758**
FUENTES	MUÑIZ	ROSA	***0429**
FUMERO	MENDEZ	PRISCILA	***7146**
GALLEGO	VAZQUEZ	GUILLERMO	***0764**
GALVAN	HERNANDEZ	YASMINA	***3772**
GALVAN	SANCHEZ	JOSE DAVID	***6985**
GARCIA	ACOSTA	SANDRA ISABEL	***0825**
GARCIA	ALTLAND	ANA CATERINA	***4931**
GARCIA	ALVAREZ	MARIA BONEIBA	***1965**
GARCIA	ANGULO	JOSSIE ELIZABETH	***7103**
GARCIA	BEDOYA	CLAUDIA MILENA	***5367**
GARCIA	CASAÑAS	RUBEN	***6370**
GARCIA	GONZALEZ	MATILDE ERIKA	***8416**
GARCIA	REAL	JENNIFER	***4145**
GARCIA	RODRIGUEZ	NOEMI	***6510**
GARCIA	RUIZ	VANESA	***8846**
GARCIA DE LA CRUZ	SANCHEZ	MARIA LUISA	***0571**
GARCIA-ARRAFAN	HERNANDEZ	MARIA TERESA	***7233**
GOMEZ	CRUZ	CARLA	***3877**
GOMEZ	GONZALEZ	LUZ MARIA	***2441**
GONZALEZ	CORREA	MARIA TERESA	***6315**
GONZALEZ	DIAZ	MARIA LOURDES	***9168**
GONZALEZ	EXPOSITO	ARIANA	***5948**
GONZALEZ	GARCIA	SAMUEL	***3595**
GONZALEZ	JAMBOOS	TABATHA ALEXANDRA	***5879**
GONZALEZ	LORENZO	ELBA ROSA	***7532**
GONZALEZ	MAJO	JUDITH	***5463**
GONZALEZ	MASCAREÑO	MARIA DE LA CRUZ	***6595**
GONZALEZ	PEREZ	NATALIA	***2634**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	JUAN NICANOR	***1007**
GONZALEZ	SUAREZ	IRENE	***2955**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
GONZALEZ	SUAREZ	SILVIA	***2955**
GONZALEZ DE ALEDO	RUIZ BENITEZ DE LUGO	CONSTANZA NI	***2896**
GUILLEN	MESA	LYDIA	***2438**
GUIROLA	COMPTE	RUTH MARIA	***0476**
GUTIERREZ	GUTIERREZ	SARA	***6303**
HAMILTON	RAMOS	LORENA	***9611**
HERNANDEZ	ALBORNOZ	MARIA SONIA	***0723**
HERNANDEZ	BETANCORT	YASMINA	***4446**
HERNANDEZ	DIAZ	KARLA	***1318**
HERNANDEZ	DIAZ	MARIA CANDELARIA	***7723**
HERNANDEZ	GARCIA	SERGIO	***7581**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA ADA	***0994**
HERNANDEZ	PADILLA	MANUEL RODRIGO	***1918**
HERNANDEZ	SANTOS	ELIZABETH PATRICIA	***8479**
HERNANDEZ	SUAREZ	LAURA	***6058**
HERRAN	LOZAL	VICTOR MARTIN	***8795**
HERRAN	LUGO	DANIEL	***4148**
HERRERA	ROJAS	FRANCISCO ALBERTO	***9281**
HINCHADO	MARIN	MARIA ISABEL	***2142**
IZQUIERDO	MENGUAL	BEATRIZ	***6048**
IZQUIERDO	PEREZ	MAGDALENA	***2635**
JUARROS	SUAREZ	ANA	***6816**
LACZKY	LA ROSA	MARYCRUZ ETELKA	***7478*
LEON	DELGADO	FAYNA YASHIRA DE	***1086**
LEON	FUENTES	TAMARA	***7570**
LEON	LUTZARDO	TANIA MARIA DE	***6780**
LOPEZ	ESTEVEZ	GONZALO	***9032**
LOPEZ	FLORES	SAMUEL	***3311**
LOPEZ	RAMOS	YAIZA	***0176**
LUGO	MARIN	JAVIER	***1824**
LUIS	ALONSO	CRISTOFER	***4341**
LUIS	GESTOSO	MONICA ELENA DE	***9433**
MACEIN	NUÑEZ	MARIA DEL PILAR	***9529**
MAFFIOTTE	ORAMAS	MARIA ISABEL	***1957**
MARRERO	CABEZA	EDUARDO	***6498**
MARRERO	HERNANDEZ	JENNIFER	***5124**
MARRERO	RODRIGUEZ	TANIA	***6282**
MARTIN	CRUZ	NURIA CECILIA	***1616**
MARTIN	FIERRO	RAFAEL	***9133**
MARTIN	PULIDO	MARTA	***5420**
MARTIN	RUIZ	VICTORIA MARIA	***4467**
MAYOR	DOMINGUEZ	ROSA DELIA	***5914**
MEDINA	LUIS	YAIZA	***1044**
MEDINA	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***7269**
MEDINA	TROYA	MARIA JOHANA	***7873**
MELIAN	ALONSO	NOELIA	***1249**
MENA	GARCIA	ANGELA MARIA	***4867**
MENDEZ	CABRERA	ROSARIO ISABEL	***5841**
MENDEZ	GIL	ELIZABET JOSEFINA	***6054**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
MENDOZA	CARVAJAL	ELIZABETH	***4126**
MESA	CHINEA	ROSS MARIA	***2885**
MIQUELINA	MONSALVE	NELLYA TERESA	****0631*
MOLINA	LOPEZ	JUAN ANGEL	***0612**
MORA	LEONES	JEYMI KATHERINE	***6147**
MORALES	DIAZ	CANDELARIA TORAHI	***2797**
ORAMAS	CARRILLO	CATHAYSA	***3599**
ORTIZ	GARCIA	PAULA ELVIRA	***8512**
PACHECO	MARTIN	ADORACION DE LOS REY	***7486**
PADILLA	HERRERA	DANIEL	***2974**
PADILLA	MANDILLO	PABLO	***9964**
PAULAS	SARMIENTO	ANALIA	***0245**
PAZ	PERAZA	CARMEN GLORIA	***7929**
PAZ ANGEL	DE LA ROSA	ANGELA PURA DE	***3908**
PEREZ	FEBLES	RAQUEL	***9862**
PEREZ	HERNANDEZ	PATRICIA	***5512**
PEREZ	MORALES	PATRICIA	***5449**
PEREZ	REGALADO	NIEVES LAURA	***9811**
PIETRACATELLA		MILEYVI	****6336*
PINO	GARCIA	JUAN FELIPE DEL	***7172**
PLASENCIA	GONZALEZ	FATIMA DEL PILAR	***5157**
RAMALLO	PIÑA	MONICA YOLANDA	***4885**
RAMOS	GARCIA	ACERINA MATILDE	***7261**
RAYA	DOMINGUEZ	HARIDIAN	***2980**
RIJO	REYES	SARA	***5471**
RIOS	POSADA	CINDY TATIANA	***5504**
RIVERO	HERNANDEZ	NAYRA	***0727**
RIZO	SIERRA	MARIA YURENA	***1030**
RODRIGUEZ	CASTRO	FRANCISCO JOSE	***7897**
RODRIGUEZ	MESA	NAIROBI	***3543**
RODRIGUEZ	MORALES	TERESA DE JESUS	***9730**
RODRIGUEZ	QUINNELL	STUART GUILLERMO	***3456**
RODRIGUEZ	SANTANA	MARIA YOLANDA	***5968**
RODRIGUEZ	VALDEZ	CINTHYA MIRELLA	***2642**
ROYO	HERNANDEZ	JACINTO	***4190**
SANCHEZ	FERRER	GARA PILAR	***8108**
SANCHEZ-RICO	GUERRA	LAURA	***5783**
SANTANA	CABRERA	CARMEN ROSA	***3729**
SANTOS	PEREZ	MARIA EVA	***0057**
SEDEÑO	RAVELO	CARMEN MARIA	***0834**
SUAREZ	FRANQUIS	CRISTINA MARIA	***2894**
TEIXIDO	GARCIA	MARIA MONTSERRAT	***1538**
TOLEDO	ROSA	MARIA	***1753**
TRILLO	COUTO	MYRIAM	***5314**
TRUJILLO	GONZALEZ	GLORIA MARIA	***9783**
TSABANIS	CANO	DAVID EFSTATHIOS	***5077**
VALENZUELA	ARTEAGA	REBECA IRINA	***5749**
VAN NOOD		SILVIA	****8802*
VELAZQUEZ	DI GENNARO	NORMA BEATRIZ	***4707**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
VELAZQUEZ	RANCEL	RUTH	***0989**
VERA	DE LA ROSA	LUCIA MONSERRAT	***8609**
WILSON	RIQUENES	ROSEMYS	***0840**
YANIUK	RUIS	OSCAR EDUARDO	***0799**
ZAMORANO	MARRERO	MARIA DEL CRISTO	***5719**
ZARBO		LAURA CONCETTA	****4358*

IV.- Los/as siguientes aspirantes provisionalmente excluidos/as presentan, en plazo, instancia solicitando su inclusión en la lista definitiva de admitidos/as a la que acompañan documentación que **no subsana** el motivo por el que fueron incluidos/as en la lista de excluidos/as provisional:

**TURNO DISCAPACIDAD**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
FERNANDEZ	DIAZ	TERESA	***5059**
GALAN	DE ARMAS	THAIS	***6059**
GARCIA	EXPOSITO	BARBARA	***8134**
GARCIA	RODRIGUEZ	MARIA NEBRASKA	***9255**
IGLESIAS	SOCORRO	SAMUEL JOSE	***7610**
LEON	DE LA CRUZ	MARIA DEL CARMEN	***4083**
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**
RODRIGUEZ	ESTEBAN	SARA DOLORES	***6848**
SANTANA	TRUJILLO	NOELIA MARGARITA	***5142**

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ANDRES	GOMEZ	EDUARDO	***6010**
CABELLO	MARRERO	DAVID	***5466**
FABEIRO	PIÑA	MELANIA	***7037**
FELIPE	PLASENCIA	MARIA CONCEPCION	***7382**
GUERRERO	DIAZ	LORENA	***5546**
HERNANDEZ	PÉREZ	JAVIER	***5941**
JORGE	GONZALEZ	LOYDA RUTH	***5160**
LUGO	GONZALEZ	JOEL	***3905**
MARTIN	OVAL	FERNANDO DOMINGO	***7005**
OLLER	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***6410**
PEREZ JAUBERT	VERA	CRISTIAN DANIEL	***7325**
RAVELO	MORA	NATIVIDAD	***6298**
RODRIGO	MOLERO	VANESA	***9716**
RODRIGUEZ	MORIN	MARIA LOURDES	***9354**
ROMERO	DE JORGE	JOSE JAVIER	***6235**
RUANO	BLANCO	IRENE	***1978**
VARGAS	CHAVEZ	MARIA ROCIO	***0222**

V.- Los/as siguientes aspirantes, que no figuraban en la lista provisional, presentan, en plazo, solicitud de admisión definitiva, habiendo justificando documentalmente poseer los requisitos exigidos en las Bases para participar en el proceso selectivo, en el plazo de presentación de instancias:

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DIAZ	GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	***2592**
HERNANDEZ	GARCIA	SARA	***6062**
HERNANDEZ	MARTIN	MARIA MAGDALENA	***0961**
PEREZ	GALVAN	MARIA CANDELARIA	***5285**
YANES	HERNANDEZ	VICTOR	***1798**

VI.- En la lista provisional de aspirantes admitidos/as se han advertido los siguientes errores de transcripción en los datos de los/as siguientes aspirantes, o en el turno en el que participan:

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

Don Francisco David Cabello Santos, con D.N.I. nº \*\*\*0620\*\*, admitido provisionalmente en el turno de acceso libre, figura transcribiendo erróneamente el primer nombre como "Rancisco", en vez de "Francisco"

Doña Luz María Chávez Peña, con D.N.I. nº \*\*\*4206\*\*, fue incluida en la lista provisional de aspirantes admitidos/as en el turno de discapacidad, habiendo solicitado participar por el turno de acceso libre.

Don Tegaday Dorta Rodríguez, con D.N.I. nº \*\*\*5077\*\*, admitido provisionalmente en el turno de acceso libre, transcribiendo erróneamente su nombre, como "Degaday"

Doña Elena Hernández del Castillo, con D.N.I. nº \*\*\*7487\*\*, fue incluida en la lista provisional de aspirantes admitidos/as, en el turno de acceso libre, transcribiendo erróneamente sus apellidos, figurando con el primer apellido "Hernández del", en vez de "Hernández" y con el segundo apellido "Castillo", en vez de "del Castillo"

Doña Helena Hernández Rosales, con D.N.I. nº \*\*\*2420\*\*, admitida provisionalmente en el turno de acceso libre, transcribiendo erróneamente el primer apellido, como "Hernadez", siendo el correcto "Hernández"

Doña María Isabel Monserrat López, con D.N.I. nº \*\*\*8458\*\*, admitida provisionalmente en el turno de acceso libre, transcribiendo erróneamente su primer apellido, como "Montserrat"

VII.- Han solicitado adaptaciones en la realización de las pruebas de la oposición, habiendo presentado el certificado previsto en la Base Cuarta, apartado 2.3.2.-, los/as siguientes aspirantes:

- Doña Laura de Ana García, con D.N.I. nº \*\*\*5178\*\*
- Doña Lorena María Castillo González, con D.N.I. nº \*\*\*7353\*\*
- Doña Beatriz González Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*2653\*\*
- Don Daniel González González, con D.N.I. nº \*\*\*8907\*\*
- Don Juan Javier González Yanes, con D.N.I. nº \*\*\*5298\*\*

- Doña María Eugenia Herrera Plasencia, con D.N.I. nº \*\*\*1603\*\*
- Don Haridían Jiménez Campos, con D.N.I. nº \*\*\*1846\*\*
- Doña Yenifer López Gil, con D.N.I. nº \*\*\*1285\*\*
- Doña Vanesa Meneses Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*0487\*\*
- Doña Beatriz Plasencia Gutiérrez, con D.N.I. nº \*\*\*0310\*\*
- Doña Nayra María Ramos Darías, con D.N.I. nº \*\*\*1878\*\*
- Doña Sara Dolores Rodríguez Esteban, con D.N.I. nº \*\*\*6848\*\*
- Doña Yurena Beatriz Salazar del Valle, con D.N.I. nº \*\*\*0692\*\*
- Don Dailos Miguel Vega Pita, con D.N.I. nº \*\*\*7130\*\*

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.-La Base Quinta de las que rigen el procedimiento selectivo dispone: *“Finalizado el plazo de subsanación, la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos dictará Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as diferenciados/as, en su caso, por turnos, la cual será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia. En la publicación de la lista definitiva se señalará el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, se indicará el orden de actuación de los/as aspirantes que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; así como la admisión (o no) de las solicitudes de adaptaciones presentadas por los/as aspirantes con discapacidad.*

*Los errores de hecho que pudieran advertirse en dichas listas podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de el/la interesado/a.”*

II.- La Base Cuarta de las que rigen el proceso selectivo, en relación con la documentación que deben presentar las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, en su apartado 2.3.2.-, dispone que deberán acompañar a su instancia, además de la certificación de reconocimiento de grado de discapacidad: *“La Resolución o Certificado expedido al efecto por el órgano competente en la materia del Gobierno de Canarias o de las distintas Administraciones Públicas. También se podrá acreditar en la forma que establece el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, donde se especificará respecto de el/la aspirante lo siguiente, sin que se pueda hacer referencia a la presentada en otra convocatoria:*

- *Que tienen capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y las tareas correspondientes a la plaza a la que aspira.*
- *Qué adaptaciones de tiempo y medios necesita para la realización del ejercicio y para el posterior desempeño del puesto de trabajo.*

*De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en este caso, los/as aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación.”*

Los/as siguientes aspirantes, que fueron excluidos provisionalmente, en el turno de discapacidad, a causa de no unir a su instancia inicial la Resolución o certificado al que se refiere el apartado 2.3.2.- de la transcrita Base, en el plazo de subsanación de instancias, nuevamente lo omiten. Por ello se propone su exclusión definitiva:



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Motivo exclusión provisional
FERNANDEZ	DIAZ	TERESA	***5059**	13
GALAN	DE ARMAS	THAIS	***6059**	13
GARCIA	EXPOSITO	BARBARA	***8134**	13
IGLESIAS	SOCORRO	SAMUEL JOSE	***7610**	13
LEON	DE LA CRUZ	MARIA DEL CARMEN	***4083**	13 Y 53
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**	13
SANTANA	TRUJILLO	NOELIA MARGARITA	***5142**	13

Doña María Nebraska García Rodríguez, con D.N.I. nº \*\*\*9255\*\*, que fue excluida provisionalmente, en el turno de discapacidad, a causa de no unir a su instancia inicial ninguno de los dos certificados previstos en los apartados 2.3.1.- y 2.3.2.- de la Base Cuarta, en el plazo de presentación de instancias presenta solamente el certificado relativo al reconocimiento de grado de discapacidad (apartado 2.3.1.-), pero omite la aportación de la Resolución o Certificado establecido en el apartado 2.3.2.-, aportando justificante de haberlo solicitado. Por dicha omisión se propone su exclusión definitiva.

Doña Sara Dolores Rodríguez Esteban, con D.N.I. nº \*\*\*6848\*\*, que fue incluida en la lista provisional de aspirantes excluidos en el turno de acceso libre, a causa de no haber presentado instancia, conforme el modelo previsto en el Anexo I, según dispone la Base Cuarta.1.- y haber omitido toda la documentación prevista en la Base Cuarta, en el plazo de subsanación presenta el modelo de instancia, en el que solicita participar en el turno de discapacidad y une la documentación prevista en la Base Cuarta, omitiendo el certificado previsto en el apartado 2.3.2.- de la misma. El día 31 de octubre de 2022 (concluido el plazo de subsanación, establecido hasta el día 25 de octubre de 2022) presenta dicho certificado. Por dicha omisión en el plazo de subsanación se propone su exclusión definitiva.

III.- La Base Cuarta de las que rigen el proceso selectivo, en su apartado 4.b) establece: "4.- Exenciones: Están exentas del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, las personas que se encuentren en algunos de los siguientes supuestos: (...)

b) Las personas que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de convocatoria. Será requisito que en dicho plazo no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional. Estas condiciones deberán ser acreditadas por medio de certificados emitidos por la Administración competente y Declaración Jurada (Anexo IV), respectivamente."

Los/as siguientes aspirantes que fueron excluidos provisionalmente, en el turno de acceso libre, a causa de que el informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo que presentaron con sus instancias iniciales, no acreditaban todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exentos/as del abono de la tasa por derechos de examen, en el plazo de subsanación de instancias, nuevamente presentan, mediante dos instancias cada una de ellas, informe incompleto. Por ello se propone su exclusión definitiva.

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Motivo exclusión provisional
GUERRERO	DIAZ	LORENA	***5546**	2
RAVELO	MORA	NATIVIDAD	***6298**	2

Los/as siguientes aspirantes que fueron excluidos provisionalmente, en el turno de acceso libre, a causa de no acompañar a su instancia el resguardo del abono de la tasa por derechos de examen, ni la documentación que acredite reunir los requisitos para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, en el plazo de subsanación, presentan informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo, que no acreditan todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen. Por ello se propone su exclusión definitiva:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Motivo exclusión provisional
HERNANDEZ	PEREZ	JAVIER	***5941**	8
LUGO	GONZALEZ	JOEL	***3905**	8
ROMERO	DE JORGE	JOSÉ JAVIER	***6235**	8

Doña Irene Ruano Blanco, con D.N.I. nº \*\*\*1978\*\* que fue excluida provisionalmente, en el turno de acceso libre, a causa de no acompañar a su instancia el resguardo del abono de la tasa por derechos de examen, ni la documentación que acredite reunir los requisitos para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, en el plazo de subsanación, presenta justificante de la demanda de empleo del Servicio Canario de Empleo (DARDE), que no acredita todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, por lo que se propone su exclusión definitiva.

Los/as siguientes aspirantes que fueron excluidos provisionalmente, en el turno de acceso libre, a causa de no haber presentado informe del Servicio de Empleo en el que consten todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, en el plazo de presentación de instancias, aporta dicho informe, pero el mismo no acredita todos los extremos establecidos en la dicho apartado de la Base Cuarta, para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, es decir, el informe no acredita que no han rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales. Por ello se propone su exclusión definitiva:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Motivo exclusión provisional
CABELLO	MARRERO	DAVID	***5466**	1 y 16
JORGE	GONZALEZ	LOYDA RUTH	***5160**	1
OLLER	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***6410**	1

Don Eduardo Andrés Gómez, con D.N.I. nº \*\*\*6010\*\*, que fue excluido provisionalmente, en el turno de acceso libre, a causa de no haber presentado informe del Servicio de Empleo en el que consten todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, en el plazo de presentación de instancias presenta instancia, omitiendo nuevamente la presentación de dicho documento. Por ello se propone su exclusión definitiva.

Doña María Concepción Felipe Plasencia, con D.N.I. nº \*\*\*7382\*\*, que fue excluida provisionalmente a causa de haber acreditado, mediante informe del Servicio Público de Empleo Estatal, haber percibido una prestación contributiva por desempleo desde el día 13 de agosto de 2020 hasta el 12 de abril de 2022, cuyo importe líquido asciende a 1.081,05 euros, superior al salario mínimo interprofesional, fijado por el artículo 1 del Real Decreto 152/2022, de 22 de febrero, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2022, en 1.000 euros/mes, en el plazo de subsanación presenta distintos certificados expedidos por el Servicio Canario de Empleo, relativos a su inscripción en el mismo, que no acreditan la percepción de una prestación por importe inferior al salario mínimo interprofesional para 2022, por ello se propone su exclusión definitiva.

Don Fernando Domingo Martín Oval, con D.N.I. nº \*\*\*7005\*\* que fue excluido provisionalmente, en el turno de acceso libre, a causa de no haber presentado informe del Servicio de Empleo en el que consten todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, en el plazo de presentación de instancias presenta un certificado emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal, referente a ser beneficiario de un subsidio de desempleo, que no acredita reunir dichos requisitos para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, por lo que se propone su exclusión definitiva.

Doña María Rocío Vargas Chávez, con D.N.I. nº \*\*\*0222\*\*, que fue excluida provisionalmente, en el turno de acceso libre, a causa de no haber presentado informe del Servicio de Empleo en el que consten todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, en el plazo de presentación de instancias presenta informe emitido por el Servicio Canario de Empleo en el que consta que, entre el 14 de enero de 2002 y 25 de octubre de 2022, la interesada *“ha permanecido inscrito/a en el Servicio Público de Empleo y durante el periodo referido, constan datos de rechazo a Ofertas o Acciones de Orientación, Inserción y Formación.”* A causa de incumplir uno de los requisitos establecidos en la Base Cuarta, apartado 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, por lo que se propone su exclusión definitiva.

**IV.-** La Base Tercera, apartado A) c), como requisito de titulación de los/as participantes, establece: *“c) Titulación.- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Título de Bachiller o Técnico o equivalente o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes.”*

Doña Melania Fabeiro Piña, con D.N.I. nº \*\*\*7037\*\*, que fue excluida provisionalmente, a causa de no haberse podido verificar los datos relativos a su D.N.I. y titulación académica a través de la Plataforma de intermediación, por lo que debería ser aportada por la interesada; en el plazo de subsanación presenta copia del D.N.I. y documentación acreditativa de haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años. Omite la presentación del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico, o bien documento relativo a haber superado, al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios, para que la superación de dicha prueba de acceso, sea equivalente al título de Bachiller, conforme dispone la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, y Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, artículo 4.3) Por ello se propone su exclusión definitiva.

Doña Vanesa Rodrigo Molero, con D.N.I. nº \*\*\*9716\*\*, que fue excluida provisionalmente, a causa de que la documentación presentada, relativa a sus estudios y la consultada en la plataforma de intermediación, no acreditaban estar en posesión del título académico exigido en la Base Tercera. c); en el plazo de subsanación aporta, nuevamente certificado de superación parcial de pruebas de acceso a ciclos formativos. La aspirante no acredita estar en posesión del título de graduada en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico, no pudiendo comprobarse a través de la plataforma de intermediación.

Conforme lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, artículo 4.1, para que la superación de las pruebas de acceso a ciclos formativos sea equivalente al título de Bachiller, es necesario acreditar estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico. Por ello se propone su exclusión definitiva.

Doña María Lourdes Rodríguez Morín, con D.N.I. nº \*\*\*9354\*\* fue excluida provisionalmente, entre otros, a causa de omitió acreditar estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico, para que la superación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior/Enseñanzas Artísticas Superiores de Música, Arte Dramático y Diseño, sea equivalente al título de Bachiller, conforme la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, en su artículo 4.1. No pudiendo comprobarse a través de la plataforma de intermediación la posesión de dicho título de Educación Secundaria Obligatoria. En el plazo de subsanación la aspirante, nuevamente omite la presentación del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico. Por ello se propone su exclusión definitiva.

**V.-** El apartado 2.- de la Base Cuarta, respecto al plazo de presentación de instancias, establece: *“El plazo de presentación de instancias será de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el que se hará referencia a la publicación de la convocatoria y las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia.”*

Don Cristian Daniel Pérez Jaubert Vera, con D.N.I. nº \*\*\*7325\*\*, fue excluido provisionalmente en el turno de acceso libre por varios motivos: No acompañaba a su instancia el resguardo del abono de la tasa por derechos de examen, ni la documentación que acredite reunir los requisitos para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen; no presentó instancia conforme el modelo previsto en el Anexo I de las Bases; y la presentó registrada fuera del plazo establecido en el apartado 2 de la Base Cuarta, transcrito. Dentro del plazo de subsanación de instancias presenta justificante del abono de la tasa, realizado dentro del plazo de presentación de instancias, la instancia, conforme el modelo previsto en el Anexo I. Nuevamente aporta el justificante de salida del sistema SIR, Registro de entrada/salida del Gobierno de Canarias en el que consta como plazo de presentación, el día 2 de mayo de 2022 y documento justificante del registro general electrónico del Gobierno de Canarias en el que no consta fecha alguna.

La publicación del extracto de la presente convocatoria se llevó a cabo en el Boletín Oficial del Estado nº 75, del día 29 de marzo de 2022, quedando determinado el plazo de veinte días hábiles, para la presentación de instancias, desde el día 30 de marzo hasta el día 28 de abril de 2022, ambos inclusive. El interesado no acredita haber presentado su instancia en el Registro del Gobierno de Canarias dentro de dicho plazo, por lo que se propone su exclusión definitiva.

**VI.-** Se propone la admisión definitiva de los/as siguientes aspirantes cuyos datos fueron omitidos en las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y que presentaron en el plazo conferido para la subsanación de instancias, solicitud de ser admitidos/as definitivamente, habiendo justificado documentalmente la posesión de los requisitos de participación establecidos en la Base Segunda, en el plazo de presentación de instancias:

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DIAZ	GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	***2592**
HERNANDEZ	GARCIA	SARA	***6062**
HERNANDEZ	MARTIN	MARIA MAGDALENA	***0961**
PEREZ	GALVAN	MARIA CANDELARIA	***5285**
YANES	HERNANDEZ	VICTOR	***1798**

**VII.- Orden de actuación de los aspirantes.-**

La Resolución de 9 de mayo de 2022, (publicada en el BOE nº 114, de 13 de mayo de 2022) por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, dispone que en todas las pruebas selectivas que se celebren desde el día siguiente a la publicación de dicha Resolución, hasta la publicación del resultado del sorteo correspondiente año 2023, se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “U”. En el supuesto de que no exista ninguno, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “V”, y así sucesivamente.

**VIII.- Adaptaciones para la realización de pruebas.-**

Respecto a las solicitudes de adaptaciones para realizar la pruebas de que consta esta oposición, tendremos en cuenta que la Base Tercera B) dispone que: *“En la resolución que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos se hará constar la admisión o no de las adaptaciones de las pruebas que se hayan solicitado.”*

Los/as siguientes aspirantes han solicitado adaptaciones en la realización de las pruebas de la oposición, habiendo presentado el certificado previsto en la Base Cuarta, apartado 2.3.2, por lo que este Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos propone la admisión de dichas adaptaciones:

- Doña Laura de Ana García, con D.N.I. nº \*\*\*5178\*\*
- Doña Lorena María Castillo González, con D.N.I. nº \*\*\*7353\*\*
- Doña Beatriz González Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*2653\*\*
- Don Daniel González González, con D.N.I. nº \*\*\*8907\*\*
- Don Juan Javier González Yanes, con D.N.I. nº \*\*\*5298\*\*
- Doña María Eugenia Herrera Plasencia, con D.N.I. nº \*\*\*1603\*\*
- Don Haridían Jiménez Campos, con D.N.I. nº \*\*\*1846\*\*
- Doña Yenifer López Gil, con D.N.I. nº \*\*\*1285\*\*
- Doña Vanesa Meneses Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*0487\*\*
- Doña Nayra María Ramos Darías, con D.N.I. nº \*\*\*1878\*\*
- Doña Yurena Beatriz Salazar del Valle, con D.N.I. nº \*\*\*0692\*\*
- Don Dailos Miguel Vega Pita, con D.N.I. nº \*\*\*7130\*\*

Doña Beatriz Plasencia Gutiérrez, con D.N.I. nº \*\*\*0310\*\* solicitó adaptaciones en la realización de las pruebas de la oposición, habiendo presentado el certificado previsto en la Base Cuarta, apartado 2.3.2. Fue excluida provisionalmente a causa de que la documentación presentada relativa a sus estudios no acredita estar en posesión del título académico exigido en la Base Tercera. c) y por no haberse podido verificar los datos relativos a su D.N.I. y/o Titulación académica a través de la Plataforma de intermediación, por lo que debería haber sido aportada por la interesada. En el plazo de subsanación de instancias, no presenta instancia solicitando su admisión definitiva, por lo que se propone su exclusión definitiva.

Doña Sara Dolores Rodríguez Esteban, con D.N.I. nº \*\*\*6848\*\*, solicita adaptaciones en la realización de las pruebas de la oposición. Fue incluida en la lista provisional de aspirantes excluidos en el turno de acceso libre, a causa de no haber presentado instancia, conforme el modelo previsto en el Anexo I, según dispone la Base Cuarta.1.- y haber omitido toda la documentación prevista en la Base Cuarta. En el plazo de subsanación presenta el modelo de instancia, en el que solicita participar en el turno de discapacidad y une la documentación prevista en la Base Cuarta, omitiendo el certificado previsto en el apartado 2.3.2.- de la misma. El día 31 de octubre de 2022 (concluido el plazo de subsanación, establecido hasta el día 25 de octubre de 2022) presenta dicho certificado. Por dicha omisión en el plazo de subsanación se propone su exclusión definitiva.”

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos y de conformidad con la propuesta elevada por el servicio gestor, en el ejercicio de las atribuciones que tengo conferidas,

**DISPONGO:**

**PRIMERO.- Declarar admitidos/as definitivamente a los/as aspirantes que lo fueron provisionalmente, así como a los/as siguientes:**

**TURNO DISCAPACIDAD**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
CASTILLO	GONZALEZ	LORENA MARIA	***7353**
FLEITAS	MARRERO	DAVID	***1087**
HERRERA	PLASENCIA	MARIA EUGENIA	***1603**
MENESES	DIAZ	VANESA	***0487**
PIÑERO	MENDEZ	JESSICA	***1031**

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ACOSTA	DARIAS	MARIA JESUS	***5864**
ALBORNOZ	CALCINES	ROMINA	***1593**
ALCON	BENCOMO	MIGUEL	***7493**
ALFONSO	MARTIN	ANA MARIA	***0930**
ALLER	VILLAR	MATILDE	***6637**
ALONSO	FIGUEROA	MARIA GORETTI	***3067**
ALONSO	FORNIELES	MARIA GORETTI	***2458**
ALVAREZ	IGLESIAS	ROCIO	***1329**
AMAYA	DORTA	JENIFER	***2670**
ARGENTE	DELGADOS	MARIA VICENTA	***2657**
ARIAS	PAZ	NATALIA	***2572**
ARMAS	RODRIGUEZ	CRISTINA SANDRA	***8039**
ARTEAGA	RUANO	ZEBENZUI	***0850**
BARRERA	TRIVIÑO	MELANIE	***2892**
BASUALDO DE	ORNELAS	MARIA VERONICA	****9650*
BEDOYA	BALBUENA	BORJA	***8467**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
BERMUDEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***6313**
BETHENCOURT	GONZALEZ	CAROLINA MARCIA	***1031**
BIELSA	VERDOY	ALEJANDRO	***2763**
BRITO	HERRERA	MELANIA	***5947**
CABEZA	SANTOS	MIGUEL ANGEL	***5079**
CABRERA	RODRIGUEZ	MIRIAM	***1699**
CALVO	PERALES	RUBEN	***1149**
CAMEJO	PEREZ	ELENA	***2750**
CANUDAS	MORALES	JORGE MANUEL	***1812**
CARACCIOLLO		VIRGINIA INES	****1495*
CARMONA	HERNANDEZ	ELENA	***9634**
CASAÑAS	PLASENCIA	LUCAS MANUEL	***5103**
CASTRO	BORGES	ALICIA	***0037**
CASTRO	VARELA	GABRIEL	***6692**
CHAVEZ	FUENTES	SILVIA	***3005**
CHICO	GOMEZ	NAYRA	***0845**
CIOC		ANDREEA DENISA	****0773*
CITERA	COTELO	JUAN ANDRES	***0978**
CLEMENTE	SANZ	SANTINA JULIANA	***7611**
COUTO	RODRIGUEZ	NOEMI	***1723**
CRUZ	MARTIN	MERCEDES	***0662**
CUBAS	PEREZ	CARLOS JAVIER	***5851**
DELGADO	DIAZ	MARGARITA ESTEFANIA	***6201**
DELGADO	GONZALEZ	ALEJANDRA	***5864**
DELGADO	HERNANDEZ	GABRIEL	***9247**
DELGADO	SANTOS	ANA BELEN	***9288**
DIAZ	RODRIGUEZ	YERAY	***0826**
DIAZ MASA	SUAREZ	NURIA	***5897**
DIEGO	GARCIA	EVA MARIA DE	***0540**
DOMEQUE	EMO	JAIME	***7718**
DOMINGUEZ	FERRER	ESTIBALIZ	***2727**
EL HIMAS	VALERIANO	MOHAMED YASIN	***3089**
ELLERO	PRAT	VALENTINA	***5355**
ESPI	GARCIA	MANUEL RICARDO	***0730**
FEBLES	CABRERA	MARIA EUGENIA	***9180**
FELIPE	AFONSO	FABIOLA	***6305**
FELIPE	RODRIGUEZ	ATTENERI	***0553**
FERRERA	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***0870**
FRESNILLO	DELGADO	MARIA DE LOS ANGELES	***6758**
FUENTES	MUÑIZ	ROSA	***0429**
FUMERO	MENDEZ	PRISCILA	***7146**
GALLEGO	VAZQUEZ	GUILLERMO	***0764**
GALVAN	HERNANDEZ	YASMINA	***3772**
GALVAN	SANCHEZ	JOSE DAVID	***6985**
GARCIA	ACOSTA	SANDRA ISABEL	***0825**
GARCIA	ALTLAND	ANA CATERINA	***4931**
GARCIA	ALVAREZ	MARIA BONEIBA	***1965**
GARCIA	ANGULO	JOSSIE ELIZABETH	***7103**
GARCIA	BEDOYA	CLAUDIA MILENA	***5367**



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
GARCIA	CASAÑAS	RUBEN	***6370**
GARCIA	GONZALEZ	MATILDE ERIKA	***8416**
GARCIA	REAL	JENNIFER	***4145**
GARCIA	RODRIGUEZ	NOEMI	***6510**
GARCIA	RUIZ	VANESA	***8846**
GARCIA DE LA CRUZ	SANCHEZ	MARIA LUISA	***0571**
GARCIA-ARRAFAN	HERNANDEZ	MARIA TERESA	***7233**
GOMEZ	CRUZ	CARLA	***3877**
GOMEZ	GONZALEZ	LUZ MARIA	***2441**
GONZALEZ	CORREA	MARIA TERESA	***6315**
GONZALEZ	DIAZ	MARIA LOURDES	***9168**
GONZALEZ	EXPOSITO	ARIANA	***5948**
GONZALEZ	GARCIA	SAMUEL	***3595**
GONZALEZ	JAMBOOS	TABATHA ALEXANDRA	***5879**
GONZALEZ	LORENZO	ELBA ROSA	***7532**
GONZALEZ	MAJO	JUDITH	***5463**
GONZALEZ	MASCAREÑO	MARIA DE LA CRUZ	***6595**
GONZALEZ	PEREZ	NATALIA	***2634**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	JUAN NICANOR	***1007**
GONZALEZ	SUAREZ	IRENE	***2955**
GONZALEZ	SUAREZ	SILVIA	***2955**
GONZALEZ DE ALEDO	RUIZ BENITEZ DE LUGO	CONSTANZA NI	***2896**
GUILLEN	MESA	LYDIA	***2438**
GUIROLA	COMPTE	RUTH MARIA	***0476**
GUTIERREZ	GUTIERREZ	SARA	***6303**
HAMILTON	RAMOS	LORENA	***9611**
HERNANDEZ	ALBORNOZ	MARIA SONIA	***0723**
HERNANDEZ	BETANCORT	YASMINA	***4446**
HERNANDEZ	DIAZ	KARLA	***1318**
HERNANDEZ	DIAZ	MARIA CANDELARIA	***7723**
HERNANDEZ	GARCIA	SERGIO	***7581**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA ADA	***0994**
HERNANDEZ	PADILLA	MANUEL RODRIGO	***1918**
HERNANDEZ	SANTOS	ELIZABETH PATRICIA	***8479**
HERNANDEZ	SUAREZ	LAURA	***6058**
HERRAN	LOZAL	VICTOR MARTIN	***8795**
HERRAN	LUGO	DANIEL	***4148**
HERRERA	ROJAS	FRANCISCO ALBERTO	***9281**
HINCHADO	MARIN	MARIA ISABEL	***2142**
IZQUIERDO	MENGUAL	BEATRIZ	***6048**
IZQUIERDO	PEREZ	MAGDALENA	***2635**
JUARROS	SUAREZ	ANA	***6816**
LACZKY	LA ROSA	MARYCRUZ ETELKA	****7478*
LEON	DELGADO	FAYNA YASHIRA DE	***1086**
LEON	FUENTES	TAMARA	***7570**
LEON	LUTZARDO	TANIA MARIA DE	***6780**
LOPEZ	ESTEVEZ	GONZALO	***9032**
LOPEZ	FLORES	SAMUEL	***3311**
LOPEZ	RAMOS	YAIZA	***0176**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
LUGO	MARIN	JAVIER	***1824**
LUIS	ALONSO	CRISTOFER	***4341**
LUIS	GESTOSO	MONICA ELENA DE	***9433**
MACEIN	NUÑEZ	MARIA DEL PILAR	***9529**
MAFFIOTTE	ORAMAS	MARIA ISABEL	***1957**
MARRERO	CABEZA	EDUARDO	***6498**
MARRERO	HERNANDEZ	JENNIFER	***5124**
MARRERO	RODRIGUEZ	TANIA	***6282**
MARTIN	CRUZ	NURIA CECILIA	***1616**
MARTIN	FIERRO	RAFAEL	***9133**
MARTIN	PULIDO	MARTA	***5420**
MARTIN	RUIZ	VICTORIA MARIA	***4467**
MAYOR	DOMINGUEZ	ROSA DELIA	***5914**
MEDINA	LUIS	YAIZA	***1044**
MEDINA	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***7269**
MEDINA	TROYA	MARIA JOHANA	***7873**
MELIAN	ALONSO	NOELIA	***1249**
MENA	GARCIA	ANGELA MARIA	***4867**
MENDEZ	CABRERA	ROSARIO ISABEL	***5841**
MENDEZ	GIL	ELIZABET JOSEFINA	***6054**
MENDOZA	CARVAJAL	ELIZABETH	***4126**
MESA	CHINEA	ROSS MARIA	***2885**
MIQUELINA	MONSALVE	NELLYA TERESA	***0631*
MOLINA	LOPEZ	JUAN ANGEL	***0612**
MORA	LEONES	JEYMI KATHERINE	***6147**
MORALES	DIAZ	CANDELARIA TORAHI	***2797**
ORAMAS	CARRILLO	CATHAYSA	***3599**
ORTIZ	GARCIA	PAULA ELVIRA	***8512**
PACHECO	MARTIN	ADORACION DE LOS REY	***7486**
PADILLA	HERRERA	DANIEL	***2974**
PADILLA	MANDILLO	PABLO	***9964**
PAULAS	SARMIENTO	ANALIA	***0245**
PAZ	PERAZA	CARMEN GLORIA	***7929**
PAZ ANGEL	DE LA ROSA	ANGELA PURA DE	***3908**
PEREZ	FEBLES	RAQUEL	***9862**
PEREZ	HERNANDEZ	PATRICIA	***5512**
PEREZ	MORALES	PATRICIA	***5449**
PEREZ	REGALADO	NIEVES LAURA	***9811**
PIETRACATELLA		MILEYVI	***6336*
PINO	GARCIA	JUAN FELIPE DEL	***7172**
PLASENCIA	GONZALEZ	FATIMA DEL PILAR	***5157**
RAMALLO	PIÑA	MONICA YOLANDA	***4885**
RAMOS	GARCIA	ACERINA MATILDE	***7261**
RAYA	DOMINGUEZ	HARIDIAN	***2980**
RIJO	REYES	SARA	***5471**
RIOS	POSADA	CINDY TATIANA	***5504**
RIVERO	HERNANDEZ	NAYRA	***0727**
RIZO	SIERRA	MARIA YURENA	***1030**
RODRIGUEZ	CASTRO	FRANCISCO JOSE	***7897**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
RODRIGUEZ	MESA	NAIROBI	***3543**
RODRIGUEZ	MORALES	TERESA DE JESUS	***9730**
RODRIGUEZ	QUINNELL	STUART GUILLERMO	***3456**
RODRIGUEZ	SANTANA	MARIA YOLANDA	***5968**
RODRIGUEZ	VALDEZ	CINTHYA MIRELLA	***2642**
ROYO	HERNANDEZ	JACINTO	***4190**
SANCHEZ	FERRER	GARA PILAR	***8108**
SANCHEZ-RICO	GUERRA	LAURA	***5783**
SANTANA	CABRERA	CARMEN ROSA	***3729**
SANTOS	PEREZ	MARIA EVA	***0057**
SEDEÑO	RAVELO	CARMEN MARIA	***0834**
SUAREZ	FRANQUIS	CRISTINA MARIA	***2894**
TEIXIDO	GARCIA	MARIA MONTSERRAT	***1538**
TOLEDO	ROSA	MARIA	***1753**
TRILLO	COUTO	MYRIAM	***5314**
TRUJILLO	GONZALEZ	GLORIA MARIA	***9783**
TSABANIS	CANO	DAVID EFSTATHIOS	***5077**
VALENZUELA	ARTEAGA	REBECA IRINA	***5749**
VAN NOOD		SILVIA	****8802*
VELAZQUEZ	DI GENNARO	NORMA BEATRIZ	***4707**
VELAZQUEZ	RANCEL	RUTH	***0989**
VERA	DE LA ROSA	LUCIA MONSERRAT	***8609**
WILSON	RIQUENES	ROSEMY	***0840**
YANIUK	RUIS	OSCAR EDUARDO	***0799**
ZAMORANO	MARRERO	MARIA DEL CRISTO	***5719**
ZARBO		LAURA CONCETTA	****4358*

**SEGUNDO.- Declarar admitidos/as definitivamente** a los/as siguientes aspirantes cuyos datos fueron omitidos en las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y que presentaron en el plazo conferido para la subsanación de instancias, solicitud de ser admitidos/as definitivamente, habiendo justificado documentalmente la posesión, en el plazo de presentación de instancias, de los requisitos de participación establecidos en la Base Segunda:

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DIAZ	GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	***2592**
HERNANDEZ	GARCIA	SARA	***6062**
HERNANDEZ	MARTIN	MARIA MAGDALENA	***0961**
PEREZ	GALVAN	MARIA CANDELARIA	***5285**
YANES	HERNANDEZ	VICTOR	***1798**

**TERCERO.- Declarar excluidos/as definitivamente** a los/as siguientes aspirantes, que lo fueron provisionalmente, y que, en el plazo establecido para subsanar los defectos advertidos en sus instancias, que dieron lugar a la exclusión provisional, no presentaron los documentos precisos para su corrección:

**TURNO DE DISCAPACIDAD**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Cód. motivo exclusión definitiva
ACOSTA	HERNANDEZ	NATALIA OBDULIA	***1662**	13
AFONSO	MARTIN	ANA BLANCA	***8719**	13
BARRERA	TRIVIÑO	JAVIER	***2892**	13
CAPOTE	FIGUEROA	MARIA ISABEL	***0106**	13
CHINEA	DE LA ROSA	ISIDRO MANUEL	***1672**	13
CLIMENT	GIL	DEMETRI ALEXANDRE	***9600**	13
DONATE	REYES	ITAHISA REMEDIOS	***2651**	13
FERNANDEZ	DIAZ	TERESA	***5059**	13
FERNANDEZ	PAREJA	LETICIA	***2518**	13
FERRER	GONZALEZ	VIRGINIA	***2120**	13
GALAN	DE ARMAS	THAIS	***6059**	13
GARCIA	BARRIOS	PEDRO MIGUEL	***2625**	13
GARCIA	EXPOSITO	BARBARA	***8134**	13
GARCIA	RODRIGUEZ	MARIA NEBRASKA	***9255**	13
GONZALEZ	CANO	CORINA	***3815**	13
GONZALEZ	FARIÑA	ADRIAN	***5764**	13
GONZALEZ	MUÑOZ	OSCAR	***3815**	13
IGLESIAS	SOCORRO	SAMUEL JOSE	***7610**	13
LEON	DE LA CRUZ	MARIA DEL CARMEN	***4083**	13
LOPEZ	SUAREZ	CARLOS JAVIER	***4279**	13 Y 53
MARRERO	LLIVINA	ALEJANDRO	***4188**	13
MESA	MENDEZ	MARIA EUGENIA	***1797**	13
OROZ	PEIRO	ALICIA	***2398**	13
PAPPAROTTI	LEONI	SUSANA BEATRIZ	***1147**	13
PARRA	MENDEZ	MARIA ELENA	***5558**	13 Y 20
PEÑA	GONZALEZ	ROBERTO	***1258**	13
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**	13
PHAM	THI	THU HOA	***1623**	13
PLASENCIA	GUTIERREZ	BEATRIZ	***0310**	22 Y 53
RIVERO	MARTIN	MARIA CANDELARIA	***4000**	12 Y 13
RODRIGUEZ	ESTEBAN	SARA DOLORES	***6848**	51
RODRIGUEZ	PEREZ	MARIA ROSALIA	***5614**	13
ROMERO	GOÑI	RAQUEL	***1362**	13
SANTANA	TRUJILLO	NOELIA MARGARITA	***5142**	13

**TURNO DE ACCESO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
AFONSO	GONZALEZ	ENRIQUE JAVIER	***4040**	32
AFONSO	GONZALEZ	IVAN	***9643**	8

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
AFONSO	PIÑERO	MARLENE DE LAS NIEVES	***7368**	1
ALVAREZ	BRITO	CARMEN NIEVES	***7561**	2
ALVAREZ	HERNANDEZ	ROBERTO CARLOS	***9777**	1
ALVAREZ	RAMOS	DANIELA	***6480**	2
AMYACH	BOSIO	MARIANA	***0531**	34
ANDRES	GOMEZ	EDUARDO	***6010**	1
ASENCIO	RODRIGUEZ	CRISTINA	***8237**	2
ASENSIO	RODRIGUEZ	CRISTINA	***8237**	2
AVILES	AMAT	RICARDO JAVIER	***1401**	10, 14 y 20
BARRERA	MARTINEZ	CARLOS	***8097**	20
BATISTA	SOLERNOU	NURIA ESTER	***7907**	2
BAUTE	LUIS	OSCAR MIGUEL	***3488**	1 y 34
BETANCORT	RIVERO	DAVID	***7285**	14 y 20
BRITO	PEREZ	ANA ISABEL	***8861**	8
BRITO	PRIETO	ANA VANESA	***1231**	53
CABELLO	MARRERO	DAVID	***5466**	2
CABRERA	HERNANDEZ	YARIXZA	***8262**	53
CABRERA	RODRIGUEZ	MARIA CASANDRA	***3041**	8
CABRERA	RUIZ	MARIA VIRGINIA	***6520**	1
CALVO	MARTINEZ	PABLO	***6150**	8
CAMACHO	GONZALEZ	NEREIDA	***1957**	8
CAMPOS	GONZALEZ	MARIA JESUS	***3037**	8 y 53
CANETTO	DANIELE		***0370*	1
CHAPARRO	HERRERA	MARIA DEL PILAR	***8171**	1
CHICO	PEREYRA	DANIEL RICARDO	***7414**	2
CHINEA	MORALES	MARIA	***8460**	8
CHINEA DE LA	ROSA	ISIDRO MANUEL	***1672**	12
CROUSSIER	RIVERO	VIVINA MARIA	***2524**	1 y 8
CRUZ	GONZALEZ	NATALIA DE LA	***6525**	8
DANSO	JAMMEH	BINTA	***2975**	2
DARIAS	CHINEA	YURENA	***0946**	20
DAVILA	PLASENCIA	ALEJANDRO	***6723**	1
DELGADO	ARENCIBIA	JUAN DAVID	***4034**	34
DEVORA	DELGADO	BALBINA	***6572**	1
DIAZ	SANTANA	PAULA	***7553**	8
DOMINGUEZ	GONZALEZ	LIDIA CRISTINA	***0261**	8
DONAIRE	ALVAREZ	FRANCISCO JOSE	***0362**	2
ESCOBAR	HERNANDEZ	BEATRIZ	***8312**	8
ESPINOSA	ABREU	GUACIMARA	***9876**	1
ESTEBAN	VARGAS	MARIA DEL MAR	***9860**	1
ESTEVEZ	APARICIO	ERIC RAMON	***5736**	10, 22 y 53
EXPOSITO	CRUZ	ENRIQUETA	***8224**	2, 6 y 20
EXPOSITO	GIL	ALBA	***6581**	10 y 53
EXPOSITO	GONZALEZ	MARIA CANDELARIA	***2151**	1
FABEIRO	PIÑA	MELANIA	***7037**	25
FELIPE	PLASENCIA	MARIA CONCEPCION	***7382**	5
FERNANDEZ	CABRERA	MARIA LUISA	***2542**	8

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
FIGUEROA	LOPEZ	TANIA	***7409**	3
FONFRIA	PERERA	MARIA	***7334**	34
GALVAN	RODRIGUEZ	TARSILA CAROLINA	***5969**	8
GARCIA	ARVELO	SARA	***7256**	8
GARCIA	CRUZ	MIGUEL ANGEL	***2339**	8
GARCIA	GARCIA	ERIK	***3931**	2
GARCIA	GARCIA	MAXIMINO TOMAS	***8502**	53
GARCIA	GONZALEZ	MARGARITA	***5982**	1 y 8
GARCIA	MORALES	JORGE LUIS	***1172**	2
GONZALEZ	ALONSO	IGNACIO	***1179**	2
GONZALEZ	GONZALEZ	BIBIANA	***2713**	2
GONZALEZ	GONZALEZ	GUILLERMO	***5069**	2
GONZALEZ	HERNANDEZ	LUZ MARINA	***4775**	16
GONZALEZ	HERNANDEZ	SARA	***5712**	8
GONZALEZ	MEDINA	CRISTINA MARIA	***2461**	1 y 6
GONZALEZ	MOLINA	LAURA	***4554**	8
GONZALEZ	MONTESDEOCA	NICOLASA YURENA	***1116**	1
GONZALEZ	RODRIGUEZ	PEDRO	***1794**	1
GONZALEZ	SUAREZ	DAIDA	***6274**	2
GORRIN	GAGO	SERGIO	***4512**	1
GOVEA	GARCIA	SAYDA	***6557**	10 y 33.1
GUERRERO	DIAZ	LORENA	***5546**	2
GUZMAN	LOURIDO	CARLOS JESUS	***8580**	32 y 33
HERNANDEZ	BARROSO	CARMEN NIEVES	***2145**	22
HERNANDEZ	CRUZ	ELENA	***4209**	53
HERNANDEZ	GARCIA	MARTA INES	***2006**	8
HERNANDEZ	LOPEZ	NISAMAR	***7200**	2
HERNANDEZ	MARRERO	CAROLINA	***4594**	2 y 6
HERNANDEZ	PEREZ	JAVIER	***5941**	2
HERNANDEZ	RODRIGUEZ	ANDREA DELIA	***3340**	1
JORGE	GONZALEZ	LOYDA RUTH	***5160**	2
KRAYUSHKINA		VERONIKA	****1109*	6 y 14
LABRADOR	GARCIA	CARMEN	***7923**	10
LATINO		GABRIELA NOEMI	****7922*	8
LEON	CABRERA	MARIA ELENA	***0495**	20
LEON	PEREZ	LAURA	***1644**	1 y 34
LEON	RODRIGUEZ	SONIA DE	***4455**	53
LIMA	GORRIN	VIRGINIA MARGARITA	***5646**	1
LORENZO	PALENZUELA	PATRICIA	***4943**	6
LUGO	DORTA	GLORIA ESTHER	***7234**	8
LUGO	FERNANDEZ	JOSE MARIA DE	***4645**	2
LUGO	GONZALEZ	JOEL	***3905**	2
MACHIN	GONZALEZ	ESTEBAN JAVIER	***2104**	2 y 3
MARRERO	ALONSO	ALMUDENA CARMEN	***6203**	3 y 6
MARRERO	PEREZ	MARGARITA	***6976**	10 y 53
MARTEL	GARCIA	BEATRIZ	***7459**	1
MARTIN	CABRERA	LETICIA	***4343**	2

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
MARTIN	DE LA ROSA	SAMUEL	***0902**	53
MARTIN	FEBLES	ELISABET	***5118**	2 y 6
MARTIN	FORTES	ANA TERESA	***2437**	1
MARTIN	MEDINA	RICHARD GREGORIO	***2881**	8
MARTIN	OVAL	FERNANDO DOMINGO	***7005**	1
MARTINEZ	MOUJIR	DANIEL	***2399**	8
MEDINA	POLEGRE	ZORAIDA	***8987**	20 y 2
MENDEZ	HERNANDEZ	IDAIRA	***0848**	2
MENDEZ	SERRANO	GARA	***5894**	8, 14 y 20
MESA	PAIS	NATIVIDAD	***5646**	53
MESA	SUAREZ	MARIA ALICIA	***5613**	1
MIRPURI	MAHITANI	MANISHA KEMCHAND	***6579**	2, 20 y 14
MONREAL	GUADALUPE	IZASKUN	***7954**	8
MONTERO	RIVERA	CYNTHIA PAOLA	***5783**	1
MORA	ROSA	VIRGINIA	***7474**	10
MORALES	MESA	DANIELA	***8156**	2
MORALES	SANTOS	LUCIA	***3155**	8
MORAN	IALENTI	MARIANA	****4319*	53
MORERA	CASTRO	OSCAR	***1934**	2 y 6
MORIN	FELIPE	LIDIA	***5778**	8
MORIN	FELIPE	NATALIA	***1944**	1
NAUJALYTE		JURATE	****8136*	53
NUÑEZ	RODRIGUEZ	INES MARIA	***1729**	3 y 6
OLIVA	DELGADO	MARTA OFELIA	***2125**	22 y 53
OLLER	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***6410**	2
PADILLA	HERRERA	MARIA CARMEN	***9961**	33.1
PADILLA	OLIVEROS	CARLOS JOSE	***4314**	20 y 2
PADILLA	ROLO	PATRICIA	***1384**	33.1
PERAZA	DOMINGUEZ	BEATRIZ	***9427**	10 y 16
PERDOMO	FERRER	ISABEL YAIZA	***1009**	22
PEREZ	EVORA	NATALIA	***1547**	2
PEREZ	GONZALEZ	MARIA JOSE	***6481**	2
PEREZ	PEREZ	SARA	***6130**	8
PEREZ	RODRIGUEZ	CARMEN DELIA	***7401**	8
PEREZ	TRUJILLO	MARIA CONCEPCION	***4524**	53
PEREZ	YANES	ANA BELEN	***4815**	33.1
PEREZ JAUBERT	VERA	CRISTIAN DANIEL	***7325**	34
PERNIA	MARVAL	CARLOS LUIS	***4464**	12,13
PITA	DE SOUSA	CARLOS MANUEL	****8470*	1
RAMOS	ALONSO	ARANTXA	***3182**	2
RAMOS	SANTANA	JUAN MANUEL	***4074**	32
RAVELO	MORA	NATIVIDAD	***6298**	2
REGALADO	BENITEZ	ITAHISA	***3716**	53
ROBADOR	RODRIGUEZ	ARANTZAZU	***1168**	2
RODRIGO	MOLERO	VANESA	***9716**	26
RODRIGUEZ	ALVAREZ	BEATRIZ	***8171**	34
RODRIGUEZ	GUIMERA	MARIA INMACULADA	***6825**	53

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	DAURA ATTENERI	***4768**	1
RODRIGUEZ	MEDINA	JOSE LUIS	***1747**	1
RODRIGUEZ	MORIN	MARIA LOURDES	***9354**	26
RODRIGUEZ	NISTAL	ELENA	***0016**	34
RODRIGUEZ	SAN GIL	SEBASTIAN DANIEL	***1620**	1
RODRIGUEZ	SANCHO	BENJAMIN	***1030**	53
ROJAS	MARTIN	VANESA	***6935**	8 y 20
ROJAS	RODRIGUEZ	ALBERTO	***6723**	8
ROMERO	DE JORGE	JOSE JAVIER	***6235**	2
RUANO	BLANCO	IRENE	***1978**	2
RUIZ	GASPAR	ELENA MERCEDES	***0176**	8
SANCHEZ	DARIAS	ISABEL	***0890**	53
SANCHEZ	GUEDES	MARTA	***1347**	8
SANCHEZ	MORALES	ANCOR	***8045**	1
SOSA	GOMEZ	YOEL JESUS	***8416**	53
SUAREZ	MEDINA	CLAUDIA NEREA	***3375**	34
TAIMA	ACOSTA	MARIA BETHSABE	***4231**	2
TEJERA	RODRIGUEZ	MARIA MAR	***8680**	8
TOLEDO	DE PAZ	LAURA	***5646**	3
TORRES	RIVERO	CARLOS ENRIQUE	***9810**	8
TOSCO	GARCIA	NEREYDA	***4240**	53
VARGAS	CHAVEZ	MARIA ROCIO	***0222**	4
VEGA	DE LA ROSA	ANA MARIA	***5528**	20
VELA	HERNANDEZ	MELANIA ALICIA	***9696**	8
VERA	BLANCO	DANIEL	***6116**	1
VERA	KOSTER	RUBEN	***1699**	2
VERA	RODRIGUEZ	MARIA DEL CRISTO	***5697**	8
VIERA	CRUZ	SIXTO JOEL	***3403**	8
YANES	DELGADO	PATRICIA MAGDALENA	***2008**	8

**CUARTO.- En consecuencia, la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, queda aprobada de la siguiente manera:**

<b>TURNO DE DISCAPACIDAD</b>
------------------------------

**ADMITIDOS/AS:**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ACUÑA	LEDESMA	MARIA LOURDES	***0470**
ALBERTO	RODRIGUEZ	BEATRIZ	***3639**
ANA	GARCIA	LAURA DE	***5178**
BACALLADO	LINARES	JOSE MIGUEL	***1118**
BARROSO	PEREZ	NAIRA	***5940**
CASARIEGO	TOLEDO	CARLA	***5626**
CASTILLO	GONZALEZ	LORENA MARIA	***7353**
DIAZ	CIFUENTES	JAVIER	***1195**
DIAZ	RODRIGUEZ	ROSA MARIA	***3376**



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ESTREMER	PORTELA	ANTONIO	***2899**
FLEITAS	MARRERO	DAVID	***1087**
GONZALEZ	DIAZ	BEATRIZ	***2653**
GONZALEZ	GONZALEZ	DANIEL	***8907**
GONZALEZ	GONZALEZ	NAYRA FABIOLA	***1141**
GONZALEZ	YANES	JUAN JAVIER	***5298**
HERRERA	PLASENCIA	MARIA EUGENIA	***1603**
JIMENEZ	CAMPOS	HARIDIAN	***1846**
LEON	RODRIGUEZ	CATHAYSA	***1624**
LOPEZ	GIL	YENIFER	***1285**
MARTIN	GARCIA	ALVARO	***2232**
MARTINEZ	LOPEZ	PEDRO	***9505**
MENESES	DIAZ	VANESA	***0487**
PIÑERO	MENDEZ	JESSICA	***1031**
QUINTERO	LUIS-RAVELO	ASTRID	***9967**
RAMOS	DARIAS	NAYRA MARIA	***1878**
ROSA	RAMIREZ	CARLOS ANDRES DE LA	***1035**
SALAZAR	DEL VALLE	YURENA BEATRIZ	***0692**
VEGA	PITA	DAILOS MIGUEL	***7130**

## EXCLUIDOS/AS:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Cód. motivo exclusión provisional
ACOSTA	HERNANDEZ	NATALIA OBDULIA	***1662**	13
AFONSO	MARTIN	ANA BLANCA	***8719**	13
BARRERA	TRIVIÑO	JAVIER	***2892**	13
CAPOTE	FIGUEROA	MARIA ISABEL	***0106**	13
CHINEA	DE LA ROSA	ISIDRO MANUEL	***1672**	13
CLIMENT	GIL	DEMETRI ALEXANDRE	***9600**	13
DONATE	REYES	ITAHISA REMEDIOS	***2651**	13
FERNANDEZ	DIAZ	TERESA	***5059**	13
FERNANDEZ	PAREJA	LETICIA	***2518**	13
FERRER	GONZALEZ	VIRGINIA	***2120**	13
GALAN	DE ARMAS	THAIS	***6059**	13
GARCIA	BARRIOS	PEDRO MIGUEL	***2625**	13
GARCIA	EXPOSITO	BARBARA	***8134**	13
GARCIA	RODRIGUEZ	MARIA NEBRASKA	***9255**	13
GONZALEZ	CANO	CORINA	***3815**	13
GONZALEZ	FARIÑA	ADRIAN	***5764**	13
GONZALEZ	MUÑOZ	OSCAR	***3815**	13
IGLESIAS	SOCORRO	SAMUEL JOSE	***7610**	13
LEON	DE LA CRUZ	MARIA DEL CARMEN	***4083**	13
LOPEZ	SUAREZ	CARLOS JAVIER	***4279**	13 Y 53
MARRERO	LLIVINA	ALEJANDRO	***4188**	13
MESA	MENDEZ	MARIA EUGENIA	***1797**	13

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Cód. motivo exclusión provisional
OROZ	PEIRO	ALICIA	***2398**	13
PAPPAROTTI	LEONI	SUSANA BEATRIZ	***1147**	13
PARRA	MENDEZ	MARIA ELENA	***5558**	13 Y 20
PEÑA	GONZALEZ	ROBERTO	***1258**	13
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**	13
PHAM	THI	THU HOA	***1623**	13
PLASENCIA	GUTIERREZ	BEATRIZ	***0310**	22 Y 53
RIVERO	MARTIN	MARIA CANDELARIA	***4000**	12 Y 13
RODRIGUEZ	ESTEBAN	SARA DOLORES	***6848**	51
RODRIGUEZ	PEREZ	MARIA ROSALIA	***5614**	13
ROMERO	GOÑI	RAQUEL	***1362**	13
SANTANA	TRUJILLO	NOELIA MARGARITA	***5142**	13

**TURNO DE ACESO LIBRE**

**ADMITIDOS/AS:**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ABBASSI	GASPAR	GUIAYARA	***0135**
ABDELLAH	SI BOUKRIN	KARIM	***9306**
ABDULLAH	DOMINGUEZ	NAUZET	***5313**
ABREU	SANCHEZ	GUACIMARA	***5614**
ABRIL	CASTILLO	ERIKA	***1108**
ACERBI		ALESSANDRO	****1065*
ACEVEDO	BAYONA	LUZ MARINA	***4438**
ACOSTA	ALBELO	JAVIER EDUARDO	***9850**
ACOSTA	CASTAÑEDA	MARIA DEL PILAR	***7380**
ACOSTA	CHINCHILLA	JOSE MANUEL	***1368**
ACOSTA	DARIAS	GLADYS DEL CARMEN	***4401**
ACOSTA	DARIAS	MARIA JESUS	***5864**
ACOSTA	FERRERA	MARIA YURENA	***6612**
ACOSTA	HERNANDEZ	CARLOS MANUEL	***8751**
ACOSTA	HERNANDEZ	GISELA	***3377**
ACOSTA	MARICHAL	SHEILA MERCEDES	***1340**
ACOSTA	MEZONES	HELENA JOSEFINA	***4273**
ACOSTA	REGALADO	MARIA DE LA LUZ	***3012**
ACOSTA	RODRIGUEZ	YLENIA	***2946**
AFONSO	ARMAS	IVAN	***9490**
AFONSO	DEL CASTILLO	MARIA DEL CRISTO	***2371**
AFONSO	FARIÑA	EVA MARIA	***7425**
AFONSO	FLEITAS	CRISTO JESUS	***6544**
AFONSO	FLEITAS	RAQUEL	***9957**
AFONSO	GUTIERREZ	RAQUEL	***2131**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
AFONSO	HERNANDEZ	SAMUEL	***1995**
AFONSO	MARTIN	PATRICIA	***2895**
AFONSO	RODRIGUEZ	SAMUEL	***3422**
AFONSO	RODRIGUEZ	YAIZA	***1252**
AGRELLA	CABEZA	ANA VANESA	***2473**
AGUIAR	PERAZA	NIZAMAR	***6589**
AGUIAR	RODRIGUEZ	LOURDES	***9927**
AGUILAR	ALVAREZ	CECILIO EDUARDO	***2849**
AGUILAR	DIAZ	IRENE DEL CARMEN	***8735**
AGUILAR	PALMERO	SANDRA MARIA	***2391**
AGUIRRE	DE LA GUARDIA	CLAUDIA	***3933**
ALBELO	REVERON	ANA MARIA	***4419**
ALBORNOZ	CALCINES	ROMINA	***1593**
ALCARAZ	MARQUEZ	HELENA	***2288**
ALCON	BENCOMO	MIGUEL	***7493**
ALDA	ALVAREZ	MARIA LEONOR	***4836**
ALDANA	RODRIGUEZ	NURIA BEGOÑA	***2564**
ALES	GONZALEZ	JOSE MANUEL	***7460**
ALFARO	SANCHEZ	MARIA	***6242**
ALFONSO	MARTIN	ANA MARIA	***0930**
ALJIVES	SANCHEZ	SILVIA	***5453**
ALLER	VILLAR	MATILDE	***6637**
ALMEIDA	MARTIN	BEATRIZ	***6151**
ALMENAR	HERNANDEZ	REBECA	***9728**
ALMIRA	PICAZO	ANTONIO	***4858**
ALONSO	ALONSO	MARIA EUGENIA	***6607**
ALONSO	DIAZ	CARLOS	***8688**
ALONSO	FIGUEROA	MARIA GORETTI	***3067**
ALONSO	FORNIELES	MARIA GORETTI	***2458**
ALONSO	GARCIA	MARIA PILAR	***3033**
ALONSO	GIL	IOAN	***8195**
ALONSO	GONZALO	JONAY	***2884**
ALONSO	HENRIQUEZ	BENEDICTA	***5487**
ALONSO	HERNANDEZ	ANA MARIA	***4345**
ALONSO	HERNANDEZ	NAIRA PRISCILA	***0464**
ALONSO	LORENZO	CAROLINA	***8708**
ALONSO	LUIS	XAQUELINA	***4779**
ALONSO	MENDEZ	ANA MARIA	***8113**
ALONSO	MUÑOZ	LUCIA ESTHER	***4650**
ALONSO	PEREZ	ESTEFANIA	***5549**
ALONSO	RANZ	MANUEL MARIA	***8482**
ALONSO	SIMO	PATRICIA	***4221**
ALVAREZ	BARROSO	BEATRIZ	***0826**
ALVAREZ	GALVAN	NAIRA MARIA	***7290**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ALVAREZ	GONZALEZ	SILVESTRE	***5587**
ALVAREZ	HERNANDEZ	ANDREA	***4864**
ALVAREZ	HERNANDEZ	DESIREE	***2180**
ALVAREZ	HERNANDEZ	LAURA	***4864**
ALVAREZ	IGLESIAS	ROCIO	***1329**
ALVAREZ	LOPEZ	ALEJANDRO MANUEL	***9191**
ALVAREZ	LUIS	NAOMY	***1626**
ALVAREZ	RAMOS	ISABEL	***8135**
ALVAREZ	RODRIGUEZ	GERMANICO JOSE	***7013**
ALVAREZ	SUAREZ	MARIA DOLORES	***1792**
ALVAREZ	YANES	RUBEN	***2325**
AMAT	BARROSO	CARLOS	***7520**
AMAYA	DORTA	JENIFER	***2670**
ANGEL	GARCIA	TAMARA	***2620**
ANTUNEZ	GARCIA	MARIA DEL MAR	***9950**
ARA	SANCHEZ	LUIS AVIAN DE	***4854**
ARAUJO	SMITH	KELLY ELEUTERIA	***2357**
ARBELO	ABRANTE	NOELIA	***7886**
ARBELO	ARTILES	JUANA MARIA	***0127**
ARBELO	MOLINA	SARAY	***7105**
ARCAS	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***5778**
ARDITO		ALESSANDRO	****1252*
ARENCIBIA	CORREA	DAVINIA	***5566**
ARGENTE	DELGADOS	MARIA VICENTA	***2657**
ARGOTE	VILLCA	MARCELINA	***0787**
ARIAS	PAZ	NATALIA	***2572**
ARMAS	BRITO	CAROLINA CARLOTA	***1101**
ARMAS	BRITO	ELENA	***2026**
ARMAS	CORREA	ELENA	***1735**
ARMAS	DIAZ	ANA LOURDES	***0465**
ARMAS	GARCIA	MONTSERRAT DELIA	***7890**
ARMAS	MARTÍN	LOURDES ELENA	***7314**
ARMAS	MEDINA	MARIA TERESA	***1530**
ARMAS	MORALES	MARTA DE	***2073**
ARMAS	REYES	DALILA SARAY	***6248**
ARMAS	RODRIGUEZ	CRISTINA SANDRA	***8039**
ARMAS	VICO	BEATRIZ	***5612**
ARZARENA	ARZARENA	EVA MARIA	***9388**
ARRIAGA	HARDISSON	JOSE ANTONIO	***0670**
ARTEAGA	GUTIERREZ	RAQUEL	***7423**
ARTEAGA	MENESES	NATALIA	***2102**
ARTEAGA	RUANO	ZEBENZUI	***0850**
ARVELAEZ	SERAFIN	JOSE JAVIER	***9686**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ARVELO	HERMIDA	JESUS	***3677**
ASENSIO	ALVAREZ	MARIA CAROLINA	***2085**
AYALA	GONZALEZ	MARIA AGATHA	***0688**
AYALA	HERNANDEZ	PATRICIA	***7940**
AYALA	RODRIGUEZ	MARIA ESTHER	***1806**
BAEZ	HERNANDEZ	CARMEN NIEVES	***7724**
BAEZ	SIVARIO	MARIA MILAGROS	***4188**
BAEZA	CABRERA	CARLOS	***8971**
BAHAMONDE	TORRES	MARIA ELBA	***4464**
BAILHERES	YORI	MARIA AGUSTINA	***0985**
BALCELLS	LOAISA	OLMO	***6356**
BALLESTER	MORENO	PEDRO	***6495**
BALLI AL SOUFI	ESPINOSA	LEYLA	***5511**
BARCO	ATUCHA	MIRIAM	***2431**
BARRERA	HERNANDEZ	RUTH	***2847**
BARRERA	MAGDALENA	JONATAN	***3045**
BARRERA	TRIVIÑO	MELANIE	***2892**
BARRETO	GONZALEZ	ORIANA ALEJANDRA	***4361**
BARRETO	LOPEZ	MARIA ELENA	***4106**
BARRETO	MARQUEZ	DEBORAH MARIA	***1515**
BARRETO	MARQUEZ	LAURA MARIA	***9972**
BARRIOS	HERNANDEZ	ANA BELEN	***7646**
BARROSO	ACOSTA	YURENA	***1475**
BARROSO	CARRASCO	ESTHER MARGARITA	***1065**
BAS	BALCELLS	JORDI	***4642**
BASARTE	FRANCO	ELIANE I	***5611**
BASUALDO DE	ORNELAS	MARIA VERONICA	***9650*
BATISTA	CANINO	CARMEN GLORIA	***0288**
BAUTE	DIAZ	ROSARIO AGUEDA	***2003**
BAUTE	HERNANDEZ	MARIA ROMA	***6619**
BAUTISTA	RODRIGUEZ	CRISTOBAL	***6442**
BEDOYA	BALBUENA	BORJA	***8467**
BELLA	GARCIA	YOLANDA DE LA	***0794**
BELLO	FARRAIS	PALOMA	***3885**
BELLO	GARCIA	LAURA MARIA	***1213**
BELLO	MARTIN	MARIA BEGOÑA	***5310**
BELLO	MORALES	MERCEDES SANDRA	***9125**
BELLUZZO	SUÑER	SILVINA PAOLA	***5579**
BELTRAN	MENA	ADRIANA	***6720**
BENAZCO	TORRES	LAURA	***2900**
BENEROSO	HERNANDEZ	CORALIA MARIA	***4807**
BENITEZ	DE PAZ	RICARDO	***6584**
BENITEZ	MARTIN	AMANDA	***6985**
BERMUDEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***6313**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
BERNABE	CASTELLANO	LAURA	***5914**
BERNAL	BARRERA	IBALLA	***9549**
BERNAL	GONZALEZ	RAUL	***5417**
BERNARDOS	DIAZ	YAIZA	***2083**
BETANCOR	GONZALEZ	ESTHER	***5485**
BETANCOR	RODRIGUEZ	ARMINDA	***2916**
BETANCORT	ROSA DE LA	SANTIAGO JUAN	***4971**
BETHENCOURT	EXPOSITO	AGLAE	***6542**
BETHENCOURT	GOMEZ	YAIZA	***3207**
BETHENCOURT	GONZALEZ	CAROLINA MARCIA	***1031**
BETHENCOURT	HERNANDEZ	ANAIS LIZBET	***1102**
BETHENCOURT	MARTIN	SEBASTIAN	***6943**
BEZANILLA	VELASCO	VIRGINIA	***0806**
BIELSA	VERDOY	ALEJANDRO	***2763**
BLANCO	BRITO	SONIA ESPERANZA	***7480**
BLANCO	RUIZ	DANIEL	***6910**
BOBET	BARROSO	KEVIN	***8219**
BOLAÑOS	DOMINGUEZ	CRISTINA ESTEFANIA	***5390**
BOLAÑOS	GONZALEZ DE CHAVEZ	FRANCISCO	***0779**
BOLLIT	RODRIGUEZ	YURENA	***2125**
BONNET	ESCUELA	WERNER FEDERICO	***5436**
BORQUE	BARRERA	DAVID	***0815**
BOSCA	BRITO	JOSE JAVIER	***9019**
BOTE	MOLINA	TATIANA	***1338**
BOTELLA	COLLANTES	ROSALIA MATILDE	***0096**
BRITO	CANO	BEATRIZ URSULA	***9111**
BRITO	FEBLES	DOMINGO ALEXIS	***5957**
BRITO	GARCIA	MARIA YOLANDA	***8474**
BRITO	HERNANDEZ	JOSE CARLOS	***0900**
BRITO	HERRERA	MARIA ISABEL	***5223**
BRITO	HERRERA	MELANIA	***5947**
BRITO	MARTIN	YOLANDA MARIA	***2857**
BRITO	PEÑA	DACIMONEIDA DEL CARMEN	***3000**
BRITO	PEREZ	NIEVES ROSA	***7292**
BRITO	PULIDO	PAULA	***2115**
BRITO	SALVADOR	ANA DELIA	***4891**
BRITO	SOSA	MARIA DEL CRISTO	***9913**
BUITRAGO	SAN JOSE	MARIANA	***9897**
CABELLO	LEON	RUTH SARAY	***5355**
CABELLO	SANTOS	FRANCISCO DAVID	***0620**
CABEZA	GUERRA	JUAN CARLOS	***8106**
CABEZA	GUERRA	VICTOR MANUEL	***7565**
CABEZA	RODRIGUEZ	LAURA	***4176**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
CABEZA	SANTOS	MIGUEL ANGEL	***5079**
CABREJOS	NOVOA	STEFANY IRMA	***0599**
CABRERA	ACOSTA	IRIS	***5144**
CABRERA	CRUZ	RAQUEL GUACIMARA	***5840**
CABRERA	DARIAS	AARON	***6106**
CABRERA	DARIAS	RICARDO TOMÁS	***1725**
CABRERA	DELGADO	EVA LUZ	***1889**
CABRERA	ECIOLAZA	ABIE NEREA	***3608**
CABRERA	GONZALEZ	MARIA DE LA CRUZ	***8042**
CABRERA	GONZALEZ	OLIVER	***2812**
CABRERA	HERNANDEZ	MARIA DEL ROSARIO	***3217**
CABRERA	JIMENEZ	ADRIAN	***4769**
CABRERA	MOYA	ISABEL DEL ROSARIO	***1072**
CABRERA	REMON	NOEMI	***0064**
CABRERA	RODRIGUEZ	MARIA ESTHER	***4117**
CABRERA	RODRIGUEZ	MIRIAM	***1699**
CABRERA	ROMERO	LUCIA DE LOS ANGELES	***5451**
CABRERA	TEJERA	JULIO CESAR	***7460**
CACERES	GUADALUPE	PAULA	***2313**
CALDERON	GONZALEZ	ANA YASMINA	***7751**
CALERO	FRIAS	MARIA BEATRIZ	***9891**
CALERO	GARCIA	ANTONIA MARIA	***9414**
CALLE	HERNANDEZ	VIRGINIA DEL CARMEN	***2638**
CALLE	PORCO	VERONICA EVA	***3538**
CALVO	PERALES	RUBEN	***1149**
CAMBERO	DELGADO	PAULA	***8355**
CAMEJO	JIMENEZ	EVA YURENA	***0056**
CAMEJO	PEREZ	ELENA	***2750**
CAMPILLAY	BERTI	DANIELA JANET	***3520**
CAMPOS	RAMOS	IRIS YANIRA	***3675**
CAMPOS	TRUJILLO	MARIA KENIA	***5002**
CAMPOY	DOMINGUEZ	MARIA	***9386**
CANINO	DIAZ	YURENA	***6188**
CANUDAS	MORALES	JORGE MANUEL	***1812**
CAÑADA	RODRIGUEZ	SONIA	***4502**
CAÑAMERO	MORENO	FATIMA	***2210**
CAPOTE	CONTRERAS	FRANCISCO ALBERTO	***0917**
CAPPA	GAVILAN	CLAUDIA NEREA	***3190**
CARACCIOLO		VIRGINIA INES	****1495*
CARBALLO	ALONSO	PILAR ISABEL	***1776**
CARBALLO	CEBALLOS	JOSE DAVID	***7827**
CARBALLO	GARCIA	ANDREA	***6456**
CARBALLO	HERNANDEZ	NATALIA	***3222**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
CARBALLO	PEREZ	RAQUEL	***5271**
CARDENES	CALERO	YASMINA DOLORES	***7982**
CARDONA	HERNANDEZ	ANA	***4772**
CARLOS	RAMOS	LUIS	***0888**
CARMONA	HERNANDEZ	ELENA	***9634**
CARNICER	CASTRO	ANGELA	***9822**
CARRASCOSA	CASANOVA	ISABEL	***2031**
CARREÑO	RODRIGUEZ	CARMEN MARIA	***5915**
CARRILLO	GAVIRA	RAQUEL	***1266**
CARUGATTI	CORTES	SERGIO	***2377**
CASANOVA	DEL AMO	JORGE GREGORIO	***9496**
CASAÑAS	GONZALEZ	ANGEL LUIS	***6638**
CASAÑAS	PLASENCIA	LUCAS MANUEL	***5103**
CASAÑAS	UKMAR	PAOLA ALICIA	***3506**
CASAÑAS	VALIDO	CARMEN ROSA	***9371**
CASAS	DELGADO	DANIEL	***6483**
CASTAÑEDA	RODRIGUEZ	SONIA	***9596**
CASTELLANO	DIAZ	GUAYARMINA	***2745**
CASTELLANO	JORGE	FRANCISCO	***1424**
CASTILLO	DEL OLMO	JAVIER JOAQUIN	***8007**
CASTILLO	LUTZARDO	MARÍA BEGOÑA DEL	***5906**
CASTILLO	NAVARRETE	ADRIANA	***8326**
CASTILLO	RODRIGUEZ	MARIA DE LAS NIEVES DEL	***3921**
CASTRO	BORGES	ALICIA	***0037**
CASTRO	DOMINGUEZ	CONCEPCION MAR	***0717**
CASTRO	GONZALEZ	MARIA ARABIA	***0724**
CASTRO	GONZALEZ	NATALIA	***5756**
CASTRO	HERNANDEZ	TAMARA	***0582**
CASTRO	PETITE	VERONICA MARIA DEL PINO	***0445**
CASTRO	VARELA	GABRIEL	***6692**
CEBALLOS	HERNANDEZ	RUTH	***1456**
CEDRES	RODRIGUEZ	ELDA BEATRIZ	***0633**
CENTURION	CASTRO	SANDRA	***0913**
CERDEÑA	GUTIERREZ	SONIA MARIA	***5863**
CEREZO	MARTIN	SONIA	***4759**
CERVANTES	TOLEDO	GEMMA SILVIA	***0593**
CHAUX	SILVA	ANGIE TATIANA	****4065*
CHAVEZ	COLOMBINI	MARIA ELENA	***9002**
CHAVEZ	FUENTES	SILVIA	***3005**
CHAVEZ	PEÑA	LUZ MARIA	***4206**
CHICO	GOMEZ	NAYRA	***0845**
CHINEA	CRUZ	ALBA	***5719**
CHINEA	MARQUEZ	LETICIA	***2366**



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
CHINEA	MARQUEZ	PATRICIA	***2366**
CHINEA	NAVARRO	ANTONIO JOSE	***8273**
CHINEA	OBAL	LAURA	***5166**
CHINEA	RODRIGUEZ	LORENA	***5449**
CHUECA	RODRIGUEZ	NAUZET	***0351**
CIOC		ANDREEA DENISA	****0773*
CITERA	COTELO	JUAN ANDRES	***0978**
CLAVIJO	GONZALEZ	RUTH	***1426**
CLEMENTE	SANZ	SANTINA JULIANA	***7611**
COELLO	DARIAS	MANUEL	***7711**
COELLO	GARCIA	ANA BELLA	***0203**
COELLO	HERNANDEZ	CARMEN NIEVES	***5575**
CONCEPCION	MASIP	JUAN JOSE	***9227**
CONDE	HERNANDEZ	JULIA	***6322**
CONTRERAS	OLIVERO	ERICKA GERMANA	***5879**
CORDEIRO	DELGADO	SOLMERI BERNARDO	***2236**
CORDOBA	MARAÑA	JUAN CARLOS	***9762**
CORREA	AMUNDARAIN	RAQUEL	***8423**
CORREA	BARRETO	ALFREDO	***2697**
CORREA	GARCIA	KARINA	***0948**
CORREA	MARICHAL	YANELVA	***2816**
CORREA	VEGA	MARIA VICTORIA	***9952**
CORREA	VEGA	ROSA NATALIA	***9952**
CORTADELLAS	MEDINA	LISANDRA	***6613**
COSSE	RODRIGUEZ	MONICA SILVANA	***7055**
COULIBALY	SANTAMARIA	MARCO ANTONIO	***4433**
COUTO	RODRIGUEZ	NOEMI	***1723**
CREVILLEN	CABRAL	TANIA ROSANA	***2120**
CRIADO	HERRERA	NURIA ESTHER	***1102**
CRISTOBAL	FERNANDEZ	VIRGINIA	***8417**
CRUZ	CAMPOS	MARIA JEORGINA	***5655**
CRUZ	DIAZ	DAVINIA DE LA	***3334**
CRUZ	HERNANDEZ	ALEJANDRO ARES	***4895**
CRUZ	MARTIN	MERCEDES	***0662**
CRUZ	RAMIREZ	RAQUEL MARIA	***1720**
CRUZ	SALAZAR	GABRIEL	***1467**
CRUZ	SALAZAR	LAURA	***3059**
CUBAS	FAJARDO	VANESA DEL PILAR	***9970**
CUBAS	HERRERA	FERNANDO JAVIER	***3086**
CUBAS	MORALES	ROSA ANGELINA	***7668**
CUBAS	PEREZ	CARLOS JAVIER	***5851**
CUENCA	ESTEPA	FRANCESC	***4753**
DARIAS	FARIÑA	EMMA LUISA	***9334**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DARIAS	FARIÑA	NAISLA	***0695**
DARIAS	GONZALEZ	CAROLINA	***9900**
DARIAS	HERRERA	NURIA ESTHER	***2030**
DARIAS	RODRIGUEZ	MARIA NERIDA	***0687**
DARIAS	SUAREZ	MARIA DEL PILAR	***9211**
DAVILA	FEBLES	RAUL	***5969**
DAVILA	MAMELY	HECTOR JOSE	***0052**
DAVILA	MAMELY	PATRICIA	***9620**
DEHESA	DOMINGUEZ	MARIA DEL PILAR	***1497**
DELGADO	ACOSTA	JOSE FRANCISCO	***2152**
DELGADO	BURGUETE	ALEJANDRO	***3815**
DELGADO	DE LA ROSA	PATRICIA	***0227**
DELGADO	DIAZ	MARGARITA ESTEFANIA	***6201**
DELGADO	GARCIA	FRANCISCA ROSA	***7033**
DELGADO	GONZALEZ	ALEJANDRA	***5864**
DELGADO	GRILLO	PATRICIA	***2904**
DELGADO	HERNANDEZ	GABRIEL	***9247**
DELGADO	HERNANDEZ	JESSICA CAROLINA	***4363**
DELGADO	LEON	JESUS MANUEL	***3660**
DELGADO	LUIS	SERGIO	***3027**
DELGADO	MARTIN	GUSTAVO	***3597**
DELGADO	MEJIAS	CARMEN ESTEFANIA	***6178**
DELGADO	MONTESDEOCA	MARIA LETICIA	***1392**
DELGADO	RODRIGUEZ	LILIANA DEL CRISTO	***5855**
DELGADO	SANCHEZ	ALBERTO	***6520**
DELGADO	SANTOS	ANA BELEN	***9288**
DELGADO	SUAREZ	ELENA	***2160**
DEMESTRI	SCHEMBORI	CAMILO LUIS	***0849**
DENIZ	ROJAS	JOSUE	***0979**
DENIZ	TORRES	ASUNCION MATILDE	***9838**
DIAZ	AGUIAR	ANTONIO CESAR	***1280**
DIAZ	ALONSO	JAIME ALEXIS	***1404**
DIAZ	ALVARADO	CHAXIRAXI	***2633**
DIAZ	BACALLADO	ESMERALDA CANDELARIA	***2349**
DIAZ	BETHENCOURT	MARIA ELENA	***7849**
DIAZ	CABRERA	RUTH NAYRA	***2232**
DIAZ	CARVAJAL	JOSE CARLOS	***2025**
DIAZ	DIAZ	MARIA NIEVES	***1685**
DIAZ	DIAZ	RIGOBERTO	***1297**
DIAZ	DIAZ	YOBANA	***9724**
DIAZ	DURAN	INES VANESSA	***8050**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DIAZ	FARIÑA	NATACHA	***0517**
DIAZ	GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	***9470**
DIAZ	GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	***2592**
DIAZ	HERNANDEZ	MARIA VICTORIA	***5224**
DIAZ	HERRERA	SUSANA	***0612**
DIAZ	LERMA	MARIA ESTRELLA	***9922**
DIAZ	LOPEZ	NISAMAR ELISA	***1872**
DIAZ	MACHADO	MARIA CANDELARIA	***1289**
DIAZ	MARTIN	MARIA ESTHER	***5864**
DIAZ	MARTINEZ	ANTONIO RAMON	***6595**
DIAZ	MATA	ELENA NOELIA	***9863**
DIAZ	MESA	HILLARY	***1207**
DIAZ	MESA	MARIA JESUS	***2505**
DIAZ	MONASTERIO	ESTHER	***9474**
DIAZ	MORALES	ITAHISA GAZMIRA	***0334**
DIAZ	OVAL	SONIA CAROLINA	***8784**
DIAZ	PEÑA	NOEMI	***7761**
DIAZ	PEREZ	LUCIA	***4224**
DIAZ	PEREZ	YAIZA LORENA	***5915**
DIAZ	PIÑERO	RAQUEL	***1240**
DIAZ	RIVERO	MONICA	***4877**
DIAZ	RODRIGUEZ	CESAR	***6246**
DIAZ	RODRIGUEZ	YERAY	***0826**
DIAZ	RUIZ	JESSICA LOURDES	***1866**
DIAZ	TRUJILLO	GUACIMARA	***4974**
DIAZ DE LA	CRUZ	ARANZAZU DEL PILAR	***2024**
DIAZ MASA	SUAREZ	NURIA	***5897**
DIEGO	GARCIA	EVA MARIA DE	***0540**
DOMEQUE	EMO	JAIME	***7718**
DOMINGUEZ	CRUZ	ANIAGUA	***1479**
DOMINGUEZ	DIAZ	SARA	***5443**
DOMINGUEZ	FERNANDEZ-LYNCH	MARIA DOLORES	***4079**
DOMINGUEZ	FERRER	ESTIBALIZ	***2727**
DOMINGUEZ	GARCIA	CARMEN LUISA	***3466**
DOMINGUEZ	LLANOS	ALBA BAIXUE	***4397**
DOMINGUEZ	PADRON	MARIA NAZARET	***5051**
DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	LIBERTAD	***5859**
DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	SILVIA	***2959**
DOMINGUEZ	TORRES	ELENA	***9966**
DOMINGUEZ	VALIDO	MANUEL	***5895**
DONIZ	DONIZ	RAQUEL	***2292**
DONIZ	LINARES	MARIA JENIFER	***9577**
DORTA	ALMENARA	LUCIA INES	***0934**
DORTA	BARROSO	TURISMUNDO JESUS	***0615**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
DORTA	FORTE	GESABEL	***3120**
DORTA	MEDINA	MARIA DE LOS ANGELES	***6230**
DORTA	RODRIGUEZ	TEGADAY	***5077**
DRAGANOVA	DRAGANOVA	ISKRA	****0800*
DUEB	MOUJIR	JALIL	***5611**
DURAN	MARTEACHE	MARIA ROSARIO	***9121**
EL HIMAS	VALERIANO	MOHAMED YASIN	***3089**
ELLERO	PRAT	VALENTINA	***5355**
ELVIRA	DARIAS	NOELIA	***9775**
ENCINA	BENITEZ	MONICA PATRICIA	***8622**
ENCINOSO	BRITO	SARAY	***7198**
ENRIQUEZ	RODRIGUEZ	JULIA	***1008**
ENRIQUEZ	RODRIGUEZ	VIRGINIA	***1767**
ESCOVAR	GARCIA	MARIA GRACIA	***2352**
ESCUELA	PERFFETTY	ROSELIN MARIA	***6426**
ESPI	GARCIA	MANUEL RICARDO	***0730**
ESPINO	HERNANDEZ	SIGLINT MARIA	***5262**
ESPINOLA	MARTIN	MARIA DEL CRISTO	***6600**
ESPINOSA	ALEMAN	ISABEL	***3987**
ESPINOSA	ALFONSO	VICENTE	***4270**
ESPINOSA	DELGADO	NAYARA	***1259**
ESPINOSA	HERNANDEZ	MARIA TERESA	***3941**
ESQUIVEL	GARCIA	LAURA MARIA	***0920**
ESTEBAN	VARGAS	EUSEBIO	***0888**
ESTEVEZ	BRAUN	BEATRIZ	***8968**
ESTEVEZ	DE LA PAZ	EMILIO	***7329**
ESTEVEZ	GONZALEZ	ADRIAN	***2495**
ESTRADA	GONZALEZ	CARLOS	***3863**
EXPOSITO	HERNANDEZ	DAVID	***1610**
EXPOSITO	LEON	YURENA MARIA	***1878**
EXPOSITO	MOLINA	ANA BELEN	***9813**
EXPOSITO	PEREZ	DOMINGO AGUSTIN	***5074**
EXPOSITO	REGALADO	MARIA NURIA	***7805**
FAJARDO	ALVIS	DARELYS	***2483**
FALCON	HERNANDEZ	PEDRO DAMIAN	***6927**
FALERO	GARCIA	MARIA TERESA	***6132**
FARIÑA	MARTIN	DOMINGO	***8244**
FARIÑA	TRUJILLO	GUACIMARA	***2814**
FEBLES	CABRERA	MARIA EUGENIA	***9180**
FEBLES	QUINTERO	ROBERTO MANUEL	***6474**
FELICIANO	FELIPE	NOEL	***5379**
FELIPE	AFONSO	FABIOLA	***6305**
FELIPE	RODRIGUEZ	ATTENERI	***0553**
FELIPE	RODRIGUEZ	CESAREO	***5599**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
FELIPE	ROJAS	ALEXIS	***7311**
FERNANDEZ	AFONSO	ELSA	***6378**
FERNANDEZ	BARRETO	MARIA DEL CARMEN	***0652**
FERNANDEZ	BATTLE	LORENZO	***5255**
FERNANDEZ	COSTAS	JUAN PABLO	***7454**
FERNANDEZ	DE ARMAS	MARIA	***5378**
FERNANDEZ	DOS SANTOS	VIRGINIA	***0862**
FERNANDEZ	FERRERA	JOAQUIN	***3099**
FERNANDEZ	FORTUNY	JOSE JUAN	***7398**
FERNANDEZ	GALVAN	JORGE	***7567**
FERNANDEZ	GARCIA	ROSA MARIA	***5698**
FERNANDEZ	GONZALEZ	ELENA	***5368**
FERNANDEZ	GONZALEZ	MARTA	***9744**
FERNANDEZ	HERNANDEZ	NAZARET	***5371**
FERNANDEZ	ORIHUELA	JOSE ALBERTO	***2700**
FERNANDEZ	PEREZ	MIGUEL ANGEL	***4184**
FERNANDEZ	RODRIGUEZ	LAURA GLORIA	***9480**
FERNANDEZ	SABINA	IRINA	***1639**
FERRADAS	GODOY	CLAUDIA SOLEDAD	***8236**
FERRANDO	MESA	ARIANNA	***2292**
FERRERA	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***0870**
FERRERA	PEREZ	MARIA INES	***1665**
FERRERA	RODRIGUEZ	ANDREA	***2417**
FERRERO	OLIVA	MARIA CANDELARIA	***1007**
FIGUEROA	GALVAN	NAYRA	***9619**
FIGUEROA	SANTANA	ADELA CONCEPCION	***9072**
FORTE	MENDEZ	MARIA YANICZA	***2785**
FORTE	TRUJILLO	DIEGO MIGUEL	***3954**
FORTE	TRUJILLO	FRANCISCO	***5666**
FRANCISCO	CASTILLA	RAQUEL DE	***2497**
FREGEL	PADRON	CARMEN VANESA	***1409**
FRENICHE	DIAZ	IGNACIO JOSE	***0956**
FRENICHE	DIAZ	MANUEL ARMANDO	***5831**
FRESNEDA	ARTEAGA	SANDRA	***4704**
FRESNILLO	DELGADO	MARIA DE LOS ANGELES	***6758**
FRIAS	FAJARDO	JONAY	***9354**
FUENTE	JODRA	ELENA DE LA	***7131**
FUENTES	AFONSO	ROSALIA ISABEL	***4660**
FUENTES	ARBELO	SARA	***7260**
FUENTES	HERNANDEZ	CELINA	***5366**
FUENTES	HERNANDEZ	MIRIAM NOEMI	***1499**
FUENTES	MUÑIZ	ROSA	***0429**
FUENTES	SALAS	LAURA	***1099**
FUMERO	CABRERA	RUT	***6462**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
FUMERO	MARRERO	MARIA JOSE	***0101**
FUMERO	MENDEZ	PRISCILA	***7146**
FUMERO	RODRIGUEZ	MOISES	***4440**
FUMERO	ROQUE	VIRGINIA DE JESUS	***5638**
GALINDEZ	AVENDAÑO	MARIA EMPERATRIZ	***1054**
GALLEGO	GALIANO	PEDRO	***5689**
GALLEGO	VAZQUEZ	GUILLERMO	***0764**
GALOTTI DE	SOUZA	ANDREA	***4454**
GALVAN	HERNANDEZ	YASMINA	***3772**
GALVAN	RODRIGUEZ	INES	***9301**
GALVAN	SANCHEZ	JOSE DAVID	***6985**
GAMEZ	ESCUELA	PAULA	***8919**
GAMEZ	MEDINA	MOISES	***3095**
GANGURA DEL	ROSARIO	MARIA DEL PINO	***9424**
GARCIA	ACEVEDO	ANDREA	***2448**
GARCIA	ACOSTA	SANDRA ISABEL	***0825**
GARCIA	ALONSO	LARA	***6075**
GARCIA	ALTLAND	ANA CATERINA	***4931**
GARCIA	ALVAREZ	MARIA BONEIBA	***1965**
GARCIA	ALVAREZ	PAOLA YANIRA	***1209**
GARCIA	ANGULO	JOSSIE ELIZABETH	***7103**
GARCIA	BEDOYA	CLAUDIA MILENA	***5367**
GARCIA	BERMUDEZ	BEATRIZ	***2202**
GARCIA	CASAÑAS	RUBEN	***6370**
GARCIA	CASTRO	SAMUEL	***6424**
GARCIA	CEDRES	MARIA COVADONGA	***1182**
GARCIA	CUADRADO	SILVIA	***7040**
GARCIA	CUELLAR	DESIRE	***5298**
GARCIA	DE LA ROSA	DULCE TANIA	***7194**
GARCIA	DIAZ	RAQUEL	***3055**
GARCIA	DIAZ	IDAIRA	***6276**
GARCIA	DONATE	ANGEL	***9635**
GARCIA	DORESTE	PAULA	***1870**
GARCIA	DORTA	ISABEL	***1882**
GARCIA	EXPOSITO	JUAN CARLOS	***9423**
GARCIA	FLORES	CECILIA	***0192**
GARCIA	GARCIA	AINHOA	***3932**
GARCIA	GARCIA	ALFONSO JAVIER	***5484**
GARCIA	GARCIA	MARIA CANDELARIA	***1530**
GARCIA	GARCIA	MARIA DESIRE	***4432**
GARCIA	GARCIA	TOMAS	***3628**
GARCIA	GIL	YANIRA	***2604**
GARCIA	GONZALEZ	CHRISTIAN	***2808**
GARCIA	GONZALEZ	CRISTIAN	***3983**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
GARCIA	GONZALEZ	MATILDE ERIKA	***8416**
GARCIA	GONZALEZ	PATRICIA MARIA	***9875**
GARCIA	GONZALEZ-LLANOS	MIRIAM DOLORES	***6609**
GARCIA	HERNANDEZ	NIDIA IRENE	***5419**
GARCIA	JORGE	JOSE ADAN	***9348**
GARCIA	JORGE	PEDRO ANGEL	***1928**
GARCIA	LEON	ALICIA	***2997**
GARCIA	LUIS	ROSA MARIA	***4176**
GARCIA	LUNA	CRISTINA	***1968**
GARCIA	MARRERO	MARGARITA	***7826**
GARCIA	ORAMAS	VICTORIA	***3522**
GARCIA	PADRON	ERIK EDUARDO	***0438**
GARCIA	PADRON	NIRA CHAMAIDA	***9797**
GARCIA	PERDOMO	BEGOÑA	***8061**
GARCIA	PEREZ	CARLOS	***4432**
GARCIA	PEREZ	ELISENDA VICTORIA	***8356**
GARCIA	PEREZ	JOSE JAVIER	***2642**
GARCIA	PEREZ	LARA	***2067**
GARCIA	PEREZ	MARIA GUACIMARA	***6481**
GARCIA	PLEGUEZUELO	CRISTINA	***7077**
GARCIA	POLEO	ANA BEATRIZ	***6222**
GARCIA	QUINTERO	DAVID FELIPE	***9466**
GARCIA	REAL	EDGAR	***3682**
GARCIA	REAL	JENNIFER	***4145**
GARCIA	REY	AMANDA	***1710**
GARCIA	REYES	CARMEN LOURDES	***3053**
GARCIA	ROBAINA	IVAN NICOLAS	***2749**
GARCIA	ROBAINA	NATALIA CRISTINA	***0988**
GARCIA	RODRIGUEZ	DAVID	***7224**
GARCIA	RODRIGUEZ	NOEMI	***6510**
GARCIA	RODRIGUEZ	RAMON HUGO	***2304**
GARCIA	ROMERO	DUNIA ESTHER	***7505**
GARCIA	RUIZ	VANESA	***8846**
GARCIA	TAPIA	SONIA ESTHELA	***9360**
GARCIA DE LA CRUZ	SANCHEZ	MARIA LUISA	***0571**
GARCIA TALAVERA	PORRES	MARTA	***8075**
GARCIA VIERA	FERNANDEZ	PAULA	***5254**
GARCIA-ARRAFAN	HERNANDEZ	MARIA TERESA	***7233**
GARDE	CEDRES	MARIA ROSA	***0653**
GARRANCHO	GONZALEZ	ANDREA	***8744**
GARRIDO	GARCIA	FRANCISCO JAVIER	***8413**
GARRIGA	RIJO	JORGE FERNANDO	***0362**
GARROTE	RODRIGUEZ	AITOR	***9729**
GASPAR	RAMOS	NATALIA MARIA	***5978**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
GERBEC		VESNA	****7624*
GIL	AFONSO	ANA ESTEFANIA	***5595**
GIL	ARANGUREN	GLEIBIMAR BALVINA	***7878**
GIL	DIAZ	VICTOR JOSE	***4358**
GIL	GARCIA	EVA CRISTINA	***5551**
GIL	MARTIN	JUAN ANTONIO	***9528**
GIL	MARTINEZ	DEBORA	***2516**
GIL	MORALES	ARANZAZU	***5528**
GIMENO	RODRIGUEZ	JORGE	***6545**
GODOY	GOMEZ	LAURA	***8178**
GOICOECHEA	JIMENEZ	FELIPE AARON	***7038**
GOMEZ	ALVAREZ	MARIA JESUS	***0184**
GOMEZ	CABRERA	FERNANDO JESUS	***7099**
GOMEZ	CASTRO	ELENA	***5322**
GOMEZ	CRUZ	CARLA	***3877**
GOMEZ	GARCIA	CARMEN ELISA	***6764**
GOMEZ	GONZALEZ	JESUS LAMBERTO	***2251**
GOMEZ	GONZALEZ	LUZ MARIA	***2441**
GOMEZ	HERNANDEZ	JUAN ANTONIO	***7241**
GOMEZ	LORENZO	ANA BELKIS	***5508**
GOMEZ	MELIAN	ARTEMI	***5270**
GOMEZ	MONTESDEOCA	AUREA PATRICIA	***2738**
GOMEZ	PEREYRA-GARCIA	LAURA ALICIA	***2893**
GOMEZ	PEREZ	MONICA	***8013**
GOMEZ	RODRIGUEZ	JORGE	***1907**
GOMEZ	RODRIGUEZ	JORGE ALEJANDRO	***8536**
GOMEZ	RODRIGUEZ	MIGUEL	***0825**
GONZALEZ	ABREU	IRMA COROMOTO	***5554**
GONZALEZ	ACOSTA	MARIA DE LA CRUZ	***6735**
GONZALEZ	ACOSTA	MARIA DEL CARMEN	***7237**
GONZALEZ	ACOSTA	NOEMI	***6031**
GONZALEZ	AGUILERA	YESICA	***2763**
GONZALEZ	ALMENARA	CLARA ISABEL	***0629**
GONZALEZ	BATISTA	OSCAR	***3392**
GONZALEZ	BELMONTE	CESAR ERNESTO	***4471**
GONZALEZ	BENITEZ	CAROLINA	***9253**
GONZALEZ	BERMUDEZ	ALBERTO	***2521**
GONZALEZ	CASTELO	MARIA DOLORES	***8742**
GONZALEZ	CASTRO	GEMMA	***1982**
GONZALEZ	CASTRO	JOVITA SOFIA	***8802**
GONZALEZ	CASTRO	PATRICIA	***2072**
GONZALEZ	CEDRES	ITAHISA	***2790**
GONZALEZ	CORDERO	MARIA DE LOS ANGELES	***1216**
GONZALEZ	CORREA	MARIA TERESA	***6315**



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
GONZALEZ	CORREA	VASNI SAMUEL	***2191**
GONZALEZ	CRUZ	ALBA MARIA	***1233**
GONZALEZ	DARIAS	MARIA	***5359**
GONZALEZ	DE LA ROSA	LEYLA ESTHER	***5026**
GONZALEZ	DIAZ	MARIA LOURDES	***9168**
GONZALEZ	DIAZ	NATALIA	***5489**
GONZALEZ	DOMINGUEZ	JUAN ISAIAS	***8535**
GONZALEZ	EXPOSITO	ARIANA	***5948**
GONZALEZ	FARIÑA	NAZARET	***5089**
GONZALEZ	FEBLES	ALICIA	***6419**
GONZALEZ	FERNANDEZ	ADRIANA	***2451**
GONZALEZ	FERNANDEZ	YESICA	***6193**
GONZALEZ	GALLEGO	PEDRO	***9112**
GONZALEZ	GARCIA	MARIA CANDELARIA	***5911**
GONZALEZ	GARCIA	MARIA DEL CARMEN	***2369**
GONZALEZ	GARCIA	SAMUEL	***3595**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA JOSE	***1154**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA TATIANA	***2001**
GONZALEZ	GONZALEZ	NAYADE	***5418**
GONZALEZ	GONZALEZ	ROSA SANDRA	***9099**
GONZALEZ	GUTIERREZ	MARGARITA	***2618**
GONZALEZ	HERNANDEZ	ATTENERI	***4251**
GONZALEZ	HERNANDEZ	CARLOS	***2035**
GONZALEZ	HERNANDEZ	ELIZABETH	***5987**
GONZALEZ	HERNANDEZ	IRENE ALEJANDRINA	***3401**
GONZALEZ	HERNANDEZ	JORGE MANUEL	***5467**
GONZALEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL ROSARIO	***7550**
GONZALEZ	HERNANDEZ	ZAIRA	***3655**
GONZALEZ	HERRERA	ANA BELEN	***1495**
GONZALEZ	JAMBOOS	TABATHA ALEXANDRA	***5879**
GONZALEZ	JIMENEZ	BORJA	***4075**
GONZALEZ	JORGE	NAYRA	***2520**
GONZALEZ	LEON	MONICA	***6896**
GONZALEZ	LOPEZ	JESICA	***7365**
GONZALEZ	LOPEZ	YURENA	***6867**
GONZALEZ	LORENZO	ELBA ROSA	***7532**
GONZALEZ	LUGO	LIDIA EDELMIRA	***8805**
GONZALEZ	MACHIN	ANA BELEN	***1033**
GONZALEZ	MAJO	JUDITH	***5463**
GONZALEZ	MARRERO	RAQUEL	***7909**
GONZALEZ	MARTIN	ADRIAN JESUS	***5086**
GONZALEZ	MARTIN	NURIA MARIA	***1338**
GONZALEZ	MARTINEZ	CRISTINA DE FATIMA	***3914**
GONZALEZ	MARTINEZ	TEXENERY	***9436**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
GONZALEZ	MASCAREÑO	MARIA DE LA CRUZ	***6595**
GONZALEZ	MEDINA	CARLOS IVAN	***2535**
GONZALEZ	MEDINA	LAURA	***5165**
GONZALEZ	MENDEZ	MARIA ANGELES	***9441**
GONZALEZ	MENDEZ	MONICA	***7691**
GONZALEZ	MENDOZA	ANCOR	***7922**
GONZALEZ	MONTELONGO	YOLANDA MARIA	***4502**
GONZALEZ	MORALES	DANIEL	***9085**
GONZALEZ	MORALES	MARIA BELEN	***0948**
GONZALEZ	MORALES	NOELIA	***0859**
GONZALEZ	NAVARRO	MARIA GUACIMARA	***5577**
GONZALEZ	NODA	JAVIER	***2870**
GONZALEZ	PADRON	MARTA	***3175**
GONZALEZ	PALMERO	JOSE TOMAS	***8916**
GONZALEZ	PENAS	MARIA BEGOÑA	***1663**
GONZALEZ	PEREZ	CAROLINA OMayra	***9347**
GONZALEZ	PEREZ	CRUZ DE LOS ANGELES	***5634**
GONZALEZ	PEREZ	NATALIA	***2634**
GONZALEZ	PEREZ	SANDRA	***1931**
GONZALEZ	RAVELO	MARIA SONIA	***5951**
GONZALEZ	REAL	PABLO	***8308**
GONZALEZ	REYES	CARMEN LUISA	***2591**
GONZALEZ	REYES	JOSE MIGUEL	***0200**
GONZALEZ	RIVERO	OMAIRA	***1240**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	EVA	***1108**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	IGOR	***0443**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	JUAN NICANOR	***1007**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	JULIAN ENRIQUE	***5617**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	MARIA JOSE	***8466**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***6860**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	RICARDO ANDRES	***0729**
GONZALEZ	SOLER	DANIEL	***7180**
GONZALEZ	SUAREZ	IRENE	***2955**
GONZALEZ	SUAREZ	MARIA ALEJANDRA	***0577**
GONZALEZ	SUAREZ	SILVIA	***2955**
GONZALEZ	TABERNA	AINHOA	***5646**
GONZALEZ	TACORONTE	JORGE	***2613**
GONZALEZ	TORRES	CARMEN MARIA	***1000**
GONZALEZ	TORRES	PABLO ADRIAN	***5912**
GONZALEZ	VALENCIA	MONICA DE LA PAZ	***0838**
GONZALEZ	VALLE	JORGE	***1046**
GONZALEZ	VIDAL	NOEMI	***6446**
GONZALEZ	VILLAR	GUACIMARA	***5909**
GONZALEZ	VILLAR	YOLANDA	***5561**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
GONZALEZ DE ALEDO	RUIZ BENITEZ DE LUGO	CONSTANZA NI	***2896**
GONZALEZ DE CHAVEZ	GARCIA DE CHAVEZ	CARLOS FRANCISCO	***3899**
GORDILLO	ARTEAGA	MARINO DAVID	***1876**
GORDILLO	RODRIGUEZ	PATRICIA	***7395**
GOVANTES	BETHENCOURT	MIGUEL ANGEL	***8153**
GUADARRAMA	SANCHEZ	SARAY	***3127**
GUANCHE	BAUTE	MARIA NURIA	***0150**
GUANCHE	TORRES	CARMEN ROSA	***0949**
GUEDDAH	AABIDOU	SAMIA	***0611**
GUERRA	CABRERA	AGUSTIN FRANCISCO	***2202**
GUERRERO	PEREZ	BARBARA	***1726**
GUEVARA	TRUJILLO	FANNY JANNETH	***4017**
GUIDO	DELGADO	DAVID ALFREDO	***9352**
GUIJARRO	EXPOSITO	RICARDO	***4961**
GUILLEN	DIAZ	LISETT	***4797**
GUILLEN	MESA	LYDIA	***2438**
GUIROLA	COMPTE	RUTH MARIA	***0476**
GUTIERREZ	CARDENAS	MARIA YOLANDA	***1394**
GUTIERREZ	CORREA	IRMA DEL SINAI	***0773**
GUTIERREZ	DIAZ	MARIA CANDELARIA	***5446**
GUTIERREZ	GUTIERREZ	SARA	***6303**
GUTIERREZ	IZQUIERDO	JUAN LUIS	***7157**
GUTIERREZ	MORALES	MARIA DOLORES	***7976**
GUTIERREZ	RAMOS	ELOISA	***9181**
GUTIERREZ	RODRIGUEZ	CARMEN DIANA	***4848**
GUTIERREZ	RODRIGUEZ	MARTA DAVINIA	***7438**
GUTIERREZ	SUAREZ	EVA	***3577**
HAMILTON	RAMOS	LORENA	***9611**
HENRIQUEZ	ABRANTE	MARIA MERCEDES	***8053**
HENRIQUEZ	FEBLES	LAURA	***7147**
HERNANDEZ	AGREDA	SARA	***4415**
HERNANDEZ	AGUIAR	MARIA JOSE	***2563**
HERNANDEZ	ALBORNOZ	MARIA SONIA	***0723**
HERNANDEZ	ALEGRIA	NATALIA	***8687**
HERNANDEZ	ALONSO	RAQUEL	***6046**
HERNANDEZ	BARROSO	LORENA	***2035**
HERNANDEZ	BETANCORT	YASMINA	***4446**
HERNANDEZ	BETHENCOURT	SILVIA MARIA	***7606**
HERNANDEZ	BRITO	JUAN JESUS	***1289**
HERNANDEZ	CABELLO	GEMA MARIA	***2595**
HERNANDEZ	CASTRO	DALIDA PILAR	***9784**
HERNANDEZ	CHICO	IRENE MARIA	***2023**
HERNANDEZ	CONCEPCION	JUAN JULIAN	***6502**
HERNANDEZ	DEL CASTILLO	ELENA	***7487**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
HERNANDEZ	DELGADO	ARACELI DE LOS REMEDIOS	***3940**
HERNANDEZ	DIAZ	KARLA	***1318**
HERNANDEZ	DIAZ	YURAYMA	***4722**
HERNANDEZ	DIAZ	ITAHISA	***6298**
HERNANDEZ	DIAZ	MARIA CANDELARIA	***7723**
HERNANDEZ	DIAZ	ZAIRA	***4834**
HERNANDEZ	EVORA	EMMA CARINA	***0289**
HERNANDEZ	FIGUERAS	ELISEBA	***1142**
HERNANDEZ	FUENTES	ANDREINA	***2488**
HERNANDEZ	FUENTES	TEXENERY	***2797**
HERNANDEZ	GARCIA	DAFNE	***5582**
HERNANDEZ	GARCIA	DAVINIA	***3640**
HERNANDEZ	GARCIA	MARIA BELEN	***1554**
HERNANDEZ	GARCIA	MARIA CANDELARIA	***6758**
HERNANDEZ	GARCIA	SARA	***2204**
HERNANDEZ	GARCIA	SARA	***6062**
HERNANDEZ	GARCIA	SERGIO	***7581**
HERNANDEZ	GIL	SUSANA	***2278**
HERNANDEZ	GONZALEZ	CARLOS MIGUEL	***2209**
HERNANDEZ	GONZALEZ	CRISTINA ELENA	***7422**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA ADA	***0994**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA MERCEDES	***1162**
HERNANDEZ	GONZALEZ	RAQUEL CANDELARIA	***0253**
HERNANDEZ	GONZALEZ	RICARDO	***1129**
HERNANDEZ	GONZALEZ	ZORAIDA	***0772**
HERNANDEZ	GUTIERREZ	SALOME	***6918**
HERNANDEZ	HERNANDEZ	MARIA SUNIVA	***5504**
HERNANDEZ	HERNANDEZ	TAMARA	***9562**
HERNANDEZ	HERNANDEZ	YESSIKA	***3130**
HERNANDEZ	IBAÑEZ	NURIA	***2347**
HERNANDEZ	LEON	SIBISSE	***4347**
HERNANDEZ	LLANOS	YESICA	***2547**
HERNANDEZ	LOPEZ	JUAN PEDRO	***0911**
HERNANDEZ	MARRERO	ANTONIO ALEJANDRO	***1480**
HERNANDEZ	MARTIN	MARIA MAGDALENA	***7624**
HERNANDEZ	MARTIN	MARIA MAGDALENA	***0961**
HERNANDEZ	MELO	SONIA	***9366**
HERNANDEZ	MORA	YASMINA	***5620**
HERNANDEZ	MORALES	PATRICIA	***4969**
HERNANDEZ	PADILLA	JONATHAN	***2391**
HERNANDEZ	PADILLA	MANUEL RODRIGO	***1918**
HERNANDEZ	PADRON	BEATRIZ	***3963**
HERNANDEZ	PADRON	PAOLA	***3963**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
HERNANDEZ	PAEZ	PEDRO JAVIER	***4055**
HERNANDEZ	PEREZ	ALEJANDRO	***6291**
HERNANDEZ	PEREZ	ANTONIO ALEJANDRO	***3978**
HERNANDEZ	PONCE	JUDIT PAOLA	***1795**
HERNANDEZ	REMY	HELENE	***7665**
HERNANDEZ	ROSALES	HELENA	***2420**
HERNANDEZ	SANTOS	ELIZABETH PATRICIA	***8479**
HERNANDEZ	SUAREZ	GLADYS	***5258**
HERNANDEZ	SUAREZ	LAURA	***6058**
HERNANDEZ	TORRES	JUAN JOSE	***9997**
HERNANDEZ	VIERA	MARIA YOLANDA	***5039**
HERNANDEZ	YANES	VICTOR	***1798**
HERRAN	LOZAL	VICTOR MARTIN	***8795**
HERRAN	LUGO	DANIEL	***4148**
HERRERA	BATISTA	MARIA MILAVIS	***9335**
HERRERA	BATISTA	MARIA YOLANDA	***1389**
HERRERA	BAUTISTA	YOLANDA	***5001**
HERRERA	CAIROS	CONSUELO	***4634**
HERRERA	DEL CASTILLO	NEREIDA	***1860**
HERRERA	GONZALEZ	ANGEL DAVID	***3230**
HERRERA	MARTIN	YESICA	***2189**
HERRERA	PEREZ	RUTH	***0137**
HERRERA	RAMOS	MARIA CELIA	***0185**
HERRERA	RODRIGUEZ	ELIZABETH	***5012**
HERRERA	ROJAS	FRANCISCO ALBERTO	***9281**
HERRERA	VIÑA	RUTH PILAR	***4342**
HERZOG	ABREU	ELENA LAURA	***5637**
HIDALGO	MARTIN	MARIA JESUS	***2132**
HIDALGO DE CALCERRADA	TORAL	MARIA ESTHER	***7800**
HIGUERA	PEREZ	ROSA LILIANA	***5861**
HINCHADO	MARIN	MARIA ISABEL	***2142**
HORMIGA	ALSINA	ANDREA	***5869**
HORMIGA	MARTINEZ	AROA	***2182**
IGLESIAS	GARCIA	PAULA	***7740**
ILIEVA	TODOROVA	IVALINA	***4173**
ISLA	BIENES	ELENA	***6145**
ISLA	PRIETO	MARIA ESTHER	***0988**
ITURRIOZ	HIDALGO	BELINDA AMAYA	***7618**
IZQUERDO	MARRERO	RUYSMAN	***9795**
IZQUIERDO	MARTINEZ	ALEJANDRA	***3994**
IZQUIERDO	MENGUAL	BEATRIZ	***6048**
IZQUIERDO	PEREZ	MAGDALENA	***2635**
IZQUIERDO	TORRES	MARIA ELENA	***7363**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
JARILLO	DOMINGUEZ	MARIA DEL ROCIO	***4429**
JEREZ	GRANDE	AMABEL	***9689**
JIMENEZ	DE LEON	FRANCISCO DAMIAN	***1637**
JIMENEZ	HERNANDEZ	JUAN JACOBO	***7380**
JIMENEZ	TOLEDO	NIRA	***2159**
JOAN	QUINTANA	ANTONIO	***0078**
JOB	MARTINS	FERNANDA	***0570**
JORGE	GARCIA	DAIDA	***0455**
JORGE	GOMEZ	MONEIBA ESTHER	***0635**
JORGE	GONZALEZ	MONICA PILAR	***9670**
JORGE	MEDEROS	SARA	***2114**
JOYA	ABRIL	PATRICIA	***5130**
JUAN	FERRERO	ANGELES	***8985**
JUANES	LUIS	MARIA DEL CARMEN	***7906**
JUARROS	SUAREZ	ANA	***6816**
JURADO	HERNANDEZ	MONICA	***2482**
KOVACS	CIUREAN	CRISTINA FRANCISCA	***6902**
KRUIS	QUEVEDO	NATALIA LISETTE	***5978**
LA ROCHE	LUGO	PATRICIA	***0848**
LACZKY	LA ROSA	MARYCRUZ ETELKA	****7478*
LAGRAVA	SANCHEZ	NURIA	***2885**
LAYNEZ	FORNIES	BEATRIZ	***1134**
LEDESMA	DE TAORO	MARIA DEL CARMEN	***2456**
LEMUS	GONZALEZ	VERONICA	***2283**
LEON	DELGADO	FAYNA YASHIRA DE	***1086**
LEON	FUENTES	TAMARA	***7570**
LEON	FUMERO	ADRIANA	***4831**
LEON	GONZALEZ	CARMEN DELIA DE	***5800**
LEON	LUTZARDO	TANIA MARIA DE	***6780**
LEON	MARRERO	LORENA	***2789**
LEON	MARTIN	JUAN PEDRO DE	***7671**
LEON	MORALES	ANA DEL CRISTO	***2258**
LEON	REYES	PAULA ANDREA	***6724**
LEON	REYES	TANIA DE	***5333**
LEON	RODRIGUEZ	JAVIER EUGENIO	***5404**
LEON	TOSCO	JUAN CARLOS DE	***8379**
LINARES	BRUCIATI	LAURA	***8775**
LLARENA	ARTEAGA	MARIA FATIMA	***7941**
LLARENA	PAEZ	TANIA MARIA	***2076**
LLEO	MIRANDA	RAQUEL	***2163**
LOBATO	COSTA	RAQUEL	***3712**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
LOPEZ	AVERO	LIZBET	***6322**
LOPEZ	CASTRO	SONIA MARIA	***8637**
LOPEZ	ESTEVEZ	GONZALO	***9032**
LOPEZ	FLORES	SAMUEL	***3311**
LOPEZ	GARCIA	ZAIRA	***0052**
LOPEZ	GONZALEZ	YAIZA	***5419**
LOPEZ	GUADALUPE	MILAGROS CRISTINA	***8749**
LOPEZ	LAMPE	ELIZABETH	***6146**
LOPEZ	LAMPE	IRMA RUTH	***0679**
LOPEZ	RAMOS	YAIZA	***0176**
LOPEZ	ROJAS	TEXENERY	***5662**
LOPEZ	SILVA	GRACIELA NAYLETH	***3776**
LORDUY	DIAZ	JUAN CARLOS	***6296**
LORENZO	GONZALEZ	ROSA ELENA	***0060**
LORENZO	SANTOS	NATALIA	***2479**
LORENZO	VIDAL	ESTHER	***2813**
LOZANO	MEDINA	ANA ESTRELLA	***6917**
LUBKE	RODRIGUEZ	ALEJANDRA	***5792**
LUCAS	GARCIA	JAVIER	***0910**
LUENGO	REYES	MIGUEL	***0055**
LUGO	MARIN	JAVIER	***1824**
LUIS	ALONSO	CRISTOFER	***4341**
LUIS	ARBELO	MARIA ELENA	***4456**
LUIS	BETANCORT	ZAIRA EVERILDA	***7759**
LUIS	DORTA	FELIPE	***0415**
LUIS	GESTOSO	MONICA ELENA DE	***9433**
LUIS	HERNANDEZ	ROBERTO	***9489**
LUIS	PEREZ	ZURISADAI	***1440**
LUIS	RODRIGUEZ	ANDREA	***9904**
LUZA	GOMEZ	TRINIDAD	***0995**
LUZARDO	MARTIN	LUIS PEDRO	***9840**
LUZARDO	RUANO	SOFIA EUGENIA	***1522**
MACEIN	NUÑEZ	MARIA DEL PILAR	***9529**
MACHIN	PEREZ	RUT	***6580**
MACIAS	OJEDA	MARIA PATRICIA	***6552**
MAFFIOTTE	ORAMAS	MARIA ISABEL	***1957**
MAGDALENA	GARCIA	FABIOLA	***0456**
MANZANO	MORENO	MIGUEL ANGEL	***6079**
MARICHAL	DARIAS	MARIA DEL CARMEN	***8946**
MARICHAL	MENDOZA	ROSIBEL	***6402**
MARIN	ARZOLA	CRISTINA	***4549**
MARQUEZ	CAMPOS	ALEJANDRA	***6313**
MARRERO	ALONSO	MIGUEL ANGEL	***9770**
MARRERO	CABEZA	EDUARDO	***6498**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
MARRERO	COELLO	MARIA JOSE	***6377**
MARRERO	DE LA ROSA	ISRAEL	***9384**
MARRERO	ECHEVARIA	AIRAM JESUS	***0398**
MARRERO	FERNANDEZ	ALVARO	***6081**
MARRERO	GOMEZ	DOMINGA SOCORRO	***9328**
MARRERO	GOMEZ	LUISA SUSANA	***9298**
MARRERO	GOMEZ	ROSA ELVIRA	***2198**
MARRERO	HERNANDEZ	JENNIFER	***5124**
MARRERO	LOPEZ REY	BESAY ALBERTO	***4372**
MARRERO	MESA	JENNIFER	***1986**
MARRERO	MORALES	RAFAEL NORBERTO	***7745**
MARRERO	PERDOMO	MONICA	***5040**
MARRERO	RODRIGUEZ	JAVIER	***1744**
MARRERO	RODRIGUEZ	JOSE ARTURO	***7278**
MARRERO	RODRIGUEZ	TANIA	***6282**
MARRERO	TORRES	MARIA CONCEPCION	***7545**
MARRERO	TORRES	ROSA MARINA	***2711**
MARTIN	ALVAREZ	BEATRIZ	***7658**
MARTIN	ARMAS	MARIA YURENA	***1497**
MARTIN	BARRERA	MONICA BEATRIZ	***9571**
MARTIN	BENITEZ	YURENA	***7116**
MARTIN	BETANCORT	DACIL	***2068**
MARTIN	CABRERA	ROSA MARIA	***8713**
MARTIN	CASANOVA	CARMEN ISABEL	***9091**
MARTIN	CASTILLO	PAULA	***5677**
MARTIN	CASTRO	MARIA DE LOS ANGELES	***4850**
MARTIN	CONCEPCION	ALICIA	***9945**
MARTIN	CRUZ	ANA ISABEL	***6531**
MARTIN	CRUZ	NURIA CECILIA	***1616**
MARTIN	DE LOS REYES	ALBA	***1651**
MARTIN	DIAZ	MARIA ATTENERIS	***2980**
MARTIN	FELIPE	FRANCISCO RUBEN	***9550**
MARTIN	FIERRO	RAFAEL	***9133**
MARTIN	GARCIA	FRANCISCO JOSE	***5597**
MARTIN	GONZALEZ	MANUEL ANGEL	***7517**
MARTIN	HERNANDEZ	ELOINA PAULA	***5784**
MARTIN	HERNANDEZ	ESTHER GLADY	***1940**
MARTIN	HERNANDEZ	MARIA SOFIA	***4297**
MARTIN	HERRERA	ROSA MARIA	***7678**
MARTIN	LUIS	SERGIO	***2601**
MARTIN	MARTIN	VICTORIANO	***4305**
MARTIN	MARTIN	YANIRA GORETTI	***5150**
MARTIN	MEDEROS	BEATRIZ	***6597**



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
MARTIN	MENDOZA	MARIA SONIA	***2619**
MARTIN	MIRANDA	SARA	***4950**
MARTIN	NARANJO	NANCY CAROLINA	***1389**
MARTIN	PADRON	REBECA	***9882**
MARTIN	PERDOMO	CARLOS ALEJANDRO	***3569**
MARTIN	PEREZ	EDUARDO	***0299**
MARTIN	PEREZ	SABINA	***2434**
MARTIN	PULIDO	MARTA	***5420**
MARTIN	REYES	FRANCISCO JOSE	***9656**
MARTIN	REYES	MONTSERRAT	***5326**
MARTIN	RODRIGUEZ	ISA MARGARITA	***2751**
MARTIN	RODRIGUEZ	PILAR	***6093**
MARTIN	RODRIGUEZ	ROBERTO	***5219**
MARTIN	RODRIGUEZ	SARA	***3048**
MARTIN	RUIZ	VICTORIA MARIA	***4467**
MARTIN	SANTANA	ALEJANDRO	***0752**
MARTIN	SIVERIO	CRISTO JAVIER	***0669**
MARTIN	SOCAS	CECILIA	***7441**
MARTIN	SOMOZA	MARTA	***1685**
MARTIN	TIRADO	MARTA	***5764**
MARTIN	TRUJILLO	RUTH	***6052**
MARTIN	BETANCORT	ANDREA	***5512**
MARTIN-DELGADO	CARBALLO	NIEVES	***5547**
MARTINEZ	CASTILLO	MARIA TERESA	***9284**
MARTINEZ	DOMINGUEZ	LAURA	***0667**
MARTINEZ	MARRERO	YURENA	***2363**
MARTINEZ	MATOS	MARCELO	***5663**
MARTINEZ	PENSADO	CRISTIAN ALVARO	***4712**
MARTINEZ	ROJAS	MARIA VANESA	***9694**
MARTINEZ	VIEL	ALEXEI	***0019**
MARTORELL	GANADO	JUAN LUIS	***1716**
MASANET DE BLANES	STROUD	BEATRIZ	***5959**
MATEO	FRAGOSO	PAULA DE	***5088**
MATEUS	PATRAS	JULIA FILIPA	***9852**
MAULEON	QUINTANA	CHAMAIDA	***0108**
MAYAN	HIDALGO	LINDARAXA	***1413**
MAYER	MENA	CAROLA ISABEL	***5565**
MAYOR	DOMINGUEZ	ROSA DELIA	***5914**
MAZO	MONTOYA	LUISIANA	***9430**
MEDERO	AROCHA	PATRICIA EVA	***2549**
MEDEROS	MARTIN	MARTA MARIA	***6325**
MEDEROS	MORALES	MARIA CRISTINA	***5626**
MEDEROS	NAVARRO	DAVID	***2143**
MEDINA	BOSCH	LIA CATHAYSA	***0288**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
MEDINA	CABRERA	CINTIA	***6476**
MEDINA	CABRERA	MARIA ANGELES	***0958**
MEDINA	HERNANDEZ	ARMINDA MARIA	***4547**
MEDINA	HERNANDEZ	MARIA DEL CRISTO	***4548**
MEDINA	HERRERA	CLAUDIA	***6409**
MEDINA	LORENZO	VANESA	***1740**
MEDINA	LUIS	YAIZA	***1044**
MEDINA	MEDINA	YURENA	***2832**
MEDINA	PIÑERO	ANTONIO ROMAY	***2923**
MEDINA	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***7269**
MEDINA	TROYA	MARIA JOHANA	***7873**
MEHROLIA	MEWATI	JYOTI	***9715**
MELIAN	ALONSO	NOELIA	***1249**
MELIAN	ALVAREZ	OTILIA	***9863**
MELIAN	BASTOS	PETER JOSHUA	***6520**
MELIAN	HERNANDEZ	JENNIFER ALEJANDRA	***2995**
MELO	GIL	CARLOS GUSTAVO	***9738**
MELO	TRUJILLO	MILAGROS	***3289**
MENA	GARCIA	ANGELA MARIA	***4867**
MENACHO	CONCOSTRINA	TRENSY	***2674**
MENDEZ	ABREU	DAVID	***6288**
MENDEZ	AYALA	CARLA	***2005**
MENDEZ	CABRERA	ROSARIO ISABEL	***5841**
MENDEZ	CORUJO	NATALIA	***2961**
MENDEZ	DIAZ	URBANO	***1967**
MENDEZ	GIL	ELIZABET JOSEFINA	***6054**
MENDEZ	HERNANDEZ	IRENE	***2171**
MENDEZ	JORGE	SARAY	***6868**
MENDEZ	LOPEZ	PATRICIA	***9881**
MENDEZ	MAYOR	ELOISA DEL PINO	***8728**
MENDEZ	MAYOR	MARIA INMACULADA	***1574**
MENDEZ	SALAS	ROSA MARTINA	***7195**
MENDEZ	SUAREZ	EVELYN	***7769**
MENDOZA	BETHENCOURT	LAURA MARIA	***1071**
MENDOZA	CARVAJAL	ELIZABETH	***4126**
MENDOZA	DIAZ	CRISTINA ELENA	***0527**
MENDOZA	FELIPE	HERMINIO	***5245**
MENDOZA	HERNANDEZ	GIOVANNI	***2079**
MENDOZA	HERRERA	IVETT	***5166**
MENESES	DELGADO	MARIA JESUS	***0297**
MENESES	ESPINOSA	SARA MAGDALENA	***6649**
MENESES	MORENO	LAURA	***3212**
MERCADO	CISTERNA	LUZ DELIA	***9787**
MESA	BENITEZ	LOIDA	***6339**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
MESA	CHINEA	ROSS MARIA	***2885**
MESA	GONZALEZ	NURIA	***7767**
MESA	JORGE	MARIA ELISABETH	***1444**
MESA	MENDOZA	BORJA	***0846**
MESA	MESA	MARIA JOSE	***2111**
MESA	MORALES	ISABEL	***0936**
MESA	MUÑOZ	IRINA	***7772**
MESA	NODA	IMOBAC	***1393**
MESA	ORTIZ	SANDRA	***0838**
MESA	PEREZ	ALBA	***3655**
MESA	RODRIGUEZ	CARMEN MAYRA	***4725**
MIÑON	RODRIGUEZ	JUAN PEDRO	***7986**
MIQUELINA	MONSALVE	NELLYA TERESA	****0631*
MIRABAL	PADILLA	VICTORIA	***5603**
MIRANDA	DE LA ROSA	JORGE	***1281**
MIRANDA	GORRIN	MARIA CARMEN	***0583**
MIRANDA	HERNANDEZ	RAQUEL	***8180**
MISHRA	HERNANDEZ	SARASWATI	***7876**
MOHAND	AMAR	YUNES	***9830**
MOHSEN	MARTIN	NABIL	***4249**
MOHSEN	MARTIN	NADIA	***5895**
MOLINA	LOPEZ	JUAN ANGEL	***0612**
MOLINA	LUIS	BEATRIZ BELEN	***7120**
MOLINA	RAMOS	DAFNE MARIA	***4790**
MOLOWNY	BERMEJO	DANIEL	***9644**
MOLOWNY	HERNANDEZ	YURENA	***0991**
MONEDERO	PRIETO	MARIA	***5955**
MONTAÑO	REBOLLO	CRISTINA MARIA	***2115**
MONTESDEOCA	REYES	MARIA DE LA ESPERANZA	***2116**
MONTESINOS	GUTIERREZ	FELIZ ALEJANDRO	***1356**
MONTESINOS	GUTIERREZ	MARIA CRISTINA	***9500**
MONTESINOS	SANCHEZ	ANA MARIA	***0204**
MONSERRAT	LOPEZ	MARIA ISABEL	***8458**
MONZON	MEDINA	ULISES	***9900**
MORA	MORIN	MARIA CANDELARIA	***0176**
MORA	SEGURA	PRISCILA	***1515**
MORA	LEONES	JEYMI KATHERINE	***6147**
MORALES	DIAZ	CANDELARIA TORAHI	***2797**
MORALES	DIAZ	JUAN JESUS	***6633**
MORALES	MENDEZ	LIDIA	***5719**
MORALES	NIEVES	RITA DEL CARMEN	***1025**
MORALES	PEREZ	MARIA ELENA	***1603**
MORALES	REYES	ALMUDENA	***4108**
MORALES	VARGAS	ANA ANDREA	***5554**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
MORALES	VARGAS	LUCIA DANIELA	***5554**
MORENO	BAYON	IVAN ANTONIO	***2286**
MORENO	BORGES	JESSICA	***1112**
MORENO	CABRERA	ALMUDENA	***0911**
MORENO	CABRERA	ANABEL	***3277**
MORENO	CARRILLO	MARIA DESEADA	***2124**
MORENO	MARTIN	RAQUEL	***0585**
MORIN	FRIAS	YAIZA	***3984**
MORIN	RODRIGUEZ	ADRIAN MATEO	***6723**
MUIÑOS	PANIAGUA	VANESSA	***0441**
MUÑIZ	VERA	JULIA ESTHER	***5801**
MUÑIZ	LAVERS	ALFREDO MARCOS	***6754**
MUÑOZ	CABRERA	MIGUEL FIDEL	***1203**
MUÑOZ	SUAREZ	CANDELARIA	***4256**
MYERS	MONTERO	TATIANA DEL CARMEN	***4102**
NATHANI	CASANOVA	SILVIA	***0771**
NATHANI	NATHANI	SHIRLEY	***2788**
NAVARRO	MARQUEZ	CARLOS JOSE	***5791**
NEGRIN	HERNANDEZ	ORLANDO JOSE	***5573**
NEGRIN	VERA	SONIA	***5721**
NOBLE	BORDON	YANIRA	***2184**
NOFAL	VENTOLA	VALERIA	***0758**
NUÑEZ	PERAZA	NOEMI	***2067**
OJEDA	BARREDO	JAIME	***0970**
OJEDA	BARREDO	JUAN	***5632**
OJEDA	GONZALEZ	LUCIANO RAMON	***0427**
OJEDA	SUAREZ	MARIA	***7964**
OLIVA	BELLO	DANIEL	***2846**
OLIVARES	PEÑA	MARIA DE LA ASUNCION	***0869**
OLIVERA	BALLESTEROS	PATRICIA ISABEL	***0564**
OLIVERO	CAMPOS	PATRICIA JUANA	***1393**
ORAMAS	CARRILLO	CATHAYSA	***3599**
ORAMAS	IZQUIERDO	GORETTI	***7193**
ORAN	HERNANDEZ	SUSANA	***9480**
ORTEGA	ALCALDE	GLORIA	***2283**
ORTEGA	MONTESINO	ANGELES	***7893**
ORTEGA	TOLEDO	FELIPE ZEBENSUI	***9014**
ORTIZ	ESPINOSA	LEOCADIA CONCEPCION	***9903**
ORTIZ	GARCIA	PAULA ELVIRA	***8512**
ORTIZ	NAVARRO	ALMUDENA ROCIO	***1169**
ORTIZ	RODRIGUEZ	YERAY	***4486**
PACHECO	GONZALEZ	MARIA MERCEDES	***1294**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
PACHECO	MARTIN	ADORACION DE LOS REY	***7486**
PADILLA	AFONSO	SOFIA	***6148**
PADILLA	CAÑADILLAS	CRISTINA MARIA	***9381**
PADILLA	DONATE	ESPERANZA	***0534**
PADILLA	GARCIA	CINTIA MARIA	***2878**
PADILLA	GARCIA	INES	***4635**
PADILLA	GARCIA	NAYRA MILAGROS	***7857**
PADILLA	HERNANDEZ	JOSEFINA	***9704**
PADILLA	HERRERA	DANIEL	***2974**
PADILLA	MANDILLO	PABLO	***9964**
PADRON	ARMAS	NATIVIDAD	***1913**
PADRON	ARMAS	NAYARIT	***8569**
PADRON	ARMAS	SARA	***3344**
PADRON	BRITO	ERNESTO RUYMAN	***5615**
PADRON	GONZALEZ	KEVIN	***3247**
PADRON	MORENO	IRENE	***2051**
PADRON	PADRON	ARTURO ALEJANDRO	***4746**
PADRON	PEREZ	LAURA MARIA	***1719**
PADRON	PEREZ	MARIA DE LA TRINIDAD	***9441**
PADRON	PEREZ	NESTOR	***8388**
PADRON	QUINTERO	MAYTE	***2691**
PADRON	RAMOS	FRANCISCO JAVIER	***0802**
PAGEL	CAMBEIRO	GERHARD ALEJANDRO	***1340**
PALENZUELA	RAMOS	SABINA	***9955**
PANO	MARRERO	HECTOR	***5807**
PARDO	BOLADO	ANA	***8170**
PAREDES	ALAVA	JULIAN MATEUS	***3551**
PARRA	AUYANET	ELENA	***7929**
PAULAS	SARMIENTO	ANALIA	***0245**
PAZ	BARRETO	NEUS ISABEL DE LA	***4793**
PAZ	PERAZA	CARMEN GLORIA	***7929**
PAZ ANGEL	DE LA ROSA	ANGELA PURA DE	***3908**
PEDREIRA	HERNANDEZ	MARIA DE LAS MERCEDES	***1180**
PENAS	IZQUIERDO	DEBORA	***2191**
PEÑA	DELGADO	ISABEL MARIA	***1878**
PEÑA	DIAZ	BRAYANT	***9754**
PEÑA	DIAZ	YOALKIS	***3828**
PEÑA	DORTA	DAVID	***0201**
PEÑA	RODRIGUEZ	ANA DESIREÉ	***4493**
PERAZA	ALONSO	ROSA DELIA	***2117**
PERDOMO	GIMENEZ	ISMAEL	***1122**
PERDOMO	GONZALEZ	VANESA	***6239**
PERDOMO	MORALES	BEATRIZ ELENA	***0948**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
PERDOMO	MORALES	JOSE MANUEL	***9278**
PERDOMO	SUAREZ	BEGOÑA	***0248**
PERDOMO	SUAREZ	MARIA ELENA	***0258**
PERERA	SANZ	ALBERTO	***5580**
PERESTELO	PEREZ	NIEVES LISSETTE	***8842**
PERESTELO	RODRIGUEZ	JORGE	***5444**
PEREZ	ABREU	CARMELO	***0747**
PEREZ	ALONSO	SILVIA	***9570**
PEREZ	AROZENA	ESTHER	***0742**
PEREZ	ARROCHA	EVA MARIA	***7935**
PEREZ	BARRETO	JAVIER	***9832**
PEREZ	CAMACHO	ARISVEL	***3500**
PEREZ	DE LEON	JONAS	***6629**
PEREZ	DIAZ	MANUEL	***1430**
PEREZ	DIAZ	NESTOR	***5783**
PEREZ	FEBLES	RAQUEL	***9862**
PEREZ	FOSA	ELISABET ESPERANZA	***8518**
PEREZ	GALVAN	MARIA DEL CARMEN	***4276**
PEREZ	GALVAN	MARIA CANDELARIA	***5285**
PEREZ	GONZALEZ	ANTONIA MARIA	***8818**
PEREZ	GONZALEZ	AYOZE	***3113**
PEREZ	GONZALEZ	CARMEN PATRICIA	***2581**
PEREZ	GONZALEZ	ELENA	***1961**
PEREZ	GUTIERREZ	SONIA	***1545**
PEREZ	HERNANDEZ	DACIL	***5649**
PEREZ	HERNANDEZ	DULCE MARIA	***1585**
PEREZ	HERNANDEZ	ELISABET	***5512**
PEREZ	HERNANDEZ	JESSICA	***5060**
PEREZ	HERNANDEZ	PATRICIA	***5512**
PEREZ	HERNANDEZ	SILVIA	***4066**
PEREZ	LOPEZ	AIRAN EDUARDO	***5187**
PEREZ	LORENZO	VIRGINIA	***0842**
PEREZ	MARTIN	ALICIA ISABEL	***0874**
PEREZ	MARTIN	BERNARDINO ANTONIO	***9632**
PEREZ	MARTINEZ	OLATZ	***3795**
PEREZ	MATOS	BEGOÑA MARIA	***9128**
PEREZ	MEDINA	BARBARA NATALIA	***6452**
PEREZ	MENDOZA	LOURDES	***3963**
PEREZ	MORALES	MARIA JOSE	***0714**
PEREZ	MORALES	PATRICIA	***5449**
PEREZ	PADILLA	YOLANDA	***4277**
PEREZ	PERAZA	VICTOR	***3004**
PEREZ	PERDIGON	GEMMA	***4726**
PEREZ	PEREZ	ESTHER GLORIA	***4579**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
PEREZ	PEREZ	LIDIA ISABEL	***8162**
PEREZ	REGALADO	MARIA INDUARA	***4639**
PEREZ	REGALADO	NIEVES LAURA	***9811**
PEREZ	RIVERO	ALICIA GUACIMARA	***7326**
PEREZ	RODRIGUEZ	ANA MARIA	***5315**
PEREZ	RODRIGUEZ	ESTHER GLORIA	***5641**
PEREZ	RODRIGUEZ	MARIA CANDELARIA	***0749**
PEREZ	ROMERO	MARIA MILAGROS	***0564**
PEREZ	SANTANA	ISAAC	***5638**
PEREZ	TORRES	YAMILA	***5318**
PEREZ	ZAMORA	MARIA DE LAS NIEVES	***1185**
PEREZ	ZAMORA	MARIA DEL CRISTO	***4480**
PESTANO	MARTIN	NUHAZER	***1199**
PIETRACATELLA		MILEYVI	****6336*
PINHO	MORA	ELIZABETH MARIA DE	***2462**
PINO	GARCIA	JUAN FELIPE DEL	***7172**
PINO	GONZALEZ	BEATRIZ DOLORES DEL	***7813**
PINO	HERNANDEZ	LIDIA ESTHER	***5293**
PINTO	HERRERA	DAVID JESUS	***8054**
PIÑERO	CORREA	NAYRA	***1110**
PIÑERO	RAMIREZ	MURIEL MARIA	***2865**
PITA	LA FUENTE	MARIA BEATRIZ	***9145**
PITA	LAFUENTE	VERONICA	***2560**
PLACERES	GUTIERREZ	GLORIA ESTHER	***4751**
PLASENCIA	GONZALEZ	FATIMA DEL PILAR	***5157**
PLO	UBIS	VANNESA	***7733**
POLEO	MARTIN	JOSEFA	***0527**
PONCE	DE LEON	SONIA MARIA	***1530**
PONCE DE LEON	RODRIGUEZ	SONIA MARIA	***1530**
PRIETO	FERNANDEZ	BELEN	***6603**
PRIETO	FERNANDEZ	JESSICA	***2978**
PRUNELL	ACOSTA	ALBERTO	***5635**
QUINTERO	FARRAY	ITAHISA	***9567**
QUINTERO	LABRADOR	MARIA INES	***6065**
QUIROS	LORENZO	NOEMI	***5997**
RAMALLO	BLANCO	MARIA TRINIDAD	***0982**
RAMALLO	GARCIA	VANESA	***6333**
RAMALLO	HERNANDEZ	ALFONSO	***1167**
RAMALLO	PIÑA	MONICA YOLANDA	***4885**
RAMALLO	YANES	NAYRA MARIA	***0128**
RAMOS	APONTE	MARIA DEL CARMEN	***6329**
RAMOS	BETHENCOURT	JUAN CARLOS	***5987**
RAMOS	DIAZ	MARIA TERESA	***2759**
RAMOS	GARCIA	ACERINA MATILDE	***7261**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
RAMOS	GARCIA	AYOZE	***5521**
RAMOS	GONZALEZ	JULIA	***5193**
RAMOS	HERNANDEZ	LAURA	***0780**
RAMOS	HERNANDEZ	OLGA	***7019**
RAMOS	MOLINA	MARIA JOHANA	***6002**
RAMOS	NEGRIN	CARMEN CATHAYSA	***2176**
RAMOS	OSSORIO	VANESSA	***1635**
RAMOS	RODRIGUEZ	CAROLINA	***2490**
RAMOS	RODRIGUEZ	DARIO	***0344**
RAMOS	SANTAMARIA	DANIEL	***2696**
RAMOS	TABARES	LAIA	***9668**
RAMOS	SULBARAN	PAOLA VERONICA	***6103**
RANCEL	GONZALEZ	JENNIFER	***4050**
RAVINA	BARBUZANO	MARIA CARLOTA	***5850**
RAYA	DOMINGUEZ	HARIDIAN	***2980**
RAYA	RODRIGUEZ	JOSE DIEGO	***9838**
REAL	YANES	MARCOS JESUS	***3944**
REAL	YANES	MARIA LOURDES	***7495**
REMIRO	HERNANDEZ	ROBERTO	***7433**
REVIDIEGO	AGUIAR	NOELIA MARIA	***0146**
REYES	DELGADO	LAURA DE LAS NIEVES	***1725**
REYES	GONZALEZ	ANA BELEN	***1019**
REYES	MARTIN	NOEMI	***7878**
REYES	REYES	TAMARA	***6510**
RIJO	REYES	ANDREA	***8138**
RIJO	REYES	ITHAISA	***2945**
RIJO	REYES	SARA	***5471**
RIOS	CEJAS	JULIO	***8398**
RIOS	POSADA	CINDY TATIANA	***5504**
RIVERO	HERNANDEZ	NAYRA	***0727**
RIZO	SIERRA	MARIA YURENA	***1030**
ROCA	BARBER	MARIA	***6088**
RODRIGUEZ	ABRANTE	MARIA CRISTINA	***5496**
RODRIGUEZ	ALONSO	CRISTINA	***6715**
RODRIGUEZ	ALONSO	LAURA	***7214**
RODRIGUEZ	ALVAREZ	ANA	***4503**
RODRIGUEZ	ALVAREZ	RICARDO	***5769**
RODRIGUEZ	ARMAS	MARIA ESTHER	***4537**
RODRIGUEZ	BORGES	CRISTINA	***1208**
RODRIGUEZ	BUISAN	IGNACIO	***0314**
RODRIGUEZ	CABRERA	ADRIAN	***1715**
RODRIGUEZ	CABRERA	JUAN BOSCO	***9700**
RODRIGUEZ	CASTRO	FRANCISCO JOSE	***7897**
RODRIGUEZ	CHICO	MARIA ESTEFANIA	***0497**



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
RODRIGUEZ	CURBELO	SARA	***1441**
RODRIGUEZ	DE LOS SANTOS	MARIA	***7372**
RODRIGUEZ	DIAZ	DAYANA DE LAS NIEVES	***9275**
RODRIGUEZ	DOMINGUEZ	CARLOS	***1276**
RODRIGUEZ	DOMINGUEZ	NATASHA MARIA	***3639**
RODRIGUEZ	EXPOSITO	CARMEN ALIDA	***7532**
RODRIGUEZ	FARIÑA	ALBA MARIA	***3891**
RODRIGUEZ	FERNADEZ	MARIA TERESA	***4877**
RODRIGUEZ	GAÑAN	MARIA DEL PILAR	***5659**
RODRIGUEZ	GARCIA	ESTEBAN JESUS	***6653**
RODRIGUEZ	GONZALEZ	AGUSTIN JOSE	***5555**
RODRIGUEZ	GONZALEZ	MARIA IRAIDES	***5189**
RODRIGUEZ	GUILLEN	MARTA	***8800**
RODRIGUEZ	GUTIERREZ	OSCAR	***5933**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	ADRIAN JOSE	***4721**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	CARMEN DESIREE	***1445**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	DEBRAY	***5425**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	INES	***0712**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	JESICA	***8781**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	LUZ MARINA	***0242**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	YERAY	***9899**
RODRIGUEZ	IZQUIERDO	MARIA SARA	***5227**
RODRIGUEZ	LORENZO	TIRMAC	***4676**
RODRIGUEZ	MARCELINO	YANIRA	***3460**
RODRIGUEZ	MARRERO	NOELIA DEL CRISTO	***6403**
RODRIGUEZ	MARTIN	ANA	***4804**
RODRIGUEZ	MESA	ELENA	***1675**
RODRIGUEZ	MESA	NAIROBI	***3543**
RODRIGUEZ	MORALES	TERESA DE JESUS	***9730**
RODRIGUEZ	MORENO	ALBA DEL ROCIO	***7817**
RODRIGUEZ	MOYA	GENESIS ORIANA	***4502**
RODRIGUEZ	NEGRON	PATRICIA	***5541**
RODRIGUEZ	OLIVA	NAYRA MARIA	***1058**
RODRIGUEZ	ORTIZ-VILLAJOS	DANIEL	***0675**
RODRIGUEZ	PAZ	NIEVES MARIA	***7963**
RODRIGUEZ	PEÑA	MARIA RAQUEL	***2009**
RODRIGUEZ	PERERA	ESTHER LEONOR	***2642**
RODRIGUEZ	PEREZ	AITOR	***1925**
RODRIGUEZ	PEREZ	ANA ISABEL	***5978**
RODRIGUEZ	PEREZ	IVAN JESUS	***1259**
RODRIGUEZ	PEREZ	MARINA	***0881**
RODRIGUEZ	PEREZ	RICARDO	***0732**
RODRIGUEZ	PLASENCIA	JOSE DAVID	***0448**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
RODRIGUEZ	PLASENCIA	MARCOS JESUS	***5234**
RODRIGUEZ	QUINNELL	STUART GUILLERMO	***3456**
RODRIGUEZ	RAMOS	ANA ISABEL	***7786**
RODRIGUEZ	RAMOS	ESTEFANIA	***7440**
RODRIGUEZ	RAPOSO	MARIA ESTHER	***1546**
RODRIGUEZ	REYES	IRU	***5562**
RODRIGUEZ	REYES	YANIRA	***5274**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	CONCEPCION DEL CARMEN	***6483**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	JUDIT ELENA	***5921**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	LAURA	***7215**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	MARIA LORENA	***7805**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	SARA BEATRIZ	***1851**
RODRIGUEZ	ROJAS	INGRID CAROLINA	***8817**
RODRIGUEZ	RUIZ	EMMA THAIS	***4029**
RODRIGUEZ	SANCHO	SILVANA	***0143**
RODRIGUEZ	SANTANA	ANA BELEN	***9592**
RODRIGUEZ	SANTANA	MARIA YOLANDA	***5968**
RODRIGUEZ	SIVERIO	PABLO SAMUEL	***5477**
RODRIGUEZ	SUAREZ	ROSA MARIA	***5600**
RODRIGUEZ	SULBARAN	JESUS ALEJANDRO	***9507**
RODRIGUEZ	TEIXIDO	MARTA ARIADNA	***0997**
RODRIGUEZ	VALDEZ	CINTHYA MIRELLA	***2642**
RODRIGUEZ	VIERA	SARA	***2278**
RODRIGUEZ	VILLAR	ANABEL	***1508**
RODRIGUEZ	YANES	YAIZA	***3369**
RODRIGUEZ DE LA SIERRA	AMADOR	CARMEN BALBINA	***6258**
ROGER	LOPEZ	CARMEN NIEVES	***1985**
ROJAS	OCAÑA	ROSARIO	***2115**
ROJAS	RAVELO	ARTURO SATURNINO	***5155**
ROJAS	RAVELO	PAULA ALEJANDRA	***2324**
ROJAS	TREVIÑO	MARIA ANGELICA	***7256**
ROLO	GARCIA	LORENA	***8122**
ROMAN	DIEZ	MARTA	***5094**
ROMER	CASTRO	YAIZA	***2097**
ROMERO	DE JORGE	CRISTINA	***6236**
ROMERO	GARCIA	ADELA CLARA	***5442**
ROMERO	MARTIN	YADIRA	***6712**
ROMERO	ROMERO	DAVID	***2897**
ROSA	MARTIN	BIBIANA DE LA	***1476**
ROSENDO	VARGAS	ELBA ANDREINA	***3736**
ROYO	HERNANDEZ	JACINTO	***4190**
RUBIO	LOZANO	SERGIO	***6740**
RUEDA	SALAS	JOHANNA ISABEL	***3786**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
RUIZ	BOLIVAR	JUAN JOSE	***8887**
RUIZ	PEREZ	JAIRO	***2688**
RUIZ	PEREZ	LUCIA	***1318**
RUIZ	SABINA	ESTEFANIA	***5822**
SAAVEDRA	GIL	LAURA MARIA	***2609**
SAAVEDRA	RODRIGUEZ	LAUREANO TOMAS	***7707**
SAAVEDRA	VALDES	MARIA	***2183**
SACRAMENTO	NODA	RUBEN DEL	***1311**
SALAZAR	DIAZ	EUSEBIA ROSA	***3694**
SALAZAR	NUÑEZ	CRISTINA MARGARITA	***4841**
SALINAS	SIMON	ALBERTO	***5988**
SALLARES	RUIZ DE ARTEAGA	JOSE MIGUEL	***8612**
SAN GIL	RODRIGUEZ	FRANCISCO	***8772**
SAN GIL	RODRIGUEZ	MAITHE	***8863**
SAN JUAN	MARTIN	ESTEFANIA	***7076**
SAN JUAN	MARTIN	KARLA	***2629**
SAN JUAN	MARTIN	MAYGUALIDA	***2629**
SAN SEGUNDO	REYES	ELENA BEATRIZ	***2070**
SANCHEZ	ACOSTA	JUAN ANTONIO	***4136**
SANCHEZ	ACOSTA	MARIA JOSE	***0129**
SANCHEZ	CALVO	JORDI BENIGNO	***0865**
SANCHEZ	CLEMENTE	ANTONIO VICENTE	***2211**
SANCHEZ	FERRER	GARA PILAR	***8108**
SANCHEZ	JERONIMO	MARIA ELENA	***1223**
SANCHEZ	LOPEZ	AMANDA	***4715**
SANCHEZ	MARTIN	TESEIDA	***8717**
SANCHEZ	MARTINEZ	LUCIA	***8207**
SANCHEZ	MARTINEZ	YORDANK RAMON	***4999**
SANCHEZ	NEGRIN	CANDELARIA PATRICIA	***2516**
SANCHEZ	PAZ	CLAUDIA MARCELA	***0445**
SANCHEZ	RODRIGUEZ	SANDRA	***1619**
SANCHEZ	RODRIGUEZ	SARA	***3956**
SANCHEZ	SANCHEZ	AITOR	***0143**
SANCHEZ	SESMA	OLGA MARIA	***0641**
SANCHEZ	SOSA	NATALIA	***6099**
SANCHEZ	VALDIVIA	ADOLFINA	***2112**
SANCHEZ DEL RIO	GONZALEZ PALENZUELA	MARTA	***2632**
SANCHEZ-RICO	GUERRA	LAURA	***5783**
SANDOVAL	RODRIGUEZ	JENIFER DE	***2088**
SANFIEL	CASTELLANO	EVA	***4809**
SANTACRUZ	MEDINA	ACERINA MARIA	***6968**
SANTAELLA	ACOSTA	SHEILA	***3572**
SANTANA	CABRERA	CARMEN ROSA	***3729**
SANTANA	CALERO	FRANCISCO JAVIER	***6246**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
SANTANA	MONTERO	PEDRO LUIS	***2422**
SANTANA	TOUZARIT	SONIA RITA	***3774**
SANTOS	MARTIN	ROSA MARIA	***5594**
SANTOS	PEREZ	CARMELO	***1415**
SANTOS	PEREZ	MARIA EVA	***0057**
SANTOS	RODRIGUEZ	ALICIA	***3870**
SANZ	PUGLIA	LUIS MIGUEL	***2195**
SCHNABL	FERNANDEZ	REBECA	***2416**
SCHWALME	SANTOS	ANDREA ALEJANDRA	***9763**
SE	SAIZ	SARA	***1251**
SEDEÑO	RAVELO	CARMEN MARIA	***0834**
SEGURA	CAMARENA	VERONICA	***0681**
SEGURA	FERNANDEZ DE VEGA	SONSOLES	***0105**
SEPULVEDA	DORADO	LAURA	***7117**
SERPA	SERPA	JOSEFINA DE LOS ANGELES	***5524**
SERVANDO	CARRILLO	PATRICIA	***9566**
SHIN	LEE	JUNG YUN	***4125**
SICOS	GUTIERREZ	MELISSA RAQUEL	***9049**
SIERRA	HERNANDEZ	ANDREA	***5485**
SIMO	TRUJILLO	ALEJANDRO	***5246**
SIMON	MOTA	CAROLINA	***9558**
SIMON	PEREZ	LUIS ALFREDO	***9917**
SIVERIO	NEGRON	EMMA MARGARITA	***2743**
SIVERIO	RAMALLO	ROMINA DEL PILAR	***7304**
SOCAS	ABREU	HUMBERTO	***4704**
SOCAS	ACOSTA	LIDIA MARIA	***2138**
SOCORRO	LEDESMA	JOSUE	***9731**
SORIANO	PERERA	ESTANISLAO	***2780**
SOSA	AFONSO	CAROLINA	***4081**
SOSA	CABRERA	EVA MARIA	***5799**
SOSA	FUENTES	CLAUDIA	***8660**
SOSA	LUIS	IVAN	***4195**
SOTO	BARBER	DAVID	***5787**
SOTO	MARTIN	MARIA ESTHER	***9265**
SOTO	ROS	JOSE ANTONIO	***2044**
SUAREZ	ACEVEDO	BEATRIZ	***9804**
SUAREZ	ACOSTA	CARLOS ASDRUBAL	***0980**
SUAREZ	AGUIAR	MARA	***8907**
SUAREZ	ALONSO	MARIA BELEN	***1059**
SUAREZ	DELGADO	DAVID	***8103**
SUAREZ	FRANQUIS	CRISTINA MARIA	***2894**
SUAREZ	FRANQUIZ	CAROLINA MARIA	***8658**
SUAREZ	HERNANDEZ	LIDIA	***5716**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
SUAREZ	MARTIN	TANIA	***2365**
SUAREZ	PLASENCIA	DAVID	***5895**
SUAREZ	RODRIGUEZ	DAVINIA MARIA	***6392**
SUAREZ	RODRIGUEZ	JOSE FELIX	***0372**
SUAREZ	RUIZ	CAROLINA	***1644**
SUELA	MARTIN	JUAN MARCOS	***0322**
TAKEVA	TAKEVA	LILIA PLAMENOVA	***0880**
TAPIA	SANTOVEÑA	AMPARO	***1292**
TEIXIDO	GARCIA	MARIA MONTSERRAT	***1538**
TEJEIRO	POUSADA	MARIA	***1681**
TEJERA	HERNANDEZ	YURENA	***0818**
TENA	AGUIAR	CARMEN MERICI	***2503**
TOLEDANO	GARCIA	SARA	***3764**
TOLEDO	DIAZ	ANA MARIA	***2682**
TOLEDO	ROSA	MARIA	***1753**
TOLEDO	SALCEDO	VANESA JORGINA	***6212**
TOLEDO	TOSCO	CARMEN NURIA	***1456**
TOMAS	MIGUEL	JESUS DE	***9491**
TORRES	BENITEZ	CARMEN EVA	***5459**
TORRES	DIAZ	MARIA DEL PILAR	***0188**
TORRES	DORTA	MARTA	***7231**
TORRES	JEREZ	DACIL MARIA	***5259**
TORRES	MEDINA	DAYMARIS	***5094**
TORRES	PEREZ	LAURA	***1415**
TORRES	PEREZ	LUISA ISABEL	***7688**
TORRES	VALLADARES	MARIA	***9333**
TOVAL	GUERRA	JOSE ANTONIO	***0604**
TRIANA	DIAZ	ESTEFANIA	***9574**
TRILLO	COUTO	MYRIAM	***5314**
TRUJILLO	ACOSTA	PATRICIA	***3585**
TRUJILLO	ARMAS	CANDIDA	***2483**
TRUJILLO	BAYOL	IRENE	***7916**
TRUJILLO	GONZALEZ	GLORIA MARIA	***9783**
TRUJILLO	HERNANDEZ	MACARENA	***0559**
TRUJILLO	HERNANDEZ	RAQUEL	***0314**
TRUJILLO	MARICHAL	ROSALIA	***7378**
TRUJILLO	MORALES	BEATRIZ	***0864**
TSABANIS	CANO	DAVID EFSTATHIOS	***5077**
URBANO	CLAVERIE	GUILLERMO	***2312**
VALENZUELA	ARTEAGA	REBECA IRINA	***5749**
VALLADARES	GUILLAMA	DAMARIS	***4867**
VAN NOOD		SILVIA	****8802*
VANTOLRA	RAMOS	MARIA DEL CARMEN	***6663**
VARELA	AGRASO	NELSON ENRIQUE	***6763**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
VARGAS	HERNANDEZ	JUAN CARLOS	***0191**
VATAMANU		ALEXANDRA MARIUTA	****4860*
VEGA	DEL ROSARIO	SOLEDAD DEL CARMEN	***8880**
VELAZQUEZ	ARIAS	ESPERANZA DEL ROSARIO	***1877**
VELAZQUEZ	DI GENNARO	NORMA BEATRIZ	***4707**
VELAZQUEZ	ESTEVEZ	CRISTO CESAR	***0750**
VELAZQUEZ	ESTEVEZ	NAYRA FATIMA	***9370**
VELAZQUEZ	RANCEL	DAVID	***0071**
VELAZQUEZ	RANCEL	MARIA ESTHER	***0071**
VELAZQUEZ	RANCEL	RUTH	***0989**
VELIZ	TORRES	NATALY	***7916**
VELO	SEGREDO	JOSE ALFONSO	***5595**
VENTURA	BETANCOURT	MARIBEL JUANA	***7466**
VERA	BAQUERO	JUAN LUIS	***7799**
VERA	DE LA ROSA	LUCIA MONSERRAT	***8609**
VIERA	PERDOMO	MARIA MONTSERRAT	***4600**
VILLA	HERNANDEZ	CLAUDIA	***8831**
VILLA	HERNANDEZ	TAMARA	***8831**
VILLA	MONROY	KEVIN	***6347**
VILLAVICENCIO	ALVAREZ	TAMARA	***8200**
VIÑA	RODRIGUEZ	IVAN	***5969**
WALSH	PUJANTE	THOMAS JAMES	***3521**
WILSON	RIQUENES	ROSEMYS	***0840**
YANES	CONCEPCION	ROSA AMELIA	***8761**
YANES	GARCIA	CARMEN LUISA	***5068**
YANES	HERNANDEZ	TERESA JESUS	***8520**
YANES	HERNANDEZ	VICTOR	***1798**
YANIUK	RUIS	OSCAR EDUARDO	***0799**
ZAMORANO	DE LA ROSA	MARIA DEL CARMEN	***7410**
ZAMORANO	MARRERO	MARIA DEL CRISTO	***5719**
ZARAGOZA	ALVAREZ	DIANA MARIA	***9411**
ZARBO		LAURA CONCETTA	****4358*
ZEPERNICK	ZEPERNICK	JANKO	***5059**

## EXCLUIDOS/AS:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
AFONSO	GONZALEZ	ENRIQUE JAVIER	***4040**	32
AFONSO	GONZALEZ	IVAN	***9643**	8
AFONSO	PIÑERO	MARLENE DE LAS NIEVES	***7368**	1
ALVAREZ	BRITO	CARMEN NIEVES	***7561**	2
ALVAREZ	HERNANDEZ	ROBERTO CARLOS	***9777**	1

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
ALVAREZ	RAMOS	DANIELA	***6480**	2
AMYACH	BOSIO	MARIANA	***0531**	34
ANDRES	GOMEZ	EDUARDO	***6010**	1
ASENCIO	RODRIGUEZ	CRISTINA	***8237**	2
ASENSIO	RODRIGUEZ	CRISTINA	***8237**	2
AVILES	AMAT	RICARDO JAVIER	***1401**	10, 14 y 20
BARRERA	MARTINEZ	CARLOS	***8097**	20
BATISTA	SOLERNOU	NURIA ESTER	***7907**	2
BAUTE	LUIS	OSCAR MIGUEL	***3488**	1 y 34
BETANCORT	RIVERO	DAVID	***7285**	14 y 20
BRITO	PEREZ	ANA ISABEL	***8861**	8
BRITO	PRIETO	ANA VANESA	***1231**	53
CABELLO	MARRERO	DAVID	***5466**	2
CABRERA	HERNANDEZ	YARIXZA	***8262**	53
CABRERA	RODRIGUEZ	MARIA CASANDRA	***3041**	8
CABRERA	RUIZ	MARIA VIRGINIA	***6520**	1
CALVO	MARTINEZ	PABLO	***6150**	8
CAMACHO	GONZALEZ	NEREIDA	***1957**	8
CAMPOS	GONZALEZ	MARIA JESUS	***3037**	8 y 53
CANETTO	DANIELE		***0370*	1
CHAPARRO	HERRERA	MARIA DEL PILAR	***8171**	1
CHICO	PEREYRA	DANIEL RICARDO	***7414**	2
CHINEA	MORALES	MARIA	***8460**	8
CHINEA DE LA	ROSA	ISIDRO MANUEL	***1672**	12
CROUSSIER	RIVERO	VIVINA MARIA	***2524**	1 y 8
CRUZ	GONZALEZ	NATALIA DE LA	***6525**	8
DANSO	JAMMEH	BINTA	***2975**	2
DARIAS	CHINEA	YURENA	***0946**	20
DAVILA	PLASENCIA	ALEJANDRO	***6723**	1
DELGADO	ARENCIBIA	JUAN DAVID	***4034**	34
DEVORA	DELGADO	BALBINA	***6572**	1
DIAZ	SANTANA	PAULA	***7553**	8
DOMINGUEZ	GONZALEZ	LIDIA CRISTINA	***0261**	8
DONAIRE	ALVAREZ	FRANCISCO JOSE	***0362**	2
ESCOBAR	HERNANDEZ	BEATRIZ	***8312**	8
ESPINOSA	ABREU	GUACIMARA	***9876**	1
ESTEBAN	VARGAS	MARIA DEL MAR	***9860**	1
ESTEVEZ	APARICIO	ERIC RAMON	***5736**	10, 22 y 53
EXPOSITO	CRUZ	ENRIQUETA	***8224**	2, 6 y 20
EXPOSITO	GIL	ALBA	***6581**	10 y 53
EXPOSITO	GONZALEZ	MARIA CANDELARIA	***2151**	1
FABEIRO	PIÑA	MELANIA	***7037**	25
FELIPE	PLASENCIA	MARIA CONCEPCION	***7382**	5
FERNANDEZ	CABRERA	MARIA LUISA	***2542**	8
FIGUEROA	LOPEZ	TANIA	***7409**	3
FONFRIA	PERERA	MARIA	***7334**	34
GALVAN	RODRIGUEZ	TARSILA CAROLINA	***5969**	8
GARCIA	ARVELO	SARA	***7256**	8

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
GARCIA	CRUZ	MIGUEL ANGEL	***2339**	8
GARCIA	GARCIA	ERIK	***3931**	2
GARCIA	GARCIA	MAXIMINO TOMAS	***8502**	53
GARCIA	GONZALEZ	MARGARITA	***5982**	1 y 8
GARCIA	MORALES	JORGE LUIS	***1172**	2
GONZALEZ	ALONSO	IGNACIO	***1179**	2
GONZALEZ	GONZALEZ	BIBIANA	***2713**	2
GONZALEZ	GONZALEZ	GUILLERMO	***5069**	2
GONZALEZ	HERNANDEZ	LUZ MARINA	***4775**	16
GONZALEZ	HERNANDEZ	SARA	***5712**	8
GONZALEZ	MEDINA	CRISTINA MARIA	***2461**	1 y 6
GONZALEZ	MOLINA	LAURA	***4554**	8
GONZALEZ	MONTESDEOCA	NICOLASA YURENA	***1116**	1
GONZALEZ	RODRIGUEZ	PEDRO	***1794**	1
GONZALEZ	SUAREZ	DAIDA	***6274**	2
GORRIN	GAGO	SERGIO	***4512**	1
GOVEA	GARCIA	SAYDA	***6557**	10 y 33.1
GUERRERO	DIAZ	LORENA	***5546**	2
GUZMAN	LOURIDO	CARLOS JESUS	***8580**	32 y 33
HERNANDEZ	BARROSO	CARMEN NIEVES	***2145**	22
HERNANDEZ	CRUZ	ELENA	***4209**	53
HERNANDEZ	GARCIA	MARTA INES	***2006**	8
HERNANDEZ	LOPEZ	NISAMAR	***7200**	2
HERNANDEZ	MARRERO	CAROLINA	***4594**	2 y 6
HERNANDEZ	PEREZ	JAVIER	***5941**	2
HERNANDEZ	RODRIGUEZ	ANDREA DELIA	***3340**	1
JORGE	GONZALEZ	LOYDA RUTH	***5160**	2
KRAYUSHKINA		VERONIKA	****1109*	6 y 14
LABRADOR	GARCIA	CARMEN	***7923**	10
LATINO		GABRIELA NOEMI	****7922*	8
LEON	CABRERA	MARIA ELENA	***0495**	20
LEON	PEREZ	LAURA	***1644**	1 y 34
LEON	RODRIGUEZ	SONIA DE	***4455**	53
LIMA	GORRIN	VIRGINIA MARGARITA	***5646**	1
LORENZO	PALENZUELA	PATRICIA	***4943**	6
LUGO	DORTA	GLORIA ESTHER	***7234**	8
LUGO	FERNANDEZ	JOSE MARIA DE	***4645**	2
LUGO	GONZALEZ	JOEL	***3905**	2
MACHIN	GONZALEZ	ESTEBAN JAVIER	***2104**	2 y 3
MARRERO	ALONSO	ALMUDENA CARMEN	***6203**	3 y 6
MARRERO	PEREZ	MARGARITA	***6976**	10 y 53
MARTEL	GARCIA	BEATRIZ	***7459**	1
MARTIN	CABRERA	LETICIA	***4343**	2
MARTIN	DE LA ROSA	SAMUEL	***0902**	53
MARTIN	FEBLES	ELISABET	***5118**	2 y 6
MARTIN	FORTES	ANA TERESA	***2437**	1
MARTIN	MEDINA	RICHARD GREGORIO	***2881**	8
MARTIN	OVAL	FERNANDO DOMINGO	***7005**	1



APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
MARTINEZ	MOUJIR	DANIEL	***2399**	8
MEDINA	POLEGRE	ZORAIDA	***8987**	20 y 2
MENDEZ	HERNANDEZ	IDAIRA	***0848**	2
MENDEZ	SERRANO	GARA	***5894**	8, 14 y 20
MESA	PAIS	NATIVIDAD	***5646**	53
MESA	SUAREZ	MARIA ALICIA	***5613**	1
MIRPURI	MAHITANI	MANISHA KEMCHAND	***6579**	2, 20 y 14
MONREAL	GUADALUPE	IZASKUN	***7954**	8
MONTERO	RIVERA	CYNTHIA PAOLA	***5783**	1
MORA	ROSA	VIRGINIA	***7474**	10
MORALES	MESA	DANIELA	***8156**	2
MORALES	SANTOS	LUCIA	***3155**	8
MORAN	IALENTI	MARIANA	***4319*	53
MORERA	CASTRO	OSCAR	***1934**	2 y 6
MORIN	FELIPE	LIDIA	***5778**	8
MORIN	FELIPE	NATALIA	***1944**	1
NAUJALYTE		JURATE	***8136*	53
NUÑEZ	RODRIGUEZ	INES MARIA	***1729**	3 y 6
OLIVA	DELGADO	MARTA OFELIA	***2125**	22 y 53
OLLER	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***6410**	2
PADILLA	HERRERA	MARIA CARMEN	***9961**	33.1
PADILLA	OLIVEROS	CARLOS JOSE	***4314**	20 y 2
PADILLA	ROLO	PATRICIA	***1384**	33.1
PERAZA	DOMINGUEZ	BEATRIZ	***9427**	10 y 16
PERDOMO	FERRER	ISABEL YAIZA	***1009**	22
PEREZ	EVORA	NATALIA	***1547**	2
PEREZ	GONZALEZ	MARIA JOSE	***6481**	2
PEREZ	PEREZ	SARA	***6130**	8
PEREZ	RODRIGUEZ	CARMEN DELIA	***7401**	8
PEREZ	TRUJILLO	MARIA CONCEPCION	***4524**	53
PEREZ	YANES	ANA BELEN	***4815**	33.1
PEREZ JAUBERT	VERA	CRISTIAN DANIEL	***7325**	34
PERNIA	MARVAL	CARLOS LUIS	***4464**	12,13
PITA	DE SOUSA	CARLOS MANUEL	***8470*	1
RAMOS	ALONSO	ARANTXA	***3182**	2
RAMOS	SANTANA	JUAN MANUEL	***4074**	32
RAVELO	MORA	NATIVIDAD	***6298**	2
REGALADO	BENITEZ	ITAHISA	***3716**	53
ROBADOR	RODRIGUEZ	ARANTZAZU	***1168**	2
RODRIGO	MOLERO	VANESA	***9716**	26
RODRIGUEZ	ALVAREZ	BEATRIZ	***8171**	34
RODRIGUEZ	GUIMERA	MARIA INMACULADA	***6825**	53
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	DAURA ATTENERI	***4768**	1
RODRIGUEZ	MEDINA	JOSE LUIS	***1747**	1
RODRIGUEZ	MORIN	MARIA LOURDES	***9354**	26
RODRIGUEZ	NISTAL	ELENA	***0016**	34
RODRIGUEZ	SAN GIL	SEBASTIAN DANIEL	***1620**	1
RODRIGUEZ	SANCHO	BENJAMIN	***1030**	53

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Código motivo exclusión definitiva
ROJAS	MARTIN	VANESA	***6935**	8 y 20
ROJAS	RODRIGUEZ	ALBERTO	***6723**	8
ROMERO	DE JORGE	JOSE JAVIER	***6235**	2
RUANO	BLANCO	IRENE	***1978**	2
RUIZ	GASPAR	ELENA MERCEDES	***0176**	8
SANCHEZ	DARIAS	ISABEL	***0890**	53
SANCHEZ	GUEDES	MARTA	***1347**	8
SANCHEZ	MORALES	ANCOR	***8045**	1
SOSA	GOMEZ	YOEL JESUS	***8416**	53
SUAREZ	MEDINA	CLAUDIA NEREA	***3375**	34
TAIMA	ACOSTA	MARIA BETHSABE	***4231**	2
TEJERA	RODRIGUEZ	MARIA MAR	***8680**	8
TOLEDO	DE PAZ	LAURA	***5646**	3
TORRES	RIVERO	CARLOS ENRIQUE	***9810**	8
TOSCO	GARCIA	NEREYDA	***4240**	53
VARGAS	CHAVEZ	MARIA ROCIO	***0222**	4
VEGA	DE LA ROSA	ANA MARIA	***5528**	20
VELA	HERNANDEZ	MELANIA ALICIA	***9696**	8
VERA	BLANCO	DANIEL	***6116**	1
VERA	KOSTER	RUBEN	***1699**	2
VERA	RODRIGUEZ	MARIA DEL CRISTO	***5697**	8
VIERA	CRUZ	SIXTO JOEL	***3403**	8
YANES	DELGADO	PATRICIA MAGDALENA	***2008**	8

Código	Motivo de exclusión definitiva
1	No presenta informe del Servicio de Empleo en el que consten todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.
2	El informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo que presenta, no acredita todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.
3	El informe de inscripción del Servicio de Empleo que presenta, acredita que el/la interesado/a se encuentra en situación de demandante de empleo desde una fecha posterior al límite temporal establecido en la Base Cuarta. 4.b) (28 de febrero de 2022). Para estar exento/a del abono de la tasa, debe ser demandante de empleo con una antelación, al menos, de un mes respecto a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que tuvo lugar el día 29 de marzo de 2022.
5	El informe del Servicio Público de Empleo que presenta indica que el/la aspirante percibe una prestación contributiva por desempleo cuyo importe es superior al salario mínimo interprofesional, fijado por el artículo 1 del Real Decreto 152/2022, de 22 de febrero, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2022, en 1.000 euros/mes. Base Cuarta. 4.b)
6	No presenta la declaración responsable de no percibir rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional, que queda fijado para 2022 en 1.000 euros/mes, por el Real Decreto 152/2022, de 22 de febrero. Base Cuarta. 4.b) (Anexo IV de las Bases)
8	No acompaña a su instancia el resguardo del abono de la tasa por derechos de examen, ni la documentación que acredite reunir los requisitos para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen. Base Cuarta. 3)
10	El justificante de ingreso presentado no indica nombre y apellidos, ni D.N.I. Base Cuarta.3.2.-
12	No aporta el certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.1.-
13	No presenta la Resolución o Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.2.-
14	No presenta la fotocopia cotejada del D.N.I./Pasaporte y no autoriza al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a consultar y/o comprobar sus datos de identidad. Base Cuarta. 2.1 y 2.5

<b>Código</b>	<b>Motivo de exclusión definitiva</b>
<b>16</b>	El D.N.I./Pasaporte cuya fotocopia presenta no está vigente. Base Cuarta. 2.1
<b>20</b>	No presenta la fotocopia del título académico y no autoriza al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a consultar y/o comprobar sus datos de titulación . Base Cuarta. 2.2.-
<b>22</b>	La documentación que presenta relativa a sus estudios y/o la consultada en la plataforma de intermediación, no acredita estar en posesión del título académico exigido en la Base Tercera. c)
<b>23</b>	Presenta fotocopia y/o se comprueba en la plataforma de intermediación, de la documentación relativa a la posesión de un título académico expedido en otro país y no acredita haber obtenido la homologación del mismo. Base Tercera. c)
<b>25</b>	Falta acreditar estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico o profesional, o bien haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios, para que la superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años sea equivalente al título de Bachiller (Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, y Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, artículo 4.3). Base Tercera. A) c)
<b>26</b>	Falta acreditar estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente académico, para que la superación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior/Enseñanzas Artísticas Superiores de Música, Arte Dramático y Diseño, sea equivalente al título de Bachiller (Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, artículo 4.1) Base Segunda. 4.-
<b>32</b>	No presenta instancia conforme el modelo previsto en el Anexo I. Base Cuarta.1.-
<b>33</b>	Omite toda la documentación prevista en la Base Cuarta.
<b>33.1</b>	Presenta instancia mediante Registro electrónico u oficina de Correos uniendo copia sin compulsar del DNI y/o Titulación Académica, u otra documentación exigida en las Bases, omitiendo la presentación del Anexo III, Base Cuarta. 2.4.-
<b>34</b>	Presenta instancia registrada fuera del plazo establecido en la Base Cuarta.2.-, que concluyó el día 28 de abril de 2022 (inclusive)
<b>51</b>	Presenta documentación registrada fuera del plazo de subsanación establecido en la Base Quinta, que concluyó el día 25 de octubre de 2022 (inclusive)
<b>53</b>	No se han podido verificar los datos relativos a su D.N.I. y/o Titulación académica a través de la Plataforma de intermediación, por lo que deberá ser aportada por el interesado/a. Base Cuarta.2.5.-

**QUINTO.-** El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará por aquellos/as cuyo primer apellido comience por la letra “U”.

**SEXTO.-** Admitir las adaptaciones solicitadas por los/as siguientes aspirantes admitidos/as definitivamente:

- Doña Laura de Ana García, con D.N.I. nº \*\*\*5178\*\*
- Doña Lorena María Castillo González, con D.N.I. nº \*\*\*7353\*\*
- Doña Beatriz González Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*2653\*\*
- Don Daniel González González, con D.N.I. nº \*\*\*8907\*\*
- Don Juan Javier González Yanes, con D.N.I. nº \*\*\*5298\*\*
- Doña María Eugenia Herrera Plasencia, con D.N.I. nº \*\*\*1603\*\*
- Don Haridán Jiménez Campos, con D.N.I. nº \*\*\*1846\*\*
- Doña Yenifer López Gil, con D.N.I. nº \*\*\*1285\*\*
- Doña Vanesa Meneses Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*0487\*\*
- Doña Nayra María Ramos Darias, con D.N.I. nº \*\*\*1878\*\*
- Doña Yurena Beatriz Salazar del Valle, con D.N.I. nº \*\*\*0692\*\*
- Don Dailos Miguel Vega Pita, con D.N.I. nº \*\*\*7130\*\*

**SÉPTIMO.-** La primera prueba del primer ejercicio de la fase de oposición, de naturaleza teórica, se celebrará el **DÍA UNO DE MARZO DE 2023, a las 9:00 horas**, en el Recinto Ferial de Tenerife, sito en la Avenida de la Constitución, nº 12, de esta Ciudad.

**OCTAVO.-** El presente Decreto será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, así como en la página web municipal.

**NOVENO.-** El presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido, potestativamente, en reposición ante la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. La interposición de dicho recurso, impide recurrir la misma en vía contencioso-administrativa, hasta que recaiga resolución de aquél, o su desestimación por silencio, la cual se entenderá producida si no se notifica su resolución en plazo de un mes desde su interposición. En tales supuestos, queda expedita la vía judicial pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa, o se produzca la desestimación por silencio del de reposición.

El recurso contencioso administrativo podrá interponerse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente acto en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.”

**Lo que se hace público para general conocimiento.**

En Santa Cruz de Tenerife, a veintiuno de noviembre de dos mil veintidós.

LA JEFA DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,  
Laura Martín Tirado, documento firmado electrónicamente.

## Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas

### ANUNCIO

4353

224580

ASUNTO: EXPEDIENTE 291/2021/OAF RELATIVO A RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL OAFAR.

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de noviembre de 2022, en relación con el expediente 291/2021/OAF RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL OAFAR, a efectos de aprobación de la propuesta de adaptación y modificación puntual acordada por el Consejo Rector del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (OAFAR) en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 4 de noviembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

“**PRIMERO.-** Aprobar la siguiente ordenación de los códigos de los puestos de trabajo existentes en la RPT actual y sus correspondientes equivalencias en función de las Unidades administrativas y operativas creadas por el Reglamento de Estructura Organizativa y Régimen Interior del OAFAR:

CÓDIGO R.P.T. ACTUAL	DENOMINACIÓN PUESTO ACTUAL	NUEVO CÓDIGO R.P.T. ACTUALIZADO Y EQUIVALENTE	DENOMINACIÓN PUESTO ACTUALIZADO
OAF-ECAD-01	COORDINADOR/A DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS	OAF-CECAD	COORDINADOR/A DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS
OAF-AD-01	TÉCNICO/A DE GESTIÓN JURÍDICA	OAF-UGEAD-F01	TÉCNICO/A DE GESTIÓN JURÍDICA
OAF-AD-02	TÉCNICO/A DE GESTIÓN JURÍDICA	OAF-UGEAD-F02	TÉCNICO/A DE GESTIÓN JURÍDICA
OAF-EC-01	TÉCNICO/A DE GESTIÓN CONTABLE	OAF-UGEAD-F04	TÉCNICO/A DE GESTIÓN CONTABLE
OAF-AD-06	TÉCNICO/A DE RELACIONES LABORALES	OAF-UGEAD-F05	TÉCNICO/A DE RELACIONES LABORALES
OAF-AD-04	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F06	ADMINISTRATIVO/A
OAF-PR-01	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F07	ADMINISTRATIVO/A
OAF-GE-02	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F08	ADMINISTRATIVO/A
OAF-EC-02	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F09	ADMINISTRATIVO/A
OAF-GC-01	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F10	ADMINISTRATIVO/A
OAF-AD-05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OAF-GC-03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OAF-GE-04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OAF-EC-03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE OAMR
OAF-GC-02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	OAF-UGEAD-F15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE OAMR
OAF-MN-01	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	OAF-UPPRI-F01	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A
OAF-PR-02	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UPPRI-F02	ADMINISTRATIVO/A
OAF-PR-03	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UPPRI-F03	ADMINISTRATIVO/A
OAF-GE-01	ADMINISTRATIVO/A	OAF-UPPRI-F04	ADMINISTRATIVO/A

OAF-GE-05	CONDUCTOR/A NOTIFICADOR/A	OAF-UPPRI-F05	CONDUCTOR/A NOTIFICADOR/A
OAF-PR-04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	OAF-UPPRI-F06	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OAF-GE-03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	OAF-UPPRI-F07	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
OAF-MN-04	OFICIAL 1ª CONDUCTOR	OAF-UPPRI-L01	OFICIAL 1ª CONDUCTOR
OAF-MN-05	OFICIAL 2ª	OAF-UPPRI-L02	OFICIAL 2ª
OAF-MN-11	OPERARIO	OAF-UPPRI-L03	OPERARIO
OAF-MN-12	OPERARIO	OAF-UPPRI-L04	OPERARIO
OAF-MN-13	OPERARIO	OAF-UPPRI-L05	OPERARIO

A los efectos previstos en el artículo 15 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de la Reforma de la Función Pública, se debe tomar en consideración que los puestos en cuyo código se identifica la expresión "UGEAD" se encuentran adscritos a la Unidad de Gestión Económico-Administrativa del OAFAR; los puestos en cuyo código se identifica la expresión "UPPRI" se encuentran adscritos a la Unidad de Planificación, Producción e Infraestructura Operativa del OAFAR, y el puesto en cuyo código se identifica la expresión "CECAD" se corresponde con el de Coordinador/a de los Servicios Económico-Administrativos del OAFAR regulado en sus Estatutos.

**SEGUNDO.-** Declarar la extinción y, en su consecuencia, suprimir el puesto de trabajo reservado a personal funcionario denominado "Técnico/a de Relaciones Laborales" con el código RPT actual OAF-AD-03.

**TERCERO.-** Creación, con efectos a partir de la entrada en vigor de la presente modificación, de un puesto de trabajo reservado a personal funcionario denominado "Técnico/a de Administración General", adscrito a la Unidad de Gestión Económico-Administrativa del OAFAR (UGEAD), con la siguiente descripción, y conforme al Anexo I relativo a puestos de nueva creación que se adjunta:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			REQUISITOS DE DESEMPEÑO					FORMA PROV.	RETRIBUCIÓN	
Cód.	Denominac.	Nº	Vinculo F/L	Grupo	Escala/Su besc./Clas e Categ.	Titulación	Otros requisitos		C.D.	C.E.
OAF-UGEAD-F03	Técnico/a de Administración General	1	F	A/A1	Administración General / Subescala Técnica/ Técnico/a de Administración General	Licenciado/a en Derecho Licenciado/a en Economía. Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas. Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración. Intendente Mercantil o Actuario.	Jornada ordinaria	C	24	635

						O títulos de Grado correspondientes, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o equivalente.			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**CUARTO.-** Creación, con efectos a partir de la entrada en vigor de la presente modificación, de un puesto de trabajo reservado a personal funcionario denominado “Coordinador/a de Producción”, adscrito a la Unidad de Planificación, Producción e Infraestructura Operativa del OAFAR (UPPRI) con la siguiente descripción, y conforme al Anexo I relativo a puestos de nueva creación que se adjunta:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			REQUISITOS DE DESEMPEÑO					FORMA PROV.	RETRIBUCIÓN	
Cód.	Denominac.	Nº	Vinculo F/L	Grupo	Escala/Su besc./Clas e Categ.	Titulación	Otros requisitos		C.D.	C.E.
OAF-CPROD	Coordinador /a de Producción	1	F	A/A2	Adm. Especial /Técnica/ Media	Diplomatura universitaria o títulos correspondientes, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o equivalente.	Jornada ordinaria	C	22	580

**QUINTO.-** Actualizar y modificar las retribuciones correspondientes a los Complementos de Destino y Específico (CD y CE), así como el Complemento del Puesto de Trabajo (CPT) –en función de la vinculación funcional o laboral que haya de aplicarse-, y actualización del sistema de provisión del puesto de “Coordinador/a de los Servicios Económico-Administrativos”, por analogía con el puesto con idéntica denominación, funciones, características y regulación estatutaria existente en el Organismo Autónomo de Cultura y de conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad en sesión celebrada el día 2 de julio de 2018 (BOP número 84, de 13 de julio de 2018), con la siguiente descripción, y todo ello en los términos que se regulan en el Anexo II relativo a actualización de denominación, retribuciones complementarias y descripción que se adjunta:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			REQUISITOS DE DESEMPEÑO					FORMA PROV.	RETRIBUCIÓN	
Cód.	Denominac.	Nº	Vinculo F/L	Grupo	Escala/Subesc./Clase y Categ.	Titulación/Form. Espec.	Otros requisitos		C.D.	C.E.
OAF-CECAD	Coordinador/a de los Servicios Económico Administrativos	1	F/L	A/A1 A-I	Administración General / Subescala Técnica/ Técnico/a de Administración General	Licenciado/a en Derecho Licenciado/a en Economía. Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas. Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración.	Jornada ordinaria	CE	28	880
						Intendente Mercantil o Actuario.  O títulos de Grado correspondientes, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o equivalente.				

**SEXTO.-** Modificar la denominación, retribuciones complementarias y descripción de dos puestos de trabajo de “Auxiliar Administrativo” (códigos OAF-EC-03 y OAF-GC-02, equivalentes a los códigos actualizados OAF-UGEAD-F14 y OAF-UGEAD-F15 respectivamente), adscritos a la Unidad de Gestión Económico-Administrativa del OAFAR, en ejecución de lo dispuesto en el Decreto de la Alcaldía-Presidencia de fecha 12 de noviembre de 2021 relativo a supresión y creación de oficinas de asistencia en materia de registros (OAMR) y actualización de la relación de las dependencias municipales de registro, tipología de documentos que se pueden presentar en cada una de ellas, funciones, localización y horarios de atención presencial a la ciudadanía, en términos análogos a los acordados por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife en sesión ordinaria celebrada el día 28 de febrero de 2022 respecto de la Administración del Excmo. Ayuntamiento, conforme a la siguiente descripción y en los términos que se regulan en el Anexo II relativo a actualización de denominación, retribuciones complementarias y descripción que se adjunta:



IDENTIFICACIÓN DE LOS PUESTOS			REQUISITOS DE DESEMPEÑO					FORMA PROV.	RETRIBUCIÓN	
Cód.	Denominac.	Nº	Vinculo F/L	Grupo	Escala/Su besc./Clas e Categ.	Titulación/Form. Espec.	Otros requisitos		C.D.	C.E.
OAF-UGEAD-F14	Auxiliar Administrativo/a de OAMR	2	F	C/C2	Administración General / Subescala Auxiliar	La propia del Grupo/Subgrupo	Jornada ordinaria	C	16	385
OAF-UGEAD-F15										

**SÉPTIMO.-** Aprobar e incorporar a la RPT los siguientes anexos reguladores, en términos análogos a los existentes en la RPT del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife:

- **FUNCIONES DE APOYO A LA PRESIDENCIA Y A LA DIRECCIÓN GERENCIA:** Al puesto de trabajo de Auxiliar Administrativo/a reservado a personal funcionario que, previa autorización expresa de la Presidencia del OAFAR, asuma funciones de apoyo a la Presidencia y a la Dirección Gerencia, le será aplicado un incremento de 75 puntos al Complemento Específico durante el periodo desempeñado.
- **SUSTITUCIÓN DEL COORDINADOR/A DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS:** A los puestos de trabajo del Grupo A/A1 incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo del OAFAR reservados a personal funcionario y adscritos a la Unidad de Gestión Económico-Administrativa, les corresponderá dicha sustitución en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, de acuerdo con el orden de prioridades establecidas; en el caso de que la sustitución sea motivada por el disfrute de las vacaciones legalmente establecidas de su superior/a, el período de sustitución comprenderá el de las mismas, y en los restantes casos no deberá superar el de treinta días naturales al año, y en caso de superarse, será remunerado conforme a los complementos del puesto objeto de sustitución.

**OCTAVO.-** Disponer la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, determinándose como fecha de inicio de sus efectos la del día uno (1) de diciembre de 2022.

**NOVENO.-** Incoar expediente al objeto de actualizar la tabla salarial cuando así resulte procedente, así como al de incorporar las plazas en la plantilla del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

**DÉCIMO.-** Facultar a la Presidencia del OAFAR para la corrección de errores materiales, aritméticos o de hecho que pudieran detectarse en el presente acuerdo, conforme a lo establecido en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**ANEXO I (PUESTOS DE NUEVA CREACIÓN)****A)- TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL:**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>	
<b>PUESTO:</b> Técnico/a de Administración General	
<b>CÓDIGO:</b> OAF-UGEAD-F03	
<b>PUESTO SUPERIOR:</b> Coordinador/a de los Servicios Económico-Administrativos	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA/OPERATIVA:</b> Unidad de Gestión Económico Administrativa	

<b>REQUISITOS</b>	
<b>GRUPO/SUBGRUPO</b>	A/A1
<b>PLAZA</b>	Escala Administración General / Subescala Técnica/ Técnico/a de Administración General
<b>TITULACIÓN</b>	Licenciado/a en Derecho, Licenciado/a en Economía, Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración, Intendente Mercantil o Actuario, o títulos de Grado correspondientes, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o equivalente.
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y sus Organismos Autónomos.
<b>DIFICULTAD TÉCNICA</b>	Se requieren conocimientos jurídicos administrativos avanzados. Se requiere una especial habilidad analítica y organizativa, así como la capacidad para trabajar en múltiples proyectos simultáneos.
<b>RESPONSABILIDAD</b>	Su valoración e informe técnico influye de manera fundamental en decisiones de gran relevancia. Se relaciona frecuentemente con técnicos de otros organismos y con la ciudadanía. No suele tener personal bajo su mando directo, pero puede orientar o supervisar el trabajo de personal de inferior categoría profesional. Los errores pueden ser difíciles de detectar a tiempo, y en su caso causar retrasos en proyectos importantes o perjuicios económicos a la Administración.
<b>CONDICIONES DE TRABAJO</b>	No está expuesto/a a condiciones de penosidad y peligrosidad. Los riesgos son los que se determinan en la evaluación de riesgos del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. El horario del trabajo es el normal.
<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>	Concurso.

<b>FUNCIONES</b>	
<p>a) Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, derivados de las funciones propias de la Unidad.</p> <p>b) Estudio, informe, propuesta y ejecución de los proyectos u objetivos de la Unidad.</p> <p>c) Estudio, informe, propuesta y ejecución de los problemas o situaciones planteados por su superior, siendo responsable de la decisión adoptada.</p> <p>d) Estudio, cuando es requerido, de la implantación de nuevas técnicas, sistemas o procedimientos.</p> <p>e) Colaboración con su inmediato/a superior en la planificación y gestión de la Unidad al que está adscrito, a los efectos de mejorar el servicio prestado.</p> <p>f) Se mantiene permanentemente actualizado/a en los estudios que ha realizado y en las especialidades en las que está destinado al objeto de ofrecer siempre el mejor y el más cualificado servicio.</p> <p>g) Cualquier otra tarea propia de su categoría profesional encomendada por su superior.</p> <p>h) Apoyo, en función de las necesidades del servicio, de forma temporal y justificada, a otras unidades.</p>	

**VALORACIÓN PUESTO DE TRABAJO**

FACTORES	NIVEL	PUNTOS
A.- TITULACIÓN	5	300
B.-ESPECIALIZACIÓN	5	100
C.-EXPERIENCIA	1	10
D.-MANDO	3	20
E.-REPERCUSIÓN	4	80
<b>Subtotal:</b>		<b>510</b>
F.-ESF. INTELLECTUAL	5	100
G.-ESF. FÍSICO		
H.-PENOSIDAD		
J.-JORNADA		
K.-DEDICACIÓN	2	25
<b>PUNTOS:</b>		<b>635</b>
<b>NIVEL DE C.D.:</b>	<b>24</b>	

**B).- COORDINADOR/A DE PRODUCCIÓN:**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>
<b>PUESTO:</b> Coordinador/a de Producción
<b>CÓDIGO:</b> OAF-CPROD
<b>PUESTO SUPERIOR:</b> Dirección Gerencia del OAFAR
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA/OPERATIVA:</b> Unidad de Planificación, Producción e Infraestructura Operativa

<b>REQUISITOS</b>	
<b>GRUPO/SUBGRUPO</b>	A/A2
<b>PLAZA</b>	Escala Administración Especial /Técnica/Media
<b>TITULACIÓN</b>	Diplomatura universitaria o títulos correspondientes, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o equivalente.
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y sus Organismos Autónomos.
<b>DIFICULTAD TÉCNICA</b>	Se requieren conocimientos avanzados en relación con el sector de actividad vinculados a la materia competencial del OAFAR, así como conocimientos administrativos. Se requiere una especial habilidad analítica y organizativa, así como la capacidad para trabajar, coordinar y dirigir varias unidades de trabajo y diversos proyectos simultáneamente. Se requieren especiales habilidades de dirección, coordinación, y planificación de los recursos, así como iniciativa de innovación y capacidad de resolución de conflictos.

<b>RESPONSABILIDAD</b>	<p>Su valoración e informe técnico influyen de manera fundamental en decisiones de gran relevancia.</p> <p>Se relaciona frecuentemente con técnicos de otros organismos y con la ciudadanía.</p> <p>Tiene personal bajo su mando directo y es el máximo responsable del funcionamiento de la Unidad de Planificación Producción e Infraestructura Operativa del OAFAR.</p> <p>Los errores pueden ser difíciles de detectar a tiempo, y en su caso causar retrasos en proyectos importantes o perjuicios económicos a la Administración.</p> <p>Es responsable de la emisión de los informes de carácter técnico que hayan de ser incorporados a los expedientes administrativos o, en su caso, de dar conformidad a los emitidos por los/as empleados/as públicos/as adscritos/as a la Unidad.</p> <p>Es responsable de velar por el cumplimiento de las instrucciones emanadas de los órganos de gobierno y de dirección del Organismo Autónomo.</p> <p>Asume la responsabilidad de elevar propuestas a los órganos de gobierno y de dirección del Organismo Autónomo en materias de mejora del funcionamiento y organización de los recursos.</p> <p>Asume la responsabilidad de controlar el cumplimiento de las funciones, obligaciones y responsabilidades de los contratistas del Organismo Autónomo, ejerciendo, en su caso, funciones de corrección en los casos de desvío en su cumplimiento.</p> <p>Se mantiene permanentemente actualizado en materia de legislación y normativas, generales o sectoriales, que resulten aplicables en los expedientes y asuntos que competen al Organismo Autónomo.</p>
	<p>Asume la responsabilidad en materias de programación y seguimiento de programas y actividades, en relación con el resto de servicios que colaboran y apoyan en su realización.</p> <p>Asume las tareas de apoyo a la Coordinación de los Servicios Económico-Administrativos en materia de coordinación y apoyo con las actividades llevadas a cabo por otras Administraciones, Entidades, Organismos o Colectivos vinculados a la competencia del Organismo Autónomo.</p> <p>Asume la responsabilidad de proponer la implantación de mejoras en los procesos con el objeto de minimizar costes.</p> <p>Es responsable de prestar asistencia técnica a los órganos de gobierno y de dirección del Organismo Autónomo.</p>
<b>CONDICIONES DE TRABAJO</b>	<p>No está expuesto/a a condiciones de penosidad y peligrosidad.</p> <p>Los riesgos son los que se determinan en la evaluación de riesgos del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.</p> <p>El horario de trabajo será el establecido por la normativa en vigor, teniendo en cuenta la programación anual de actividades, sometiéndose por tanto a sus correspondientes ajustes por cuanto que, frecuentemente, se requiere de la realización de jornadas prolongadas en determinadas épocas del año.</p>
<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>	Concurso.

**FUNCIONES**

## Generales:

- a).- Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, derivados de las funciones propias de la Unidad.
- b).- Estudio, informe, propuesta y ejecución de los proyectos u objetivos de la Unidad.
- c).- Estudio, informe, propuesta y ejecución de los problemas o situaciones planteados por su superior, siendo responsable de la decisión adoptada.
- d).- Estudio, cuando es requerido, de la implantación de nuevas técnicas, sistemas o procedimientos.
- e).- Colaboración con su inmediato/a superior en la planificación y gestión de la Unidad al que está adscrito, a los efectos de mejorar el servicio prestado.
- f).- Se mantiene permanentemente actualizado/a en los estudios que ha realizado y en las especialidades en las que está destinado al objeto de ofrecer siempre el mejor y el más cualificado servicio.
- g).- Cualquier otra tarea propia de su categoría profesional encomendada por su superior.
- h).- Apoyo, en función de las necesidades del servicio, de forma temporal y justificada, a otras unidades.

## Específicas:

Ejercer la coordinación del funcionamiento de la Unidad de Planificación, Producción e Infraestructura Operativa, la dependencia directa de la Dirección Gerencia, en relación con las siguientes materias y de conformidad con la regulación establecida en los artículos 5 y 6 del Reglamento de Estructura Organizativa y Régimen Interior del OAFAR:

- a).- Planificación técnica de la producción de los actos, actividades y eventos de la competencia del Organismo Autónomo.
- b).- Control, seguimiento y evaluación del desarrollo de los actos, actividades y eventos de la competencia del Organismo Autónomo, así como gestión operativa.
- c).- Gestión de las infraestructuras técnicas necesarias para la ejecución de los actos, actividades y eventos de la competencia del Organismo Autónomo.

**VALORACIÓN PUESTO DE TRABAJO**

<b>FACTORES</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PUNTOS</b>
A.- TITULACIÓN	4	250
B.-ESPECIALIZACIÓN	4	100
C.-EXPERIENCIA	1	10
D.-MANDO	3	30
E.-REPERCUSIÓN	4	65
<b>Subtotal:</b>		<b>475</b>
F.-ESF. INTELLECTUAL	4	85
G.-ESF. FÍSICO		
H.-PENOSIDAD		
J.-JORNADA		
K.-DEDICACIÓN	2	20
<b>PUNTOS:</b>		<b>580</b>
<b>NIVEL DE C.D.:</b>	<b>22</b>	

**ANEXO II (ACTUALIZACIÓN DE DENOMINACIÓN, RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS Y DESCRIPCIÓN)****A.- ACTUALIZACIÓN DE RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS, SISTEMA DE PROVISIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO “COORDINADOR/A DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO ADMINISTRATIVOS”:**

<b>CÓDIGO RPT</b>	OAF-ECAD-01
<b>CÓDIGO ACTUALIZADO RPT</b>	OAF-CECAD
<b>DENOMINACIÓN ACTUAL PUESTO</b>	COORDINADOR/A DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS
<b>DENOMINACIÓN ACTUALIZADA PUESTO</b>	COORDINADOR/A DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS
<b>C.D. ACTUAL (FUNCIONARIO/A)</b>	26
<b>NUEVO C.D. ACTUALIZADO (FUNCIONARIO/A)</b>	28
<b>C.E. ACTUAL (FUNCIONARIO/A)</b>	790
<b>NUEVO C.E. ACTUALIZADO (FUNCIONARIO/A)</b>	880
<b>C.P.T ACTUAL (LABORAL)</b>	Determinado por la aplicación del artículo 31 del Convenio Colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adaptado al CD y CE actual. (*)
<b>NUEVO C.P.T. ACTUALIZADO (LABORAL)</b>	Determinado por la aplicación del artículo 31 del Convenio Colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adaptado al nuevo CD y CE actualizado. (*)
<b>FORMA DE PROVISION ACTUAL</b>	C (Concurso)
<b>NUEVA FORMA DE PROVISIÓN ACTUALIZADA</b>	CE (Concurso específico)

(\*) El artículo 31 del Convenio Colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, al que se encuentra adherido el OAFAR, bajo la leyenda “*Complemento al puesto de trabajo*”, determina que este complemento está constituido por una cantidad global para cada grupo profesional y que su importe se nutre de las cantidades fijadas en los conceptos económicos del personal funcionario de igual categoría de: complemento de destino, complemento específico, residencia, productividad y cualquier otro que se produzca.

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>	
<b>PUESTO:</b>	Coordinador/a de los Servicios Económico-Administrativos
<b>CÓDIGO:</b>	OAF-CECAD
<b>PUESTO SUPERIOR:</b>	Dirección Gerencia
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Coordinación de los Servicios Económico-Administrativos

<b>REQUISITOS</b>	
<b>GRUPO/SUBGRUPO (FUNCIONARIO)</b>	A/A1
<b>GRUPO (LABORAL)</b>	A-I
<b>PLAZA</b>	Escala Administración General / Subescala Técnica/ Técnico/a de Administración General – Técnico/a Superior
<b>TITULACIÓN</b>	Licenciado/a en Derecho, Licenciado/a en Economía, Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración, Intendente Mercantil o Actuario, o títulos de Grado correspondientes, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o equivalente.
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Administración indistinta.

<b>DIFICULTAD TÉCNICA</b>	<p>Se requieren conocimientos jurídicos administrativos avanzados. Se requiere una especial habilidad analítica y organizativa, así como la capacidad para trabajar, coordinar y dirigir varias unidades de trabajo y diversos proyectos simultáneamente.</p> <p>Se requieren especiales habilidades de dirección, coordinación, y planificación de los recursos, así como iniciativa de innovación y capacidad de resolución de conflictos.</p>
<b>RESPONSABILIDAD</b>	<p>Su valoración e informe técnico influyen de manera fundamental en decisiones de gran relevancia.</p> <p>Se relaciona frecuentemente con técnicos de otros organismos y con la ciudadanía.</p> <p>Tiene personal bajo su mando directo y es el máximo responsable de la gestión económico-administrativa.</p> <p>Los errores pueden ser difíciles de detectar a tiempo, y en su caso causar retrasos en proyectos importantes o perjuicios económicos a la Administración.</p> <p>Es responsable de la emisión de los informes de contenido jurídico que hayan de ser incorporados a los expedientes administrativos o, en su caso, de dar conformidad a los emitidos por los/as Técnicos/as adscritos/as a la Unidad.</p> <p>Es el responsable de velar por el cumplimiento de las instrucciones emanadas de los órganos de gobierno y de dirección del Organismo Autónomo.</p> <p>Asume la responsabilidad de elevar propuestas a los órganos de gobierno y de dirección del Organismo Autónomo en materias de mejora del funcionamiento y organización de los recursos.</p> <p>Asume la responsabilidad de controlar el cumplimiento de las funciones, obligaciones y responsabilidades del personal del Organismo Autónomo, ejerciendo, en su caso, funciones de corrección en los casos de desvío en su cumplimiento.</p> <p>Se mantiene permanentemente actualizado en materia de legislación y normativas, generales o sectoriales, que resulten aplicables en los expedientes y asuntos que competen al Organismo Autónomo.</p> <p>Asume la responsabilidad en materias de programación y seguimiento de programas y actividades, en relación con el resto de servicios que colaboran y apoyan en su realización.</p> <p>Asume la dirección de la gestión de los recursos financieros y de la gestión y control presupuestario, así como de la evaluación del gasto y propuestas de modificación y mejora en tales materias.</p> <p>Asume las tareas de coordinación y apoyo con las actividades llevadas a cabo por otras Administraciones, Entidades, Organismos o Colectivos vinculados a la competencia del Organismo Autónomo.</p> <p>Asume la responsabilidad de implantar mejoras en los procesos con el objeto de minimizar costes.</p> <p>Es responsable de prestar asistencia técnica a los órganos de gobierno y de dirección del Organismo Autónomo.</p>

<b>CONDICIONES DE TRABAJO</b>	No está expuesto/a a condiciones de penosidad y peligrosidad. Los riesgos son los que se determinan en la evaluación de riesgos del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. El horario de trabajo será el establecido por la normativa en vigor, teniendo en cuenta la programación anual de actividades, sometiéndose por tanto a sus correspondientes ajustes por cuanto que, frecuentemente, se requiere de la realización de jornadas prolongadas en determinadas épocas del año.
<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>	Concurso específico.

<b>FUNCIONES</b>
Las establecidas en el artículo 14 de los Estatutos del OAFAR:
a).- La emisión de informes, ajustados a Derecho y con propuesta de resolución en todas las materias que sean competencia del Organismo Autónomo o que se susciten con motivo de los expedientes tramitados por éste.
b).- Dirigir la tramitación administrativa de los expedientes de acuerdo con las directrices que, en su caso, disponga el Secretario del Organismo.
c).- Coordinar las distintas actuaciones de los departamentos o servicios que deban intervenir en la tramitación de los expedientes, formulando las oportunas propuestas.
d).- Cuidar que en los procedimientos administrativos se observen las disposiciones legales que les resulten de aplicación.
e).- Velar por la oportuna emisión de informes, tramitación, notificación o publicación de resoluciones o acuerdos, con especial atención al cumplimiento, en su caso, de los plazos señalados.
f).- Colaborar con el Secretario del Organismo realizando cuantas tareas le encomiende para el mejor ejercicio de las funciones de la Secretaría.
g).- Comprobar que los expedientes que impliquen la realización de un gasto se encuentren acompañados del correspondiente documento contable, en la fase de ejecución que proceda, a fin de que pueda garantizarse la existencia de saldo de crédito suficiente para hacer frente al gasto.
h).- Tramitar todos los expedientes relativos al personal del Organismo Autónomo formulando las propuestas de resolución y ejercer la jefatura inmediata del personal destinado en su Unidad, sin perjuicio de las competencias del Director Gerente y del Presidente.

#### VALORACIÓN PUESTO DE TRABAJO

FACTORES	NIVEL	PUNTOS
A.- TITULACIÓN	5	300
B.-ESPECIALIZACIÓN	6	150
C.-EXPERIENCIA	1	10
D.-MANDO	6	50
E.-REPERCUSIÓN	7	200
<b>Subtotal:</b>		<b>710</b>
F.-ESF. INTELLECTUAL	5	100
G.-ESF. FÍSICO		
H.-PENOSIDAD		
J.-JORNADA		
K.-DEDICACIÓN	5	70
<b>PUNTOS:</b>		<b>880</b>
<b>NIVEL DE C.D.:</b>	<b>28</b>	



**B.- ACTUALIZACIÓN DE DENOMINACIÓN, RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS Y DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO “AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE OAMR”:**

<b>CÓDIGO RPT</b>	OAF-EC-03
<b>CÓDIGO ACTUALIZADO RPT</b>	OAF-UGEAD-F14
<b>DENOMINACIÓN ACTUAL PUESTO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
<b>DENOMINACIÓN ACTUALIZADA PUESTO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE OAMR
<b>C.D. ACTUAL</b>	14
<b>NUEVO C.D.</b>	16
<b>C.E. ACTUAL</b>	380
<b>NUEVO C.E.</b>	385

<b>CÓDIGO RPT</b>	OAF-GC-02
<b>CÓDIGO ACTUALIZADO RPT</b>	OAF-UGEAD-F15
<b>DENOMINACIÓN ACTUAL PUESTO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
<b>DENOMINACIÓN ACTUALIZADA PUESTO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE OAMR
<b>C.D. ACTUAL</b>	14
<b>NUEVO C.D.</b>	16
<b>C.E. ACTUAL</b>	380
<b>NUEVO C.E.</b>	385

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>	
<b>PUESTO:</b> Auxiliar Administrativo/a de OAMR	
<b>CÓDIGO:</b> OAF-UGEAD-F14 Y OAF-UGEAD-F15	
<b>PUESTO SUPERIOR:</b> Coordinador/a de los Servicios Económico-Administrativos	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA/OPERATIVA:</b> Unidad de Gestión Económico-Administrativa	

<b>REQUISITOS</b>	
<b>GRUPO/SUBGRUPO</b>	C/C2
<b>PLAZA</b>	Escala Administración General / Subescala Auxiliar
<b>TITULACIÓN</b>	La propia del Grupo/Subgrupo.
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y sus Organismos Autónomos.
<b>DIFICULTAD TÉCNICA</b>	Se requieren conocimientos de herramientas ofimáticas, aplicaciones informáticas corporativas, así como jurídico administrativos básicos.
<b>RESPONSABILIDAD</b>	Adopta decisiones que son supervisadas por su inmediato superior. El puesto requiere atención al público. Los posibles errores son detectables, aunque podrían ocasionar retrasos en los procedimientos
<b>CONDICIONES DE TRABAJO</b>	No está expuesto/a a condiciones de penosidad y peligrosidad. Los riesgos son los que se determinan en la evaluación de riesgos del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. El horario del trabajo es el normal
<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>	Concurso.

**FUNCIONES**

- a).- Clasificación, mecanografía, archivo, cálculo, registro, manejo de máquinas, atención al público, atención y realización de llamadas telefónicas, manejo de herramientas ofimáticas y tareas análogas relacionadas con los cometidos del puesto de trabajo
- b).- Redacción de actos administrativos, informes, propuestas, resoluciones, escritos y demás documentación, de carácter repetitivo, en los expedientes cuyo seguimiento tenga encomendado o a petición expresa de su superior jerárquico.
- c).- Manejo de aplicaciones informáticas corporativas, correspondientes a la gestión de asuntos del servicio.
- d).- Comprobación y realización de operaciones aritméticas, y, en general, tareas administrativas de carácter presupuestario (Tramitación de facturas, expedición de documentos contables o tareas análogas), en procedimientos simples y repetitivos, relacionadas con los cometidos del puesto de trabajo.
- e).- Tramitación de los asuntos del servicio
- f).- Cualquier otra tarea propia de su categoría profesional encomendada por su superior jerárquico.
- g).- Apoyo, en función de las necesidades del servicio, de forma temporal y justificada, a otras unidades.
- h).- Tramitación de las demandas propias de la oficina, en cuanto a peticiones de los/as ciudadanos/as y orientación a los/as mismos/as.
- i).- Transmitir a los/as ciudadanos/as la información que genera la organización, a la vez que debe transmitir las sugerencias y quejas de todo tipo a su superior/a.
- j).- Desempeña sus funciones de forma polivalente, previa la adecuada formación.
- k).- En atención presencial y telefónica:
- 1.- Información sobre los procedimientos, trámites, requisitos, documentación necesarios en la presentación de solicitudes relacionadas con las competencias municipales.
  - 2.- Información sobre el estado de tramitación en que se encuentran los expedientes administrativos en los que el ciudadano/a tenga la condición de interesado/a.
  - 3.- Recepción, clasificación, registro y distribución de los escritos, solicitudes, documentos o instancias que presenten los ciudadanos/as.
  - 4.- Registro de salida de documentos: clasificación y remisión de las notificaciones, comunicaciones, citaciones, emplazamientos u oficios.
  - 5.- Tramitación y resolución de los actos administrativos que sean susceptibles de respuesta inmediata en procedimientos normalizados.
  - 6.- Recepción de las iniciativas y sugerencias en relación con las actividades, así como las quejas y reclamaciones en relación con el funcionamiento de su servicio.
  - 7.- Recepción de las iniciativas y sugerencias en relación con las actividades de los restantes sectores, así como las quejas y reclamaciones en relación con el funcionamiento de sus respectivos servicios.

**VALORACIÓN PUESTO DE TRABAJO**

FACTORES	NIVEL	PUNTOS
A.- TITULACIÓN	2	125
B.-ESPECIALIZACIÓN	4	75
C.-EXPERIENCIA	5	100
D.-MANDO		
E.-REPERCUSIÓN	2	30
<b>Subtotal:</b>		<b>330</b>
F.-ESF. INTELECTUAL	3	50
G.-ESF. FÍSICO		
H.-PENOSIDAD		
J.-JORNADA		
K.-DEDICACIÓN	1	5
<b>PUNTOS:</b>		<b>385</b>
<b>NIVEL DE C.D.:</b>	<b>16</b>	

()”.

Lo que se hace público a los efectos oportunos en Santa Cruz de Tenerife, a diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

EL COORDINADOR DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS DEL OAFAR, Joaquín Castro Brunetto, documento firmado electrónicamente.

**Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas****ANUNCIO****4354****226283**

ASUNTO: EXPEDIENTE 934/2022/OAF RELATIVO A PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PATROCINIO EXTERNO PARA LAS ACTIVIDADES, ACTOS Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

El Consejo Rector del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (OAFAR), en sesión extraordinaria celebrada el día veintiuno de noviembre de dos mil veintidós, adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación del expediente 934/2022/OAF PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PATROCINIO EXTERNO PARA LAS ACTIVIDADES, ACTOS Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, así como de las siguientes Bases reguladoras:

**<< BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PATROCINIO EXTERNO PARA LAS ACTIVIDADES, ACTOS Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.-**

**1.- OBJETO.-**

**1.1.-** El objeto de las presentes Bases reguladoras es el de establecer el procedimiento aplicable y las condiciones a que habrán de ajustarse las contrataciones que puedan celebrarse en su ámbito. La regulación contenida en estas Bases tendrá, a los efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y respecto de cada uno de los contratos que se celebren en su ámbito, la naturaleza de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que los regirán.

**1.2.-** Las actividades, actos, eventos y espectáculos susceptibles de ser patrocinados externamente a que se refieren las presentes Bases deberán formar parte de las competencias municipales en materia de fiestas y actividades recreativas establecidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la Ley 7/2015, de los municipios de Canarias, y en el artículo 15 del OAFAR, y estar vinculados a los programas festivos de eventos y actividades que integran la programación oficial del OAFAR.

**1.3.-** Se excluyen expresamente del ámbito de aplicación de las presentes Bases rigiéndose por su normativa y legislación específica los patrocinios en los que el OAFAR actúe como patrocinador y no como patrocinado, así como los patrocinios en los que intervenga como patrocinador cualquier Administración pública o entidad de derecho público dependiente o vinculada a la misma.

**1.4.-** Tendrán carácter contractual tanto las presentes Bases como los proyectos y ofertas que se aprueben por el OAFAR, que se firmarán por las partes y se unirán a los documentos en los que se formalicen los correspondientes contratos como parte integrante de los mismos.

## **2.- RÉGIMEN JURÍDICO.-**

**2.1.-** Los contratos a celebrar en el ámbito del presente procedimiento se califican como contratos de patrocinio publicitario regulados en el artículo 22 de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, tratándose por tanto de contratos privados regulados en el artículo 26.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) que, conforme a lo previsto en su apartado 2, se habrán de regir, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por las Secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP con carácter general, y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante, y en lo que respecta a sus efectos, modificación y extinción, estos contratos se regirán por el derecho privado.

La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) es la 79341000-6 "Servicios de publicidad".

La normativa que resulta de aplicación a los contratos se encuentra esencialmente contenida en:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (en adelante, ROF).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, modificada por la Ley 29/2009, de 30 de diciembre, por la que se modifica el régimen legal de la competencia desleal y de la publicidad para la mejora de la protección de los consumidores y usuarios.

Las referencias mencionadas deberán entenderse efectuadas respecto de la legislación vigente en cada momento.

**2.2.-** A los efectos de las presentes Bases, tendrá la consideración de patrocinio el negocio jurídico donde exista una aportación económica, dineraria o en especie cuantificable económicamente, por parte del sector privado para la realización de actividades de competencia del OAFAR, con el fin de difundir la imagen, denominación o nombre del producto o servicio del patrocinador asociado a tales actividades, así como cualquier otro

retorno, a beneficio del patrocinador, que puedan acordar las partes, en los términos previstos en el artículo 22 de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad.

**2.3.-** Los contratos de patrocinio publicitario deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, con el contenido mínimo establecido en la LCSP, debiendo identificarse en todo caso los derechos y obligaciones de las partes, las actividades objeto de patrocinio, la valoración de las aportaciones, el plazo de realización de las mismas y las contraprestaciones de carácter publicitario.

### **3.- RESPONSABLE DE LOS CONTRATOS Y UNIDADES ENCARGADAS DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EJECUCIÓN.-**

A efectos de ejercer las funciones establecidas en el artículo 62 de la LCSP, en los contratos a celebrar en el ámbito del procedimiento su responsable, en representación del OAFAR, será el titular de su Dirección-Gerencia, siendo la unidad encargada de la fase de preparación, adjudicación y formalización de los contratos la Unidad de Gestión Económico-Administrativa, y la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de los contratos la Unidad de Planificación, Producción e Infraestructura Operativa del OAFAR.

### **4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.-**

**4.1.-** De conformidad con el artículo 61 de la LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

**4.2.-** En los contratos a celebrar en el ámbito del presente procedimiento cuyo plazo de duración afecte a una anualidad, teniendo en cuenta el carácter puntual dentro de la anualidad de sus período de duración, el órgano de contratación competente será la Presidencia del OAFAR, en el ejercicio de las atribuciones que le vienen conferidas en el artículo 8.2, letras h) y l) de sus Estatutos; en los demás contratos cuyo plazo de duración y/o ejecución afecte a más de una anualidad el órgano de contratación competente será el Consejo Rector del OAFAR, en el ejercicio de la competencia establecida en el artículo 7 de los Estatutos de este OAFAR.

**4.3.-** Los contratos que se celebren en el ámbito del presente procedimiento serán adjudicados por el órgano de contratación y, en consecuencia, el mencionado órgano ostenta las prerrogativas de interpretarlos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la entidad contratista durante la ejecución del contrato, todo ello en los términos establecidos en el artículo 190 de la LCSP.

**5.- APTITUD PARA CONTRATAR.-**

**5.1.-** Podrán ostentar la condición de patrocinador las personas físicas y jurídicas sometidas a derecho privado, españolas y extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en alguna prohibición de contratar enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

**5.2.-** Los proyectos presentados deberán ir acompañados de una declaración responsable donde se manifieste que la entidad está válidamente constituida, su objeto social, representación, que no está incurso en prohibición para contratar con la Administración Pública, designación de correo electrónico habilitado a efectos de notificaciones y el resto de circunstancias que se indican en el artículo 140 de la LCSP. No obstante, el órgano de contratación podrá exigir que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración responsable, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar cada contrato.

**5.3.-** Cuando los proyectos sean presentados por una agencia de publicidad o de comunicación se entenderá que dicha agencia ostenta, a todos los efectos, la condición de representante de la/s empresa/s patrocinadora/as y, en esos supuestos actuará en el contrato en nombre y por cuenta de dicha entidad, obligándose al cumplimiento de las obligaciones que en dicho contrato asume el patrocinador.

**5.4.-** A los efectos previstos en las presentes Bases, las personas y entidades presentadoras de los proyectos de patrocinio tendrán la consideración de *patrocinadores* de las actividades, actos, eventos y espectáculos, y el OAFAR tendrá la consideración de *patrocinado*.

**6.- VIGENCIA Y PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIAS.-**

**6.1.-** Los proyectos de patrocinio que podrán contratarse en el ámbito del presente procedimiento han de venir referidos a actividades, actos, eventos y espectáculos a celebrar a partir del 1 de enero de 2023, una vez publicadas las presentes Bases y en los términos que se determinen en la convocatoria correspondiente a cada anualidad. Las presentes Bases reguladoras se mantendrán vigentes en tanto no resulten expresamente derogadas o modificadas.

**6.2.-** Por la Presidencia del OAFAR se aprobarán, anualmente, las Convocatorias para la presentación de los proyectos de patrocinio y documentación anexa en los términos regulados en estas Bases.

**6.3.-** En aplicación de lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, sin perjuicio del procedimiento de adjudicación que se regula en las presentes Bases, tanto éstas como las Convocatorias anuales serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife así como en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y en los Perfiles de Contratante de la Presidencia y del Consejo Rector del OAFAR.

### **7.- CONTENIDO DE LAS CONVOCATORIAS.-**

Las Convocatorias anuales regularán los siguientes aspectos, en concordancia con lo previsto en las presentes Bases:

- Regulación, en la que deberá hacerse constar la denominación de las presentes Bases, órgano y fecha en la que se dispuso su aprobación, y fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife así como en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y en los Perfiles de Contratante de la Presidencia y del Consejo Rector del OAFAR.
- Características de los contratos a celebrar en el ámbito del procedimiento.
- Procedimiento de adjudicación de los contratos a celebrar en el ámbito del procedimiento.
- Requisitos y forma de acreditación para poder celebrar contratos en el ámbito del procedimiento.
- Órgano de contratación competente.
- Identificación de los plazos y lugar de presentación de los proyectos y ofertas.
- Documentación a aportar por los promotores.
- Régimen de recursos.
- Criterios de valoración, negociación y adjudicación.
- Medios de notificación.
- Lugar de obtención de la información necesaria.

### **8.- CONTENIDO DE LOS PROYECTOS.-**

Los proyectos han de contener la siguiente documentación:

**8.1.- Declaración responsable** a la que hace referencia la Base 5, que deberá ajustarse al modelo normalizado que figura en el Anexo I (y, en su caso, Anexo II) de las presentes Bases.

**8.2.- Proyecto de patrocinio**, que deberá ajustarse al modelo normalizado que figura en el Anexo III de las presentes Bases.

**8.3.- Poder de representación**: Para el caso de las entidades mercantiles, la representación habrá de acreditarse mediante la aportación del DNI del representante y de la documentación (escrituras de poder) que acrediten la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas; salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil. En el caso de proyectos presentados por una agencia de publicidad o de comunicación en nombre y representación de la/s empresa/s patrocinadora/as, dicha circunstancia deberá acreditarse por cualquier medio o título válido en derecho. Toda la documentación indicada habrá de estar redactada en castellano.

En el caso de que algún documento de los requeridos en los apartados anteriores ya obrara acreditado en el OAFAR, podrá omitirse su presentación acogiéndose a lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que, encontrándose vigente, no habiendo transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no habiendo sufrido modificación alguna desde su aportación, se identifique aquél, así como la fecha de su aportación.

**9.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE PATROCINIO.-**

**9.1.-** Los proyectos de patrocinio se presentarán en los modelos normalizados que estarán a disposición de las entidades interesadas una vez se publique la convocatoria correspondiente, y se deberán presentar, debidamente cumplimentados y acompañados de la documentación que se relaciona, tanto en la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife como en los Registros y oficinas a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se inadmitirán a trámite cualesquiera proyectos y documentos complementarios que sean presentados sin respetar escrupulosamente la forma y los contenidos de los Anexos exigidos en las presentes Bases, suponiendo una alteración sustancial de los mismos y/o que no se ajusten a lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en cuanto a su forma de presentación. Si alguna solicitud no reúne los requisitos establecidos pero dicho defecto se estimara subsanable, el OAFAR requerirá a la entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento, indicándosele que si no lo hiciere se le tendrá por desistida de aquélla.

**9.2.-** El plazo de presentación de los proyectos será el que expresamente se establezca en las correspondientes Convocatorias.

**9.3.-** La presentación del proyecto de patrocinio supone la aceptación incondicional de las presentes Bases y de sus condiciones, requisitos y obligaciones.

**10.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, MATERIAS OBJETO DE NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-**

**10.1.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 168.a).2º de la LCSP los contratos a celebrar serán adjudicados mediante procedimiento negociado sin publicidad, en tanto que tales contratos solo pueden ser encomendados a un empresario o entidad determinada, entre otras razones, cuando proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual de los proyectos.

**10.2.-** Tras los oportunos estudios del proyecto presentado, y a resultas de sus conclusiones, el órgano de contratación resolverá motivadamente sobre la adecuación o inadecuación del proyecto de patrocinio presentado.

**10.3.-** De conformidad con el artículo 170 de la LCSP el órgano de contratación negociará con los promotores cuyos proyectos hayan sido admitidos a trámite en los términos que se señalan en el apartado 5 del artículo 169 de la citada LCSP. La materialización de dicha negociación será efectuada por el/la Director/a Gerente del OAFAR en el ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 9 de los Estatutos. En todo caso la negociación versará sobre cuantas aportaciones y recursos resulte preciso activar para la correcta ejecución de las actividades, actos, eventos y espectáculos en términos de calidad y seguridad, pero en ningún caso serán objeto de negociación las condiciones generales, aportaciones y obligaciones específicas a asumir necesariamente por cada una de las partes establecidas en las presentes Bases.



**10.4.-** El órgano que materialice el proceso de negociación dejará constancia documental, atendiendo a lo establecido en los apartados anteriores, de los términos de la negociación y de la conformidad con los mismos por parte del patrocinador; asimismo, en caso de resultar infructuosa dicha negociación, bien por falta de acuerdo o bien por estimar que el proyecto en su conjunto no cumple con lo previsto en las presentes Bases, se dejará igualmente constancia de dicha circunstancia.

**10.5.-** A la vista de los términos de la negociación y resto de incidencias el órgano de contratación, previos los preceptivos informes, dictará la resolución que proceda. Conforme dispone el artículo 151 de la LCSP, la resolución de adjudicación deberá ser motivada y debidamente notificada, debiendo ser publicada en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de quince (15) días.

### **11.- CONDICIONES Y LÍMITES GENERALES DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE LOS PATROCINIOS.-**

**11.1.-** Los contratos de patrocinio publicitario deberán respetar, en cuanto a los contenidos publicitarios permitidos, lo dispuesto en la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, en la Ley 7/2010, de 31 de marzo, General de la Comunicación Audiovisual, y en las restantes normas

**11.2.-** El patrocinio no podrá:

- a).- Crear relaciones laborales entre el personal del patrocinador y el OAFAR.
- b).- Excluir la normativa municipal que resulte de aplicación o alterar el régimen de distribución de competencias entre los órganos municipales.
- c).- Dispensar de la obtención de las licencias, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las contraprestaciones a las que se hubiera comprometido el patrocinador.

**11.3.-** Si para la ejecución del contrato de patrocinio fuera preciso llevar a cabo algún tipo de contratación por parte del OAFAR, dicha contratación estará sujeta a la legislación de contratos del sector público en los términos que la misma resulte de aplicación.

**11.4.-** Las partes, en su condición de patrocinador y patrocinado, así como las personas que actúen en nombre y por cuenta del primero, deberán garantizar el carácter confidencial de toda la información a que tengan acceso con ocasión del patrocinio, debiendo en consecuencia mantenerla reservada. Igualmente deberá darse cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y sus normativas de desarrollo.

### **12.- APORTACIONES DEL PATROCINADOR.-**

**12.1.-** Las aportaciones podrán ser tanto dinerarias como en especie en los supuestos legalmente permitidos. Podrán concurrir ambos tipos de aportaciones en una misma actividad patrocinada.

**12.2.-** Las aportaciones podrán cubrir la totalidad o parte de la actividad patrocinada. Siempre que la actividad patrocinada lo permita, las aportaciones podrán proceder de varios

patrocinadores. En tales casos, cada patrocinador formalizará su respectivo contrato de patrocinio publicitario. En el supuesto de que el contrato se formalice con una agencia de publicidad que intervenga en nombre y por cuenta de más de un patrocinador, el contrato podrá abarcar a todos ellos siempre que la actividad o actividades objeto de un patrocinio formen parte del mismo Programa festivo.

**12.3.-** La valoración de las aportaciones mutuas se efectuará a precios de mercado y teniendo en cuenta, en su caso, la aplicación de los importes establecidos para supuestos similares en las Ordenanzas Reguladoras de los Tributos y Precios Públicos del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

**12.4.-** Las aportaciones del patrocinador constituyen el precio del retorno obtenido y se determinará en el proceso de selección del patrocinador de acuerdo con lo dispuesto en la legislación contractual.

**12.5.-** Las aportaciones dinerarias, en su caso, podrán generar crédito en el estado de gastos de acuerdo con la normativa general aplicable. El resto de aportaciones se aplicarán íntegramente a la actividad patrocinada.

### **13.- RÉGIMEN DE RETORNOS AL PATROCINADOR.-**

**13.1.-** Se consideran retornos, a los efectos previstos en las presentes Bases, todo aquello que los patrocinadores reciben por su aportación a la realización de las actividades municipales; en particular, el retorno consistirá en la difusión de la imagen publicitaria del patrocinador mediante alguno de los siguientes procedimientos:

a).- Datos proporcionados por el OAFAR o por el patrocinador desde sus respectivos gabinetes de prensa a los medios de comunicación, presentando el patrocinio con especial incidencia en resaltar la firma del contrato, carácter y finalidad del mismo.

b).- Publicidad directa del patrocinador, en la forma y tiempo acordados, mediante la difusión de su condición de patrocinador, así como el derecho al uso gratuito de los logotipos municipales y publicidad en los elementos propios de las actividades patrocinadas, respetando los derechos e imagen de la marca del OAFAR y del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

c).- En caso de que la actividad patrocinada consistiera en la realización de obras, una vez finalizadas, mediante la constancia en las mismas de la intervención del patrocinador en la forma y tiempo acordados.

**13.2.-** Los retornos serán valorados conforme a lo establecido en la Base 12.

### **14.- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS INGRESOS EN CONCEPTO DE PATROCINIO EXTERNO.-**

Respecto de los ingresos que se generen para el OAFAR derivados de las aportaciones económicas externas que sean negociadas en el ámbito del procedimiento, se estará a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife vigentes para cada ejercicio económico.

**15.- CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.-**

A los efectos previstos en el artículo 107 de la LCSP, teniendo en cuenta la naturaleza y características de los contratos a celebrar en el ámbito del procedimiento, respecto de las que no parece probable la posible exigencia de responsabilidades afectas y reguladas en el artículo 110 de la LCSP, se exime de la constitución de garantía definitiva.

**16.- FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS.-**

Una vez adjudicados los contratos, el órgano de contratación requerirá a los que resulten adjudicatarios para suscribir, dentro del plazo de quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la adjudicación, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá, formando parte del mismo, la oferta del adjudicatario y un ejemplar de las presentes Bases. Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato deberá aportar escritura pública de constitución como tal. El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar al OAFAR una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de cinco (5) días naturales desde su formalización.

La formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince (15) días tras su perfeccionamiento en el Perfil de Contratante del órgano de contratación.

**17.- DURACIÓN DE LOS CONTRATOS A CELEBRAR.-**

La vigencia de cada contrato a celebrar en el ámbito del presente procedimiento se circunscribirá a la propia duración del objeto del patrocinio, pudiendo abarcar más de una edición del mismo hasta el máximo de dos (2) ediciones consecutivas. Las fechas de ejecución serán las que se hagan constar en los términos de la negociación que consten en el expediente; dichas fechas concretas estarán sujetas a modificación debido a circunstancias de carácter organizativo o de fuerza mayor, debiéndose dejar constancia en el expediente, en su caso, de la modificación y de sus causas. En cualquier caso, las fechas alternativas que se determinen deberán corresponder necesariamente a la propia anualidad en la que se proyectó su ejecución.

**18.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES.-**

Los contratos celebrados en el ámbito del presente procedimiento se registrarán por el siguiente régimen obligacional:

**18.1.- Obligaciones específicas del OAFAR.-**

- a).- Aportar los medios humanos, económicos, técnicos y/o materiales que, de conformidad con el proyecto aprobado y a lo establecido en contrato, se hayan obligado a aportar para su correcta ejecución.
- b).- Asumir las obligaciones y responsabilidades vinculadas a su condición de organizador/promotor de las actividades, actos, eventos y/o espectáculos patrocinados.
- c).- Asumir en su totalidad las pérdidas económicas que, en su caso, se deriven de la organización del acto, actividad, evento o espectáculo objeto de patrocinio, quedando exonerado el patrocinador de cualquier riesgo empresarial derivado directa o indirectamente de aquél.
- d).- Asumir la obligación exclusiva de obtener de las Administraciones Públicas competentes toda clase de permisos y autorizaciones que resulten preceptivas, en su caso, para la correcta ejecución del acto, actividad, evento o espectáculo, así como asumir a su total cuenta y cargo los riesgos derivados de la inobservancia de dicha obligación, quedando exonerado el patrocinador de cualquier riesgo o responsabilidad derivado directa o indirectamente de aquélla.
- e).- Asumir la responsabilidad directa frente a la producción de riesgos y reclamaciones de terceros que prosperen, y que tengan por objeto incumplimientos totales o parciales de obligaciones organizativas que le son específicamente imputables con arreglo a lo previsto en las presentes Bases.

**18.2.- Obligaciones específicas del patrocinador.-**

- a).- Materializar las obligaciones económicas, dinerarias y/o en especie, asumidas frente al OAFAR con arreglo a lo previsto en las presentes Bases y en los respectivos contratos que se formalicen.
- b).- Cumplir con las restantes obligaciones derivadas de la naturaleza, alcance y límites del patrocinio, así como del resto de especificaciones que se establecen en las presentes Bases.

**19.- CESIÓN DEL CONTRATO.-**

Conforme al artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes de los contratos a celebrar en el ámbito del presente procedimiento no podrán ser cedidos por los patrocinadores a un tercero, por cuanto que sus cualidades han sido razón determinante de la adjudicación del contrato y la elección del procedimiento de adjudicación.

**20.- PAGOS DEL PATROCINADOR.-**

**20.1.-** Las aportaciones dinerarias que, en concepto de patrocinio, se haya obligado a aportar el patrocinador, se harán efectivas en las fechas y plazos que se determinen en el

correspondiente contrato, en el número de cuenta corriente y en los conceptos que se indiquen por el OAFAR.

**20.2.-** A los efectos expuestos en el apartado anterior el OAFAR emitirá la correspondiente facturación, cuyo contenido se ajustará a los términos legal y reglamentariamente establecidos.

### **21.- CANCELACIÓN Y APLAZAMIENTO DEL OBJETO DEL PATROCINIO Y FUERZA MAYOR.-**

**21.1.-** Si el acto, actividad, evento o espectáculo objeto de patrocinio fuese cancelado por causa imputable al OAFAR, el patrocinador quedará exento de cualquier pago o, en su caso, prestación en especie, representando dicha cancelación causa de resolución del contrato; si, por el contrario, fuera objeto de aplazamiento, el contrato se mantendrá vigente en todos sus términos siempre que las fechas de celebración que se fijen se ajusten al año natural o, en todo caso, respecto de la Programación de Navidad y Reyes, al mes de enero del año siguiente.

**21.2.-** En otros supuestos, si las obligaciones asumidas por las partes fueran imposibles de cumplir, imposibles de ser cumplidas en su totalidad, o sufrieran un retraso por causa de fuerza mayor, se entenderá que ambas partes están liberadas del cumplimiento de sus correspondientes obligaciones durante el periodo de tiempo en que subsista la fuerza mayor; se entenderán como supuestos de fuerza mayor sucesos como incendios, catástrofes naturales, guerras, actos vandálicos o de terrorismo, huelga de los servicios públicos, huelga de personal, prohibición de la celebración del evento por parte de la autoridad competente y, en general, todas aquellas que no pudieran ser evitadas. En caso de fuerza mayor las previsiones contenidas en estas Bases no serán de aplicación, sin perjuicio de la compensación por los gastos efectivamente ocurridos hasta el momento de la suspensión por esta causa debidamente justificada y en la proporción en que se patrocinase el acto, actividad, evento o espectáculo en su conjunto. La parte que alegue la fuerza mayor deberá justificarla convenientemente a la otra.

### **22.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD.-**

En los contratos a celebrar en el ámbito de este procedimiento las partes se comprometen a tratar los datos de carácter personal a los que, en su caso, tengan acceso o sean objeto de cesión en el ámbito de aplicación de tales contratos, de conformidad con lo que establece la legislación y normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal; asimismo, las partes deberán respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter, o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

### **23.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.-**

El contrato se entenderá cumplido por las partes cuando se haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción mutua. Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su rescisión, acordada por la

conurrencia de alguna de las causas previstas en las leyes de derecho privado aplicables; en especial, por la pérdida sobrevenida por parte de la entidad patrocinadora de los requisitos para contratar con la Administración; cuando el objeto del contrato no se desarrolle por parte del patrocinador en las condiciones pactadas por acciones tales como la existencia de reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato, realización por el contratista de actuaciones que impliquen la modificación del contrato, sin autorización previa y preceptiva del órgano de contratación, o incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. En los casos de rescisión por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar al OAFAR los daños y perjuicios ocasionados.

#### **24.- RÉGIMEN DE RECURSOS.-**

Los actos y decisiones adoptados por el órgano de la contratación en los contratos celebrados en el ámbito del presente procedimiento no son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, conforme determina el artículo 44.1.a) de la LCSP; de conformidad con lo establecido en el artículo 44.6 de la Ley, los actos que se dicten en el presente procedimiento podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En consecuencia, contra tales actos, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Así mismo, los actos podrán ser recurridos potestativamente en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que los dictó, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición.

#### **25.- JURISDICCIÓN.-**

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos a celebrar en el ámbito del presente procedimiento. Por su parte, la jurisdicción civil será competente para resolver las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción de los contratos. Las partes se someten a los juzgados y tribunales de Santa Cruz de Tenerife.

**A N E X O I****DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR  
CON EL OAFAR DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

**934/2022/OAF PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PATROCINIO EXTERNO PARA LAS ACTIVIDADES, ACTOS Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.-**

<b>ENTIDAD</b>
Nombre:
NIF/CIF:
Dirección:
Código Postal, ciudad y país:
Dirección de internet, en su caso:
Dirección de correo electrónico:
Teléfono:

<b>REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>
Nombre y apellidos:
N.I.F.:
Dirección:
Código postal, ciudad y país:
Dirección de correo electrónico que se desina a efectos de que se realice cualquiera de las notificaciones establecidas en la LCSP y demás normas de aplicación y con los efectos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta, punto 1, de la citada Ley:
Teléfono:
Cargo o calidad en la que actúa, con indicación detallada del poder para ello:

<b>DECLARACIÓN QUE REALIZA EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>
<b>Primero.-</b> Que la entidad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede acceder a celebrar contratos en el procedimiento de referencia.
<b>Segundo.-</b> Que la entidad no está incurso en prohibición para contratar con la Administración, por si misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.
<b>Tercero.-</b> Que la entidad no está incurso en quiebra, insolvencia, concurso de acreedores o cualquier otra situación análoga.
<b>Cuarto.-</b> Que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Comunidad Autónoma de Canarias y Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y con la Seguridad Social.
<b>Quinto.-</b> Que la entidad cumple con los requisitos exigidos en las Bases reguladoras del procedimiento de referencia.
<b>Sexto.-</b> Que en la oferta presentada se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.
<b>Séptimo.-</b> Que la entidad cumple, respecto de su personal, con todas las obligaciones laborales, de prevención de riesgos laborales y de Seguridad Social, así como con la observancia del cumplimiento dentro de su esfera organizativa de los protocolos de acoso sexual, moral y la disposición de un plan de igualdad en los términos establecidos en la legislación específica aplicable cuando, por sus condiciones y características, esté obligada a ello.
<b>Octavo.-</b> Que la entidad a la que represento se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.



**Noveno.-** Que se acompaña a la presente declaración responsable la siguiente documentación (marcar con X en el recuadro):

<b>Marcar con X en caso afirmativo</b>	
	Para el caso de las entidades mercantiles que actúan en su propio nombre y representación, aportación del DNI del representante y de la documentación (escrituras de poder) que acrediten la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas; salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil.
	En el caso de proyectos presentados por una agencia de publicidad o de comunicación en nombre y representación de la/s empresa/s patrocinadora/as, aportación del DNI del representante y de la documentación (escrituras de poder) que acrediten la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas; salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, y acreditación de la validez de la representación para actuar en nombre y por cuenta de la/s empresa/s patrocinadora/as.
	Proyecto de patrocinio, ajustado al modelo normalizado que figura en el Anexo III de las Bases reguladoras.

**Lugar y Fecha:**

**FIRMA DEL/DE LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

**ANEXO II**

**MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS**

**934/2022/OAF PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PATROCINIO EXTERNO PARA LAS ACTIVIDADES, ACTOS Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.-**

De una parte, D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, Calle \_\_\_\_\_, N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la entidad \_\_\_\_\_ CIF \_\_\_\_\_

De otra, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_ N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_ CIF \_\_\_\_\_

Los comparecientes, con la representación que ostentan, acuerdan por medio del presente documento, agruparse temporalmente para licitar en el procedimiento de contratación identificado en el encabezamiento, en las condiciones y requisitos que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, los cuales aceptan en todo su contenido.

Esta agrupación está constituida por un porcentaje de participación de \_\_\_\_\_% de la empresa \_\_\_\_\_ y del \_\_\_\_\_% de la empresa \_\_\_\_\_ y se nombra representante de dicha agrupación a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_.

Asimismo, se comprometen a constituirse formalmente en unión temporal en el caso de que resulten adjudicatarios del contrato.

Fecha.

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ -

**A N E X O III****PROYECTO DE PATROCINIO**

**934/2022/OAF PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PATROCINIO EXTERNO PARA LAS ACTIVIDADES, ACTOS Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.-**

<b>ENTIDAD</b>
Nombre:
NIF/CIF:
Dirección:
Código Postal, ciudad y país:
Dirección de internet, en su caso:
Dirección de correo electrónico:
Teléfono:

<b>REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>
Nombre y apellidos:
N.I.F.:
Dirección:
Código postal, ciudad y país:
Dirección de correo electrónico que se desina a efectos de que se realice cualquiera de las notificaciones establecidas en la LCSP y demás normas de aplicación y con los efectos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta, punto 1, de la citada Ley:
Teléfono:
Cargo o calidad en la que actúa, con indicación detallada del poder para ello:

<b>PROYECTO DE PATROCINIO (textos libres con arreglo a los epígrafes que se detallan en la casilla de la izquierda):</b>	
OBJETO DEL PATROCINIO QUE SE PROPONE:	
APORTACIONES QUE SE PROPONEN:	
DESARROLLO DEL PROYECTO, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES:	
FORMA DE PAGO DE APORTACIONES DINERARIAS Y OTRAS APORTACIONES, EN SU CASO, QUE SE PROPONEN:	
<b>Lugar y Fecha:</b>	
<b>FIRMA DEL/DE LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>	

() >>

Lo que se hace público a los efectos oportunos

Santa Cruz de Tenerife, a veintidós de noviembre de dos mil veintidós.

EL COORDINADOR DE SERVICIOS ECONÓMICOS ADMINISTRATIVOS DE OAFAR, Joaquín Castro Brunetto, documento firmado electrónicamente.

**Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas****ANUNCIO****4355****226288**

ASUNTO: EXPEDIENTE 948/2022/OAF RELATIVO A CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DE LA FUNCIÓN TEATRAL “LAS ESTRELLAS BAJAN A SANTA CRUZ” Y “LAS FÁBRICAS DE BABAYÁN 3.0” DE LA COMPAÑÍA TIMAGINAS TEATRO CON MOTIVO DE LOS ACTOS DEL PROGRAMA DE NAVIDAD Y REYES 2022-2023.

El Consejo Rector del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en sesión extraordinaria celebrada el día veintiuno de noviembre de dos mil veintidós, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

**“6.- Expediente 948/2022/OAF CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DE LA FUNCIÓN TEATRAL “LAS ESTRELLAS BAJAN A SANTA CRUZ” Y “LAS FÁBRICAS DE BABAYÁN 3.0” DE LA COMPAÑÍA TIMAGINAS TEATRO CON MOTIVO DE LOS ACTOS DEL PROGRAMA DE NAVIDAD Y REYES 2022-2023; acuerdos a adoptar.**

Se dio cuenta del siguiente informe-propuesta de la Coordinación de los Servicios Económico-Administrativos, conformado por la Secretaría Delegada y con el visto bueno de la Dirección Gerencia y de la Presidencia del OAFAR:

**INFORME-PROPUESTA****ANTECEDENTES**

I.- Mediante Providencia de la Presidencia del OAFAR de fecha 4 de noviembre de 2022 se dispuso, a propuesta de la Dirección Artística del Programa de Navidad y Reyes 2022/2023, la incoación de expediente relativo a contratación artística de la función teatral “Las estrellas bajan a Santa Cruz” y “Las Fábricas de Babayán 3.0” de la compañía TIMAGINAS TEATRO con motivo de los actos del programa de Navidad y Reyes 2022-2023.

II.- La contratación de referencia está sujeta a la aplicación del procedimiento que se establece en las BASES REGULADORAS DE LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ARTISTAS Y PRESENTADORES PARA LOS ACTOS INTEGRADOS EN LA PROGRAMACIÓN DEL OAFAR, aprobadas por el Consejo Rector del OAFAR en virtud de acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 24 de marzo de 2022, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Santa Cruz de Tenerife nº 39, de 1 de abril de 2022. Con arreglo a lo establecido en las Bases de referencia el órgano de contratación competente en el presente expediente es el Consejo Rector, dado el carácter plurianual de la prestación.

III.- Procediendo de conformidad con lo establecido en las Bases reguladoras, con fecha 7 de noviembre de 2022 fue cursada carta de invitación a la entidad TIMAGINAS TEATRO, S.L., CIF B-38901625, a efectos de presentación de oferta y documentación complementaria conforme a lo regulado en las Bases aplicables; dicha documentación ha venido siendo aportada con fechas 10 y 15 de noviembre de 2022, restando aún por evacuar diversos trámites e informes que resultan preceptivos con carácter previo a la adjudicación y posterior formalización del

contrato. A tales efectos se toma en consideración que resulta materialmente imposible que tales trámites se evacúen en el día de la fecha, en el que debe ser convocada la sesión extraordinaria del Consejo Rector del OAFAR, órgano de contratación competente dado el carácter plurianual del contrato, que se ha de celebrar el día 21 de noviembre de 2022, debiendo iniciarse los efectos del contrato el día 24 de noviembre de 2022. Por lo tanto, dado que la celebración de la sesión ordinaria del Consejo Rector correspondiente al mes de noviembre se celebrará en fecha posterior, resulta necesario proponer una delegación en la Presidencia a efectos de aprobación del presente expediente de contratación y de acordar su adjudicación.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- El artículo 9.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece que *“Los órganos de las diferentes Administraciones Públicas podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes, o en los Organismos públicos o Entidades de Derecho Público vinculados o dependientes de aquéllas (...)”*, enumerándose en su apartado 2 las competencias que, en ningún caso, podrá ser objeto de delegación (en lo que aquí afecta, la adopción de disposiciones de carácter general, la resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso y las materias en que así se determine por norma con rango de Ley), determinándose en sus apartados subsiguientes que:

- Las delegaciones de competencias y su revocación deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano delegante, y el ámbito territorial de competencia de éste.
- Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.
- Salvo autorización expresa de una Ley, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
- No constituye impedimento para que pueda delegarse la competencia para resolver un procedimiento la circunstancia de que la norma reguladora del mismo prevea, como trámite preceptivo, la emisión de un dictamen o informe; no obstante, no podrá delegarse la competencia para resolver un procedimiento una vez que en el correspondiente procedimiento se haya emitido un dictamen o informe preceptivo acerca del mismo.
- La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.
- El acuerdo de delegación de aquellas competencias atribuidas a órganos colegiados, para cuyo ejercicio se requiera un quórum o mayoría especial, deberá adoptarse observando, en todo caso, dicho quórum o mayoría.

II.- El artículo 7.g) de los Estatutos del OAFAR reserva al Consejo Rector la competencia para la contratación administrativa relativa a contratos cuando sean de duración superior a un año o exijan créditos superiores a los consignados en el Presupuesto anual, así como la aprobación de los respectivos proyectos técnicos y pliegos de condiciones a que deba sujetarse la contratación; por su parte, el artículo 7, letras h) y l), atribuyen al Consejo Rector la competencia para la aprobación de los gastos de carácter plurianual.

El ejercicio de esta competencia es de carácter delegable, resultando de aplicación lo establecido en el artículo 61.2 de la LCSP que dispone que, en el caso de que se trate de órganos administrativos, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables en cada caso para la delegación o desconcentración de competencias.

#### **PROPUESTA DE ACUERDO**

**PRIMERO.-** Delegar en la Presidencia del OAFAR el ejercicio de la competencia relativa a la aprobación del expediente 948/2022/OAF CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DE LA FUNCIÓN TEATRAL “LAS ESTRELLAS BAJAN A SANTA CRUZ” Y “LAS FÁBRICAS DE BABAYÁN 3.0” DE LA COMPAÑÍA TIMAGINAS TEATRO CON MOTIVO DE LOS ACTOS DEL PROGRAMA DE NAVIDAD Y REYES 2022-2023, a su adjudicación y a la aprobación de la autorización y disposición del gasto correspondiente, todo ello de conformidad con los informes preceptivos que han de ser emitidos. La presente delegación surtirá efectos desde la fecha en la que se acuerde sin perjuicio de su publicación, debiéndose dar cuenta al Consejo Rector de la resolución que se adopte.

**SEGUNDO.-** Disponer la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. >>

El Consejo Rector adoptó acuerdo de conformidad con la propuesta transcrita.”.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Santa Cruz de Tenerife, a veintidós de noviembre de dos mil veintidós.

EL COORDINADOR DE SERVICIOS ECONÓMICOS ADMINISTRATIVOS DE OAFAR, Joaquín Castro Brunetto, documento firmado electrónicamente.

**Organismo Autónomo Gerencia  
Municipal de Urbanismo****Secretaría Delegada****ANUNCIO****4356****222653**

Visto el Decreto de la Letrada de la Administración de Justicia, de 7 de noviembre de 2022, del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, dictado en el Procedimiento Ordinario nº 299/2022, interpuesto por Felipe Campos Miranda contra el Acuerdo adoptado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de enero de 2022, por el que se acuerda la aprobación definitiva de la Ordenanza Provisional para adaptar el régimen de usos del PGOU-05 a determinadas circunstancias sobrevenidas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el 45 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por tratarse el acto recurrido de una disposición de carácter general, se procede a emplazar en el procedimiento a los interesados, o sus representantes debidamente acreditados, a fin de que puedan personarse, si lo estiman pertinente, en un plazo de nueve (9) días, contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, ante el citado Tribunal, sito en Plaza San Francisco, nº 15, Santa Cruz de Tenerife.

En Santa Cruz de Tenerife, a catorce de noviembre de dos mil veintidós.

LA SECRETARIA DELEGADA, Belinda Pérez Reyes.

**ARONA****Concejalía de Fiestas****ANUNCIO****4357****226900**

Por medio del presente anuncio, se pone en conocimiento que con fecha 22 de noviembre de 2022, se ha dictado Resolución nº 2022/8889 de la Teniente Alcalde de Servicios Sociales, Fiestas, Mayores y Promoción de la Salud del Ilustre Ayuntamiento de Arona, que aprueba la convocatoria, Pliegos Administrativos y pliegos Técnicos para la adjudicación de OCHO (8) PUESTOS DEL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN, CON MOTIVO DEL FIN DE AÑO 2022, mediante el procedimiento de subasta y autorización que se desarrollará el 31 de diciembre de 2022 y finaliza el 01 de enero de 2023.

El plazo para presentar las solicitudes para participar en el concurso será de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente Anuncio extracto en el Boletín Oficial de la Provincia.

El contenido íntegro de los Pliegos técnicos y jurídicos que regirán procedimiento de subasta y autorización, estará a disposición de los interesados en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Arona ([www.arona.org](http://www.arona.org)).



La presentación de solicitudes se podrá realizar por cualquier medio de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2 de octubre).

Cuando la documentación se envíe por correo ordinario, el interesado deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Ayuntamiento la remisión de la solicitud al correo electrónico festejos@arona.org, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.

En Arona, a veintitrés de noviembre de dos mil veintidós.

LA TENIENTE ALCALDE DE FIESTAS, MAYORES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD (Resolución 2022/7325, de 28/09/2022), Raquel García García.

## Concejalía de Fiestas

### ANUNCIO

4358

226882

Por medio del presente anuncio, se pone en conocimiento que con fecha 22 de noviembre de 2022, se ha dictado Resolución nº 2022/8881 de la Teniente Alcalde de Servicios Sociales, Fiestas, Mayores y Promoción de la Salud del Ilustre Ayuntamiento de Arona, que aprueba la convocatoria, Pliegos Administrativos y pliegos Técnicos para la ocupación del dominio público y la adjudicación de QUINCE (15) PUESTOS DE ACTIVIDADES PARA LA FERIA POPULAR DE ATRACCIONES DE NAVIDAD, ARONA 2022 que se desarrollará del 22 de diciembre de 2022 y finaliza el 08 de enero de 2023.

El plazo para presentar las solicitudes para participar en el concurso será de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente Anuncio extracto en el Boletín Oficial de la Provincia.

El contenido íntegro de los Pliegos técnicos y jurídicos que regirán procedimiento de subasta y autorización, estará a disposición de los interesados en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Arona ([www.arona.org](http://www.arona.org)).

La presentación de solicitudes se podrá realizar por cualquier medio de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2 de octubre).

Cuando la documentación se envíe por correo ordinario, el interesado deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Ayuntamiento la remisión de la solicitud al correo electrónico festejos@arona.org, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.

En Arona, a veintitrés de noviembre de dos mil veintidós.

LA TENIENTE ALCALDE DE FIESTAS, MAYORES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD (Resolución 2022/7325, de 28/09/2022), Raquel García García.

**GRANADILLA DE ABONA****ANUNCIO****4359****225050**

**BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA CON DESTINO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL.**

Visto el expediente 13421C/2022, donde constan los siguientes

**ANTECEDENTES**

1º.- La Concejalía de Servicios Sociales ha dictado Providencia por la que se inicia el procedimiento para la elaboración de Bases generales para la concesión de subvenciones para rehabilitación de vivienda con destino a personas en situación de vulnerabilidad social dada la necesidad de actualizar las mismas pues las actualmente vigentes fueron aprobadas en el ejercicio 2018.

2º.- Por el Técnico del Área de Contratación, con fecha 27 de octubre de 2022, se emite informe con propuesta de resolución en el sentido de aprobar las Bases Generales para la Concesión de Ayudas para la Rehabilitación de Viviendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona, con destino a personas en situación de vulnerabilidad social; así como derogar las bases precedentes de fecha 24 de julio de 2018; además de publicar anuncio de aprobación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3º.- La Interventora Municipal, con fecha 1 de noviembre de 2022, ha fiscalizado con carácter previo a favor de la continuación de la tramitación del expediente.

**CONSIDERACIONES JURÍDICAS**

Primera.- Las Subvenciones otorgadas por el Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona o sus entidades dependientes, se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Granadilla de Abona, aprobada por Acuerdo Plenario de fecha 11 de enero de 2007, en lo no previsto en las Bases específicas reguladoras de la concesión de la subvención, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, con carácter supletorio, en las Disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

Segunda.- Serán subvencionables los gastos realizados por el beneficiario que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.

La finalidad de las subvenciones previstas en estas Bases es la rehabilitación de viviendas en las que residen personas en situación de vulnerabilidad social en el Municipio de Granadilla de Abona.

Tercera.- Es competente para la resolución del presente asunto, la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldía-Presidencia de 19 de junio de 2019.

Por todo lo expuesto, la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, por unanimidad de los miembros presentes,

**ACUERDA**

**PRIMERO.-** Aprobar las Bases Generales para la Concesión de Ayudas para la Rehabilitación de Viviendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona, con destino a personas en situación de vulnerabilidad social que residan en el Municipio de Granadilla de Abona con el siguiente contenido:

**“BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS EN LAS QUE RESIDAN PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GRANADILLA DE ABONA”**

**1.- Objeto.**

*Las presentes Bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la rehabilitación de viviendas habituales ubicadas en el Municipio de Granadilla de Abona, habitadas por personas en situación de vulnerabilidad social.*

*Serán subvencionables los gastos realizados por la persona beneficiaria que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.*

*La finalidad de estas ayudas es la rehabilitación de viviendas habituales, con el fin de mejorar la calidad de vida de sus habitantes, subsanando deficiencias de habitabilidad, funcionalidad o salubridad de las mismas.*

*Estas subvenciones tendrán carácter subsidiario y complementario. Es decir, se podrán compatibilizar con otras ayudas para el mismo objeto procedentes de otras Administraciones o instituciones siempre que el importe total de las ayudas recibidas no supere el coste total de las actuaciones y siempre que la regulación de las otras ayudas, ya sean de ámbito nacional o europeo, lo admitan. En caso de ser beneficiaria de una subvención supramunicipal para la misma finalidad y que ésta cubra la totalidad de la intervención, no podrá beneficiarse de la subvención municipal, teniendo que rechazar la misma. La no comunicación de estas modificaciones será causa suficiente para el inicio de un expediente de reintegro de las cantidades que pudieran haberse cobrado indebidamente.*

**2.- Actuaciones subvencionables.**

*Son susceptibles de subvencionarse aquellas obras **menores** imprescindibles para garantizar en lo posible las adecuadas condiciones de habitabilidad, funcionalidad y salubridad de las viviendas tendentes a mejorar la calidad de vida de sus habitantes. La obra subvencionable no se debe haber iniciado antes de la fecha de resolución de la solicitud de la subvención*

*Tendrán consideración de obras menores las que así puedan ser calificadas de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable en el momento de cada convocatoria específica..*

*Con carácter enunciativo, aunque no limitativo, entre otras de naturaleza similar serán subvencionables las siguientes actuaciones:*

- Mejora de la accesibilidad y habitabilidad de la vivienda la adaptación de baños y cocinas, incluyendo la instalación de elementos o dispositivos de apoyo a las personas con diversidad funcional y movilidad reducida.*
- Subsanación de deficiencias en la red de fontanería, saneamiento, electricidad o telecomunicaciones.*
- Obras relativas al estado de conservación e impermeabilización de cubiertas, azoteas, fachadas y medianerías, incluyendo cambio de carpinterías.*

- *La ampliación de espacios de circulación dentro de la vivienda o cualesquiera otras que cumplan las condiciones del Código Técnico de la Edificación en lo relativo a vivienda accesible.*

*No serán subvencionables las actuaciones de mero ornato y/o de mejora estética de la vivienda.*

### **3.- Beneficiarios**

*Podrán ser beneficiarias las personas físicas, bajo las condiciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.*

*Asimismo, los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos adicionales:*

*a) Estar empadronados y ser residentes, en el Municipio de Granadilla de Abona con una antelación mínima de TRES AÑOS, y tener residencia efectiva, consecutiva, habitual e ininterrumpida en la vivienda para que se pretende la subvención durante dicho plazo inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud.*

*La residencia se acreditará mediante el certificado de empadronamiento municipal en la vivienda en que se pretende llevar a cabo la actuación. Si no constara dicho empadronamiento, consecutivo e ininterrumpido, por el periodo señalado la solicitud será desestimada.*

*No obstante, si la Administración tuviera conocimiento de datos que pudieran hacer dudar sobre la veracidad de esa residencia podrá realizar, con carácter previo a la concesión de la subvención, las comprobaciones que procedan, incluido solicitar informe de efectiva residencia a la Policía Local. Si de las comprobaciones se derivase que los datos del empadronamiento no son ajustados a la realidad, la solicitud será desestimada.*

*b) Que la renta total de la unidad familiar de convivencia no disponga en el momento de la solicitud de unos ingresos superiores al siguiente baremo, según número de miembros de la unidad familiar y tomando como referencia el Salario Mínimo Interprofesional vigente:*

<i>Nº miembros</i>	<i>Baremo</i>
<i>1</i>	<i>1,40 x IPREM</i>
<i>2</i>	<i>1,60 x IPREM</i>
<i>3</i>	<i>1,80 x IPREM</i>
<i>4</i>	<i>2 x IPREM</i>
<i>5</i>	<i>2,20 x IPREM</i>
<i>6 ó más</i>	<i>2,40 x IPREM</i>

*No se tendrán en cuenta para el cómputo de ingresos las ayudas con carácter finalista o destinadas a un fin específico, tales como: becas escolares y las prestaciones económicas reconocidas por Catálogo de Servicios y Prestaciones de la Ley de Dependencia.*

*c) Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, serán desestimadas las solicitantes en las que la persona solicitante no se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no haya presentado documentación suficiente justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.*

### **4.- Crédito presupuestario**

*El crédito destinado a cada una de las convocatorias que se realicen con fundamento en estas Bases será definido en el Acuerdo de aprobación de cada una de las convocatorias específicas.*

### **5.- Formalización de la solicitud y plazo de presentación**

*Las solicitudes se deberán presentar en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento, en el Registro General o en los Registros Auxiliares del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona.*

*También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.*

*El modelo oficial de presentación de solicitudes podrá recogerse en cualquiera de las oficinas del Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento, así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.*

*El plazo de presentación de solicitudes se encontrará abierto en el periodo que se señale en cada una de las convocatorias específicas que se aprueben con fundamento en estas Bases.*

## **6.- Documentación a presentar junto con la solicitud**

*Junto con la presentación de solicitudes, conforme al modelo oficial establecido al efecto, deberá adjuntarse el original o la copia compulsada según la legislación vigente de la siguiente documentación:*

**a)** *D.N.I. del solicitante o su representante legal, así como documento acreditativo de la representación legal del beneficiario.*

**b)** *Certificado de empadronamiento de la unidad familiar en el municipio y en la vivienda objeto de intervención.*

**b)** *Autorización de pago por endoso a la empresa que ejecute las obras.*

**c)** *Justificante de la propiedad o usufructo de la vivienda.*

**d)** *Descripción de las obras que el solicitante pretende que sean objeto de subvención, a los efectos de que el coste de las mismas pueda ser valorado por la Oficina Técnica Municipal, a cuyos efectos, el solicitante deberá facilitar el acceso del personal municipal a su domicilio en caso de que sea necesario.*

**e)** *Declaración de la Renta del último ejercicio en caso de estra obligado a su presentación.*

**f)** *Justificante de los ingresos económicos mensuales actuales de cada miembro de la unidad familiar:*

*- Pensionistas: certificado acreditativo de la pensión que percibe.*

*- Trabajadores por cuenta ajena: 3 últimas nóminas.*

*- Trabajadores por cuenta propia: última liquidación trimestral del IRPF, en caso de método de estimación objetiva, Certificado del Módulo de cotización y declaración jurada de ingresos.*

*- Desempleados: Certificado del SEPE que acredite su inscripción y la percepción o no de prestaciones/subsidios.*

*- Declaración de la renta del último ejercicio o declaración de no estar obligado a realizarla.*

*- Estudiantes mayores de 16 años: documento que acredite la realización de estudios.*

**g)** *En caso de separación o divorcio: convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención o pensión compensatoria, si la hubiera.*

**h)** *En su caso, Certificado del Grado de discapacidad o resolución que la reconozca, de la solicitante y resto de integrantes de la unidad de convivencia cuando proceda y, en su caso, Resolución del Grado de Dependencia.*

**i)** *En su caso, Título oficial de "Familia numerosa".*

**j)** *En su caso, documentación que acredite ser víctima de Violencia de Género.*

**k) Declaración responsable que incluya:**

- Que no se halla incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,
- Que si se halla incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino o, en otro caso, las que haya solicitado y el importe de las recibidas de cualquier administración o ente público.
- Que ha procedido a la justificación de las ayudas que se le hubiesen concedido con anterioridad por el Ayuntamiento.

**l) En todo caso, Autorización al Ayuntamiento por parte de la persona solicitante y del resto de integrantes de la unidad de convivencia para recabar datos catastrales, fiscales, de prestaciones, subsidios y rentas públicas percibidas.**

**m) Podrá ser aportado o requerido cualquier otro documento que se considere de interés para valorar la necesidad de la ayuda.**

**7.- Obligaciones de las personas beneficiarias.**

Las personas beneficiarias de las subvenciones están sujetos al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, y a las que a continuación se detallan:

- a) Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y por reintegro de subvenciones municipales, en su caso.
- c) Facilitar la documentación e información que les sea requerida por este Ayuntamiento y someterse a cuantas comprobaciones se consideren necesarias.
- d) Igualmente vendrán obligados a comunicar las alteraciones de situaciones, condiciones o requisitos que propiciaron el otorgamiento de la ayuda.
- e) Cumplir con los plazos establecidos para la ejecución de la obra indicado en cada Convocatoria.
- f) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.

**8.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, en base a lo dispuesto en las presentes bases.

**9.- Criterios de valoración de las solicitudes**

1. Para la concesión de estas subvenciones, siempre que la persona solicitante y su unidad familiar de convivencia cumplan con los requisitos exigidos en la base Segunda y Tercera de las presentes Bases y no estén incurso en ninguna causa de exclusión, la Comisión de Valoración asignará la puntuación a cada solicitud de acuerdo con los siguientes criterios de valoración socioeconómicos y de incidencia sobre la calidad de vida de las habitantes de la vivienda:

**a) Situación económica de la unidad familiar:**

<i>Nivel de Ingresos per cápita</i>	<i>Puntuación</i>
<i>Sin Ingresos hasta el 50% del IPREM</i>	<i>30</i>
<i>50,01% - 75% del IPREM</i>	<i>20</i>
<i>Superior al 75,01% del IPREM</i>	<i>10</i>



b) *Tiempo de residencia en la vivienda objeto de la subvención:*

<b>Tiempo de residencia</b>	<b>Puntuación</b>
De 3 a 10 años	5
Más de 10 años	10

c) *Personas con Reconocimiento oficial de discapacidad:*

<b>Grado de Discapacidad</b>	<b>Puntuación</b>
33% - 64%	5
Más del 65%	10

d) *Personas con Reconocimiento oficial de la situación de Dependencia:*

<b>Grado de Dependencia</b>	<b>Puntuación</b>
Dependencia Moderada	5
Dependencia Severa	10
Gran Dependencia	15

e) *Solicitante víctima de Violencia de Género, y que acrediten esta condición por sentencia judicial, orden de protección vigente o certificación de la Administración correspondiente que acredite dicha circunstancia, sumará 3 Puntos.*

f) *La unidad de convivencia que tenga a su cargo menores de 16 años, sumarán por cada menor 1 Punto.*

g) *La unidad de convivencia en la que residan personas mayores de 65 años, sumarán por cada persona mayor 1 Punto.*

h) *La unidad de convivencia que constituya una "Familia numerosa de categoría general" y que acredite dicha circunstancia, con el título oficial correspondiente, sumarán 2 Puntos.*

i) *La unidad de convivencia que constituya una "Familia numerosa de categoría especial" y que acredite dicha circunstancia, con el título oficial correspondiente, sumarán 3 Puntos.*

j) *Incidencia sobre la calidad de vida de los habitantes de la vivienda:*

<b>Incidencia sobre la calidad de vida</b>	<b>Puntuación</b>
<i>Muy urgente y con gran mejora de calidad de vida</i>	60
<i>Urgente y con importante mejora de calidad de vida</i>	40
<i>No urgente pero con gran mejora de calidad de vida</i>	15

2. *Por parte del Técnico/a designada por la Oficina Técnica Municipal, una vez realizadas las visitas de valoración en las viviendas objeto de la intervención, se emitirá un Informe individualizado sobre la necesidad de la obra, el coste de realización de la misma y la viabilidad técnica de su ejecución. No se admitirá la realización de obras contrarias al PGOU de Granadilla de Abona.*

*Las solicitudes de subvención en las que la ejecución de la obra no haya sido considerada viable, contrarias al PGOU, consideradas de obra mayor o de mero ornato y/o estética serán desestimadas. No obstante, la Técnico/a responsable podrá proponer la realización de obras alternativas que sí cumplan con el objeto de la subvención, pudiendo, en este caso, concederse la misma previa aceptación por parte de la solicitante.*

## 10.- Instrucción del procedimiento

*El órgano instructor del procedimiento será el Técnico de Administración General adscrito al Área de Servicios Sociales.*

*Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano instructor emitirá informe en el que se detallen las solicitudes admitidas y excluidas en relación con los requisitos previstos en las presentes Bases. A estos efectos podrá solicitar el apoyo de los servicios sociales del Ayuntamiento para examinar la documentación aportada.*

*Una vez emitido dicho informe se publicará el listado por un plazo de CINCO (5) días naturales en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento para que los solicitantes excluidos puedan realizar las reclamaciones que estimen pertinentes. No se remitirá requerimiento individualizado a los solicitantes de subsanación de documentación, entendiéndose notificados con la señalada publicación.*

*No habiéndose presentado reclamaciones o resueltas las mismas, se remitirán las solicitudes admitidas a la Oficina Técnica Municipal para que proceda a emitir informe, previa visita de la viviendas para evaluar la propuesta de actuación planteada por el solicitante.*

*Respecto a cada caso, la Oficina Técnica emitirá informe en el que se señale:*

- **Viabilidad técnica y urbanística (adecuación al PGOU) de la actuación pretendida y verificación de que la actuación constituye una obra menor conforme a lo previsto en la normativa vigente.**

*En caso de no considerarse viable o no constituir obra menor, se podrá proponer una actuación alternativa de acuerdo con lo previsto en las presentes Bases.*

- *En el caso de aquellas consideradas viables, **propuesta de baremación del criterio denominado “incidencia sobre la calidad de vida de los habitantes de la vivienda”.** También se propondrá dicha baremación de la alternativa de actuación propuesta si fuera el caso.*
- *Valoración económica del coste de las obras a realizar.*

*Una vez emitidos dichos informes, que serán remitidos al órgano instructor, éste derivará el expediente a una Comisión de Valoración formada por:*

- *La Coordinadora de Servicios Sociales.*
- *Tres trabajadores sociales, actuando uno de ellos como Secretario de la Comisión.*
- *Un Arquitecto Técnico de la Oficina Técnica Municipal.*

*La Comisión de Valoración emitirá un dictamen en el que se incluya, como mínimo la baremación de cada solicitud, conforme a los criterios de valoración previstos en las presentes Bases y cuantía de la subvención a conceder (teniendo en cuenta a estos efectos lo dispuesto en el art. 11 de las presentes Bases), así como el cumplimiento de los demás requisitos.*

*Finalizadas las actuaciones de la Comisión, se volverá a remitir el expediente al órgano instructor que emitirá informe con propuesta de resolución en el que se hará constar:*

1. *La relación de solicitantes.*
2. *Los beneficiarios de la subvenciones y cuantías de las mismas.*
3. *Los criterios de valoración.*
4. *Mención expresa de la desestimación del resto de solicitudes y de las causas que la han motivado.*



*Dicho informe y el conjunto del expediente será remitido a la Intervención Municipal de Fondos y, una vez emitido el correspondiente informe de fiscalización, la Concejalía de Servicios Sociales dictará la resolución que proceda en derecho.*

*El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de **TRES MESES** contado a partir del día siguiente a la finalización del periodo de solicitud de la subvención, y, en todo caso, antes del último día hábil del presente ejercicio.*

*Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.*

*La notificación de la resolución se realizará, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.*

*Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo.*

### **11.- Importe y Abono de la subvención**

*La cuantía a otorgar a cada beneficiario será la que se señale en el dictamen realizado por la Comisión de Valoración, teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos en las presentes bases y lo previsto en el párrafo siguiente.*

*A efectos del cálculo del importe, se dividirá el importe total disponible en cada convocatoria entre los puntos totales obtenidos por todas las solicitudes admitidas y a cada solicitante se le concederá el resultado de multiplicar dicha cantidad por el número de puntos que haya obtenido.*

*El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste total de la obra valorado por la Oficina Técnica Municipal. Asimismo, no podrá superar en ningún caso el importe de SIETE MIL EUROS (7.000,00 €). En el caso de que a alguna solicitud le corresponda según ese sistema una cantidad superior al coste valorado por los servicios técnicos municipales, únicamente se le concederá el valorado por la Oficina Técnica Municipal.*

*En caso de que a algún solicitante le corresponda una subvención inferior al coste de la obra que se pretende realizar, podrá renunciar a la misma, completar con fondos propios la totalidad de la misma o adecuar la intervención a la subvención obtenida ejecutándola parcialmente.*

*El Abono de la subvención se realizará mediante endoso a las empresas que lleven a cabo las obras, previa certificación por parte de un Técnico Municipal de que las obras han sido concluidas de acuerdo a lo previsto.*

### **12.- Justificación**

*La justificación de las subvenciones concedidas se realizará mediante la presentación de los documentos acreditativos del gasto. Se admitirán todos los documentos descritos en el punto sexto de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.*

*La justificación deberá presentarse en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento a tal efecto, en el Registro General o en los Registros Auxiliares del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona. También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo*

*Común. El modelo oficial estará disponible en cualquiera de las oficinas del Servicio de Atención a la Ciudadanía, así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.*

*El plazo de justificación de todas las subvenciones concedidas será el 30 de noviembre de cada año en el que se apruebe convocatoria o el último día del mes de marzo del año siguiente si la subvención fuera concedida en el último trimestre del ejercicio. El órgano concedente de la subvención será el encargado de comprobar la adecuada justificación de la misma, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la actividad que determine la concesión o disfrute de la subvención, por lo que no se procederá al pago de la subvención hasta que ésta no se haya justificado.*

### **13.- Infracciones, sanciones y reintegros**

*Todo lo referente a la comisión de infracciones, la imposición de sanciones y procedimiento de reintegro se regirá por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.*

### **14.- Régimen jurídico**

*En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Granadilla de Abona aprobadas en acuerdo plenario de enero de 2007, y en las bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Granadilla de Abona vigentes en cada ejercicio presupuestario.”*

**SEGUNDO.-** Quedan derogadas las bases reguladoras de la Concesión de Ayudas para la Rehabilitación de Viviendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona, con destino a personas en situación de vulnerabilidad social que residan en el Municipio de Granadilla de Abona aprobadas en sesión de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de julio de 2018.

**TERCERO.-** Publicar anuncio de aprobación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia en la forma legalmente prevista.

La resolución que precede es definitiva en vía administrativa y contra la misma podrá interponer los recursos siguientes: **1. Reposición**, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de un mes. En el caso de optar por dicho recurso no podrá presentar el recurso Contencioso - Administrativo hasta que aquél sea resultado expresamente o se haya producido su desestimación presunta. **2. Contencioso – Administrativo** en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su notificación ante el/la Juzgado de lo Contencioso – Administrativo / Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente, a tenor del artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se notifica a Ud. como disponen el artículo 3.2 b) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En Granadilla de Abona, a ocho de noviembre de dos mil veintidós.

Firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****4360****224706**

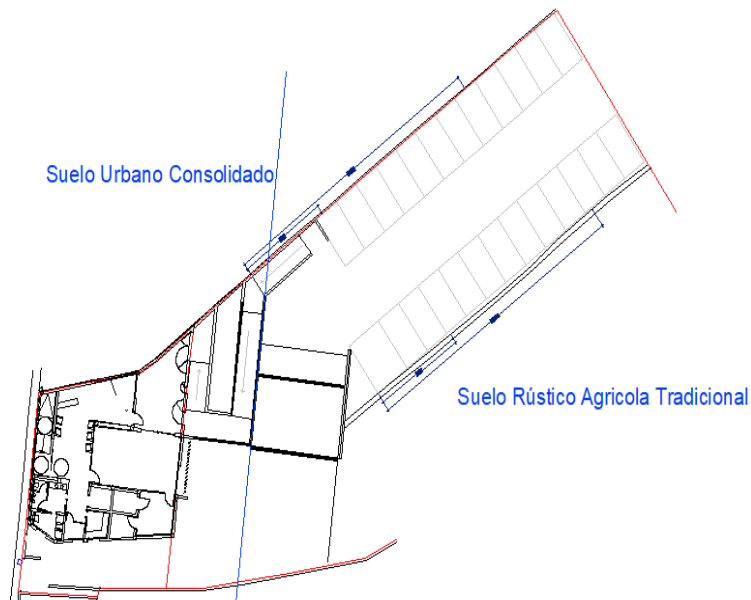
Para general conocimiento se publica que por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 27 de octubre de 2022, adoptó, acuerdo aprobando inicialmente la Ordenanza Municipal de carácter provisional, con el objeto de asignar a parte de parcela de propiedad municipal incluida dentro del suelo rústico, categorizado como agrícola tradicional, por el suelo de rústico, categorizado para uso de infraestructura. En este caso, para la implantación de aparcamientos vinculados al Equipamiento Público, Velatorio Municipal y el ámbito espacial sobre el que se proyecta es la parte de la propiedad municipal que se identifica en el plano siguiente:

**SITUACIÓN URBANÍSTICA ACTUAL**

CLASIFICACIÓN: Suelo Urbano (color siena)  
Suelo Rustico (color verde)

CALIFICACIÓN: Suelo Urbano Consolidado (color siena)  
Suelo Rustico de Protección Agraria Tradicional (SRPAG-3) (color verde)

## PLANTA DE DISTRIBUCIÓN DE LA URBANIZACION EN LA PARCELA



Lo que se somete a información pública, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y sede electrónica del Ayuntamiento ([www.granadilladeabona.es](http://www.granadilladeabona.es)) por el plazo de treinta días, para que puedan formularse alegaciones o sugerencias al texto inicial de la ordenanza. En el supuesto de que no se presenten alegaciones ni reclamaciones en relación con la aprobación inicial, en el plazo de información pública, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, extendiéndose por La Secretaría, la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial y publicándose íntegramente la misma en el BOP y notificándose dicho acuerdo a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma y así mismo, además al Departamento con competencias en materia de Ordenación del Territorio del Gobierno de Canarias y del Cabildo Insular.

En Granadilla de Abona, a diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

EL CONCEJAL DELEGADO DE URBANISMO, Rubén García Casañas, firmado electrónicamente.

**LA GUANCHA****ANUNCIO****4361****226102**

Por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado Resolución bajo el número de protocolo 1.155 con fecha 21.11.2022, que transcrita literalmente dice como sigue:

**“Expte. Núm. 1.441/2022.**

**Procedimiento:** Selección de personal y provisiones de puestos.

**Asunto:** Bases Generales de los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal de larga duración prevista en la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre..

Visto el expediente instruido para la aprobación de las Bases Generales referentes a los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal, de acuerdo con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Resultando que obran los siguientes,

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.-** Resultando que mediante Decreto nº 2022/ 369 se aprobó la oferta de empleo público de todas aquellas plazas susceptibles de ser estabilizadas conforme a lo previsto en la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público del Ilustre Ayuntamiento de La Guancha ( exp. Relacionado 659/2022) , publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife n.º 62 de fecha 25 de mayo de 2022.

**SEGUNDO.-** Mediante Providencia de Alcaldía de fecha 08.11.2022 se incoó el procedimiento de referencia, al haberse propuesto convocar, con carácter excepcional, aquellas plazas estructurales que reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, siendo necesario para ello la regulación de los aspectos comunes para la mencionada convocatoria y proceso de selección de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Disposición adicional sexta de la citada Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

**TERCERO.-** Resultando que, en cumplimiento de la Providencia de inicio e impulso del expediente, por la Técnico de Recursos Humanos se ha redactado un modelo de Bases Generales para regir dicho proceso de estabilización, emitiéndose además informe favorable al respecto de fecha 14.11.2022.

**CUARTO.-** Resultando que se ha celebrado mesa general de negociación de empleados públicos del Ilustre Ayuntamiento de La Guancha, con fecha 17.11.2022, en la cual las Bases Generales fueron aprobadas por unanimidad.

Tomando en consideración los siguientes,

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

I. Resultando de aplicación la siguiente legislación aplicable:

Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público -en adelante Ley 20/2021-.

El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen del Sector Público.

Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Ley 2/1987, de fecha 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás disposiciones normativas de aplicación.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

II. El artículo 2 de la Ley 20/2021 establece la ampliación de los procesos de estabilización de empleo temporal como medida complementaria inmediata para paliar la situación existente relativa a la temporalidad, que, entre otras, incluirá las plazas de



naturaleza estructural, que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas, u otra forma de organización de recursos humanos, y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente con anterioridad a 1 de enero de 2016.

En dichos procesos de estabilización, se garantizarán los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

III. El sistema selectivo de concurso de valoración de méritos se ha considerado como el más adecuado para este procedimiento extraordinario de estabilización, pues permite, atendiendo a la naturaleza de las plazas y las funciones a desarrollar, valorar un conjunto de variables directamente relacionadas con las plazas objeto de la convocatoria, en cualquier Administración Pública donde se ha prestado esta experiencia profesional, así como cursos de formación y perfeccionamiento.

La admisión del mérito relativo a los servicios prestados o a la experiencia profesional, como ha manifestado el Tribunal Constitucional ya desde la Sentencia número 67/1989, de 18 de abril, como doctrina consolidada, “[...] *no es ajena al concepto de mérito y capacidad, pues el tiempo efectivo de servicios puede reflejar la aptitud o capacidad para desarrollar una función o empleo público y suponer, además, en ese desempeño unos méritos que pueden ser reconocidos y valorados[...]*”

IV. El ya citado art. 2 de la Ley 20/2021, prevé que: *“La publicación de estas convocatorias de procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022. La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.”*

Por otra parte, la Disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, prevé que: *“[...] deberán asegurar el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución de los procesos selectivos mediante la adopción de las medidas apropiadas para el desarrollo ágil de los procesos selectivos, tales como la reducción de plazos, la digitalización de los procesos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otras.*

*Las convocatorias de estabilización que se publiquen podrán prever para aquellas personas que no superen el proceso selectivo, su inclusión en bolsas de personal funcionario interino o de personal laboral temporal específicas o su integración en bolsas ya existentes. En dichas bolsas se integrarán aquellos candidatos que, habiendo participado en el proceso selectivo correspondiente, y no habiendo superado éste, sí hayan obtenido la puntuación que la convocatoria considere suficiente.”*

V. El art. 37.c) del RD. Leg. 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público, según el cual los criterios generales para la estabilización adicional recogidos en las Reglas Genéricas que ahora se aprueban, se han acordado con la representación de los trabajadores en el seno de la Mesa General de Negociación de Empleados Públicos del Ilustre Ayuntamiento de La Guancha, celebrada el día 17 de noviembre de

2022, tal y como se indica en el Acta de dicha sesión suscrita por su Secretario con el visto bueno de la Presidenta.

Y considerando la competencia de esta Alcaldía-Presidencia por razón de la materia conforme al artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, es por lo que **RESUELVO:**

**PRIMERO.-** Aprobar las Bases Generales que regirán las bases específicas de las convocatorias públicas para el ingreso, por el turno de acceso libre, en las plazas del Ilustre Ayuntamiento de La Guancha, sujetas al PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE NATURALEZA ESTRUCTURAL Y PERMANENTE, quedando redactadas según se indica a continuación:

**“BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO Y PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUANCHA SUJETAS AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN.**

#### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

*Es objeto de las presentes normas regular las bases generales que han de regir las convocatorias del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal (art. 2.1 y Disposición Adicional 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público) de las plazas de personal funcionario, así como de personal laboral incluidas en la oferta extraordinaria del empleo público para la estabilización de empleo temporal de larga duración publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife núm. 62 de 25 de mayo de 2022, con carácter previo a la fecha límite establecida en el artículo 2 de la referida Ley 20/2021.*

*Las especialidades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación en las bases específicas que se aprobarán por Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de La Guancha para la convocatoria de las plazas ofertadas.*

*El sistema de selección será mediante concurso.*



## **SEGUNDA. NORMATIVA DE LAS BASES**

*Para lo no previsto expresamente en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen del Sector Público; Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; Ley 2/1987, de fecha 30 de marzo, de la Función Pública Canaria; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás disposiciones normativas de aplicación.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las sucesivas publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo la exposición en el tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Guancha (<https://laguancha.sedelectronica.es/>) y en Boletín Oficial de la Provincia de Santa de Tenerife (cuando proceda).*

*En cumplimiento de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa de que los datos personales consignados en la instancia se tratarán de forma automatizada y se recogerán confidencialmente en los archivos del Ayuntamiento de La Guancha para ser utilizados en la gestión de la oferta de empleo.*

*El responsable del tratamiento de los datos personales que se recojan en cada convocatoria específica es el Ayuntamiento de La Guancha, que los tratará con la finalidad de gestionar el proceso selectivo correspondiente y sus listas de reserva todo ello de conformidad con la normativa vigente y las presentes bases generales y específicas de cada convocatoria.*

*Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, así como los de limitación u oposición, ante el Registro General del Ayuntamiento de La Guancha, a través de la sede electrónica: <https://laguancha.sedelectronica.es/> o por medio del Delegado de Protección de Datos. No obstante lo anterior se podrán dirigir en todo caso a la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos.*

*Se tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere el acceso al empleo de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y el acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el*

*II Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración del Estado y sus organismos públicos, o Plan vigente en el momento de cada convocatoria específica.*

### **TERCERA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

*Para ser admitidas en los distintos procesos selectivos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:*

*a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependiente, o ser persona incluida en el ámbito de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En las convocatorias para personal laboral, ser extranjero con residencia legal en España en los términos establecidos en el apartado 4 del artículo 57 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

*b) Edad: Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, debiendo tenerse en cuenta la edad reglamentaria necesaria para el cumplimiento de los requisitos del apartado siguiente.*

*c) Titulación: Estar en posesión de la titulación académica oficial exigida en cada convocatoria o, en su defecto, haber abonado los derechos para su obtención, así como de cuantos otros requisitos estén recogidos en las bases específicas correspondientes a cada puesto. Se admitirán, no obstante, aquellas que tengan la consideración de equivalente, homologada, reconocida académica y profesionalmente o que sea correspondiente para la universidad que emite la titulación de grado. En todo caso, la equivalencia deberá ser aportada por la persona aspirante, mediante certificación expedida al efecto, por el organismo oficial competente.*

*En el caso de titulaciones, obtenidas en el extranjero, deberá hallarse en posesión de las credenciales que acrediten su homologación oficial; además se adjuntará al título su traducción jurada. Las referencias que se realizan en las bases específicas de esta convocatoria a las titulaciones de acceso están formuladas conforme al actual sistema de certificaciones, el modelo Bolonia. Titulaciones universitarias pre-Bolonia: se considerarán válidas las licenciaturas para el acceso a puestos del grupo A1/nivel I y las diplomaturas para el acceso a puestos del subgrupo A2/nivel II, conforme se establezca en las bases específicas correspondientes.*

*d) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.*

*En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.*

*e) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer problemas de salud que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones.*

*f) Otros requisitos que, en su caso, se recojan en las Bases Específicas.*

*Los requisitos referenciados en esta base deberán poseerse el día que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse en el momento de la toma de posesión/formalización del contrato de la plaza objeto del proceso selectivo.*

*g) Requisitos específicos para las personas con discapacidad. Las personas afectadas por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, serán admitidas en igualdad de condiciones que las restantes personas que aspiren a la convocatoria, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Canaria.*

*Las personas con discapacidad deberán comunicar al órgano convocante del proceso selectivo cualquier modificación que se produzca en su grado o en el tipo de discapacidad durante el desarrollo del proceso selectivo.*

#### **CUARTA.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.**

*Quienes deseen participar en los procesos selectivos deberán hacerlo constar, mediante la presentación de la solicitud de participación debidamente cumplimentada en el modelo y forma que se determine en las Bases Específicas.*

*No se admitirán solicitudes de participación en modo distinto al regulado en las bases específicas. La presentación de la solicitud implica la indicación expresa de /los/las aspirantes de que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y de que autoriza a que los datos recabados en la solicitud, sean incorporados y tratados por el Departamento de Recursos Humanos de esta Corporación al objeto de llevar a cabo el proceso de selección de personal y su posterior contratación o nombramiento.*

*El/la aspirante, será en todo momento responsable de la veracidad de los datos requeridos.*

*Los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo obligación legal, y el resultado del proceso de selección será publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Guancha. Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario que se determine en la legislación competente en la materia.*

*Junto con la solicitud de participación se deberá aportar la documentación acreditativa de :*

- a) Haber abonado los derechos de examen correspondientes.*
- b) La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en estas bases y en las bases específicas de cada convocatoria, salvo el supuesto contemplado en el último párrafo de la base 7ª apartado a).*
- c) Cualquier otra documentación establecida en las bases específicas.*

*Con la presentación de la solicitud de participación las personas aspirantes se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presentan. Cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de la documentación aportada, para lo que podrán requerirse al aspirante la exhibición del documento o de la información original.*

*En ningún caso, la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación.*

*Plazo de presentación: El plazo de presentación de la solicitud de participación será de VEINTE DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

### ***Forma de presentación.***

*Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

### ***Derecho de examen.***

*Tasa por derecho de examen: La cuota a satisfacer por cada aspirante será la fijada en cada convocatoria específica según el grupo o categoría en el que se adscriben las plazas*

*conforme a la ordenanza municipal vigente en el momento de la inscripción, cuyo abono deberá hacerse efectivo dentro del referido plazo de presentación de instancias, y conforme lo regulado en las bases específicas de cada convocatoria.*

*Forma de presentación: El resguardo acreditativo de haber satisfecho la citada tasa deberá presentarse junto con la solicitud en la forma establecida anteriormente.*

#### **QUINTA.- ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES.**

*Relación provisional de aspirantes.- Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, La Alcaldía-Presidencia dictará resolución, en el plazo máximo de UN MES, aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, especificando respecto de estos/as últimos/as la causa de inadmisión a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la referida resolución en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Guancha. Esta publicación contendrá, la relación nominal de aspirantes excluidos/as, con sus correspondientes D.N.I., N.I.E. o Pasaporte extractados e indicación de la causa de exclusión.*

*Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidos/as, serán excluidos/as del proceso selectivo.*

*Contra la Resolución definitiva por la que se aprueba la lista de admitidos y excluidos, podrá interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa en vigor.*

*Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del/la interesado/a.*

#### **SEXTA .- SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS.**

*Se aplicará el sistema selectivo de CONCURSO conforme establece la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, a las plazas que reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1 hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.*

*Consistirá en la valoración de los méritos debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indique en las correspondientes bases específicas de cada convocatoria. En ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación.*

*El sistema selectivo será el CONCURSO, en el que se valorarán los méritos que se indican en la presente base con una puntuación máxima de 10 puntos, pudiendo establecerse en atención a la naturaleza de la plaza convocada una puntuación mínima para superar el concurso.*

*Así mismo se podrán configurar listas de reserva para los aspirantes que hayan superado la puntuación mínima del concurso establecida. La lista se configurará por orden de puntuación decreciente.*

*Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización el plazo de presentación de solicitudes.*

*Con carácter general serán méritos evaluables en esta fase los siguientes méritos, de acuerdo con el baremo que se indica:*

**1.) Experiencia profesional.-** *Se valorará la experiencia profesional conforme a lo siguiente:*

*1. Experiencia profesional. Supondrá el 80% de la puntuación otorgada a la fase de concurso. Se valorará la experiencia profesional del siguiente modo, hasta el máximo de puntos que se establezca expresamente en las bases específicas de cada convocatoria:*

- Servicios prestados como personal laboral temporal, indefinido o funcionario interino en funciones propias de la plaza, categoría, cuerpo, puesto, escala o especialidad a la se pretenda optar objeto de la convocatoria en el AYUNTAMIENTO DE LA GUANCHA.*
- Servicios prestados como personal laboral temporal, indefinido o funcionario interino en otro cuerpo o escala de personal funcionario o en otra categoría profesional de personal laboral diferente a la del proceso selectivo convocado por el AYUNTAMIENTO DE LA GUANCHA.*
- Servicios prestados como personal laboral temporal, indefinido o funcionario interino en funciones propias de la plaza, categoría, cuerpo, puesto, escala o especialidad a la se pretenda optar objeto de la convocatoria en otras administraciones públicas.*

*La valoración de los servicios efectivos que no se hayan prestado en el Ayuntamiento de La Guancha, se realizará atendiendo a la naturaleza concreta de las funciones desempeñadas al objeto de establecer una correspondencia y equiparación entre dichas funciones y las de las plazas objeto de la convocatoria en el Ayuntamiento de La Guancha*



*Se considerarán servicios efectivos los días efectivamente trabajados y los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.*

*Para la determinación de los días de servicios efectivos se atenderá en todo caso a lo que figure en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.*

*En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se valorará exclusivamente la parte de la jornada efectivamente desarrollada, teniendo en cuenta para ello el porcentaje de la jornada fijado en el contrato de trabajo o, en su defecto, en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.*

## **2.) Formación.**

*1.- Se valorarán los cursos de formación con certificado de asistencia y/o aprovechamiento y supondrá el 20% de la puntuación otorgada a la fase de concurso, y deberán versar sobre materias relacionadas con las funciones y tareas de la plaza objeto de la convocatoria, así como aquellas de carácter genérico orientadas a la adquisición de competencias y conocimientos relacionados con las funciones y tareas de dicha plaza.*

*La valoración de los cursos se determinará en la bases específicas y convocatoria de cada una de las plazas.*

## **SÉPTIMA.- ACREDITACIÓN DE LOS MÉRITOS.**

*La acreditación de los méritos alegados se realizará conforme se indica a continuación para cada mérito. Cuando el Tribunal considere que algunos de los méritos alegados que los aspirantes pretenden hacer valer no han sido acreditados conforme a lo previsto en las Bases que rigen la convocatoria, concederá un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para la subsanación. Para ello, el Tribunal publicará un anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico.*

**A) Acreditación de la Experiencia Profesional:** *La acreditación de los servicios efectivos prestados se realizará aportando la siguiente documentación:*

*- Mediante certificado emitido por el órgano competente de la Administración Pública correspondiente, en la que se contenga mención expresa de los servicios prestados, y en el que se indicará:*

- a) *La naturaleza jurídica de la relación.*

b) *El tiempo exacto de la duración, con indicación, en su caso, del tiempo que ha permanecido en situaciones administrativas que no conlleven el desempeño efectivo de las funciones, y las licencias sin retribución.*

c) *Los siguientes datos del puesto o puestos de trabajo acreditados para su valoración como experiencia profesional en el desempeño de funciones correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria:*

1. *Denominación.*
2. *Tiempo de desempeño efectivo de las funciones.*
3. *Funciones del puesto en el tiempo efectivo de desempeño por el aspirante.*

*La acreditación de los servicios prestados en el Ayuntamiento de La Guancha se realizará de oficio por la Corporación, a solicitud de la Presidencia del Tribunal Calificador.*

***B) Acreditación de la formación, titulaciones académicas y cualificaciones profesionales:***

*Formación: Los cursos se acreditarán mediante el diploma o documento acreditativo de la realización del curso respectivo que podrá contener mención expresa del número de horas o créditos, contenido, fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición, y si se obtuvo certificado de asistencia o aprovechamiento, así como de Administración, entidad o centro que lo imparte.*

***OCTAVA.- COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR:***

*El Tribunal calificador estará integrado por:*

- ***Presidente:*** *funcionario/a de carrera o personal laboral fijo (únicamente para plazas de personal laboral fijo).*
- ***Secretario:*** *funcionario/a de carrera o personal laboral fijo (únicamente para plazas de personal laboral fijo).*
- ***Vocales:*** *tres funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo (únicamente para plazas de personal laboral fijo).*

*La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos/as suplentes. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad más*



*uno de los/as miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario y las decisiones se adoptarán por mayoría.*

*La composición del Tribunal Calificador se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.*

*De no asistir la/el Presidente/a será sustituido/a por el/la miembro del Tribunal de mayor edad, sin contar a el/la Secretario/a. De no comparecer el/la Secretario/a será sustituido por el/la miembro de menor edad.*

*El Tribunal podrá disponer la incorporación a las sesiones de asesores/as especialistas. El personal asesor o colaborador será nombrado por el Sr. Alcalde, a propuesta del Tribunal Calificador.*

*El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que serán designados simultáneamente junto con los titulares, y con los mismos requisitos señalados para aquéllos.*

*El Tribunal podrá proponer al órgano con competencias en materia de personal el nombramiento de colaboradores para la realización de tareas de carácter administrativo o material para el desarrollo o ejecución de las pruebas cuando sea necesario en atención al volumen o complejidad de las mismas.*

*El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases, en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de Junio, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Ley 7/85, de 2 de Abril, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril y demás disposiciones legales y reglamentarias de aplicación.*

*La designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*El Tribunal resolverá por la mayoría de votos de sus miembros presentes, todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en las Bases. Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y formas establecidas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre. De la sesión o sesiones que celebre el Tribunal, se levantará Acta por el/la Secretario/a, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios de los aspirantes que los hayan superado, la evaluación individualizada y las incidencias y votaciones que se produzcan.*

*El acta/s, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente de las pruebas selectivas.*

*El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que se puedan derivar del procedimiento selectivo.*

*Los miembros de los Tribunales, así como en su caso, los asesores y el personal auxiliar, deberán de abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiese realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de la misma área funcional de la categoría profesional de que se trate o hubiesen colaborado de algún modo en centro de preparación de opositores en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.*

*A efectos de lo dispuesto en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio, se califica a cada Tribunal en función de las categorías equivalentes a los Subgrupos de las plazas convocadas.*

*Con carácter general y con el fin de objetivar los procesos de evaluación, deliberaciones y tomas de acuerdos, no podrán actuar indistinta y concurrentemente titulares y suplentes exceptuándose de esta regla las sesiones de constitución del Tribunal.*

*En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número mayor de aspirantes al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente, será nula de pleno derecho.*

#### **NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS.**

*Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública la lista de aprobados, que coincidirá con aquellos que ostenten mayor puntuación definitiva, no pudiendo rebasar los aprobados el número de plazas convocadas.*

*En caso de empate en la puntuación final, se aplicarán los siguientes criterios:*

*1.- A la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional en su apartado "Servicios Prestados en el Ayuntamiento de La Guancha".*

*2.- A la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional en su apartado "Servicios Prestados en otras Administraciones Públicas".*

*3.- A la mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.*

*La propuesta de aprobados será elevada por el Tribunal Calificador al Presidente de la Corporación para que efectúe el nombramiento. Al mismo tiempo remitirá a dicha autoridad el Acta del Tribunal en la que figuren por orden de puntuación la relación de aprobados y que no excedan del número de plazas convocadas.*

*Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación de la relación de aprobados en la sede electrónica, los documentos acreditativos de las condiciones que se exigen en estas Bases.*

*Como medida apropiada de agilización en virtud de lo previsto en la Disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y conforme al artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no se requerirá a los interesados datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante que órgano administrativo presentó los citados documentos, debiendo el Ayuntamiento recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Se presumirá que esta consulta es autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.*

*Excepcionalmente, si las Administraciones Públicas no pudieran recabar los citados documentos, podrán solicitar nuevamente al interesado su aportación*

*Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, los aprobados propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso.*

*Con los/as aspirantes que hayan superado el proceso pero no resulten propuestos, en atención al número de plazas convocadas, se podrá constituir una Lista de Reserva, en determinadas categorías, por orden de puntuación con aquéllos aspirantes que hayan obtenido una puntuación mínima de 8 puntos en la puntuación final.*

#### **DÉCIMA.- NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA O PERSONAL LABORAL FIJO Y TOMA DE POSESIÓN/ FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.**

*Concluido el proceso selectivo, los/as aspirantes que lo hubieren superado, cuyo número no podrá exceder en ningún caso al de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, adjudicándosele destino.*

*La toma de posesión de los/as aspirantes nombrados funcionarios/as de carrera o la formalización de contrato de los/as aspirantes nombrados personal laboral fijo deberá efectuarse en el plazo de UN MES, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*La eficacia de dicho nombramiento se producirá, con carácter simultáneo, para todos los/as aspirantes que superaron el correspondiente procedimiento de selección.*

*El/la que sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su cargo o no formalizase contrato, será declarado cesante, con pérdida de todos los derechos derivados del proceso y del nombramiento conferido y no adquirirán la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo.*

*En las diligencias de toma de posesión será necesario hacer constar la manifestación del interesado/a de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en el artículo 1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración Pública, indicando así mismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de incompatibilidad. En otros casos se procederá a la forma determinada en los párrafos 2, 3 y 4 del Real Decreto 598/1993, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes. La citada manifestación hará referencia también a la circunstancia de si el interesado/a se encuentra o no percibiendo pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social, público y obligatorio, a los efectos previstos en el artículo 3.2º y disposición transitoria 9ª del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.*

#### **UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS, IMPUGNACIÓN Y REVOCACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

*En todo lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/ 1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/ 86, de 18 de Abril, Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto 364/ 1995, de 10 de Marzo, por el que se aprueban las reglas el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado y Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

*Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife en el plazo de dos meses, a contar desde el día si-*

*guiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.*

*Asimismo, contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal Calificador si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar en el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante la autoridad que haya nombrado a su Presidente.*

*En caso de interposición de recursos contra la resolución definitiva del proceso selectivo y cuando el número de aspirantes así lo aconseje, se publicará en el B.O.P. anuncio informativo de la interposición de recurso, para conocimiento general y al objeto de que se formulen las alegaciones que los/as interesados/as estimen conveniente.*

#### **DUODÉCIMA.- PUBLICACIÓN.**

*Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de esta Provincia, y un extracto de las mismas, en el Tablón de Anuncios electrónico de la Corporación, informando que ponen fin a la vía administrativa y, en consecuencia, podrá ser objeto de recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó, en el plazo de un mes, o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la jurisdicción contenciosa.”*

**SEGUNDO.-** La fecha de efectos de las Bases Generales aprobadas en el punto primero, a tenor de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, será el día siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

**TERCERO.-** Dar traslado del presente a la representación de trabajadores/as de esta Corporación.

**CUARTO.-** Publicar la presente en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y extracto en el Tablón de Anuncios electrónico Municipal, informando que la misma pone fin a la vía administrativa y, en consecuencia, podrá ser objeto de recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante la jurisdicción contenciosa.”

Con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, contra la resolución expresa que se hace pública, podrá interponerse **RECURSO POTESTATIVO**

**DE REPOSICIÓN**, ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de **UN MES**, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, de conformidad con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición será de **UN MES**, conforme al art. 124.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de **DOS MESES**, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, **RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO** ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Santa Cruz de Tenerife, a tenor de lo establecido en el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en concordancia con el art. 114.1,c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si usted optara por interponer el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Guancha, a veintiuno de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Antonio Hernández Domínguez, documento firmado electrónicamente.



**GÜÍMAR****ANUNCIO****4362****225293**

ANUNCIO por el que se acuerda emplazar a cuantos aparezcan como interesados en el siguiente procedimiento judicial.

Y teniendo en cuenta que el acto de impugnación pudiera afectar a una pluralidad de administrados al tratarse de un supuesto subsumible en lo establecido en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta Concejalía, conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

RESUELVE: Emplazar a cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento ordinario 540/2022, que se sustancia en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Santa Cruz de Tenerife, en materia de contratos administrativos, y en el que actúan como demandantes, VERTRESA, S.A. interponiendo recurso contencioso administrativo contra el acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión de 28.07.2022, por el que se aprueba definitivamente la liquidación del contrato administrativo de concesión de los servicios de recogida de residuos, limpieza viaria y limpieza de dependencias municipales del Excmo. Ayuntamiento de Güímar.

Güímar, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

LA SECRETARIA, María Isabel Santos García.

**EL PASO****ANUNCIO****4363****225367**

En la Secretaría de este Ayuntamiento, y para dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 169.1 del mismo texto legal, se halla a disposición del público a efecto de reclamaciones el expediente de concesión de crédito extraordinario y suplemento de crédito número 03/2022, que afecta al vigente Presupuesto, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria urgente celebrada el día 18 de noviembre de 2022.

Las reclamaciones se formularán con sujeción a las siguientes normas:

a.- Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

b.- Oficina de presentación de reclamaciones: Secretaría de este Ayuntamiento.

c.- Órgano ante el que se reclama: Pleno de la Corporación.

El Paso, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Sergio Javier Rodríguez Fernández, documento firmado electrónicamente.

## **PUNTAGORDA**

### **ANUNCIO**

**4364**

**226079**

Por medio del presente, se hace público que el Ayuntamiento Pleno, por acuerdo de 15 de noviembre de 2022 aprobó las bases y la convocatoria de subvenciones nominativas a diversos sectores económicos del municipio.

La solicitud deberá realizarse en el Anexo I y acompañarse de la documentación referida en dichas bases, así como de los anexos II y III que se encuentran en las Oficinas Generales del Ayuntamiento, sito en la Avenida de la Constitución nº 4, 38789 Puntagorda, y en la página web de la Corporación, [www.puntagorda.es](http://www.puntagorda.es).

Así mismo se hace constar que el plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES, a contar desde el día hábil siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de la Provincia.

Puntagorda, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Vicente Rodríguez Lorenzo, firmado electrónicamente.



## **BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS DESTINADAS A DISTINTOS SECTORES DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La crisis sanitaria provocada por el COVID-19, unido a la actual situación económica como consecuencia de los elevados costes de la energía y suministros derivados de los combustibles fósiles, y la crisis bélica entre Ucrania y Rusia está originando gravísimas consecuencias económicas y sociales en todo el mundo y consecuentemente en la isla de La Palma, circunstancias todas ellas a la que se une la gran erupción de un volcán en el mes de septiembre de 2021.

La declaración del estado de alarma a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo de 2020, y sus sucesivas modificaciones y prórrogas, afectó directamente en la vida cotidiana de la ciudadanía repercutiendo fuertemente al sector empresarial y en mayor medida a los trabajadores/as autónomos/as, microempresas y Pymes, que están sufriendo por el cierre de los establecimientos reducciones de sus ingresos impidiendo atender sus obligaciones económicas, mantener su actual plantilla y en muchos casos su propia actividad.

Igual sucede con los demás acontecimientos reseñados que suponen que el mundo empresarial esté atravesando una seria etapa, en la que los pequeños empresarios y autónomos, en más de un caso se planteen la continuidad de sus negocios.

El Ayuntamiento de Puntagorda tiene entre sus prioridades el fomento y la promoción del sector agrario, y por tanto de los productos agropecuarios, mayoritario en Puntagorda. Pero también, el de los demás sectores que inciden en la economía del municipio, y favorecer la pluralidad de ofertas que redundarán en la calidad de vida de nuestros vecinos.

Por ello, dadas las actuales circunstancias, en las que se han incrementado notablemente los gastos de producción de todo el tejido empresarial del municipio, y teniendo en consideración lo establecido en el artículo 11.1.g) de la Ley Territorial 7/2015, de 1 de abril, de Municipios de Canarias se considera una necesidad realizar actuaciones de fomento y promoción del desarrollo económico y social municipal.

Se pretende con ello para proteger el interés general y social, dar soporte al tejido productivo, minimizar la destrucción de empleo y reducir el impacto de la crisis económica, contribuyendo a la reactivación de la actividad económica y la creación de empleo, cooperando en el fomento del desarrollo económico y social del municipio.

Para contribuir a paliar esta situación se ha procedido a implementar una línea de subvención.

### **1.- OBJETO.**

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión, en régimen nominativo y directo, de las subvenciones destinadas a las personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su forma jurídica, del municipio de Puntagorda, que llevan a cabo actividades económicas de agricultura, ganadería, artesanía, comercio y restauración.

### **2.- BENEFICIARIOS.**

1.- Tendrán la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las personas físicas o jurídicas, que desarrollen una actividad económica de agricultura, ganadería, artesanía, comercio y restauración en el Municipio de Puntagorda.

En ningún caso se atenderá más de una solicitud por petitionerio. Si un beneficiario realizase más de una actividad económica, elegirá a cual de aquellas se acoge para obtener la condición de beneficiario, no pudiendo ostentar la condición de beneficiario por más de una actividad.

2.- Además, los/las beneficiarios/as tendrán que cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Tener el domicilio o sede social o algún centro de trabajo en el municipio de Puntagorda.

b) Estar debidamente constituidas en el momento de presentar la solicitud de subvención.

c) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa.

La microempresa y la pequeña empresas son aquellas definidas conforme Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

3. Además de los señalados, los beneficiarios tendrán que reunir los siguientes requisitos particulares:

**A.- Agricultores/Empresas agrarias.-**

\* Estar inscritos en el Registro General de la Producción Agrícola de Canarias. (REGPEA).

\* Estar de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social.

\* Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

**B.- Ganaderos/Empresas ganaderas.-**

\* Estar inscritos en el Registro de Explotaciones Ganaderas de Canarias.

\* Estar de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social, como autónomo.

\* Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

**C.- Artesanos.-**

\* Estar dados de alta en la Seguridad Social, como autónomo.

\* Poseer el Carnet de Artesano en vigor de artesano.

\* Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

**D.- Comerciantes/Empresas de comercio.-**

\* Estar de alta en la Seguridad Social, como autónomo.

\* Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

\* Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

**E.- Restauradores/Empresas de restauración.-**

\* Estar inscritos de alta en la Seguridad Social, como autónomo.

\* Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

\* Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

4.- No podrán obtener la condición de beneficiario, de conformidad con el apartado segundo del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de

Subvenciones, las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determine

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas. Asimismo, y según lo previsto en el artículo 2.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en caso de que el reintegro de una subvención se reclamará por la vía de apremio quedaría inhabilitado para recibir cualquier otra subvención de este Ayuntamiento.

### **3.- CONVOCATORIA.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante la aprobación de la convocatoria.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3 b) de la Ley General de Subvenciones un extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), una vez se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

### **4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.**

La cuantía de la subvención a percibir en concepto de subvención por los/las beneficiarios/as correspondientes, son:

<b>AUTÓNOMOS/EMPRESAS</b>	<b>CUANTIA</b>
Ganaderos/Empresas ganaderas con hasta 500 cabezas de ganado	3.000,00 €
Ganaderos/Empresas ganaderas con mas 500 cabezas de ganado	6.000,00 €
Agricultores/Empresas agrarias	1.500,00 €
Artisanos	1.000,00 €
Comerciantes/Empresas de comercio	1.000,00 €
Restauradores/Empresas de restauración	1.000,00 €

### **5.- COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.**

Las subvenciones que se regulan en estas bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

### **6.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

1.- Los/as interesados/as podrán presentar las solicitudes según el modelo oficial específicamente elaborado por el Ayuntamiento de Puntagorda, que se anexiona como ANEXO I en las presentes Bases.

**2.-** La solicitud deberá estar debidamente firmada por el/la solicitante o representante.

El modelo de solicitud y las bases reguladoras se encuentran a disposición de los/as interesados/as en el Registro del Ayuntamiento de Puntagorda ( Avenida de la Constitución nº 4, Puntagorda) así como, en su sede electrónica (<https://www.puntagorda.es>) donde podrán recabar cualquier información relacionada con la convocatoria.

La solicitud dirigida al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Puntagorda junto con la documentación respectiva, que se recoge en la Base 7ª, debidamente cumplimentada, deberá ser presentada en el Registro General de Entrada de esta Corporación.

Si en uso de este derecho, la documentación es remitida por correo, se presentará en sobre abierto para que sea fechada y sellada la solicitud por el funcionario/a de correos, antes de que proceda a su certificación.

Asimismo las solicitudes podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**3.-** La presentación de solicitudes supone la aceptación incondicional de las bases de la convocatoria.

**4.-** El plazo para presentar las solicitudes será de QUINCE (15) días hábiles.

### **7.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-**

Una vez publicada la convocatoria y abierto el plazo de presentación de solicitudes, los interesados deberán presentar la documentación siguiente: mediante copia compulsada o acompañada de su original para su compulsar:

**A)** Modelo normalizado de solicitud de subvención debidamente cumplimentado y firmado, de conformidad con el ANEXO I.

**B)** La documentación acreditativa de la personalidad del solicitante:

A tal efecto deberá aportarse:

\* En el caso de que el solicitante sea una persona física:

Documento de identidad (D.N.I.) del solicitante o del representante legal acreditado para solicitar la subvención, mediante fotocopia o consentimiento expreso para consulta y verificación de datos.

\* En el caso de que el solicitante sea una persona jurídica:

- Código de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad.

- Acreditar que se encuentra debidamente constituida según la normativa que le resulte de aplicación.

- D.N.I. de la persona que acredite ser el representante de la entidad y solicitar una subvención en su nombre, mediante fotocopia o consentimiento expreso para consulta y verificación de datos.

- Acreditación de la representación (acta, poder notarial o certificación firmada por el Secretario de la Entidad. Dicha documentación deberá estar debidamente actualizada con fecha posterior a la de la convocatoria).

**C)** Original del Impreso Modelo de Alta a Terceros del Ayuntamiento de Puntagorda cumplimentado y sellado por la entidad bancaria en la que tenga la cuenta en la que desea se le ingrese el importe de la ayuda. (ANEXO II)

Esta cuenta deberá mantenerse abierta hasta que se haga efectivo el pago de la ayuda solicitada, en caso contrario se entenderá que renuncia a la misma. Se deberá presentar este documento en el supuesto de no haberse presentado con anterioridad o en el caso de modificación de datos personales o bancarios.

**D)** Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda Estatal y Hacienda Canaria y Municipal) y Seguridad Social, expedido por las respectivas Administraciones. Una vez emitida la certificación, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.

**E)** Declaración responsable del interesado o del representante (según ANEXO III) de no hallarse él mismo o la entidad que representa en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La presentación de esta solicitud no exime de la obligatoriedad de obtención de los permisos y licencias legalmente establecidos.

Toda documentación presentada deberá ser original o tratarse de copias compulsadas conforme a la legislación vigente, o en su defecto cotejada y sellada por el Ayuntamiento de Puntagorda. o cualquier otra administración pública en la que se presente.

La comprobación de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada o reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

No será necesaria la compulsación de los documentos cuando se realice mediante la presentación de copias de documentos electrónicos, los mismos tendrán que disponer del Código Seguro de Verificación (CSV) u otro sistema de verificación que permita

contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.

F) Además se habrán de presentar, según la actividad económica desarrollada:

**1.- Actividad Agrícola.-**

\* Certificado de inscripción en el Registro General de la Producción Agrícola de Cabarias. (REGEPA).

\* Acreditación de estar de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social.

**2.- Actividad Ganadera.-**

\* Certificado de inscripción en el Registro de Explotaciones Ganaderas de Canarias.

\* Acreditación de estar de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social, como autónomo.

\* Certificación acreditativa del número de cabezas de ganado.

**3.- Actividad Artesana.-**

\* Acreditación de estar de alta en la Seguridad Social, como autónomo..

\* Carnet en vigor de artesano.

**4.-Actividad Comercial.-**

\* Acreditación de estar de alta en la Seguridad Social, como autónomo.

\* Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

\* Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

**5.- Actividad de Restauración**

\* Acreditación de estar de alta en la Seguridad Social, como autónomo.

\* Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

\* Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

I) La comprobación de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada o reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse



Desde el Ayuntamiento de Puntagorda se podrá recabar a los solicitantes, en cualquier fase del procedimiento, además de la documentación anteriormente establecida, aquella otra que se juzgue necesaria para la comprobación o aclaración de datos, requisitos y/o circunstancias relativas a la solicitud de subvención presentada.

### **8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

El procedimiento de concesión de subvenciones, será el de concesión nominativa y directa de acuerdo con el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 17 de noviembre, Reglamento General de Subvenciones.

### **9.- SUBSANACIÓN DE ERRORES O DOCUMENTACIÓN.**

Si la solicitud presentada no reúne los requisitos o no se acompaña de cualquiera de los documentos recogidos en la Base 7ª, se requerirá a los interesados mediante anuncio publicado en el Tablón de Anuncios de la Corporación, así como, en su sede electrónica <https://www.puntagorda.es>, para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, a contar desde el día siguiente a dicha publicación, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha Ley.

### **10. - INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

1.- El Órgano Instructor del procedimiento, será un funcionario/a de carrera de la Administración, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, en los términos de los artículos 24.2 y 3 de la Ley 38/2006, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Solicitará, en su caso, informe técnico sobre la materia objeto a subvencionar de aquellos expedientes que hubiesen cumplimentado en su totalidad la documentación preceptiva, y que determinará la comprobación de las obras a ejecutar así como el cumplimiento de las normas establecidas que les sean de aplicación, debiendo estar además, en posesión de las autorizaciones necesarias en cada caso.

2.- Recibidas las solicitudes de subvención, el órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y/o comprobación de los datos de las solicitudes presentadas y la documentación exigida en las presentes Bases y elevará la propuesta de Resolución al Sr. Alcalde Presidente para que resuelva.

3.- La Resolución definitiva será notificada a los/as interesados/as mediante la publicación en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, así como, en su sede electrónica <https://www.puntagorda.es>

4.- La publicación de la Resolución de concesión en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en su sede, sustituirá a la notificación surtiendo sus mismos efectos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Resolución de concesión definitiva recogerá:

a) La relación de beneficiarios/as de las subvenciones concedidas y el importe de la subvención percibir.

b) La relación de las solicitudes denegadas y/o desistidas de ambos peticionarios, con los datos del solicitante y el motivo.

7.- El plazo máximo para dictar y publicar la resolución del procedimiento será de tres meses, computándose a partir del día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes de subvención.

Los/as interesados/as podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **11.- ABONO DE LAS SUBVENCIONES.**

Las ayudas concedidas se abonarán con carácter general desde la concesión de la subvención.

### **12.- JUSTIFICACIÓN Y CONTROL.**

Las subvenciones concedidas en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor, no requieren otra justificación que la acreditación de encontrarse en situación de que motiva la concesión de la ayuda por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación.

### **13.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

Los datos recogidas en la solicitud y la documentación adjunta, así como las que se deriven del procedimiento para la resolución, se tratarán de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal.

#### **14.- RECURSOS.**

Las resoluciones de la Alcaldía Presidencia ponen fin a la vía administrativa y se podrá interponer el Recurso potestativo de Reposición ante la misma autoridad que lo dictó en el plazo de UN (1) MES contado desde el día siguiente al de la publicación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Puntagorda y en la página web [www.puntagorda.es](http://www.puntagorda.es).

Contra la resolución del recurso potestativo de reposición, o en su defecto se podrá interponer en el plazo de DOS (2) MESES) contados de la misma manera, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife.

Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

## **ANEXO I**

### **CONVOCATORIA SUBVENCIONES NOMINATIVAS DESTINADAS A DISTINTOS SECTORES DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.**

#### **DATOS PERSONALES:**

Nombre \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI.: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección del declarante a efecto de notificaciones y localización: \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_

#### **MANIFIESTA:**

Que enterad@ de la convocatoria de **SUBVENCIONES NOMINATIVAS DESTINADAS A DISTINTOS SECTORES DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO**

Y así hago constar:

Primero.- Qué la/s actividad/es económica&/s que desarrollo en el municipio de Puntagorda son:

AGRICULTURA

GANADERIA

ARTESANIA

COMERCIO

RESTAURACIÓN

Segundo.- Qué la actividad económica para la que solicito subvención es :

AGRICULTURA

GANADERIA

- ARTESANIA
- COMERCIO
- RESTAURACIÓN

**Tercero.-** Qué la actividad económica que desarrollo está ubicada en:

Calle/Camino \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Puntagorda.

Paraje \_\_\_\_\_.

Parcela catastral \_\_\_\_\_ Polígono catastral \_\_\_\_\_.

**AUTORIZO** la publicación en el tablón de anuncios/pág. web del Ayuntamiento de Puntagorda de aquellos datos personales relativos a mi identidad que resulten imprescindibles para la realización de todo el procedimiento administrativo.

**DECLARO** que quedo informado/a que todos mis datos personales facilitados en la presente solicitud quedan incluidos en un fichero creado bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Puntagorda con la exclusiva finalidad de todo aquello relacionado con la convocatoria de subvenciones nominativas y directas destinadas a distintos sectores de la actividad económica de Puntagorda.

Asimismo, quedo informado/a también de la posibilidad de ejercer, en relación con mis datos personales, los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición por medio de escrito dirigido al Ayuntamiento de Puntagorda, Avda. de la Constitución nº 4, Puntagorda.

Y en consecuencia,

**SOLICITO** la concesión de una ayuda por la actividad económica que desarrollo, por importe de \_\_\_\_\_.

Puntagorda a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.02\_\_.

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUNTAGORDA.**

Documentación adjunta:

- Modelo normalizado de solicitud de subvención debidamente cumplimentado y firmado, de conformidad con el **ANEXO I**.
- En el caso de que el solicitante sea una persona física:
  - Documento de identidad (D.N.I.) del solicitante o del representante legal acreditado para solicitar la subvención, mediante fotocopia o consentimiento expreso para consulta y verificación de datos.
- En el caso de que el solicitante sea una persona jurídica:
  - Código de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad.
  - Acreditar que se encuentra debidamente constituida según la normativa que le resulte de aplicación.
  - D.N.I. de la persona que acredite ser el representante de la entidad y solicitar una subvención en su nombre, mediante fotocopia o consentimiento expreso para consulta y verificación de datos.
  - Acreditación de la representación (acta, poder notarial o certificación firmada por el Secretario de la Entidad. Dicha documentación deberá estar debidamente actualizada con fecha posterior a la de la convocatoria).
  - Original del Impreso Modelo de Alta a Terceros del Ayuntamiento de Puntagorda cumplimentado y sellado por la entidad bancaria en la que tenga la cuenta en la que desea se le ingrese el importe de la ayuda. (ANEXO II)
  - Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda Estatal y Hacienda Canaria y Municipal) y Seguridad Social, expedido por las respectivas Administraciones. Una vez emitida la certificación, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.
  - Declaración responsable del interesado o del representante (según ANEXO III) de no hallarse él mismo o la entidad que representa en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario conforme a lo establecido en la
  - Además: según la actividad económica desarrollada:
    - Certificado de inscripción en el Registro General de la Producción Agrícola de Canarias. (REGPEA).
    - Acreditación de estar de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social.
    - Certificado de inscripción en el Registro de Explotaciones Ganaderas de Canarias.
    - Certificación acreditativa del número de cabezas de ganado.
    - Acreditación de estar de alta en la Seguridad Social, como autónomo.
    - Carnet en vigor de artesano.
    - Acreditación de estar de alta en la Seguridad Social, como autónomo.
    - Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
    - Acreditación de no superar un millón de euros de ingresos en la anualidad 2.021.

**ANEXO II****CONVOCATORIA SUBVENCIONES NOMINATIVAS DESTINADAS A  
DISTINTOS SECTORES DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.****ALTA A TERCEROS**

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

N.I.F.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

**DATOS BANCARIOS**

- Entidad Bancaria: \_\_\_\_\_

- Sucursal/Agencia: \_\_\_\_\_

- Domicilio Sucursal: \_\_\_\_\_

0- Código de la Cuenta Bancaria \_\_\_\_\_

<b>IBAN</b>	<b>BANCO</b>	<b>SUCURSAL</b>	<b>DIGITO DE CONTROL</b>	<b>CTA. CTE</b>
(2 LETRAS Y 2 NÚMEROS)	(4 CIFRAS)	(4 CIFRAS)	(2CIFRAS)	(10 CIFRAS)

**Conformidad de la entidad bancaria**

Firma, fecha y sello.

## ANEXO III

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HALLARSE INCURSO EN CAUSA DE PROHIBICIÓN PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

#### **DATOS PERSONALES:**

Nombre \_\_\_\_\_ y

Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI.: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección del declarante a efecto de notificaciones y localización: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_

#### **MANIFIESTA:**

Qué no me encuentro ni tampoco la entidad a la que represento en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Puntagorda a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.02\_\_.



**SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA****Gerencia Municipal de Urbanismo****ANUNCIO****4365****225856**

Por la presente y a los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procede a continuación a transcribir la Resolución nº 8343, de fecha 17 de noviembre de 2022, obrante en el expediente nº 2022008329, El Consejero Director Resuelve:

“En relación con la propuesta de ampliación de horario prevista para el año 2022 del Sr. Consejero Director de la Gerencia Municipal de Urbanismo:

PRIMERO.- Vista la propuesta que el 16 de noviembre de 2022 formula el Sr. Consejero Director de la Gerencia Municipal de Urbanismo, con objeto de ampliar el horario, con carácter excepcional, de los establecimientos que cuenten con la oportuna licencia municipal de apertura o título jurídico habilitante para ejercer la actividad de Restaurante y Bar sin actividad musical, Restaurante musical y Bar musical, así como Discotecas, salas de baile, salas de concierto y salas de fiesta con espectáculo, dentro del término municipal de San Cristóbal de La Laguna:

“.../...”

Por todo lo expuesto se considera oportuno ampliar el horario de cierre, con carácter excepcional, de los establecimientos que cuenten con la oportuna licencia municipal de apertura o título jurídico habilitante para ejercer la actividad de Restaurante y Bar sin actividad musical, Restaurante musical y Bar musical, así como Discotecas, salas de baile, salas de concierto y salas de fiesta con espectáculo, dentro del término municipal de San Cristóbal de La Laguna, los siguientes días:

1.- Día 26 de noviembre (noche del 26 a la madrugada del 27 de noviembre) con motivo de la celebración de la Noche en Blanco\*.

2.- Día 6 de diciembre (noche del 5 a la madrugada del 6 de diciembre), con motivo de la celebración de la Constitución Española.

3.- Día 15 de diciembre (noche del 15 a la madrugada del 16 de diciembre), con motivo de la celebración del Fin de Año Universitario.

4.- Día 24 de diciembre (noche del 24 a la madrugada del 25 de diciembre), con motivo de la celebración de la Nochebuena.

Al igual que años pasados, la ampliación de horarios será en una hora y media para todos los días, salvo para la Nochebuena que se establece en dos horas y media.

\* Para el evento del 26 de noviembre de la Noche en Blanco, dado que se circunscribe al ámbito del centro de la ciudad, esta ampliación de horarios de dispone para los establecimientos situados en el mismo.

“.../...”

SEGUNDO.- De conformidad con las facultades conferidas a los Ayuntamientos por la normativa vigente y a tenor de lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos, aprobado por Decreto 86/2013, de 1 de agosto, se faculta a los ayuntamientos para que puedan acordar la ampliación de los horarios en los siguientes supuestos:

a) Los dos días inhábiles para el trabajo, retribuidos y no recuperables, declarados por la persona titular de la consejería de la Administración autonómica competente en materia laboral, así como sus respectivas vísperas.

b) El día de fiesta que tradicionalmente, y con carácter anual, se celebre en cada uno de los barrios del municipio, así como su respectiva víspera.

c) Aquellos otros días que coincidan con fiestas locales o populares, hasta un total de cinco dentro del año natural.

TERCERO.- A los efectos de publicación, toda vez que el acto va dirigido a una pluralidad indeterminada de personas, y según lo dispuesto en el artículo 45.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, procederá la publicación del mismo en el diario oficial que corresponda.

CUARTO.- Según lo dispuesto en el artículo 11.1, a) de los Estatutos de la Gerencia de Urbanismo, corresponde al Consejero Director de la misma cualesquiera otras competencias que el ordenamiento jurídico en materias del ámbito competencial de la Gerencia Municipal de

Urbanismo de La Laguna atribuya al Alcalde de la Corporación municipal.

A la vista de lo anteriormente expuesto se propone:

PRIMERO.- Ampliar el horario de cierre, con carácter excepcional, de los establecimientos que cuenten con la oportuna licencia municipal de apertura o título jurídico habilitante para ejercer la actividad de Restaurante y Bar sin actividad musical, Restaurante musical y Bar musical, así como Discotecas, salas de baile, salas de concierto y salas de fiesta con espectáculo, con motivo de la celebraciones expuestas:

1.- Día 26 de noviembre (noche del 26 a la madrugada del 27 de noviembre) con motivo de la celebración de la Noche en Blanco.

2.- Día 6 de diciembre (noche del 5 a la madrugada del 6 de diciembre), con motivo de la celebración de la Constitución Española.

3.- Día 15 de diciembre (noche del 15 a la madrugada del 16 de diciembre), con motivo de la celebración del Fin de Año Universitario.

4.- Día 24 de diciembre (noche del 24 a la madrugada del 25 de diciembre), con motivo de la celebración de la Nochebuena.

SEGUNDO.- Esta ampliación estará sujeta a las siguientes condiciones:

- El horario de finalización de las celebraciones para las actividades de Restaurante y Bar sin actividad musical será hasta las 3:30 horas.

- El horario de finalización de las celebraciones para las actividades de Restaurante musical y Bar musical será hasta las 5:00 horas.

- El horario de finalización de las celebraciones para las actividades de Discotecas, salas de baile, salas de concierto y salas de fiesta con espectáculo será hasta las 7:30 horas.

- En relación con la festividad de la Nochebuena (noche del 24 a la madrugada del 25 de diciembre), la ampliación se establece en dos horas y media.

- Esta ampliación de horario no autoriza la celebración de espectáculos o actividades distintos de los autorizados en la Licencia de apertura o título jurídico habilitante para ejercer la actividad, ni autoriza la puesta en funcionamiento de establecimientos públicos diferentes, sin modificar las condiciones impuestas (superficie, aforo, medidas contra incendios, etc.).

- De conformidad con el artículo 46 del Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos, aprobado por Decreto 86/2013, de 1 de agosto, a partir de la hora límite de cierre se procederá, durante un plazo máximo de 30 minutos, al desalojo de los clientes, tras el cual deberá acometerse el cierre al público del establecimiento.

- Para el evento del 26 de noviembre de la Noche en Blanco, dado que se circunscribe al ámbito del centro de la ciudad, esta ampliación de horarios de dispone para los establecimientos situados en el mismo.

TERCERO.- Remitir el anuncio para su exposición al público en el Tablón de Edictos de este Organismo y en el del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, así como al BOP Santa Cruz de Tenerife, a los efectos de publicación.

CUARTO.- Dar traslado al Área de Presidencia y Planificación, Promoción y Desarrollo Local, al Área de Seguridad Ciudadana y al Área de Economía, Empresa y Empleo.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, cabe recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife que proceda, a interponer en el plazo de dos meses desde su notificación, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse, de conformidad con los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”.

San Cristóbal de La Laguna, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL CONSEJERO DIRECTOR, PDF Res. 444/2022-LA JEFE DEL SERVICIO, M<sup>a</sup> del Mar Martín Rodríguez, documento con firma electrónica.

**Área de Bienestar Social y Calidad de Vida****Servicio de Bienestar Social y Calidad de Vida****ANUNCIO****4366****226091**

El Ayuntamiento Pleno de San Cristóbal de La Laguna, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de noviembre de 2022, en urgencias 1, adoptó, en síntesis, el acuerdo de aprobar inicial y definitivamente, en el supuesto que no se formulen alegaciones en el período de exposición pública, el Plan Municipal de Voluntariado de San Cristóbal de La Laguna, con el Texto que se contiene íntegro en el Tablón de Anuncios Municipal y en la página web de la Corporación; así como someterlo al preceptivo trámite de información pública, EL CUAL SE EFECTÚA POR UN PLAZO DE 30 DÍAS PARA LA POSIBLE PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE EXTRACTO DE ACUERDO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

En San Cristóbal de La Laguna, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL CONCEJAL TENIENTE DE ALCALDE DE BIENESTAR SOCIAL Y MOVILIDAD SOSTENIBLE,  
Rubens Ascanio Gómez.

**Área de Bienestar Social y Calidad de Vida****Servicio de Bienestar Social y Calidad de Vida****ANUNCIO****4367****226089**

El Ayuntamiento Pleno de San Cristóbal de La Laguna, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de noviembre de 2022, en urgencias 2, adoptó, en síntesis, el acuerdo de aprobar inicial y definitivamente, en el supuesto que no se formulen alegaciones en el período de exposición pública, el Reglamento del Consejo Municipal de Voluntariado de San Cristóbal de La Laguna, con el Texto que se contiene íntegro en el Tablón de Anuncios Municipal y en la página web de la Corporación; así como someterlo al preceptivo trámite de información pública, EL CUAL SE EFECTÚA POR UN PLAZO DE 30 DÍAS PARA LA POSIBLE PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE EXTRACTO DE ACUERDO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

En San Cristóbal de La Laguna, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL CONCEJAL TENIENTE DE ALCALDE DE BIENESTAR SOCIAL Y MOVILIDAD SOSTENIBLE,  
Rubens Ascanio Gómez.

**SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA****ANUNCIO****4368****225366**

Por el presente, para general conocimiento, se hace público que por Decreto dictado por la Alcaldía-Presidencia nº 2077/2022, de 18 de noviembre de 2022, se ha resuelto del siguiente tenor literal:

“En cumplimiento con lo establecido en el artículo 37.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en sesión celebrada en fecha 2 de febrero de 2022 por la Mesa General de Negociación Conjunta del personal funcionario y laboral del Ilustre Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera se constituyó la Mesa de Trabajo para establecer los criterios generales de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria que articule el proceso de estabilización de empleo público en este Ayuntamiento. En consecuencia, por la Mesa de Trabajo constituida al efecto, se celebraron sesiones en las fechas: 23 de febrero, 9 de marzo, 11 y 18 de abril de 2022; elevándose por la Secretaría Municipal la pertinente Acta en cada una de las mismas.

Enterado del Informe suscrito en 28 de abril de 2022 por la Técnico de Recursos Humanos sobre las cuarenta y cinco (45) plazas incluidas en la plantilla presupuestaria del personal de este Ilustre Ayuntamiento que cumplen los requisitos exigidos legalmente para ser incluidas en la Oferta Extraordinaria de Empleo para la estabilización del empleo temporal, con el objetivo de que la tasa de cobertura temporal se sitúe por debajo del 8% de las plazas estructurales.

Enterado del Informe suscrito en 4 de mayo de 2022 por la Interventora Municipal sobre el expediente de referencia, siendo la Oferta Extraordinaria de Empleo para la estabilización del empleo temporal, concluyendo que cumple con lo establecido en la normativa específica de aplicación excepcional al mismo, para la continuidad en su tramitación.

En consecuencia, por Decreto Nº 820/2022 dictado en fecha 6 de mayo de 2022 por esta Alcaldía – Presidencia, se aprobó la Oferta Extraordinaria de Empleo Público de este Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, siendo publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 56, de 11 de mayo de 2022, ajustada a los requisitos establecidos en el artículo 2, en la Disposición Adicional Sexta y Disposición Adicional Octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Dada cuenta del Acuerdo unánime alcanzado en sesión celebrada en fecha 7 de noviembre de 2022 por la Mesa de Negociación Conjunta del personal funcionario y laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, referente a la aprobación, con algunas matizaciones, del documento borrador de las Bases Generales que regirán las Bases Específicas de las

convocatorias públicas para el ingreso, por el turno de acceso libre en las escalas, subescalas, grupos, subgrupos y clases en las que se encuadran las plazas de Personal Funcionario y Laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera sujetas al proceso de extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración; en virtud de lo establecido en el artículo 37.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Asimismo, en cumplimiento con el Acuerdo adoptado en la referida Mesa de Negociación Conjunta, se han materializado las observaciones pactadas en el seno de la negociación sobre el documento borrador objeto de estudio, quedando elevado a definitivo.

Enterado del Informe suscrito en fecha 18 de noviembre de 2022 por el Secretario Accidental, favorable para la continuación del expediente consistente en las Bases Generales que regirán las Bases Específicas de las convocatorias públicas para el ingreso, por el turno de acceso libre en las escalas, subescalas, grupos, subgrupos y clases en las que se encuadran las plazas de Personal Funcionario y Laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera sujetas al proceso de extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, incluidas en la Oferta Extraordinaria de Empleo Público del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, aprobada por Decreto Nº 820/2020 dictado por la Alcaldía – Presidencia y publicada Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 56 de 11 de mayo de 2022, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 2, Disposición Adicional Sexta y Octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Considerando la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, cuyo artículo 2 dispone lo siguiente:

*“1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.*

*Sin perjuicio de lo que establece la disposición transitoria primera, las plazas afectadas por los procesos de estabilización previstos en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, serán incluidas dentro del proceso de estabilización descrito en el párrafo anterior, siempre que hubieran estado incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público de estabilización y llegada la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, no hubieran sido convocadas, o habiendo sido convocadas y resueltas, hayan quedado sin cubrir.*

2. Las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes.

La publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

3. La tasa de cobertura temporal deberá situarse por debajo del ocho por ciento de las plazas estructurales.

4. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, comunidades autónomas y entidades locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas en el desarrollo de los mismos en el seno de la Comisión de Coordinación del Empleo Público.

Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el supuesto de que en la normativa específica sectorial o de cada Administración así se hubiera previsto, los mecanismos de movilidad o de promoción interna previos de cobertura de plazas serán compatibles con los procesos de estabilización.

5. De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.”

Considerando lo dispuesto en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, cuyo tenor literal dice:

**“Las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.**

Estos procesos, que se realizarán por una sola vez, podrán ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales y respetarán, en todo caso, los plazos establecidos en esta norma.”



Considerando de igual modo lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava de la precita Ley 20/2021, de 28 de diciembre, con el siguiente tenor literal:

*“Adicionalmente, los procesos de estabilización contenidos en la disposición adicional sexta incluirán en sus convocatorias las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016”.*

Considerando la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de fecha 1 de abril de 2022, se incorporan las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la mencionada Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Respecto al sistema de concurso como proceso excepcional, cabe hacer mención a la doctrina fijada por el Tribunal Constitucional sobre el principio de igualdad en el acceso a los cargos y empleos públicos, según artículo 23.2 Constitución Española, que únicamente puede ser exceptuada por razones excepcionales y objetivas. Además este acceso ha de ordenarse de manera igualitaria en la convocatoria mediante normas abstractas y generales con el fin de preservar la igualdad, lo que obliga al legislador ya la Administración a elegir reglas fundadas en criterios objetivos y presididos por los cánones de mérito y capacidad que dispone el artículo 103.3 de la Constitución Española.

Entre las condiciones que, de acuerdo con la jurisprudencia constitucional, han de darse para que no quepa apreciar infracción alguna del principio de igualdad de acceso a cargos y empleos públicos del artículo 23.2 de la Constitución Española se encuentran: que se trate de una situación excepcional, que sólo se acuda a este tipo de procedimiento por una sola vez pues de lo contrario perdería su condición de excepcional y que dicha posibilidad esté prevista en una norma con rango de ley. (STC 12/1999, de 11 de febrero de 1999).

Es de igual mención, la Sentencia del Tribunal Constitucional 27/1991, de 14 de febrero, por haber dado expresión a la doctrina justificadora de las pruebas restringidas de acceso, es decir, de pruebas que favorecían a determinadas personas que habían prestado funciones en la Administración Pública hasta el punto de hacer prácticamente imposible la participación exitosa de otras personas. En síntesis puede decirse que el Tribunal Constitucional exige en esta sentencia lo siguiente:

- La diferencia de trato será admisible constitucionalmente si es medio también excepcional y adecuado para resolver una situación también excepcional.
- Que tales circunstancias estén amparadas en una norma con rango de ley.
- Que el objeto de la ley sea alcanzar una finalidad constitucionalmente legítima entre las que se incluye la eficacia de la Administración.

- Excepcionalidad de la medida. Lo que manifiesta en que solo se puede llevar a cabo una sola vez.
- La prueba restringida tiene que exigir la acreditación del mérito y la capacidad de los aspirantes que pueden participar, lo que determina la inexcusabilidad de convocar procesos de acceso en el que los aspirantes acrediten que reúnen las condiciones de capacidad y de mérito para acceder a la función pública. Estos procesos podrán ser de cualquier clase, concurso oposición, oposición o concurso pero son imprescindibles.

Asimismo, el Tribunal Constitucional en sentencia como la nº 107/2003, de 2 de junio (EDJ 2003/15664) también ha admitido los procesos de consolidación de empleo temporal y ha declarado que la finalidad de consolidar el empleo temporal no puede considerarse “a priori” constitucionalmente ilegítima:

*“La finalidad de consolidar el empleo público temporal no puede considerarse a priori constitucionalmente ilegítima, ya que pretende conseguir estabilidad en el empleo para quienes llevan un periodo más o menos prolongado de tiempo desempeñando satisfactoriamente las tareas encomendadas, ni por tanto lo será tampoco la previsión de valorar la fase de concurso los servicios prestados como experiencia previa no puede estimarse, pues, como una medida desproporcionada, arbitraria o irrazonable con relación a esa finalidad de consolidación del empleo temporal y, aunque efectivamente establece una desigualdad, ésta viene impuesta en atención a un interés público legítimo y no responde al propósito de excluir a nadie de la posibilidad efectiva de acceso a la función pública.”*

Considerando lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, respecto a las medidas de agilización de los procesos selectivos: *“Las Administraciones Públicas deberán asegurar el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución de los procesos selectivos mediante la adopción de las medidas apropiadas para el desarrollo ágil de los procesos selectivos, tales como la reducción de plazos, la digitalización de los procesos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otras.”*

En consecuencia, esta Alcaldía - Presidencia, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1. g) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y demás normas de procedente aplicación, y a fin de salvaguardar el interés público, vengo a

## RESOLVER

**PRIMERO.-** Aprobar los criterios generales que regirán las Bases Específicas de las convocatorias públicas para el ingreso, por el turno de acceso libre en las escalas, subescalas, grupos, subgrupos y clases en las que se encuadran las plazas de personal funcionario y laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera sujetas al proceso de extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, derivadas de la Ley 20/2021, de 28 de



diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, siendo del siguiente tenor literal:

**“BASES GENERALES QUE REGIRÁN LAS BASES ESPECÍFICAS DE LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE ACCESO LIBRE EN LAS ESCALAS, SUBESCALAS, GRUPOS, SUBGRUPOS Y CLASES EN LAS QUE SE ENCUADRAN LAS PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA SUJETAS AL PROCESO DE EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público, las presentes Bases Generales regirán las Bases Específicas de las convocatorias públicas para el ingreso, por el turno de acceso libre en las escalas, subescalas, grupos, subgrupos y clases en las que se encuadran las plazas de Personal Funcionario y Laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera sujetas al proceso de extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, previa negociación y, Acuerdo alcanzado en sesión celebrada el día 7 de noviembre de 2022 por la Mesa de Negociación Conjunta del personal funcionario y laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, conformada por las organizaciones sindicales con representación en la Corporación, y representantes de esta Entidad Local.

**PRIMERA: Objeto.**

Es objeto de las presentes Reglas Genéricas el establecimiento, con sometimiento a la legislación vigente, de unas normas y un procedimiento común aplicable al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, de naturaleza estructural y permanente, para el ingreso por el turno de acceso libre mediante el sistema de concurso, en los puestos de trabajo en los que se encuadran las plazas de personal funcionario y laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de la Gomera, incluidos en la Oferta Extraordinaria de Empleo Público, aprobada por Decreto N° 820/2020 dictado por la Alcaldía – Presidencia y publicada Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 56 de 11 de mayo de 2022, conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Asimismo, al amparo de lo previsto en la Resolución de 1 de abril de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, que en su criterio 3.5 relativo a la aplicación de

los turnos específicos prevé la posibilidad de reserva de plazas para personas con discapacidad únicamente a los procesos de estabilización del artículo 2.1 de la Ley 20/2021, no se prevé por tanto, para estos procesos extraordinarios de estabilización de empleo temporal de larga duración la reserva de dicho cupo de discapacidad.

Las correspondientes convocatorias y sus Bases Específicas se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y un extracto de las mismas en el Boletín Oficial del Estado y en el Tablón de Anuncios Municipal.

Igualmente, se anunciarán en la sede electrónica del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de la Gomera (<https://eadmin.sansebastiangomera.org>), las convocatorias y sus bases específicas, así como el resto de los anuncios. Sin embargo lo publicado en esta web tiene carácter meramente informativo y está subordinado a lo publicado en los Boletines Oficiales y Tablón de Anuncios de la Corporación.

#### **SEGUNDA: Régimen Jurídico.-**

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, establece en su artículo 2 relativo a los Procesos de estabilización de empleo temporal: “1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

Sin perjuicio de lo que establece la disposición transitoria primera, las plazas afectadas por los procesos de estabilización previstos en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, serán incluidas dentro del proceso de estabilización descrito en el párrafo anterior, siempre que hubieran estado incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público de estabilización y llegada la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, no hubieran sido convocadas, o habiendo sido convocadas y resueltas, hayan quedado sin cubrir.

Las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes”.

La Disposición Adicional sexta, de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, resulta de aplicación el sistema de concurso, al tratarse de plazas que están ocupados de forma temporal e ininterrumpidamente con anterioridad a 1 de enero de 2016.

Es claro pues que, con arreglo a lo regulado la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, el legislador estatal ha venido, con carácter de normativa básica, a articular medidas frente a las temporalidades abusivas y estructurales en la Administración Pública, cuya constatación justifica sin ningún género de dudas la excepcionalidad y la legitimidad de los procesos extraordinarios de estabilización objeto de las presentes bases, teniendo en cuenta la doctrina jurisprudencial del TJUE en relación con la Directiva 1999/70 CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo Marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el contrato de duración determinada.

De acuerdo con los fundamentos que preceden, y considerando la necesidad imperiosa de poner fin a la temporalidad abusiva, proscrita por las cláusulas 1 y 5 del Acuerdo Marco de la Directiva 1999/70 CE, a causa de la utilización de personal temporal para la realización de funciones que no son provisionales ni excepcionales, sino permanentes, estructurales u ordinarias y propias de funcionarios de carrera o del personal laboral fijo, según se trate (SSTJUE de 19 de marzo de 2020 o de 3 de junio de 2021); los sistemas selectivos deben configurarse pues atendiendo a la situación particular de los empleados temporales de la propia administración o entidad pública convocante.

En primer lugar, porque éstos conocen la forma de organizarse y de funcionar de su Administración empleadora, lo que no es ajeno al principio de eficacia administrativa. En segundo lugar, porque a la vista del concepto comunitario de abuso al que se ha hecho referencia, existe un elemento de responsabilidad de las administraciones o entidades públicas convocantes para con sus propios empleados pues, en estricto cumplimiento de la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, toda medida de reacción frente la utilización de empleados temporales más allá de los límites establecidos por la Directiva 1999/70/CE, requiere de una medida proporcional y adecuada a la entidad del perjuicio ocasionado, y es razonable que en esa ponderación de la proporcionalidad legalmente exigible se deba de tener presente los sujetos pasivos de la infracción o abuso cometido.

En este sentido, la particular situación de quienes han venido ocupando plazas estructurales en régimen de interinidad o temporalidad durante muchos años determina la preponderancia que se otorga a estos factores, al entender que tal y como proclama nuestro Tribunal Constitucional la consideración de la experiencia profesional y/o la antigüedad no es ajena al concepto de mérito y capacidad, pues el tiempo efectivo de servicios puede reflejar y refleja, con particular nitidez, la aptitud o capacidad para desarrollar una función o empleo público y, suponer además, en ese desempeño, unos méritos que pueden y deben ser reconocidos y valorados (SSTC 67/1989, de 18 de abril y 107/2003, de 2 de junio).

Además de todo ello, se acoge el criterio señalado por la jurisprudencia constitucional que en diversos pronunciamientos ha considerado legítima no sólo la mayor valoración de la experiencia adquirida en la Administración convocante (STC 12/1999, de 11 de febrero), debiéndose apreciar, por ende, que la experiencia acuñada en otras administraciones distintas de la administración o entidad pública convocante no es idéntica o equiparable a la atesorada por los empleados temporales de esta última, existiendo por tanto un factor diferenciador que, desde el punto de vista del mérito y capacidad, y en atención a la eficacia de la acción administrativa justifica una valoración distinta. Por su parte, el Tribunal Supremo también ha acogido este criterio en su jurisprudencia, en pronunciamientos tales como las Sentencias 878/2019 y 2186/2019, ambas de 24 de junio, avalando la mayor valoración de la experiencia adquirida en plazas de la Administración convocante.

### **TERCERA: Descripción de las plazas.**

La plazas incluidas en la Oferta Extraordinaria de Empleo Público del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, aprobada por Decreto N° 820/2022 dictado por la Alcaldía – Presidencia y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 56, de 11 de mayo de 2022, que se ajustan a los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

#### PERSONAL FUNCIONARIO:

GRUPO/SUBGRUPO	ESCALA/SUBESCALA	NÚMERO DE PLAZAS
A/A1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL / TÉCNICA	1
A/A1	ADMINISTRACIÓN GENERAL / TÉCNICA	1
C/C2	ADMINISTRACIÓN GENERAL / AUXILIAR	3
	TOTAL PLAZAS	5

## PERSONAL LABORAL:

GRUPO DE CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA PROFESIONAL	NÚMERO DE PLAZAS
Grupo I	TÉCNICO SUPERIOR DE SUBVENCIONES	2
Grupo II	TÉCNICO MEDIO DE INTERVENCIÓN	1
Grupo II	TÉCNICO MEDIO DE BIBLIOTECA	1
Grupo II	DIRECTOR/A GUARDERÍA MUNICIPAL	1
Grupo II	MAESTRO/A GUARDERÍA MUNICIPAL	1
Grupo III	EDUCADOR/A INFANTIL GUARDERÍA MUNICIPAL	5
Grupo IV	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2
Grupo IV	ASISTENTE INFANTIL GUARDERÍA MUNICIPAL	1
Grupo IV	AUXILIAR DE GERIATRÍA RESIDENCIA DE MAYORES	7
Grupo IV	VIGILANTE DE INSTALACIONES	1
Grupo IV	OFICIAL CONDUCTOR	2
Grupo IV	OFICIAL DE SEGUNDA	2
Grupo IV	AYUDANTE DE COCINA	2
Grupo V	LIMPIADOR/A INSTALACIONES	1
Grupo V	OPERARIO PEÓN	4
Grupo V	OPERARIO RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS	4
Grupo V	PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA	2
TOTAL PLAZAS		39

En las bases específicas, con carácter meramente informativo y enunciativo, se relacionarán las funciones genéricas o más definidoras de dichas plazas.

**CUARTA: Requisitos de participación de los/las aspirantes.-**

Quienes aspiren a ingresar en las plazas convocadas deberán poseer, el día de la presentación de la solicitud de participación y hasta su nombramiento como funcionario/a de carrera o formalización de contrato laboral fijo para el personal laboral, los requisitos que se relacionan a continuación, así como los que se especifiquen en las correspondientes Bases Específicas.

## 1. Requisitos Generales:

### 1.1. Nacionalidad.-

- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de los restantes Estados parte del Espacio Económico Europeo.
- c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de españoles, de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre que no estén separados/as de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Únicamente para los aspirantes que accedan a las plazas de personal laboral, los extranjeros/as que residan legalmente en España conforme con las normas legales vigentes.

Quienes se incluyan en los apartados b), c), d) y e) deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad.

1.2.- Edad.- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

1.3.- Titulación.- Estar en posesión de la titulación académica exigida o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes. En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditar su equivalencia.

1.4.- Compatibilidad funcional.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones y tareas de las plazas convocadas descritas en las Bases Específicas.

1.5.- Habilitación.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos

públicos por resolución judicial firme, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban. En el caso de ser un nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

1.6.- Otros requisitos que, en su caso, se recojan en las Bases Específicas, de conformidad con las características de cada plaza

2.- **Requisitos Específicos para las personas con discapacidad.**- Las personas afectadas por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, serán admitidas en igualdad de condiciones que las restantes personas que aspiren a la convocatoria, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Canaria.

Las personas con discapacidad deberán comunicar al órgano convocante del proceso selectivo cualquier modificación que se produzca en su grado o en el tipo de discapacidad durante el desarrollo del proceso selectivo.

**QUINTA: Solicitudes de participación.**- Quienes deseen participar en los procesos selectivos deberán hacerlo constar, mediante la presentación de la solicitud de participación debidamente cumplimentada en el modelo y forma que se determine en las Bases Específicas.

No se admitirán solicitudes de participación en modo distinto al regulado en las bases específicas.

La presentación de la solicitud implica la indicación expresa de /los/las aspirantes de que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y de que autoriza a que los datos recabados en la solicitud, sean incorporados y tratados por el Servicio de Recursos Humanos de esta Corporación al objeto de llevar a cabo el proceso de selección de personal y su posterior formalización del vínculo funcional o laboral, según corresponda. El/la aspirante, será en todo momento responsable de la veracidad de los datos requeridos.

Los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo obligación legal, y el resultado del proceso de selección será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el tablón de anuncios municipal y en la sede electrónica del Ilustrísimo Ayuntamiento de San

Sebastián de La Gomera (<https://eadmin.sansebastiangomera.org>). Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario que se determine en la legislación competente en la materia.

Con la presentación de la solicitud de participación el/la firmante AUTORIZA al Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera a consultar y/o comprobar los datos que se puedan intermediar en el momento de la convocatoria a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, y en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento.

En las Bases Específicas se indicarán los requisitos que son objeto de intermediación.

La documentación que se adjunte a la solicitud de participación acreditativa de los requisitos y méritos exigidos serán originales o copias auténticas electrónicas, en lengua castellana.

Junto con la solicitud de participación se deberá aportar la siguiente documentación acreditativa de:

1. Haber abonado los derechos de examen correspondientes, o acreditado su exención o bonificación, descritos en las Bases Específicas conforme a la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por participación en pruebas selectivas de acceso a este Ayuntamiento (publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 146 de 18/10/2004), vigente en el momento de aprobación de la convocatoria.

2. Nacionalidad:

I. El DNI en vigor para quienes posean la nacionalidad española.

II. El documento de identidad del país de origen o pasaporte o tarjeta de residente comunitario para los/as aspirantes incluidos/as en el apartado 1.1 b) del Apartado 1 de la Regla Cuarta.

III. El documento de identidad del país de origen o pasaporte y la tarjeta de familiar de residente comunitario en vigor, los/as aspirantes a los que hace referencia el Apartado 1.1 c) del Apartado 1 de la Regla Cuarta, cuando no sean nacionales de algún Estado miembro de la Unión Europea, en caso contrario, aportaran la documentación descrita en el párrafo anterior.

IV. El pasaporte o la tarjeta de residencia en vigor, para los/las aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.1 d) del Apartado 1 de la Regla Cuarta.

V. Únicamente para los aspirantes que accedan a las plazas de personal laboral, el documento de identidad del país de origen o pasaporte en vigor y la tarjeta de residencia y permiso de trabajo, los aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.1 e) del Apartado 1 de la Regla Cuarta.



3. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes cuando se haya autorizado intermediar, según se ha expuesto en esta Regla.

En el supuesto de presentar título equivalente al exigido, el/la aspirante deberá alegar la norma que establezca la equivalencia, o en su defecto, acompañar certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. Los/las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

4.- Otros requisitos que, en su caso, se exijan en las Bases Específicas.

5.- Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, además, deberán adjuntar la siguiente documentación:

a. La certificación de reconocimiento de grado de discapacidad.

b. La resolución o certificado expedido al efecto por los equipos multidisciplinares o el órgano competente en la materia de las distintas Administraciones Públicas, donde se especificará respecto del/de la aspirante que tiene capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y las tareas correspondientes a la plaza a la que aspira.

6.- La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Regla Octava.

Con la presentación de la solicitud de participación las personas aspirantes se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presentan. Cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de la documentación aportada, para lo que podrán requerirse al aspirante la exhibición del documento o de la información original.

Plazo de presentación: El plazo de presentación de la solicitud de participación será de **VEINTE (20) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Derechos de Participación: El importe de Tasas por participación en procesos selectivos, así como las exenciones y devoluciones se harán constar en las Bases Específicas según lo previsto en la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por participación en pruebas selectivas de acceso Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera (publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 146 de 18/10/2004).

Los derechos de participación en el proceso selectivo se abonarán, en el plazo de presentación de solicitudes. El pago se deberá realizar en la forma que se establezca en las Bases Específicas.

En ningún caso, la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación.

**SEXTA: Admisión de aspirantes.-**

Relación provisional de aspirantes.- Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, el órgano competente en materia de personal dictará resolución, en el plazo máximo de UN (1) MES, aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, especificando respecto de estos/as últimos/as la causa de inadmisión a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de diez (10) días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la referida resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Esta publicación contendrá, la relación nominal de aspirantes excluidos/as, con sus correspondientes D.N.I., N.I.E. o Pasaporte disociados e indicación de la causa de exclusión.

Igualmente, se indicará el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Relación definitiva de aspirantes.- Finalizado el plazo de subsanación, el órgano competente en materia de personal dictará resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y contendrá, la relación nominal de aspirantes excluidos/as. Igualmente, se indicará el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Las resoluciones a las que se hace referencia en los párrafos anteriores también se harán públicas, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, mediante anuncios en el Tablón de Anuncios Municipal y a través de la sede electrónica del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera (<https://eadmin.sansebastiangomera.org>).

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del/la interesado/a.

Reclamación contra la relación definitiva de aspirantes.- En el plazo máximo de UN (1) MES, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, las personas interesadas podrán interponer los recursos administrativos que

procedan ante el órgano competente del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera contra la resolución que apruebe la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen procedente.

**SÉPTIMA: Sistema selectivo.**

El sistema selectivo será el **CONCURSO**, en el que se valorarán los méritos que se indican con una **PUNTUACIÓN MÁXIMA DE DÍEZ (10) PUNTOS**.

No se valorarán los méritos alegados que se hayan acreditado como requisito.

Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los **MÉRITOS A VALORAR** son los que se indican seguidamente:

**1. Méritos profesionales** (puntuación máxima 8 puntos).

- Se valorará con un máximo de 8 puntos los servicios prestados como personal funcionario interino o laboral temporal en las funciones propias de la plaza objeto de convocatoria en el Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera siendo el valor en puntos por día trabajado de 0,001852.
- Se valorará con un máximo de 6 puntos los servicios prestados como personal funcionario interino o laboral temporal en las funciones propias de la plaza objeto de convocatoria en cualesquiera otras administraciones públicas o resto del Sector Público siendo el valor en puntos por día trabajado de 0,001389.

Se considerarán servicios efectivos los días trabajados, con excepción de los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria, suspensión de funciones y suspensión de contrato, excepto por incapacidad laboral, maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.

Cuando las plazas referenciadas en la la Regla Tercera de las presentes, desde su creación hayan tenido diferente denominación manteniendo las mismas funciones, o cuando por cambios organizativos sin que haya variado la plaza se hayan modificado sus funciones, en las Bases Específicas se considerará, a los efectos de su valoración, como la misma plaza.

La valoración de los servicios efectivos que no se hayan prestado en el Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, se podrá realizar atendiendo a la naturaleza concreta de las funciones desempeñadas al objeto de establecer una correspondencia y equiparación entre dichas funciones y las de la plaza objeto de la convocatoria en el Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera o, en su caso, de otras plazas.

En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se valorará exclusivamente la parte de la jornada efectivamente desarrollada, teniendo en cuenta para ello el porcentaje de la jornada fijado en el contrato de trabajo o, en su defecto, en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2. **Méritos académicos y otros méritos** (puntuación máxima 2 puntos).

2. a) **Méritos académicos** (puntuación máxima 1,3 puntos):

Se valorará tanto haber recibido como impartido cursos de formación, jornadas y congresos, siempre que hayan estado orientados al desempeño de las funciones en la plaza a la que se desea acceder, incluidos aquellos relacionados con la materia de Prevención de Riesgos Laborales y aquellos de carácter genérico orientados a la adquisición de competencias y conocimientos relacionados con las funciones y tareas de la plaza; atendiendo además a lo siguiente:

- Que se encuentren en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las AAPP; y/o que hayan sido organizados/as por entidades públicas o privadas (sindicatos, colegios profesionales, universidades públicas y privadas, federaciones sectoriales, fundaciones, organizaciones empresariales, empresas especializadas en productos o servicios).
- Para los cursos de formación que acrediten únicamente créditos formativos sin ninguna referencia expresa a las horas de formación equivalentes, se aplicará lo siguiente: 1 crédito equivale a 10 horas de formación con aprovechamiento.
- En cualquier caso, independientemente de que se trate de asistencia, aprovechamiento o impartición, se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. La elección de un único curso por materia se realizará valorándose aquel curso mediante el cual el/la aspirante obtenga una mayor puntuación, lo que estará en función del número de horas de duración del mismo y del carácter de asistencia, aprovechamiento o impartición del mismo.
- Además de las horas completas, se valorarán las fracciones de éstas con la puntuación proporcional que corresponda.
- No se valorarán los cursos, jornadas y congresos en los que no se especifique el número de horas de duración, su contenido y fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición.

Para la obtención de la puntuación de los diferentes méritos académicos se atenderá, con carácter general, a lo siguiente:

Grupo A: Subgrupo A1 Personal Funcionario / Grupo I y II: Personal Laboral	
Por cada hora de impartición o asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos con certificado de aprovechamiento.	0,00325
Por cada hora de asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos sin certificado de aprovechamiento.	0,00322
Grupo III: Personal Laboral	
Por cada hora de impartición o asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos con certificado de aprovechamiento.	0,00433
Por cada hora de asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos sin certificado de aprovechamiento.	0,00432
Grupo C: Subgrupo C2 Personal Funcionario / Grupo IV: Personal Laboral	
Por cada hora de impartición o asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos con certificado de aprovechamiento.	0,0065
Por cada hora de asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos sin certificado de aprovechamiento.	0,0063
Grupo V: Personal Laboral	
Por cada hora de impartición o asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos con certificado de aprovechamiento.	0,013
Por cada hora de asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos sin certificado de aprovechamiento.	0,011

2. b) **Titulaciones académicas** (puntuación máxima 0,3 puntos): Entre los méritos académicos, se podrá valorar Máster, Estudio de Posgrado, Doctorado y aquellas titulaciones académicas distintas a las presentadas como requisito para acceder a la plaza convocada, siempre que estén relacionadas con las funciones y tareas a desempeñar en la plaza a la que se desea acceder. Estas titulaciones académicas, podrán ser del mismo o superior nivel académico, y solamente se valorará una titulación por aspirantes, con la siguiente puntuación: 0,3 puntos.

2. c) **Otros méritos** (puntuación máxima 0,4 puntos):

- Se valorará con 0,2 puntos ser personal laboral o funcionario en activo en la plaza objeto de la convocatoria a la que se desee acceder, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria.
- Se valorará con 0,2 puntos haber superado alguno de los ejercicios para el acceso a la plaza a la que se desea acceder o por haber superado algún proceso selectivo temporal para la plaza a la que se desea acceder en la administración convocante.

**OCTAVA: Acreditación de los méritos.**

Presentación de documentación.- La documentación requerida para la acreditación de los méritos que los/as aspirantes quieran hacer valer, se presentará en lengua castellana presentando el modelo de instancia que al respecto se apruebe en cada convocatoria, debidamente cumplimentado, en el que se relacionen los méritos alegados al objeto de contrastarlos con la documentación aportada por los/as aspirantes, salvo los méritos que se acrediten de oficio conforme a lo dispuesto en estas bases.

Con la referida instancia, se deberá adjuntar los documentos acreditativos de los méritos previstos en estas Bases. Cuando se presente de forma telemática la documentación adjunta serán copias auténticas electrónicas. Cuando se presente en formato papel, se adjuntará la documentación digitalizada de la aportada por el/la aspirante que deben ser originales o fotocopias compulsadas por las Entidades emisoras (en el caso de documentos oficiales) o testimonio notarial.

Cuando el Tribunal considere que alguno de los méritos alegados que los/as aspirantes pretenden hacer valer no han sido acreditados conforme a lo previsto en las Bases que rigen la convocatoria, concederá un plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES para la subsanación, para ello, el Tribunal publicará un anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la sede electrónica (<https://eadmin.sansebastiangomera.org>).

Acreditación de los méritos.- La acreditación de los méritos alegados se realizará conforme se indica a continuación.

1. Acreditación de los méritos profesionales:

a) Acreditación de los servicios prestados como personal funcionario interino o laboral temporal en las funciones propias de la plaza objeto de convocatoria o en otras plazas en el Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera:

- Informe de los servicios prestados: que se realizará de oficio por el Servicio competente en materia de personal de la Corporación, a solicitud del/de la secretario/a del Tribunal Calificador, en la que se contenga mención expresa de los servicios prestados, y en el que se indicará la naturaleza jurídica de la relación, el grupo y subgrupo, escala o similar clase dentro del grupo profesional, el tiempo exacto de la duración con indicación del tiempo permanecido en situaciones administrativa que no conlleve el desempeño efectivo de las funciones y las licencias sin retribución, el tipo de funciones y tareas desempeñadas, así como la convocatoria del proceso selectivo superado que dio origen a los servicios prestados.

b) Acreditación de los servicios prestados como personal funcionario interino o laboral temporal en las funciones propias de la plaza objeto de convocatoria en otras administraciones públicas, necesariamente se aportarán conjuntamente:

- Certificado de los servicios prestados emitido por el órgano competente en materia de personal de la Administración, organismo o consorcio donde se hubiesen prestado, indicándose la naturaleza jurídica de la relación, el grupo y subgrupo, cuerpo, escala o similar clase dentro del grupo profesional, el tiempo exacto de la duración con indicación del tiempo permanecido en situaciones administrativas que no conlleven el desempeño efectivo de las funciones y las licencias sin retribución, las funciones y tareas desempeñadas, así como la convocatoria del proceso selectivo superado que dio origen a los servicios prestados alegados.
- e, Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre los periodos de alta y grupo de cotización.

Para determinar la valoración de los méritos profesionales que se acrediten en otra administración pública, así como en el resto del sector público, ha de tenerse en cuenta el grupo de cotización que figure en el informe de la vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre los periodos de alta y grupo de cotización. A estos efectos, el/los grupos de cotización son los siguientes:

<b>Grupo</b>	<b>GRUPO DE COTIZACIÓN (con carácter general)</b>
Grupo A/Subgrupo A1 / I	1
II	2
III	3,4, 5, 6, 7
Grupo C, subgrupo C2 / IV	6, 7, 8, 9
V	10

2. Acreditación de los méritos académicos y otros méritos:

a. Acreditación de los méritos académicos:

- Cursos de formación, jornadas y congresos: La acreditación de los cursos de formación será mediante la aportación del diploma o documento acreditativo de la realización o impartición del curso, jornada o congreso respectivo que contenga mención expresa del número de horas o créditos, contenido, fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición, y si se obtuvo certificado de asistencia o aprovechamiento o impartición, así como de Administración, entidad o centro que imparte el curso u organiza la jornada o congreso.

b. Acreditación de otros méritos:

a) Acreditación de ser personal laboral o funcionario en activo en la plaza objeto de la convocatoria a la que se desee acceder, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria:

- Se realizará de oficio por el Servicio competente en materia de gestión de personal de la Corporación, a solicitud del/de la secretario/a del Tribunal Calificador, en la que se indicará confirmación de que la persona aspirante estaba en activo a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria.

b) Acreditación de haber superado alguno de los ejercicios para el acceso a la plaza a la que se desea acceder o por haber superado algún proceso selectivo temporal para la plaza a la que se desea acceder en la administración convocante:

- Se realizará de oficio por el Servicio competente en materia de personal de la Corporación a solicitud del/de la secretario/a del Tribunal Calificador.

**NOVENA: Calificación de los méritos.**

Publicación.- El anuncio que contenga la valoración de los méritos, que deberá figurar con cuatro decimales, se hará público en el Tablón de Anuncios de la corporación Municipal, sito en la Casa Consistorial, así como en la sede electrónica (<https://eadmin.sansebastiangomera.org>). Los aspirantes podrán solicitar la revisión de la valoración de los méritos otorgada por el Tribunal Calificador, en un plazo mínimo de 3 días hábiles o máximo de 5 días hábiles a criterio del propio Tribunal Calificador, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio.

Calificación final.- será la resultante de sumar las puntuaciones en cada uno de los apartados del Concurso, debiendo figurar con cuatro decimales.

Orden definitivo de los aspirantes aprobados.- Estará determinado por la puntuación final obtenida en el concurso por orden decreciente.

Criterios para dirimir empates.- Se establecen en caso de empate los siguientes criterios de desempate:

- 1º. Ocupación de la plaza objeto de la convocatoria a fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria.
- 2º. Haber superado proceso selectivo temporal para la plaza objeto de la convocatoria en el Ayuntamiento de San Sebastián de la Gomera. Si persistiera el empate, se acudiría al criterio 3º.



3º. Servicios prestados como personal funcionario interino o laboral temporal en las funciones propias de la plaza objeto de convocatoria en otras administraciones públicas. Si persistiera el empate, se acudiría al criterio 4º.

4º. Mayor puntuación obtenida en los méritos académicos.

#### **DÉCIMA: Tribunal Calificador.**

Los Tribunales, sin perjuicio de su posterior designación nominativa, se regirán por lo dispuesto en las presentes bases, y con arreglo a las mismas les corresponderá el desarrollo y la calificación del concurso.

Designación.- La designación de los miembros del Tribunal, titulares y suplentes, se efectuará mediante resolución de la Alcaldía. Se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el tablón de anuncios municipal y sede electrónica del Ayuntamiento. Deberán designarse el mismo número de miembros suplentes. Los miembros suplentes sólo podrán actuar en caso de enfermedad o ausencia justificada de los titulares. El Tribunal de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia al menos de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente, debiendo hallarse siempre presentes el presidente y secretario.

Composición.- Cada Tribunal estará compuesto por: un (1) Presidente/a, un (1) Secretario/a y tres (3) Vocales, todos ellos con voz y con derecho a voto. Su composición será técnica y todos los miembros deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo al servicio de las Administraciones Públicas, poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a la plaza convocada, velando por los principios de especialidad, profesionalidad, imparcialidad y paridad.

Abstención y recusación.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, cuando concurren en ellos algunas de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o bien, si se hubiere realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la función pública en los cinco (5) años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando se den las circunstancias previstas en el párrafo anterior de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la precitada Ley 40/2015.

Régimen jurídico.- El Tribunal se sujetará a las normas previstas para los órganos colegiados prevista en la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes que les sea de aplicación.

El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en las bases que regulen la convocatoria y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas, adoptando las decisiones por mayoría y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, de persistir el empate, éste lo dirimirá la Presidencia del Tribunal con su voto.

A los miembros se les abonarán por razón del servicio, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. El Tribunal que actúe en cada proceso selectivo tendrá la misma categoría que se fije para los que actúen en la Administración General del Estado de conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de Indemnización por razón del servicio.

#### **UNDÉCIMA: Propuesta de nombramiento.-**

Una vez realizadas las valoraciones finales del sistema selectivo, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación Municipal y en la sede electrónica (<https://eadmin.sansebastiangomera.org>), una relación única de la valoración final de los/las aspirantes, por orden de puntuación decreciente, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal propondrá la relación anteriormente señalada al órgano competente en materia de personal para su nombramiento como funcionario/a de carrera.

Con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los/las aspirantes propuestos/as, antes de su nombramiento, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes que sigan a los/las que se proponen, para su posible nombramiento como funcionario de carrera en la plazas convocadas.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen la convocatoria, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

#### **DUODÉCIMA: Presentación de documentos y Nombramientos / Contrataciones.-**

Plazo y documentos.- A propuesta del Tribunal Calificador, por Resolución del órgano competente en materia de personal, se aprobará la relación de aspirantes propuestos/as para su

nombramiento como funcionario/a de carrera o laboral fijo en la plaza convocada. Cada aspirante propuesto, dentro del plazo de VEINTE (20) DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aprobados en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, aportará ante la Corporación los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, que, con carácter general, son:

- a) Documento Nacional de Identidad o documento acreditativo del requisito establecido en la Base General Cuarta 1.1 por el que accedió a la convocatoria.
- b) Título académico original exigido para tomar parte en la convocatoria, o, en su defecto, originales de la certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título y resguardo justificativo de haber solicitado su expedición.
- c) Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

En el caso de que no posean la nacionalidad española, declaración responsable de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

- d) Declaración de no estar incurso en incompatibilidad y compromiso de no desempeñar ninguna otra actividad pública o privada ajena a esta Administración, salvo las legalmente permitidas en el régimen de incompatibilidades.
- e) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones a desempeñar.
- f) Cualquier otro requisito que se especifique en la convocatoria que no haya sido acreditado junto con la solicitud de participación.

Periodo de Prácticas / Periodo de prueba.- El período de prácticas para el personal funcionario o periodo de prueba para el personal laboral estará dirigido exclusivamente a los aspirantes que no sean empleados del Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera y hayan superado el proceso o, a aquellos empleados de esta Corporación que, habiendo superado dicho proceso no pudieran acreditar una experiencia mínima desempeñando las funciones inherentes a la plaza a ocupar como:

- Funcionarios de carrera, de seis (6) meses, cuando se trate de plazas del Grupo A / Subgrupos A1, y no superior a dos (2) meses, cuando se trate de plazas del Grupo C / Subgrupo C2.
- Personal laboral fijo, de seis (6) meses, cuando se trate de plazas del Grupo I y II, y no superior a dos (2) meses, cuando se trate de plazas del resto de los Grupos.

Al término de dicho período, los/as aspirantes habrán de obtener una valoración de apto o no apto de conformidad con el procedimiento regulado al efecto. Durante el periodo de prácticas / de

prueba, se establecerán para las personas con discapacidad con grado igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones funcionales necesarias, siempre que constituyan un ajuste razonable en los términos establecidos legalmente. Concluido el periodo de práctica / de prueba el órgano con competencias específicas en materia de personal, previos los correspondientes informes, dictará resolución motivada declarando, en su caso, la aptitud del funcionario en prácticas y procediendo a su nombramiento como funcionarios/as de carrera. En el caso de no superar el periodo de prácticas / de prueba, por Resolución motivada del órgano competente de la Corporación en materia de personal se dispondrá la extinción de su relación funcionarial o laboral.

Nombramientos / Contrataciones.- Los/as aspirantes que dentro del plazo indicado presenten la documentación, serán nombrados/as, mediante Resolución del órgano con competencias en materia de personal, funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo, o funcionarios/as en prácticas y superado el periodo de prácticas, funcionarios/as de carrera, según se expone a continuación. No presentar la documentación o no acreditar que reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, dentro del plazo, dará lugar al decaimiento del derecho al nombramiento, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudiera haber incurrido por falsedad en los datos declarados en la instancia.

Quienes no pudieran realizar el periodo de prácticas / de prueba en el plazo indicado por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y apreciada por la Administración, podrán efectuarlo con posterioridad, previa autorización expresa del órgano competente en materia de personal. Por fuerza mayor como ha reiterado la jurisprudencia del Tribunal Supremo, se entiende: «... al suceso que esté fuera del círculo de actuación del obligado, que no hubiera podido preverse o que previsto fuera inevitable, como guerras, terremotos, etc., pero no aquellos eventos internos intrínsecos ínsitos en el funcionamiento de los servicios públicos...»; en caso contrario, perderán todos los derechos derivados del proceso selectivo y del nombramiento como funcionario de carrera o personal laboral fijo.

La Resolución de nombramiento como funcionario/a de carrera o personal laboral fijo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, debiendo el personal de nuevo ingreso tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de UN MES, a partir del día siguiente a dicha publicación. El que sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su plaza será declarado/a cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del nombramiento conferido. Por otra parte, quienes en su caso no superen el periodo de prácticas / de prueba, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios/as de carrera / laboral fijo.

El aspirante nombrado deberá mantener la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria durante todo el proceso selectivo y mantenerlos hasta su nombramiento como funcionario/a de carrera / laboral fijo.

**DÉCIMO TERCERA: Duración de los procesos selectivos.-**

La resolución de estos procesos de estabilización deberá finalizar, dado el carácter extraordinario de los mismos, antes del 31 de diciembre de 2024, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 2 de Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

**DÉCIMO CUARTA: Régimen de incompatibilidades.-**

Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as en prácticas y posteriormente funcionarios/as de carrera, o aquellos que de acuerdo con lo indicado en la Base anterior hayan sido nombrados funcionarios de carrera sin necesidad de superar el periodo de prácticas establecido en la Base Duodécima de las presentes, quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades vigente debiendo en las diligencias de toma de posesión hacer constar que no desempeña ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el Art. 1º de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, indicando, asimismo, que no realizan actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad. En otros casos, se procederá en la forma determinada en los párrafos 2º, 3º y 4º del Art. 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Organismos y Empresas dependientes. De igual modo, será para los aspirantes contratados, debiéndolo hacer constar en las diligencias de contratación.

La citada manifestación hará referencia también a la circunstancia de si los interesados/as se encuentran o no percibiendo pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social, pública y obligatoria, a los efectos previstos en el art. 3.2 de la Ley 53/1984.

**DÉCIMO QUINTA: Ceses e integración en listas de reserva.-**

Respecto al personal interino o laboral temporal afectado por esto proceso extraordinario de estabilización, que esté prestando servicios en la Corporación y que no haya superado el proceso selectivo, se procederá al cese del mismo sin perjuicio de su integración en las listas de reserva de

personal funcionario interino o laboral temporal de la plaza a la que corresponda, rigiéndose por la regulación interna vigente correspondiente a la gestión de las listas de reserva.

**DÉCIMO SEXTA: Impugnación.**

Las presentes bases vinculan a la administración, al Tribunal de selección y a quienes participen en el proceso de selección, y tanto la presente convocatoria como sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal de selección podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas que determina la Ley 7/85, de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Ley 39/2015 del 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en su caso en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa.

Contra la Resolución que apruebe las convocatorias públicas y sus Bases Específicas podrá interponerse los recursos administrativos que procedan ante el órgano competente, en el plazo de UN MES a contar desde la publicación de las mismas en el Boletín Oficial del Estado.

Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal Calificador si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar en el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante la autoridad que haya nombrado a su Presidente.

En caso de interposición de recursos y cuando el número de aspirantes así lo aconseje, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, anuncio informativo de la interposición de recurso, para conocimiento general y al objeto de que se formulen las alegaciones que los/as interesados/as estimen conveniente.

**DÉCIMO SÉPTIMA: Incidencias.**

En todo lo no previsto en las presentes Reglas Genéricas que han de regir las Bases Específicas de las convocatorias públicas para el ingreso en las Escalas, Subescalas, Clases y Categorías o Grupos en las que se encuadran las plazas de Personal Funcionario y Personal Laboral del Ilustrísimo Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, sujetas al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente que le sea de aplicación.”

**SEGUNDO.**- Las convocatorias y bases específicas que rijan los procesos selectivos afectados por las presentes Bases Generales deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022, de conformidad con el plazo establecido en el artículo 2.2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

**TERCERO.**- Las presentes bases vinculan a la administración, al Tribunal de selección y a quienes participen en el proceso de selección, y tanto la presente convocatoria como sus bases y cuantos actos administrativos que deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal de selección podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas que determina la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Ley 39/2015 del 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en su caso en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa.

**CUARTO.**- Publicar el contenido íntegro de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, igualmente, en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial, en la sede electrónica <http://www.sansebastiangomera.org>, y portal de transparencia del ayuntamiento.

**QUINTO.**- Notifíquese la presente Resolución al Sr. Concejal Delegado de Recursos Humanos, al Comité de Empresa del personal laboral y al Delegado del personal funcionario, los efectos de su oportuno conocimiento.

**SEXTO.**- Dar cuenta al Pleno en la próxima Sesión Ordinaria que se celebre.

**SÉPTIMO.**- Contra el presente Acuerdo que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o en su caso, ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso potestativo de reposición interpuesto.

En la Villa de San Sebastián de La Gomera, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Adasat Reyes Herrera, firma electrónica.

**ANUNCIO****4369****226606**

Modificación de crédito MC 3/2022 (Pleno) sobre el Presupuesto General del Ayuntamiento San Sebastián de La Gomera para el Ejercicio 2022, bajo la modalidad de suplemento de crédito/créditos extraordinarios financiado con el remanente líquido de Tesorería para Gastos Generales obtenido de la liquidación del Ejercicio 2021.

En aplicación del artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de La Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como el artículo 38.2 del RD 500/1990, de 20 de abril, se pone en conocimiento que en la Secretaría General de este Ayuntamiento obra expediente expuesto al público relativo a la Modificación de Crédito 3/2022 (Pleno), modalidad de suplemento de crédito/créditos extraordinarios financiado mediante la aplicación del Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales obtenido de la liquidación del Ejercicio 2021, aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 22 de noviembre de 2022.

Los interesados que estén legitimados conforme a lo dispuesto en el artículo 170 del citado cuerpo normativo y por los motivos taxativamente enunciados en el apartado segundo del mismo, podrán presentar las reclamaciones que estimen procedentes con sujeción a los siguientes trámites:

1º. Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles, contados desde el día hábil siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

2º. Oficina de presentación: Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, sito en el edificio principal, Plaza de Las Américas, 4, 38800 San Sebastián de La Gomera. O bien a través de la plataforma de acceso digital <https://eadmin.sansebastiangomera.org/>.

3º. Órgano ante el que reclama: Ayuntamiento- Pleno.

4º. En el caso de no presentarse reclamaciones en el plazo establecida, el acuerdo de aprobación del expediente será elevado a definitivo automáticamente.

En San Sebastián de La Gomera, a veintidós de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Adasat Reyes Herrera, firma electrónica.



## SANTA ÚRSULA

## ANUNCIO

4370

226080

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARRERA, DE UNA PLAZA VACANTE DE de Arquitecto, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica/Superior, por turno libre y mediante el sistema de concurso-oposición.

**Finalizado el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en el citado proceso selectivo, de conformidad con la legislación vigente y con las bases que rigen dicha convocatoria por Resolución de Alcaldía nº 921 de fecha 21 de noviembre de 2022 se ha acordado lo siguiente:**

**PRIMERO.-** Aprobar la siguiente **Lista Provisional de Aspirantes Admitidos** para participar en el proceso selectivo del ilustre Ayuntamiento de Santa Ursula para una (1) plaza de Arquitecto, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica/Superior, por turno libre y mediante el sistema de concurso-oposición

<b>PROCESO SELECTIVO UNA PLAZA DE ARQUITECTO</b>				
<b>LISTADO DE ADMITIDOS PROVISIONALES</b>				
<b>D.N.I.</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA</b>	<b>N.R.E</b>
78XXXX48A	SABATE GOMEZ	SARA GEMMA	14/09/2022	2022-E-RE-478 y 482
78XXXX00M	BRETON RODRÍGUEZ	NURIA	14/09/2022	2022-E-RE-481
42XXXX38Z	RAMIREZ MORALES	JUAN ADRIAN	14/09/2022	2022-E-RE-485 y 488
43XXXX51W	HERNÁNDEZ DE ARMAS	MÓNICA	15/09/2022	14475
78XXXX39Z	PACHECO DOMÍNGUEZ	ADASAT	15/09/2022	14492
43XXXX07M	JEREZ GANDARA	RAFAEL MANUEL	15/09/2022	14494
43XXXX21E	REYES GONZÁLEZ	DAVID	15/09/2022	14525
43XXXX24R	CHÁVEZ PRIETO	ALEJANDRO	20/09/2022	14755
43XXXX22Z	TRUJILLO DOMINGUEZ	MARIO	20/09/2022	2022-E-RE-498
78XXXX40H	ESQUERRO GARCÍA	ROMAN	20/09/2022	2022-E-RE-499
32XXXX35J	GOMEZ GRANDA	ANA MARIA	20/09/2022	14761
54XXXX60Q	DÍAZ MARTÍNEZ	ALTAIR ALEJANDRA	21/09/2022	14782
48XXXX55J	GRAU MARTINEZ	ANDREA	21/09/2022	2022-E-RE-511
43XXXX49R	CRUZ LOPEZ	MARIA ESTEFANIA	22/09/2022	14865
78XXXX50R	LUENGO REYES	MIGUEL	22/09/2022	14866
78XXXX78C	DELGADO NAVARRO	ANA MARÍA	22/09/2022	14867
45XXXX51T	ROMERO MÉNDEZ	MÓNICA	22/09/2022	2022-E-RE-514

45XXX03Z	MELO GARCÍA	INMACULADA	23/09/2022	2022-E-RE-515
43XXX47X	DE ESTEBAN RAMOS	ISABEL	25/09/2022	2022-E-RE-518
54XXX38Z	DELGADO HERNÁNDEZ	BEATRIZ	26/09/2022	15061
79XXX00Y	MARRERO DOMÍNGUEZ	RAQUEL	28/09/2022	15264
42XXX80P	HERNANDEZ GARCÍA	DENISE RAQUEL	28/09/2022	2022-E-RE-525
43XXX18Z	DÍAZ SANTANA	ANA LETICIA	29/09/2022	15294
78XXX04P	GARCÍA HERNÁNDEZ	CAROLINA ISABEL	30/09/2022	2022-E-RE-15425
78XXX34G	GARCÍA SALAZAR	MARÍA DIANA	04/10/2022	15563
12XXX78S	GARCÍA MATILLA	IVÁN	04/10/2022	15564
42XXX89Z	FRAGA CONCEPCIÓN	CARLOS	04/10/2022	2022-E-RE-540
78XXX27W	RODRIGUEZ ROMERO	ALFREDO	04/10/2022	2022-E-RE-544
43XXX66H	BERNAL LIMIÑANA	CARLOS	05/10/2022	15685
78XXX73A	GARCIA TRUJILLO	CATALINA	05/10/2022	2022-E-RE-551
78XXX85G	TAMAJÓN MARTÍN	ELISA MARÍA	06/10/2022	15770
45XXX39Y	LORENZO MARTÍN	RUYMÁN	06/10/2022	15771
78XXX69R	DÍAZ LINARES	JOSÉ CARLOS	06/10/2022	15794
78XXX03M	HERNÁNDEZ CHAMORRO	LAURA	10/10/2022	15980
43XXX69H	VERA MESA	JOSÉ LUIS	10/10/2022	15983
72XXX86N	LAVIN GARCIA	BORJA	10/10/2022	15988
78XXX89Q	TORRES GONZÁLEZ	ELISA MARÍA	10/10/2022	15992
78XXX18D	PADRÓN LASO	RAQUEL	11/10/2022	16079
42XXX64T	CARREIRA HERNÁNDEZ	JESÚS	11/10/2022	16083
78XXX10K	HERRERA PÉREZ	FERNANDO	11/10/2022	2022-E-RE-576
79XXX75B	YANES PÉREZ	ÁNGELA MARÍA	11/10/2022	2022-E-RE-577
78XXX41J	YANES PÉREZ	PAULA CRISTINA	11/10/2022	2022-E-RE-578
78XXX53H	RODRIGUEZ SUAREZ	MARIA JESÚS	11/10/2022	Rc-5770
43XXX29R	RODRIGUEZ RUIZ	MARIA TERESA	11/10/2022	Rc6501
54XXX21F	MENDEZ BORDON	MANUEL	11/10/2022	16130
54XXX66E	MENESES RAMOS	MARTA	11/10/2022	16146

**SEGUNDO.-** Conceder un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Ursula en la dirección <https://sede.santaursula.es>, para reclamar contra la omisión o exclusión y para la subsanación de defectos señalados susceptibles de ser solventados.

#### **Causas de exclusión:**

En atención a lo expuesto en la base Quinta de las bases:

- 1.- Falta de presentación o falta de firma del Anexo II
- 2.- Falta de presentación de DNI
- 3.- Falta de presentación de título o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.
- 4.- Falta de presentación del certificado expuesto en la base 5.1 C) II.

**ASPIRANTES EXCLUIDOS PROVISIONALMENTE :**

78XXX69G	MARTÍN DEL TORO	BEATRIZ	Causa 1
42XXX15T	GONZÁLEZ PÉREZ	SERGIO	Causa 1
78XXX00B	AFONSO TOSCO	JOSE ANGEL	Causa 1
78XXX38C	TAMAJÓN GONZÁLEZ	SILVIA	Causa 1,2,3
45XXX55M	PERERA BARRETO	RAÚL CÉSAR	Causa 3
78XXX73B	RUIZ ISIS	ILLAN	Causa 4
78XXX87K	RODRÍGUEZ UMPIÉRREZ	SARAY	Causa 1,4

**TERCERO.-** Ordenar la publicación de la citada lista provisional de admitidos y excluidos provisionalmente en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Ursula en la dirección <https://sede.santaursula.es>, a los efectos de su conocimiento por los interesados.

En Santa Úrsula, a veintitrés de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Manuel Acosta Méndez, documento firmado electrónicamente.

## SANTIAGO DEL TEIDE

### ANUNCIO

4371

225187

Por Resolución de la Alcaldía 2896/2022 de fecha 11 de noviembre de 2022, se ha aprobado el Padrón de la Tasa por ocupación de espacio público con mesas y sillas correspondiente al periodo anualidad del ejercicio 2022.

Dicho padrón estará expuesto al público en el Departamento de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento, por un periodo de quince días, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, donde podrán examinarlos las personas que se consideren afectadas.

De conformidad con el artículo 14.2.c. del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán formular en el plazo de un mes, a contar del día siguiente a la referida publicación, el recurso de reposición a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, previa al recurso Contencioso-Administrativo, o cualquier otro que estimen procedente.

El Consorcio de Tributos de Tenerife, como entidad a la que se le ha encomendado la recaudación, establecerá el periodo voluntario de cobranza de los recibos de los citados padrones, cuya iniciación y terminación deberá hacerse pública mediante edictos que así lo adviertan, cuya difusión se hará a través del Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Santiago del Teide, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Emilio José Navarro Castanedo.

## LOS SILOS

### Área: Gestión Tributaria

### ANUNCIO DE COBRANZA

4372

226081

D.<sup>a</sup> María Macarena Fuentes Socas, Alcaldesa-Presidenta, del Ilustrísimo Ayuntamiento de la Villa de Los Silos. Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER:

Que del DIECINUEVE DE DICIEMBRE DE 2.022 AL VEINTE DE FEBRERO 2023 se pondrá al cobro, en período de ingreso voluntario, la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías, correspondiente al año dos mil veintiuno.

El pago se realizará mediante ingreso o transferencia a favor de este Ayuntamiento en cualquiera de las entidades bancarias que seguidamente se detallan debiendo señalar el número de VADO cuando efectúe el ingreso:

ENTIDAD	NÚMERO DE CUENTA
CAIXA	ES95 2100 6735 7122 0018 6961
BBV-A	ES06 0182 6030 1400 1200 0011
CAJA SIETE	ES27 3076 0150 3210 0574 5821

A la liquidación le será de aplicación los siguientes:

#### RECARGO DEL PERIODO EJECUTIVO

(Art. 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre).

El recargo ejecutivo será del cinco por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

El recargo de apremio reducido será del 10 por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 62 de esta Ley para las deudas apremiadas.

El recargo de apremio ordinario será del 20 por ciento y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados 2 y 3 de este artículo.

#### INTERESES DE DEMORA

(Art. 26 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre).

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario, determinará el devengo de intereses de demora, hasta la fecha de ingreso en el Tesoro de la Deuda Tributaria.

#### RECURSOS

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho. Sin embargo, podrá interponer cualquier otro que estime conveniente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Los Silos, a diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, María Macarena Fuentes Socas, documento firmado electrónicamente.

## EL TANQUE

### ANUNCIO

4373

226077

Dña. María Esther Morales Sánchez, Alcaldesa-Presidenta, del Ilustre Ayuntamiento de El Tanque. Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER:

Primero: Que ha sido aprobado por Resolución de esta Alcaldía el Padrón de Contribuyentes del Suministro de Agua Potable y de la Tasa por Recogida Domiciliaria de Basura, correspondiente al 5º bimestre septiembre-octubre del ejercicio 2022.

Segundo: Se establece un plazo de cobranza en período voluntario de UN MES, cuya iniciación y terminación deberá hacerse pública por el Organismo encargado de la Recaudación, mediante edictos que así lo adviertan, cuya difusión se hará a través del BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y en el tablón de anuncios de esta Corporación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán formular el recurso de reposición a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, previo al Contencioso-Administrativo o cualquier otro que estime procedente, en el plazo de UN MES, a contar desde el comienzo del período voluntario de cobranza.

Lo que se hace público para general conocimiento.

El Tanque, a veintiuno de noviembre de dos mil veintidós.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, María Esther Morales Sánchez, documento firmado electrónicamente.

**VALLEHERMOSO****ANUNCIO****4374****224410**

**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE IMPOSICIÓN DE UNA TASA POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE VALLEHERMOSO Y DE SU ORDENANZA FISCAL REGULADORA.**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Vallehermoso, de fecha 21 de septiembre de 2022, de aprobación de la TASA POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS y de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo que señala el mencionado artículo 17.4, se transcribe a continuación el acuerdo provisional elevado automáticamente a definitivo, y el texto íntegro de la ordenanza fiscal. Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, ante el Tribunal Superior de Justicia de Canarias.

**ACUERDO PLENARIO MUNICIPAL DE FECHA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la imposición de la **TASA POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS** y la **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS**, con la redacción que se anexa a este acuerdo.

**SEGUNDO.** Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, por plazo de TREINTA (30) DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a que se publique el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, tienen la consideración de interesados a los efectos de reclamar contra este acuerdo provisional:

— Los que tuvieran un interés directo o resulten afectados por el acuerdo.

— Los colegios oficiales, cámaras oficiales, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por los intereses profesionales, económicos o vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En todo caso, el acuerdo definitivo, incluido el provisional elevado automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de la ordenanza habrán de ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.



## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS**

### **ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.**

En ejercicio de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se establece la tasa por participación en procesos selectivos, que estará a lo establecido en la presente ordenanza fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

### **ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.**

Constituye el hecho imponible de la tasa, la actividad técnica y administrativa conducente a la selección del personal funcionario y laboral, entre quienes soliciten participar en los correspondientes procesos selectivos de funcionarios o de personal laboral que convoque este Ayuntamiento.

### **ARTÍCULO 3. SUJETO PASIVO.**

Serán sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en los procesos selectivos a los que se refiere el artículo anterior.

### **ARTÍCULO 4. DEVENGO.**

El devengo de la tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción en los procesos selectivos. Dicha solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa, en los términos previstos en el artículo 7 de esta ordenanza.

### **ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA.**

Se establece una cuota de **38,45 euros**, a satisfacer por cada uno de los opositores o concursantes, para su admisión en los procesos de selección de personal funcionario o de personal laboral.

### **ARTÍCULO 6. BONIFICACIONES.**

Se establecen las siguientes bonificaciones:

a) Del 50 % de la tasa, a las personas inscritas como demandantes de empleo con una antigüedad de al menos seis meses referida a la fecha de publicación de la convocatoria del proceso selectivo en el Boletín Oficial correspondiente. Para la aplicación de la mencionada reducción, el sujeto pasivo deberá acreditar las

circunstancias descritas, mediante la presentación de certificado de desempleo, emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, el Servicio Regional de Empleo que corresponda.

b) Del 50 % de la tasa, a favor de personas en situación de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Para la aplicación de esta reducción, el sujeto pasivo deberá aportar la tarjeta acreditativa del grado de discapacidad expedida por la correspondiente Comunidad Autónoma.

Los expresados beneficios fiscales no tendrán carácter acumulativo, por lo cual, en supuestos de concurrencia de diversas causas que sean el origen del derecho a demandar los beneficios citados, el interesado deberá optar sólo por uno de ellos.

#### **ARTÍCULO 7. AUTOLIQUIDACIÓN E INGRESO.**

La tasa regulada en esta ordenanza se exigirá en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos deberán practicar la autoliquidación y realizar su ingreso antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción. La falta de justificación del pago íntegro de la tasa determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

#### **ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.**

1. A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse copia de la autoliquidación, debidamente ingresada. En el caso de que el sujeto pasivo sea una de las personas a que se refiere el artículo 6 de esta ordenanza, deberá acompañarse la documentación que en el mismo se indica.

2. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Por tanto, no procederá devolución alguna de la tasa en los supuestos de no presentación a las pruebas selectivas o de exclusión de los procesos selectivos por causas imputables al interesado.

#### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.**

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

En Vallehermoso, a diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Emiliano Coello Cabrera, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE ARAFO****ANUNCIO****4375****222640**

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria, celebrada el 11 de noviembre de 2022 acordó la aprobación inicial del texto del “Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Arafo y el Ayuntamiento de Güímar para la gestión y mantenimiento de la EBAR Hiperdino ubicada en el Polígono Industrial Valle de Güímar”.

Conforme a lo establecido en el punto segundo del citado acuerdo, se somete el expediente a información pública, por el plazo de quince (20 días) a contar desde el día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife (BOP), a los efectos de que cualquier interesado/a pueda presentar las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias al mismo.

Durante dicho plazo, se encontrará a disposición de los interesados, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Arafo, concretamente a través del siguiente enlace:

<https://arafo.sedelectronica.es/board>

Una vez finalizado el plazo y recibidas las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias al mismo, se informará técnica y jurídicamente y se dará cuenta al Pleno, para en su caso resolverlas y proceder a su aprobación definitiva.

En la Villa de Arafo, a catorce de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Ramón Martín Pérez, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE BUENAVISTA DEL NORTE****ANUNCIO****4376****225217**

Acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el 25 de abril de 2022 del Ayuntamiento de Buenavista del Norte por el que se aprueban las bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo para Peones Agrícolas.

Por Acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el 25 de abril de 2022, se aprobaron las bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo para personal de Peones Agrícolas en Buenavista del Norte.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN**

**PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.** Es objeto de las presentes bases la creación de una bolsa de trabajo para personal PEÓN AGRÍCOLA.

Denominación	BOLSA DE TRABAJO PARA PERSONAL LABORAL TEMPORAL. PEÓN AGRÍCOLA
Régimen	Laboral temporal
Unidad/Área	Servicios generales
Categoría Profesional	Peón Agrícola.
Titulación exigible	ESO o titulación equivalente y competencias clave nivel 2.
Sistema selectivo	Concurso de méritos
Funciones	Las propias del puesto de peón agrícola.

**SEGUNDA. Modalidad de contrato.** El carácter del contrato es temporal y el régimen de dedicación dependerá del puesto a cubrir.

La jornada de trabajo será completa, fijando como días de descanso los correspondientes según el turno. El horario de trabajo será de mañana, tarde o noche dependiendo del turno.

Se fijará una retribución neta conforme a lo establecido en el convenio colectivo de aplicación.

**TERCERA. Condiciones de admisión de aspirantes.** De conformidad con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis (16) años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida.

**CUARTA. Forma y plazo de presentación de instancias.** Las solicitudes (Anexo I), requiriendo tomar parte en el proceso de selección en las que los/as aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro general del Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, así como en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión.

**QUINTA. Admisión de aspirantes.** Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez (10) días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

**SEXTA. Comisión de valoración.** Este órgano será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia a este órgano será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Dicha Comisión, que actuará a modo de Tribunal, deberá estar formada por un número impar de miembros. Por asimilación, y conforme señala el artículo 11 del Reglamento

General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, el número de miembros de la Comisión o Tribunal será de cinco, debiendo designarse el mismo número de suplentes. La composición de la Comisión se designará mediante decreto de Alcaldía y se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

La abstención y recusación de los miembros de la Comisión será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### **SÉPTIMA. Sistema de selección. Concurso. Criterios de baremación.**

a) Formación: se valorará, exclusivamente, la relacionada con el puesto a cubrir (personal de limpieza).

- Formación profesional de grado superior: 40 puntos.
- Formación profesional de grado medio: 30 puntos.
- Certificado de profesionalidad: 20 puntos.
- Cursos de formación y duración superior a 100 horas: 10 puntos por cada uno.
- Cursos de formación o perfeccionamiento mínimo de 20 horas: 5 puntos por cada uno hasta un máximo de 30 puntos.
- Carné de conducir B: 10 puntos.
- Carné de conducir B + C + D: 15 puntos.

b) Experiencia:

- 3 punto por cada seis meses de servicio en puestos similares al que se pretende ocupar, con un máximo de 30 puntos.

(Reiteradamente la Jurisprudencia no admite la valoración de servicios a la propia Administración a la que se concursa).

**OCTAVA. Calificación.** La puntuación será la suma de la baremación obtenida en cada uno de los apartados de la base séptima.

**NOVENA. Relación de aceptados y acreditación de requisitos.** Una vez terminada la baremación y consideradas las reclamaciones presentadas, la Comisión hará pública la relación de seleccionados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del mismo.

En los casos de empate se ordenará a los participantes de mayor a menor titulación y, en el supuesto de que el empate persista, se seguirá el orden de la calificación obtenida en la obtención de la titulación requerida.

Posteriormente, vistas e informadas las alegaciones que en su caso se hubieran presentado, se elevará a la Junta de Gobierno Local el acta del proceso selectivo para que se apruebe la constitución de la bolsa con el orden de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicarse en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde deberá permanecer actualizada.

Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

- Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de los/as aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas seleccionadas. Si la persona aspirante a la que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocará a la siguiente candidata según el orden de prelación.

Asimismo, se informará a los/as aspirantes acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

#### **DÉCIMA. Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo.**

1. Las personas integrantes de la Bolsa de Trabajo ocuparán el puesto de la lista que les corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

2. La inclusión en la Bolsa de Trabajo será para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, y serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente. El funcionamiento de la Bolsa de Trabajo se ajustará a los principios de igualdad de oportunidades y de no discriminación.

3. La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la Bolsa de Trabajo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la Bolsa.

Sin embargo, son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento en el mismo puesto dentro de la Bolsa de Trabajo, las siguientes:

- Estar en situación de ocupado.
- Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las Bolsas de Trabajo en que se encontrase la persona afectada.

4. Las personas incluidas en la Bolsa de Trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

La localización se realizará por medio de la comunicación telefónica, con un máximo de dos (2) llamadas con un intervalo máximo de quince (15) minutos entre ambas.

Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito al Secretario de la Corporación para conocimiento y constancia.

La persona integrante de la Bolsa de Trabajo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma en el transcurso de la llamada.

5. Las personas integrantes de las Bolsa de Trabajo que finalicen el contrato de trabajo ofertado por el Ayuntamiento, pasarán a formar parte de la bolsa nuevamente, ocupando el mismo puesto correspondiente a dicha Bolsa.

6. Esta bolsa de empleo tendrá una vigencia máxima de cuatro (4) años.

7. La Bolsa de Trabajo debidamente actualizada se encontrará publicada de forma permanente en la página web municipal.

**UNDÉCIMA. Incidencias.** Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación que haya sido obtenida por los aspirantes. Notificado el mismo, el plazo para que se presente será establecido dependiendo de las necesidades de ese momento.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 78/1986, de 18 de abril; y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Villa de Buenavista del Norte, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Antonio José González Fortes, documento firmado electrónicamente.



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DEL INTERESADO**

<b>DATOS DEL INTERESADO</b>			
<b>Nombre y Apellidos</b>		<b>NIF</b>	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>			
<b>Tipo de persona</b>			
<input type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica			
<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>Poder de representación que ostenta</b>			
<p>La Administración pública verificará la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.</p> <p>Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.</p> <p>Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</p>			
<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>			
<b>Medio de notificación</b>			
<input type="radio"/> Notificación electrónica <input type="radio"/> Notificación postal			
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>		<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>
<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>			
<b>EXPONE:</b>			
<p>Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia número ____, de fecha ____, en relación con la convocatoria para cubrir una bolsa conforme a las bases que se publican en el Boletín Oficial de la Provincia número ____, de fecha ____, así como en la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento,</p>			

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- Ser español, sin perjuicio de lo establecido en la normativa vigente sobre acceso a determinados sectores de la Función Pública de nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, así como en otros supuestos legalmente establecidos.
- Tener cumplidos los dieciséis años en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias o, en su caso, cumplir los requisitos de edad establecidos legalmente para el ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala.
- Poseer la capacidad necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones.
- Estar en posesión del Título exigible, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- No hallarme inhabilitado, por sentencia firme, para el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración pública.
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

**Títulos que declara poseer y relación de méritos alegados, de los que se aporta copia debidamente compulsada:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con los artículos 55 y siguientes del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

**Deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Buenavista del Norte.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras Administraciones públicas.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BUENAVISTA DEL NORTE

**ANEXO II. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.**

- DNI en vigor.
- Curriculum vitae actualizado.
- Titulación académica.
- Diplomas de los cursos de formación.
- Vida laboral.
- Carné de conducir.

**VILLA DE GARACHICO****ANUNCIO****4377****224852**

Por Resolución del Sr. Alcalde-Presidente, de fecha 17 de noviembre de 2022, han sido aprobados los padrones fiscales correspondientes a las tasas por “Distribución de agua” y “recogida de basura”, correspondientes al período septiembre-octubre de 2022.

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para que durante el plazo de VEINTE DÍAS, a contar desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, los interesados puedan formular el recurso de reposición a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Ello sin perjuicio de cualquier otra acción que estime procedente.

Asimismo, se informa que el plazo para el pago en período voluntario de las Tasas antes citadas, se hará público por el Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife, mediante anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, en el Tablón de Edictos y la página web de este Ayuntamiento (<https://www.garachico.sedelectronica.es>).

Villa de Garachico, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Heriberto González Rodríguez, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE GARAFÍA****ANUNCIO****4378****222644**

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de imposición y ordenación de la tasa del Mercadillo de productos Locales de la Villa de Garafía, el Pleno de esta Entidad, en sesión extraordinaria de fecha 9 de noviembre de 2022, acordó la aprobación provisional de la referida imposición y ordenación de la tasa.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la

Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://garafia.sedelectronica.es/info.0>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Villa de Garafía, a catorce de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yeray Rodríguez Rodríguez, documento firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****4379****222645**

Aprobado inicialmente el Reglamento del Mercadillo del Centro de Promoción Agraria de la Villa de Garafía, por Acuerdo del Pleno de fecha 9 de noviembre de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://garafia.sedelectronica.es/info.0>].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

Villa de Garafía, a catorce de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yeray Rodríguez Rodríguez, documento firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****4380****224787**

Aprobada inicialmente Ordenanza Reguladora del Albergue Municipal de El Tablado, por Acuerdo del Pleno de fecha 9 de noviembre de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://garafia.sedelectronica.es/info.0>].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

Villa de Garafía, a diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yeray Rodríguez Rodríguez, documento firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****4381****225363**

Aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

**Estado de gastos**

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito extraordinario	Créditos finales
Progr.	Económica				
3420	62207	Construcción pista de pádel	0	30.000,00	30.000,00
3330	63202	Iluminación Casa de la Cultura	0	15.000,00	15.000,00
3260	62505	Equipamiento Aula de Formación	0	7.000,00	7.000,00
4540	60902	Acondiciona- miento acceso a la costa de Lomada Grande	0	35.003,02	35.003,02
		<b>TOTAL</b>		87.003,02	87.003,02

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería de ejercicios anteriores, en los siguientes términos:

### Estado de Ingresos

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Remanente de tesorería para gastos generales	87.003,02
			<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>87.003,02</b>

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Villa de Garafía, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yeray Rodríguez Rodríguez, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE LOS REALEJOS****Unidad: Servicios Generales (Personal)****ANUNCIO**

4382

225206

Por el presente se hace público que por Decreto de la Alcaldía-Presidencia nº 2022/3716, de fecha 17 de noviembre de 2022, se RECTIFICAN las bases que han de regir la convocatoria para la provisión, como funcionario de carrera, por sistema de oposición, de CINCO (5) PLAZAS DE POLICÍA LOCAL por el turno de acceso libre.

**TEXTO REFUNDIDO DE LAS BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE CINCO PLAZAS VACANTES DE POLICÍA LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS, POR EL TURNO DE ACCESO LIBRE Y MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.**

**PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la presente convocatoria es la provisión con funcionario de carrera, mediante el sistema de oposición, de **CINCO (5) PLAZAS** de Policía Local, pertenecientes a la escala Básica (nomenclatura de la Ley 6/97, de coordinación de Policías Locales de Canarias), Grupo C, Subgrupo C1.

Dichas plazas están incluidas en la Oferta de Empleo Público para el año 2020 aprobada por Decreto de la Alcaldía-Presidencia número 2020/466 de fecha 31 de marzo de 2020, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 43 de fecha 8 de abril de 2020, en la Oferta de Empleo Público de 2021 aprobada por Decreto de fecha 11 de marzo de 2021, publicada en Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 35 de fecha 22 de marzo de 2021, la cual fue objeto de modificación mediante Decreto de 9 de junio de 2021, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 73 de fecha 18 de junio de 2021, siendo de corregida por error en la transcripción del nombre del Sr Alcalde – Presidente, en el Boletín Oficial de la Provincia nº 74 de fecha 21 de junio de 2021 y en la Oferta de Empleo Público ordinaria para el año 2022 aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de junio de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 75 de fecha 22 de junio de 2022.

Al total de plazas se podrán acumular las vacantes que se produzcan por jubilación, fallecimiento y ascensos, en el plazo comprendido desde la fecha de aprobación de la convocatoria hasta el último día del plazo establecido para la presentación de instancias, en los términos de lo establecido en el artículo 22.1 del Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, por el que se establecen las condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias, estando sujeto al límite del diez por ciento adicional, conforme a lo previsto en el art. 70.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre (en adelante TRLEBEP).

No podrá declararse superado en el presente proceso selectivo un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas incluidas las vacantes acumuladas, si las hubiese, conforme a lo dispuesto en la presente Base.

**SEGUNDA: CONDICIONES DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES AL PROCESO SELECTIVO**

Para ser admitido/a para participar en esta convocatoria, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán gozar de los mismos durante todo el procedimiento selectivo:

1. Tener la nacionalidad española.

2. Ser mayor de edad y no exceder de la edad establecida para el pase a la situación de segunda actividad con destino antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.

3. Cumplir las condiciones exigidas para el ejercicio de las funciones encomendadas de acuerdo con lo determinado en la Ley 6/1997, de 4 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de Canarias, en las disposiciones que la desarrollan, así como en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y en la orden de 27 de octubre de 2022, por la que se establece el cuadro de exclusiones médicas para el acceso y provisión a las diferentes escalas y empleos del Cuerpo General de la Policía Canaria, y demás normativa aplicable.

4. Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de 2.º Grado o equivalente. Dicha circunstancia deberá concurrir en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, en la que los aspirantes deberán tener el título o haber aprobado los estudios para su obtención y abonado los derechos para su expedición.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia conforme a lo indicado en la Base Cuarta.

5. No estar inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública mediante expediente disciplinario. Será aplicable, sin embargo, el beneficio de la rehabilitación en los términos y condiciones establecidos legalmente.

6. Declaración jurada de carecer de antecedentes penales o tenerlos cancelados, así como autorización a esta Administración para solicitar en su nombre al Ministerio de Justicia certificado de antecedentes penales en el que no figure haber sido condenado expedido por el Registro General de Penados y Rebeldes o, en el caso de haber sido condenado, haber sido cancelado dicho antecedente, antes de la toma de posesión como funcionarios en prácticas.

7. Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B además del permiso de la clase A2, o estar en condiciones de obtenerlo antes de su nombramiento como funcionario/a en prácticas lo que supondrá que a la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes se hayan superado las pruebas tendentes a su obtención aunque no se posea físicamente el documento correspondiente, el cual podrá ser presentado hasta el nombramiento como funcionario en prácticas.

8. Compromiso de llevar armas, que se tomará mediante declaración jurada o promesa.

9. Haber abonado las tasas correspondientes a los derechos de examen.

10. El índice de corpulencia exigible a los aspirantes no podrá ser superior al 28, calculado como peso (en kilogramos)/altura (al cuadrado, en metros). Este requisito será acreditado mediante la aportación de certificado médico.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes, terminado el cual no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza. Todos los requisitos exigidos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes.



### **TERCERA: LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y TASAS.**

Las solicitudes requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, se cumplimentarán en el modelo que figura como ANEXO II a las presentes Bases. Los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas y se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Los Realejos.

Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de instancias será de **VEINTE DÍAS HÁBILES**, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Derechos de examen: Los derechos de examen serán los resultantes de conformidad con lo previsto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la participación en las pruebas de selección de personal del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos (Subgrupo C1). Los derechos de examen se abonarán, en el plazo de presentación de solicitudes, sin que sea susceptible el abono en el plazo de subsanación. Deberá presentarse documento acreditativo de haber ingresado los derechos de examen en la cantidad de **QUINCE EUROS (15,00 €)**, que podrá hacerse efectiva en la cuenta de esta Entidad ES1221009169012200117618 (CaixaBank), conforme al Anexo III.

No procederá la devolución de tasa alguna, una vez abonada junto con la solicitud, de conformidad con la Ordenanza Reguladora.

En todos los casos se harán constar los siguientes extremos:

- La convocatoria pública para la que solicita su participación y para la que se ha abonado los derechos de examen.

- Nombre y apellidos, así como el D.N.I, pasaporte o tarjeta de identidad del aspirante que solicita participar en la convocatoria.

En ningún caso la presentación y pago de la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

### **CUARTA: DOCUMENTACIÓN.**

A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

a) Resguardo del ingreso bancario efectuado donde habrá de hacerse constar la convocatoria a la que corresponde el ingreso.

b) Una fotocopia cotejada por funcionario o fedatario público del Documento Nacional de Identidad, que deberá estar vigente a la finalización del plazo de presentación de instancia.

c) Compromiso prestado mediante declaración jurada o promesa, de portar armas y, en su caso, de llegar a utilizarlas en los términos previstos en la normativa vigente.

d) Copia autenticada del Título que acredite la titulación exigida o del justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En caso de título equivalente, certificación acreditativa de la equivalencia expedida por el órgano competente con arreglo a la legislación vigente para su expedición.

e) Compromiso prestado mediante declaración jurada o promesa de cumplir las condiciones exigidas para el ejercicio de las funciones encomendadas de acuerdo con lo determinado en la

Ley 6/1997, de 4 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de Canarias, en las disposiciones que la desarrollan, así como en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y en la orden de 27 de octubre de 2022, por la que se establece el cuadro de exclusiones médicas para el acceso y provisión a las diferentes escalas y empleos del Cuerpo General de la Policía Canaria, y demás normativa aplicable (modelo según Anexo II).

f) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme (modelo según Anexo II) así como de que carece de antecedentes penales o tenerlos cancelados.

g) Fotocopia cotejada de los permisos de conducción de las categorías A2 y B, o manifestación de estar en condiciones de obtenerlo antes de la fecha del nombramiento como funcionario/a en prácticas.

h) Certificado médico, extendido en impreso oficial, y firmado por colegiado en ejercicio, donde conste el índice de corpulencia según lo establecido en la Base Segunda.

#### **QUINTA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Una vez concluido el período de presentación de instancias, el Alcalde, dictará una resolución, en el plazo máximo de un mes, aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, especificando de estos últimos, la causa de inadmisión, a fin de que puedan subsanarla si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde la publicación de la citada resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal [www.losrealejos.es](http://www.losrealejos.es)

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

En todo caso, y a fin de posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán que sus nombres constan en la correspondiente relación de admitidos expuesta al público.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de los interesados, de conformidad con lo dispuesto en el art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Finalizado, en su caso, el plazo de subsanación por el Alcalde se dictará Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, indicándose en la misma la fecha, hora y lugar en que habrá de celebrarse el primer ejercicio de la fase de oposición. La resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal [www.losrealejos.es](http://www.losrealejos.es).

Las publicaciones en la web tendrán carácter meramente informativo y estarán subordinadas a lo publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, en su caso, y en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

Los aspirantes deberán tener en cuenta que la participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tabloneros de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo por parte de los/as aspirantes.

**Reclamación contra la lista:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, en el plazo de un mes a partir de la publicación de la resolución que apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, recurso de reposición ante el Alcalde de la Corporación o directamente recurso contencioso administrativo dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación.

#### **SEXTA: TRIBUNAL DE SELECCIÓN.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 60 del TRLEBEP, el Tribunal de selección será colegiado y su composición, que deberá ser predominantemente técnica, deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Los miembros del Tribunal deberán poseer y pertenecer a Cuerpos/Escalas de funcionarios para los que se les haya requerido una titulación igual o superior a la exigida en la convocatoria, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 en relación con el artículo 13 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, a tenor de lo regulado en el artículo 25 de la Ley 6/1997, de 4 de julio, de Coordinación de Policías Locales de Canarias.

Las personas integrantes del Tribunal pertenecerán al mismo a título individual, no pudiendo ostentar dicha pertenencia en representación o por cuenta de nadie. El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte del mismo.

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas será designado por la Alcaldía-Presidencia y estará constituido de la siguiente forma:

Un/a Presidente/a, seis Vocales y un/a Secretario/a (este último con voz pero sin voto), que deberán tener la condición de funcionarios/as de carrera, debiendo incluirse entre ellos un funcionario de carrera propuesto por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias con competencia en materia de función pública. Y dos funcionarios/as de carrera de la Dirección General de Seguridad y Emergencias, uno propuesto por la Consejería competente en materia de Cooperación de Policías Locales, y otro, propuesto por el Servicio de Formación (en referencia a la extinta Academia Canaria de Seguridad), que actuarán a título individual y no por representación de tales Administraciones.

El Tribunal quedará integrado, además, por sus respectivos suplentes, que serán designados simultáneamente con los titulares y en el mismo número que éstos.

Observadores: Podrán participar como observadores en número no superior a tres representantes de las centrales sindicales de mayor implantación y representación en la Entidad, a tenor de lo establecido en el artículo 74.4 de la Ley 2/1987 de 30 de marzo.

La designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y en la página web de la Corporación ([www.losrealejos.es](http://www.losrealejos.es)).

Los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal calificador en cualquier momento del proceso selectivo, cuando concurren cualquiera de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente, tendrán que abstenerse de actuar y podrán ser recusados cuando hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Si fuese necesario, dada la naturaleza de las pruebas, podrán nombrarse asesores técnicos especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz pero sin voto. Asimismo, podrán valerse de personal auxiliar durante el desarrollo material de los ejercicios. El nombramiento de los asesores técnicos especialistas deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, por si concurriera alguna de las causas de abstención o recusación previstas legalmente.

El Tribunal se sujetará a las normas previstas para los órganos colegiados prevista en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes que les sea de aplicación de tal forma que no podrá constituirse ni actuar sin la presencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes.

Si constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausentara circunstancialmente el Presidente, actuará como tal el vocal de mayor edad.

El Tribunal Calificador establecerá con carácter previo a la corrección de los ejercicios que integran la fase de oposición los criterios de corrección de los mismos debiéndose consignar los mismos en el Acta de las sesiones correspondientes.

El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en las bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas, adoptando las decisiones por mayoría y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el/la presidente del Tribunal con su voto.

Asimismo, el Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que se puedan derivar del procedimiento selectivo.

Por otro lado, el Tribunal queda investido de las facultades disciplinarias pertinentes para descalificar a aquellos aspirantes que no se comporten debidamente durante las pruebas, perturbando su normal desarrollo, utilizando métodos no permitidos para superarlas o faltando al respeto con su conducta a los miembros del tribunal o resto de los aspirantes.

A efectos de indemnizaciones por razón del servicio los miembros del Tribunal recibirán las percepciones económicas, conforme a las categorías establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

#### **SÉPTIMA: COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.**

1.-Comienzo de los ejercicios: la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio se harán públicos a través del Decreto por la cual se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos y que se publicará en el en el Tablón de Anuncios, Boletín Oficial de la Provincia y en la página web de la Corporación ([www.losrealejos.es](http://www.losrealejos.es))

2.- Anuncios sucesivos: una vez comenzadas las pruebas selectivas, los anuncios de celebración de los siguientes ejercicios se harán públicos en el Tablón de Anuncios y en la página web de la Corporación ([www.losrealejos.es](http://www.losrealejos.es))

3.- Llamamientos: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez finalizado el llamamiento, determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra “U”, según la Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado (BOE 114, de 13 de mayo de 2022) o aquella que se designe con posterioridad.

4.- Identificación de los aspirantes: el Tribunal identificará a los aspirantes al comienzo de cada ejercicio y podrá requerirles, en cualquier fase del proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, o en su caso, documento equivalente.

5.- Reglas de garantía del anonimato: En el caso de las pruebas escritas con posterior lectura pública, los/as aspirantes deberán introducir su examen, así como todo el papel utilizado como borrador, dentro de un sobre que deberá ser cerrado y firmado en la solapa y en cuyo frontal deberá constar el nombre, apellidos y DNI del aspirante. La apertura de dicho sobre, se realizará por el/la aspirante en el momento de proceder a la lectura pública del ejercicio.

6.- Incidencias: Si en algún momento del proceso selectivo el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos o de la certificación acreditativa resultara que su solicitud adolece de errores o falsedades, que imposibilitaran su acceso en los términos establecidos en la convocatoria, deberá proponer, previa audiencia del interesado, su exclusión a la autoridad convocante, comunicando, a los efectos procedentes, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

7.- Documentación de la actuación del Tribunal calificador y desarrollo del proceso selectivo.- De la sesión o sesiones que celebre el Tribunal, se levantará Acta por el Secretario, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios de los aspirantes que los hayan superado, la evaluación individualizada y las incidencias y votaciones que se produzcan.

El acta/s, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente de las pruebas selectivas al que se unirán al expediente las hojas de examen o ejercicios realizados por los opositores, si los hubiera

8.- Periodo mínimo entre pruebas.- Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales. Dentro de la prueba física se podrán celebrar, en una misma sesión, dos o más ejercicios, si las circunstancias de horarios y climatológicas lo permiten, respetando los descansos mínimos que los/as asesores/as deportivos/as consideren indispensables y necesarios.

### **OCTAVA: SISTEMA SELECTIVO.**

La selección se llevará a cabo mediante el sistema de oposición libre y el proceso selectivo constará de las siguientes fases:

- 1) Oposición
- 2) Curso Selectivo
- 3) Periodo de Prácticas

#### 1) Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de las siguientes pruebas que se desarrollarán con el orden que se establece a continuación:

- 1.1) Aptitud Física
- 1.2) Psicotécnica
- 1.3) Conocimientos
- 1.4) Idiomas
- 1.5) Reconocimiento médico

##### 1.1. Primera prueba: Aptitud Física.

Esta prueba, cuya ejecución será pública, consistirá en la realización de los ejercicios físicos descritos en el ANEXO I, apartado 3.1 de la Orden de 24 de marzo de 2008, por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, que establece las Condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias (Boletín Oficial de Canarias, número 61, de 26 de marzo de 2008, páginas 4.737 a 4.743), donde se determinan las marcas mínimas a superar en cada uno de ellos. Esta prueba será eliminatoria y calificada de Apto o No Apto.

La calificación de cada ejercicio se realizará según la relación establecida en dicho Anexo, teniendo en cuenta que la no superación de alguno de ellos, supondrá la declaración de no apto y, por tanto, la eliminación de los aspirantes.

La calificación final de los aspirantes será de apto o no apto. Sólo en caso de empate en la clasificación final de los opositores se tendrán en cuenta las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas físicas superadas.

Para la realización de la prueba los aspirantes deberán presentarse provistos de atuendo deportivo, incluido gorro y zapatillas para la piscina y entregar al Tribunal un Certificado Médico Oficial, expedido dentro de los quince (15) días anteriores a la prueba, en que se haga constar que el aspirante reúne las condiciones físicas precisas para realizar las referidas pruebas deportivas, así como el índice de corpulencia exigible en estas Bases. La no presentación de dicho documento supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

Durante la realización de las pruebas, el Ayuntamiento dispondrá, en el lugar donde se celebren, de los servicios de personal especializado en primeros auxilios y del equipamiento básico necesario para una primera intervención.

Los aspirantes que no pudieran realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo o parto, debidamente acreditados, realizarán todas las demás y, en caso de superar las mismas, quedará condicionado su ingreso en el curso de formación obligatorio a la superación de aquéllas y a que, de acuerdo con la calificación global en la convocatoria, en relación con la de

los demás aspirantes, del correspondiente al que aspira, le corresponda. La incorporación al curso de formación impartido por el citado Centro de formación se realizará con los admitidos en la convocatoria en que supere las pruebas físicas. Por último, en caso de que la interesada no pudiera realizar las pruebas físicas en la fecha prevista para ello en la segunda convocatoria posterior a la superación del resto de las pruebas, aquélla perderá todo el derecho a las mismas y, por tanto, a dicha convocatoria.

### 1.2. Segunda prueba: Pruebas Psicotécnicas.

Esta prueba será de carácter obligatoria y eliminatoria, y consistirá en la realización de ejercicios que determinen mediante su evaluación, que las aptitudes, actitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para el desempeño del puesto de trabajo de Policía. Su valoración será de Apto o No apto.

La valoración y desarrollo de esta prueba se realizará tal y como consta en el Anexo II de la Orden de 24 de marzo de 2008, por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, que establece las condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias (Boletín Oficial de Canarias, nº 61, de 26 de marzo de 2008, páginas 4743 y 4744).

### 1.3. Tercera prueba: Prueba de Conocimiento.

Esta prueba quedará integrada por la realización de dos ejercicios teóricos y de un ejercicio práctico que permitirán determinar la capacidad profesional de los aspirantes, sobre todo respecto a la normativa específica relacionada con las funciones a desempeñar.

La puntuación máxima de cada ejercicio será de diez (10) puntos.

Consistirá en la realización de ejercicios teóricos (prueba tipo test y prueba de desarrollo) y prácticos, de conformidad con lo establecido en el Anexo III de la Orden de 24 de marzo de 2008, por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, que establece las condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias (Boletín Oficial de Canarias, nº 61, de 26 de marzo de 2008, páginas 4744 y 4745 y 4748 a 4751).

#### 1.3.1. Ejercicio teórico tipo test.

Consistirá en contestar, en un tiempo de 50 minutos, un cuestionario de 50 preguntas concretas para el empleo de policía, extraídas del temario que figura en el ANEXO I de las presentes bases.

Las preguntas constarán de tres respuestas alternativas donde sólo una de ellas será correcta. Para la corrección de las preguntas se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{«P= A-E/3/n° total de preguntas x 10»}$$

Donde "P" equivale el resultado de la prueba.

"A" equivale el número de aciertos.

"E" equivale al número de errores.

La calificación será de cero a diez (0 a 10) puntos, debiendo alcanzar un mínimo de cinco (5) puntos para superar esta prueba.

Durante el desarrollo de esta prueba no está permitido hacer uso de textos legales.



La calificación de este ejercicio será publicada en el Tablón de Anuncios de la Corporación y página web municipal.

#### 1.3.2.- Ejercicio teórico.

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, un tema de la parte general y dos temas de la parte específica, extraídos al azar, inmediatamente antes de la realización del ejercicio.

La calificación será de cero a diez (0 a 10) puntos, debiendo alcanzar un mínimo de cinco (5) puntos para superar esta prueba.

Durante el desarrollo de esta prueba no está permitido hacer uso de textos legales.

La calificación final resultará de la obtención de la media de la puntuación obtenida en los tres temas elegidos, condicionado su cálculo a la obtención en cada uno de ellos de un mínimo de cinco (5) puntos.

En la valoración de dicho ejercicio se tendrá en cuenta la corrección en cuanto al contenido del temario expuesto, sistemática, redacción, ortografía y capacidad de síntesis.

#### 1.3.3. Prueba práctica: Supuesto Práctico.

Consistirá en la realización de dos casos prácticos que versarán sobre alguno de los contenidos de los temas que figuran en la parte específica del temario Anexo. El tiempo de desarrollo para esta prueba será de dos (2) horas. Los supuestos serán confeccionados por el Tribunal inmediatamente antes del llamamiento.

Los casos prácticos serán leídos y defendido ante el Tribunal por espacio de, al menos, una hora, en cuyo tiempo el Tribunal podrá realizar al aspirante cuantas preguntas consideren oportunas.

La puntuación a otorgar por el Tribunal será de cero a diez (de 0 a 10) puntos, siendo la calificación total de esta prueba la media de la puntuación de ambos supuestos. Estarán eliminados aquellos aspirantes que no obtengan una calificación mínima de cinco (5) puntos en cada uno de los casos.

Durante el desarrollo de esta prueba no está permitido hacer uso de textos legales.

En esta prueba se valorará la aplicación de los conocimientos teóricos al caso, la claridad de ideas y la exposición y defensa del caso.

Las calificaciones de este ejercicio se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Corporación,

**1.4.- Prueba de idiomas:** La prueba de idiomas, de carácter voluntaria, versará sobre el idioma Inglés y los aspectos evaluables de la misma serán los determinados en el Anexo V de la Orden de 24 de marzo de 2008, por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, que establece las condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias (Boletín Oficial de Canarias, nº 61, de 26 de marzo de 2008, página 4779).

Esta prueba será realizada por licenciados, con experiencia en la docencia en el idioma anteriormente señalado. El/los asesor/es será/n solicitado/s a la Escuela Oficial de Idiomas,



Facultad de Filología o colegio Oficial correspondiente y su designación deberá ser publicada en el Boletín Oficial de la Provincia por si concurriera alguna de las causas de abstención o recusación.

Dicha prueba no tendrá carácter eliminatorio y la puntuación máxima será de 1 punto.

Contenido de la prueba:

La prueba de idiomas consistirá en la comprensión de un texto de dificultad intermedia. El texto será de un mínimo de 250 palabras en un lenguaje relacionado con la profesión policial.

La prueba constará de dos apartados en los que se evaluarán principalmente los siguientes aspectos:

- a) El reconocimiento del significado de algunas frases de uso común en la lengua de que se trate, procurando que el aspirante deba expresar en la misma con sus propias palabras el significado de una expresión que aparezca en el texto.
- b) La capacidad de extraer y comprender información específica del texto propuesto respondiendo a preguntas relativas al contenido del mismo. El aspirante responderá a las preguntas de comprensión del texto usando sus propias palabras, evitando, en la medida de lo posible, la repetición exacta de las palabras del texto. Todas las preguntas serán planteadas y respondidas en la lengua sobre la que verse la prueba.

Los textos y preguntas propuestos versarán sobre los aspectos del idioma inglés que los integrantes del cuerpo de policía deben dominar, entre los que se encuentran:

- Preguntar por (y comprender) los datos personales de su interlocutor (nombre, nacionalidad, dirección, teléfono, edad, estado civil).
- Indicar con precisión cómo llegar a un determinado lugar.
- Preguntar por el estado físico de una persona.
- Preguntar por el aspecto físico y la indumentaria de las personas y comprender las descripciones ofrecidas.
- Entender las descripciones de hechos relativos a pérdidas, quejas, robos, accidentes y agresiones.
- Dar instrucciones que contribuyan a evitar pérdidas, robos, accidentes y agresiones.
- Informar al interlocutor sobre las infracciones cometidas

#### 1.5.- Reconocimiento Médico

Pasarán a la presente prueba todos/as los/as aspirantes hayan superado las pruebas de la fase de oposición.

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un reconocimiento médico exhaustivo en el que se determinará la existencia o inexistencia de alguna causa de exclusión de los/as aspirantes por enfermedad o defecto físico que impida o dificulte el normal desarrollo de las funciones policiales conforme al catálogo de exclusiones aprobado por la Orden de 24 de marzo de 2008 por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, que establece las condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias (BOC nº 61, de 26.3.08).

Dicho reconocimiento será realizado por el Servicio de Prevención ajeno que se concierte por el Ayuntamiento de Los Realejos a tal fin.

Dicho Servicio de prevención se atenderá a los parámetros especificados en el Anexo VI de la Orden de 24 de marzo de 2008 por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, que establece las condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias (BOC nº 61, de 26.3.08).

Asimismo, comprobarán el cumplimiento del requisito relativo al índice de corpulencias exigido.

En virtud de la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero, por el que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público («BOE» n.º 44, de 20 de febrero). En consecuencia, las previsiones contenidas en el Anexo VI de la Orden de 24 de marzo de 2008, por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, han de acomodarse, ahora, a la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero, que elimina, por ejemplo, la diabetes o la celiaquía.

Esta prueba se calificará como APTO/A o NO APTO/A, siendo eliminados del proceso selectivo aquellos/as aspirantes calificados/as como NO APTOS/AS. En este supuesto se procederá a la realización del reconocimiento médico al/a la aspirante que haya obtenido la siguiente mejor calificación y así sucesivamente.

Calificación Final.- La puntuación final de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes en las diferentes pruebas establecidas en la presente convocatoria; se obtendrá de la suma de las puntuaciones obtenidas en las pruebas de conocimientos y el supuesto práctico y, una vez superadas todas, se le sumará la puntuación obtenida en la prueba de idiomas.

La citada puntuación total es la que determina el orden de prelación de los aspirantes que, en su caso, tendrán que superar los cursos específicos establecidos legalmente, y el periodo de prácticas.

Relación de aprobados.- Una vez finalizada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados/as en la fase de oposición, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios y en la página WEB de la Corporación, con expresión del número total de plazas objeto de la convocatoria.

Empates.- En los supuestos de empate se aplicarán los siguientes criterios;

Mayor puntuación en las pruebas de conocimientos por el siguiente orden:

- 1º) Ejercicio tipo Test.
- 2º) Ejercicio de temas de desarrollo
- 3º) Ejercicio de supuesto práctico

En caso de persistir el empate, se irá aplicando sucesivamente la mayor puntuación obtenida en los ejercicios de las pruebas de aptitud física por el siguiente orden:

- 1º) Mejor tiempo obtenido en el ejercicio de resistencia aeróbica (test de Cooper);
- 2º) de persistir el empate, mayor distancia obtenida en el salto de longitud;
- 3º) de persistir el empate, mejor tiempo obtenido en el ejercicio de natación.

Orden de Praelación.- El orden de prelación de los/las aspirantes que han de ser propuestos/as para superar el curso específico impartido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias vendrá determinado por la puntuación final obtenida en la oposición.

El número total de aprobados/as en la fase de oposición no podrá ser superior al total de plazas objeto de la convocatoria, teniendo en cuenta, si lo hubiese, la acumulación de vacantes a las plazas convocadas conforme a la Base Primera.

El Tribunal elevará al órgano competente las propuestas de nombramientos de los/as aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, deban incorporarse al órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias para realizar el correspondiente curso específico.

Cuando alguno/a o algunos/as de los/as aspirantes aprobados/as, antes de ser nombrados/as como funcionarios en prácticas, renunciaren a continuar el proceso de selección, o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, por no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, y sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido, se anularán las actuaciones respecto de éstos y el Tribunal podrá proponer la inclusión, en la relación definitiva de aprobados, del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas conforme al orden de puntuación obtenido.

Quienes hayan superado la fase de oposición serán nombrados "Policía en prácticas" del Cuerpo de la Policía Local del Ilustre Ayuntamiento de Los Realejos, Escala Básica, Empleo de Policía (Grupo C, Subgrupo C1), mediante resolución del órgano competente, a propuesta del Tribunal Calificador y pasarán, previa justificación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, al curso selectivo impartido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias.

#### Acreditación de requisitos

Aportación de documentos.- Las personas propuestas por el Tribunal Calificador para su nombramiento como "Policías en prácticas" presentarán en el Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se publique en el tablón de anuncios de la Corporación la relación definitiva de aprobados/as, los justificantes documentales de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base segunda no acreditados con anterioridad, según se expresa.

Las fotocopias de documentos deberán presentarse acompañadas de originales para su compulsión o en fotocopias compulsadas por las Entidades emisoras de la documentación de que se trate (en caso de documentos oficiales) o en testimonio notarial.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

No obstante lo anterior, y con el fin de asegurar la cobertura si se produce la renuncia de alguno de los aspirantes seleccionados antes de su nombramiento o bien no presenta la documentación exigida en esta base o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, la Alcaldía-Presidencia podrá requerir del Tribunal Calificador relación complementaria de los aspirantes que, una vez que superen la prueba médica, sigan en orden de puntuación a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

## 2) Curso Selectivo

Los/las aspirantes que hayan superado la fase de oposición del proceso selectivo, y hayan sido nombrados como funcionarios/as en prácticas, han de superar los respectivos cursos selectivos que imparte el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Quedarán exentos de realizar los cursos selectivos aquellos aspirantes que presenten documento expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias, en el que se acredite que el/la aspirante ha superado con anterioridad, un curso de contenido idéntico al que se vaya a realizar dentro del proceso selectivo. En este supuesto, los/as aspirantes estarán a la espera de que el Tribunal de Selección les convoque para la realización de la siguiente fase, la de periodo de prácticas.

Cuando concurren causas de fuerza mayor, debidamente justificadas y apreciadas por la Administración, que impidan a los/las aspirantes realizar el curso selectivo, podrán realizarlo, de no persistir tales circunstancias, en la siguiente convocatoria.

Los/as aspirantes, con independencia de su vinculación con el Ayuntamiento de Los Realejos, estarán sometidos al régimen interno que el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias tenga establecido para su alumnado.

Los cursos selectivos tendrán el contenido y duración que oportunamente se especifiquen en el Programa formativo oficial anual aprobado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias, previo informe de la Comisión de Coordinación de las Policías Locales de Canarias.

Finalizado este periodo de formación, se hará público en el tablón de anuncios de la Corporación, la relación de los/as funcionarios/as en prácticas que lo hayan superado así como los/as que estuvieron exentos de su realización. Los/as aspirantes comprendidos en esta lista deberán superar un periodo de prácticas.

No obstante, excepcionalmente, cuando causas de fuerza mayor u otras debidamente justificadas, impidan que el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias celebre los cursos selectivos específicos en las fechas de la programación pública realizada cada año, los aspirantes podrán realizar el periodo de prácticas en el Ayuntamiento, mediante resolución motivada, con carácter previo a la superación del curso selectivo sin que ello suponga una alteración de las condiciones que se establecen en el apartado siguiente.

## 3) Periodo de prácticas

Los/as aspirantes que hayan superado el curso selectivo, o, en su caso, hubieren sido declarados exentos de cursar el mismo, realizarán un periodo de prácticas de 1.200 horas de servicio efectivo prestado en este Ayuntamiento, del cual se descontarán los periodos de Incapacidad Transitoria y cualquier otra circunstancia que imposibilitara la prestación del servicio.

La tutorización de las prácticas se realizará por una Comisión designada por la Alcaldía-Presidencia.

El Tribunal de Selección, en base a la propuesta formulada por los responsables de la tutorización de las prácticas, calificará a los/as aspirantes como aptos o no aptos. Los/as aspirantes que obtengan la calificación de no apto quedan excluidos del proceso selectivo correspondiente. Asimismo, elevarán al órgano competente, las propuestas de nombramientos como funcionarios de carrera de los/as aspirantes declarados/as aptos/as.

Quienes superen el curso selectivo y el periodo de prácticas, hasta el momento en que sean nombrados funcionarios/as de carrera continuarán como funcionarios/as en prácticas y quienes no lo superasen, perderán el derecho a su nombramiento como funcionario/a de carrera, mediante resolución motivada, a propuesta del tribunal de selección, en base a la propuesta formulada por el órgano responsable de la evaluación del curso selectivo y el periodo de prácticas, en su caso.

En caso de que algún aspirante sea declarado no apto/a en la fase práctica, ya sea en la realización del Curso Selectivo organizado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias, como en la realización de las prácticas de servicio efectivo en esta Administración, el Tribunal Calificador elevará al órgano competente relación complementaria de los/as aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo y no hubiesen obtenido plaza por falta de vacantes y que sigan a los/as funcionarios/as propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios/as en prácticas, en cuyo caso deberán asimismo superar el curso selectivo y el periodo de prácticas y así sucesivamente hasta que las plazas vacantes queden cubiertas si fuere posible.

#### 4) Retribuciones de funcionarios/as en prácticas.

Durante el desarrollo del curso selectivo, los funcionarios/as en prácticas percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo C, Subgrupo C1, en el que está clasificado el cuerpo o escala en el que aspiran ingresar.

En el periodo de prácticas, si estas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, el importe anterior se incrementará en las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto, y las retribuciones resultantes serán abonadas por este Ayuntamiento si prestara servicios en un puesto de trabajo de esta Entidad..

Los/as funcionarios/as en prácticas que sean nombrados funcionarios/as de carrera al haber superado el curso selectivo y el periodo de prácticas, continuarán percibiendo en el plazo posesorio las mismas retribuciones que les hayan sido acreditadas durante el tiempo de realización de las prácticas.

Asimismo, la no superación del curso selectivo determinará el cese en el percibo de estas remuneraciones.

#### **NOVENA- PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO.**

Concluido el proceso selectivo, los/as aspirantes que lo hubieren superado, cuyo número no podrá exceder en ningún caso al de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios/as de carrera mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial de Canarias y en el Boletín Oficial de la Provincia, según lo dispuesto en el artículo 26.5 del ya citado Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, adjudicándosele destino.

La toma de posesión de los/as aspirantes nombrados funcionarios/as de carrera deberá efectuarse en el plazo de UN MES, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia.

La eficacia de dicho nombramiento se producirá, con carácter simultáneo, para todos los/as aspirantes que superaron el correspondiente procedimiento de selección, incluyendo a aquellos que de conformidad con la legislación vigente quedaron en su día exentos de realizar los referidos cursos selectivos.

El/la que sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su cargo, será declarado cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del nombramiento conferido y no adquirirán la condición de funcionario/a de carrera.

En las diligencias de toma de posesión será necesario hacer constar la manifestación del interesado/a de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en el artículo 1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración Pública, indicando así mismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de incompatibilidad. En otros casos se procederá a la forma determinada en los párrafos 2, 3 y 4 del Real Decreto 598/1993, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes. La citada manifestación hará referencia también a la circunstancia de si el interesado/a se encuentra o no percibiendo pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social, público y obligatorio, a los efectos previstos en el artículo 3.2º y disposición transitoria 9ª del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Antes de tomar posesión del cargo, los/as Policías jurarán o prometerán acatar la Constitución Española, como norma fundamental del Estado, y respetar y observar el Estatuto de Autonomía, como norma institucional básica de Canarias y el resto del ordenamiento jurídico.

#### **DÉCIMA.- IMPUGNACIONES**

Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición, ante el mismo órgano que los hubiera dictado, previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.

Asimismo, contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal Calificador si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar en el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante la autoridad que haya nombrado a su Presidente.

En caso de interposición de recursos contra la resolución definitiva del proceso selectivo y cuando el número de aspirantes así lo aconseje, se publicará en el B.O.P., anuncio informativo de la interposición de recurso, para conocimiento general y al objeto de que se formulen las alegaciones que los/as interesados/as estimen conveniente.

#### **DÉCIMO PRIMERA.- PUBLICACIÓN**

Las presentes Bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias y en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, debiendo recogerse asimismo un extracto de dicha publicación en el Boletín Oficial del Estado.

En todo caso será la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado la que se tome como referencia a efectos del cómputo del plazo del procedimiento

## ANEXO I. Temario

### Parte General.

*Tema 1. La Constitución Española. El Título Preliminar. Los derechos y deberes fundamentales. La dignidad de la persona. La nacionalidad y la mayoría de edad. Derechos y libertades de los extranjeros en España.*

*Tema 2. El derecho a la vida y a la integridad física y moral. La libertad ideológica y religiosa. Los derechos de libertad personal. Los derechos al honor, a la intimidad y a la propia imagen. El derecho de libre residencia y circulación. Las libertades de expresión e información. El derecho de reunión y manifestación. El derecho de asociación.*

*Tema 3. Garantías de los libertades y Derechos y fundamentales. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades. Estado de sitio. Estado de excepción y estado de alarma.*

*Tema 4. La Corona. Las Cortes Generales: el Congreso de los Diputados y el Senado. Composición y funcionamiento. La circunscripción electoral. Inviolabilidad e inmunidad.*

*Tema 5. El Gobierno de España. Composición y Funciones. Control jurisdiccional. Audiencia de los ciudadanos. La organización territorial del Estado.*

*Tema 6. El Poder Judicial. El Ministerio Fiscal: composición y funciones. El Tribunal Constitucional: composición y funciones. El Tribunal Supremo. El Tribunal Superior de Justicia de Canarias: composición y funciones.*

*Tema 7. El Estatuto de la Comunidad Autónoma de Canarias. La reforma del Estatuto de la Comunidad Autónoma de Canarias. Las Instituciones de la Comunidad Autónoma. El Parlamento: composición y funciones. El Gobierno de Canarias: composición y funciones. Los Cabildos: composición y funciones.*

*Tema 8. La Administración del Estado. Estructura y funciones. Las Comunidades Autónomas. La Administración autonómica. Distribución competencial entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración Local. Colaboración, cooperación y coordinación entre Administraciones.*

*Tema 9. El acto administrativo. Validez, nulidad y anulabilidad del acto administrativo. Notificación de los actos administrativos y cómputo de los plazos. El procedimiento administrativo y los recursos administrativos.*

*Tema 10. La jurisdicción contencioso-administrativa. Procedimientos ordinarios y especiales. El proceso contencioso-administrativo. Las partes, actos impugnables. La ejecución de la sentencia.*

*Tema 11.- Las Administraciones Públicas Canarias: Comunidad Autónoma, Cabildos Insulares y Ayuntamientos. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias: organización y competencias.*

*Tema 12. Elementos del municipio. Territorio y población. Organización municipal. Competencias municipales. Atribuciones del Alcalde. Atribuciones del Pleno del Ayuntamiento. Junta de Gobierno Local, composición y atribuciones.*



*Tema 13. El estatuto de los miembros de las Corporaciones locales. Personal al servicio de las Entidades locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Incompatibilidades. Régimen estatutario.*

*Tema 14. Las Ordenanzas municipales. Reglamentos y Bandos. Procedimiento de elaboración y aprobación. Régimen sancionador. Clasificación de las infracciones. Sanciones. Licencias o autorizaciones municipales: tipos y actividades sujetas.*

*Tema 15. Los Municipios Canarios. Organización municipal. Sesiones de los órganos municipales. Adopción de acuerdos. Información y participación ciudadana.*

Parte específica.

**I. Básica:**

**A) Cuerpos y fuerzas de seguridad:**

*Tema 1. Normativa sobre los Cuerpos y fuerzas de seguridad. Disposiciones generales. Principios básicos de actuación. Disposiciones estatutarias comunes. Los Cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado. Las funciones. Escalas. Sistema de acceso. Los derechos de representación colectiva. El Régimen disciplinario.*

*Tema 2. Sistema canario de Seguridad y emergencias: sistema canario de seguridad. La coordinación entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y los Cuerpos de Policía d de las Comunidades Autónomas. Órganos de coordinación.*

*Tema 3. Las Policías Locales de Canarias: estructura y organización. Derechos y deberes de sus miembros. Acceso, promoción y movilidad. Régimen disciplinario: faltas y sanciones. Procedimiento sancionador. Coordinación de las Policías Locales de Canarias. Modificación de la Ley 6/1997, de 4 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de Canarias. La Academia Canaria de Seguridad.*

*Tema 4. Normativa sobre protección de la seguridad ciudadana. Actividades de la Policía Local en materia de protección de la seguridad ciudadana. Actividades de la policía Local en regulación de la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos y su normativa de desarrollo.*

*Tema 5. La policía judicial. Integrantes de la policía judicial y funciones. El atestado policial: contenido y partes. Conocimiento de la Autoridad judicial o del Ministerio Fiscal: plazos y sanciones por incumplimiento.*

*Tema 6. El sistema de protección civil. Normativa básica de Protección Civil y sus normas de desarrollo. El Sistema Canario de Emergencias: principios básicos. Conceptos y contenidos básicos de los planes de emergencia.*

*Tema 7. Las relaciones entre policía y sociedad. Policía comunitaria o de proximidad. Sistemas de patrullaje. Recogida y tratamiento de datos. Creación y gestión de archivos. Protección de datos de carácter personal.*



*Tema 8. Deontología policial: ética y actividad policial. Policía y sistema de valores en democracia. Resoluciones y recomendaciones de la Asamblea parlamentaria del Consejo de Europa, y de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre deontología policial.*

*B) Derecho penal y procesal:*

*Tema 9. Los delitos y sus penas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal: Atenuantes, Agravantes y Eximentes. Delitos contra la vida y la integridad física: homicidio y lesiones. Delitos contra la libertad. Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales. La omisión del deber de socorro.*

*Tema 10. Los delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico. Delitos contra el patrimonio: de los hurtos; de los robos; del robo y hurto de uso de vehículos; de la usurpación; de las defraudaciones: de las estafas, y de la apropiación indebida.*

*Tema 11. Delitos relativos a la ordenación del territorio y protección del medio ambiente. Delitos contra la seguridad colectiva: de los incendios, delitos contra la salud pública y contra la seguridad del tráfico. Las falsedades. Delitos contra la administración pública. Delitos contra el orden público.*

*Tema 12. La violencia de género. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Tutela institucional; tutela penal; Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.*

*Tema 13. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores: de las medidas; instrucción del procedimiento, de las medidas cautelares; ejecución de las medidas.*

*Tema 14. Las faltas y sus penas. Faltas contra las personas. Faltas contra el patrimonio. Faltas contra los intereses generales. Faltas contra el orden público (derogada por la Ley Orgánica 1/2015, de 30 de marzo, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal).*

*C) Tráfico y seguridad vial:*

*Tema 15. Tráfico, circulación y seguridad vial. Normas reguladoras. Normas de comportamiento en la circulación de vehículos y peatones. Bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes. Límites de velocidad y distancias exigibles. Prioridad de paso. Incorporación a la circulación. Cambios de dirección, sentido y marcha atrás.*

*Tema 16 Adelantamientos. Parada y estacionamiento. Cruce de pasos a nivel y puentes levadizos. Otras normas de circulación: apagado de motor. Cinturón, casco y restantes elementos de seguridad. Tiempo de descanso y conducción. Peatones. Auxilio. Publicidad. Animales.*

*Tema 17. La señalización. Normas generales sobre señales. Prioridad entre señales. Formato de las señales. Idioma de las señales. Mantenimiento de señales y señales circunstanciales. Retirada, sustitución y alteración de señales.*

*Tema 18. Las autorizaciones administrativas. Permisos y licencias de conducción. Permisos de circulación y documentación de los vehículos. La matriculación. La declaración de nulidad o lesividad y pérdida de vigencia. Suspensión cautelar.*

*Tema 19. Régimen sancionador: infracciones y sanciones. Tipificación de las faltas y graduación de las sanciones. Responsabilidad. Prescripción de las faltas y de las sanciones. Procedimiento sancionador: fases del procedimiento. Incoación. Tramitación. Pérdida de puntos. Recursos. Medidas cautelares: inmovilización y/o retirada del vehículo. Intervención del permiso o licencia de conducción.*

*D) Policía Administrativo Especial*

*Tema 20. Actividad en materia de sanidad, consumo y abastos. Obras y edificación: competencias y licencias. Régimen Jurídico de los espectáculos públicos y de las actividades clasificadas. Licencias y autorizaciones.*

*Tema 21. Protección del medio ambiente. Normativa sobre emisiones y vertidos contaminantes. Ruidos y vibraciones. Régimen sancionador en las infracciones administrativas.*

*Tema 22. Ordenación del Turismo en Canarias. Normativa básica. Sujetos, actividades y establecimientos regulados. Competencias de la Administración municipal en materia de turismo. Servicios públicos turísticos municipales. Infracciones turísticas.*

*Tema 23. Población y Ecología humana. Estructura de la población en Canarias. Estructura de la población en Canarias. Multiculturalismo y cohesión social. Normativa actual en materia de extranjería. El análisis de los fenómenos demográficos en Canarias.*

**II. Particular::**

*Tema 24. Organización política y administrativa del Ayuntamiento de Los Realejos. El patrimonio natural e histórico artístico del Municipio. Localización de centros públicos y lugares de interés.*

*Tema 25. Ordenanzas y Bandos del municipio relativas al espacio público y a la convivencia. Regulación y licencias de actividades. Normativa de urbanismo y de obras. Ordenanza municipal de venta ambulante. Ordenanza Municipal reguladora del Acceso a las Actividades de Servicio y su ejercicio”.*

**ANEXO II. Solicitud****PROCESO SELECTIVO POR OPOSICION LIBRE A CINCO PLAZAS VACANTES DE POLICIA LOCAL****1- DATOS PERSONALES**

DNI/PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DOMICILIO			CP
POBLACION			PROVINCIA
NACIONALIDAD	TELEFONO FIJO		FECHA DE NACIMIENTO
CORREO ELECTRONICO	TELEFONO MOVIL (1)		TELEFONO MOVIL (2)

**2.- TITULACION ACADEMICA CON LA QUE OPTA.....**

**3.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (marcar con una x):**

DNI/PASAPORTE/TARJETA DE RESIDENCIA

CERTIFICADO MEDICO

PERMISO DE CONDUCCION A2 y B/ Manifestación de que está en condiciones de obtenerlo en los términos contenidos en la Base Segunda.

**4.- DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1.- Que cumplo las condiciones exigidas para ejercer las funciones que me puedan ser encomendadas de acuerdo con lo determinado en la Ley 6/97, de 4 de julio, de Coordinación de Policías Locales de Canarias, modificada por Ley 9/2007, de 13 de abril, del Sistema Canario de Seguridad y Emergencia y las disposiciones que la desarrollan.

2.- Que no me encuentro inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni he sido separado del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.

3.- Que carezco de antecedentes penales o tenerlos cancelados, comprometiéndome a acreditarlo cuando sea requerido para ello.

**5.- AUTORIZO:**

Al Ayuntamiento de Los Realejos a someterme a la realización de las pruebas físicas establecidas en la convocatoria.

Autorizo, asimismo, a la realización de las pruebas médicas, analíticas y cualquier otra complementaria precisas para valorar la idoneidad de los aspirantes conforme a las causas de exclusión contenidas en el Anexo VI de la Orden de 24 de marzo de 2008 por la que se desarrolla el Decreto 178/2006, de 5 de diciembre.

**6.- COMPROMISO**

1.- Me comprometo a portar armas, y, en su caso, utilizarlas en los términos establecidos en la legislación vigente.

2.- Me comprometo a aportar el certificado médico oficial, expedido dentro de los quince días anteriores a la fecha en que tenga lugar la prueba de aptitud física, y firmado por Colegiado en ejercicio en el que se haga constar:

a) Índice de corpulencia, según lo establecido en las presentes Bases.

b) Que reúne las condiciones físicas para realizar los ejercicios físicos.

**7.- OPCION PRUEBA IDIOMAS** SI..... NO..... (marcar con una x)

El abajo firmante manifiesta que acepta y conoce íntegramente el contenido de las bases y **SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En Los Realejos, a ..... de ..... de .....

Firma

## ANEXO III

**Pago de la Tasa procesos selectivos – Grupo C1****A. Pasarela de Pago CaixaBank (Web)**

- 1.- Acceder a la siguiente URL: <https://cutt.ly/wneUU4h>
- 2.- Incorporar el siguiente código de identificación: **90999210029990719622** (Código barras)
- 3.- Completar los datos requeridos: **(Nombre y Apellidos, DNI y Convocatoria)**
- 4.- Consignar numeración de la tarjeta de débito o crédito. En la parte inferior aparecerán los datos del recibo
- 5.- Paso final de Confirmación. Indicar CVV de la tarjeta y

**dirección de correo electrónico** para el envío del justificante de pago en formato PDF

**B. Pago en cajeros automáticos CaixaBank**

- 1.- Aproximar documento con código de barras al lector del cajero



- 2.- Completar los datos requeridos: (Nombre y Apellidos, DNI y convocatoria)
- 3.- Completar datos para el pago y emisión del justificante

**C. Pasarela de Pago Móvil (Smartphone)**

- 1.- Escanear el código QR
- 2.- Incorporar el siguiente código de identificación: **90999210029990719622**
- 3.- Completar los datos requeridos: **(Nombre y Apellidos, DNI y Convocatoria)**
- 4.- Consignar numeración de la tarjeta de débito o crédito. En la parte inferior aparecerán los datos del recibo
- 5.- Paso final de Confirmación. Indicar CVV de la tarjeta y dirección de correo electrónico para el envío del justificante de pago en formato PDF

Lo que hace público para general conocimiento.

Documento firmado electrónicamente

Villa de Los Realejos, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

LA CONCEJALA DE SERVICIOS GENERALES, María Noelia González Daza.- LA SECRETARIA, María José González Hernández, documento firmado electrónicamente.

**Unidad: Servicios Generales (Personal)****ANUNCIO****4383****226085**

Por el presente se hace público que el Pleno Corporativo en sesión celebrada el día veintisiete de octubre de dos mil veintidós aprobó inicialmente LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO REGULADOR SOBRE LA PRESTACIÓN DE LA ACTIVIDAD LABORAL EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS Y DE SUS ENTIDADES DEPENDIENTES, sometiéndose a información al público y audiencia a los interesados durante un plazo de TREINTA DÍAS a contar desde el siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante dicho plazo pueda consultarse el expediente y formularse cuantas alegaciones se estimen oportunas.

Villa de Los Realejos, a dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

LA CONCEJALA DE SERVICIOS GENERALES, María Noelia González Daza.- LA SECRETARIA, María José González Hernández, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE TEGUESTE****ANUNCIO****4384****226214**

Mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 1717 de fecha 14/10/2022, se aprobó el padrón de la Tasa por uso y aprovechamiento y por la prestación de los servicios en el Mercadillo de productos locales de la Villa de Tegueste, correspondiente al cuarto bimestre del año actual, que estará expuesto al público en la oficina de Recaudación, sita en Plaza San Marcos, 1, de lunes a viernes, en horario de 8:30 a 13:30 horas. El periodo de exposición pública será de treinta días contados desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2.a) del Real Decreto Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine la exposición al público del padrón.

En la Villa de Tegueste, a siete de noviembre de dos mil veintidós.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Ana Rosa Mena de Dios, documento firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****4385****226181**

Mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 1781 de fecha 07/11/2022, se aprobó el padrón de deudores por precio público del Centro de Día de Mayores, correspondiente al mes de septiembre último, que estará expuesto al público en la oficina de Recaudación, sita en Plaza San Marcos, 1, de lunes a viernes, en horario de 8:30 a 13:30 horas. El período de exposición pública será de treinta días contados desde el siguiente

al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2.a) del Real Decreto Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine la exposición al público del padrón.

En la Villa de Tegueste, a ocho de noviembre de dos mil veintidós.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Ana Rosa Mena de Dios, documento firmado electrónicamente.

## ANUNCIO

4386

226231

Mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia se aprobó el padrón de deudores por precio público del Servicio de Ayuda a domicilio, correspondiente al mes de septiembre último, que estará expuesto al público en la oficina de Recaudación, sita en Plaza San Marcos, 1, de lunes a viernes, en horario de 8:30 a 13:30 horas. El período de exposición pública será de treinta días contados desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2.a) del Real Decreto Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine la exposición al público del padrón.

En la Villa de Tegueste, a veintidós de noviembre de dos mil veintidós.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Ana Rosa Mena de Dios, documento firmado electrónicamente.

## VILLA DE LA VICTORIA DE ACENTEJO

**Negociado: Secretaría**

## ANUNCIO

4387

222477

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el Decreto de la Alcaldía-Presidencia nº 1213, de fecha 4 de noviembre de 2022, con el siguiente tenor literal:



"Visto que el próximo día 7 de noviembre de 2022, esta Alcaldía-Presidencia se ausentará del municipio hasta el día 20 de noviembre de 2022, ambos inclusive, circunstancia que imposibilitará el ejercicio de las funciones propias del órgano de gobierno.

Visto que, de acuerdo con la normativa aplicable, corresponde a los Tenientes de Alcalde sustituir al Alcalde, por el orden de su nombramiento, en la totalidad de sus funciones en los casos de ausencia que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones.

Visto el Decreto de Alcaldía-Presidencia nº 536 de fecha 19 de junio de 2019, de nombramiento de los Tenientes de Alcalde.

#### RESUELVO

Primero: Nombrar con carácter accidental, desde el día 7 de noviembre de 2022, hasta el día 20 de noviembre de 2022, ambos inclusive, como Alcaldesa Accidental a la Primer Teniente de Alcalde, Doña María Yurena Gutiérrez González.

Segundo: La delegación de atribuciones contenida en la presente Resolución estará sujeta a lo dispuesto en el artículo 48 del RD 2568/86 y preceptos concordantes, siendo efectiva desde el día 9 de octubre, sin perjuicio de su publicación en la forma dispuesta en el apartado siguiente.

Tercero: Publicar el presente Decreto, en extracto, en el Boletín Oficial de la Provincia e íntegramente en el Tablón de Anuncios de la Corporación, de conformidad con lo que estipula el artículo 44.2 del R.O.F.

Cuarto: Notificar la presente Resolución a la Primer Teniente de Alcalde, a los Concejales Delegados y a los Servicios Administrativos de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

Quinto: Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno en la siguiente sesión ordinaria que celebre".

En la Villa Histórica de La Victoria de Acentejo, a cuatro de noviembre de dos mil veintidós.

Lo manda y firma el ALCALDE-PRESIDENTE, don Juan Antonio García Abreu.

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CANARIAS

#### Presidencia

#### ANUNCIO

4388

226287

D. CARLOS VÍCTOR RUBIO FAURE, SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CANARIAS.

CERTIFICO: Que examinado el Libro de Actas de la Sala de Gobierno que se custodia en esta Secretaría de Gobierno de mi cargo, en la reunión de la Sala de Gobierno en pleno correspondiente al día 21 de octubre del presente año, celebrada en Las Palmas de Gran Canaria, consta el particular siguiente:



"Acuerdo 309/2022, de fecha 21 de octubre, adoptado en el Expediente Gubernativo 21/2022.

La Sala de Gobierno en el Expediente Gubernativo de referencia, acuerda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, nombrar a Doña CRISTINA ESTEFANÍA BOLAÑOS DOMÍNGUEZ con D.N.I. \*\*\*\*\*, como Jueza de Paz Sustituta del municipio de TEGUESTE (Tenerife), la cual deberá tomar posesión en el plazo previsto en el artículo 20.1 del mismo Reglamento".

Y para que así conste y unir al expediente de su razón, extendiendo y firmando la presente, en Las Palmas de Gran Canaria, a veinticuatro de octubre de dos mil veintidós.

### **Presidencia**

### **ANUNCIO**

**4389****226289**

D. CARLOS VÍCTOR RUBIO FAURE, SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CANARIAS.

CERTIFICO: Que examinado el Libro de Actas de la Sala de Gobierno que se custodia en esta Secretaría de Gobierno de mi cargo, en la reunión de la Sala de Gobierno en pleno correspondiente al día 21 de octubre del presente año, celebrada en Las Palmas de Gran Canaria, consta el particular siguiente:

"Acuerdo 307/2022, de fecha 21 de octubre, adoptado en el Expediente Gubernativo 101/2022.

La Sala de Gobierno en el Expediente Gubernativo de referencia, acuerda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, nombrar a Doña CARMEN MORENO RODRÍGUEZ con D.N.I. \*\*\*\*\*, como Jueza de Paz Sustituta del municipio de VILAFLORES DE CHASNA (Tenerife), la cual deberá tomar posesión en el plazo previsto en el artículo 20.1 del mismo Reglamento".

Y para que así conste y unir al expediente de su razón, extendiendo y firmando la presente, en Las Palmas de Gran Canaria, a veinticuatro de octubre de dos mil veintidós.

### **Presidencia**

### **ANUNCIO**

**4390****226291**

D. CARLOS VÍCTOR RUBIO FAURE, SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CANARIAS.

CERTIFICO: Que examinado el Libro de Actas de la Sala de Gobierno que se custodia en esta Secretaría de Gobierno de mi cargo, en la reunión de la Sala de Gobierno en pleno correspondiente al día 21 de octubre del presente año, celebrada en Las Palmas de Gran Canaria, consta el particular siguiente:

"Acuerdo 308/2022, de fecha 21 de octubre, adoptado en el Expediente Gubernativo 32/2021.

La Sala de Gobierno en el Expediente Gubernativo de referencia, acuerda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, nombrar a Don NICEFORO DELGADO RIVERO con D.N.I. \*\*\*\*\*, como Juez de Paz Sustituto del municipio de FUENCALIENTE (La Palma), el cual deberá tomar posesión en el plazo previsto en el artículo 20.1 del mismo Reglamento".

Y para que así conste y unir al expediente de su razón, extendiendo y firmando la presente, en Las Palmas de Gran Canaria, a veinticuatro de octubre de dos mil veintidós.

**V. ANUNCIOS PARTICULARES****COMUNIDAD DE AGUAS "LA CUMBRE"****EXTRAVÍO****4391****224432**

D. Manuel Martín Hernández con D.N.I. \*\*\*\*7965\*\*, Secretario de la Comunidad de Aguas "La Cumbre".

CERTIFICA:

Que habiéndose extraviado la certificación nº 309 referida a SIETE (7,00) participaciones de esta comunidad, a nombre de D. AUGUSTO ÁLVAREZ ABRANTE, se advierte para que si, transcurridos DIEZ días, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se presentara reclamación, será declarada nula, procediéndose a la extensión de una nueva certificación.

Y para que surta efecto ante el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, firmo la presente en La Orotava a diecinueve de septiembre de dos mil veintidós.

EL SECRETARIO, Manuel Martín Hernández.

**COMUNIDAD DE REGANTES EL CAMPO****Los Llanos de Aridane****ANUNCIO****4392****225714**

De conformidad con el acuerdo adoptado en Junta Rectora, se REQUIERE DE PAGO a los señores partícipes que se relacionan, o en su defecto a aquellos de los que los mismos trajeran causa bien por herencia o negocios inter vivos.

El adeudo contraído se corresponde al periodo hasta el 11/01/2022 por lo que se ruega encarecidamente que en un plazo no superior a 5 días naturales contados a partir del siguiente a la presente publicación, hagan efectivos sus débitos, así como los gastos generados, en la advertencia expresa que transcurrido dicho plazo sin haber realizado el abono requerido se procederá de acuerdo con las prescripciones establecidas al efecto en los estatutos comunitarios por los que viene en regirse esta Comunidad.

Participaciones	Saldo Requerido (11/01/2022)
52 - 53	345,44 €
81	64,63 €
127	291,44 €
97	61,60 €
84 - 85, 152	409,25 €
149 - 151	1.719,29 €
172	47,85 €
66	74,94 €
225, 227 - 228, 234	838,94 €
114, 164, 202	1.235,37 €

**COMUNIDAD DE USUARIOS "LAS LADERAS DE TACANDE"****Los Llanos de Aridane****EXTRAVÍO****4393****225694**

Se anuncia el extravío de las certificaciones número 53, referida a 1 participación de esta Comunidad expedida a nombre de D. FRIDOLINO BRITO PÉREZ, advirtiéndose que de no formularse reclamación alguna en el plazo de 10 días, se considerará anulada procediéndose a expedir nuevo documento de propiedad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de los vigentes Estatutos por los que se rige la Comunidad.

Los Llanos de Aridane, a veintinueve de agosto de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE, Juan Manuel Martín Rodríguez.



GOBIERNO DE CANARIAS

**BOLETÍN OFICIAL**  
DE LA PROVINCIA DE SANTACRUZ DE TENERIFEFranqueo  
concertado  
23/1