



GOBIERNO DE CANARIAS

# BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Año XCIX

Viernes, 14 de junio de 2024

Número 72

## SUMARIO

NÚMERO  
REGISTRO

PÁGINA

### I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

#### MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

114440	Notificación al D.N.I./C.I.F.: 78.558.840-V, por infracción a la normativa de costas .....	16603
114444	Notificación al D.N.I./C.I.F.: 43.807.557-D, por infracción a la normativa de costas .....	16603
114447	Notificación al D.N.I./C.I.F.: 41.991.472-G, por infracción a la normativa de costas .....	16604

#### PUERTOS DE TENERIFE

114331	Anuncio relativo a información pública de la solicitud de prórroga del plazo de la concesión administrativa de la que es titular la entidad Delfin Lines Canarias, S.A. para la explotación de una nave destinada a la gestión, almacenaje y distribución de todo tipo de mercancías, así como la manipulación, almacenaje y gestión de contenedores con servicios complementarios y auxiliares a los mismos, así como para la instalación de una cafetería, ubicada en la Dársena Pesquera del Puerto de Santa Cruz de Tenerife .....	16605
--------	--	-------

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### CABILDO INSULAR DE TENERIFE

114285	Anuncio relativo al nombramiento de personal funcionario de carrera de esta Corporación, en la plaza de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Grupo A, Subgrupo A1, denominación de la plaza Ingeniero/a Superior en Explotación de Infraestructuras Hidráulicas de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración .....	16606
114401	Anuncio relativo a las Bases reguladoras que han de regir la concesión de Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife .....	16607
114401	Anuncio relativo a la delegación de competencias del Consejo de Gobierno Insular en el Consejero Insular del Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal en la convocatoria 2024 de Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife .....	16665

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la  
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife

Edita: Secretaría General Técnica  
Consejería de Administraciones  
Públicas, Justicia y Seguridad

Servicio de Publicaciones  
Edificio de Usos Múltiples II, planta 0  
Avda. José Manuel Guimerá, 10  
Tfno.: (922) 47.75.18. Fax: (922) 92.26.82  
38071 Santa Cruz de Tenerife

Imprime: Producciones MIC S.L.  
Calle Elías Serra Rafols, portal 2 y 3  
Edificio Polsa. Centro de Negocios de Canarias. Of. 24.  
38204 San Cristóbal de La Laguna  
Tfno.: (922) 25 04 53  
E-mail: info@bopsantacruzdetenerife.es

TARIFAS  
Inserción: 0,97 euros/mm  
de altura  
Suscripción anual: 72,30 euros

114126	Extracto del Acuerdo AC0000021764, de 5 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno Insular, por el que se convocan en régimen de concurrencia competitiva Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife, correspondientes al año 2024 .....	16666
114450	Anuncio relativo a la relación de aprobados y oferta de puestos de trabajo en la convocatoria para la cobertura por funcionario/a de carrera, de una plaza de Conductor/a, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración .....	16670
115008	Anuncio relativo a los/as aspirantes que ha superado el proceso selectivo en la convocatoria pública para la cobertura, por funcionario/a de carrera, de cuatro plazas de Ingeniero/a de Grado Superior en Infraestructuras Agrarias y Ambientales, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración .....	16680
115008	Anuncio relativo al aspirante que ha superado el proceso selectivo en la convocatoria pública para la cobertura, por funcionario/a de carrera, de una plaza de Facultativo/a Superior en Gestión de Procesos, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración .....	16690
114563	Anuncio relativo a consulta dentro del procedimiento de evaluación de impacto ambiental simplificada del proyecto de "Ejecución de la ampliación de la planta de tratamiento biológico del Complejo Ambiental de Arico" .....	16699
115726	Anuncio relativo a la aprobación de forma conjunta de las Bases reguladoras de las ayudas a los Ayuntamientos de la isla de Tenerife para el suministro de material destinado a las Casas de Juventud y su convocatoria .....	16700
115738	Extracto del Acuerdo de 5 de junio de 2024 (AC0000021772), del Consejo de Gobierno del Cabildo Insular de Tenerife, celebrado en sesión ordinaria, por el que se aprueba de forma conjunta las Bases y convocatoria de las ayudas a ayuntamientos de Tenerife para el suministro de material destinado a las Casas de Juventud .....	16712
114989	Anuncio relativo a las Bases generales y la convocatoria aprobada por el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo Insular de Tenerife en sesión celebrada el día 5 de junio del año en curso que regirán el otorgamiento de la línea de Subvenciones a la programación de las Galerías de Arte de Tenerife, 2024 .....	16714
114989	Anuncio relativo a las Bases generales y la convocatoria aprobada por el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo Insular de Tenerife en sesión celebrada el día 5 de junio del año en curso que regirán el otorgamiento de la línea de Subvenciones a la Red de Espacios Escénicos Municipales de Tenerife, 2024 .....	16731

#### ***ORGANISMO AUTÓNOMO DE MUSEOS Y CENTROS (ISLA DE TENERIFE)***

115644	Anuncio relativo a comunicación a los/as posibles interesados/as de la interposición de recurso potestativo de reposición contra la Resolución nº 117/24 de la Gerencia del OAMC de 30 de abril de 2024, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el proceso selectivo para la configuración de una lista de reserva de Auxiliar de Recepción (GR/SGR C2), para que presten servicios de carácter temporal en el Organismo Autónomo de Museos y Centros (OAMC) del Cabildo Insular de Tenerife .....	16747
--------	---	-------

#### ***CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE SANTA CRUZ DE TENERIFE***

115301	Extracto de la convocatoria de ayudas a la contratación PICE 2024 Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife .....	16747
--------	--	-------

#### ***CABILDO INSULAR DE LA GOMERA***

114366	Anuncio relativo al establecimiento de la política de firma electrónica y de certificados de la Administración General del Estado, de 29 de noviembre de 2012 y publicada en el BOE de 13 de diciembre de 2012, como Política de Firma Electrónica y de Certificados del Cabildo Insular de La Gomera .....	16748
116094	Anuncio relativo a la modificación de los Proyectos de Ordenanzas Específicas Reguladoras de las Bases que han de regir el otorgamiento de subvenciones a instalaciones de auto-consumo mediante sistema de energía solar fotovoltaica en edificaciones conectadas y aisladas de la red de distribución eléctrica en la isla de La Gomera y, de las Bases para la reducción del gasto energético destinadas a pequeñas y medianas empresas cuya actividad principal se realice en la isla de La Gomera .....	16748
115362	Anuncio relativo a Acuerdo adoptado por el Pleno del Cabildo Insular de La Gomera, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de junio de 2024, sobre el expediente de "Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Comisión Insular de Patrimonio Cultural" del Cabildo Insular de La Gomera .....	16749
12966	Anuncio relativo a la formalización de concierto social para la prestación de servicio de Gestión del Centro Sociosanitario Insular de San Sebastián de La Gomera .....	16749
116077	Anuncio relativo a la exposición pública de la propuesta de Bases específicas reguladoras de las subvenciones destinadas al sector del Taxi en la isla de La Gomera .....	16750

#### ***CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE LA GOMERA***

115315	Anuncio relativo al periodo reglamentario de exposición de la actualización de precios del Proyecto denominado "Proyecto técnico de identificación, diagnosis y propuesta de soluciones en materia de abastecimiento y eficiencia de redes en San Sebastián de La Gomera. Proyectos constructivos de las soluciones propuestas, t.m. San Sebastián de La Gomera. Isla de La Gomera" .....	16750
--------	---	-------

#### ***CABILDO INSULAR DE LA PALMA***

114557	Anuncio relativo a aprobación inicial de los expedientes nº 20/2024/GE-MC de suplementos de créditos -que hace el nº 6/2024 de esta modalidad-, expedientes nº 23/2024/GE-MC de suplementos de créditos -que hace el nº 7/2024 de esta modalidad-, nº 24/2024/GE-MC de generación de créditos -que hace el nº 12/2024 de esta modalidad- y expediente nº 25/2024/GE-MC de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de créditos -que hace el nº 8/2024 de esta modalidad- en el vigente Presupuesto de este Cabildo Insular de La Palma para el ejercicio 2024 .....	16751
--------	--	-------

113186	Anuncio por el que se somete a consulta de las Administraciones Públicas y personas interesadas los documentos relativos al proyecto PR-07/2023 “Proyecto de construcción de la ampliación y mejoras de la EDAR de San Andrés y Sauces, tanque de tormentas y sistema de regeneración de aguas residuales”, en el término municipal de San Andrés y Sauces .....	16751
114949	Anuncio relativo a la Resolución 2024/5495, de 07/06/2024 de la Consejera de Medio Natural, Transición Ecológica y Lucha Contra el Cambio Climático del Cabildo Insular de La Palma, por la que se deja sin efecto la Resolución nº 2024/5210, de 31/05/2024 y se autoriza el establecimiento en la isla de La Palma de las zonas de adiestramiento de perros de caza de carácter temporal, así como las condiciones y limitaciones para su práctica .....	16752
<b>AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE</b>		
115328	Anuncio relativo a la Resolución dictada por el Director General de Recursos Humanos con fecha 28 de mayo de 2024, y modificación posterior de 7 de junio, mediante el que se aprueba la designación nominal del Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza vacante de Administrativo/a, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Público, en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público) .....	16760
114968	Anuncio relativo a Decreto dictado por la Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos con fecha 3 de junio de 2024, mediante los que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionario/a de carrera de veintisiete plazas de Auxiliar (tres de ellas reservadas al turno de discapacidad) pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Público en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público) .....	16763
115326	Anuncio relativo a Decreto dictado por la Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos con fecha 7 de junio de 2024, mediante el que se modifica la hora de celebración del ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Administrativo/a, incluidas en la Oferta de Empleo en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público) .....	16866
115374	Anuncio relativo a Acuerdo de la Junta de Gobierno de Santa Cruz de Tenerife, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 10 de junio de 2024, por el que se nombra Gerente del Organismo Autónomo Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a D. Guillermo Díaz Guerra .....	16868
<b>AYUNTAMIENTO DE AGULO</b>		
114548	Anuncio relativo a la aprobación inicial del Presupuesto General del Ayuntamiento de Agulo para el ejercicio 2024 .....	16870
<b>AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO</b>		
115299	Convocatoria de ayudas para al desplazamiento y alojamiento de estudiantes del municipio de Barlovento que cursan sus estudios fuera de la isla durante el curso académico 2023/2024 .....	16870
<b>AYUNTAMIENTO DE FUENCALIENTE DE LA PALMA</b>		
114554	Anuncio relativo a la aprobación inicial del Expediente de Modificación de Créditos nº 03/2024, suplemento de crédito y de crédito extraordinario, del Presupuesto de Gastos del año 2024 .....	16872
<b>AYUNTAMIENTO DE GRANADILLA DE ABONA</b>		
115323	Anuncio relativo a la modificación de la Relación del Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Granadilla de Abona .....	16872
114236	Anuncio relativo a Bases generales para la concesión de ayudas para la rehabilitación de viviendas, con destino a personas en situación de vulnerabilidad social .....	16874
115321	Anuncio relativo a la modificación de la Plantilla del Ayuntamiento de Granadilla de Abona .....	16885
<b>AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA</b>		
115847	Anuncio relativo a la aprobación inicial del expediente de Modificación Presupuestaria nº 23/2024 (de Crédito extraordinario financiado mediante baja de crédito de otra aplicación del Presupuesto vigente no comprometidas) .....	16886
<b>AYUNTAMIENTO DE LOS LLANOS DE ARIDANE</b>		
114306	Anuncio relativo a nombramiento como funcionario de carrera a Germán Rodríguez Martín .....	16887
115565	Anuncio relativo a la aprobación definitiva de la Modificación Presupuestaria con Expediente nº 2024003990, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito .....	16889
<b>AYUNTAMIENTO DE EL PINAR DE EL HIERRO</b>		
114246	Anuncio relativo a expediente de expropiación Tacorón .....	16890

115318	Anuncio relativo a la aprobación de los Padrones de Contribuyentes por la Tasa por Prestación del Servicio de Abastecimiento Domiciliario de Agua Potable y Acometidas, y de la Tasa por el Servicio de Saneamiento, correspondiente al 2º bimestre de 2024 .....	16894
<b><i>AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA</i></b>		
114228	Anuncio relativo a Convenio de cesión gratuita y voluntaria, de terrenos destinados a viarios por el PGO, para adquirir la condición de solar, en virtud del artículo 291 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y los Espacios Protegidos de Canarias .....	16894
<b><i>AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA</i></b>		
12665	Anuncio relativo a la aprobación definitiva de modificación de la Ordenanza de las Bases reguladoras para la concesión de ayudas del Programa de Turismo Social del Ayuntamiento de San Miguel de Abona .....	16896
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VALLEHERMOSO</i></b>		
114320	Anuncio relativo a la contratación de Dña. María Dolores Arteaga Amaro como personal laboral fijo del Ayuntamiento de Vallehermoso .....	16904
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILAFLORES DE CHASNA</i></b>		
114242	Anuncio relativo a la aprobación de la delegación de competencia del Pleno en la Alcaldía en lo relativo al procedimiento de licitación de las obras contenidas en el "Proyecto de construcción de la senda peatonal en la margen derecha de la Carretera Insular TF-51" .....	16905
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ADEJE</i></b>		
115440	Anuncio relativo a exposición pública de la aprobación de la propuesta de estructura de costes del contrato administrativo de servicios, que tiene objeto la prestación del servicio de recogida y transporte de residuos municipales, limpieza viaria y limpieza y aseo de otros espacios públicos del municipio de Adeje .....	16905
112069	Anuncio relativo a la aprobación de la Modificación del Anexo I de las Bases de ejecución del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2024 .....	16906
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE BREÑA ALTA</i></b>		
115060	Extracto del Acuerdo de 4 de junio de 2024, de la Junta de Gobierno Local, por la que se convocan Ayudas Económicas destinadas alquiler de vivienda del Municipio de la Villa de Breña Alta, correspondiente al ejercicio 2024 .....	16906
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE BREÑA BAJA</i></b>		
12669	Anuncio relativo a la aprobación del Padrón Fiscal para la exacción del Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica del ejercicio 2024 .....	16907
13099	Anuncio relativo a la exposición pública de la matrícula de cuotas municipales del Impuesto sobre actividades económicas, correspondiente al ejercicio 2024 .....	16907
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GARAFÍA</i></b>		
114942	Anuncio relativo a la Resolución de Alcaldía nº 2024-0571, de 6 de junio de 2024, mediante la cual se aprueban las Bases que regirán las ayudas para la puesta en marcha de proyectos empresariales de nueva creación 2024 ...	16909
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE LA OROTAVA</i></b>		
114552	Anuncio relativo a la aprobación de listas cobradoras de tributos e ingresos de derechos público correspondiente al ejercicio 2024 de la Tasa suministro de agua y alcantarillado bimestre marzo-abril (2º) .....	16936
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE LOS REALEJOS</i></b>		
115956	Anuncio relativo a la aprobación inicial del Expediente MC19.2024-Suplementos de créditos financiado con remanente líquido de Tesorería y Expediente: MC20.2024-Concesión de crédito extraordinario financiado con remanente líquido de Tesorería .....	16936
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE SAN JUAN DE LA RAMBLA</i></b>		
115422	Aprobación de las Bases de subvenciones de concurrencia competitiva para las entidades deportivas y deportistas federados y no federados del municipio de San Juan de la Rambla .....	16937
<b><i>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE SANTIAGO DEL TEIDE</i></b>		
114565	Anuncio relativo a la aprobación inicial de varias Modificaciones Presupuestarias y Modificación del Plan Estratégico de Subvenciones .....	16938

## I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

### MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

Secretaría de Estado de Medio Ambiente

Dirección General de la Costa y del Mar

Servicio Provincial de Costas en Santa Cruz de Tenerife

#### ANUNCIO

3138

114440

DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO Y PLIEGO DE CARGOS DEL EXPEDIENTE SANCIONADOR INCOADO AL D.N.I./C.I.F.: 78.558.840-V POR INFRACCIÓN A LA NORMATIVA DE COSTAS.

Habiendo resultado infructuoso el intento de notificación individual en su último domicilio conocido, y de conformidad con los artículos 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica al D.N.I./C.I.F.: 78.558.840-V, lo que a continuación se relaciona; el inicio y pliego de cargos del expediente sancionador incoado en este Servicio de Costas de Tenerife por hechos constitutivos de infracción según los art. 91 letra a) de la Ley 22/1988, de 28 de julio de Costas y 192 letra a) de su Reglamento, por la ocupación del dominio público marítimo terrestre, sin autorización administrativa, mediante acampada en la Playa de Almáciga, ocupando una superficie de 3 m<sup>2</sup>, término municipal de Santa Cruz de Tenerife, con una propuesta de sanción a imponer de (60,00) €, SESENTA EUROS.

Lo que se publica a los efectos de notificación, indicando que el expediente sancionador se encuentra a disposición del interesado para consulta y conocimiento del contenido íntegro del acto, en horas hábiles, por sí o por representante debidamente acreditado, en el plazo de QUINCE (15) DÍAS, a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio, en el Servicio Provincial de Costas, sito en la Rambla de Santa Cruz N° 169.

EXPEDIENTE	D.N.I./N.I.E	MULTA
SAN01/24/38/0018	78.558.840-V	60,00 €

Santa Cruz de Tenerife, a cuatro de junio de dos mil veinticuatro.

EL INSTRUCTOR, NIP: DGSC1181, Cándido Rodríguez Gallardo, firmado electrónicamente.

Secretaría de Estado de Medio Ambiente

Dirección General de la Costa y del Mar

Servicio Provincial de Costas en Santa Cruz de Tenerife

#### ANUNCIO

3139

114444

DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO Y PLIEGO DE CARGOS DEL EXPEDIENTE SANCIONADOR INCOADO AL D.N.I./N.I.E.: 43.807.557-D, POR INFRACCIÓN A LA NORMATIVA DE COSTAS.

Habiendo resultado infructuoso el intento de notificación individual en su último domicilio conocido, y de conformidad con los artículos 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica al D.N.I./N.I.E.: 43.807.557-D, lo que a continuación

se relaciona, el Inicio y Pliego de cargos del expediente sancionador incoado en este Servicio de Costas de Tenerife por hechos constitutivos de infracción según los art. 90.2 letra c) de la Ley de Costas y 191.2 letra c) de su Reglamento, por la ocupación del dominio público marítimo terrestre sin autorización administrativa, mediante obras en fachada y voladizo en el frente de la vivienda, con unas dimensiones de 2,5 por 1,5 m en el voladizo y en la reparación de la fachada las dimensiones son de 5 m por 2,5 m, todo ello en El Varadero, 83, término municipal del Rosario, con una propuesta de sanción a imponer de TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA Y UN CÉNTIMOS (3.855,91) €, lo que se publica a los efectos de notificación, indicando que el expediente sancionador se encuentra a disposición del interesado para consulta y conocimiento del contenido íntegro del acto, en horas hábiles, por sí o por representante debidamente acreditado, en el plazo de QUINCE (15) DÍAS, a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio, en el Servicio Provincial de Costas, sito en la Rambla de Santa Cruz N° 169.

EXPEDIENTE	D.N./C.I.F	MULTA
SAN01/24/38/0002	43.807.557-D	3.855,91 €

Santa Cruz de Tenerife, a cuatro de junio de dos mil veinticuatro.

EL INSTRUCTOR, NIP: DGSC1181, Cándido Rodríguez Gallardo, firmado electrónicamente.

### Secretaría de Estado de Medio Ambiente

### Dirección General de la Costa y del Mar

### Servicio Provincial de Costas en Santa Cruz de Tenerife

### ANUNCIO

3140

114447

DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO Y PLIEGO DE CARGOS DEL EXPEDIENTE SANCIONADOR INCOADO AL D.N.I./N.I.E.: 41.991.472-G, POR INFRACCIÓN A LA NORMATIVA DE COSTAS.

Habiendo resultado infructuoso el intento de notificación individual en su último domicilio conocido, y de conformidad con los artículos 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica al D.N.I./N.I.E.: 41.991.472-G, lo que a continuación se relaciona, el Inicio y Pliego de cargos del expediente sancionador incoado en este Servicio de Costas de Tenerife por hechos constitutivos de infracción según los art. 90.2 letra c) de la Ley de Costas y 191.2 letra c) de su Reglamento, por la ocupación del dominio público marítimo terrestre sin autorización administrativa, mediante solera de hormigón de aproximadamente 3 centímetros de espesor y una longitud de 14 m, todo ello en la zona de Varadero, término municipal del Rosario, con una propuesta de sanción a imponer de SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS (779,52) €, lo que se publica a los efectos de notificación, indicando que el expediente sancionador se encuentra a disposición del interesado para consulta y conocimiento del contenido íntegro del acto, en horas hábiles, por sí o por representante debidamente acreditado, en el plazo de QUINCE (15) DÍAS, a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio, en el Servicio Provincial de Costas, sito en la Rambla de Santa Cruz N° 169.

EXPEDIENTE	D.N./C.I.F	MULTA
SAN01/24/38/0019	41.991.472-G,	779,52 €

Santa Cruz de Tenerife, a cuatro de junio de dos mil veinticuatro.

EL INSTRUCTOR, NIP: DGSC1181, Cándido Rodríguez Gallardo, firmado electrónicamente.

**PUERTOS DE TENERIFE****Autoridad Portuaria de  
Santa Cruz de Tenerife****ANUNCIO****3141****114331**

ANUNCIO DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE POR EL QUE SE SOMETE A INFORMACIÓN PÚBLICA LA SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE LA QUE ES TITULAR LA ENTIDAD DELFIN LINES CANARIAS, S.A. PARA LA EXPLOTACIÓN DE UNA NAVE DESTINADA A LA GESTIÓN, ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN DE TODO TIPO DE MERCANCÍAS, ASÍ COMO LA MANIPULACIÓN, ALMACENAJE Y GESTIÓN DE CONTENEDORES CON SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y AUXILIARES A LOS MISMOS, ASÍ COMO PARA LA INSTALACIÓN DE UNA CAFETERÍA, UBICADA EN LA DÁRSENA PESQUERA DEL PUERTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

La entidad DELFIN LINES CANARIAS, S.A. ha solicitado, al amparo de lo dispuesto en el artículo 82.2.b) del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre (en adelante TRLPEDM), el otorgamiento de una prórroga de CINCO (5) AÑOS del plazo de la concesión administrativa para la explotación de una nave destinada a la gestión, almacenaje y distribución de todo tipo de mercancías, así

como la manipulación, almacenaje y gestión de contenedores con servicios complementarios y auxiliares a los mismos, así como para la instalación de una cafetería, ubicada en la Dársena Pesquera del Puerto de Santa Cruz de Tenerife, de la que es titular por resolución del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife de fecha 15 de diciembre de 1998.

Esta Autoridad Portuaria está llevando a cabo la correspondiente tramitación de la prórroga de plazo de la citada concesión lo que, en virtud de lo dispuesto en los artículos 88 y 85.3 del TRLPEDM, se hace público a efectos de que, en el plazo de VEINTE (20) DÍAS a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, las personas o entidades afectadas, puedan examinar el expediente y presentar cuantas alegaciones estimen pertinentes relativas a la mencionada petición.

Las alegaciones se presentarán o bien presencialmente en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife, sita en la Avenida Francisco la Roche nº 49 (Edificio "Junta del Puerto"), de 8 a 14 horas o bien telemáticamente a través del registro electrónico de la Sede electrónica de esta entidad (<https://sede.puertosdetenerife.gob.es>).

Santa Cruz de Tenerife, a tres de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE, Pedro Suárez López de Vergara, documento firmado electrónicamente.

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### CABILDO INSULAR DE TENERIFE

##### Área de Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico

##### Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital

##### Servicio Administrativo de Gestión de Personal y Retribuciones

##### UO Personal Funcionario y Gestión del Tiempo

#### ANUNCIO

3142

114285

**La Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital de este Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, publica en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante el presente anuncio, la Resolución de fecha 3 de junio de 2024**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 62,1 b) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se hace público que por Resolución del Director Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, número R0000074343, de fecha 3 de junio del corriente, se ha procedido al nombramiento como funcionario/a de carrera en la plaza Ingeniero/a Superior en Explotación de Infraestructuras Hidráulicas, en el puesto número 170, denominado "Jefe/a de Departamento de Explotación de Infraestructuras", encuadrada en el grupo de clasificación A, subgrupo A1, una vez resuelto el procedimiento selectivo convocado al efecto, a la persona que a continuación se señala, la cual tomará posesión en el plazo máximo de un mes, a partir del día siguiente de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia:

Apellidos y Nombre	DNI
Campo González, Óscar	***1599**

Lo que se hace público para general conocimiento de conformidad con las Bases generales de la convocatoria pública para la cobertura, por funcionarios de carrera, de una plaza de INGENIERO/A SUPERIOR EN EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS, de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la extinta Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica, de fecha 27 de octubre de 2022.

Santa Cruz de Tenerife, a cuatro de junio de dos mil veinticuatro.

EL DIRECTOR INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, Juan Manuel Santana Pérez, documento firmado electrónicamente.

**Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal****Consejería de Industria****Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa****ANUNCIO**

3143

114401

**BASES QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA RECONVERSIÓN DEL SECTOR INDUSTRIAL Y AL FOMENTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN LA ISLA DE TENERIFE.**

1. OBJETO
2. BENEFICIARIOS
3. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN
4. CONVOCATORIA
5. GASTOS SUBVENCIONABLES
6. CRITERIOS DE VALORACIÓN
7. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN
8. MEDIO DE NOTIFICACIÓN
9. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES
10. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
11. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN
12. RESOLUCIÓN Y RECURSOS
13. PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
14. ABONO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES
  - 14.1. Abono
  - 14.2. Justificación
15. COMPATIBILIDAD
16. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS
17. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO
18. CONTROL FINANCIERO
19. RÉGIMEN SANCIONADOR
20. RÉGIMEN JURÍDICO
21. ANEXOS

**ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR LA SUBVENCIÓN****ANEXO II. RELACIÓN DE GASTOS RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA.**

ANEXO III RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD

ANEXO IV DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES

ANEXO V. MODELO DE CARTEL

ANEXO VI ACTIVIDADES INDUSTRIALES SUBVENCIONABLES EN ATENCIÓN AL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

## 1. OBJETO

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a sufragar los gastos derivados de la reconversión de los autónomos y empresas industriales de Tenerife para adaptar el sistema productivo a los nuevos requerimientos del mercado y normativa de aplicación, alcanzando una mayor rentabilidad y eficiencia empresarial.

Se financiarán las inversiones para:

**OBJETIVO 1. Mejora de los procesos productivos y de distribución.**

**OBJETIVO 2. Proceso de digitalización empresarial.**

**OBJETIVO 3. Economía circular, sostenibilidad y eficiencia energética.**

Asimismo, indicar, como característica principal de estas bases, que se le da la opción al beneficiario la elección del procedimiento a seguir, según su especial situación.

**OPCIÓN A:** Presentar junto a la SOLICITUD, además de la documentación necesaria para la concesión, la documentación que acredite la JUSTIFICACIÓN, para los supuestos en que los gastos objeto de la subvención se hayan realizado y puedan acreditarse con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes (gastos realizados en el periodo indicado en la convocatoria). En estos casos, el procedimiento se simplifica, y el abono se realizará inmediatamente tras la concesión en el ejercicio 2024.

**OPCIÓN B:** Presentar la SOLICITUD con la documentación necesaria para la concesión, y dejar para un momento posterior, previo requerimiento de la Administración, la documentación que acredita la JUSTIFICACIÓN, para los supuestos en que los gastos objeto de la subvención, bien ya se hayan realizado o bien, se tenga solo presupuesto y tengan la intención de realizarlos, con fecha posterior al plazo de finalización de solicitudes (gastos realizados en el periodo indicado en la convocatoria). En estos casos, el procedimiento es más largo, y el abono se realizará, una vez se haya concedido la subvención, tras el requerimiento a los beneficiarios de la documentación de justificación, y una vez analizada la misma, se procederá al abono en el ejercicio **2025**.

Se advierte que, el solicitante debe escoger solo una de entre las dos opciones señaladas, no pudiendo optar a ambas.

A los efectos de estas Bases:

Se considera **microempresa**, según la definición establecida en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del tratado (DOUE nº 187, de 26.6.14), a aquella empresa que, dentro de la categoría de las pequeñas y medianas empresas (PYME), ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual, o cuyo balance general anual, no supera los 2 millones de euros.

Se considera **gran empresa**, toda empresa que no cumple los criterios establecidos en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del tratado (DOUE nº 187, de 26.6.14).

Se entenderá por **industria**, a la definición establecida en el Título I, en el artículo 3.1 de la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, a las actividades dirigidas a la obtención, reparación,

mantenimiento, transformación o reutilización de productos industriales, el envasado y embalaje, así como el aprovechamiento, recuperación y eliminación de residuos o subproductos, cualquiera que sea la naturaleza de los recursos y procesos técnicos utilizados. Asimismo, en la finalidad de ampliar el objeto de la subvención y llega al mayor ámbito posible, además de ceñirse el objeto de la subvención a aquellas actividades que se incluyen en la definición estricta de industria conforme la referida ley, se ha querido tomar como referencia a la industria en un concepto amplio, para que se incluyan como posibles destinatarios de la subvención a actividades que coloquialmente se han entendido como industriales, como talleres de vehículos, fábricas de pan, de dulces.... Para mayor claridad, se ha añadido un Anexo VIII que detalla el listado de actividades industriales subvencionables en atención al impuesto de actividades económicas (IAE), y otras excluidas que pudieran dar lugar a confusión.

El Parlamento Europeo define **economía circular** como “un modelo de producción y consumo que implica compartir, alquilar, reutilizar, reparar, renovar y reciclar materiales y productos existentes todas las veces que sea posible para crear un valor añadido”.

Para estas subvenciones, se consideran las actuaciones relacionadas con el ecodiseño, servitización, reutilización, reducción de residuos, reparación avanzada, eficiencia, reacondicionamiento, remanufactura, reciclaje avanzado y recuperación de materiales secundarios.

Se entiende por **sostenibilidad**, especialmente en ecología y economía, que se puede mantener durante largo tiempo sin agotar los recursos o causar grave daño al medio ambiente.

Asimismo, se entiende por **eficiencia energética**, al objetivo de reducir la cantidad de energía requerida para proporcionar productos y servicios.

## 2. BENEFICIARIOS

Podrán tener la condición de beneficiarios, quienes desarrollen una actividad industrial y estén inscritos en algún epígrafe del IAE (Anexo VI de la Base reguladora), cumpliendo con los siguientes requisitos especificados en la Base 2ª de las reguladoras de la convocatoria:

- Las **personas físicas** bajo la forma jurídica de “Empresario/a Individual”, que tributen en el denominado “Régimen Especial de trabajadores Autónomos” (RETA).
- Las **personas jurídicas** denominadas **Sociedades Anónimas y Sociedades de Responsabilidad Limitada (SLNE, SL Unipersonal o SL)** que tributen por el Impuesto sobre Sociedades, siempre y cuando su capital social esté participado al menos en un 75% por personas físicas, que reúnan los requisitos del Reglamento (UE) nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del tratado (DOUE nº 187, de 26.6.14) para ser definidas como **Pyme o Microempresa**.
- **Grandes empresas de hasta 500 trabajadores por cuenta ajena.**

Además de lo anterior, las **personas y entidades beneficiarias** deberán acreditar la concurrencia de todas las circunstancias siguientes:

- a) Que la actividad económica principal sea industrial.
- b) Que tenga, o haya tenido, que adquirir material inventariable para realizar inversiones para la transformación o modificación de su actividad productiva, o que tenga planificado, o haya realizado, actuaciones relacionadas con digitalización del negocio y/o la aplicación de la

economía circular en la actividad empresarial (incluyendo la adquisición de material inventariable).

- c) Tener domicilio fiscal y social en Tenerife.
- d) Ser residente en la isla de Tenerife, en los supuestos de solicitantes que sean personas físicas.
- e) No solicitar el cese de actividad en los doce meses siguientes al otorgamiento de la subvención.
- f) Hallarse al corriente de obligaciones tributarias frente a la Hacienda Estatal, Autonómica y Cabildo Insular de Tenerife, así como frente a la Seguridad Social.
- g) En el caso de personas jurídicas, serán beneficiarias aquellas cuyo capital social esté participado al menos en un 75% por personas físicas.

No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Las personas físicas que desarrollen su actividad como autónoma colaboradora, pues no son los titulares de la actividad económica.
- b) Sociedades mercantiles, mercantiles especiales, en cuyo capital social además de personas físicas, participe cualquier tipo de entidad pública o privada en más de un 25%.
- c) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- d) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme al Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- e) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- f) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- g) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente, (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

A este respecto, cabe señalar lo establecido en el citado Reglamento, artículo 18 apartado f): «Además cuando el órgano concedente de la subvención dependa de una Comunidad Autónoma o de una Entidad local, que no tengan deudas o sanciones de naturaleza tributaria

con la respectiva Administración autonómica o local, en las condiciones fijadas por la correspondiente Administración».

- h) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. En relación con lo anterior, se considerará que personas beneficiarias se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la Administración concedente por reintegros de subvenciones en período ejecutivo, o en el caso de aquellas contra las que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

Se considerará asimismo que las personas beneficiarias se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

- i) Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.
- j) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- k) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

No podrán ser personas beneficiarias de esta subvención aquellas que tengan concedidas subvenciones para la misma finalidad por entes del sector público cuya suma supere el 100% de los gastos o inversiones subvencionables. A estos efectos, se entiende por Sector Público el definido en los artículos 2 y 3 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y en el artículo 3 de la Ley/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el artº. 2 de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria y la Disposición adicional séptima de la Ley 6/2006, de 17 de julio, del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Canarias y en el artº. 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

### 3. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención será el **100% de los gastos subvencionables, con un máximo de treinta mil (30.000,00€) euros**. Los solicitantes podrán recibir una subvención para financiar los gastos subvencionables conforme se establece en la Base 5ª (gastos subvencionables), estableciendo el orden de prevalencia entre los mismos conforme a la base 6ª (criterios de valoración).

En ningún caso, la subvención que se conceda, por si sola o en adición a otras subvenciones o ayudas que pueda obtener la persona solicitante para el mismo fin procedentes de esta entidad, otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos internacionales, podrá superar el coste total de la inversión a realizar por las personas solicitantes.

Se exigirá una **inversión mínima en los gastos considerados como subvencionables por solicitante de DOS MIL EUROS (2.000,00 €)**. Para el cálculo de este importe mínimo **se excluirá el IGIC**.

#### **4. CONVOCATORIA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Dicha convocatoria, será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en la sede electrónica de esta Corporación Insular .

La convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones, según procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la citada ley.

#### **5. GASTOS SUBVENCIONABLES**

**Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera directa e indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecúen a los tres objetivos de las presentes Bases.**

Se podrán financiar los gastos vinculados a:

- La mejora de los procesos productivos y de distribución de la producción,
- La planificación y puesta en marcha de un proceso de digitalización empresarial.
- Los relacionados con actuaciones en materia de sostenibilidad y la transición a una economía circular (ecodiseño, servitización, reparación avanzada, reacondicionamiento, remanufactura, reciclaje avanzado y recuperación de materiales secundarios).

El coste de adquisición de dichos gastos en ningún caso será superior al valor del mercado. Si se apreciara por la unidad técnica de valoración de la documentación, **que alguna factura o facturas de los gastos subvencionables superan el valor de mercado podrán, de forma motivada, no abonarse y considerarse no subvencionables.**

Asimismo, todos los gastos presentados como subvencionables, se someterán a la valoración correspondiente por la unidad técnica, por lo que, **todos aquellos que no cumplan los requisitos y objetivos previstos en las presentes bases, previa motivación, no serán en ningún caso subvencionables.**

Podrán considerarse subvencionables, **a modo de ejemplo, y sin que esto suponga una relación exhaustiva de todas las opciones posibles**, el coste de la adquisición, instalación y puesta en marcha de:

- Adquisición en propiedad de maquinaria y bienes de equipo nuevos, directamente vinculados al desarrollo y funcionamiento de la actividad industrial.
- Instalaciones técnicas relacionadas con la maquinaria inherente al proyecto industrial.
- Adquisición en propiedad de material inventariable para optimizar el proceso productivo de que se trate. (Ejemplo: herramientas, utillaje, mobiliario, enseres, etc.).

- Adquisición de software específico de control y gestión de los procesos productivos, o software de gestión avanzada que incluya el proceso productivo.
- Adquisición en propiedad de tablets, ordenadores, teléfonos móviles o smartphones directamente vinculados a la actividad industrial. El importe máximo a subvencionar por estos conceptos será del 75% del coste, sin impuestos.
- Implantación de aplicaciones informáticas específicas y necesarias para el control de la gestión de stocks, pedidos, relación con el cliente y comercio electrónico.
- Derechos de uso de soluciones en la nube para procesos contables, de facturación, gestión de equipos, gestión de proyectos, gestión de costes, gestión de bases de datos y otros de similar naturaleza, incluyéndose tanto el alta en el servicio como la adquisición de licencias de uso durante un plazo de vigencia máximo de 12 meses, a contar desde la fecha de la firma del contrato con las empresas beneficiarias. Para su consideración como gasto elegible, deberá abonarse por adelantado el gasto de los 12 meses.
- Gastos realizados en pro de la sostenibilidad y la eficiencia energética de la empresa, tales como: instauración de mecanismos para la gestión de residuos y el reciclaje, implantación de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) relacionados con la materia, instalación de luminaria LED, instalación o sustitución de aparatos de climatización por aparatos con la certificación de eficiencia energética correspondiente, sustitución de bienes de equipo existentes por otros eficientes y sostenibles o instalación de sensores para la activación de luces y las salidas de agua.
- Gastos de adquisición de elementos de transporte (vehículos tipo furgón o camión, no se incluyen los turismos tipo SUV) de tipo eléctrico o híbrido, necesarios para el desarrollo de la actividad industrial llevada a cabo por la persona o entidad beneficiaria. A estos efectos no se considerarán como tales a aquellos elementos de transporte que por sus características no sean aptos de servir a la actividad industrial que se trate, quedando sometida esta cuestión a la previa valoración por parte de esta Administración. El importe máximo a subvencionar por estos conceptos será de 15.000,00 € sin impuestos.
- Gastos realizados para la adquisición e instalación de puntos de recarga de los vehículos eléctricos.
- Gastos de los honorarios profesionales precisos para la realización del proyecto industrial, certificados de instalación y los certificados de eficiencia energética que acrediten los gastos subvencionables relativos a la sostenibilidad y eficiencia energética.
  - Gastos derivados de la adquisición e instalación de placas fotovoltaicas en la nave, local o establecimiento en que se lleve a cabo la actividad industrial. El importe máximo a subvencionar por este concepto será de 8.000,00 €, sin impuestos.

**Quedan excluidos** de estas bases los siguientes gastos:

- a) Los gastos corrientes (agua, luz, alquiler del negocio, internet, televisión, teléfono, gas...) propios de la actividad de las personas o entidades beneficiarias, ni ningún otro gasto indirecto ocasionado por la ejecución de las actuaciones subvencionables.
- b) Toda clase de impuestos y aranceles.

- c) Aquellos elementos cuya naturaleza los haga susceptibles de ser comercializados por la empresa.
- d) Los elementos adquiridos mediante leasing o renting.
- e) En el caso de la adquisición de hardware, quedan excluidos los servidores.
- f) Costes de personal (salarios, impuestos...).
- g) Actuaciones de publicidad y marketing.
- h) Los costes de activos fijos de segunda mano.
- i) Las comisiones cobradas por terceros por ventas realizadas en otras plataformas de venta online.
- j) Las comisiones cobradas por pasarelas de pago en las ventas realizadas a través un sitio web.
- k) Gastos de renovación de registro de dominio, alojamiento, etc.
- l) Mantenimiento de páginas web.

El **importe de la inversión subvencionable** (la suma de todos los gastos subvencionables y presentados) ha de ascender **como mínimo a DOS MIL EUROS (2.000,00 €)**. Para el cálculo de este importe mínimo **se excluirá el IGIC**.

El periodo computable de los gastos subvencionables se determinará en la convocatoria, según se elija las OPCIÓN A o bien la OPCIÓN B.

Cuando el importe de un gasto subvencionable supere la cuantía de **QUINCE MIL (15.000,00€)** euros, el beneficiario o beneficiaria, **deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores** con carácter previo a adquirir el compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

A los efectos de estas Bases:

Se considera que el **software comercial** es aquel que se distribuye bajo licencia final de usuario, puede instalarse o usarse solo según los términos de la licencia que lo rige, debiendo abonarse un precio por la adquisición, o suscripción, de dicho software y emplearse para los fines especificados en las presentes Bases.

Se considera **material inventariable** a todo bien perdurable en el tiempo (vida útil superior a un año), de carácter material (muebles e inmuebles) e inmaterial (patentes y aplicaciones informáticas susceptibles de valoración), cuyo valor económico sea igual o superior a doscientos (200,00€) euros (sin IGIC). Asimismo, tendrá la consideración de material inventariable, el conjunto ordenado de bienes muebles, por lo común de una misma clase y reunidos por su especial interés o valor, con independencia de su valor unitario, siempre que el importe de la colección sea igual o superior a doscientos (200,00€) euros (IGIC incluido).

## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que la persona solicitante y las inversiones cumplan los requisitos exigidos y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en las Bases, se seleccionarán y valorarán las solicitudes presentadas en función de la aplicación de los siguientes criterios:

<b><u>CRITERIOS A VALORAR</u></b>	<b><u>PUNTUACIÓN MÁXIMA</u></b>
<b><u>CRITERIO 1. NÚMERO DE EMPLEADOS</u></b>	
1.1. Sin empleados por cuenta ajena	<b>40</b>
1.2. Entre 1 y 9 empleados por cuenta ajena.	<b>30</b>
1.3. Entre 10 y 49 empleados por cuenta ajena.	<b>20</b>
1.4. Entre 50 y 249 empleados por cuenta ajena.	<b>10</b>
1.5. Entre 250 y 500 empleados por cuenta ajena.	<b>5</b>
<b><u>CRITERIO 2. OBJETO SOCIAL</u></b>	
2.1. Desarrollo de producción de economía circular.	<b>15</b>
<b><u>CRITERIO 3. GASTOS</u></b>	
3.1 Proyectos / Gastos que contribuyan a la eficiencia energética y a la sostenibilidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Placas solares.</li> <li>- Iluminación Led</li> <li>- Puntos de recarga....</li> </ul>	<b>20</b>
<b><u>CRITERIO 4. PROYECTOS IMPULSADOS POR JÓVENES</u></b>	
4.1. Proyectos impulsados por personas con edades comprendidas entre 18 y 30 años ("sector junior"), ambas incluidas, como autónomos, o en caso de que se solicite por Sociedades Anónimas o de Responsabilidad Limitada, cuando el cincuenta por ciento o más del capital social, o de sus miembros, corresponda a este sector de la población.	<b>15</b>
<b><u>CRITERIO 5. PROYECTOS IMPULSADOS POR MUJERES</u></b>	
5.1. Proyectos impulsados por mujeres (autónomas) o, en caso de que se solicite por sociedades, comunidades de bienes, u otras agrupaciones, que el cincuenta por ciento o más del capital social, o de sus miembros, corresponda	<b>5</b>

a este sector de la población.	
<b><u>CRITERIO 6. PROYECTOS IMPULSADOS POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD O CON EMPLEADOS CON DISCAPACIDAD.</u></b>	
<b>6.1.</b> Proyectos impulsados o en los que participen personas discapacidad.	<b>5</b>

Acreditación de los criterios:

**CRITERIO 1. NÚMERO DE EMPLEADOS.**

Informe negativo de inscripción de empresario o el informe de plantilla media de trabajadores en alta de los doce meses anteriores al día de la publicación de la convocatoria, expedido por la Seguridad Social.

**CRITERIO 2. OBJETO SOCIAL.**

**2.1.** Personas autónomas o empresas cuyas actividades tengan relación en materia de economía circular.

Este criterio se acreditará mediante la presentación de los estatutos (en su caso), Certificado del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) y una memoria que defina las actuaciones realizadas o a desarrollar en la empresa que tengan relación en materia de economía circular. Dicha memoria tendrá una longitud máxima de una página.

En cualquier caso, la Administración podrá requerir más información o realizar visita de comprobación.

**CRITERIO 3. GASTOS.**

**3.1.** Se presentará cumplimentado el **Anexo II** en el que se describirán las actuaciones desarrolladas, o a desarrollar, indicando que esos gastos realizados, o a realizar, contribuyen a la sostenibilidad y a la eficiencia energética. En el caso de haber elegido la opción A, se presentarán las facturas correspondientes y, en el caso de la opción B, se presentarán los presupuestos.

**CRITERIO 5. PROYECTOS IMPULSADOS POR MUJERES.**

**5.1** Para el caso de autónomas, se tomará como referencia lo señalado en el **DNI/NIE** o, cuando proceda, en la rectificación registral de la mención relativa al sexo, según lo estipulado en la Ley 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la mención relativa al sexo de las personas.

Para los casos en que la solicitante sea una sociedad, además de la documentación anterior, se consultarán los modelos tributarios presentados donde conste el porcentaje de participación, que serían:

- Sociedades Limitadas y Sociedades Anónimas: Modelo 200 - Declaración del Impuesto de Sociedades.

**CRITERIO 6. PROYECTOS IMPULSADOS POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD O CON EMPLEADOS CON DISCAPACIDAD.**

**6.1.** Se aportará el Certificado del grado de discapacidad de las personas afectadas. Este certificado se puede emitir desde la sede electrónica del Gobierno de Canarias.

A efectos de estas Bases:

Se entenderá por **trabajador/a con discapacidad** a toda persona que esté reconocida como persona con discapacidad con arreglo a la legislación nacional.

No se procederá a puntuar los criterios de valoración contemplados en la presente Base si no se encuentran acreditados documentalmente. La evaluación se realizará atendiendo a la documentación aportada, siendo necesario adjuntar los documentos de acreditación solicitados y los anexos establecidos en las bases.

Con las puntuaciones obtenidas, se confeccionará un listado en orden decreciente, asignándole a cada solicitud el importe de subvención que le corresponda hasta el agotamiento del crédito disponible.

Si existiera empate en la puntuación se priorizará el proyecto que haya obtenido mayor puntuación por aplicación del criterio 2. Si continúa el empate, se decidirá a favor de aquel proyecto que hubiera alcanzado mayor puntuación por el criterio 4. Si aún persistiera el empate, se dará prioridad a las solicitudes que hayan presentado proyecto relacionado con la economía circular en la empresa criterio 3. Si continúa el empate, se decidirá a favor de aquel proyecto que hubiera alcanzado mayor puntuación por el criterio 6. Si continúa el empate, se decidirá a favor de aquel proyecto que hubiera alcanzado mayor puntuación por el criterio 5. Si continúa el empate, se decidirá a favor de aquel proyecto que hubiera alcanzado mayor puntuación por el criterio 1.

De persistir aún el empate tras haber sido ordenados los solicitantes según el que mayor puntuación hubiera obtenido en cada criterio de los mencionados, se dará prioridad a aquel que haya completado en primer lugar la documentación en cualquiera de los Registros de la Corporación Insular.

## 7. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria y su presentación presumirá la aceptación expresa, formal e incondicional de las Bases y la convocatoria.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo normalizado oficial específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica <https://sede.tenerife.es>, en el apartado «Trámites y Servicios».

La **documentación** a presentar junto con la solicitud será la relacionada en el **Anexo I** de las presentes Bases Regulatorias.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (en adelante, LPAC) al objeto de la consulta/verificación de datos, en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento, se procederá, salvo oposición o no autorización expresa (recogida en la solicitud normalizada), a través de la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, a la consulta de los siguientes datos:

- Consulta de datos de residencia con fecha de última variación, para el caso de las personas físicas. (Certificado de empadronamiento)
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso.

De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de la solicitud, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente se sus obligaciones tributarias con esta Corporación Insular.

De no autorizarse o manifestarse oposición a que la propia Administración recabe tal información de oficio, esos documentos deberán ser aportados por la persona interesada junto al resto de documentación que acompañe su solicitud de subvención.

Al firmar el modelo normalizado de solicitud, la persona interesada manifiesta encontrarse al corriente en las obligaciones por reintegro de subvenciones con el Cabildo de Tenerife, por lo que no se requerirá ni se intermediará certificado alguno de acreditación de esta circunstancia.

La aportación de la documentación relacionada con el Anexo I por parte de la persona solicitante puede suponer una reducción de los plazos de tramitación para la resolución del procedimiento.

En relación con la documentación general que ya obre en esta Corporación el/la solicitante podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en los artículos 28.3 y 53.1.d) de la LPAC. A este respecto se deberá hacer constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, o en su caso emitidos, siempre que no se hayan producido modificaciones o alteraciones que afecten a los datos suministrados o transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Las personas interesadas podrán solicitar información sobre las presentes Bases reguladoras y la correspondiente convocatoria de esta línea de subvención a través del Teléfono de Atención al Ciudadano 901501901 o 922239500 en horario de **lunes a domingo de 07:00 a 23:00 horas**, así como en el de información a emprendedores, autónomos y micropymes 900 150 055 de lunes a viernes de 9 a 12 horas. Asimismo, dispondrá de la información necesaria sobre este procedimiento de subvenciones en la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife en el apartado «Trámites y Servicios».

El formulario de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado por la persona solicitante, deberá presentarse conforme al art.14 de la Ley 39/2015, obligatoriamente para las personas jurídicas y **preferentemente por razones de agilidad para las personas físicas**, a través de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife conforme a las instrucciones que a continuación se detallan.

#### **1. Registro electrónico.**

La solicitud deberá presentarse, preferentemente, de forma telemática a través de la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife en <https://sede.tenerife.es>, para lo que deberá tenerse en cuenta:

- a) En la sección de «Trámites y Servicios» de la sede electrónica, podrá acceder a los trámites y procedimientos a disposición de los ciudadanos. Utilizando el buscador podrá encontrar el procedimiento de subvención cuya solicitud quiere presentar y que estará identificado como:

**«Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife».**

Utilizando el botón de «Tramitar por Internet», se accede automáticamente al área personal y se inicia el proceso de tramitación.

- b) Para poder iniciar la tramitación de la subvención, la persona solicitante podrá identificarse por cualquier medio reconocido en el sistema cl@ve. Para más información acceder a <https://sede.tenerife.es/es/datos-de-la-sede/tramitar-en-linea>.
- c) Una vez cumplimentada la solicitud y aportados los documentos requeridos, deberá presentarse en el Registro electrónico a través de la sede electrónica. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, así como la documentación que debe acompañar a la misma, serán remitidas de forma automatizada al Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal.
- d) En el momento en el que concluya la presentación de su solicitud por Internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico.

Para la presentación de la documentación, se advierte que, en caso de existir representante, deberá acreditar correctamente tal circunstancia en los términos del artículo 5 de la LPAC. En caso de no acreditarse correctamente dicha representación, no será posible aportar documentación a través de la sede electrónica, dentro del "Área Personal" tal y como se recoge en la base 9ª.

En todo caso, **todas las personas jurídicas** (las Sociedades Civiles con objeto mercantil, las Sociedades de Responsabilidad Limitada y las Cooperativas, etc.) **y entidades sin personalidad jurídica** (Sociedades Civiles, Comunidades de Bienes, etc.) **habrán de relacionarse electrónicamente con la Administración con carácter obligatorio** de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **2. Registro presencial**

Únicamente las personas físicas, aunque preferentemente para mayor agilidad y coordinación se solicita que se utilice el registro electrónico, también podrán realizar el trámite de forma presencial en las Oficinas de asistencia en materia de Registro de esta Corporación, para lo cual, es imprescindible solicitar **cita previa** a través del siguiente enlace <https://citaprevia.tenerife.es/citaprevia>, en atención a la situación sanitaria actual y para mantener el límite permitido de personas en las oficinas de registro.

Asimismo, el formulario de solicitud debidamente cumplimentado y firmado, junto con la documentación requerida, podrán presentarse en el plazo concedido al efecto, además de en los Registros Electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la LPAC, en las oficinas de Correos, en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, y electrónicamente en cualquier Registro de los integrados en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) o cualquier otro que establezca las disposiciones vigentes, tal y como se indica en el artículo 16.4 de la LPAC.

No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas.

## 8. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Las **notificaciones a los interesados de todos los trámites del presente procedimiento (subsanción, resolución de concesión, inadmisión, desistimientos, desestimaciones y reconocimiento de la obligación)**, se realizarán mediante la publicación de las mismas en el **Tablón de Anuncios en la Sede Electrónica del Cabildo de Tenerife** disponible en <https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios>. Se practicarán de forma individual las notificaciones referidas al procedimiento de reintegro, sancionador, requerimiento de obligaciones, algún tipo de aclaración...

No obstante, en el caso de ser necesarias notificaciones posteriores a la resolución de la convocatoria y que deban practicarse de forma individual, se harán a través del medio indicado como preferente en la solicitud. Esta notificación será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LPAC.

Las notificaciones que se practiquen en papel serán igualmente puestas a disposición del interesado para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria, en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General (PAG), usando el enlace **Mis Notificaciones**, disponible en el **Área Personal**, y que llevará a la dirección: <https://sede.administracion.gob.es/carpeta>, en donde podrá identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Para más información acceder a <https://sede.tenerife.es/es/datos-de-la-sede/tramitar-en-linea>.

Asimismo, las personas físicas, podrán aportar la documentación requerida en las oficinas de Correos, en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, y electrónicamente en cualquier Registro de los integrados en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) o cualquier otro que establezca las disposiciones vigentes, tal y como se indica en el artículo 16.4 de la LPAC.

Los interesados podrán consultar el estado de sus expedientes accediendo a “Mis expedientes” del menú **“Área Personal”** de la sede electrónica <https://sede.tenerife.es>.

El correo electrónico o teléfono móvil que indiquen en su solicitud podrá utilizarse para el envío de avisos de información y puesta a disposición de notificaciones, publicaciones y comunicaciones. El envío de estos mensajes en ningún caso constituye una obligación para el Cabildo de Tenerife, configurándose como una deferencia que podrá tenerse con los solicitantes/beneficiarios, siendo el elemento de referencia principal y vinculante el Tablón de Anuncios de la Corporación Insular disponible en su sede electrónica.

A los efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicidad prevista en la Ley General de Subvenciones, el Cabildo Insular procederá a remitir información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) respecto de las subvenciones que sean concedidas en el marco de la Convocatoria de referencia.

## 9. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos y/o cualquiera de los datos o documentos previstos en estas Bases o cualquiera de los previstos en el artículo 66.1 de la LPAC, se requerirá a la persona interesada mediante **Anuncio de subsanción publicado en el Tablón de Anuncios de la Corporación Insular** disponible en la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife, <https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios> para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de 10 DÍAS HÁBILES,

con indicación de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del órgano competente, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el art. 68.1 de dicha Ley.

No será objeto de subsanación la modificación de la opción elegida en la solicitud, es decir, si se eligió una opción, no podrá modificar la opción elegida durante la tramitación del procedimiento.

La subsanación se hará conforme a defectos y omisiones de la documentación presentada.

La documentación requerida deberá presentarse dentro del plazo concedido al efecto, en el registro electrónico del Cabildo Insular de Tenerife, así como en cualquiera de los restantes registros electrónicos de cualquiera de los del sector público a los que se refiere el artículo 2.1 de la LPAC.

#### **Aportación de documentación/subsanación/alegaciones/justificación a través de la sede electrónica.**

1. Desde la sede electrónica del Cabildo Insular <https://sede.tenerife.es> acceda su **Área personal** – apartado «Mis expedientes».
2. Para acceder al Área personal los usuarios deberán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve.
3. Una vez identificado/a, se mostrarán todos los expedientes en los que tenga la condición de interesado/a por orden cronológico. Para localizar el expediente en el que se quiere aportar la documentación, los usuarios/as disponen de un mecanismo de búsqueda.
4. Localizado el expediente, accedemos al mismo pulsando en el botón «Acceder al expediente» y una vez dentro nos mostrará toda la información relativa a dicho expediente.
5. Para la presentación de la documentación se debe pulsar en el botón de «Iniciar aportación».

O bien, sólo en el caso de las personas físicas, y si resulta estrictamente necesario, se podrá aportar la documentación de forma presencial en el Registro General de este Cabildo Insular o en sus registros Auxiliares, para lo cual deberán solicitar cita previa a través del siguiente enlace <https://citaprevia.tenerife.es/citaprevia/>, o en los teléfonos 901 501 901 o 922 239 500.

La falta de presentación por las personas interesadas de la *Solicitud de alta/modificación de datos de terceros* no paralizará la instrucción del procedimiento, admitiéndose la solicitud en tiempo y forma si el resto de la documentación estuviera completa y correcta sin perjuicio de que, en caso de ser propuesto beneficiario, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.

#### **10. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

La instrucción del procedimiento corresponde al Jefe de Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa.

El órgano competente para la instrucción deberá evacuar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe de formularse la propuesta de resolución.

Recibidas las solicitudes de subvención y completada la documentación exigida por las presentes bases, el Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa y la Unidad Técnica de Industria estudiarán, en primer lugar, que las solicitudes cumplen con los requisitos enumerados en las Bases necesarios para ser beneficiario de estas subvenciones.

A continuación, la Unidad Técnica de Industria valorará si las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos en las Bases y emitirá informe sobre la aplicación de los criterios (a que hace referencia la Base 6ª) a los proyectos de las solicitudes presentadas que cumplan con los citados requisitos.

Una vez se cuente con el informe técnico, las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Valoración, confeccionándose una propuesta de acuerdo que contendrá el pronunciamiento expreso sobre estas subvenciones.

Esta **Comisión de Valoración** está compuesta por:

Presidente/a:

- Consejero/a titular del Área o Director/a Insular, o bien funcionario/a en quien delegue.

Vocales:

- El responsable de la Unidad Técnica de Industria, o persona que lo sustituya.
- Un/a Técnico/a adscritos a la Unidad Técnica de Industria.
- Un/a Técnico/a de Administración General adscrito al Área con competencias en materia de industria, o auxiliar o administrativo en quien delegue con conocimiento de dichas funciones.

Secretario/a:

- La jefatura del Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa o funcionario/a en quien delegue.

Esta Comisión de Valoración se regirá por lo previsto en la Subsección 1ª, Sección 3ª, Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJSP).

A la vista de los criterios establecidos en la base 4, la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe al órgano instructor, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista de la documentación que obra en el expediente y de los trámites evacuados, emitirá la propuesta de resolución provisional y/o definitiva, según proceda, de acuerdo con el artículo 24 de la LGS y el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo de Tenerife.

Dichas propuestas deberán incluir el siguiente contenido:

- La propuesta debe estar motivada. A estos efectos se estima como motivación suficiente la reseña del informe de la Comisión de Valoración.
- Debe hacer referencia al hecho de que, a la vista de la documentación que obra en el expediente, los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para obtener la subvención.

La **Propuesta de Resolución Definitiva**, previo informe favorable de la Intervención General, será elevada por el órgano instructor al órgano competente para resolver, que de conformidad con la Bases de ejecución del presupuesto será el Consejero Insular del Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal, con expresión de las solicitudes que se consideran desistidas por no haber subsanado en el plazo otorgado a tal fin, aquellas que resultan estimadas y aquellas desestimadas por no ajustarse a las exigencias requeridas en las presentes Bases.

Tanto la propuesta definitiva, así como la Resolución por la que se resuelva la convocatoria, serán

objeto de publicación en la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife (<http://sede.tenerife.es>).

Según precepto recogido en el artículo 24.6 de la LGS, las propuestas de resolución provisional y definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Cabildo Insular de Tenerife, mientras no se haya notificado/publicado la resolución de concesión.

Los solicitantes podrán acceder a la información del estado de tramitación de su expediente, a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife accediendo al Área personal, apartado «Mis expedientes»

## 11. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones será el de concurrentia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la Base 6ª, adjudicando a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

## 12. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

El presente procedimiento de subvenciones será resuelto por el Consejero de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Orgánico de la Corporación, así como en la Base de Ejecución 27.2 del Presupuesto.

La resolución del procedimiento se motivará de acuerdo con lo que establezcan las presentes Bases, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

La resolución de concesión deberá expresar:

- Relación de interesados que son tenidos por desistidos de su solicitud por no haber procedido a la subsanación de la misma en tiempo y/o forma.
- Relación de solicitantes a los que se concede la subvención, la desestimación del resto de solicitudes, estableciéndose respecto a las desestimadas las causas de su exclusión y la puntuación obtenida en el supuesto de que la exclusión sea la insuficiencia de dotación presupuestaria.
- Los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, cuando el otorgamiento se haya de realizar a beneficiarios que sean agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad.
- El objeto, los fines y el importe subvencionado, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.
- La forma de abono de la subvención.
- El plazo y la forma de justificación.
- Cualquiera otra obligación que se estime conveniente en orden a garantizar la ejecución de la actividad subvencionada.

La Resolución de concesión incluirá, en su caso, una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos administrativos y técnicos previstos en las presentes Bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del

crédito establecido para cada convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la Base 6ª.

**Si por parte de las personas beneficiarias se renunciase a la subvención**, el Consejero de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal, sin necesidad de una nueva convocatoria, podrá dictar Resolución (siempre que los plazos impuestos para el calendario de cierre de ejercicio presupuestario lo permitiera) a los efectos de atender las solicitudes, según la puntuación obtenida, de aquellas personas solicitantes que, reuniendo los requisitos establecidos en las mismas, no hubieran resultado beneficiarias por haberse agotado la dotación presupuestaria.

En cualquier momento, los solicitantes podrán manifestar su deseo de desistir de continuar con los trámites para la concesión de subvención o, de igual forma, manifestar expresamente la renuncia al derecho al abono de la subvención concedida, con anterioridad o dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de publicación del acuerdo/resolución por el que se resuelva la convocatoria.

En tal caso deberá comunicar su decisión al Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa a través de la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife accediendo al área personal – apartado «Mis Expedientes», en la forma descrita en la Base 9ª.

La Resolución por la que se resuelva la Convocatoria será objeto de notificación, mediante su publicación, en los términos previstos en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el **Tablón de Anuncios de la Corporación insular** a través de la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife: <https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios>.

**El plazo máximo para resolver y notificar** el presente procedimiento de concesión de subvención será de **SEIS (6) MESES** a computar desde la publicación en el Diario Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife de la correspondiente convocatoria.

Las personas interesadas podrán **entender desestimadas** sus pretensiones por silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones.

## RECURSOS

Contra las resoluciones del Consejero de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal por las que se resuelvan la convocatoria que no ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer RECURSO DE ALZADA ante la Excmo. Sra. Presidenta de esta Corporación Insular, dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la notificación/ publicación de la misma conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la LPAC.

La presentación del recurso habrá de hacerse a través del correspondiente procedimiento a través de la sede electrónica de este Cabildo Insular <https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2647-recurso-administrativo-de-alzada> en el que tendrá que indicar el número del expediente, la denominación de esta línea de subvención, la resolución que se recurre y dirigirlo al Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa.

La presentación del recurso deberá realizarse obligatoriamente de forma telemática por los interesados recogidos en el artículo 14.2 de la LPACAP y preferentemente las personas físicas por razones de agilidad.

## 13. PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Estos plazos se determinarán en cada convocatoria, conforme la opción elegida.

## 14. ABONO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

### 14.1. Abono

El abono de la subvención, se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de los gastos para los que se concedió, en los términos establecidos en las presentes Bases. Teniendo en cuenta que se realizará en dos tiempos:

- En los casos que se haya optado por presentar la solicitud junto con la justificación (respecto a gastos ya realizados), el abono se realizará antes, es decir, inmediatamente tras la concesión en el ejercicio 2024 (**OPCIÓN A**).
- En los casos que se haya optado por presentar solo la solicitud, el abono se realizará, una vez se haya concedido la subvención, se requerirá, en el momento de la concesión, a los beneficiarios la documentación de justificación, y posteriormente, una vez analizada la misma, se procederá el abono en el ejercicio 2025 (**OPCIÓN B**).

Asimismo, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

Cuando, como consecuencia de la realización por la Intervención General, conforme al control financiero posterior, de una revisión plena posterior al abono de la subvención justificada, si así se considerara, se podrá proceder a la exigencia del reintegro de la subvención abonada, independientemente de la sanción que pudiera corresponderle.

Si como consecuencia de la concurrencia con subvenciones concedidas por otras entidades públicas o privadas para el mismo fin, el importe de la ayuda a percibir superase el límite máximo del 100% del coste de la inversión, procederá la reducción de la aportación del Cabildo de Tenerife de forma que no se sobrepase tal porcentaje.

A la vista del análisis efectuado y de la certificación del órgano encargado del seguimiento de la subvención emitida en los términos del artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la persona titular de la competencia en materia de Desarrollo Socioeconómico, dictará Resolución por la que se declare justificada total o parcialmente la subvención concedida, acordando, en su caso, la reducción de la subvención concedida y ordenando el abono de las ayudas debidamente justificadas. Asimismo, dictará resolución respecto de aquellas personas que, de forma motivada, pierdan el derecho a la subvención. En todo caso, la declaración de justificación que se contiene en tal Resolución se entenderá sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que competen a la Intervención General de la Corporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la LGS, por lo que, si dicho control resultare desfavorable, se procedería conforme a lo dispuesto en el artículo 51 del referido Texto Normativo y, en consecuencia, podría dar lugar a la incoación de expediente de reintegro a fin de exigir del beneficiario/a de la subvención la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

## 14.2. Justificación

La presentación de la documentación justificativa tendrá lugar:

- **Opción A:** Junto a la solicitud, si ya se han realizado todos los gastos subvencionables, (antes del fin del plazo de presentación de solicitudes).
- **Opción B:** Dentro del mes siguiente a la finalización del plazo de ejecución de los gastos. Teniendo en cuenta que el plazo de ejecución de los gastos será de 5 meses a partir de la fecha de la Resolución de la concesión.

La justificación se realizará por la persona beneficiaria con arreglo a la modalidad de cuenta justificativa simplificada (art. 75 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones), mediante la presentación de la documentación que se señala a continuación:

1. **Certificado del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).**
2. **Relación clasificada de los gastos efectivamente realizados de la actividad (\*),** con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago (**ANEXO III**).
3. En su caso, **detalle de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada, indicando importe y procedencia (**ANEXO IV**), a fin de comprobar la incompatibilidad de otras ayudas concedidas para el mismo fin.
4. **Presentación de la factura o facturas (\*) y justificante de pago** de cada una de ellas, es decir, justificante bancario de la transferencia realizada o justificante bancario del pago con tarjeta bancaria. Para que los gastos sean subvencionables no se permitirán los pagos en efectivo.
5. **Solamente en el caso de gastos de instalación relacionados con la sostenibilidad y la eficiencia energética:**
  - A. **Certificado de instalación** respecto a aquellos gastos, en su caso, como por ejemplo la instalación de placas fotovoltaicas, puntos de recarga eléctrica de vehículos, sistemas de ahorro de agua (como cisternas, grifos que ayudan a gastar menos agua), sistemas de ahorro de agua caliente y energía (calentadores y calderas eficientes que regulen la temperatura del agua para ahorrar energía), sistemas de ahorro de iluminación (luminaria que ahorre luz, luces led), aislamiento térmico (persianas, ventanas, cerramientos)...
  - B. **Certificado de eficiencia energética** firmado por el técnico competente con habilitación para ello, respecto a todos los gastos de sostenibilidad y eficiencia energética, para poder acreditar que, si existe ese ahorro de energía, por lo que dichos certificados deberán de concluir que la instalación/obra realizada supone un ahorro y cumplen los criterios generales de sostenibilidad y eficiencia energética.

Visto que la presente línea de subvención considera como gasto subvencionable los **gastos de honorarios profesionales de los técnicos competentes para la expedición de Certificados de eficiencia energética**, dichas facturas y justificantes de pago deberán presentarse junto con el documento técnico cuyo gasto se pretende subvencionar en los mismos términos descritos en los apartados anteriores.

(\*) En lo relativo a las facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente (con los conceptos debidamente desglosados), con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos de los gastos subvencionables, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

Las facturas deberán de ir acompañadas de los justificantes de pago (transferencia realizada o justificante bancario del pago con tarjeta bancaria).

Las facturas deberán contener los requisitos mínimos recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación o normativa que se encuentre vigente en su momento, y deben estar detalladas indicando el concepto, características de lo que se obtiene, proveedor, destinatario...

La justificación de la subvención concedida deberá presentarse en cualquiera de los Registros de la Corporación Insular, a que hace referencia la Base 8ª de las presentes, y dirigirse al Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa en el plazo comprendido entre el día siguiente a la publicación del acuerdo de otorgamiento y hasta la fecha que se indique en la correspondiente convocatoria.

Si se apreciase defectos subsanables en la documentación justificativa presentada por la persona beneficiaria, el órgano administrativo competente lo pondrá en su conocimiento, otorgándole un plazo máximo e improrrogable de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES para su subsanación, conforme al artículo 71.2 del Reglamento que desarrolla la LGS.

Transcurrido el plazo otorgado para presentar la documentación justificativa, sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, se requerirá al beneficiario para que en el plazo máximo e improrrogable de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES sea presentada la misma, conforme al artículo 70.3 del Reglamento que desarrolla la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

La mencionada documentación debe ser presentada por las personas jurídicas a través del procedimiento descrito en la base 9, si bien, las personas físicas si pueden presentar dicha documentación a través de las oficinas de asistencia en materia de registro o por cualquier otro medio recogido en la base 7.1.

#### **14.2.2 Información y Publicidad**

Acreditación del cumplimiento de lo dispuesto en la Base 16ª en relación con la información y publicidad de la subvención concedida mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Fotografías donde se visualice la colocación del cartel (modelo **Anexo V**) en lugar visible del local, nave o establecimiento de la empresa beneficiaria, con el siguiente texto: "Empresa subvencionada por el Cabildo Insular de Tenerife, Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal, en la convocatoria XXXX (nombre y año del ejercicio presupuestario al que se refiera la respectiva convocatoria).
- Fotografía o enviar link o documentación precisa donde se acredite que consta la Imagen de pantalla de acceso a la web propia de la empresa o redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, tik tok...), si tuviera, en la que se pueda ver la leyenda de inclusión obligatoria siguiente: "Empresa subvencionada por el Cabildo Insular de Tenerife (Consejería de

Industria) en la convocatoria “Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife año: XXXX (nombre y año del ejercicio presupuestario al que se refiera la respectiva convocatoria), así como el logo del Cabildo de Tenerife.

En general, aquellos que permitan comprobar la veracidad de la información aportada en el proyecto y cualquier otro documento que el Cabildo estime conveniente requerirle al considerarla necesaria para obtener evidencias razonables sobre la adecuada aplicación de la subvención.

## **15. COMPATIBILIDAD**

Las ayudas establecidas en las presentes bases serán compatibles para el mismo proyecto o actuación subvencionables con cualquier otra ayuda concedida con cargo a los presupuestos de cualquier otra Administración que financie los mismos conceptos, sin que, en ningún caso, el importe total acumulado de todas las ayudas sobrepase el coste total del proyecto.

## **16. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases, condiciones, requisitos y obligaciones que en la misma se contienen. Todas y cada una de las subvenciones que se otorguen en virtud de las presentes Bases se encuentran condicionadas al cumplimiento por parte de los/las beneficiarios/as de las obligaciones que en ellas se le imponen. El incumplimiento de tales obligaciones por la persona beneficiaria originará que el otorgamiento de la subvención que le hubiese correspondido quede sin efecto alguno.

Las personas beneficiarias de las subvenciones quedarán obligadas a:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, así como con anterioridad a realizarse el abono de la misma, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con esta Corporación Insular. La presentación de la solicitud conlleva en su caso, la no oposición a la consulta por el órgano gestor, para recabar el certificado a remitir por la Tesorería General de la Seguridad Social o en su caso, autorización expresa al órgano gestor, para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Agencia Tributaria Canaria y por el Cabildo Insular de Tenerife.

- f) Acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones, mediante declaración responsable.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, por un plazo de 4 años a contar desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación.
- i) Conservar las inversiones realizadas al menos tres años contando desde el momento de la concesión de la subvención; un año para las inversiones en aplicaciones personalizadas en la nube.
- j) Cumplir las disposiciones de **información y publicidad** contenidas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, sobre las actividades de información y publicidad que debe llevar a cabo el beneficiario de la subvención, obligándose a la realización de una de las acciones siguientes:
- Fotografías donde se visualice la colocación del cartel (modelo Anexo V) en lugar visible del local, nave o establecimiento de la empresa beneficiaria, con el siguiente texto: “Empresa subvencionada por el Cabildo Insular de Tenerife, Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal, en la convocatoria XXXX (nombre y año del ejercicio presupuestario al que se refiera la respectiva convocatoria).
  - Fotografía o enviar link o documentación precisa donde se acredite que consta la Imagen de pantalla de acceso a la web propia de la empresa o redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, tik tok...), si tuviera, en la que se pueda ver la leyenda de inclusión obligatoria siguiente: “Empresa subvencionada por el Cabildo Insular de Tenerife (Consejería de Industria) en la convocatoria “Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife año: XXXX (nombre y año del ejercicio presupuestario al que se refiera la respectiva convocatoria), así como el logo del Cabildo de Tenerife.
- k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos más el interés de demora devengado desde el momento del abono de la subvención hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- l) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la misma.
- m) Mantener su actividad en los 12 meses posteriores al otorgamiento de la subvención.

## 17. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

### Incumplimiento

La falta de justificación de cualquiera de los criterios establecidos, conllevará la correspondiente reducción de la ayuda otorgada o la pérdida de la misma, de acuerdo con lo previsto para tales situaciones en las presentes bases.

### Reintegro

Procederá el **reintegro de las cantidades percibidas**, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de dicha Ley, así como lo contemplado en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención General del Cabildo Insular.

Sin perjuicio de lo establecido, la persona beneficiaria obligada al reintegro podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerida al efecto por la Administración.

Para el abono de esta cantidad se deben dirigir al Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa, presentando una solicitud de devolución voluntaria ante el Registro Electrónico del Cabildo Insular de Tenerife, a través de la sede electrónica de la Corporación Insular: <https://sede.tenerife.es>, siguiendo los pasos que se indican en la base 9. Una vez recibida la solicitud por el Servicio administrativo, se les remitirá un cuaderno de pago a través del cual podrá devolverse la cantidad a reintegrar.

El pago se puede realizar a través de la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife mediante el servicio de "Pago de tasas y sanciones" <https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/pago-tasassanciones>.

En el caso de la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

## 18. MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de los objetivos y/o conceptos subvencionables previstos en las Bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.
- b) Que la modificación no cause perjuicio de terceros afectando al principio de concurrencia.

- c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

La solicitud de modificación de subvenciones otorgadas habrá de formularse antes de que se realice el gasto objeto de modificación para la cual se solicitó la subvención, correspondiéndole al Consejero Insular la resolución.

## **19. CONTROL FINANCIERO**

Las personas beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control de la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife.

Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el art. 46 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Cabildo Insular de Tenerife se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

## **20. RÉGIMEN SANCIONADOR**

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife (BOP núm. 111 de 14 de septiembre de 2016).

## **21. RÉGIMEN JURÍDICO**

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de dicha Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife, publicada en el BOP de Santa Cruz de Tenerife núm. 6 de 14 de enero de 2005, modificado por Acuerdo Plenario de esta Corporación en sesión celebrada el 9 de julio de 2021 (BOP de Santa Cruz de Tenerife, núm. 107 de 6 de septiembre de 2021), así como en los preceptos no básicos de la referida Ley 38/2003.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Texto consolidado del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife, publicado en el BOP de Santa Cruz de Tenerife núm. 74 de 19 de junio de 2019, tras las modificaciones aprobadas por acuerdo plenario de fecha 29 de marzo de 2019.

## **22. TRATAMIENTO DE DATOS.**

Responsable del tratamiento: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. Plaza de España número 1, C.P. 38003 Santa Cruz de Tenerife.

Delegado de Protección de Datos: [delegadoprotecciondatos@tenerife.es](mailto:delegadoprotecciondatos@tenerife.es).

Finalidad del Tratamiento: Gestión y tramitación de la solicitud.

Legitimación del tratamiento y destinatarios: reflejados en el Registro de Actividades de Tratamiento.

Plazos de conservación: los plazos legalmente previstos en la normativa vigente (en el caso de consentimiento mientras no se revoque el mismo).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento: mediante la presentación de un escrito firmado electrónicamente o con copia del DNI o documento similar dirigidos al Centro de Servicios al Ciudadano del Cabildo Insular de Tenerife, sito en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife o a la dirección de correo electrónico [delegadoprotecciondatos@tenerife.es](mailto:delegadoprotecciondatos@tenerife.es). En el caso que considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En el portal de esta Corporación podrá consultar sobre nuestra política de privacidad ([www.tenerife.es/portalcabtfe/es/politica-privacidad](http://www.tenerife.es/portalcabtfe/es/politica-privacidad)).

### **23. ANEXOS**

ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR LA SUBVENCIÓN

ANEXO II. RELACIÓN DE GASTOS RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA.

ANEXO III RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD

ANEXO IV DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES

ANEXO V. MODELO DE CARTEL

ANEXO VI ACTIVIDADES INDUSTRIALES SUBVENCIONABLES EN ATENCIÓN AL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

**ANEXO I.****DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR LA SUBVENCIÓN****Solicitudes formuladas por personas físicas que desarrollan una actividad económica bajo la forma de empresario/a individual**

1. Modelo normalizado de **SOLICITUD** oficial específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica <https://sede.tenerife.es>, apartado «Trámites y Servicios». La solicitud debe estar firmada por la persona solicitante y debidamente cumplimentada en todos sus apartados.
2. **Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT** (Certificado Impuesto sobre Actividades Económicas), donde conste el domicilio fiscal y social, emitido con fecha posterior a la publicación de la convocatoria y anterior a la presentación de la solicitud.
3. **Memoria** que defina las actuaciones realizadas o a desarrollar en la empresa que tengan relación en materia de sostenibilidad y/o economía circular. Es recomendable que este documento tenga una dimensión máxima de 1 página. La Administración podrá requerir más información o realizar visita de comprobación. Solo en el caso que se quiera puntuar por el CRITERIO 2. OBJETO SOCIAL.
4. Se presentará cumplimentado el **Anexo II** en el que se describirán las actuaciones desarrolladas, o a desarrollar, indicando que esos gastos realizados, o a realizar, contribuyen a la sostenibilidad y a la eficiencia energética. Solo en el caso que se quiera puntuar por el CRITERIO 3: que contribuyan a la eficiencia energética y a la sostenibilidad.
5. En caso de no disponer de **Alta de Terceros con el Cabildo Insular de Tenerife** o modificación de datos de la cuenta corriente abierta a nombre de la persona o entidad solicitante, se tramitará directamente a través de la sede electrónica de esta Corporación Insular <https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2790-alta-o-modificacion-de-los-datos-de-terceros>, adjuntando a la documentación de solicitud el justificante de su tramitación en la sede.  
  
Solamente en el caso de personas físicas, podrán realizar su presentación a través de las oficinas de asistencia en materia de registro.  
  
La falta de presentación por las personas interesadas de la *Solicitud de alta/modificación de datos de terceros* no paralizará la instrucción del procedimiento, sin perjuicio de que, en caso de ser propuesto beneficiario, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.
6. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (en adelante, LPAC) al objeto de la consulta/verificación de datos, en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento, se procederá, salvo oposición o no autorización expresa (recogida en la solicitud normalizada), a través de la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, a la consulta de los siguientes datos:
  - Consulta de datos de residencia con fecha de última variación, para el caso de las personas físicas. (Certificado de empadronamiento)
  - Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso. De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de la solicitud, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con esta Corporación Insular.

De no autorizarse o manifestarse oposición a que la propia Administración recabe tal información de oficio, esos documentos deberán ser aportados por la persona interesada junto al resto de documentación que acompañe su solicitud de subvención.

7. Informe de plantilla media de trabajadores en alta de los doce (12) meses anteriores al día de la publicación de la convocatoria, o desde la fecha de alta, en caso de que sea inferior a ese período. (u otro documento que acredite fehacientemente la plantilla media de trabajadores durante ese período).

En el caso de no tener personal empleado, ha de presentar informe negativo de inscripción de empresario emitido por la Seguridad Social.

8. En su caso, podrá presentar de manera OPCIONAL, siempre y cuando desee incrementar la puntuación obtenida, la siguiente documentación, según se haya marcado en la solicitud en relación a los criterios de valoración:

- DNI/NIE, y rectificación registral de la mención relativa al sexo, si procede, según lo estipulado en la Ley 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la mención relativa al sexo de las personas.
- Certificado de discapacidad de los socios de la entidad solicitante, y/o de aquellos trabajadores con un grado de discapacidad reconocido superior al 33%.

9. En caso de acogerse a la **opción A**, por haber realizado con anterioridad a la presentación de la solicitud las inversiones objeto de subvención, deberá presentar la documentación justificativa:

- ANEXO III RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD
- ANEXO IV DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES
- Copia de las facturas de las inversiones realizadas en la que se describan los elementos adquiridos (nombre, marca, modelo y fabricante), acompañado de su justificante de pago bancario.
- Solamente en el caso de gastos de instalación relacionados con la sostenibilidad y la eficiencia energética:

- A. **Certificado de instalación** respecto a aquellos gastos, en su caso, como por ejemplo la instalación de placas fotovoltaicas, puntos de recarga eléctrica de vehículos, sistemas de ahorro de agua (como cisternas, grifos que ayudan a gastar menos agua), sistemas

de ahorro de agua caliente y energía (calentadores y calderas eficientes que regulen la temperatura del agua para ahorrar energía), sistemas de ahorro de iluminación (luminaria que ahorre luz, luces led), aislamiento térmico (persianas, ventanas, cerramientos)...

- B. **Certificado de eficiencia energética** firmado por el técnico competente con habilitación para ello, **respecto a todos los gastos de sostenibilidad y eficiencia energética**, para poder acreditar que, si existe ese ahorro de energía, por lo que dichos certificados deberán de concluir que la instalación/obra realizada supone un ahorro y cumplen los criterios generales de sostenibilidad y eficiencia energética.

10. En caso de acogerse a la **opción B** por no haber realizado gastos con anterioridad a la presentación de la solicitud, las inversiones objeto de subvención, deberá presentar:

- ANEXO III RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD (presupuestados)
- ANEXO IV DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES
- Copia de los presupuestos de las inversiones a realizar en la que se describan los elementos a adquirir (nombre, marca, modelo y fabricante).

NOTA: En todos los documentos que se aporten por los solicitantes, procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá figurar claramente legibles los correspondientes códigos seguros de verificación (CSV)

**ANEXO I.****DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR LA SUBVENCIÓN****Documentación a aportar por Sociedades Anónimas, Sociedades Limitadas y Sociedades Civiles que tributen por el impuesto sobre Sociedades**

1) Modelo normalizado de **SOLICITUD** oficial, específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica <https://sede.tenerife.es>, apartado «Trámites y Servicios». La solicitud debe estar firmada por la persona solicitante y debidamente cumplimentada en todos sus apartados.

2) **Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT** (Certificado Impuesto sobre Actividades Económicas), donde conste el domicilio fiscal y social, emitido con fecha posterior a la publicación de la convocatoria y anterior a la presentación de la solicitud.

3) **Memoria** que defina las actuaciones realizadas o a desarrollar en la empresa que tengan relación en materia de sostenibilidad y/o economía circular. Es recomendable que este documento tenga una dimensión máxima de 1 página. La Administración podrá requerir más información o realizar visita de comprobación. Solo en el caso que se quiera puntuar por el CRITERIO 2. OBJETO SOCIAL.

4) Se presentará cumplimentado el **Anexo II** en el que se describirán las actuaciones desarrolladas, o a desarrollar, indicando que esos gastos realizados, o a realizar, contribuyen a la sostenibilidad y a la eficiencia energética. Solo en el caso que se quiera puntuar por el CRITERIO 3: que contribuyan a la eficiencia energética y a la sostenibilidad.

5) En caso de no disponer de **Alta de Terceros con el Cabildo Insular de Tenerife** o modificación de datos de la cuenta corriente abierta a nombre de la persona o entidad solicitante, se tramitará directamente a través de la sede electrónica de esta Corporación Insular <https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2790-alta-o-modificacion-de-los-datos-de-terceros>, adjuntando a la documentación de solicitud el justificante de su tramitación en la sede.

La falta de presentación por las personas interesadas de la *Solicitud de alta/modificación de datos de terceros* no paralizará la instrucción del procedimiento, sin perjuicio de que, en caso de ser propuesto beneficiario, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.

6) Documento acreditativo de la constitución de la entidad debidamente registrada:

- Escrituras y/o acuerdo de constitución.
- Estatutos y sus modificaciones, cuando proceda.

7) Documento acreditativo de la representación de quien/es actúa/n en su nombre, que podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

- Poder notarial.
- Documento del órgano directivo de la Entidad que le acredite como representante.
- Declaración en comparecencia personal de la persona interesada o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

8) De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (en adelante, LPAC) al objeto de la

consulta/verificación de datos, en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento, se procederá, salvo oposición o no autorización expresa (recogida en la solicitud normalizada), a través de la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, a la consulta de los siguientes datos:

- Consulta/ Verificación de Número de Identificación Fiscal (NIF) de la persona jurídica.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso. De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de la solicitud, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con esta Corporación Insular.

De no autorizarse o manifestarse oposición a que la propia Administración recabe tal información de oficio, esos documentos deberán ser aportados por la persona interesada junto al resto de documentación que acompañe su solicitud de subvención.

9) Informe de plantilla media de trabajadores en alta de los doce (12) meses anteriores al día de la publicación de la convocatoria, o desde la fecha de alta, en caso de que sea inferior a ese período. (u otro documento que acredite fehacientemente la plantilla media de trabajadores durante ese período).

En el caso de no tener personal empleado, ha de presentar informe negativo de inscripción de empresario emitido por la Seguridad Social.

10) En su caso, podrá presentar de manera OPCIONAL, siempre y cuando desee incrementar la puntuación obtenida, la siguiente documentación, según se haya marcado en la solicitud en relación a los criterios de valoración:

- DNI/NIE, y rectificación registral de la mención relativa al sexo, si procede, según lo estipulado en la Ley 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la mención relativa al sexo de las personas, de las socias de la entidad solicitante.
- Certificado de discapacidad de los socios de la entidad solicitante, y/o de aquellos trabajadores con un grado de discapacidad reconocido superior al 33%.

11) En caso de acogerse a la **opción A**, por haber realizado con anterioridad a la presentación de la solicitud, las inversiones objeto de subvención, deberá presentar la documentación justificativa:

- ANEXO III RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD
- ANEXO IV DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES

- Copia de las facturas de las inversiones realizadas en la que se describan los elementos adquiridos (nombre, marca, modelo y fabricante), acompañado de su justificante de pago bancario.

- Solamente en el caso de gastos de instalación relacionados con la sostenibilidad y la eficiencia energética:

A. **Certificado de instalación** respecto a aquellos gastos, en su caso, como por ejemplo la instalación de placas fotovoltaicas, puntos de recarga eléctrica de vehículos, sistemas de ahorro de agua (como cisternas, grifos que ayudan a gastar menos agua), sistemas de ahorro de agua caliente y energía (calentadores y calderas eficientes que regulen la temperatura del agua para ahorrar energía), sistemas de ahorro de iluminación (luminaria que ahorre luz, luces led), aislamiento térmico (persianas, ventanas, cerramientos)...

B. **Certificado de eficiencia energética** firmado por el técnico competente con habilitación para ello, respecto a todos los gastos de sostenibilidad y eficiencia energética, para poder acreditar que, si existe ese ahorro de energía, por lo que dichos certificados deberán de concluir que la instalación/obra realizada supone un ahorro y cumplen los criterios generales de sostenibilidad y eficiencia energética.

En caso de acogerse a la **opción B** por no realizado con anterioridad a la presentación de la solicitud, las inversiones objeto de subvención, deberá presentar:

- ANEXO III RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD
- ANEXO IV DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES
- Copia de los presupuestos de las inversiones a realizar en la que se describan los elementos a adquirir (nombre, marca, modelo y fabricante).

NOTA: En todos los documentos que se aporten por los solicitantes, procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá figurar claramente legibles los correspondientes códigos seguros de verificación (CSV).

**ANEXO II****RELACIÓN DE GASTOS RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA (CRITERIO 3).**

<b>GASTO SUBVENCIONABLE</b>	<b>CONTRIBUCIÓN DE LA INVERSIÓN A LA SOSTENIBILIDAD Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>

Se declara responsablemente que estos gastos contribuyen a la sostenibilidad y eficiencia energética y se acompañan a este anexo las facturas (Opción A) o los presupuestos correspondientes (Opción B).

En ..... a ..... de ..... de.....

Firma digital de la persona solicitante o representante legal

**ANEXO III**

**RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI/NIE \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ presento la siguiente relación de gastos globales como justificación de la subvención otorgada por el Cabildo de Tenerife dentro de la Convocatoria de Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife, convocatoria 2024.

- Opción A: Aportar en el momento de presentación de la solicitud y presentar las facturas.**
- Opción B: Aportar en el momento de presentación de la solicitud, aportando presupuestos y en el momento de la justificación cumplir nuevamente aportando las facturas.**

Acreeedor		Datos factura / Presupuesto				
Denominación	NIF	Nº de Factura/ Presupuesto	Concepto/ Descripción	Importe SIN IGIC	Fecha emisión	Fecha pago
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
<b>TOTAL DE GASTOS</b>						

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos incluidos en esta relación son ciertos y, para que conste a los efectos oportunos firmo este escrito.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

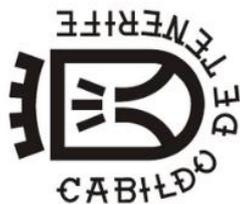
Firmado

**ANEXO IV**  
**DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES**

D./ Dña. .... con DNI/NIE , en calidad de la Entidad , presento la siguiente declaración respecto a los ingresos globales como justificación de la subvención otorgada por el Cabildo de Tenerife dentro de la Convocatoria de Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife, convocatoria 2024.

<b>Otras fuentes de ingresos:</b>				
<b>Entidad</b>	<b>Concepto</b>	<b>Importe (€)</b>	<b>Fecha de otorgamiento</b>	<b>Fecha de pago</b>

No he obtenido otros ingresos para financiar la actividad objeto de esta subvención.  
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados son ciertos y, para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente escrito.  
En ..... de ..... de .....

**ANEXO V. MODELO DE CARTEL****Empresa subvencionada por  
CABILDO INSULAR DE TENERIFE**

Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal  
Consejería de Industria.

**RECONVERSIÓN DEL SECTOR INDUSTRIAL Y FOMENTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN LA ISLA DE  
TENERIFE. AÑO 2024**

**ANEXO VI****ACTIVIDADES INDUSTRIALES SUBVENCIONABLES EN ATENCIÓN AL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Se entenderá por **industria**, a la definición establecida en **el Título I, en el artículo 3.1 de la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria**, a las actividades dirigidas a la obtención, reparación, mantenimiento, transformación o reutilización de productos industriales, el envasado y embalaje, así como el aprovechamiento, recuperación y eliminación de residuos o subproductos, cualquiera que sea la naturaleza de los recursos y procesos técnicos utilizados

Todas las actividades inocuas que son las que no necesitan licencia de actividad clasificada, no estarían incluidas en la subvención.

**INCLUIDOS:****SECCIÓN PRIMERA**

**Actividades empresariales: Ganaderas, mineras, industriales, comerciales y de servicios**

**DIVISIÓN 1. ENERGÍA Y AGUA.**

**Agrupación 11. Extracción, preparación y aglomeración de combustibles sólidos y coquerías.**

***Grupo 111. Extracción, preparación y aglomeración de hulla.***

Epígrafe 111.1 Extracción y preparación de hulla, excepto hulla subbituminosa.

Epígrafe 111.2 Extracción y preparación de hulla subbituminosa (lignito negro).

Epígrafe 111.3 Preparación de hulla en factoría independiente o fuera del perímetro de la concesión o explotación minera.

Epígrafe 111.4 Aglomeración de hulla.

***Grupo 112. Extracción y preparación de antracita.***

Epígrafe 112.1 Extracción y preparación de antracita.

Epígrafe 112.2 Preparación de antracita en factoría independiente o fuera del perímetro de la concesión o explotación minera.

***Grupo 113. Extracción y preparación de lignito pardo.***

Epígrafe 113.1 Extracción y preparación de lignito pardo.

Epígrafe 113.2 Preparación de lignito pardo en factoría independiente o fuera del perímetro de la concesión o explotación minera.

**Grupo 114. Fabricación de coque.****Agrupación 12. Extracción de petróleo y gas natural.****Grupo 121. Prospección de petróleo y gas natural y trabajos auxiliares de investigación minera.**

Epígrafe 121.1 Trabajos de testificación por diversos procedimientos en sondeos, determinación de las características de las formaciones atravesadas, profundidad y dirección del sondeo, buzamiento y dirección de las formaciones, etc.

Epígrafe 121.2 Trabajos para desviación de sondeos y cimentación de pozos, fracturación o acidificación de rocas y pruebas de producción.

Epígrafe 121.3 Trabajos de tomas de medida de presión de fondo de pozos, apertura y cierre de los mismos para realizar aquéllas, medición en superficie de temperatura, presión, caudal, etc., y servicios de cable para conexión entre elementos en pozo y en superficie.

Epígrafe 121.9 Otras actividades relacionadas con la prospección de petróleo y gas natural y trabajos auxiliares de investigación minera, tales como los de geofísica petrolera, control de geología de sondeos, etc.

**Grupo 122. Extracción y distribución de crudos de petróleo.**

Epígrafe 122.1 Extracción de crudos de petróleo.

Epígrafe 122.2 Distribución de crudos de petróleo.

**Grupo 123. Extracción, depuración y distribución de gas natural.**

Epígrafe 123.1 Extracción y depuración de gas natural.

Epígrafe 123.2 Distribución de gas natural.

**Grupo 124. Extracción de pizarras bituminosas.****Agrupación 13. Refino de petróleo.****Grupo 130. Refino de petróleo.****Agrupación 14. Extracción y transformación de minerales radiactivos.****Grupo 141. Extracción y preparación de minerales radiactivos.****Grupo 142. Preparación de minerales radiactivos en factoría independiente o fuera del perímetro de la concesión o explotación minera.****Grupo 143. Transformación de minerales radiactivos y tratamiento y almacenamiento de residuos radiactivos**

Epígrafe 143.1 Transformación de minerales radiactivos.

Epígrafe 143.2 Tratamiento de residuos radiactivos.

Epígrafe 143.3 Almacenamiento de residuos radiactivos.

**Agrupación 16. Captación, tratamiento y distribución de agua, y fabricación de hielo.****Grupo 162. Fabricación de hielo para la venta.**

**DIVISIÓN 2. EXTRACCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE MINERALES NO ENERGÉTICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS. INDUSTRIA QUÍMICA.****Agrupación 21. Extracción y preparación de minerales metálicos.****Grupo 211. Extracción y preparación de minerales de hierro.**

Epígrafe 211.1 Extracción y preparación de minerales férricos.

Epígrafe 211.2 Preparación de minerales férricos en factoría independiente o fuera del perímetro de la explotación o concesión minera.

**Grupo 212. Extracción y preparación de minerales metálicos no férricos.**

Epígrafe 212.1 Extracción y preparación de minerales metálicos no férricos.

Epígrafe 212.2 Preparación de minerales metálicos no férricos en factoría independiente o situada fuera del perímetro de la explotación o concesión minera.

**Agrupación 22. Producción y primera transformación de metales.****Grupo 221. Siderurgia integral.**

Epígrafe 221.1 Productos siderúrgicos primarios o de cabe-cera.

Epígrafe 221.2 Acero bruto.

Epígrafe 221.3 Semiproductos.

Epígrafe 221.4 Productos laminados en caliente.

Epígrafe 221.5 Productos laminados en frío.

Epígrafe 221.6 Productos derivados de los anteriores, incluidos los especificados en el grupo 223.

Epígrafe 221.7 Otros productos y subproductos.

**Grupo 222. Siderurgia no integral.**

Epígrafe 222.1 Acero bruto.

Epígrafe 222.2 Semiproductos.

Epígrafe 222.3 Productos laminados en caliente.

Epígrafe 222.4 Productos laminados en frío.

Epígrafe 222.5 Productos derivados de los anteriores, incluidos los especificados en el grupo 223.

Epígrafe 222.6 Otros productos y subproductos.

**Grupo 223. Fabricación de tubos de acero.**

Epígrafe 223.1 Productos tubulares (tubos y perfiles huecos) de acero sin soldadura.

Epígrafe 223.2 Productos tubulares de acero soldados longitudinalmente.

Epígrafe 223.3 Productos tubulares de acero soldados helicoidalmente.

Epígrafe 223.4 Accesorios para tuberías (excepto de fundición).

**Grupo 224. Trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío del acero.**

Epígrafe 224.1 Alambre de acero.

Epígrafe 224.2 Productos calibrados por estirado.

Epígrafe 224.3 Productos calibrados por descortezado (tor-neado).

Epígrafe 224.4 Productos calibrados por rectificado.

Epígrafe 224.5 Perfiles conformados en frío.

Epígrafe 224.6 Fleje laminado en frío.

Epígrafe 224.7 Fleje magnético laminado en frío.

Epígrafe 224.8 Fleje recubierto.

**Grupo 225. Producción y primera transformación de metales no féreos.**

Epígrafe 225.1 Producción y primera transformación del alu-minio.

Epígrafe 225.2 Producción y primera transformación del cobre.

Epígrafe 225.9 Producción y primera transformación de otros metales no féreos n.c.o.p.

**Agrupación 23. Extracción de minerales no metálicos ni energéticos: Turberas.**

**Grupo 231. Extracción de materiales de construcción.**

Epígrafe 231.1 Extracción de sustancias arcillosas.

Epígrafe 231.2 Extracción de rocas y pizarras para la cons-trucción.

Epígrafe 231.3 Extracción de arenas y gravas para la cons-trucción.

Epígrafe 231.4 Extracción de yeso.

Epígrafe 231.9 Extracción de otros materiales de construcción n.c.o.p.

**Grupo 232. Extracción de sales potásicas, fosfatos y nitratos.**

Epígrafe 232.1 Extracción de sales potásicas.

Epígrafe 232.2 Extracción de fosfatos y nitratos.

**Grupo 233. Extracción de sal común.**

Epígrafe 233.1 Extracción de sal marina.

Epígrafe 233.2 Extracción de sal manantial y sal gema.

**Grupo 234. Extracción de piritas y azufre.**

Epígrafe 234.1 Piritas de hierro sin tostar.

Epígrafe 234.2 Azufre natural.

**Grupo 239. Extracción de otros minerales no metálicos ni energéticos; turberas.**

Epígrafe 239.1 Extracción de fluorita.

Epígrafe 239.2 Extracción de turba.

**Agrupación 24. Industrias de productos minerales no metálicos.**

**Grupo 241. Fabricación de productos de tierras cocidas para la construcción (excepto artículos refractarios).**

Epígrafe 241.1 Ladrillos, bloques y piezas especiales para for-jados.

Epígrafe 241.2 Tejas, baldosas y otros materiales de tierras cocidas para la construcción.

**Grupo 242. Fabricación de cementos, cales y yeso.**

Epígrafe 242.1 Fabricación de cementos artificiales.

Epígrafe 242.2 Fabricación de cementos naturales.

Epígrafe 242.3 Fabricación de cales y yesos.

**Grupo 243. Fabricación de materiales de construcción en hormigón, cemento, yeso, escayola y otros.**

Epígrafe 243.1 Fabricación de hormigones preparados

Epígrafe 243.2 Fabricación de productos en fibrocemento

Epígrafe 243.3 Fabricación de otros artículos derivados del cemento, excepto pavimentos

Epígrafe 243.4 Fabricación de pavimentos derivados del cemento

Epígrafe 243.5 Fabricación de artículos derivados del yeso y escayola

**Grupo 244. Industrias de la piedra natural.**

Epígrafe 244.1 Piedra natural triturada y clasificada.

Epígrafe 244.2 Piedra natural simplemente tallada y aserrada.

Epígrafe 244.3 Piedra elaborada.

**Grupo 245. Fabricación de abrasivos.**

Epígrafe 245.1 Muelas y artículos similares para máquinas y piedras para afilar o pulir a mano.

Epígrafe 245.2 Otros abrasivos.

**Grupo 246. Industria del vidrio.**

Epígrafe 246.1 Fabricación de vidrio plano

Epígrafe 246.2 Fabricación de vidrio hueco

Epígrafe 246.3 Fabricación de vidrio técnico

Epígrafe 246.4 Fabricación de fibra de vidrio

Epígrafe 246.5 Manipulado de vidrio

Epígrafe 246.6. Fabricación de fritas y esmaltes cerámicos

**Grupo 247. Fabricación de productos cerámicos.**

Epígrafe 247.1 Fabricación de artículos refractarios

Epígrafe 247.2 Fabricación de baldosas para pavimentación o revestimiento sin barnizar ni esmaltar

Epígrafe 247.3 Fabricación de baldosas para pavimentación o revestimiento barnizadas o esmaltadas

Epígrafe 247.4 Fabricación de vajillas, artículos del hogar y objetos de adorno, de material cerámico

Epígrafe 247.6 Fabricación de aisladores y piezas aislantes de material cerámico para instalaciones eléctricas

Epígrafe 247.5 Fabricación de aparatos sanitarios de loza, porcelana y gres

**Grupo 249. Industrias de otros productos minerales no metálicos n.c.o.p.**

Epígrafe 249.1 Productos asfálticos.

Epígrafe 249.2 Productos a base de amianto.

Epígrafe 249.9 Productos a base de otros minerales no metálicos.

**Agrupación 25. Industria Química.**

***Grupo 251. Fabricación de productos químicos básicos (excepto productos farmacéuticos de base).***

Epígrafe 251.1 Fabricación de productos químicos orgánicos de origen petroquímico

Epígrafe 251.2 Fabricación de otros productos químicos orgánicos

Epígrafe 251.3 Fabricación de productos químicos inorgánicos (incluye la fabricación de gases industriales, excepto gases comprimidos)

Epígrafe 251.4 Fabricación de primeras materias plásticas

Epígrafe 251.5 Fabricación de cauchos y látex sintéticos

Epígrafe 251.6 Producción de fibras artificiales y sintéticas

Epígrafe 251.7 Fabricación de ácido y anhídrido ftálico y maléico y de ácidos isoftálico y tereftálico

***Grupo 252. Fabricación de productos químicos destinados principalmente a la agricultura.***

Epígrafe 252.1 Fabricación de abonos

Epígrafe 252.2 Fabricación de plaguicidas

***Grupo 253. Fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.***

Epígrafe 253.1 Fabricación de gases comprimidos y de anhídrido carbónico solidificado (hielo seco)

Epígrafe 253.2 Fabricación de colorantes y pigmentos

Epígrafe 253.3 Fabricación de pinturas, barnices y lacas

Epígrafe 253.4 Fabricación de tintas de imprenta

Epígrafe 253.5 Tratamiento de aceites y grasas para usos industriales

Epígrafe 253.6 Fabricación de aceites esenciales y de sustancias aromáticas, naturales y sintéticas

Epígrafe 253.7 Fabricación de colas y gelatinas y de productos auxiliares para la industria textil, del cuero y del caucho

Epígrafe 253.8 Fabricación de explosivos

Epígrafe 253.9 Fabricación de otros productos químicos de uso industrial n.c.o.p

***Grupo 254. Fabricación de productos farmacéuticos.***

Epígrafe 254.1 Fabricación de productos farmacéuticos de base

Epígrafe 254.2 Fabricación de especialidades y otros productos farmacéuticos

***Grupo 255. Fabricación de otros productos químicos destinados principalmente al consumo final.***

Epígrafe 255.1 Fabricación de jabones comunes, detergentes y lejías

Epígrafe 255.2 Fabricación de jabones de tocador y otros productos de perfumería y cosmética

Epígrafe 255.3 Fabricación de derivados de ceras y parafinas

Epígrafe 255.4 Fabricación de material fotográfico sensible

Epígrafe 255.5 Fabricación de artículos pirotécnicos, cerillas y fósforos

Epígrafe 255.9 Fabricación de otros productos químicos destinados principalmente al consumo final  
n.c.o.p

### **DIVISIÓN 3. INDUSTRIAS TRANSFORMADORAS DE LOS METALES. MECÁNICA DE PRECISIÓN.**

**Agrupación 31. Fabricación de productos metálicos (excepto máquinas y material de transporte).**

**Grupo 311. Fundiciones.**

Epígrafe 311.1 Fundición de piezas de hierro y acero

Epígrafe 311.2 Fundición de piezas de metales no férreos y sus aleaciones

**Grupo 312. Forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.**

Epígrafe 312.1 Piezas forjadas.

Epígrafe 312.2 Piezas estampadas o troqueladas.

Epígrafe 312.3 Piezas embutidas, cortadas o repulsadas.

**Grupo 313. Tratamiento y recubrimiento de los metales.**

Epígrafe 313.1 Tratamiento de los metales (temple, revenido, etc.).

Epígrafe 313.2 Recubrimientos metálicos.

Epígrafe 313.9 Tratamientos de protección de los metales n.c.o.p.

**Grupo 314. Fabricación de productos metálicos estructurales.**

Epígrafe 314.1 Carpintería metálica

Epígrafe 314.2 Fabricación de estructuras metálicas

**Grupo 315. Construcción de grandes depósitos y calderería gruesa.**

Epígrafe 315.1 Grandes calderas.

Epígrafe 315.2 Grandes depósitos metálicos y otros productos de calderería gruesa.

**Grupo 316. Fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.**

Epígrafe 316.1 Fabricación de herramientas manuales

Epígrafe 316.2 Fabricación de artículos de ferretería y cerrajería

Epígrafe 316.3 Tornillería y fabricación de artículos derivados del alambre

Epígrafe 316.4 Fabricación de artículos de menaje

Epígrafe 316.5 Fabricación de cocinas, calentadores y aparatos domésticos de calefacción, no eléctricos.

Epígrafe 316.6 Fabricación de mobiliario metálico

Epígrafe 316.7 Fabricación de recipientes y envases metálicos

Epígrafe 316.8 Fabricación de armas ligeras y sus municiones.

Epígrafe 316.9 Fabricación de otros artículos acabados en metales n.c.o.p

**Grupo 319. Talleres mecánicos independientes.**

Epígrafe 319.1 Mecánica general

Epígrafe 319.9 Talleres mecánicos n.c.o.p.

**Agrupación 32. Construcción de maquinaria y equipo mecánico.**

**Grupo 321. Construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.**

Epígrafe 321.1 Construcción de máquinas agrícolas

Epígrafe 321.2 Construcción de tractores agrícolas

**Grupo 322. Construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.**

Epígrafe 322.1 Construcción de máquinas para trabajar los metales

Epígrafe 322.2 Construcción de máquinas para trabajar la madera y el corcho

Epígrafe 322.3 Fabricación de útiles, equipos, piezas y accesorios para máquinas-herramientas

**Grupo 323. Construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.**

Epígrafe 323.1 Construcción de máquinas textiles y sus accesorios

Epígrafe 323.2 Construcción de máquinas para las industrias del cuero y calzado

Epígrafe 323.3 Fabricación de máquinas de coser.

**Grupo 324. Construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.**

Epígrafe 324.2 Construcción de máquinas para la industria química

Epígrafe 324.3 Construcción de máquinas para las industrias de transformación del caucho y materias plásticas

**Grupo 325. Construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.**

Epígrafe 325.1 Construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas

Epígrafe 325.2 Construcción de máquinas y equipo para las industrias de productos minerales no metálicos

Epígrafe 325.3 Construcción de máquinas y equipo para la siderurgia y fundición

Epígrafe 325.4 Construcción de maquinaria de elevación y manipulación

**Grupo 326. Fabricación de órganos de transmisión.**

Epígrafe 326.1 Fabricación de engranajes, cadenas de transmisión y otros órganos de transmisión

Epígrafe 326.2 Fabricación de rodamientos

**Grupo 329. Construcción de otras máquinas y equipo mecánico.**

Epígrafe 329.1 Construcción de máquinas para las industrias del papel, cartón y artes gráficas.

Epígrafe 329.2 Construcción de máquinas de lavado y limpieza en seco

Epígrafe 329.3 Construcción de motores y turbinas (excepto los destinados al transporte)

Epígrafe 329.4 Construcción de maquinaria para la manipulación de fluidos

Epígrafe 329.9 Construcción de otras máquinas y equipo mecánico n.c.o.p.

**Agrupación 33. Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).**

**Grupo 330. Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).**

Epígrafe 330.1 Máquinas de oficina y ordenadores.

**Agrupación 34. Construcción de maquinaria y material eléctrico.**

**Grupo 341. Fabricación de hilos y cables eléctricos.**

Epígrafe 341.1 Hilos y cables aislados para comunicaciones.

Epígrafe 341.2 Hilos y cables aislados para el transporte de electricidad.

Epígrafe 341.3 Hilos y cables aislados para bobinas.

Epígrafe 341.4 Cordones flexibles e hilos aislados para portalámparas.

Epígrafe 341.5 Hilos y cables aislados para instalaciones de la construcción.

Epígrafe 341.9 Otros hilos y cables aislados.

**Grupo 342. Fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.**

Epígrafe 342.1 Máquinas y aparatos para la producción y transformación de la energía eléctrica.

Epígrafe 342.2 Otro material eléctrico de utilización y equipamiento.

**Grupo 343. Fabricación de pilas y acumuladores.**

Epígrafe 343.1 Pilas eléctricas.

Epígrafe 343.2 Acumuladores eléctricos.

Epígrafe 343.3 Accesorios, partes y piezas sueltas de pilas y acumuladores eléctricos.

**Grupo 344. Fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.**

**Grupo 345. Fabricación de aparatos electrodomésticos.**

Epígrafe 345.1 Cocinas, hornos, placas y otros aparatos eléctricos para cocinar.

Epígrafe 345.2 Refrigeradores y congeladores de uso doméstico.

Epígrafe 345.3 Lavavajillas, lavadoras y secadoras de ropa, de uso doméstico.

Epígrafe 345.4 Calentadores eléctricos de agua y aparatos eléctricos para la calefacción de locales.

Epígrafe 345.5 Ventiladores y acondicionadores de aire de uso doméstico.

Epígrafe 345.6 Aparatos eléctricos auxiliares de cocina.

Epígrafe 345.7 Aparatos eléctricos para el cuidado y conservación del hogar.

Epígrafe 345.8 Otros aparatos electrodomésticos.

Epígrafe 345.9 Accesorios, partes y piezas sueltas de aparatos electrodomésticos.

**Grupo 346. Fabricación de lámparas y material de alumbrado.**

Epígrafe 346.1 Lámparas eléctricas.

Epígrafe 346.2 Luminarias para alta intensidad de descarga.

Epígrafe 346.3 Artículos de carbón y grafito para usos eléctricos.

Epígrafe 346.4 Otro material de alumbrado.

Epígrafe 346.5 Accesorios, partes y piezas sueltas de lámparas y material de alumbrado.

**Agrupación 35. Fabricación de material electrónico (excepto ordenadores).**

**Grupo 351. Fabricación de aparatos y equipo de tele-comunicación.**

Epígrafe 351.1 Fabricación de aparatos y equipos telefónico y telegráfico

Epígrafe 351.2 Fabricación de aparatos y equipo de radiocomunicación, radiodifusión y televisión

**Grupo 352. Fabricación de aparatos y equipo electromédico y de uso profesional y científico.**

**Grupo 353. Fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.**

**Grupo 354. Fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.**

Epígrafe 354.1 Válvulas y tubos electrónicos y de rayos X.

Epígrafe 354.2 Otros componentes electrónicos activos.

Epígrafe 354.3 Componentes electrónicos pasivos.

Epígrafe 354.4 Accesorios, partes y piezas sueltas de componentes electrónicos y circuitos integrados.

**Grupo 355. Fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen, grabación de discos y cintas magnéticas.**

Epígrafe 355.1 Fabricación de receptores de radio y televisión y aparatos de registro y reproducción de sonido e imagen

Epígrafe 355.2 Edición de soportes grabados de sonido, de vídeo y de informática

**Agrupación 36. Construcción de vehículos automóviles y sus piezas de repuesto.**

**Grupo 361. Construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.**

Epígrafe 361.1 Automóviles de turismo.

Epígrafe 361.2 Autobuses y autocares.

Epígrafe 361.3 Camiones.

Epígrafe 361.4 Otros vehículos automóviles.

Epígrafe 361.5 Motores para vehículos automóviles.

Epígrafe 361.6 Chasis con motor para vehículos automóviles.

Epígrafe 361.7 Componentes para vehículos automóviles.

**Grupo 362. Construcción de carrocerías, remolques y volquetes.**

Epígrafe 362.1 Carrocerías para vehículos automóviles y re-molques.

Epígrafe 362.2 Remolques y volquetes.

**Grupo 363. Fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuesto para vehículos automóviles.**

Epígrafe 363.1 Equipo, componentes, accesorios y piezas de repuesto de motores para vehículos automóviles (excepto equipo eléctrico).

Epígrafe 363.2 Equipo, componentes, accesorios y piezas de repuesto de carrocerías para vehículos automóviles.

Epígrafe 363.9 Otro equipo, componentes, accesorios y piezas de repuesto para vehículos automóviles (excepto equipo eléctrico).

**Agrupación 37. Construcción naval, reparación y mantenimiento de buques.**

**Grupo 371. Construcción naval.**

Epígrafe 371.1 Buques de casco de acero.

Epígrafe 371.2 Buques y embarcaciones de casco de madera.

Epígrafe 371.3 Buques y embarcaciones de casco de plástico y otros materiales.

Epígrafe 371.4 Artefactos flotantes.

Epígrafe 371.5 Motores, turbinas y otra maquinaria de propulsión para buques y embarcaciones.

Epígrafe 371.6 Accesorios, partes y piezas sueltas (excepto estructuras metálicas para construcción naval) de buques, embarcaciones y artefactos flotantes y su maquinaria de propulsión.

**Grupo 372. Reparación y mantenimiento de buques.**

Epígrafe 372.1 Servicios de reparación y mantenimiento de buques, embarcaciones y artefactos flotantes.

Epígrafe 372.2 Servicios de desguace de buques, embarcaciones y artefactos flotantes.

**Agrupación 38. Construcción de otro material de transporte.**

**Grupo 381. Construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario.**

Epígrafe 381.1 Material ferroviario.

Epígrafe 381.2 Servicios de reparación y mantenimiento de material ferroviario.

**Grupo 382. Construcción, reparación y mantenimiento de aeronaves.**

Epígrafe 382.1 Aeronaves e ingenios aeronáuticos espaciales.

Epígrafe 382.2 Servicios de reparación, revisión y mantenimiento de aeronaves.

**Grupo 383. Construcción de bicicletas, motocicletas y sus piezas de repuesto.**

Epígrafe 383.1 Motocicletas, «scooters» y ciclomotores.

Epígrafe 383.2 Bicicletas, triciclos y monociclos (excepto de niño).

Epígrafe 383.3 Vehículos especiales con mecanismos de propulsión.

Epígrafe 383.4 Motores para motocicletas, «scooters», ciclomotores y vehículos especiales.

Epígrafe 383.5 Accesorios, partes y piezas sueltas de bicicletas y motocicletas.

**Grupo 389. Construcción de otro material de transporte n.c.o.p.**

Epígrafe 389.1 Remolques agrícolas y vehículos de tracción animal.

Epígrafe 389.2 Vehículos accionados a mano.

Epígrafe 389.9 Accesorios, partes y piezas sueltas de otro material de transporte n.c.o.p.

**Agrupación 39. Fabricación de instrumentos de precisión, óptica y similares.**

**Grupo 391. Fabricación de instrumentos de precisión, medida y control.**

Epígrafe 391.1 Contadores no eléctricos.

Epígrafe 391.2 Instrumentos y aparatos para la navegación y aeronáutica.

Epígrafe 391.3 Instrumentos y aparatos de topografía, meteorología, hidrología y geofísica.

Epígrafe 391.4 Instrumentos y aparatos de medida, control y regulación de densidad, temperatura, presión, humedad y similares.

Epígrafe 391.5 Instrumentos y aparatos para ensayos mecánicos de materiales.

Epígrafe 391.6 Balanzas de precisión y otros instrumentos y aparatos de medida dimensional de precisión.

Epígrafe 391.7 Otros instrumentos y aparatos de precisión, medida y control.

Epígrafe 391.8 Accesorios, partes y piezas sueltas de instrumentos y aparatos de precisión, medida y control.

**Grupo 392. Fabricación de material médico-quirúrgico y de aparatos ortopédicos.**

Epígrafe 392.1 Fabricación de material médico-quirúrgico

Epígrafe 392.2 Fabricación de aparatos de prótesis y ortopedia

**Grupo 393. Fabricación de instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico.**

Epígrafe 393.1 Instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico (excepto monturas para gafas)

Epígrafe 393.2 Fabricación de monturas para gafas (excepto las de plástico)

**Grupo 399. Fabricación de relojes y otros instrumentos n.c.o.p.**

Epígrafe 399.1 Relojes y cronógrafos de pulsera y bolsillo.

Epígrafe 399.2 Relojes despertadores.

Epígrafe 399.3 Relojes de pared y sobremesa.

Epígrafe 399.4 Relojes de bordo para coches, barcos, aviones, etcétera.

Epígrafe 399.5 Relojes de torre, fachada, estación y análogos y relojes para unificación horaria.

Epígrafe 399.6 Aparatos de control, contadores de tiempo y otros instrumentos provistos de mecanismos de relojería.

Epígrafe 399.7 Máquinas de reloj montadas.

Epígrafe 399.8 Cajas de relojes.

Epígrafe 399.9 Accesorios, partes y piezas sueltas de relojes y otros instrumentos n.c.o.p.

#### **DIVISIÓN 4. OTRAS INDUSTRIAS MANUFACTURERAS.**

##### **Agrupación 41. Industrias de productos alimenticios y bebidas.**

###### ***Grupo 411. Fabricación y envasado de aceite de oliva.***

Epígrafe 411.1 Fabricación y envasado de aceite de oliva

Epígrafe 411.2 Fabricación de aceite de oliva

Epígrafe 411.3 Envasado de aceite de oliva

###### ***Grupo 412. Fabricación de aceites y grasas, vegetales y animales (excepto aceite de oliva).***

Epígrafe 412.1 Extracción y envasado de aceites de semillas oleaginosas y de orujo de aceituna

Epígrafe 412.2 Obtención y envasado de aceites y grasas de animales marinos

Epígrafe 412.3 Refinado, hidrogenación, envasado y otros tratamientos similares de cuerpos grasos vegetales y animales.

Epígrafe 412.4 Obtención y envasado de margarina y grasas alimenticias similares

###### ***Grupo 413. Sacrificio de ganado, preparación y conservas de carne e incubación de aves.***

Epígrafe 413.2 Fabricación de productos cárnicos de todas clases

Epígrafe 413.3 Salas de despiece autónomas, industrias de aprovechamiento y transformación de subproductos cárnicos para usos industriales y alimentación animal

Epígrafe 413.4 Incubación y venta de polluelos recién nacidos, mediante la compra de huevos fértiles

###### ***Grupo 414. Industrias lácteas.***

Epígrafe 414.1 Preparación de leche

Epígrafe 414.2 Preparación de leche en conserva

Epígrafe 414.3 Fabricación de queso y mantequilla

Epígrafe 414.4 Elaboración de helados y similares

###### ***Grupo 415. Fabricación de jugos y conservas vegetales.***

Epígrafe 415.1 Conservas vegetales.

Epígrafe 415.2 Extractos, zumos y otros preparados vegetales.

Epígrafe 415.3 Limpieza, clasificación y envase de frutas y otros productos vegetales.

###### ***Grupo 416. Fabricación de conservas de pescado y otros productos marinos.***

Epígrafe 416.1 Conservas de pescado y otros productos marinos.

Epígrafe 416.2 Productos residuales de la preparación y conservación de pescado y otros productos marinos.

###### ***Grupo 417. Fabricación de productos de molinería.***

Epígrafe 417.1 Fabricación de harinas y sémolas

Epígrafe 417.2 Fabricación de otros productos de molinería

**Grupo 418. Fabricación de pastas alimenticias y productos amiláceos.**

Epígrafe 418.1 Fabricación de pastas alimenticias

Epígrafe 418.2 Fabricación de productos amiláceos

**Grupo 419. Industrias del pan, bollería, pastelería y galletas.**

Epígrafe 419.1 Industria del pan y de la bollería

Epígrafe 419.2 Industrias de la bollería, pastelería y galletas

Epígrafe 419.3 Industrias de elaboración de masas fritas

**Agrupación 42. Industrias de otros productos alimenticios, bebidas y tabaco.****Grupo 420. Industria del azúcar.**

Epígrafe 420.1 Azúcar y jarabes de azúcar.

Epígrafe 420.2 Productos residuales de la industria del azúcar.

**Grupo 421. Industria del cacao, chocolate y productos de confitería.**

Epígrafe 421.1 Industria del cacao y chocolate

Epígrafe 421.2 Elaboración de productos de confitería

**Grupo 422. Industrias de productos para la alimentación animal (incluidas las harinas de pescado).**

Epígrafe 422.1 Forrajes deshidratados, melazados, etc., para la alimentación animal

Epígrafe 422.2 Harinas de pescado y subproductos animales, productos derivados del reciclaje y transformación de residuos alimenticios y otros preparados para la elaboración de piensos

Epígrafe 422.3 Elaboración de piensos compuestos de cualquier clase, a excepción de los incluidos en el epígrafe 422.4

Epígrafe 422.4. Elaboración de piensos compuestos para perros, gatos y otros animales familiares

**Grupo 423. Elaboración de productos alimenticios diversos.**

Epígrafe 423.1 Elaboración de café y té y sucedáneos de café

Epígrafe 423.2 Elaboración de sopas preparadas, extractos y condimentos

Epígrafe 423.3 Elaboración de productos dietéticos y de régimen

Epígrafe 423.9 Elaboración de otros productos alimenticios n.c.o.p

**Grupo 424. Industrias de alcoholes etílicos de fermentación.**

Epígrafe 424.1 Destilación y rectificación de alcoholes

Epígrafe 424.2 Obtención de aguardientes naturales

Epígrafe 424.3 Obtención de aguardientes compuestos, licores y aperitivos no procedentes de vino

**Grupo 425. Industria vinícola.**

Epígrafe 425.1 Elaboración y crianza de vinos

Epígrafe 425.2 Elaboración de vinos espumosos

Epígrafe 425.3 Elaboración de otros vinos especiales

Epígrafe 425.9 Otras industrias vinícolas n.c.o.p.

**Grupo 426. Sidrerías.**

Epígrafe 426.1 Sidra y otras bebidas fermentadas similares.

Epígrafe 426.2 Productos residuales de sidrerías.

**Grupo 427. Fabricación de cerveza y malta cervecera.**

Epígrafe 427.1 Cerveza y malta cervecera.

Epígrafe 427.2 Subproductos y productos residuales de la fabricación de cerveza.

**Grupo 428. Industria de las aguas minerales, aguas gaseo-sas y otras bebidas analcohólicas.**

Epígrafe 428.1 Preparación y envasado de aguas minerales naturales

Epígrafe 428.2 Fabricación de aguas gaseosas y otras bebidas analcohólicas.

**Agrupación 43. Industria textil.**

**Grupo 431. Industria del algodón y sus mezclas.**

Epígrafe 431.1 Preparación de las fibras de algodón (desmotado, cardado, peinado).

Epígrafe 431.2 Hilado y retorcido del algodón y sus mezclas

Epígrafe 431.3 Tejido del algodón y sus mezclas

**Grupo 432. Industria de la lana y sus mezclas.**

Epígrafe 432.1 Preparación de las fibras de lana (clasificación, lavado, cardado, peinado)

Epígrafe 432.2 Hilado y retorcido de la lana y sus mezclas

Epígrafe 432.3 Tejido de la lana y de sus mezclas

**Grupo 433. Industria de la seda natural y sus mezclas y de las fibras artificiales y sintéticas.**

Epígrafe 433.1 Productos de la industria de la seda natural y sus mezclas.

Epígrafe 433.2 Preparación, hilado y tejido de las fibras artificiales y sintéticas.

**Grupo 434. Industria de las fibras duras y sus mezclas.**

Epígrafe 434.1 Fibras duras preparadas para el hilado.

Epígrafe 434.2 Subproductos y productos residuales de la preparación de las fibras duras.

Epígrafe 434.3 Hilados y retorcidos de fibras duras y sus mezclas.

Epígrafe 434.4 Tejidos de fibras duras y sus mezclas.

**Grupo 435. Fabricación de géneros de punto.**

Epígrafe 435.1 Fabricación de géneros de punto en pieza

Epígrafe 435.2 Fabricación de calcetería

Epígrafe 435.3 Fabricación de prendas interiores y ropa de dormir de punto

Epígrafe 435.4 Fabricación de prendas exteriores de punto

**Grupo 436. Acabado de textiles.**

Epígrafe 436.1 Textiles blanqueados.

Epígrafe 436.2 Textiles teñidos.

Epígrafe 436.3 Textiles estampados.

Epígrafe 436.9 Textiles aprestados, mercerizados o acabados de otra forma.

**Grupo 437. Fabricación de alfombras y tapices y de tejidos impregnados.**

Epígrafe 437.1 Fabricación de alfombras y tapices.

Epígrafe 437.2 Fabricación de tejidos impregnados.

**Grupo 439. Otras industrias textiles.**

Epígrafe 439.1 Cordelería

Epígrafe 439.2 Fabricación de fieltros, tules, encajes, pasamanería, etc

Epígrafe 439.3 Fabricación de textiles con fibras de recuperación

Epígrafe 439.9 Otras industrias textiles n.c.o.p.

**Agrupación 44. Industria del cuero.**

**Grupo 441. Curtición y acabado de cueros y pieles.**

Epígrafe 441.1 Cueros y pieles no acabadas.

Epígrafe 441.2 Cueros y pieles acabadas.

Epígrafe 441.3 Cueros y pieles regeneradas, subproductos y productos residuales de la curtición.

**Grupo 442. Fabricación de artículos de cuero y similares.**

Epígrafe 442.1 Fabricación de artículos de marroquinería y viajes

Epígrafe 442.2 Fabricación de guantes de piel

Epígrafe 442.9 Fabricación de otros artículos de cuero n.c.o.p

**Agrupación 45. Industria del calzado y vestido y otras confecciones textiles.**

**Grupo 451. Fabricación en serie de calzado (excepto el de caucho y madera).**

Epígrafe 451.1 Productos intermedios para la fabricación de calzado y servicios de acabado.

Epígrafe 451.2 Calzado de calle fabricado en serie.

Epígrafe 451.3 Zapatillas de casa, calzados especiales, polainas y similares, fabricados en serie.

Epígrafe 451.4 Recortes y desperdicios de cuero de todas procedencias.

**Grupo 452. Fabricación de calzado de artesanía y a medida (incluido el calzado ortopédico).**

Epígrafe 452.1 Calzado de artesanía y a medida.

Epígrafe 452.2 Calzado ortopédico.

**Grupo 453. Confección en serie de toda clase de prendas de vestir y sus complementos.**

**Grupo 454. Confección a medida de prendas de vestir y sus complementos.**

Epígrafe 454.1 Prendas de vestir hechas a medida.

Epígrafe 454.2 Sombreros y accesorios para el vestido hechos a medida.

**Grupo 455. Confección de otros artículos con materias textiles.**

Epígrafe 455.1 Confección de artículos textiles para el hogar y tapicería

Epígrafe 455.9 Confección de otros artículos con materias textiles n.c.o.p

**Grupo 456. Industria de la peletería.**

Epígrafe 456.1 Peletería natural

Epígrafe 456.2 Peletería artificial

**Agrupación 46. Industrias de la madera, corcho y muebles de madera.**

**Grupo 461. Aserrado y preparación industrial de la madera (aserrado, cepillado, pulido, lavado, etc.).**

Epígrafe 461.1 Productos del aserrado y preparación industrial de la madera.

Epígrafe 461.2 Productos residuales del aserrado y preparación industrial de la madera.

**Grupo 462. Fabricación de productos semielaborados de madera (chapas, tableros, maderas mejoradas, etc.).**

Epígrafe 462.1 Chapas de madera.

Epígrafe 462.2 Maderas chapadas, contrachapadas y tableros celulares.

Epígrafe 462.3 Tableros y paneles de fibras y de partículas.

Epígrafe 462.4 Maderas mejoradas

**Grupo 463. Fabricación en serie de piezas de carpintería, parquet y estructuras de madera para la construcción.**

Epígrafe 463.1 Puertas y ventanas de madera.

Epígrafe 463.2 Parqué, entarimado y adoquines de madera.

Epígrafe 463.3 Otras piezas de carpintería para la construcción.

Epígrafe 463.4 Elementos estructurales y construcciones prefabricadas de madera.

**Grupo 464. Fabricación de envases y embalajes de madera.**

Epígrafe 464.1 Envases y embalajes industriales de madera (excepto tonelería).

Epígrafe 464.2 Tonelería.

Epígrafe 464.3 Estuches, baúles, maletas y otros envases de madera.

**Grupo 465. Fabricación de objetos diversos de madera (excepto muebles).**

Epígrafe 465.1 Objetos de madera de uso doméstico y deco-rativo.

Epígrafe 465.2 Herramientas, mangos, monturas y artícu-los similares de madera.

Epígrafe 465.3 Artículos de madera para la fabricación y conservación del calzado.

Epígrafe 465.4 Artículos de madera para la industria textil.

Epígrafe 465.5 Calzado de madera.

Epígrafe 465.6 Harina y lana de madera.

Epígrafe 465.9 Otros objetos diversos de madera (excepto muebles) n.c.o.p.

**Grupo 466. Fabricación de productos de corcho.**

Epígrafe 466.1 Productos de corcho.

Epígrafe 466.2 Productos residuales de la fabricación de artículos de corcho.

**Grupo 467. Fabricación de artículos de junco y caña, cestería, brochas, cepillos, etc. (excepto muebles).**

Epígrafe 467.1 Artículos de materias trenzables.

Epígrafe 467.2 Cepillos, brochas, escobas y artículos similares.

**Grupo 468. Industria del mueble de madera.**

Epígrafe 468.1 Fabricación de mobiliario de madera para el hogar

Epígrafe 468.2 Fabricación de mobiliario de madera escolar y de oficina

Epígrafe 468.3 Fabricación de muebles diversos de madera, junco, mimbre y caña

Epígrafe 468.4 Fabricación de ataúdes

Epígrafe 468.5 Actividades anexas a la industria del mueble (acabado, barnizado, tapizado, dorado, etc.)

**Agrupación 47. Industria del papel y fabricación de artículos de papel; artes gráficas y edición.**

**Grupo 471. Fabricación de pasta papelera.**

Epígrafe 471.1. Pasta papelera.

Epígrafe 471.2. Subproductos y productos residuales de la fabricación de la pasta papelera.

**Grupo 472. Fabricación de papel y cartón.**

Epígrafe 472.1. Papel y cartón.

Epígrafe 472.2. Productos residuales de la fabricación y transformación del papel y cartón.

**Grupo 473. Transformación de papel y cartón.**

Epígrafe 473.1 Fabricación de cartón ondulado y artículos de cartón ondulado

Epígrafe 473.2 Fabricación de otros artículos de envase y embalaje en papel y cartón

Epígrafe 473.3 Fabricación de artículos de oficina, escritorio, etc., de papel y cartón

Epígrafe 473.4 Fabricación de artículos de decoración y de uso doméstico de papel y cartón

Epígrafe 473.9 Fabricación de otros manipulados de papel y cartón n.c.o.p

**Grupo 474. Artes gráficas (impresión gráfica).**

Epígrafe 474.1 Impresión de textos o imágenes por cualquier procedimiento o sistema.

Epígrafe 474.2 Impresión de prensa diaria por cualquier procedimiento.

Epígrafe 474.3 Reproducción de textos o imágenes por procedimientos tales como multicopistas, fotocopias por procedimientos fotográficos y electroestáticos, sistemas de reproducción de planos, etc.

**Grupo 475. Actividades anexas a las artes gráficas.**

Epígrafe 475.1 Estereotipia, galvanotipia y galvanoplastia, fabricados de goma y caucho, fabricación de rodillos y de otros elementos dedicados a los procesos de impresión.

Epígrafe 475.2 Composición de textos por cualquier procedimiento.

Epígrafe 475.3 Reproducción de textos o imágenes destinados a la impresión.

Epígrafe 475.4 Encuadernación.

**Grupo 476. Edición.**

Epígrafe 476.1 Edición de libros

Epígrafe 476.2 Edición de periódicos y revistas

Epígrafe 476.9 Otras ediciones n.c.o.p

**Agrupación 48. Industrias de transformación del caucho y materias plásticas.**

**Grupo 481. Transformación del caucho.**

Epígrafe 481.1 Fabricación de cubiertas y cámaras

Epígrafe 481.2 Recauchutado y reconstrucción de cubiertas

Epígrafe 481.9 Fabricación de otros artículos de caucho n.c.o.p

**Grupo 482. Transformación de materias plásticas.**

Epígrafe 482.1 Fabricación de productos semielaborados de materias plásticas

Epígrafe 482.2 Fabricación de artículos acabados de materias plásticas.

**Agrupación 49. Otras industrias manufactureras.**

**Grupo 491. Joyería y bisutería.**

Epígrafe 491.1 Joyería

Epígrafe 491.2 Bisutería.

**Grupo 492. Fabricación de instrumentos de música.**

Epígrafe 492.1 Instrumentos de cuerda de teclado.

Epígrafe 492.2 Instrumentos de viento de teclado.

Epígrafe 492.3 Instrumentos de cuerda.

Epígrafe 492.4 Instrumentos de viento.

Epígrafe 492.5 Instrumentos de percusión.

Epígrafe 492.6 Instrumentos musicales electrónicos.

Epígrafe 492.7 Otros instrumentos musicales.

Epígrafe 492.8 Partes, piezas sueltas y accesorios de instrumentos musicales.

**Grupo 493. Laboratorios fotográficos y cinematográficos.**

Epígrafe 493.1 Películas y copias cinematográficas reveladas.

Epígrafe 493.2 Placas, películas fotográficas negativas y diapositivas reveladas.

Epígrafe 493.3 Copias fotográficas y ampliaciones.

**Grupo 494. Fabricación de juegos, juguetes y artículos de deporte.**

Epígrafe 494.1 Fabricación de juegos, juguetes y artículos de puericultura

Epígrafe 494.2 Fabricación de artículos de deporte

**Grupo 495. Industrias manufactureras diversas.**

Epígrafe 495.1 Fabricación de artículos de escritorio

Epígrafe 495.9 Fabricación de otros artículos n.c.o.p

**DIVISIÓN 5. CONSTRUCCIÓN.**

**Agrupación 50. Construcción.**

Epígrafe 5048 Montajes metálicos e instalac. Industr.

Epígrafe 5055 Carpintería y cerrajería.

**DIVISIÓN 6. COMERCIO, RESTAURANTES, HOSPEDAJE, REPARACIONES.**

**Agrupación 69. Reparaciones.**

**Grupo 691 reparaciones de artículos eléctricos para el hogar. Vehículos automóviles y otros bienes de consumo**

Epígrafe 6911 reparación de artículos eléctricos para el hogar.

Epígrafe 6912 reparación de vehículos automóviles, bicicletas y otros vehículos.

Epígrafe 6919 reparación de otros bienes de consumo n.c.o.p.

**Grupo 692 reparación de maquinaria industrial.**

**Grupo 699 otras reparaciones n.c.o.p.**

**EXCLUÍDOS:**

**SECCIÓN PRIMERA. Actividades empresariales: Ganaderas, mineras, industriales, comerciales y de servicios**

**DIVISIÓN PRIMERA. ENERGÍA Y AGUA.**

**Agrupación 15. Producción, transporte, distribución y comercialización de energía eléctrica, gas, vapor y agua caliente.**

**Grupo 151. Producción, transporte, distribución y comercialización de energía eléctrica:**

Epígrafe 151.1: producción de energía hidroeléctrica

Epígrafe 151.2: producción de energía termoeléctrica convencional

Epígrafe 151.3: producción de energía nuclear

Epígrafe 151.4: producción de energía no especificada en los epígrafes anteriores, abarcando la energía procedente de mareas, energía solar, etc

Epígrafe 151.5: transporte y distribución de energía eléctrica

Epígrafe 151.6: Comercialización de energía eléctrica

**Grupo 152. Fabricación, distribución y comercialización de gas:**

Epígrafe 152.1. Fabricación y Distribución de Gas

Epígrafe 152.2. Comercialización de Gas

**Grupo 153. Producción y distribución de vapor y agua caliente.**

**Agrupación 16. Captación, tratamiento y distribución de agua, y fabricación de hielo.**

**Grupo 161. Captación, tratamiento y distribución de agua para núcleos urbanos:**

Epígrafe 161.1. Captación, tratamiento y distribución de agua para núcleos urbanos

Epígrafe 161.2. Captación de agua para su suministro

Epígrafe 161.3. Tratamiento de agua para su suministro

Epígrafe 161.4. Distribución de agua para núcleos urbanos

**DIVISIÓN 3. INDUSTRIAS TRANSFORMADORAS DE LOS METALES. MECÁNICA DE PRECISIÓN.**

**Agrupación 33. Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).**

**Grupo 330. Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).**

Epígrafe 330.2 Instalación de máquinas de oficina y ordenadores.

**DIVISIÓN 5. CONSTRUCCIÓN.**

**Excluida toda la división excepto los epígrafes 5048 y 5055.**

**DIVISIÓN 6. COMERCIO, RESTAURANTES, HOSPEDAJE, REPARACIONES**

**Excluida toda la división excepto el grupo 69 Reparaciones.**

**DIVISIÓN 7. TRANSPORTE Y COMUNICACIONES.**

**DIVISIÓN 8. INSTITUCIONES FINANCIERAS, SEGUROS, SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y ALQUILERES.**

**DIVISIÓN 9. OTROS SERVICIOS.**

**SECCIÓN SEGUNDA. ACTIVIDADES PROFESIONALES**

**SECCIÓN TERCERA. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS**

En Santa Cruz de Tenerife, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONSEJERO INSULAR DEL ÁREA DE INDUSTRIA, COMERCIO, SECTOR PRIMARIO Y BIENESTAR ANIMAL, Manuel Fernández Vega, firma digital.

**Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal****Consejería de Industria****Servicio Administrativo de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa****ANUNCIO**

3144

114401

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se hace público que el acto por el cual el siguiente órgano competente ha delegado mediante acuerdo, las competencias que se señalan en el expediente que a continuación se indica:

ÓRGANO DELEGANTE: Consejo de Gobierno Insular.

ÓRGANO DELEGADO: Consejero Insular del Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal.

ACUERDO DE DELEGACIÓN: Acuerdo nº AC0000021764 de la sesión ordinaria de 5 de junio de 2024.

EXPEDIENTE: Convocatoria 2024 de **Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife.** (Expediente E2024004717).

COMPETENCIA DELEGADA: Interpretar las dudas que pudieran surgir durante la tramitación del procedimiento y aprobar las posibles modificaciones de las Bases Regulatorias, interpretación, rectificación de error y aclaraciones de las mismas, una posible ampliación del crédito, en su caso, así como aquellas que se deriven de la tramitación ordinaria del expediente (tales como modificaciones de los plazos en los términos previstos legalmente) para garantizar su consecución.

En Santa Cruz de Tenerife, a seis de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONSEJERO INSULAR DEL ÁREA DE INDUSTRIA, COMERCIO, SECTOR PRIMARIO Y BIENESTAR ANIMAL, Manuel Fernández Vega, firma digital.

**ANUNCIO****3145****114126**

Extracto del Acuerdo AC0000021764 de 5 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno Insular, por el que se convocan en régimen de concurrencia competitiva Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife, correspondientes al año 2024.

BDNS (Identif.): 765972.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/765972>).

Primero.- Bases Regulatoras:

Las Bases reguladoras de la presente convocatoria fueron aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Insular celebrado el 5 de junio de 2024.

Segundo.- Beneficiarios:

Podrán tener la condición de beneficiarios, quienes desarrollen una actividad industrial y estén inscritos en algún epígrafe del IAE (Anexo VI de la Base reguladora), cumpliendo con los siguientes requisitos especificados en la Base 2ª de las reguladoras de la convocatoria:

Las personas físicas bajo la forma jurídica de “Empresario/a Individual”, que tributen en el denominado “Régimen Especial de trabajadores Autónomos” (RETA).

Las personas jurídicas denominadas Sociedades Anónimas y Sociedades de Responsabilidad Limitada (SLNE, SL Unipersonal o SL) que tributen por el Impuesto sobre Sociedades, siempre y cuando su capital social esté participado al menos en un 75% por personas físicas, que reúnan los requisitos del Reglamento (UE) nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del tratado (DOUE nº 187, de 26.6.14) para ser definidas como Pyme o Microempresa.

Grandes empresas de hasta 500 trabajadores por cuenta ajena.

Tercero.- Objeto:

Sufragar los gastos derivados de la reconversión de los autónomos y empresas industriales de Tenerife para adaptar el sistema productivo a los nuevos requerimientos del mercado y normativa de aplicación, alcanzando una mayor rentabilidad y eficiencia empresarial.

Se financiarán las inversiones para:

OBJETIVO 1. Mejora de los procesos productivos y de distribución.

OBJETIVO 2. Proceso de digitalización empresarial.

OBJETIVO 3. Economía circular, sostenibilidad y eficiencia energética.

Cuarto.- Cuantía:

El crédito presupuestario aprobado para esta convocatoria asciende a TRESCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE EUROS CON CUARENTA Y SEIS CÉNTIMOS, (306.239,46 €), a imputar a las aplicaciones presupuestarias correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025. con la siguiente distribución:

Anualidad	Aplicación Presupuestaria	Proyecto	Importe (€)
2024	0602.4220.77040	20240107	100.000,00 €
2024	0602.4220.47900	-	53.119,73 €
2025	0602.4220.77040	20240107	100.000,00 €
2025	0602.4220.47900	-	53.119,73 €
TOTAL			306.239,46 €

El crédito se ha declarado ampliable en un total de hasta CIEN MIL EUROS (100.000,00 €) adicionales. El importe de la subvención será del 100% del gasto subvencionable, con un máximo de TREINTA MIL EUROS (30.000,00 €). Los solicitantes podrán recibir una subvención para financiar los gastos subvencionables conforme se establece en la Base 5ª (gastos subvencionables), estableciendo el orden de prevalencia entre los mismos conforme a la base 6ª (criterios de valoración).

En ningún caso, la subvención que se conceda, por si sola o en adición a otras subvenciones o ayudas que pueda obtener la persona solicitante para el mismo fin procedentes de esta entidad, otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos internacionales, podrá superar el coste total de la inversión a realizar por las personas solicitantes.

Se exigirá una inversión mínima en los gastos considerados subvencionables por solicitante de DOS MIL EUROS (2.000,00 €). Para el cálculo de este importe mínimo se excluirá el IGIC.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes:

Será de TREINTA Y CINCO (35) DÍAS NATURALES a computar a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo normalizado oficial específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica (<https://sede.tenerife.es>), apartado «Trámites y Servicios».

La documentación a presentar junto a la solicitud será la relacionada, en el Anexo I de las Bases reguladoras.

Sexto.- Resolución del procedimiento y recursos:

El plazo máximo para resolver y notificar el presente procedimiento será de SEIS (6) MESES a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Los interesados podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre General de Subvenciones (LGS).

La competencia para la concesión de estas subvenciones corresponde al Consejero de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal, de conformidad con lo dispuesto en la Base 27.2 de las de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Tenerife.

Contra las resoluciones del Consejero de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal por las que se resuelvan la convocatoria que no ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer RECURSO DE ALZADA ante la Excmo. Sra. Presidenta de esta Corporación Insular, dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la notificación/ publicación de la misma conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la LPAC.

#### Séptimo.- Gastos subvencionables.

El importe de la inversión de los gastos subvencionables ha de ascender como mínimo a DOS MIL EUROS (2.000,00 €). Para el cálculo de este importe mínimo se excluirá el IGIC. Se considerarán gastos subvencionables los indicados en la Base 5ª de las reguladoras que de manera directa e indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecúen a los objetivos de las Bases reguladoras.

El coste de adquisición de dichos gastos en ningún caso será superior al valor del mercado, ni incluirán conceptos especificados en el apartado de gastos excluidos.

El periodo computable de los gastos subvencionables se establecerá según la opción indicada:

OPCION A: gastos subvencionables realizados desde el 16 de septiembre de 2023 hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

OPCION B: gastos subvencionables realizados desde el 16 de septiembre de 2023 hasta 5 meses después de la concesión de la subvención.

Cuando el importe de un gasto subvencionable supere la cuantía de QUINCE MIL euros (15.000,00 €), el beneficiario o beneficiaria, deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a adquirir el compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### Octavo.- Justificación de las subvenciones concedidas:

Se le da la opción al beneficiario la elección del procedimiento a seguir, según su especial situación.

OPCIÓN A: Presentar junto a la SOLICITUD, además de la documentación necesaria para la concesión, la documentación que acredite la JUSTIFICACIÓN, para los supuestos en que los gastos objeto de la subvención se hayan realizado y puedan acreditarse con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes (solicitudes (desde el 16 de septiembre de 2023 hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes). En estos casos, el procedimiento se simplifica, y el abono se realizará inmediatamente tras la concesión en el ejercicio 2024.

OPCIÓN B: Presentar la SOLICITUD con la documentación necesaria para la concesión, y dejar para un momento posterior, previo requerimiento de la Administración, la documentación que acredita la JUSTIFICACIÓN, para los supuestos en que los gastos objeto de la subvención, bien ya se hayan realizado o bien, se tenga solo presupuesto y tengan la intención de realizarlos, con fecha posterior al plazo de finalización de solicitudes (desde el 16 de septiembre de 2023 hasta 5 meses después de la concesión de la subvención). En estos casos, el procedimiento es más largo, y el abono se realizará, una vez se haya concedido la subvención, tras el requerimiento a los beneficiarios de la documentación de justificación, y una vez analizada la misma, se procederá al abono en el ejercicio 2025.

Se advierte que, el solicitante debe escoger solo una de entre las dos opciones señaladas, no pudiendo optar a ambas.

La documentación a presentar se especifica en la base reguladora 14.2.

**Noveno.- Abono:**

El abono de la subvención, se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de los gastos para los que se concedió, en los términos establecidos en las presentes Bases. Teniendo en cuenta que se realizará en dos tiempos:

- En los casos que se haya optado por presentar la solicitud junto con la justificación (respecto a gastos ya realizados), el abono se realizará antes, es decir, inmediatamente tras la concesión en el ejercicio 2024 (OPCIÓN A).

- En los casos que se haya optado por presentar solo la solicitud, el abono se realizará, una vez se haya concedido la subvención, se requerirá, en el momento de la concesión, a los beneficiarios la documentación de justificación, y posteriormente, una vez analizada la misma, se procederá el abono en el ejercicio 2025 (OPCIÓN B).

Asimismo, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

**Décimo.- Publicidad de la subvención en caso de ser concedida:**

Acreditación del cumplimiento de lo dispuesto en la Base 16ª en relación con la información y publicidad de la subvención concedida mediante la aportación de la siguiente documentación:

Fotografías donde se visualice la colocación del cartel (modelo Anexo V) en lugar visible del local, nave o establecimiento de la empresa beneficiaria, con el siguiente texto: “Empresa subvencionada por el Cabildo Insular de Tenerife, Área de Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal, en la convocatoria XXXX (nombre y año del ejercicio presupuestario al que se refiera la respectiva convocatoria).

Fotografía o enviar link o documentación precisa donde se acredite que consta la Imagen de pantalla de acceso a la web propia de la empresa o redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, tik tok...), si tuviera, en la que se pueda ver la leyenda de inclusión obligatoria siguiente: “Empresa subvencionada por el Cabildo Insular de Tenerife (Consejería de Industria) en la convocatoria “Subvenciones destinadas a la reconversión del sector industrial y al fomento de la economía circular en la isla de Tenerife año: XXXX (nombre y año del ejercicio presupuestario al que se refiera la respectiva convocatoria), así como el logo del Cabildo de Tenerife.

En general, aquellos que permitan comprobar la veracidad de la información aportada en el proyecto y cualquier otro documento que el Cabildo estime conveniente requerirle al considerarla necesaria para obtener evidencias razonables sobre la adecuada aplicación de la subvención.

**Undécimo.- Otros datos:**

Estas ayudas serán compatibles para el mismo proyecto o actuación subvencionables con cualquier otra ayuda concedida con cargo a los presupuestos de cualquier otra Administración que financie los mismos conceptos, sin que, en ningún caso, el importe total acumulado de todas las ayudas sobrepase el coste total del proyecto.

Santa Cruz de Tenerife, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONSEJERO DE INDUSTRIA, COMERCIO, SECTOR PRIMARIO Y BIENESTAR ANIMAL,  
Manuel Fernández Vega.

**Área de Presidencia, Administración y Servicio Público,  
Planificación Territorial y Patrimonio Histórico**

**Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital**

**Servicio Administrativo de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo**

**ANUNCIO**

3146

114450

La Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital de este Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, publica en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante el presente anuncio, la Resolución de fecha 31 de mayo de 2024 que se transcribe a continuación, y que se firma por delegación del Consejero Insular del Área de Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico, realizada mediante Resolución número R0000062717, de fecha 13 de septiembre de 2023 (publicada en el BOP número 118, del viernes, 29 de septiembre de 2023):

**“RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL POR LA QUE SE APRUEBA LA RELACIÓN CON EL ASPIRANTE QUE HA SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR FUNCIONARIO/A DE CARRERA, DE UNA PLAZA DE CONDUCTOR, SUJETA AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN, Y SE OFERTA EL PUESTO DE TRABAJO A DICHO ASPIRANTE.**

En relación con la convocatoria pública para la cobertura, por funcionario/a de carrera, de una plaza de **CONDUCTOR**, de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022 y, teniendo en cuenta los siguientes, antecedentes y consideraciones jurídicas:

**ANTECEDENTES**

**I.-** La convocatoria y las bases para la cobertura, por funcionario/a de carrera de una plaza de Conductor de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, fue aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 132 de 2 de noviembre de 2022 y en el Boletín Oficial del Estado núm. 278 de 19 de noviembre de 2022, abriéndose con esta última publicación el plazo de presentación de solicitudes de participación que transcurrió desde el 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2022, ambos inclusive.

**II.-** Realizado y finalizado el proceso selectivo de conformidad con las bases que regulan la convocatoria, el Tribunal Calificador designado al efecto eleva a la Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital,

con fecha 10 de abril de 2024, propuesta de nombramiento como funcionario de carrera al aspirante que ha superado el proceso selectivo:

Nº Orden	NIF	Apellidos, Nombre	Puntuación Final
1	***5164**	CHANDAS REYES, ERNESTO	10,0000

### CONSIDERACIONES JURÍDICAS

**PRIMERA.-** Que el artículo 55 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre –en adelante, TREBEP), las Administraciones Públicas seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen, entre otros, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección y de independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los mismos.

De conformidad con lo estipulado en el art. 61.8 del citado TREBEP: *“Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de funcionarios de un número superior de aprobados al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria.”*

Las resoluciones de los Tribunales Calificadores vinculan a las Administraciones Públicas, de conformidad con el art. 14.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

El personal de nuevo ingreso será adscrito al puesto con carácter definitivo.

**SEGUNDA.-** De las bases que rigen la convocatoria pública para la cobertura, por funcionario/a de carrera de una plaza de Conductor de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, la Base Octava establece que:

*“Una vez realizadas las valoraciones finales del sistema selectivo, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncio de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro de la Corporación Insular y en la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, una relación única de la valoración final de los/las aspirantes, por orden de puntuación decreciente, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas.”*

*Simultáneamente a su publicación, el Tribunal propondrá la relación anteriormente señalada al órgano competente en materia de personal para su nombramiento como funcionario/a de carrera y, en su caso, contratación de personal laboral como Técnico de Grado Medio (a extinguir).*

*[...]*”

No obstante lo anterior, en aplicación de la Resolución de la Consejera Insular del Área de Presidencia, Hacienda y Modernización de fecha 29 de diciembre de 2022, por la que se dispuso que “...la implantación del Tablón de Anuncios en la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife, que sustituye al actual Tablón de Anuncios físico, contando con las mismas garantías y efectos legales contemplados en la normativa de aplicación.” la referencia a la publicación de los anuncios en el Tablón de Anuncios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro, previstas en las Bases que regulan la convocatoria, se entenderá referida al Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife.

**TERCERA.-** Que la Base Novena de las que rigen la convocatoria, prevé que se dicte resolución aprobando la relación de aspirantes propuestos/as para su nombramiento como funcionarios/as de carrera, así como la relación de puestos de trabajo a ofertar para que los/las aspirantes los soliciten por orden de preferencia, concediéndoles un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución que se propone aprobar en el Boletín Oficial de esta Provincia a los efectos de que presenten la documentación, acreditativa de los requisitos exigidos en este plazo. Procediendo a la contratación conforme a la citada base que se transcribe a continuación:

*“3.- Periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario o periodo de prueba para la plaza de Personal laboral. El período de prácticas o, en su caso, el de prueba estará dirigido exclusivamente a los aspirantes que no sean empleados del Cabildo Insular de Tenerife y hayan superado el proceso o, a aquellos empleados de esta Corporación que, habiendo superado dicho proceso no pudieran acreditar una experiencia mínima desempeñando las funciones inherentes a la plaza, de seis meses , cuando se trate de plazas del Grupo A; Subgrupos A1 y A2 y Grupo B, y no superior a dos meses, cuando se trate de plazas del resto de los Grupos y Subgrupos.*

*4.- Nombramiento para las plazas de personal funcionario/a o contratación para la plaza de personal laboral: Los/as aspirantes que dentro del plazo indicado presenten la documentación, serán nombrados/as ...//..., en su caso, mediante Resolución del órgano con competencias en materia de personal, según se expone a continuación. No presentar la documentación o no acreditar que reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, dentro del plazo, dará lugar al decaimiento del derecho al nombramiento, quedando anuladas todas las*

*actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudiera haber incurrido por falsedad en los datos declarados en la instancia.*

*Quienes no pudieran realizar el periodo de prácticas o, en su caso, de prueba en el plazo indicado por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y apreciada por la Administración, podrán efectuarlo con posterioridad, previa autorización expresa del órgano competente en materia de personal. Por fuerza mayor como ha reiterado la jurisprudencia del Tribunal Supremo, se entiende: «... al suceso que esté fuera del círculo de actuación del obligado, que no hubiera podido preverse o que previsto fuera inevitable, como guerras, terremotos, etc., pero no aquellos eventos internos intrínsecos ínsitos en el funcionamiento de los servicios públicos...»; en caso contrario, perderán todos los derechos derivados del proceso selectivo y del nombramiento como funcionario de carrera.*

*Los/as aspirantes nombrados/as funcionarios/as en prácticas o, en el caso de la plaza de personal laboral, en periodo de prueba verán condicionada su acceso a la plaza objeto de la convocatoria, a la superación de un periodo de prácticas o de prueba en su caso, con una duración no superior a seis meses, cuando se trate de plazas del Grupo A; Subgrupos A1 y A2...//... Al término de dicho período, los/as aspirantes habrán de obtener una valoración de apto o no apto de conformidad con el procedimiento regulado al efecto.*

*Durante el periodo de prácticas, se establecerán para las personas con discapacidad con grado igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones funcionales necesarias, siempre que constituyan un ajuste razonable en los términos establecidos legalmente.*

*Concluido el periodo de práctica o de prueba, en su caso, el órgano con competencias específicas en materia de personal, previos, los correspondientes informes, dictará resolución motivada declarando, en su caso, la aptitud del funcionario en prácticas y procediendo a su nombramiento como funcionarios/as de carrera o la aptitud del personal laboral en periodo de prueba.*

*La Resolución de nombramiento como funcionario/a de carrera...//...se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, debiendo el funcionario/a de nuevo ingreso tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de UN MES, a partir del día siguiente a dicha publicación.*

*El que sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su plaza será declarado/a cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del nombramiento conferido.*

*El/la aspirante nombrado/a deberá mantener la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria durante todo el proceso selectivo y mantenerlos hasta su nombramiento como funcionario/a de carrera...//...*

5.- Asignación de puestos: La asignación de puestos se realizará, en el momento del nombramiento..., una vez superado en su caso el periodo de prácticas, de acuerdo con las peticiones de los/as interesados/as, entre los puestos ofertados por la Corporación, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

*El personal de nuevo ingreso será adscrito al puesto con carácter definitivo, siempre que reúna los requisitos objetivos determinados para cada puesto en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.”*

**CUARTA.** - Que con fecha 24 de mayo de 2024 se remite a este Servicio, la información del puesto a ofertar al aspirante que ha superado el proceso selectivo, una vez valoradas las necesidades organizativas de la Corporación. A continuación, se indica el puesto de la Relación de Puestos de Trabajo que se encuentra dotado presupuestariamente y que se entiende debe ser objeto de cobertura en el proceso selectivo, y cuyo detalle se describe en el ANEXO I de la presente Resolución.

**QUINTA.**- De conformidad con lo previsto en el artículo 16.1.b) y la Disposición Adicional Segunda B).1 del Texto Refundido del Reglamento Orgánico del Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife (ROCIT), así como con lo previsto en el Decreto de la Presidenta de esta Corporación Insular número 4097, de 28 de julio de 2023, de modificación de la Estructura y Organización de la Corporación y en el Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular número 18456, de 5 de julio de 2023, de nombramientos de órganos directivos de esta Administración Insular, corresponde a la Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, la competencia para aprobar la presente Resolución.

**SEXTA.**- De conformidad con lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Consejero Insular del Área de Presidencia, Administración y Servicios Públicos, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico ha delegado, mediante Resolución número R0000062717, de fecha 13 de septiembre de 2023 (publicada en el BOP número 118, del viernes, 29 de septiembre de 2023) en el Director Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, la competencia que, en materia de publicación de anuncios y actos en el ámbito de Recursos Humanos y Transformación Digital en Boletines oficiales y en prensa, le atribuye el artículo 10.1.t) del ROCIT.

En virtud de lo anteriormente expuesto, por el presente **RESUELVO:**

**PRIMERO.** - Que procede aprobar al aspirante que ha superado el proceso selectivo, a propuesta del Tribunal Calificador, enunciada en el antecedente de la presente Resolución y que se indica a continuación, para su nombramiento como funcionario de carrera en la plaza de CONDUCTOR de la Plantilla de Personal Funcionario, a favor de:

<b>Nº Orden</b>	<b>NIF</b>	<b>Apellidos, Nombre</b>	<b>Puntuación Final</b>
1	***5164**	CHANDAS REYES, ERNESTO	<b>10,0000</b>

**SEGUNDO.** - Ofertar al aspirante que ha superado el proceso selectivo que figura en el apartado resolutivo anterior, el puesto de trabajo descrito en el Anexo I de la presente Resolución.

**TERCERO.**- Publicar la presente Resolución, por delegación del Consejero Insular de esta Área, en el Boletín Oficial de la Provincia, concediendo al aspirante que ha superado el proceso selectivo un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, para que presente la siguiente documentación:

1. La documentación exigida en la Base Novena de las que rigen la convocatoria.
2. La solicitud de puesto de trabajo, de entre la relación de puestos de trabajo ofertados. Habrán de consignar, por su orden de preferencia, un mínimo de puestos igual al orden obtenido en la relación definitiva de aprobados del apartado resolutivo primero de esta Resolución, siguiendo el modelo que se inserta como Anexo II.

Una vez publicado el anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, se proceda a publicar en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Alzada, en el plazo de UN MES contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Excelentísima Señora Presidenta de la Corporación, cuya resolución agotará la vía administrativa.

**ANEXO I:**  
**Puestos que se ofertan**

Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Órganos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/CV	FP	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidente				FC1249	Conductor/a	Cond	fD-E.003 fD-E.005 fD-E.012	14	25	C	A4	C2/E	E/SEP O/G/S	F		090 091	044	JMT 1	001 008			133

**Legenda:**

<b>Unidad Orgánica</b>	Unidad Orgánica: Hará referencia a los grandes bloques competenciales o de organización en que se estructura el Servicio. Se incluirán también las unidades denominadas de Apoyo Administrativo, a las cuales estarán adscritos los puestos de trabajo que prestan apoyo a todas o gran parte de la unidad orgánica del Servicio.
<b>Unidad Funcional</b>	Unidad Funcional: Dentro de la unidad orgánica, hará referencia, en su caso, a las diversas funciones en que se concreta la ejecución de la competencia concreta asignada al Servicio.
<b>Localiz. Geográfica</b>	Localización Geográfica o punto de encuentro, implicando ésta que el/la ocupante del puesto se incorpora a la misma por sus propios medios (si aparece la columna en blanco, la localización geográfica se entiende en la Zona Metropolitana Santa Cruz de Tenerife – La Laguna).
<b>Código Puesto</b>	Código identificativo del puesto de trabajo de forma unívoca en el conjunto de la Corporación conforme a la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por la misma.
<b>Plaza de Acceso</b>	<b>Conductor/a</b>

Func. Esenc	Funciones Esenciales: FD-E.003 Realizar los traslados de Consejeros/as, personal e invitados/as de la Corporación que se requieran. FD-E.005 Mantenimiento de los vehículos oficiales FD-E.012 En ausencia del/de la vigilante y siempre y cuando no esté prestando ningún servicio, vigilancia del garaje o cochera correspondiente.
GD	Complemento de Destino: 14
CE/CCT/CV	Complemento Específico / Complementos de Condiciones de Trabajo/ Complementos Variables : 25
FP	Forma de Provisión C (Concurso de Méritos)
A	<b>Adscripción</b> <b>A4</b> (Excmo. Cabildo Insular de Tenerife). En caso de no ser posible su cobertura por resultar vacante tras la oferta del puesto para su provisión por personal del Cabildo Insular de Tenerife, se podrá proveer por personal Funcionario de Carrera de adscripción en otras Administraciones Públicas Canarias.
GR	<b>Grupo o subgrupo profesional</b> C2/E
E/Sub/Gp	<b>Escala/Subescala/GP</b> E/SE/PO/G/S E: Administración especial SE: Servicios Especiales PO: Personal de Oficios G: De Gestión S: Subalterna
V	<b>Vínculo</b> F (Funcionario/a)
TA	<b>Titulación Académica</b>
FE	<b>Formación Específica</b> 090 Conocimientos básicos de mecánica y mantenimiento del vehículo 091 Conocimientos sobre seguridad vial

<b>Exp</b>	<p><b>Experiencia:</b> La experiencia exigida como requisito para la asignación y desempeño de cada uno de los puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo será la siguiente:</p> <p>1. La cobertura de puestos de trabajo mediante procesos selectivos para funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo o mediante procedimientos de provisión requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, y, en todo caso, la que se establezca en las bases de las convocatorias.</p> <p>2. La cobertura de puestos de trabajo mediante otras formas de provisión requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, así como la propuesta razonada del/de la superior jerárquico/a, conformada por el/la Jefe/a de Servicio, sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto. Quedan exceptuados de este requisito de propuesta razonada del/de la superior jerárquico/a aquellos casos en que se trate de Experiencia requerida para la adscripción desde un puesto base al puesto de nivel inmediatamente superior, y siempre que no exista informe desfavorable del/de la superior jerárquico/a sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto.</p> <p><b>044 1 año de experiencia desempeñando funciones similares.</b></p>
<b>R</b>	<b>Rama</b>
<b>J</b>	<p><b>Jornada</b>  <b>JM/T1: Jornada de Mañana o Tarde, según las necesidades del Servicio, siendo el horario de mañana de 7:45 a 15:15 horas y el horario de tarde de 13:00 a 20:30 horas.</b></p>
<b>RE</b>	<p><b>Requisitos:</b> requisitos necesarios para el desempeño y/o provisión de los puestos, y que por su naturaleza no pueden encuadrarse en el apartado de Formación Específica:</p> <p><b>001: Permiso de Conducción B</b>  <b>008: Sujeto al uso de vestimenta y calzado específico</b></p>
<b>CF</b>	<p><b>Méritos</b>  <b>Cursos de Formación y Perfeccionamiento:</b> que versen sobre materias relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo. Incluye aquellos conocimientos cuya posesión guarda relación con el contenido del puesto, pero no garantizan la adecuación para el desempeño de unas funciones específicas asignadas al mismo:</p>
<b>ME</b>	<p><b>Méritos</b>  <b>Méritos Específicos:</b> adecuados a las características de cada puesto. Son las condiciones que garantizan la adecuación para el desempeño de las funciones específicas asignadas a los puestos de trabajo:  <b>133 Atención a la ciudadanía.</b></p>

**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE PUESTOS**

D.

\_\_\_\_\_ con D.N.I. número \_\_\_\_\_, de conformidad con la Base Novena de las que rigen la convocatoria pública para la cobertura por funcionario/a de carrera de **una plaza de Conductor**, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, **SOLICITO** el puesto de trabajo que se relaciona a continuación:

Nº ORDEN	CÓDIGO DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO
1.		

En Santa Cruz de Tenerife a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Firma de la persona interesada."

Santa Cruz de Tenerife, a cuatro de junio de dos mil veinticuatro.

EL DIRECTOR INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, Juan Manuel Santana Pérez, documento firmado electrónicamente.

**Área de Presidencia, Administración y Servicio Público,  
Planificación Territorial y Patrimonio Histórico**

**Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital**

**Servicio Administrativo de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo**

**ANUNCIO**

3147

115008

La Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital de este Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, publica en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante el presente anuncio, la Resolución de fecha 31 de mayo de 2024 que se transcribe a continuación, y que se firma por delegación del Consejero Insular del Área de Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico, realizada mediante Resolución número R0000062717, de fecha 13 de septiembre de 2023 (publicada en el BOP número 118, del viernes, 29 de septiembre de 2023):

**“RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL POR LA QUE SE APRUEBA LA RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA, DE CUATRO PLAZAS DE INGENIERO/A DE GRADO SUPERIOR EN INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS Y AMBIENTALES, SUJETAS AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN, Y SE OFERTAN LOS PUESTOS DE TRABAJO A LOS/LAS ASPIRANTES.**

En relación con la convocatoria pública para la cobertura, por funcionarios/as de carrera, de **cuatro plazas de Ingeniero/a de Grado Superior en Infraestructuras Agrarias y Ambientales**, de la Plantilla de Personal Funcionario, sujetas al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022 y, teniendo en cuenta los siguientes, antecedentes y consideraciones jurídicas:

**ANTECEDENTES**

**I.-** La convocatoria y las bases para la cobertura, por funcionarios/as de carrera de cuatro plazas de Ingeniero/a de Grado Superior en Infraestructuras Agrarias y Ambientales de la Plantilla de Personal Funcionario, sujetas al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, fue aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 132 de 2 de noviembre de 2022 y en el Boletín Oficial del Estado núm. 278 de 19 de noviembre de 2022, abriéndose con esta última publicación el plazo de presentación de solicitudes de participación que transcurrió desde el 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2022, ambos inclusive.

**II.-** Realizado y finalizado el proceso selectivo de conformidad con las bases que regulan la convocatoria, el Tribunal Calificador designado al efecto eleva

a la Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, con fecha 14 de noviembre de 2023, propuesta de nombramientos como funcionarios/as de carrera a los/as cuatro aspirantes que han superado el proceso selectivo por orden de puntuación decreciente, una vez dirimido el empate, que queda como sigue:

<b>Nº Orden</b>	<b>NIF</b>	<b>Apellidos, Nombre</b>	<b>Puntuación Final</b>
1	***9733**	MÁRQUEZ RODRÍGUEZ, JORGE JAVIER	10,0000
2	***6216**	REGALADO EXPÓSITO, MIGUEL ÁNGEL	10,0000
3	***2392**	FERNÁNDEZ DEL CASTILLO ASCANIO, MARÍA	10,0000
4	***5813**	PADRÓN CEDRÉS, EVA	10,0000

### **CONSIDERACIONES JURÍDICAS**

**PRIMERA.-** Que el artículo 55 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre –en adelante, TREBEP), las Administraciones Públicas seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen, entre otros, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección y de independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los mismos.

De conformidad con lo estipulado en el art. 61.8 del citado TREBEP: *"Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de funcionarios de un número superior de aprobados al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria."*

Las resoluciones de los Tribunales Calificadores vinculan a las Administraciones Públicas, de conformidad con el art. 14.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

El personal de nuevo ingreso será adscrito al puesto con carácter definitivo.

**SEGUNDA.** - De las bases que rigen la convocatoria pública para la cobertura, por funcionarios/as de carrera, de cuatro plazas de Ingeniero/a de Grado Superior en Infraestructuras Agrarias y Ambientales de la Plantilla de Personal Funcionario, sujetas al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, la Base Octava establece que:

*"Una vez realizadas las valoraciones finales del sistema selectivo, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncio de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro de la Corporación Insular y en la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, una relación única de la valoración final de los/las aspirantes, por orden de puntuación decreciente, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas.*

*Simultáneamente a su publicación, el Tribunal propondrá la relación anteriormente señalada al órgano competente en materia de personal para su nombramiento como funcionario/a de carrera y, en su caso, contratación de personal laboral como Técnico de Grado Medio (a extinguir).*

*[...]"*

No obstante lo anterior, en aplicación de la Resolución de la Consejera Insular del Área de Presidencia, Hacienda y Modernización de fecha 29 de diciembre de 2022, por la que se dispuso que *"...la implantación del Tablón de Anuncios en la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife, que sustituye al actual Tablón de Anuncios físico, contando con las mismas garantías y efectos legales contemplados en la normativa de aplicación."* la referencia a la publicación de los anuncios en el Tablón de Anuncios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro, previstas en las Bases que regulan la convocatoria, se entenderá referida al Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife.

**TERCERA.-** Que la Base Novena de las que rigen la convocatoria, prevé que se dicte resolución aprobando la relación de aspirantes propuestos/as para sus nombramientos como funcionarios/as de carrera, así como la relación de puestos de trabajo a ofertar para que los/las aspirantes los soliciten por orden de preferencia, concediéndoles un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución que se propone aprobar en el Boletín Oficial de esta Provincia a los efectos de que presenten la documentación, acreditativa de los requisitos exigidos en este plazo. Procediendo al nombramiento conforme a la citada base que se transcribe a continuación:

*"3.- Periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario o periodo de prueba para la plaza de Personal laboral. El período de prácticas o, en su caso, el de prueba estará dirigido exclusivamente a los aspirantes que no sean empleados del Cabildo Insular de Tenerife y hayan superado el proceso o, a aquellos empleados de esta Corporación que, habiendo superado dicho proceso no pudieran acreditar una experiencia mínima desempeñando las funciones inherentes a la plaza, de seis meses, cuando se trate de plazas del Grupo A; Subgrupos A1 y A2 y Grupo B, y no superior a dos meses, cuando se trate de plazas del resto de los Grupos y Subgrupos.*

4.- Nombramiento para las plazas de personal funcionario/a o contratación para la plaza de personal laboral: Los/as aspirantes que dentro del plazo indicado presenten la documentación, serán nombrados/as ...//..., en su caso, mediante Resolución del órgano con competencias en materia de personal, según se expone a continuación. No presentar la documentación o no acreditar que reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, dentro del plazo, dará lugar al decaimiento del derecho al nombramiento, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudiera haber incurrido por falsedad en los datos declarados en la instancia.

Quienes no pudieran realizar el periodo de prácticas o, en su caso, de prueba en el plazo indicado por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y apreciada por la Administración, podrán efectuarlo con posterioridad, previa autorización expresa del órgano competente en materia de personal. Por fuerza mayor como ha reiterado la jurisprudencia del Tribunal Supremo, se entiende: «... al suceso que esté fuera del círculo de actuación del obligado, que no hubiera podido preverse o que previsto fuera inevitable, como guerras, terremotos, etc., pero no aquellos eventos internos intrínsecos ínsitos en el funcionamiento de los servicios públicos...»; en caso contrario, perderán todos los derechos derivados del proceso selectivo y del nombramiento como funcionario de carrera.

Los/as aspirantes nombrados/as funcionarios/as en prácticas o, en el caso de la plaza de personal laboral, en periodo de prueba verán condicionada su acceso a la plaza objeto de la convocatoria, a la superación de un período de prácticas o de prueba en su caso, con una duración no superior a seis meses, cuando se trate de plazas del Grupo A; Subgrupos A1 y A2...//... Al término de dicho período, los/as aspirantes habrán de obtener una valoración de apto o no apto de conformidad con el procedimiento regulado al efecto.

Durante el periodo de prácticas, se establecerán para las personas con discapacidad con grado igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones funcionales necesarias, siempre que constituyan un ajuste razonable en los términos establecidos legalmente.

Concluido el periodo de práctica o de prueba, en su caso, el órgano con competencias específicas en materia de personal, previos, los correspondientes informes, dictará resolución motivada declarando, en su caso, la aptitud del funcionario en prácticas y procediendo a su nombramiento como funcionarios/as de carrera o la aptitud del personal laboral en periodo de prueba.

La Resolución de nombramiento como funcionario/a de carrera...//...se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, debiendo el funcionario/a de nuevo ingreso tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de UN MES, a partir del día siguiente a dicha publicación.

*El que sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su plaza será declarado/a cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del nombramiento conferido.*

*El/la aspirante nombrado/a deberá mantener la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria durante todo el proceso selectivo y mantenerlos hasta su nombramiento como funcionario/a de carrera...//...*

*5.- Asignación de puestos: La asignación de puestos se realizará, en el momento del nombramiento..., una vez superado en su caso el periodo de prácticas, de acuerdo con las peticiones de los/as interesados/as, entre los puestos ofertados por la Corporación, según el orden obtenido en el proceso selectivo.*

*El personal de nuevo ingreso será adscrito al puesto con carácter definitivo, siempre que reúna los requisitos objetivos determinados para cada puesto en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.”*

**CUARTA.-** Que con fecha 27 de mayo de 2024 se remite a este Servicio, información de los puestos a ofertar a los/as aspirantes que han superado el proceso selectivo, una vez valoradas las necesidades organizativas de la Corporación, donde se ofertan un número de puestos igual a las plazas ofertadas. A continuación, se indican los citados puestos de la Relación de Puestos de Trabajo que se encuentran dotados presupuestariamente y que se entiende deben ser objeto de cobertura en el proceso selectivo, y cuyo detalle se describe en el ANEXO I de la presente resolución.

**QUINTA.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 16.1.b) y la Disposición Adicional Segunda B).1 del Texto Refundido del Reglamento Orgánico del Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife (ROCIT), así como con lo previsto en el Decreto de la Presidenta de esta Corporación Insular número 4097, de 28 de julio de 2023, de modificación de la Estructura y Organización de la Corporación y en el Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular número 18456, de 5 de julio de 2023, de nombramientos de órganos directivos de esta Administración Insular, corresponde a la Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, la competencia para aprobar la presente Resolución.

**SEXTA.-** De conformidad con lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Consejero Insular del Área de Presidencia, Administración y Servicios Públicos, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico ha delegado, mediante Resolución número R0000062717, de fecha 13 de septiembre de 2023 (publicada en el BOP número 118, del viernes, 29 de septiembre de 2023) en el Director Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, la competencia que, en materia de publicación de

anuncios y actos en el ámbito de Recursos Humanos y Transformación Digital en Boletines oficiales y en prensa, le atribuye el artículo 10.1.t) del ROCIT.

En virtud de lo anteriormente expuesto, por el presente **RESUELVO**:

**PRIMERO.** - Aprobar la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, a propuesta del Tribunal Calificador, enunciada en el antecedente de la presente Resolución y que se indica a continuación, para sus nombramientos como funcionarios/as de carrera en la plaza de INGENIERO/A DE GRADO SUPERIOR EN INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS Y AMBIENTALES de la Plantilla de Personal Funcionario, por orden de puntuación decreciente, una vez dirimido el empate, a favor de:

<b>Nº Orden</b>	<b>NIF</b>	<b>Apellidos, Nombre</b>	<b>Puntuación Final</b>
1	***9733**	MÁRQUEZ RODRÍGUEZ, JORGE JAVIER	10,0000
2	***6216**	REGALADO EXÓSITO, MIGUEL ÁNGEL	10,0000
3	***2392**	FERNÁNDEZ DEL CASTILLO ASCANIO, MARÍA	10,0000
4	***5813**	PADRÓN CEDRÉS, EVA	10,0000

**SEGUNDO.** - Ofertar a la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo que figuran en el apartado resolutivo anterior, los puestos de trabajo descritos en el Anexo I de la presente Resolución.

**TERCERO.**- Publicar la presente Resolución, por delegación del Consejero Insular de esta Área, en el Boletín Oficial de la Provincia, concediendo a los aspirantes que han superado el proceso selectivo un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, para que presenten la siguiente documentación:

1. La documentación exigida en la Base Novena de las que rigen la convocatoria.
2. La solicitud de puesto de trabajo, de entre la relación de puestos de trabajo ofertados. Habrán de consignar, por su orden de preferencia, un mínimo de puestos igual al orden obtenido en la relación definitiva de aprobados del apartado resolutivo primero de esta Resolución, siguiendo el modelo que se inserta como Anexo II.

Una vez publicado el anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, se proceda a publicar en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Alzada, en el plazo de UN MES contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Excelentísima Señora Presidenta de la Corporación, cuya resolución agotará la vía administrativa."

**ANEXO I:**  
**Puestos que se ofertan**

Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Órganos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/CV	FP	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	DOT
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Infraestructura Rural	Regadíos		FC685	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA	fa.017 fa.018 fa.031.035 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TSA	F	022 025	001				001			D
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Infraestructura Rural	Caminos Rurales		FC284	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA	fa.017 fa.018 fa.031.035 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TSA	F	022 025	001				001		206	D
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería			FC1117	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031.028 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TSA	F	022 025	001				001			D
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Conservación y Restauración Forestal			FC1075	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA IM	fa.017 fa.018 fa.031.026 fa.075 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TSA	F	025 022	001			HE6	001			D

**Leyenda:**

<b>Unidad Orgánica</b>	Unidad Orgánica: Hará referencia a los grandes bloques competenciales o de organización en que se estructura el Servicio. Se incluirán también las unidades denominadas de Apoyo Administrativo, a las cuales estarán adscritos los puestos de trabajo que prestan apoyo a todas o gran parte de la unidad orgánica del Servicio.
<b>Unidad Funcional</b>	Unidad Funcional: Dentro de la unidad orgánica, hará referencia, en su caso, a las diversas funciones en que se concreta la ejecución de la competencia concreta asignada al Servicio.
<b>Localiz. Geográfica</b>	Localización Geográfica o punto de encuentro, implicando ésta que el/la ocupante del puesto se incorpora a la misma por sus propios medios (si aparece la columna en blanco, la localización geográfica se entiende en la Zona Metropolitana Santa Cruz de Tenerife – La Laguna).
<b>Código</b>	Código identificativo del puesto de trabajo de forma unívoca en el conjunto de la Corporación conforme a la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por la misma.
<b>Plaza de Acceso</b>	Ingeniero/a de Grado Superior en Infraestructuras Agrarias y Ambientales
	<b>Funciones Esenciales:</b>
	FA.017 Redacción de estudios e informes.
	FA.018 Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.
	FA.029 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.
	FA.031 Con supervisión periódica del superior jerárquico, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> <li>0.26 Conservación y restauración forestal: planificación de trabajos relacionados con tratamientos selvícolas, ordenación del combustible, mejoras selvícolas, fajas auxiliares, repoblación forestal, aprovechamientos forestales, defensa de los montes públicos, etc.</li> <li>0.028 Instalaciones e industrias ganaderas.</li> <li>0.35 Infraestructura rural: proyectos de obras y subvenciones</li> </ul>
<b>Func. Esenc</b>	FA.075 Participación en el operativo de prevención y extinción de incendios forestales: dirección de extinción de incendios (de tierra y aéreos), control y supervisión de medios durante la campaña, formación y realización de entrenamientos, realización de guardias de incendios. El grado de participación en el operativo de incendios, así como el tipo de guardias a realizar, estará condicionado por la aptitud en el reconocimiento médico y físico que se realiza a tal fin.
	FA.104 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, redacción del Programa de Necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente la redacción de proyectos y dirección de la ejecución de trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.
	FA.273: Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
<b>CD</b>	<b>Complemento de Destino</b>

Complemento Específico / Complementos de Condiciones de Trabajo/ Complementos Variables	
<b>FP</b>	<b>Forma de Provisión C</b> (Concurso de Méritos)
<b>A</b>	<b>Adscripción</b> <b>A4</b> (Excmo. Cabildo Insular de Tenerife). En caso de no ser posible su cobertura por resultar vacante tras la oferta del puesto para su provisión por personal del Cabildo Insular de Tenerife, se podrá proveer por personal Funcionario de Carrera de adscripción en otras Administraciones Públicas Canarias.
<b>GR</b>	<b>Grupo o subgrupo profesional: A1</b>
<b>E/Sub/Gp</b>	<b>Escala/Subescala/GP</b> <b>E/T/TSA</b> (Administración Especial/Técnica/Técnica Superior)
<b>V</b>	<b>Vínculo</b> <b>F</b> (Funcionario)
<b>TA</b>	<b>Titulación Académica</b> 022 Ingeniero/a Agrónomo/a. 025 Ingeniero/a de Montes o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según Directivas Comunitarias.
<b>Exp</b>	001 1 año de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas (según correspondá), en puestos de trabajo en Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
<b>J</b>	<b>Jornada</b> <b>HE 6</b> Horario Especial Técnicos/as de Incendios
<b>RE</b>	<b>Requisitos:</b> requisitos necesarios para el desempeño y/o provisión de los puestos, y que por su naturaleza no pueden encuadrarse en el apartado de Formación Específica: <b>001</b> Permiso de Conducción B
<b>ME</b>	Méritos 206 Manejo de programas informáticos relacionados con sistemas de información geográfica.

**ANEXO II****SOLICITUD DE PUESTOS**

D.

\_\_\_\_\_ con D.N.I. número \_\_\_\_\_, de conformidad con la Base Novena de las que rigen la convocatoria pública para la cobertura por funcionarios/as de carrera de **cuatro plazas de Ingeniero/a de Grado Superior en Infraestructuras Agrarias y Ambientales**, sujetas al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, **SOLICITO** los puestos de trabajo que se relacionan a continuación:

<b>Nº ORDEN</b>	<b>CÓDIGO DEL PUESTO</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

En Santa Cruz de Tenerife a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Firma de la persona interesada.

Santa Cruz de Tenerife, a tres de junio de dos mil veinticuatro.

EL DIRECTOR INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, Juan Manuel Santana Pérez, documento firmado electrónicamente.

**Área de Presidencia, Administración y Servicio Público,  
Planificación Territorial y Patrimonio Histórico**

**Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital**

**Servicio Administrativo de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo**

**ANUNCIO**

3148

115008

La Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital de este Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, publica en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante el presente anuncio, la Resolución de fecha 31 de mayo de 2024 que se transcribe a continuación, y que se firma por delegación del Consejero Insular del Área de Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico, realizada mediante Resolución número R0000062717, de fecha 13 de septiembre de 2023 (publicada en el BOP número 118, del viernes, 29 de septiembre de 2023):

**“RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL POR LA QUE SE APRUEBA LA RELACIÓN CON EL ASPIRANTE QUE HA SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR FUNCIONARIO/A DE CARRERA, DE UNA PLAZA DE FACULTATIVO/A SUPERIOR EN GESTIÓN DE PROCESOS, SUJETA AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN, Y SE OFERTA EL PUESTO DE TRABAJO A DICHO ASPIRANTE.**

En relación con la convocatoria pública para la cobertura, por funcionario/a de carrera, de una plaza de **FACULTATIVO/A SUPERIOR EN GESTIÓN DE PROCESOS**, de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022 y, teniendo en cuenta los siguientes, antecedentes y consideraciones jurídicas:

**ANTECEDENTES**

**I.-** La convocatoria y las bases para la cobertura, por funcionario/a de carrera de una plaza de **Facultativo/a Superior en Gestión de Procesos** de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, fue aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 132 de 2 de noviembre de 2022 y en el Boletín Oficial del Estado núm. 278 de 19 de noviembre de 2022, abriéndose con esta última publicación el plazo de presentación de solicitudes de participación que transcurrió desde el 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2022, ambos inclusive.

**II.-** Realizado y finalizado el proceso selectivo de conformidad con las bases que regulan la convocatoria, el Tribunal Calificador designado al efecto eleva a la Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, con fecha 13 de diciembre de 2023, propuesta de

nombramiento como funcionario de carrera al aspirante que ha superado el proceso selectivo:

<b>Nº Orden</b>	<b>NIF</b>	<b>Apellidos, Nombre</b>	<b>Puntuación Final</b>
1	***7719**	HERNANDEZ BELLO, ROBERTO	10,00

### **CONSIDERACIONES JURÍDICAS**

**PRIMERA.-** Que el artículo 55 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre –en adelante, TREBEP), las Administraciones Públicas seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen, entre otros, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección y de independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los mismos.

De conformidad con lo estipulado en el art. 61.8 del citado TREBEP: *"Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de funcionarios de un número superior de aprobados al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria."*

Las resoluciones de los Tribunales Calificadores vinculan a las Administraciones Públicas, de conformidad con el art. 14.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

El personal de nuevo ingreso será adscrito al puesto con carácter definitivo.

**SEGUNDA.-** De las bases que rigen la convocatoria pública para la cobertura, por funcionario/a de carrera de una plaza de Facultativo/a Superior en Gestión de Procesos de la Plantilla de Personal Funcionario, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, la Base Octava establece que:

*"Una vez realizadas las valoraciones finales del sistema selectivo, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncio de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro de la Corporación Insular y en la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, una relación única de la valoración final de los/las aspirantes, por orden de puntuación decreciente, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas."*

*Simultáneamente a su publicación, el Tribunal propondrá la relación anteriormente señalada al órgano competente en materia de personal para su nombramiento como funcionario/a de carrera y, en su caso, contratación de personal laboral como Técnico de Grado Medio (a extinguir).*

*[...]"*

No obstante lo anterior, en aplicación de la Resolución de la Consejera Insular del Área de Presidencia, Hacienda y Modernización de fecha 29 de diciembre de 2022, por la que se dispuso que *"...la implantación del Tablón de Anuncios en la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife, que sustituye al actual Tablón de Anuncios físico, contando con las mismas garantías y efectos legales contemplados en la normativa de aplicación."* la referencia a la publicación de los anuncios en el Tablón de Anuncios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registro, previstas en las Bases que regulan la convocatoria, se entenderá referida al Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife.

**TERCERA.-** Que la Base Novena de las que rigen la convocatoria, prevé que se dicte resolución aprobando la relación de aspirantes propuestos/as para su nombramiento como funcionarios/as de carrera, así como la relación de puestos de trabajo a ofertar para que los/las aspirantes los soliciten por orden de preferencia, concediéndoles un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución que se propone aprobar en el Boletín Oficial de esta Provincia a los efectos de que presenten la documentación, acreditativa de los requisitos exigidos en este plazo. Procediendo a la contratación conforme a la citada base que se transcribe a continuación:

*"3.- Periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario o periodo de prueba para la plaza de Personal laboral. El período de prácticas o, en su caso, el de prueba estará dirigido exclusivamente a los aspirantes que no sean empleados del Cabildo Insular de Tenerife y hayan superado el proceso o, a aquellos empleados de esta Corporación que, habiendo superado dicho proceso no pudieran acreditar una experiencia mínima desempeñando las funciones inherentes a la plaza, de seis meses, cuando se trate de plazas del Grupo A; Subgrupos A1 y A2 y Grupo B, y no superior a dos meses, cuando se trate de plazas del resto de los Grupos y Subgrupos.*

*4.- Nombramiento para las plazas de personal funcionario/a o contratación para la plaza de personal laboral: Los/as aspirantes que dentro del plazo indicado presenten la documentación, serán nombrados/as ...//..., en su caso, mediante Resolución del órgano con competencias en materia de personal, según se expone a continuación. No presentar la documentación o no acreditar que reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, dentro del plazo, dará lugar al decaimiento del derecho al nombramiento, quedando anuladas todas las*

*actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudiera haber incurrido por falsedad en los datos declarados en la instancia.*

*Quienes no pudieran realizar el periodo de prácticas o, en su caso, de prueba en el plazo indicado por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y apreciada por la Administración, podrán efectuarlo con posterioridad, previa autorización expresa del órgano competente en materia de personal. Por fuerza mayor como ha reiterado la jurisprudencia del Tribunal Supremo, se entiende: «... al suceso que esté fuera del círculo de actuación del obligado, que no hubiera podido preverse o que previsto fuera inevitable, como guerras, terremotos, etc., pero no aquellos eventos internos intrínsecos ínsitos en el funcionamiento de los servicios públicos...»; en caso contrario, perderán todos los derechos derivados del proceso selectivo y del nombramiento como funcionario de carrera.*

*Los/as aspirantes nombrados/as funcionarios/as en prácticas o, en el caso de la plaza de personal laboral, en periodo de prueba verán condicionada su acceso a la plaza objeto de la convocatoria, a la superación de un período de prácticas o de prueba en su caso, con una duración no superior a seis meses, cuando se trate de plazas del Grupo A; Subgrupos A1 y A2...//... Al término de dicho período, los/as aspirantes habrán de obtener una valoración de apto o no apto de conformidad con el procedimiento regulado al efecto.*

*Durante el periodo de prácticas, se establecerán para las personas con discapacidad con grado igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones funcionales necesarias, siempre que constituyan un ajuste razonable en los términos establecidos legalmente.*

*Concluido el periodo de práctica o de prueba, en su caso, el órgano con competencias específicas en materia de personal, previos, los correspondientes informes, dictará resolución motivada declarando, en su caso, la aptitud del funcionario en prácticas y procediendo a su nombramiento como funcionarios/as de carrera o la aptitud del personal laboral en periodo de prueba.*

*La Resolución de nombramiento como funcionario/a de carrera...//...se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, debiendo el funcionario/a de nuevo ingreso tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de UN MES, a partir del día siguiente a dicha publicación.*

*El que sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su plaza será declarado/a cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del nombramiento conferido.*

*El/la aspirante nombrado/a deberá mantener la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria durante todo el proceso selectivo*

*y mantenerlos hasta su nombramiento como funcionario/a de carrera...//...*

*5.- Asignación de puestos: La asignación de puestos se realizará, en el momento del nombramiento..., una vez superado en su caso el periodo de prácticas, de acuerdo con las peticiones de los/as interesados/as, entre los puestos ofertados por la Corporación, según el orden obtenido en el proceso selectivo.*

*El personal de nuevo ingreso será adscrito al puesto con carácter definitivo, siempre que reúna los requisitos objetivos determinados para cada puesto en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.”*

**CUARTA.-** Que con fecha 24 de mayo de 2024 se remite a este Servicio, información del puesto a ofertar al aspirante que ha superado el proceso selectivo, una vez valoradas las necesidades organizativas de la Corporación, en dichos procesos sólo existe un número de puestos igual a las plazas ofertadas. A continuación, se indican los citados puestos de la Relación de Puestos de Trabajo que se encuentran dotados presupuestariamente y que se entiende deben ser objeto de cobertura en el proceso selectivo, y cuyo detalle se describe en el ANEXO I de la presente Resolución.

**QUINTA.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 16.1.b) y la Disposición Adicional Segunda B).1 del Texto Refundido del Reglamento Orgánico del Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife (ROCIT), así como con lo previsto en el Decreto de la Presidenta de esta Corporación Insular número 4097, de 28 de julio de 2023, de modificación de la Estructura y Organización de la Corporación y en el Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular número 18456, de 5 de julio de 2023, de nombramientos de órganos directivos de esta Administración Insular, corresponde a la Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, la competencia para aprobar la presente Resolución.

**SEXTA.-** De conformidad con lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Consejero Insular del Área de Presidencia, Administración y Servicios Públicos, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico ha delegado, mediante Resolución número R0000062717, de fecha 13 de septiembre de 2023 (publicada en el BOP número 118, del viernes, 29 de septiembre de 2023) en el Director Insular de Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital, la competencia que, en materia de publicación de anuncios y actos en el ámbito de Recursos Humanos y Transformación Digital en Boletines oficiales y en prensa, le atribuye el artículo 10.1.t) del ROCIT.

En virtud de lo anteriormente expuesto, por el presente **RESUELVO:**

**PRIMERO.-** Que procede aprobar al aspirante que ha superado el proceso selectivo, a propuesta del Tribunal Calificador, enunciada en el antecedente

de la presente Resolución y que se indica a continuación, para su nombramiento como funcionario de carrera en la plaza de FACULTATIVO/A SUPERIOR EN GESTIÓN DE PROCESOS de la Plantilla de Personal Funcionario, a favor de:

<b>Nº Orden</b>	<b>NIF</b>	<b>Apellidos, Nombre</b>	<b>Puntuación Final</b>
1	***7719**	HERNANDEZ BELLO, ROBERTO	10,00

**SEGUNDO.-** Ofertar al aspirante que ha superado el proceso selectivo que figura en el apartado resolutivo anterior, el puesto de trabajo descrito en el Anexo I de la presente Resolución.

**TERCERO.-** Publicar la presente Resolución, por delegación del Consejero Insular de esta Área, en el Boletín Oficial de la Provincia, concediendo al aspirante que ha superado el proceso selectivo un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, para que presente la siguiente documentación:

1. La documentación exigida en la Base Novena de las que rigen la convocatoria.
2. La solicitud de puesto de trabajo, de entre la relación de puestos de trabajo ofertados. Habrán de consignar, por su orden de preferencia, un mínimo de puestos igual al orden obtenido en la relación definitiva de aprobados del apartado resolutivo primero de esta Resolución, siguiendo el modelo que se inserta como Anexo II.

Una vez publicado el anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, se proceda a publicar en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Alzada, en el plazo de UN MES contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Excelentísima Señora Presidenta de la Corporación, cuya resolución agotará la vía administrativa.”

## ANEXO I:

## Puesto que se oferta adscrito al Organismo Autónomo, Consejo Insular de Aguas de Tenerife.

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			F.E.	Exp	Rama	Observaciones			
											A	GR	Escal/ Sub				T.A.	V	J	RE
149	Infraestructura Hidráulica		Santa Cruz de Tife	Jefe/a de Sección Técnica de Servicios de Explotación	Facultativo Superior en Gestión de Procesos		013 013.31 017 025 049	24	60	C		A1	E/TS F	021 023 067	084 085 086 087 089				001	

## Leyenda: RPT Consejo Insular de Aguas de Tenerife

<b>Código</b>	
<b>Unidad Orgánica</b>	Unidad Orgánica: Hará referencia a las Áreas y/o Departamentos
<b>Localiz. Geográfica</b>	Localización Geográfica o punto de encuentro, implicando ésta que el ocupante del puesto se incorpora a la misma por sus propios medios (si aparece la columna en blanco, la localización geográfica se entiende en la Zona Metropolitana Santa Cruz de Tenerife - La Laguna.
<b>Plaza de Acceso</b>	Facultativo Superior en Gestión de Procesos
<b>Func. Esenc</b>	013 Estudio, informe, propuesta y responsabilidad en la ejecución de los objetivos del Servicio/Área, dentro de las funciones que competen a la Sección, en especial aquellas materias relacionadas con : 013.31 Gestión de operaciones de explotación. 017 Redacción de estudios e informes. 025 Sustitución legal y temporal, en su caso de su inmediato superior. 049 Supervisión de los procesos de producción de agua de mar desalada, así como de depuración.
<b>CD</b>	<b>Complemento de Destino</b>
<b>CE/CP</b>	<b>Complemento Específico / Complementos de Puesto</b>
<b>FP</b>	<b>Forma de Provisión C</b> (Concurso de Méritos)

<b>GR</b>	<b>Grupo o subgrupo profesional</b> A1
<b>Escala/Sub</b>	<b>Escala/Subescala</b> E/TS Administración Especial/Técnica Superior
<b>V</b>	<b>Vínculo</b> F (Funcionario)
<b>TA</b>	<b>Titulación Académica</b> 021 Ingeniero Industrial 023 Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según Directivas Comunitarias 067 Ciencias Químicas
<b>F. E.</b>	<b>Formación Específica:</b> 084 Hidráulica, canales abiertos o conducciones forzadas. 085 Hidroquímica. 086 Depuración de aguas residuales. 087 Desalación de aguas. 089 Gestión ambiental.
<b>Exp</b>	<b>007</b> Tres (3) años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
<b>RE</b>	<b>Requisitos:</b> 001 Permiso de Conducción B

**ANEXO II**

D.

\_\_\_\_\_ con D.N.I. número \_\_\_\_\_, de conformidad con la Base Novena de las que rigen la convocatoria pública para la cobertura por funcionario/a de carrera de **una plaza de Facultativo/a Superior en Gestión de Procesos**, sujeta al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de larga duración, aprobada por Resolución de la Dirección Insular de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de fecha 27 de octubre de 2022, **SOLICITO** el puesto de trabajo que se relaciona a continuación:

<b>Nº ORDEN</b>	<b>CÓDIGO DEL PUESTO</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>
1.		

En Santa Cruz de Tenerife a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Firma de la persona interesada.

Santa Cruz de Tenerife, a tres de junio de dos mil veinticuatro.

EL DIRECTOR INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, Juan Manuel Santana Pérez, documento firmado electrónicamente.

**Área de Presidencia, Administración y Servicio Público,  
Planificación Territorial y Patrimonio Histórico**

**Dirección Insular de Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico**

**Oficina de Apoyo Técnico Jurídico**

**Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife**

**ANUNCIO**

3149

114563

**Consulta a las Administraciones públicas afectadas y personas interesadas dentro del procedimiento de evaluación de impacto ambiental simplificada del proyecto de "Ejecución de la ampliación de la planta de tratamiento biológico del Complejo Ambiental de Arico".**

PROYECTO:	Ejecución de la ampliación de la planta de tratamiento biológico del Complejo Ambiental de Arico
MUNICIPIO:	Arico
PROMOTOR:	Área del Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias. Cabildo Insular de Tenerife.
ÓRGANO SUSTANTIVO:	Área del Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias. Cabildo Insular de Tenerife.
ÓRGANO AMBIENTAL:	Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife (Cabildo de Tenerife)

Con fecha 21 de febrero de 2024, fue publicado anuncio sobre el proyecto de referencia. Una vez terminado el plazo legalmente establecido y antes de la adopción de acuerdo por el órgano ambiental, el órgano sustantivo y promotor, remite documentación relativa a modificación del proyecto al órgano ambiental, incluyendo mejoras al mismo. Como quiera que las administraciones públicas afectadas y personas interesadas han de pronunciarse sobre la documentación que efectivamente sea objeto de análisis y evaluación ambiental, es por lo que se abre nuevo plazo de consulta en los términos que se exponen a continuación.

Con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 46 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, y como trámite del procedimiento de evaluación de impacto ambiental simplificada, se somete a consulta, en su calidad de administración afectada o persona interesada, en su caso, el documento ambiental del proyecto de referencia. Todo ello teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con el artículo 5.1 de la Ley 21/2013 de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental.

El plazo máximo de consulta será de veinte días hábiles de acuerdo con lo dispuesto en el ya citado artículo 46 de la Ley 21/2013 de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental.

El documento ambiental puede consultarse en la página web de la Comisión Ambiental de Tenerife dentro del Apartado de Consultas (CEAT) siguiendo la siguiente ruta: <https://www.tenerife.es/portalcabtfe/es/el-cabildo/comision-de-evaluacion-ambiental-de-tenerife-ceat/consultas-ceat>, o bien a través de la web principal del Cabildo de Tenerife 'www.tenerife.es' siguiendo la ruta: INICIO-EL CABILDO-COMISIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE TENERIFE, o bien poniendo directamente en el buscador de internet "comisión de evaluación ambiental de Tenerife".

Santa Cruz de Tenerife, a seis de junio de dos mil veinticuatro.

LA JEFA DE LA OFICINA DE APOYO A LA CEAT, P.A., Noemí Martín González, documento firmado electrónicamente.

## Área de Empleo, Educación y Juventud

### Servicio Administrativo de Empleo, Educación y Juventud

#### ANUNCIO

3150

115726

El Consejo de Gobierno Insular de esta Excma. Corporación mediante acuerdo (AC0000021772) adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 05 de junio de 2024 aprobó:

#### **BASES Y CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS A AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE TENERIFE PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DESTINADO A LAS CASAS DE JUVENTUD**

##### **OBJETO**

- 1.1. Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de ayudas destinadas a la adquisición de material destinado a las Casas de Juventud de los Ayuntamientos de la isla de Tenerife, así como establecer su convocatoria.

El objetivo fundamental es colaborar en el desarrollo de actuaciones consideradas de interés público y social que promuevan los Ayuntamientos en materia de Juventud.

Los bienes cuya adquisición se subvenciona podrán ser destinados tanto al funcionamiento ordinario de la Casa de Juventud como a su uso en la prestación de los servicios propios de dicha Casa. Así, a título no exhaustivo, se considerará subvencionable tanto la adquisición de mobiliario, material informático (tabletas, periféricos, monitores, impresoras, proyectores, equipos integrales), material de oficina o análogo, cuyo uso corresponderá al personal asignado al funcionamiento de la Casa, como la adquisición de libros, juegos de tablero, o bienes análogos destinados a su uso directo por las personas jóvenes usuarias.

Además de la adquisición de bienes, será subvencionable, dentro del marco fijado en el primer párrafo de la base 3ª, el arrendamiento, arrendamiento con opción de compra, renting, la obtención de licencias de uso de aplicaciones informáticas de cualquier tipo, y figuras análogas.

- 1.2. Esta línea de subvención se encuentra contemplada en el Plan Estratégico de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife aprobado por acuerdo (AC0000020807) del Consejo de Gobierno Insular adoptado en sesión ordinaria celebrada en fecha 28 de febrero de 2024, en virtud de la modificación operada por el acuerdo de dicho órgano que procede a la aprobación de este texto conjunto de bases y convocatoria.

## **2. CONVOCATORIA**

La convocatoria de las presentes ayudas se realiza de forma simultánea a la aprobación de las bases reguladoras, en el mismo documento.

### **3. BENEFICIARIOS**

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los Ayuntamientos de la isla de Tenerife que pretendan realizar las adquisiciones de bienes descritos en la base 1 en algún momento en el período comprendido entre la convocatoria y el 31 de marzo de 2025, ambos inclusive.

Podrán ser beneficiarias, en su caso en lugar del Ayuntamiento correspondiente, las entidades de derecho público creadas por los Ayuntamientos para la prestación de servicios en materia de juventud. Las referencias que en las presentes bases se realizan al "ayuntamiento" deberán entenderse efectuadas hacia la entidad beneficiaria.

### **4. RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD**

Estas ayudas serán compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, financiación afectada o conceptos análogos, de entidades públicas o privadas, recibidas por el Ayuntamiento y destinadas a cofinanciar las adquisiciones elegibles, siempre que el importe total no supere el coste de dichas adquisiciones, en cuyo caso se reducirá la cuantía concedida por el Cabildo Insular de Tenerife en el importe necesario.

### **5. IMPORTE DE LA AYUDA Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

- 5.1. El importe de la ayuda a conceder a cada ayuntamiento beneficiario se calculará mediante la distribución del crédito convocado entre el número total de beneficiarios, hasta el máximo del importe solicitado o declarado subvencionable en su caso.
- 5.2. En los términos que se regula en el presente documento, el importe total de las actuaciones para las que se solicite subvención y/o declaren admisibles podrá ser superior al importe de la ayuda a conceder.
- 5.3. Estas ayudas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 24 1012 3371 76240 (proy. 24-0035), por un importe de TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000,00 €).

### **6. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- 6.1. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de UN MES a contar desde la publicación oficial del extracto de la convocatoria en los términos exigidos por la legislación vigente.
- 6.2. La documentación que deberá acompañar la solicitud será la siguiente:

A. Memoria suscrita por el órgano competente, con el siguiente contenido:

- 1) Breve descripción (máximo una página) de las categorías de bienes a adquirir, la necesidad a satisfacer y el destino previsto, comprensiva en todo caso del cumplimiento de los requisitos de elegibilidad.
- 2) Coste previsto de las adquisiciones para las que se solicita la subvención, con desglose por tipo de bien (o categorías, en su caso). El IGIC se indicará de forma separada.
- 3) Importe de la subvención solicitada (IGIC incluido).
- 4) Compromiso de sujeción a las bases reguladoras y restantes obligaciones derivadas de la concesión de la subvención.

El importe total de las adquisiciones podrá ser superior al de la convocatoria de estas ayudas, al objeto de que, de ser admitidas con ocasión de la concesión, el ayuntamiento beneficiario pueda distribuir la ayuda recibida en la forma más conveniente.

B. Se aportará asimismo informe o certificado del órgano competente acreditativo de que la financiación de las adquisiciones no incurre en el exceso descrito en la base 4.

C. Declaración responsable suscrita por el órgano competente acreditativa de:

- 1) Estar al corriente el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, conforme prevé el art. 24, y concordantes, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio).
- 2) No estar incurso el Ayuntamiento en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, conforme prevé el art. 26, y concordantes, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio).

6.3. La solicitud deberá presentarse de forma telemática a través de la sede electrónica del Cabildo en <https://sede.tenerife.es>, para lo cual deberá tenerse en cuenta:

A. En la sección de "Trámites y Servicios" de la sede electrónica podrá acceder a los trámites y utilizando el buscador podrá encontrar el procedimiento de subvención cuya solicitud quiere presentar.

B. Utilizando el botón de "Tramitar por Internet", se accede

automáticamente al área personal y se inicia el proceso de tramitación.

- C. Para poder iniciar la tramitación de la subvención, los solicitantes podrán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve habilitado para personas jurídicas (v. <https://sede.tenerife.es/es/datos-de-lasede/tramitar-en-linea>)
- D. Una vez cumplimentada la solicitud y aportados los documentos requeridos, deberá presentarse en el Registro electrónico a través de la sede electrónica. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, así como la documentación que debe acompañar a la misma, serán remitidas de forma automatizada al Área de Empleo, Educación y Juventud.
- E. En el momento en que concluya la presentación de su solicitud por Internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico.

## **7. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS**

- 7.1. Si la documentación no reúne los requisitos establecidos en las bases y/o en la convocatoria se requerirá al ayuntamiento interesado, mediante anuncio publicado en el tablón de anuncios accesible en <https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios>, para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles contado a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su solicitud.
- 7.2. La presentación de la documentación subsanatoria se realizará a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife accediendo al Área personal - apartado "Mis expedientes".

Para acceder al Área Personal, los usuarios deberán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Una vez se haya accedido, se podrán consultar todos los expedientes en los que se tiene la condición de interesados. Para localizar el expediente en el que se quiere aportar la documentación, los usuarios disponen de un mecanismo de búsqueda.

Localizado el expediente, se accede al mismo pulsando en el botón "Acceder al expediente" y una vez dentro mostrará toda la información relativa a dicho expediente. Para la presentación de la documentación se debe pulsar en el botón "Iniciar aportación".

## **8. INSTRUCCIÓN Y VALORACIÓN**

- 8.1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el Jefe del Servicio Administrativo de Empleo, Educación y Juventud, o persona que

le sustituya, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe de formularse la propuesta de resolución.

8.2. Una vez examinada la documentación aportada, se constituirá una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros o personas en quienes deleguen o que les suplan:

- El Consejero con Delegación Especial en Formación y Juventud.
- El Jefe del Servicio Administrativo de Empleo, Educación y Juventud.
- Dos Técnicos del Servicio Administrativo de Educación y Juventud.
- El Jefe de Sección de Educación del Servicio Administrativo de Empleo, Educación y Juventud, que actuará como Secretario.

8.3. Corresponderá a la Comisión examinar la memoria descriptiva de las adquisiciones a realizar al objeto de determinar si alguna categoría de bien, su naturaleza o destino no reúnen los requisitos exigidos estas bases reguladoras. Constituida válidamente la citada comisión, emitirá informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, indicando la procedencia de la admisión de las adquisiciones contempladas en la memoria aportada, y por tanto, de la cuantía subvencionable, o bien denegando en su totalidad la solicitud, en los dos últimos casos con la debida motivación.

A los efectos del párrafo anterior, la valoración de las solicitudes consistirá en el examen de la elegibilidad de la adquisición a realizar y de su presupuesto, o su importe definitivo en caso de haber finalizado; o, en su caso, motivar la inelegibilidad de la actuación o de su presupuesto o importe, en todo o en parte.

8.4. Corresponde a la comisión resolver las cuestiones que se susciten en las fases del procedimiento ordinario que se describe en estas bases.

8.5. El funcionamiento de este órgano colegiado se ajustará a lo dispuesto en las normas contenidas al efecto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

## **9. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL**

9.1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de evaluación de la Comisión, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

Esta propuesta de resolución identificará aquellas adquisiciones que resulten subvencionables, así como el importe de las mismas, y fijará la cuantía de la subvención, dentro del máximo previsto en las presentes bases reguladoras.

- 9.2. Dicha propuesta de resolución provisional será objeto de publicación en el tablón de anuncios accesible en <https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios>, otorgando un plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación en el tablón de anuncios para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas acompañadas de los documentos en los que se fundamenten las mismas.
- 9.3. La presentación de las alegaciones se realizará a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife accediendo al Área personal - apartado "Mis expedientes".

Para acceder al Área Personal, los usuarios deberán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Una vez se haya accedido, se podrán consultar todos los expedientes en los que se tiene la condición de interesados. Para localizar el expediente en el que se quiere aportar la documentación, los usuarios disponen de un mecanismo de búsqueda.

Localizado el expediente, se accede al mismo pulsando en el botón "Acceder al expediente" y una vez dentro mostrará toda la información relativa a dicho expediente. Para la presentación de la documentación se debe pulsar en el botón "Iniciar aportación".

## **10. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA**

- 10.1. Examinadas en su caso las alegaciones presentadas, el órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de evaluación de la Comisión, formulará la propuesta de resolución definitiva, que se elevará al órgano competente para resolver el procedimiento.
- 10.2. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta frente al Excmo. Cabildo Insular hasta que no se haya procedido a la publicación de la resolución de concesión.

## **11. CONCESIÓN**

- 11.1. Será competente para resolver el Consejero con Delegación Especial en Formación y Juventud, en atención a la distribución de competencias operada por el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife y las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- 11.2. La resolución de concesión será publicada en el tablón de anuncios accesible en <https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios>.
- 11.3. En caso de existir crédito sobrante, el órgano competente para la concesión podrá ordenar la apertura de una o varias rondas de concesión de las ayudas, hasta agotar el crédito disponible.

11.4. El plazo máximo de resolución del procedimiento será de seis (6) meses, contado desde la fecha de publicación de la convocatoria.

## **12. RECURSOS**

Contra la resolución de concesión o denegación, que pone fin a la vía administrativa, procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias en Santa Cruz de Tenerife, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su fecha de publicación en el tablón de anuncios, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y, en particular, de lo dispuesto en el artículo 44 de dicho texto legal, así como lo recogido por la Circular 1/2021, de la Asesoría Jurídica del Cabildo Insular de Tenerife.

## **13. ABONO**

13.1. El abono de las ayudas concedidas se realizará, con carácter anticipado, de forma íntegra una vez dictado el acto de resolución definitiva de la convocatoria.

13.2. El abono se realizará previa presentación por el ayuntamiento beneficiario de declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y de no ser deudor por procedencia de reintegro, en los términos exigidos por el art. 34.5 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

## **14. OBLIGACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS BENEFICIARIOS Y GESTIÓN DE LAS AYUDAS RECIBIDAS**

14.1. Los ayuntamientos beneficiarios podrán distribuir libremente el importe subvencionado en la adquisición de las distintas categorías de bienes declarados elegibles por la resolución de concesión, pudiendo a estos efectos aumentar o disminuir el número de unidades. La memoria justificativa deberá recoger los cambios realizados.

El cambio de destino de las categorías de bienes o la sustitución por otra categoría no incluida en la solicitud o declarada elegible requerirá autorización previa del órgano concedente en los términos previstos para la modificación de la resolución de concesión.

14.2. Los ayuntamientos beneficiarios, por el sólo hecho de atender a la solicitud de participación, se comprometen a la aceptación incondicionada del contenido de las bases, así como a cumplir las siguientes obligaciones:

A.- Consignar fielmente los datos de las actuaciones para las que se solicita ayuda.

- B.- Proceder a la justificación de la ayuda concedida en el plazo concedido.
- C.- Cumplir estrictamente los mandatos derivados de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en todo lo relacionado con la gestión del importe subvencionado.
- D.- Poner en conocimiento del Cabildo las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda
- E.- Cualesquiera otras obligaciones que vengan expresamente fijadas en las bases, o en normativa legal o reglamentaria.
- F.- Hacer figurar en los bienes cuya adquisición haya sido subvencionada, en la medida en que físicamente sea posible, el siguiente texto:

*Adquisición subvencionada por el Área de Empleo, Educación y Juventud del Cabildo Insular de Tenerife*

- G.- Presentar, de forma conjunta y públicamente, la adquisición y recepción del material subvencionado por el Área de Juventud del Cabildo Insular de Tenerife previo a su uso. Esta presentación se realizará en el formato que se estime oportuno (rueda de prensa, foto-noticia, fotografías institucionales...) entre ambas Administraciones y deberá realizarse junto a la persona titular del Área con competencias en materia de Juventud del Cabildo Insular de Tenerife.

14.3. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá determinar, en función de su gravedad y en aplicación del procedimiento establecido en los Títulos II y IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **15. JUSTIFICACIÓN**

15.1. La adquisición de los bienes deberá realizarse en fecha no posterior al 31 de marzo de 2025.

A los efectos previstos en el art. 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará realizado el gasto respecto al cual se haya generado disposición o compromiso de gasto en los términos regulados por el art. 52, y concordantes, del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

No obstante, las adquisiciones cuya justificación se pretenda por remisión a dicha fase contable (disposición o compromiso de gasto) deberán complementarse con la acreditación de la realización material del pago

realizada antes del 31 de mayo de 2025.

15.2. Los ayuntamientos beneficiarios habrán de justificar la ayuda recibida antes del 30 de junio de 2025 mediante la presentación de la siguiente documentación, suscrita en cada caso por el órgano competente:

- Una memoria de actuación justificativa, que recogerá el importe de la subvención concedida y su asignación a cada adquisición (o grupo homogéneo de adquisiciones) declarada elegible.
- Informe acreditativo de las adquisiciones realizadas y el cumplimiento de la finalidad de la subvención, comprensivo en todo caso del pago efectivo de las mismas, o el estado contable de su tramitación, conforme establece el punto 15.1 anterior.
- Informe acreditativo de la veracidad y la regularidad de la documentación justificativa de la subvención.

15.3. La presentación de la documentación justificativa se realizará a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife accediendo al Área personal - apartado "Mis expedientes".

Para acceder al Área Personal, los usuarios deberán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Una vez se haya accedido, se podrán consultar todos los expedientes en los que se tiene la condición de interesados. Para localizar el expediente en el que se quiere aportar la documentación, los usuarios disponen de un mecanismo de búsqueda.

Localizado el expediente, se accede al mismo pulsando en el botón "Acceder al expediente" y una vez dentro mostrará toda la información relativa a dicho expediente. Para la presentación de la documentación se debe pulsar en el botón "Iniciar aportación".

## **16. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO**

16.1. Falseamiento. Si por el conjunto de circunstancias que concurren en cada caso concreto se apreciara la existencia de falseamiento de los requisitos necesarios para la concesión de la ayuda o de ocultación de las circunstancias que habrían determinado su denegación o resolución por menor cuantía, podrá acordarse la denegación de la solicitud, la modificación de la resolución de su concesión, su revocación o reintegro, previa audiencia del ayuntamiento interesado.

16.2. Supuestos, causas y criterios de reintegro. Procederá el reintegro cuando concurra alguna de las siguientes causas:

A.- Cancelación total o parcial de las adquisiciones subvencionadas sin que en el mismo acto se comunique su sustitución por otra igualmente subvencionable: el reintegro será total o parcial, en la cuantía afectada.

B.- Destino de la ayuda recibida a fines no contemplados en las presentes bases: reintegro total.

- 16.3. Además del reintegro, se exigirán los intereses de demora devengados desde el abono de la ayuda hasta la fecha en que se dicte la resolución de reintegro o la devolución voluntaria, si fuese anterior.
- 16.4. Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 16.5. La exigencia de reintegro es compatible e independiente de la apreciación de la comisión de infracciones en materia de subvenciones y del control financiero, según lo previsto en los Títulos III y IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **17. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA**

- 17.1. Los ayuntamientos obligados a ello podrán proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente abonadas antes de ser requeridos al efecto por el Cabildo Insular de Tenerife.

***Para ello deberán dirigirse al Servicio Administrativo de Empleo, Educación y Juventud solicitando la emisión del cuaderno de pago***

- 17.2. Cuando se produzca la devolución la Administración calculará los intereses de demora de conformidad a lo prevenido en el artículo 90 del Reglamento General de Subvenciones.

## **18. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN**

- 18.1. Toda alteración de las condiciones y de los requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la ayuda dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
  - A.- Que las adquisiciones a sufragar conforme a la modificación solicitada estén comprendidas dentro de las previstas en estas bases, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda.
  - B.- Que la modificación no cause perjuicio a terceros afectando al principio de concurrencia.
  - C.- Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la ayuda concedida.
- 18.2. La solicitud de modificación habrá de formularse en el plazo de quince (15) días hábiles a contar desde el momento inicial del surgimiento de la causa que dé lugar a la misma, y en todo caso antes de la finalización del plazo de justificación.
- 18.3. La presentación de la solicitud de modificación se realizará a través de la

sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife accediendo al Área personal - apartado "Mis expedientes".

Para acceder al Área Personal, los usuarios deberán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Una vez se haya accedido, se podrán consultar todos los expedientes en los que se tiene la condición de interesados. Para localizar el expediente en el que se quiere aportar la documentación, los usuarios disponen de un mecanismo de búsqueda.

Localizado el expediente, se accede al mismo pulsando en el botón "Acceder al expediente" y una vez dentro mostrará toda la información relativa a dicho expediente. Para la presentación de la documentación se debe pulsar en el botón "Iniciar aportación".

- 18.4. Si la cuantía de la ayuda calculada tras la modificación resultase inferior a la concedida, procederá el reintegro correspondiente. Si resultase superior, sólo procederá la concesión de la diferencia en caso de disponibilidad de crédito, dentro del establecido por la convocatoria, y en los límites previstos en estas bases reguladoras y la normativa aplicable. En caso contrario la cuantía concedida se mantendrá en el importe de la resolución original.

## **19. CONTROL FINANCIERO**

El control financiero de las ayudas otorgadas con cargo a los presupuestos del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

## **20. INFRACCIONES Y SANCIONES**

- 20.1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el correspondiente de su Reglamento.
- 20.2. No obstante, con relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor/a y secretario/a, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

## **21. RÉGIMEN JURÍDICO**

En todo lo no previsto en las presentes bases serán aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Reglamento de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife

aprobada por acuerdo plenario de fecha 23 de diciembre de 2004 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 32 de 3 de marzo de 2005, modificada mediante acuerdo plenario del día 09 de julio de 2021, cuyo texto consolidado fue publicado en el BOP nº 107 del día 06 de septiembre de 2021, los preceptos no básicos de la referida Ley 38/2003 y Reglamento, y supletoriamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Bases de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio económico y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Santa Cruz de Tenerife, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONSEJERO CON DELEGACIÓN ESPECIAL EN FORMACIÓN Y JUVENTUD, Serafín Mesa Expósito, documento firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****3151****115738**

Extracto del acuerdo de 05 de junio de 2024 (AC0000021772), del Consejo de Gobierno del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, celebrado en sesión ordinaria, por el que se aprueba de forma conjunta las bases y convocatoria de las ayudas a ayuntamientos de Tenerife para el suministro de material destinado a las Casas de Juventud.

BDNS (Identif.): 766362.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/766362>).

**PRIMERO. OBJETO.**

Esta línea se dirige a la concesión en régimen de concurrencia no competitiva, de ayudas destinadas a la adquisición de material destinado a las Casas de Juventud de los Ayuntamientos de la isla de Tenerife, así como establecer su convocatoria.

Los bienes cuya adquisición se subvenciona podrán ser destinados tanto al funcionamiento ordinario de la Casa de Juventud como a su uso en la prestación de los servicios propios de dicha Casa. Así, a título no exhaustivo, se considerará subvencionable tanto la adquisición de mobiliario, material informático (tabletas, periféricos, monitores, impresoras, proyectores, equipos integrales), material de oficina o análogo, cuyo uso corresponderá al personal asignado al funcionamiento de la Casa, como la adquisición de libros, juegos de tablero, o bienes análogos destinados a su uso directo por las personas jóvenes usuarias.

Además de la adquisición de bienes, será subvencionable, dentro del marco fijado en el primer párrafo de la base reguladora 3, el arrendamiento, arrendamiento con opción de compra, renting, la obtención de licencias de uso de aplicaciones informáticas de cualquier tipo, y figuras análogas.

**SEGUNDO. BENEFICIARIOS.**

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los ayuntamientos de Tenerife que realicen en el marco temporal indicado en la base anterior las actuaciones descritas.

**TERCERO. BASES REGULADORAS.**

Aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Insular del Excmo. Cabildo de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el 05 de junio de 2024 (AC0000021772).

**CUARTO. CRITERIOS DE BAREMACIÓN.**

El importe de la ayuda a conceder a cada ayuntamiento beneficiario se calculará mediante la distribución del crédito convocado entre el número total de beneficiarios, hasta el máximo del importe solicitado o declarado subvencionable en su caso, y así sucesivamente hasta agotar el importe de la convocatoria, si fuese posible.

**QUINTO. CUANTÍA.**

El importe aprobado para la convocatoria asciende a trescientos mil euros (300.000,00 €).

**SEXTO. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

El plazo para la presentación de solicitudes será de UN MES contar desde la publicación oficial del extracto de la convocatoria en los términos exigidos por la legislación vigente.

La documentación que deberá acompañar la solicitud será la siguiente:

Memoria suscrita por el órgano competente, con el siguiente contenido:

Breve descripción (máximo una página) de las categorías de bienes a adquirir, la necesidad a satisfacer y el destino previsto, comprensiva en todo caso del cumplimiento de los requisitos de elegibilidad.

Coste previsto de las adquisiciones para las que se solicita la subvención, con desglose por tipo de bien (o categorías, en su caso). El IGIC se indicará de forma separada.

Importe de la subvención solicitada (IGIC incluido).

Compromiso de sujeción a las bases reguladoras y restantes obligaciones derivadas de la concesión de la subvención.

El importe total de las adquisiciones podrá ser superior al de la convocatoria de estas ayudas, al objeto de que, de ser admitidas con ocasión de la concesión, el ayuntamiento beneficiario pueda distribuir la ayuda recibida en la forma más conveniente.

Se aportará asimismo informe o certificado del órgano competente acreditativo de que la financiación de las adquisiciones no incurre en el exceso descrito en la base reguladora 4.

Declaración responsable suscrita por el órgano competente acreditativa de:

Estar al corriente el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, conforme prevé el art. 24, y concordantes, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio).

No estar incurso el Ayuntamiento en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, conforme prevé el art. 26, y concordantes, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio).

#### SÉPTIMO. FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

La solicitud deberá presentarse de forma telemática a través de la sede electrónica del Cabildo en <https://sede.tenerife.es>, para lo cual deberá tenerse en cuenta:

A) En la sección de “Trámites y Servicios” de la sede electrónica podrá acceder a los trámites y utilizando el buscador podrá encontrar el procedimiento de subvención cuya solicitud quiere presentar.

B) Utilizando el botón de "Tramitar por Internet", se accede automáticamente al área personal y se inicia el proceso de tramitación.

C) Para poder iniciar la tramitación de la subvención, los solicitantes podrán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve habilitado para personas jurídicas (v. <https://sede.tenerife.es/es/datos-de-la-sede/tramitar-en-linea>).

D) Una vez cumplimentada la solicitud y aportados los documentos requeridos, deberá presentarse en el Registro electrónico a través de la sede electrónica. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, así como la documentación que debe acompañar a la misma, serán remitidas de forma automatizada al Área de Educación, Juventud, Museos y Deportes.

E) En el momento en que concluya la presentación de su solicitud por Internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico.

#### OCTAVO. OTROS DATOS.

La solicitud se formalizará conforme al modelo oficial elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife y deberá estar acompañado de los documentos indicados en la relación de documentación contemplado en las bases.

Santa Cruz de Tenerife, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONSEJERO CON DELEGACIÓN ESPECIAL EN FORMACIÓN Y JUVENTUD,  
Serafin Mesa Expósito.

## Área de Cultura, Museos y Deportes

### Servicio Administrativo de Cultura

#### ANUNCIO

3152

114989

El Consejo de Gobierno Insular en sesión celebrada el día 5 de junio del año en curso aprobó las bases generales y la convocatoria que regirán el otorgamiento de subvenciones para la programación de las galerías de arte de la isla de Tenerife, 2024 que a continuación se transcriben:

#### 1. OBJETO Y FINALIDAD.

Es objeto de estas subvenciones la financiación parcial de gastos para la realización de actividades expositivas de las galerías de arte de titularidad privada de Tenerife, y la proyección de los artistas en ferias y mercados de ámbito nacional e internacional.

La finalidad es impulsar el desarrollo y la consolidación de las galerías, y su esencial contribución en la creación de trayectorias de artistas que desarrollan su actividad en la Isla y su presencia en espacios de difusión.

#### 2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en las presentes bases los empresarios/as colectivos/as (sociedades) e individuales (dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos) y las entidades sin ánimo de lucro, que cumplan con las siguientes condiciones:

- Ser titulares de galerías de arte con domicilio social en la isla de Tenerife.
- Que la galería tenga fecha de apertura anterior al 1 de septiembre de 2023.
- Que acredite una actividad continuada de exposiciones durante los 12 meses anteriores a la publicación de esta convocatoria.

En todos los casos, empresas, empresarios/as y asociaciones, deben estar dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondiente a las actividades objeto de subvención.

A los efectos de estas subvenciones se entiende por galería de arte aquellas empresas o empresarios individuales y entidades sin ánimo de lucro que tengan como actividad principal la exposición, abierta al público, de obras de arte con finalidad comercial —esto es, para su exposición y venta—, que dispongan de un equipamiento permanente y que propongan una programación estable durante al menos ocho (8) meses en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 y el 31 de agosto de 2025.

Los proyectos deberán incluir al menos un 50% de obra de artistas que desarrollan su labor creativa en la isla de Tenerife.

Las galerías de arte y sus trabajadores deberán cumplir con la normativa específica que les sea de aplicación.

Quedan excluidos de estas ayudas los proyectos expositivos que se realicen en:

- Instalaciones de titularidad pública, aun cuando la gestión del espacio sea privada.

- Instalaciones en propiedad, alquiler o cesión de uso pertenecientes a centros educativos de cualquier nivel.
- Instalaciones que en régimen de propiedad, alquiler o cesión de uso pertenezcan o sean sede social de entidades financieras, fundaciones, asociaciones culturales, obras sociales y similares.

### 3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

El crédito de la presente convocatoria asciende a la cantidad de ciento cincuenta mil (150.000,00 €) euros distribuidos presupuestariamente en las siguientes líneas en función de la tipología de beneficiario:

- Empresas y empresarios/as individuales: ciento diez mil (110.000,00€) euros, con cargo a la aplicación de gasto 24.0801.3343.47900.
- Entidades sin ánimo de lucro: cuarenta mil (40.000,00€) euros, que se imputan a la aplicación de gasto 24.0801.3343.48940.

### 4. CUANTÍA MÁXIMA A OTORGAR Y REQUISITOS DE FINANCIACIÓN.

La cuantía máxima individualizada de las subvenciones a conceder no podrá superar el 80% del presupuesto del proyecto presentado relacionado con los artistas que desarrollan su trabajo creativo en la isla de Tenerife (el beneficiario deberá financiar al menos el 20% de esa actividad con otros fondos), con el límite de 40.000,00 € conforme al siguiente desglose según se trate de:

- A) **Organización de exposiciones** en la propia galería: 20.000,00 € de cuantía máxima de subvención, con independencia del número de actuaciones que se lleven a cabo, de acuerdo con los siguientes porcentajes:
- El 80% sobre los primeros 10.000,00 € de gastos subvencionables.
  - El 40% sobre los gastos subvencionables por encima de 10.000,00 €.
- B) **Catálogos:** 10.000,00 € de cuantía máxima de subvención. Se podrán imputar a la subvención los catálogos de exposiciones de artistas que desarrollen su actividad en Tenerife; en el caso de que el catálogo incluya diversos autores solo se subvencionará la parte proporcional de los artistas que desarrollan su actividad en la Isla. La cantidad se calculará de acuerdo con los siguientes tramos:

Gastos de catálogo	Financiación
Primer tramo de 1.000,00 €	80%
Segundo tramo de 1.000,00 €	50%
A partir de 3.000,00 €	25%

El importe total de financiación no podrá superar los 2.000,00 € por catálogo, ni los 10.000,00 € por beneficiario. Si los catálogos se ponen a la venta, el presupuesto deberá incluir como ingreso o aportación propia el precio de venta al público por unidad multiplicado por al menos el 75% de ejemplares impresos.

C) **Asistencia y/o participación en ferias y mercados** nacionales e internacionales: 10.000,00 € de cuantía máxima de subvención, según el ámbito:

- Dentro del estado español: la cuantía de la subvención concedida a cada beneficiario, con independencia del número de ferias en las que participe la galería, será del 50% de los gastos subvencionables, hasta un máximo de 3.000,00 € por beneficiario.
- Fuera del territorio nacional: en las mismas condiciones y por igual porcentaje, pero con un tope máximo de 7.000,00 € por beneficiario.

En todos los casos, las actividades subvencionables deberán celebrarse en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 y el 31 de agosto de 2025.

## 5. GASTOS SUBVENCIONABLES Y EXCLUÍDOS.

Sólo se admitirán los gastos que de manera indubitada y siendo estrictamente necesarios, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y hayan sido ejecutados por el beneficiario dentro del período de realización de la actividad, si bien las facturas justificativas y los documentos de pago podrán tener fecha hasta el día de finalización del periodo de justificación, de conformidad con el art. 31 de la LGS.

**5.1 Gastos subvencionables:** Solo serán financiables los gastos relacionados de forma directa con artistas que desarrollan su labor creativa en la isla de Tenerife, siempre que al menos el 50% de la obra incluida lo sea de creadores/as que desarrollen su trabajo artístico en Tenerife (en activo), según se trate de:

### A) Organización de exposiciones en la propia galería:

- Acondicionamiento y adecuación de la sala de exposiciones siempre que no supongan gastos de inversión.
- Transporte de la obra artística dentro de la Isla.
- Seguros de transporte de la obra artística dentro de Tenerife.

### B) Catálogos de exposiciones:

- Fotografía de la obra.
- Texto crítico.
- Gastos de traducción de textos.
- Diseño y maquetación.
- Impresión.

### C) Asistencia y/o participación en ferias y mercados nacionales e internacionales:

- Canon de ocupación: derechos de inscripción, alquiler de espacio, seguro, acometida y cuadro eléctrico, canon de instalación eléctrica, consumo eléctrico y término de potencia, canon de montaje y limpieza.
- Acondicionamiento: alquiler del stand, montaje, decoración y mobiliario.
- Transporte de la obra de artistas de Tenerife desde la isla al recinto, y vuelta.
- Seguros de obra artística.
- Material de difusión: coste de inserción en los catálogos de las ferias profesionales; honorarios de community managers; o elaboración de contenidos específicos para su uso en redes sociales.
- Personal contratado para prestar el servicio en el stand.
- Alojamiento, manutención y desplazamiento referidos a los artistas locales, por los importes aprobados en la base 82ª de las de Ejecución del Presupuesto 2024 del Cabildo de Tenerife (publicado en el Tablón de Anuncios Virtual en <https://sede.tenerife.es/>). Para

alojamiento y manutención, se tomará como referencia lo establecido en el epígrafe “A. Comisiones de servicio para actividades no formativas” para el personal de los grupos A1 y A2. Los gastos máximos por desplazamientos serán los ocasionados desde la localidad donde tenga su sede la entidad beneficiaria. Si se utiliza el vehículo particular, la financiación máxima lo será por kilómetro recorrido en la cuantía establecida en el epígrafe “G. Gastos de Locomoción” de las mencionadas Bases de Ejecución. En el caso de utilizar transporte público, barco o avión, se considerarán los gastos por el importe del billete.

## 5.2 Gastos excluidos. No serán subvencionables:

- Los gastos de producción de la obra a exponer.
- Los gastos de catering de inauguración de las exposiciones ni los gastos de manutención y desplazamientos internos en la ciudad donde se celebren las ferias. Tampoco serán gastos subvencionables la comida, compra de alimentación y bebidas, los gastos de representación ni los gastos protocolarios o de relaciones públicas.
- El importe del IGIC deducible (o impuesto equivalente) cuando la persona o entidad beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto. En este supuesto, la cantidad imputable como gasto será la correspondiente a la base imponible de los justificantes.
- Los gastos de carácter inventariable (adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables).
- Los gastos de funcionamiento o mantenimiento habitual de la galería.
- Los conceptos de gasto que no sean razonablemente necesarios para el desarrollo del proyecto de programación o cuyo importe no quede determinado de forma fiable.
- Los gastos de programación de las actividades y las propuestas que cuenten con financiación distinta a la solicitada en esta convocatoria del Cabildo de Tenerife o de cualquiera de sus entidades dependientes.

## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Las solicitudes se valorarán de conformidad con los siguientes criterios y ponderación:

Crit	CONCEPTO	Puntos
<b>1.</b>	<b>Grado de calidad e interés del proyecto</b>	<b>50</b>
a)	La calidad y solvencia artística y técnica de las actividades para las que se solicita subvención, con especial atención a la contemporaneidad de la programación, la apuesta por actividades que incluyan la investigación y la experimentación, o la capacidad para generar procesos artísticos nuevos e implicados en el ámbito local, nacional e internacional de la cultura.	20
b)	Fomento de la actividad de creadores locales, como contribución al incremento del acervo cultural insular: - Individuales o colectivas de artistas locales: 20 puntos. - 80% de obra de artistas locales 15 puntos. - 70% de artistas locales: 10 puntos. - 60% de artistas locales: 5 puntos.	20
c)	Idoneidad, calidad, viabilidad y alcance de las actividades de mediación cultural, que se acreditará por el solicitante con la presentación de una propuesta detallada.	10
<b>2.</b>	<b>Trayectoria y experiencia de la galería de arte.</b>	<b>20</b>

a)	La trayectoria de la galería se valorará por su historial de acuerdo con los años de antigüedad, con un máximo 10 puntos, que quedará acreditado con el certificado sobre la situación en el censo de actividades económicas (IAE) correspondiente a las actividades objeto de subvención, asignando 1 punto por cada año, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año.	10
b)	La experiencia de la galería se valorará por el número de exposiciones realizadas y por la presencia de la galería en ferias, eventos o certámenes nacionales e internacionales en los tres años anteriores a la presente convocatoria: b.1) Número de exposiciones en los tres años anteriores: producción de 15 exposiciones en los tres años anteriores: 5 puntos; un punto menos por cada tres exposiciones menos. b.2) Presencia en ferias, eventos o certámenes nacionales e internacionales en los tres años anteriores: - Asistencia a 3 ferias o más: 5 puntos. - Asistencia a 2 ferias: 3 puntos. - Asistencia a 1 feria: 1 punto.	10
<b>3.</b>	<b>Presupuesto de la actividad subvencionable</b>	<b>20</b>
	Un proyecto tiene una mayor viabilidad económica si tiene una financiación suficiente para su realización, otorgándose mayor puntuación cuanto menor sea la cantidad solicitada, ya que ello demuestra que tiene la financiación necesaria para poder llevar a cabo las exposiciones o ferias de arte propuestas. De este modo, se puntuará el porcentaje de la subvención solicitada sobre el total de los gastos presupuestados: 0,5 puntos por cada punto porcentual (redondeado) menor del 80% y hasta un máximo de 20 puntos.	20
<b>4.</b>	<b>Calidad de los indicadores utilizados por el solicitante para justificar y defender la idoneidad del proyecto y sensibilización en políticas de igualdad</b>	<b>10</b>
a)	Se valorará la presentación de la documentación aportada y su capacidad para describir el proyecto con eficacia y solvencia a partir del diseño funcional, la organización de los contenidos y la argumentación conceptual.	5
b)	Acciones positivas para la igualdad de oportunidades: - Presenta documentos con medidas de igualdad de aplicación en el diseño y la producción del proyecto específico objeto de subvención: 3 - Paridad entre artistas y profesionales afines para conseguir una representación o composición equilibrada que garantice la presencia de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la propuesta: 2	5

Para optar a la condición de beneficiario, la solicitud presentada deberá obtener al menos 25 puntos en el criterio número 1: Grado de calidad e interés del proyecto y un mínimo de 50 puntos en la valoración global.

La evaluación de los criterios de valoración está sujeta a la información debidamente documentada y justificada por parte del solicitante. La deficiencia o ausencia de la documentación relativa a la acreditación de los criterios de valoración no será subsanable al ser extremos desconocidos si no se alegan en el momento de presentación de solicitudes, por lo cual no se puntuarán los aspectos no documentados.

## 7. FÓRMULA DE REPARTO

La cuantía de cada una de las ayudas se determinará atendiendo a la solicitud y a los límites establecidos en la convocatoria, y aplicando los siguientes porcentajes en función de la puntuación obtenida por cada proyecto de mayor a menor.

Puntuación obtenida por el proyecto	Porcentaje de subvención solicitada
A partir de 71 puntos:	100%
De 50 a 70 puntos:	Entre el 50% y el 90%

Los proyectos a partir de 71 puntos obtendrán el 100% de la cantidad solicitada con los límites establecidos en la cláusula 4.

Los proyectos hasta 70 puntos podrán obtener el 90% de la cantidad solicitada. Este porcentaje disminuirá en dos puntos porcentuales por cada punto de valoración inferior a 70 hasta un mínimo del 50%, porcentaje que podrán obtener los proyectos con 50 puntos.

A los efectos de este cálculo, las puntuaciones se redondearán al número entero más próximo.

En los casos de solicitudes con igualdad de puntuación, se tendrá en cuenta a los efectos de resolver el empate la puntuación obtenida criterio a criterio, siguiendo el orden en el que figuran relacionados, comenzando por el primero, hasta que se produzca el desempate; en el caso de agotar los criterios y persistir el empate, la preferencia se determinará por los subcriterios, siguiendo el orden en el que figuran relacionados.

## 8. RÉGIMEN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, y mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

## 9. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

**9.1. Solicitud:** se formalizará según el modelo normalizado de formulario habilitado en sede electrónica <https://sede.tenerife.es> una vez se inicie el plazo de presentación establecido. La solicitud incluye la siguiente declaración responsable:

Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Cód. Penal).

Que se compromete a cumplir las condiciones especificadas en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

Que su domicilio fiscal está ubicado en territorio español, o dispone de una residencia fiscal o un establecimiento permanente en territorio español de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Que no está incurso en alguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones y no tiene obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo establecido en

el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 25 RLGS.

Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica, con el Cabildo Insular de Tenerife, así como con la Seguridad Social.

Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

Que la galería dispone de todos los permisos, autorizaciones, licencias o títulos habilitantes, con el debido cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para el ejercicio de la actividad.

**9.2. Documentación:** junto con la solicitud se adjuntarán los siguientes documentos:

- Proyecto de programación (máximo 20 páginas) en el que se especifiquen, al menos, fechas, eventos, certámenes y ferias a los que se tiene previsto asistir, número de exposiciones programadas, las fechas previstas, currículum de los artistas participantes, haciendo mención expresa de su carácter o no de residentes en la Isla, o relación de medios técnicos necesarios.
- Actividad de la galería desde enero de 2021 (máximo 4 páginas) con indicación de, al menos, el título de las exposiciones realizadas, los artistas participantes y las fechas; justificación de la presencia de la galería de arte en ferias, eventos o certámenes nacionales e internacionales, que podrá realizarse mediante un certificado de la entidad organizadora del evento o mediante justificante de pago del stand del evento.
- Presupuesto de gastos y plan de financiación (ingresos) del proyecto presentado, desglosado por conceptos. Se deberá incluir en ingresos la subvención solicitada al Cabildo de Tenerife, dentro de los límites establecidos en las bases. Ambas cantidades, gastos e ingresos totales, deben ser coincidentes.
- Para la valoración del criterio 1b: el solicitante de la subvención deberá presentar una declaración responsable indicativa del porcentaje que supone la obra de artistas locales con respecto al total de la programación.
- Título acreditativo relativo al dominio y demás derechos del solicitante sobre el local destinado a galería (contrato, escritura de arrendamiento, de cesión de uso, de propiedad, etc.). Deberá quedar acreditado el destino y uso de la galería.
- Sólo en el caso de personas jurídicas: Estatutos y escrituras actualizadas de constitución inscritos en el registro mercantil o el que corresponda. Deberán quedar acreditados tanto la vinculación entre el objeto social de la entidad solicitante y el proyecto objeto de la ayuda, como el nombramiento del representante legal que firma la solicitud en nombre de la empresa.
- Sólo en el caso de personas físicas: alta en el RETA (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos).
- Se podrá aportar cualquier otra documentación que se considere pertinente para la mejor defensa del proyecto, de acuerdo con los criterios de valoración.

En relación con la documentación general que ya obre en poder de la Administración, el solicitante podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en los artículos 28.3 y 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC). Para ello no deben haber transcurrido más de cinco (5) años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, deberá hacerse constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y presentar una declaración de que no han variado las circunstancias que figuran en los mismos.

- Copia de los siguientes certificados que deberán estar en vigor (seis meses a partir de su fecha de expedición) e indicar que tienen carácter positivo:
  - Cumplimiento de las obligaciones frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
  - Cumplimiento de las obligaciones frente a la Agencia Tributaria Canaria.
  - Cumplimiento de las obligaciones frente al Cabildo Insular de Tenerife.
  - Cumplimiento de las obligaciones frente a la Tesorería Gral. de la Seguridad Social.
  - Situación en el censo de actividades económicas de la AEAT, donde conste el domicilio fiscal del solicitante, así como el alta en el epígrafe del IAE correspondiente a las actividades objeto de subvención, con anterioridad al 1 de septiembre de 2023, sin necesidad de que la cotización sea continua.

El Servicio Administrativo de Cultura podrá realizar la consulta de los certificados si así lo autoriza expresamente en el formulario de solicitud, marcando las correspondientes casillas. De lo contrario, se deberá aportar el certificado en vigor cuya consulta no autoriza. Para el certificado de la Seguridad Social, se verificará de oficio, salvo que marque la casilla de oposición manifiesta a la consulta en el formulario de solicitud.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar en función de su importancia la denegación de la subvención solicitada o, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

### 9.3. Presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes debidamente cumplimentadas y dirigidas al Servicio Administrativo de Cultura podrán presentarse:

- a) Si se trata de **personas jurídicas**, les será de aplicación lo regulado en el artículo 14.2 de la LPACAP, por lo que la solicitud se presenta de forma telemática a través de la sede electrónica del Cabildo en <https://sede.tenerife.es>, procediendo de la siguiente forma:
1. En la sección de "Trámites y Servicios", utilizar el buscador para localizar el procedimiento de subvención cuya solicitud quiere presentar.
  2. El botón de "Tramitar por Internet" permite acceder automáticamente al área personal para iniciar el proceso de tramitación.
  3. Los solicitantes podrán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve, habilitado para personas jurídicas. Para más información acceder a: <https://sede.tenerife.es/es/datos-de-la-sede/tramitar-en-linea>.
  4. Una vez cumplimentada la solicitud y adjuntados los documentos que deben acompañar a la misma, deberá presentarse en el Registro Electrónico del Cabildo a través de la sede electrónica, para su remisión automatizada al Área de Cultura, Museos y Deportes.
  5. En el momento en el que concluya la presentación de su solicitud por Internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico.

Si se trata de personas físicas, podrán elegir como canal de presentación preferentemente el electrónico, en los términos indicados anteriormente. Si se opta por la presentación presencial (en papel), se deberá cumplimentar el formulario de solicitud disponible en sede electrónica, descargarlo y presentarlo junto con la documentación requerida en el Registro General o registros auxiliares de la Corporación, previa cita a través de <https://citaprevia.tenerife.es/> o de los teléfonos 901 501 901 ó 922 239 500; o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 LPACAP.

El formulario en papel tiene los mismos efectos que el electrónico, lo que implica que al solicitante le asisten los mismos derechos a efectos de consulta, verificación y comprobación de oficio o a instancia del interesado, de datos de identidad, tributarios y de la Seguridad Social.

El modelo de solicitud y las bases generales y de la convocatoria se encuentran a disposición de los interesados en el Centro de Servicios al Ciudadano de este Cabildo Insular y en las oficinas descentralizadas del mismo, así como en Sede Electrónica (<https://sede.tenerife.es/>). Asimismo, podrán llamar al teléfono de información al ciudadano 901 501 901 ó 922 239 500, en horario general de lunes a domingo, de 7 a 23 horas, o contactar a través del correo [culturacabildo@tenerife.es](mailto:culturacabildo@tenerife.es).

#### **9.4. Presentación del resto de documentación durante el procedimiento:**

La presentación de cualquier documentación o comunicación con posterioridad a la solicitud como la subsanación, alegaciones, modificaciones, cambios, devoluciones, cancelaciones o justificaciones, entre otros, se realizará a través del “Área personal” de la sede electrónica en <https://sede.tenerife.es/es/personal>, para lo que se deberá identificar por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Una vez se haya accedido, el apartado “Mis expedientes” contiene todos los expedientes en los que se tiene la condición de interesados. Localizado el expediente, se pulsa en el botón “Acceder al expediente” y una vez dentro, en “Iniciar aportación”.

Las personas físicas también podrán utilizar el Registro General o registros auxiliares de la Corporación, pidiendo cita a través de <https://citaprevia.tenerife.es/>, de los teléfonos 901 501 901 ó 922 239 500, así como los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 LPACAP.

#### **10. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.**

Si las solicitudes no reúnen los requisitos exigidos en la presente convocatoria o en las Bases Generales y/o cualquiera de los datos previstos en el artículo 66 de la LPACAP, se requerirá al interesado para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de dicha Ley.

De igual manera que la dispuesta en el párrafo anterior, se podrá requerir de los interesados la aclaración de la información y documentación presentada si se considera necesaria para la evaluación de las solicitudes.

Para la valoración de los proyectos se tendrá en cuenta únicamente la documentación aportada durante el plazo de presentación de solicitudes. No obstante, el órgano instructor podrá requerir aclaraciones sobre la solicitud presentada que no supongan reformulación ni mejora de la misma.

**No se solicitará la subsanación** en los siguientes supuestos:

Cuando no se presente, junto con la solicitud, el proyecto de programación o de actividad y el presupuesto de ingresos y gastos. Este supuesto conlleva la exclusión de la solicitud.

Cuando de la documentación presentada se pueda concluir que el proyecto o el peticionario están excluidos de la convocatoria.

La documentación relativa a la acreditación de los criterios de valoración por ser extremos desconocidos si no se alegan. Los criterios no documentados no se puntuarán.

La consignación errónea de los datos de la solicitud que se puedan extraer del resto de documentación presentada, que se rectificarán de oficio.

La presentación de alegaciones o documentos de subsanación se realizará conforme a lo establecido en el apartado 9.4 de las presentes bases.

#### **11. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.**

Las notificaciones a los interesados durante el procedimiento de concesión (subsanación, mejoras, propuestas de acuerdo -provisional y/o definitiva-, acuerdo de otorgamiento y demás actos de instrucción) se realizarán mediante la publicación de los mismos en el Tablón de Anuncios Electrónico del Cabildo Insular de Tenerife en <https://sede.tenerife.es/>.

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará de conformidad con las previsiones del artículo 18 de la LGS.

#### **12. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

La instrucción del procedimiento corresponde a la Jefatura del Servicio Administrativo de Cultura que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

El Servicio Administrativo de Cultura examinará la documentación relativa a los requisitos para ser admitido en la convocatoria. En caso de no adjuntar la documentación exigida, se procederá a solicitar su subsanación.

Se podrá constituir una **Comisión Asesora** que, a petición de la Comisión de Valoración, evaluará y puntuará los criterios cualitativos de cada uno de los proyectos admitidos al proceso. La puntuación otorgada por la Comisión Asesora referida a los criterios cualitativos será vinculante para la Comisión de Valoración en la determinación de las puntuaciones finales y la consiguiente propuesta de resolución.

Esta Comisión Asesora estará integrada por tres profesionales del sector cultural con experiencia que no podrán tener relación directa con ninguna de las propuestas presentadas a la convocatoria.

Tras la evaluación de las solicitudes presentadas, la **Comisión de Valoración** emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación con la puntuación correspondiente a cada proyecto y la designación de los proyectos que obtienen subvención dentro de la limitación cuantitativa y/o porcentual por proyectos establecida por modalidad.

En caso de desistimiento o renuncia por parte de algún beneficiario se podrá atender al siguiente proyecto por orden de puntuación.

El informe de la Comisión de Valoración contendrá como mínimo:

- La relación de solicitantes.
- El resultado de la valoración desglosada por criterios.
- El importe correspondiente a cada solicitante.

La Comisión de Valoración tendrá la siguiente composición:

- Presidente: El Consejero Insular de Cultura, Museos y Deportes o sustituto/a.
- Vocales:
  - La Responsable de la Unidad Orgánica de Cultura o sustituto/a.
  - El Jefe de Sección Técnica de Cultura o sustituto/a.
  - Un Técnico de Administración Especial de la Unidad Técnica de Cultura.
  - Un Técnico de Administración General y/o Especial del Cabildo Insular de Tenerife o experto externo que se designe.
- Secretario: La Jefa del Servicio Administrativo de Cultura o sustituto/a.

El órgano instructor, a la vista de la documentación que obra en el expediente y de los trámites evacuados, emitirá la propuesta de resolución provisional y/o definitiva, según proceda, de acuerdo con el artículo 24 de la LGS y el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife. Como motivación de dicha propuesta será suficiente la reseña del informe de la Comisión de Valoración.

La presentación de alegaciones, en caso de que se dicte resolución provisional, se realizará siguiendo el procedimiento establecido en la base 9.4. No se admitirán las alegaciones a la propuesta provisional que tengan que ver con discrepancias sobre la puntuación otorgada por la Comisión Asesora en el ejercicio de su función de valoración de los criterios cualitativos, toda vez que éstas han sido otorgadas a partir de la documentación presentada en la solicitud por los interesados y por medio del criterio de expertos específicamente designados por su formación y/o su trayectoria profesional en el sector cultural.

Podrá prescindirse del trámite de propuesta de resolución provisional cuando en el procedimiento no se tengan en cuenta otros hechos, alegaciones y/o pruebas que las aportadas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá carácter definitivo, notificándose a los interesados, de acuerdo con la previsión de la cláusula 11, y otorgándose un plazo de 10 días hábiles para que acepten la subvención otorgada, el transcurso de este plazo sin que se reciba respuesta de los interesados se entenderá como aceptación de la subvención.

Las propuestas de resolución provisional y/o definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Cabildo Insular de Tenerife.

### **13. RESOLUCIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES.**

El órgano competente para resolver el otorgamiento de subvenciones será el Consejero del Área de Cultura, Museos y Deportes, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Orgánico de la Corporación, así como en las Bases de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio económico. Igualmente será el competente para acordar los trámites administrativos necesarios para el correcto desarrollo de la presente convocatoria.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de concesión de subvención será de seis meses, sin perjuicio de las excepciones que a dicho plazo establezca la normativa vigente.

Los interesados podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.1 de la LPACAP.

Contra la resolución de concesión de la subvención se podrá interponer recurso de alzada ante el Presidente de la Corporación en el plazo de un mes, cuya resolución agotará la vía administrativa a efectos del recurso ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de conformidad con lo previsto en los artículos 112.1, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación del recurso administrativo de alzada podrá llevarse a cabo a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife accediendo al procedimiento denominado "Recurso administrativo de alzada".

#### **14. PAGO Y GARANTÍAS.**

El pago de estas ayudas se realizará en un único pago mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha en la que se dicte la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantía.

Conforme al artículo 34.5 de la LGS no podrá realizarse el pago de la ayuda en tanto el beneficiario no acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Las subvenciones que se regulan en las presentes Bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En ningún caso el importe de la subvención individual podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. De lo contrario, se procederá a la reducción de la aportación del Cabildo Insular de Tenerife para que no se sobrepase el porcentaje del 100% del coste del proyecto o actividad.

#### **15. JUSTIFICACIÓN.**

La justificación de estas ayudas se realizará ante el órgano instructor del procedimiento hasta el **30 de septiembre de 2025**. Para la presentación de la documentación justificativa de la subvención se procederá de conformidad con lo dispuesto en la base 9.4., aportando la documentación que a continuación se detalla:

Memoria justificativa del proyecto (máx. 15 páginas) que incluya como mínimo:

- Actividades efectuadas, fechas y lugares definitivos de las mismas.
- Resultados obtenidos.
- La documentación gráfica que evidencie la utilización del logotipo del Cabildo Insular de Tenerife, salvo que la actividad haya sido realizada con anterioridad a la concesión de la subvención.

Liquidación del presupuesto de gastos y de ingresos coincidentes en cuantía del coste total del proyecto, en la que se detalle lo siguiente:

- Gastos: se hará una relación desglosada, ordenada y numerada de todos los gastos efectuados relativos al proyecto subvencionado, por el importe total de gastos de todas las actividades relacionadas, con identificación del número de factura, nombre, apellidos o razón social y NIF del acreedor, concepto del gasto, base imponible, impuestos (IVA o

IGIC), total liquidado, fecha de emisión de la factura, fecha de pago, e indicar si el gasto se imputa o no con cargo a la subvención. En esta fase no se presentará ni facturas ni otros documentos que acrediten el pago de las mismas.

- Ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. El importe de la subvención otorgada por este Cabildo Insular, junto con el resto de ingresos, recursos o aportaciones no podrá en ningún caso superar el coste total de la actividad subvencionada.

Si fuera el caso, explicación de las desviaciones acaecidas siempre que el importe total del proyecto finalmente ejecutado suponga una minoración superior al 15% respecto del importe total inicialmente estimado.

Si fuera el caso, justificante de pago (extracto bancario de transferencia a la cuenta corriente del Cabildo indicada en la base 18ª) de las cantidades que proceda devolver, así como de los intereses derivados de las mismas, por:

- No haberse aplicado en su totalidad el importe de la subvención al proyecto financiado.
- Reducción del coste efectivo del proyecto que suponga un incremento del porcentaje máximo a financiar por el Cabildo de Tenerife de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 4ª relativa a los requisitos de financiación según modalidad.

Una vez presentada la documentación justificativa anterior, a los efectos de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, el órgano concedente requerirá a los beneficiarios los siguientes justificantes que estime oportuno de entre los identificados como gastos imputados a la subvención:

Facturas nominativas que deberán contener en todo caso los datos identificativos del beneficiario, además de los de la entidad emisora. Si están en otro idioma, se deberá aportar una traducción al castellano y una declaración de quien realice dicha traducción, con su nombre y número de NIF, responsabilizándose de la misma.

Gastos salariales:

- Copia de las hojas de salario de los trabajadores y meses imputados a la subvención.
- Copia de los recibos de liquidación y relación nominal de trabajadores correspondientes a los meses imputados a la subvención.

Copia de los Modelos 111 y 190 de las retenciones de IRPF realizadas.

Copia de los documentos acreditativos del pago de dichos gastos.

Copia de los presupuestos solicitados para aquellos contratos de servicios o suministros que superen la cuantía de 15.000 euros.

## **16. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Los beneficiarios de la subvención deberán:

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal, la Administración Tributaria Canaria, el Cabildo Insular de Tenerife y la Seguridad Social.
- No estar incurso en ninguna de las restantes causas de prohibición para recibir subvenciones establecidas en el artículo 13 LGS.
- No tener pendiente de justificar subvenciones anteriores otorgadas por la Corporación para la misma finalidad o conducta, en el momento del pago de la cantidad concedida.

Consecuentemente, no podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 LGS.

En relación con el supuesto previsto en el art. 13.2.g) LGS, se considerará que los beneficiarios se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando:

- No tengan deudas con la Administración concedente por reintegros de subvenciones en período ejecutivo o en el caso de beneficiarios contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.
- Las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

Todas y cada una de las subvenciones que se otorguen en virtud de las presentes bases se encuentran condicionadas al cumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones que en ellas se les imponen. El incumplimiento de tales obligaciones por el beneficiario originará que la propuesta de resolución provisional y/o definitiva de la subvención quede sin efecto alguno.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones previstas en el art. 14 LGS:

Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad Autónoma Canaria, Cabildo Insular de Tenerife y frente a la Seguridad Social.

Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en la página web de la entidad beneficiaria, especificando las informaciones a las que se refieren los artículos 6 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en el supuesto de que la cuantía de la subvención o ayuda percibida sea superior a 100.000 €; o bien igual o superior a 5.000 € y represente al menos el 40% del total de los ingresos anuales de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la citada Ley 19/2013.

Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 LGS.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos más el interés de demora devengado desde el momento del abono de la subvención hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 37 LGS.

Los beneficiarios de estas subvenciones deberán igualmente solicitar **tres ofertas** para los suministros o servicios a contratar para la ejecución de la actividad subvencionada en el caso de que los mismos superen el importe del contrato menor previsto en cada momento en la normativa de contratos vigente. Dicho importe asciende actualmente a quince mil (15.000) euros impuestos indirectos excluidos.

Todas y cada una de las subvenciones que se otorguen en virtud de las presentes Bases se encuentran condicionadas al cumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones que en ellas se le imponen. El incumplimiento de tales obligaciones por el beneficiario conllevará el reintegro parcial o total de las subvenciones otorgadas, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

#### **17. MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN.**

Se consideran como alteraciones del proyecto que implican modificación de la resolución de concesión las siguientes causas:

Ampliaciones de los plazos de ejecución y/o justificación de los proyectos.

Supuestos de variación en la forma jurídica o denominación del beneficiario.

Estas alteraciones podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la modificación no cause perjuicio a terceros o afecte al principio de concurrencia.
- b) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.
- c) Que se solicite la modificación con una antelación mínima de 15 días hábiles a la fecha de vencimiento de los plazos de ejecución o justificación de los proyectos en su caso, indicados en la resolución de concesión.

El resto de cambios o incidencias de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión que no alteren esencialmente la naturaleza o los objetivos de la subvención, podrán aceptarse en la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga variar el destino y finalidad de la subvención, no perjudique derechos de terceros, y se justifique expresamente en la memoria de justificación u otra documentación. No obstante, el beneficiario podrá solicitar o comunicar cualquier alteración antes de la finalización del plazo de ejecución.

#### **18. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.**

La falta o inadecuada justificación de cualquiera de los conceptos establecidos en las presentes Bases o el incumplimiento de las obligaciones previstas en las mismas conllevará el reintegro parcial o total de las subvenciones otorgadas, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

Las modificaciones de los proyectos que afecten a la puntuación de los criterios de valoración establecidos en la base 7ª no comportarán reintegro alguno siempre que se mantenga la

puntuación obtenida o, en su defecto, que su minoración no altere la prelación de beneficiarios establecida.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total (superior al 60%) y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar, vendrá determinada por el grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención. Si el cumplimiento no alcanza el 60% procederá el reintegro íntegro de los fondos percibidos. En el resto de supuestos, el reintegro total o parcial de las subvenciones otorgadas se acordará conforme al principio de proporcionalidad, atendiendo a la conducta del beneficiario y a las consecuencias que los eventuales incumplimientos tengan para la satisfacción del interés general.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo contemplado en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Cabildo Insular de Tenerife.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife.

Sin perjuicio de lo establecido en los apartados siguientes el beneficiario obligado al reintegro podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerido al efecto por la Administración.

La cantidad adeudada deberá ser ingresada, en un único pago, en la cuenta corriente ES68 2100 9169 01 2200020968, haciendo constar en el ingreso el nombre del beneficiario y la línea de subvención. El referido ingreso habrá de comunicarse al Servicio Administrativo de Cultura del Cabildo Insular mediante la remisión del documento acreditativo del ingreso efectuado, siguiendo el procedimiento establecido en la base 9.4.

En el caso de la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de beneficiario.

Si el órgano insular competente en materia de gestión de ingresos estableciese un procedimiento distinto al descrito en los dos párrafos anteriores, se hará público mediante anuncio publicado en el Tablón corporativo virtual (<https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios>).

#### **19. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS:**

Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la proporción en que se encuentra la actividad realizada respecto de la total.

Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, siendo exigibles por los respectivos acreedores, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, a cuyo efecto se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos impagados.

El incumplimiento de la obligación de dar publicidad a la ayuda concedida, en los términos del artículo 31.3 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y de lo establecido en la base 16.h), será causa del reintegro parcial de hasta el 1 % del importe asociado a dicho incumplimiento.

En caso de que sea exigible la autorización de modificaciones, el incumplimiento de la exigencia de autorización supondrá la devolución de las cantidades desviadas.

## **20. CONTROL FINANCIERO.**

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control de la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife.

Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el artículo 46 de la LGS.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Cabildo Insular de Tenerife se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la LGS, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

## **21. CONTROL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA:**

Las entidades beneficiarias de las ayudas y subvenciones públicas tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control que en materia de transparencia corresponden al Comisionado de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## **22. RÉGIMEN SANCIONADOR.**

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se registrará por lo dispuesto en el Título IV de la LGS.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife.

## **23. RÉGIMEN JURÍDICO.**

En todo lo no previsto en estas bases y convocatoria se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); en el Reglamento de dicha Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS); en la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife, publicada en el BOP nº 6 de 14 de enero de 2005 (OGSCIT), y su modificación, publicada en el BOP nº 107 de 6 de septiembre de 2021; así como en los preceptos no básicos de la referida LGS.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto impugnado, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su fecha de publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en Santa Cruz de Tenerife, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su fecha de publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

Santa Cruz de Tenerife, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

LA JEFE DE SERVICIO ADMINISTRATIVO DE CULTURA, M<sup>a</sup> Nieves Guimerá Ravina, documento firmado electrónicamente.

## Área de Cultura, Museos y Deportes

### Servicio Administrativo de Cultura

#### ANUNCIO

3153

114989

El Consejo de Gobierno Insular en sesión celebrada el día 5 de junio del año en curso aprobó las bases generales y la convocatoria que regirán el otorgamiento de subvenciones para la Red de Espacios Escénicos Municipales de Tenerife, 2024 que a continuación se transcriben:

#### 1. OBJETO Y FINALIDAD:

El objeto de esta subvención es financiar parcialmente los gastos de contratación, producción y exhibición de actividades de artes escénicas y musicales que sean realizados por los ayuntamientos de la isla de Tenerife en sus espacios públicos destinados a tales fines.

La finalidad de esta acción es generar un espacio de trabajo compartido entre los municipios de la Isla, y de estos con el Cabildo, que permita consolidar la actividad de exhibición y producción de artes escénicas en las infraestructuras públicas municipales.

Las presentes bases tienen como finalidad:

- Contribuir a mejorar la oferta de actividades y proyectos culturales desarrollados por los ayuntamientos de la Isla en el campo de las artes escénicas y de la música de una forma holística con el conjunto de sus políticas culturales.
- Facilitar el acceso de la ciudadanía a las artes escénicas y el conocimiento de la cultura de creación a través de acciones de mediación generadas para el desarrollo de las audiencias en el territorio de referencia.
- Favorecer la profesionalización del sector de las artes mediante acciones de investigación y desarrollo de la cultura de creación en los niveles locales.
- Impulsar actividades artísticas en las disciplinas escénicas del teatro, danza, circo, artes de calle o la performance en múltiples formatos y segmentos de públicos, así como las músicas clásicas, jazz, contemporáneas o electrónicas no incluidas en la industria del ocio y el entretenimiento.
- Generar propuestas de programaciones co-articuladas entre diversos municipios y/o entidades beneficiarias de esta convocatoria.

Podrán ser objeto de ayuda los proyectos o actividades que se enmarquen en alguna de las siguientes líneas de actuación, complementarias entre sí, por lo que un mismo beneficiario puede ser receptor de ayudas con cargo a las cuatro modalidades:

- A) **Programación:** de funciones de artes escénicas y musicales incluidas en el Catálogo de la Red de Espacios Escénicos Municipales de Tenerife (en adelante Catálogo) elaborado por Auditorio de Tenerife S.A.U.
- B) **Mediación:** actividades de mediación de la programación propuesta.
- C) **Residencias:** programas de investigación y residencias artísticas.
- D) **Formación:** actividades de formación de los técnicos municipales.

Todas las actividades subvencionables deberán desarrollarse entre el 1 de abril de 2024 y el 31 de mayo de 2025.

Sin perjuicio de lo establecido en la base 4, las funciones de artes escénicas y musicales se celebrarán en espacios escénicos de titularidad municipal.

Quedan **excluidos** de estas ayudas:

1. Las programaciones incluidas en los programas festivos y tradicionales de carácter anual de los municipios.
2. Las actividades dirigidas a los centros de enseñanza.
3. Las funciones o actividades que formen parte de proyectos que ya cuenten con una subvención otorgada por el Cabildo de Tenerife para la realización de actividades culturales o subvenciones nominativas.
4. Cualquier programa o actividad cuyo objeto no concuerde con cualquiera de las finalidades estipuladas en las bases reguladoras.

## **2. BENEFICIARIOS:**

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones los ayuntamientos de la isla de Tenerife y su sector público institucional (organismos autónomos y entidades públicas empresariales).

En todos los casos, solo se podrá presentar una entidad por municipio.

Al objeto de facilitar la lectura de estas bases, en adelante se considerará ayuntamiento tanto a la corporación municipal como a cualquiera de sus entidades públicas municipales.

## **3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO:**

El crédito de la presente convocatoria asciende a la cantidad de quinientos mil (500.000,00) euros, que se imputa a la partida 24.0801.3342.46240 del presupuesto del Cabildo de Tenerife para 2024.

El crédito de la convocatoria se distribuirá entre las cuatro modalidades de actividades subvencionables de la forma siguiente:

- A. Programación de funciones: 425.000,00 €.
- B. Actividades de mediación: 30.000,00 €.
- C. Residencias artísticas: 30.000,00 €.
- D. Actividades de formación de técnicos municipales: 15.000,00 €.

Si una vez cubiertas las necesidades de financiación solicitadas hubiera crédito disponible en cualquiera de las modalidades, éste podrá destinarse a completar necesidades de financiación, si las hubiera, en la modalidad A o en el resto de modalidades.

## **4. REQUISITOS Y MODALIDADES DE LA ACTIVIDAD**

### **4.1. Requisitos:**

Las entidades municipales solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ofrecer un equipamiento escénico adecuado a las necesidades de la programación propuesta, de titularidad pública o un espacio de titularidad privada con el que el ayuntamiento tenga acuerdos de colaboración.
- Los espacios escénicos deberán cumplir con la normativa específica de Espectáculos Públicos y Actividades Clasificadas y la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Serán de responsabilidad exclusiva del ayuntamiento solicitante todas las obligaciones establecidas a los organizadores de espectáculos.

- Las propuestas escénicas y musicales, las actividades de mediación y las residencias artísticas e investigación se seleccionarán de entre las incluidas en el Catálogo.
- Las propuestas de los ayuntamientos que se incluyan en el proyecto por el que solicita subvención deberán contar con la conformidad de las compañías o artistas; esta conformidad se obtendrá a través de la plataforma de gestión del Catálogo.
- Los ayuntamientos deberán atender las necesidades del montaje y la apertura y cierre de locales donde se realice la actividad, para lo que pondrán a disposición los recursos personales y materiales precisos.

#### **4.2 Modalidades.**

##### **A. Programación de funciones de artes escénicas y musicales:**

Las propuestas escénicas y musicales deberán ser seleccionadas entre las incluidas en el Catálogo. El Catálogo recoge las distribuidoras, compañías y espectáculos disponibles, con el detalle de las necesidades técnicas de los mismos y el importe de sus correspondientes cachés. La plataforma de gestión de este catálogo permite la negociación de fechas entre los programadores y las compañías. En tanto no se publique el catálogo 2024/2025, seguirá vigente el Catálogo de la Red de Espacios Escénicos Municipales de Tenerife correspondiente al ejercicio 2023/2024. No obstante lo anterior, podrán subvencionarse espectáculos que no estando en el catálogo 2023/2024 tengan previsto inscribirse en el ejercicio 2024/2025, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- o Que la compañía tenga espectáculos inscritos en el catálogo del ejercicio 2023/2024.
- o Que la compañía presente una declaración en la que manifieste su intención de inscribir el nuevo espectáculo en el catálogo del ejercicio 2024/2025 aun cuando ello suponga dar de baja del catálogo otros espectáculos.

##### **B. Actividades de mediación cultural:**

Entendidas como aquellas que tengan como propósito facilitar la participación o el desarrollo de herramientas críticas a la comunidad en la que tengan lugar. Estas actividades se concretarán en acciones relacionadas con el espectáculo contratado y con participación directa de personas del municipio en el que se desarrollen.

Las propuestas de mediación se seleccionarán de entre las incluidas en el Catálogo. En todos los casos, estas propuestas deberán estar asociadas con aquellos espectáculos incluidos en la programación propuesta y aprobada de cada solicitante.

Las actividades de mediación se podrán realizar en cualquier dependencia, preferentemente pública, que se adecue al tipo de acción diseñada. A los ayuntamientos solicitantes les corresponde comprobar que estas dependencias cumplen con los requerimientos legales para su uso, además de atender las necesidades del montaje, apertura y cierre de locales donde tenga lugar la actividad programada.

##### **C. Programas de residencias artísticas e investigación:**

Se entenderá como programas de residencias artísticas e investigación (en adelante, residencias), aquellos proyectos que ofrecen tiempo, espacio y recursos para trabajar, tanto individualmente como de forma colectiva, a los artistas, creadores y creadoras de artes

escénicas y música, para el desarrollo de propuestas artísticas que serán compartidas con el público a su finalización o durante su desarrollo.

Tanto los proyectos de residencias como sus proponentes deben ceñirse exclusivamente al ámbito de las artes escénicas y la música.

Las residencias se realizarán en espacios de titularidad pública, aunque si necesitan condiciones técnicas y/o ambientales específicas podrán realizarse en otros espacios más adecuado a dicha investigación.

#### **D. Actividades dirigidas a los técnicos municipales:**

Serán subvencionables gastos relacionados con la asistencia a ferias, festivales y mercados especializados de los técnicos municipales responsables de la programación de artes escénicas del municipio solicitante. Quedan excluidos expresamente los gastos relacionados con jornadas, seminarios, cursos de formación continua, así como, masters, posgrados y estudios de tercer ciclo universitario.

Estas acciones podrán ser solicitadas exclusivamente para **empleados y empleadas públicos** de los ayuntamientos solicitantes según el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y contar con al menos 2 años de experiencia profesional en el ámbito de la gestión de actividades culturales.

En ningún caso podrán ser destinatarios de este programa los empleados de empresas privadas prestadoras de servicios en el ámbito de las artes escénicas públicas, cargos electos, personal directivo de los ayuntamientos ni personal eventual.

#### **5. REQUISITOS DE FINANCIACIÓN:**

La subvención podrá alcanzar como máximo el 50% de los gastos subvencionables por modalidad y de acuerdo con los siguientes límites por modalidad:

- A. Cuarenta mil euros (40.000,00€) por solicitante, que podrá aumentar en el caso de que, una vez atendidas todas las solicitudes admitidas, existiera crédito disponible y siempre de acuerdo con lo establecido en la base 8ª (Fórmula de reparto).
- B. Cinco mil euros (5.000,00€) por solicitante.
- C. Cinco mil euros (5.000,00€) por solicitante.
- D. Mil quinientos euros (1.500,00€) por solicitante.

En todas las modalidades la entidad solicitante deberá financiar con fondos propios o cualquier otro ingreso el porcentaje restante de los gastos subvencionables y cualquier otro gasto asociado no subvencionable

#### **6. GASTOS SUBVENCIONABLES:**

Se admiten únicamente los gastos realizados por el beneficiario dentro del período de realización de la actividad y hasta la finalización del plazo de justificación, de conformidad con el art. 31 de la LGS, salvo que se acuda a la figura de la subcontratación regulada en los artículos 29 de la LGS, 68 del RLGS y 11 de la Orden CUL/2912/2010.

##### **6.1. Programación de funciones de artes escénicas y musicales, actividades de mediación y residencias:**

El único gasto subvencionable es el 50% del caché de cada espectáculo, del coste efectivo de las actividades de mediación o de residencia y de los gastos relacionados con la formación de los técnicos municipales.

En caso de que cualquier actividad programada sea cancelada por el ayuntamiento por causa de fuerza mayor debidamente acreditada, se considerará como subvencionable el 50% de los gastos que el ayuntamiento haya abonado, en caso de proceder, a la compañía o artista por ese concepto.

Serán responsabilidad de la entidad local solicitante los gastos del espacio escénico, los derechos de autor que correspondan y cuantos gastos estén asociados a la correcta ejecución de las actividades que se contraten.

El coste de cualquier actividad deberá estar ajustado al valor de mercado y ser, en todo caso, el importe establecido como tal en el Catálogo. Dicho catálogo recoge los precios de referencia aportados por cada compañía para cada una de las actividades que pueda realizar tanto en la exhibición como en las actividades de mediación y residencia.

## 6.2. Actividades de formación de los técnicos municipales:

Los gastos subvencionables serán aquellos derivados de las tasas de inscripción de la feria o mercado, traslados, alojamiento y manutención del técnico/a municipal, hasta un máximo del 50% del total abonado por el ayuntamiento solicitante.

## 7. GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No se consideran gastos subvencionables:

- Los seguros de viaje.
- Todos los relacionados con la adquisición y financiación de los bienes inmuebles y material inventariable.
- Los conceptos de gasto que no sean razonablemente necesarios para el desarrollo del proyecto o cuyo importe no quede determinado de forma fiable.
- El alquiler de espacios para la realización de las actividades objeto de subvención.

## 8. FÓRMULA DE REPARTO:

Si la suma de las cantidades solicitadas es igual o inferior al crédito inicialmente consignado para cada modalidad no se aplicará fórmula de reparto y la subvención a cada entidad solicitante podrá alcanzar el 50% de la totalidad de la actividad incluida en el proyecto presentado.

Si las cantidades solicitadas superaran el crédito disponible para cada modalidad se aplicarán las siguientes fórmulas de reparto por modalidad:

1. **Modalidad A: Programación.** En primer lugar, cada entidad local que cumpla con los requisitos establecidos en esta convocatoria obtendrá el porcentaje de los gastos de caché de las actuaciones solicitadas según modalidad hasta la cantidad de 10.000,00 €.1. A continuación, el resto del crédito disponible se repartirá entre las entidades que hayan solicitado más de 10.000,00 €. El reparto tendrá en cuenta el esfuerzo presupuestario realizado por la entidad local en relación con el número de habitantes del municipio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$C_m = P_m \times I_i$$

Siendo:

- $C_m$  la cantidad de la subvención que se asignará a cada entidad solicitante (a partir de los 10.000€ iniciales).
- $P_m$  El indicador de población municipal, resultante de dividir los habitantes del municipio solicitante entre la cantidad solicitada.
- $I_i$  el indicador insular por población, resultante de dividir el crédito aún disponible entre el sumatorio de los indicadores de población municipal ( $P_m$ ).

El número de habitantes por municipio que se tomará como referencia es el determinado en las últimas cifras oficiales de población publicadas por el Instituto Canario de Estadística a fecha 1 de enero de 2024.

La fórmula se aplicará tantas veces como sea necesario hasta agotar el crédito disponible de la modalidad.

## 2. Modalidades B y C: Mediación y Residencias

Si la suma de las cantidades solicitadas supera el crédito disponible en cada una de estas modalidades, se constituirá una comisión de valoración de las propuestas presentadas. Esta comisión, compuesta por tres personas con experiencia en la gestión de espacios escénicos, la gestión cultural o la actividad teatral, considerarán cada proyecto presentado de acuerdo con los siguientes criterios y ponderación:

a)	La calidad y solvencia artística y técnica de los contenidos de la propuesta, con especial atención a la contemporaneidad de las actividades incluidas, y la capacidad para generar procesos artísticos nuevos implicados en el ámbito en el que se desarrollarán	6 puntos
b)	Interés del proyecto por su aportación al equilibrio de la oferta cultural de la isla y la especial atención a la relación del proyecto (en su conjunto) con el entorno en el que se pretende desarrollar	4 puntos

Las propuestas serán ordenadas por puntuación, de mayor a menor. Podrán obtener subvención, de acuerdo con los límites fijados en la base 5, las propuestas con mayor puntuación hasta agotar el crédito disponible para cada modalidad.

## 3. Modalidad D: Formación.

Si la suma de las cantidades solicitadas supera el crédito disponible de esta modalidad, las propuestas presentadas serán evaluadas por la comisión de valoración descrita en el punto anterior y de acuerdo con los siguientes criterios y ponderación:

a)	La pertinencia y relevancia de las ferias o mercados a los que se pretende asistir	6 puntos
b)	Relación de las ferias previstas con la trayectoria de la programación del espacio escénico que gestiona el municipio solicitante	4 puntos

Las propuestas serán ordenadas por puntuación, de mayor a menor. Podrán obtener

subvención, de acuerdo con los límites fijados en la base 5, las propuestas con mayor puntuación hasta agotar el crédito disponible para esta modalidad.

En caso de desistimiento o renuncia —antes de la resolución definitiva de la convocatoria— por parte de algún beneficiario en las modalidades B, C o D, se podrá atender, si lo hubiera, el siguiente proyecto por orden de puntuación.

Si una vez atendidas las solicitudes de las modalidades B, C y D aún existieran créditos disponibles, éstos se podrán destinar a financiar las solicitudes de la modalidad A no financiadas o que no hubieran alcanzado el 50% de financiación máxima.

#### **9. RÉGIMEN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:**

Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, y mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

#### **10. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:**

##### **10.1. Solicitud y documentación a presentar:**

La solicitud se formalizará según el modelo normalizado a través del procedimiento “Subvenciones para la Red de Espacios Escénicos Municipales de Tenerife 2024-2025” habilitado en sede electrónica. La solicitud incorpora una declaración responsable de los siguientes extremos:

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Comunidad Autónoma de Canarias y el Cabildo Insular de Tenerife.
- Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración, ente público, entidades privadas o particulares. En otro caso, hará constar las que haya recibido, especificando el concepto, la actividad o conducta subvencionada y el importe de las mismas.
- Que ha procedido a justificar las subvenciones concedidas con anterioridad por el Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta o, en su caso, se encuentra en fase de ejecución y/o justificación.
- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Que no incurre en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que no es deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones anteriores.
- Que se compromete a aportar al Cabildo Insular de Tenerife los documentos probatorios que se exigen o los datos adicionales que se requieran.
- Que las representaciones, acciones de mediación o proyectos de residencia o investigación incluidos en el proyecto de programación han sido gestionadas a través de la plataforma del

catálogo de la Red de Espacios Escénicos de Tenerife y cuentan con la conformidad de la compañía o artista correspondiente.

La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación común a todas las modalidades:

- 1) Declaración responsable: firmada por el/la Alcalde/sa - Presidente/a de la entidad local, en caso de que quien presente la solicitud sea persona distinta, por la que se acredite el cumplimiento de las anteriores obligaciones.
- 2) Certificación del Secretario/a acreditando la personalidad y el cargo que ostenta quien presenta la solicitud en representación de la entidad local.
- 3) Presupuesto de ingresos, que deberá incluir la cantidad que se solicita al Cabildo de Tenerife y detallar la procedencia del 50% restante, y presupuesto de gastos subvencionables de la programación (desglosado por función y referido únicamente a los gastos de caché de cada una) o de la actividad o programa. En el caso de las modalidades A, B y C los cachés consignados deberán coincidir con los establecidos en el catálogo de la Red de Espacios Escénicos de Tenerife.

#### **10.2. Documentación específica según modalidad solicitada:**

##### **A) Programación de funciones de artes escénicas y musicales:**

Proyecto de programación en el que se especifiquen, al menos, las compañías y artistas a contratar, la denominación de los espectáculos, las fechas y los espacios escénicos en los que tendrán lugar cada uno de los espectáculos propuestos.

##### **B) Actividades de mediación:**

Dossier con el proyecto de mediación elaborado por el ayuntamiento, la relación de actividades de mediación seleccionadas, las fechas y los espacios donde se desarrollarán y la adaptación de las propuestas incluidas al espacio y comunidad en el que se van a desarrollar.

##### **C) Programas de residencias y de investigación:**

Dossier con la propuesta artística de residencia, incluyendo fechas de celebración, espacios que se utilizarán, la adaptación del proyecto de residencia o investigación a los recursos que pone a disposición del ayuntamiento solicitante y un avance de los resultados esperados.

Declaración responsable del representante del Ayuntamiento de que el espacio de celebración de la residencia cumple con todas las garantías de seguridad, según Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como la normativa relativa a prevención de riesgos laborales.

##### **D) Actividades de formación de los técnicos municipales:**

Memoria que incluya el detalle de las ferias o mercados a las que se desea acudir que indiquen la motivación razonada de su elección, fechas y lugares de realización.

Certificado del Secretario de la Corporación que acredite la condición de empleado público, según el Art. 8 del Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de la/s persona/s para la/s que se solicita la formación.

En relación con la documentación general que ya obre en poder de la administración, se podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en los artículos 28.3 y 53.1.d de la LPACAP, siempre que no habiendo transcurrido más de cinco (5) años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no habiendo sufrido modificación alguna desde su aportación, se haga constar la fecha y convocatoria en que fue presentada; o bien la dirección electrónica del documento en el caso de obrar en poder de otra Administración. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación.

El modelo de solicitud y las presentes bases se encontrarán a disposición de los interesados en la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife (<https://sede.tenerife.es>). Asimismo, podrán solicitar información en el teléfono de información al ciudadano 901 501 901 ó 922 239 500, en horario general de lunes a domingo, de 7 a 23 horas, o a través del correo [culturacabildo@tenerife.es](mailto:culturacabildo@tenerife.es).

### **10.3. Presentación de la solicitud:**

El plazo será de veinte (20) días naturales a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El formulario electrónico del procedimiento "Subvenciones a la Red de Espacios Escénicos Municipales de Tenerife, 2024" debidamente cumplimentado y dirigido al Servicio Administrativo de Cultura deberá presentarse de forma telemática, en aplicación lo regulado en el artículo 14.2 de la LPACAP, a través de la sede electrónica del Cabildo en <https://sede.tenerife.es>, para lo cual deberá tenerse en cuenta:

- En la sección de "Trámites y Servicios" de la sede electrónica podrá acceder a los trámites y utilizando el buscador podrá encontrar el procedimiento de subvención cuya solicitud quiere presentar.
- Utilizando el botón de "Tramitar por Internet", se accede automáticamente al área personal y se inicia el proceso de tramitación.
- Para poder iniciar la tramitación de la subvención, los solicitantes podrán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve, habilitado para personas jurídicas. Para más información acceder a: <https://sede.tenerife.es/es/datos-de-la-sede/tramitar-en-linea>.
- Una vez cumplimentada la solicitud y adjuntados los documentos que deben acompañar a la misma, deberá presentarse en el Registro Electrónico del Cabildo a través de la sede electrónica. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, así como la documentación que debe acompañar a la misma, serán remitidas de forma automatizada al Área de Cultura, Museos y Deportes.
- En el momento en el que concluya la presentación de su solicitud por Internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico.

Con independencia de la documentación señalada, se podrá requerir en todo momento información complementaria que en función de las características del proyecto o datos facilitados se estime necesaria.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de

la subvención solicitada o, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

#### **10.4. Presentación del resto de documentación durante el procedimiento:**

Toda la documentación complementaria que los interesados deban aportar en la fase procedimental correspondiente como la subsanación, alegaciones, modificaciones o justificaciones, entre otros, se realizará a través de la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife (<https://sede.tenerife.es>) accediendo al Área personal, para lo que los usuarios deberán identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema CI@ve. Una vez se haya accedido, el apartado "Mis expedientes" contiene todos los expedientes en los que se tiene la condición de interesados. Una vez localizado, se pulsa en "Acceder al expediente" y seguidamente se procede a "Iniciar aportación".

#### **11. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES:**

Si las solicitudes no reúnen los requisitos exigidos en las bases y/o cualquiera de los datos previstos en el artículo 66 de la LPACAP, se requerirá al interesado para que proceda a su subsanación, en los términos establecidos en el artículo 14.2 de la LPACAP, en el plazo máximo e improrrogable de **diez (10) días hábiles**, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de dicha Ley.

De igual manera que la dispuesta en el párrafo anterior, se podrá requerir de los interesados la mejora de la información y documentación presentada si se considera necesaria para una mejor comprobación de las solicitudes.

El órgano instructor podrá requerir aclaraciones sobre la solicitud presentada que no supongan reformulación ni mejora de la misma.

No se procederá a realizar el trámite de subsanación cuando de la documentación presentada se permita concluir que el proyecto o el peticionario están excluidos de la convocatoria.

#### **12. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES:**

Las notificaciones a los interesados durante el procedimiento (subsanación, mejoras, propuestas de acuerdo -provisional y/o definitiva-, acuerdo de otorgamiento, instrucción y resolución de recursos, entre otros) se realizarán mediante la publicación de los mismos en el Tablón de Anuncios Electrónico del Cabildo Insular de Tenerife en <https://sede.tenerife.es>, o mediante notificación electrónica individual según proceda.

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará de conformidad con las previsiones del artículo 18 de la LGS.

#### **13. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

La instrucción del procedimiento corresponde a la Jefatura del Servicio Administrativo de Cultura que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos por los que debe pronunciarse la resolución.

El Servicio Administrativo de Cultura examinará la documentación relativa a los requisitos para ser admitido a la convocatoria. En caso de no adjuntar la documentación exigida, o si ha sido

presentada de manera errónea o incompleta, se procederá a solicitar su subsanación de conformidad con lo establecido en la cláusula décima.

### 13.1. Comisión Asesora:

Para la evaluación de las propuestas que optan a las modalidades B, C y D se podrá constituir una comisión asesora, integrado por 3 personas con conocimientos del sector de las artes escénicas, la gestión de espacios escénicos o la gestión cultural pública, que evaluarán e informarán los criterios recogidos en la base 8.

### 13.2. Comisión de Valoración:

Tras evaluar las solicitudes presentadas, y a la vista de la evaluación realizada por la comisión asesora, la comisión de valoración emitirá un informe que concretará el resultado con la puntuación correspondiente a cada proyecto por modalidad, y la designación de los proyectos que obtienen subvención dentro de la limitación cuantitativa y/o porcentual establecidos en la base 5.

El informe de la Comisión de Valoración contendrá como mínimo:

- La relación de solicitantes.
- El resultado de la valoración de las modalidades B, C y D desglosada por criterios.
- El importe correspondiente a cada solicitante.

La Comisión de Valoración tendrá la siguiente composición:

- **Presidente:** El Consejero Insular del Área de Cultura, Museos y Deportes o persona en quien delegue.
- **Vocales:**
  - La Responsable de la Unidad Orgánica de Cultura o sustituto/a.
  - El Jefe de la Sección Técnica de Cultura o sustituto/a.
  - Un Técnico de Administración Especial de la Unidad Técnica de Cultura.
  - Un Técnico de Administración General y/o Especial del Cabildo Insular de Tenerife o experto externo que se designe.
- **Secretaria:** La Jefa del Servicio Administrativo de Cultura o sustituto/a.

El órgano instructor, a la vista de la documentación que obra en el expediente y de los trámites evacuados, emitirá la propuesta de resolución provisional y/o definitiva, según proceda, de acuerdo con el artículo 24 de la LGS y el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife.

Como motivación de dicha propuesta será suficiente la reseña del informe de la Comisión de Valoración.

Podrá prescindirse del trámite de propuesta de resolución provisional cuando en el procedimiento no se tengan en cuenta otros hechos, alegaciones y/o pruebas que las aportadas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá carácter definitivo, notificándose a los interesados, de acuerdo con la previsión de la cláusula 12, y otorgándose un plazo de **diez (10) días hábiles** para que acepten la subvención otorgada, considerando el transcurso de este plazo sin que se reciba respuesta de los interesados como aceptación de la subvención.

Las propuestas de resolución provisional y/o definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Cabildo Insular de Tenerife.

#### **14. RESOLUCIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES:**

El órgano competente para resolver el otorgamiento de estas subvenciones será de conformidad con lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio económico, el Consejero Insular de Cultura, Museos y Deportes. Igualmente será el competente para acordar los trámites administrativos necesarios para el correcto desarrollo de la presente convocatoria.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de concesión de subvención será de **seis (6) meses**, sin perjuicio de las excepciones que a dicho plazo establezca la normativa vigente.

Los interesados podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.1 de la LPACAP.

Contra la resolución de concesión de la subvención podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, dentro del plazo de **dos (2) meses** contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios de la Corporación, de conformidad con lo establecido en la Base 12ª, sin perjuicio de dirigir a esta Corporación el requerimiento previo establecido en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, así como de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

#### **15. PAGO Y GARANTÍAS:**

El pago de estas ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a partir de la fecha en la que se dicten las resoluciones de concesión, en un único pago sin que sea necesaria la constitución de garantía.

El beneficiario perderá el derecho al cobro de la subvención concedida si no ha presentado correctamente la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad para la misma finalidad, en el momento de tramitar el pago con cargo al presupuesto de 2024.

Las subvenciones que se regulan en las presentes Bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. El importe de la subvención individual en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En caso contrario, se procederá a la reducción de la aportación del Cabildo Insular de Tenerife, de forma que no se sobrepase el porcentaje del 100% del coste del proyecto o actividad.

#### **16. JUSTIFICACIÓN:**

La justificación de estas ayudas se realizará ante el órgano instructor del procedimiento tan pronto como finalice la actividad subvencionada y, en todo caso, hasta el **31 de julio de 2025**. Para la presentación de la documentación justificativa de la subvención, se procederá de conformidad con lo dispuesto en la base 9.4. La justificación habrá de comprender la documentación que a continuación se detalla:

La justificación habrá de comprender, en todo caso, la documentación que a continuación se detalla:

1. **Memoria** justificativa de la programación realizada, debidamente firmada por el solicitante, en la que consten al menos:
  - Las actividades realizadas de cada modalidad con indicación de las fechas o periodos en los que tuvieron lugar
  - Los resultados obtenidos y la asistencia de público en cada caso.
  - La documentación que evidencie la utilización del logotipo del Cabildo Insular de Tenerife, salvo en la modalidad D o que la actividad haya sido realizada con anterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria.
2. **Certificado** del Secretario/Interventor de la entidad local en el que conste, distribuido por modalidades, la relación de los **gastos** ocasionados en cada una de ellas, con indicación del proveedor, concepto, número de factura, importe y fecha de pago, así como la procedencia de los **ingresos** que financian el 50% restante de las acciones por modalidad subvencionada.

## 17. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:

Los beneficiarios de la subvención deberán:

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal, la Administración Tributaria Canaria, el Cabildo Insular de Tenerife y la Seguridad Social.
- No estar incurso en ninguna de las restantes causas de prohibición para recibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la LGS.
- No tener pendiente de justificar subvenciones anteriores otorgadas por la Corporación Insular para la misma finalidad o conducta, en el momento del pago de la cantidad concedida.

Consecuentemente, no podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 LGS.

En relación con el supuesto previsto en el art. 13.2.g) de la LGS, se considerará que los beneficiarios se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando:

- No tengan deudas con la Administración concedente por reintegros de subvenciones en período ejecutivo o en el caso de beneficiarios contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.
- Las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones previstas en el art. 14 de la LGS. A saber:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o

disfrute de la subvención.

- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.  
Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estatal y Canaria) y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en la página web de la entidad beneficiaria, especificando las informaciones a las que se refieren los artículos 6 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en el supuesto de que la cuantía de la subvención o ayuda percibida sea superior a 100.000 €; o bien igual o superior a 5.000 € y represente al menos el 40% del total de los ingresos anuales de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la citada Ley 19/2013.
- i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS.
- j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos más el interés de demora devengado desde el momento del abono de la subvención hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.
- k) Comunicar al Servicio Administrativo de Cultura del Cabildo previamente la fecha de celebración final del espectáculo con antelación suficiente y, si fuera el caso, cualquier alteración o modificación en la programación objeto de subvención, con el fin de conformar una agenda insular.
- l) Una vez finalizado el evento, las entidades beneficiarias deberán reportar al Servicio Administrativo de Cultura del Cabildo una ficha de evaluación que contenga, al menos, lugar, fecha, espectáculo, número de espectadores, público al que fue dirigido y porcentaje de ocupación del aforo.

Todas y cada una de las subvenciones que se otorguen en virtud de las presentes Bases se encuentran condicionadas al cumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones que en ellas se le imponen. El incumplimiento de tales obligaciones por el beneficiario originará que la propuesta de resolución provisional y/o definitiva de la subvención quede sin efecto alguno.

#### **18. MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN:**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las

normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de las actividades y/o conceptos subvencionables previstos, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.
- b) Que la modificación no cause perjuicio a terceros o afecte al principio de concurrencia.
- c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

Las modificaciones relativas a los espectáculos subvencionados o a la ampliación de los plazos de realización de la actividad o de justificación establecidos en estas bases deberán ser solicitadas con **treinta (30) días naturales antes del vencimiento** de dichos plazos.

#### **19. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO:**

La falta o inadecuada justificación de los conceptos establecidos en estas Bases o el incumplimiento de las obligaciones previstas conllevará el reintegro parcial o total de las subvenciones otorgadas, sin perjuicio de las sanciones correspondientes.

Las modificaciones de los proyectos que afecten a la puntuación de los criterios de valoración establecidos en la base 7ª no comportarán reintegro alguno siempre que se mantenga la puntuación obtenida o, en su defecto, que su minoración no altere la prelación de beneficiarios establecida.

En el resto de supuestos, el reintegro total o parcial de las subvenciones otorgadas se acordará conforme al principio de proporcionalidad, atendiendo a la conducta del beneficiario y a las consecuencias que los eventuales incumplimientos tengan para la satisfacción del interés general.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo contemplado en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Cabildo Insular de Tenerife.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife.

Sin perjuicio de lo establecido en los apartados siguientes, el beneficiario obligado al reintegro podrá proceder a la **devolución** voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerido al efecto por la Administración.

En cualquiera de los casos, la cantidad adeudada deberá ser ingresada, en un único pago, en la cuenta corriente ES68 2100 9169 01 2200020968, haciendo constar en el concepto de ingreso el nombre del beneficiario, la línea de subvención y el número de expediente. El referido ingreso deberá ser comunicado al Servicio Administrativo de Cultura del Cabildo Insular mediante la remisión del justificante de pago, transferencia o ingreso bancario. Para la presentación de este justificante se procederá de conformidad con lo dispuesto en la base 10.4.

En el caso de la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y hasta el momento en que se produjo la

devolución por parte de beneficiario.

Si el órgano insular competente en materia de gestión de ingresos estableciese un procedimiento distinto al descrito en los dos párrafos anteriores, se hará público mediante anuncio publicado en el Tablón corporativo virtual (<https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios>).

## **20. CONTROL FINANCIERO:**

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control de la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife.

Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el transcurso de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el artículo 46 de la LGS.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Cabildo Insular de Tenerife se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la LGS, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

## **21. CONTROL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA:**

Las entidades beneficiarias de las ayudas y subvenciones públicas tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control que en materia de transparencia corresponden al Comisionado de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## **22. REGIMEN SANCIONADOR:**

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se registrará por lo dispuesto en el Título IV de la LGS.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife.

## **23. RÉGIMEN JURÍDICO:**

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); en el Reglamento de dicha Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS); en la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife, publicada en el BOP nº 6 de 14 de enero de 2005 (OGSCIT), y su modificación, publicada en el BOP nº 107 de 6 de septiembre de 2021; así como en los preceptos no básicos de la referida LGS.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases y convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, las Administraciones Públicas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, dentro del plazo de dos (2) meses contados a partir del día siguiente al de su fecha de publicación, sin perjuicio de dirigir a esta Corporación el requerimiento previo establecido en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, así como cualquier otro recurso que estimen procedente.

Los interesados en el expediente que no sean Administraciones Públicas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto impugnado, en el plazo de un (1) mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en Santa Cruz de Tenerife, dentro del plazo de dos (2) meses, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen procedente.

Santa Cruz de Tenerife, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

LA JEFE DE SERVICIO ADMINISTRATIVO DE CULTURA, M<sup>a</sup> Nieves Guimerá Ravina, documento firmado electrónicamente.

**ORGANISMO AUTÓNOMO  
DE MUSEOS Y CENTROS  
(ISLA DE TENERIFE)****Área o Servicio: Personal****ANUNCIO****3154****115644**

A la vista de la interposición del recurso potestativo de reposición interpuesto por D. Joaquín María de Cossío, con DNI \*\*\*8259\*\*, con fecha de entrada en este OAMC el día 29 de mayo de 2024, contra la Resolución nº 117/24 de la Gerencia del OAMC de 30 de abril de 2024 por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el proceso selectivo convocado por Decreto nº 153/23 de la Presidencia de 20 de diciembre de 2023 (BOP nº 158 de 29 de diciembre de 2023) para la configuración de una Lista de Reserva de Auxiliar de Recepción (GR/SGR C2), para que presten servicios de carácter temporal en el Organismo Autónomo de Museos y Centros (OAMC) del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife se hace constar que:

Por el presente, se somete a información pública, a fin de comunicar, a los/as posibles interesados/as, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 118 y base quinta de las que rigen la convocatoria, en relación con el artículo 45 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y conforme a la Resolución nº 187/24 de la Gerencia del OAMC de fecha 11 de junio de 2024 por la que se autoriza dar traslado del mencionado recurso a través de este anuncio y por el que podrán formular las alegaciones que estimen procedente, en el plazo de diez (10) días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

A tal efecto, tendrán a su disposición el recurso potestativo de reposición en las dependencias del Área de Administración General del OAMC, sita en c/ Doctor Cerviá Cabrera s/n 38003, Santa Cruz de Tenerife (edificio Museo de Naturaleza y Arqueología, MUNA), pudiendo presentar las alegaciones que consideren procedente en los registros relacionados en la Base Cuarta de la citada convocatoria.

En Santa Cruz de Tenerife, a once de junio de dos mil veinticuatro.

EL GERENTE, Carlos E. González Martín, firma electrónica.

**CÁMARA DE COMERCIO,  
INDUSTRIA, SERVICIOS  
Y NAVEGACIÓN DE  
SANTA CRUZ DE TENERIFE****ANUNCIO****3155****115301**

Extracto de la convocatoria de ayudas a la contratación PICE 2024 Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife.

BDNS (Identif.): 766976.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/766976>).

La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santa Cruz de Tenerife informa de la Convocatoria de ayudas económicas destinadas al fomento del empleo (2024) en el marco de Plan de Capacitación del Programa Integral de Cualificación y Empleo cofinanciado en un 69,64% por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil, al amparo del Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027.

Primero.- Beneficiarios.

Empresas y personas inscritas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santa Cruz de Tenerife, que se encuentren dadas de alta en el Censo del IAE.

Segundo.- Objeto.

El objeto de esta línea es la concesión de ayudas a las empresas de la demarcación de la Cámara de Comercio de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santa Cruz de Tenerife que hayan contratado a jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en los términos previstos en la normativa estatal que lo regula, y que al menos hayan finalizado la orientación vocacional dentro del Plan de Capacitación del PICE.

Tercero.- Convocatoria.

El texto completo de esta convocatoria está a disposición de las empresas en la sede de la Cámara

de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santa Cruz de Tenerife. Además, puede consultarse a través de la web <https://sede.camara.es/sede/tenerife>

#### Cuarto.- Presupuesto.

El presupuesto máximo para la concesión de ayudas en el marco de esta convocatoria es el siguiente: 35.000 €.

Las ayudas concedidas serán cofinanciadas en un 69,64% por el Fondo Social Europeo Plus en el marco del Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027.

#### Quinto.- Cuantía.

El importe de las ayudas por cada joven contratado asciende a 5.000 €.

#### Sexto.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y concluirá el 31 de diciembre de 2024. El plazo para presentar solicitudes podrá concluir de forma previa a la indicada si se agota el presupuesto previsto en la convocatoria.

Santa Cruz de Tenerife, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

LA DIRECTORA GENERAL Y SECRETARIA GENERAL EN FUNCIONES, María Dolores Pérez Martínez.

## CABILDO INSULAR DE LA GOMERA

### Dependencia: Informática

#### ANUNCIO

3156

114366

Expediente: 2000/2024.

Asunto: Decreto de establecimiento de la política de firma electrónica y de certificados de la Administración General del Estado, de fecha 29 de noviembre de 2012 y publicada en el BOE de 13 de diciembre de 2012, como Política de Firma Electrónica y de Certificados del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.

Por Decreto del Presidente del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera (n.º 2024-1041), de fecha 05/06/2024, se ha resuelto lo siguiente:

“....

**PRIMERO:** Establecer la Política de Firma Electrónica y de Certificados de la Administración General del Estado, de fecha 29 de noviembre de 2012 y publicada en el BOE de 13 de diciembre de 2012, como Política de Firma Electrónica y de Certificados del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.

**SEGUNDO:** Definir los siguientes datos como identificadores del gestor de la política de firma electrónica:

- Nombre del gestor: Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.

- Dirección física de contacto: Calle Profesor Armas Fernández, 2. 38800 San Sebastián de La Gomera.

- Dirección electrónica de contacto: [informatica@lagomera.es](mailto:informatica@lagomera.es).

**TERCERO:** Ordenar la publicación de este documento en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en la Sede Electrónica del Excelentísimo Cabildo de La Gomera.

El presente Decreto surtirá sus efectos a partir de la fecha de la última firma electrónica.”

En San Sebastián de La Gomera, a cinco de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE DEL CABILDO INSULAR DE LA GOMERA, Casimiro Curbelo Curbelo, documento firmado electrónicamente.

### Área: Industria

#### ANUNCIO

3157

116094

EXP.: 443/2024.

De conformidad con el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera en sesión ordinaria celebrada el día 7 de junio de 2024 y en virtud de lo dispuesto en el art. 49, apartado b) de la Ley 7/1985, de 2 de

abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete a información pública y audiencia a los interesados por plazo de TREINTA días a efectos de reclamaciones y sugerencias al expediente relativo a la modificación de los Proyectos de Ordenanzas Específicas Reguladoras:

A) De las bases que han de regir el otorgamiento de subvenciones a instalaciones de auto-consumo mediante sistema de energía solar fotovoltaica en edificaciones conectadas y aisladas de la red de distribución eléctrica en la isla de La Gomera y,

B) De las bases para la reducción del gasto energético destinadas a pequeñas y medianas empresas cuya actividad principal se realice en la isla de La Gomera.

Dicho expediente se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias del Área de Industria del Cabildo Insular de La Gomera, sita en la C/ Profesor Armas Fernández, núm. 2, Planta 1ª, C.P. 38800, San Sebastián de La Gomera, en días laborables de 8:00 a 14:00 horas; asimismo, el contenido del acuerdo de las bases específicas de referencia se encuentra a disposición de los interesados a efectos de análisis y consulta en la página web y tablón de anuncios electrónicos alojado en la Sede Electrónica del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera, a partir de la inserción de este anuncio en el B.O.P. de Santa Cruz de Tenerife.

- Oficina de presentación de reclamaciones y sugerencias: Registro General, en la misma dirección citada anteriormente, así como, en cualquier otro de los registros establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Órgano ante el que se reclama: Excmo. Cabildo Pleno.

En San Sebastián de La Gomera, a once de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE DEL CABILDO INSULAR DE LA GOMERA, Casimiro Curbelo Curbelo, firma electrónica.

**Dependencia: Secretaría General**

**ANUNCIO**

**3158**

Expediente: 1395/2024.

**115362**

De conformidad con el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera en sesión ordinaria de fecha 07 de junio de 2024 y en virtud de lo dispuesto en el art. 49, apartado b) de la Ley 7/85, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete a información pública y audiencia a los interesados por plazo de TREINTA días a efectos de reclamaciones y sugerencias el expediente relativo a “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Comisión Insular de Patrimonio Cultural” del Cabildo Insular de La Gomera.

Dicho expediente se encuentran a disposición de los interesados en la Secretaría General de la Corporación Insular: sita en la calle Profesor Armas Fernández nº 2, planta baja, en San Sebastián de La Gomera, en días laborables de 08:00 a 14:00 horas; asimismo, su contenido se encuentra a disposición de los interesados a efectos de análisis y consulta en la página web y Sede Electrónica del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera a partir de la inserción de este anuncio en el B.O.P. de Santa Cruz de Tenerife.

- Oficina de presentación de reclamaciones y sugerencias: Registro General, en la misma dirección citada anteriormente; así como, en cualquiera otro de los registros establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Órgano ante el que se reclama: Excmo. Cabildo Pleno.

San Sebastián de La Gomera, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE, Casimiro Curbelo Curbelo, firma electrónica.

**Dependencia: Secretaría**

**ANUNCIO**

**3159**

Expediente: 854/2024.

**12966**

Relativo a la formalización de concierto social para la prestación del servicio de gestión del Centro Sociosanitario Insular de San Sebastián de La Gomera.

El Ilmo. Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera, D. Casimiro Curbelo Curbelo y

Dña. Susana Sebastián Vigatá, representante de la entidad FUNDACIÓN PARA EL ESTUDIO Y LA PROMOCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL (FEPAS), el día 3 de junio de 2024, han firmado el documento de formalización del concierto social para la gestión del Centro Sociosanitario Insular de San Sebastián de La Gomera; Dicho documento se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.

San Sebastián de La Gomera, a seis de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE DEL CABILDO INSULAR DE LA GOMERA, Casimiro Curbelo Curbelo, firma electrónica.

### Área: Turismo

#### ANUNCIO

3160

EXP.: 3271/2023.

116077

De conformidad con el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera en sesión ordinaria celebrada el día 7 de junio de 2024 y en virtud de lo dispuesto en el art. 49, apartado b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete a información pública y audiencia a los interesados por plazo de TREINTA días a efectos de reclamaciones y sugerencias el expediente relativo a “Propuesta de Bases Específicas reguladoras de las subvenciones destinadas al sector del Taxi en la Isla de La Gomera”.

Dicho expediente se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias del Área de Transporte del Cabildo Insular de La Gomera, sita en la C/ Profesor Armas Fernández, núm. 2, Planta 1ª, C.P. 38800, San Sebastián de La Gomera, en días laborables de 8:00 a 14:00 horas; asimismo, el contenido del acuerdo de las bases específicas de referencia se encuentra a disposición de los interesados a efectos de análisis y consulta en la página web y tablón de anuncios electrónicos alojado en la Sede Electrónica del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera, a partir de la inserción de este anuncio en el B.O.P. de Santa Cruz de Tenerife.

• Oficina de presentación de reclamaciones y sugerencias: Registro General, en la misma dirección citada anteriormente, así como, en cualquier otro de los registros establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

• Órgano ante el que se reclama: Excmo. Cabildo Pleno.

En San Sebastián de La Gomera, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE DEL CABILDO INSULAR DE LA GOMERA, Casimiro Curbelo Curbelo, firma electrónica.

### CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE LA GOMERA

#### ANUNCIO

3161

Expediente: nº 96/2022-PRO.

115315

Por Resolución de la Presidencia del Consejo Insular de Aguas de La Gomera, de fecha 10 de junio de 2024, se aprobó de forma provisional la actualización de precios del Proyecto de Obras denominado “PROYECTO TÉCNICO DE IDENTIFICACIÓN, DIAGNOSIS Y PROPUESTA DE SOLUCIONES EN MATERIA DE ABASTECIMIENTO Y EFICIENCIA DE REDES EN SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA. PROYECTOS CONSTRUCTIVOS DE LAS SOLUCIONES PROPUESTAS, T.M. SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA. ISLA DE LA GOMERA” este supone un montante de SEIS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DOS EUROS CON OCHENTA Y SIETE CÉNTIMOS (6.035.302,87 €), más el 7% de IGIC siendo la cantidad de DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (422.471,20 €), resultando un presupuesto base de licitación de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON SIETE CÉNTIMOS (6.457.774,07€) impuestos incluidos.

Lo que se expone al público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 83 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por plazo de VEINTE (20) días hábiles, a efectos de posibles reclamaciones u observaciones.

Una vez transcurrido el periodo de información pública, si no se formularan reclamaciones ni observaciones al proyecto de referencia, se entenderá aprobado definitivamente.

El citado proyecto y demás documentación, se encuentran de manifiesto en la sede del Consejo Insular de Aguas de La Gomera, sita en la calle Real, nº 18, San Sebastián de La Gomera.

En San Sebastián de La Gomera, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE, Casimiro Curbelo Curbelo, firma electrónica.

## CABILDO INSULAR DE LA PALMA

### Oficina Presupuestaria

#### ANUNCIO

**3162****114557**

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales al que se remite el artículo 177.2 del mismo R.D.L. y el artículo 20.1 al que se remite el artículo 38.2 del Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril, se pone en general conocimiento que en la Intervención de este Cabildo se halla expuesto al público:

- El expediente nº 20/2024/GE-MC de suplementos de crédito -que hace el nº 6/2024 de esta modalidad- en el Presupuesto del Cabildo Insular de La Palma para el ejercicio 2024.

- El expediente nº 23/2024/GE-MC de suplementos de crédito -que hace el nº 7/2024 de esta modalidad- en el Presupuesto del Cabildo Insular de La Palma para el ejercicio 2024.

- El expediente nº 24/2024/GE-MC de generación de créditos -que hace el nº 12/2024 de esta modalidad- en el Presupuesto del Cabildo Insular de La Palma para el ejercicio 2024.

- El expediente nº 25/2024/GE-MC de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito -que hace el nº 8/2024 de esta modalidad- en el Presupuesto del Cabildo Insular de La Palma para el ejercicio 2024.

El expediente anteriormente mencionado fue aprobado inicialmente por la Corporación en Pleno en Sesión Ordinaria celebrada el día 7 de junio de 2024.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles contados a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de esta Provincia.

b) Oficina de presentación: Registro General.

c) Órgano ante el que se reclama: Cabildo Pleno.

Santa Cruz de La Palma, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE, Sergio Javier Rodríguez Fernández, firmado electrónicamente.

## Servicio de Apoyo al Órgano Ambiental

#### ANUNCIO

**3163****113186**

Al objeto de dar cumplimiento al trámite de consulta a las personas que tengan la condición de interesadas de conformidad con lo dispuesto en el art. 5.1 letra g) de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, en el procedimiento de evaluación de impacto ambiental simplificada del proyecto PR-07/2023 "Proyecto de construcción de la ampliación y mejoras de la EDAR de San Andrés y Sauces, tanque de tormentas y sistema de regeneración de aguas residuales", en el término municipal de San Andrés y Sauces, y de conformidad con lo previsto en el artículo 46, en relación con el artículo 9.4 del mismo texto legal, se comunica que la documentación correspondiente a dicho proyecto puede consultarse en la siguiente dirección electrónica: <http://organoambiental.cablalpalma.es/>.

El plazo para presentar alegaciones será de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Santa Cruz de La Palma, a veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro.

LA CONSEJERA DEL ÁREA DE MEDIO NATURAL, TRANSICIÓN ECOLÓGICA, LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO, Jesús María Armas Domínguez.

## Área de Medio Natural, Transición Ecológica y Lucha contra el Cambio Climático

### ANUNCIO

3164

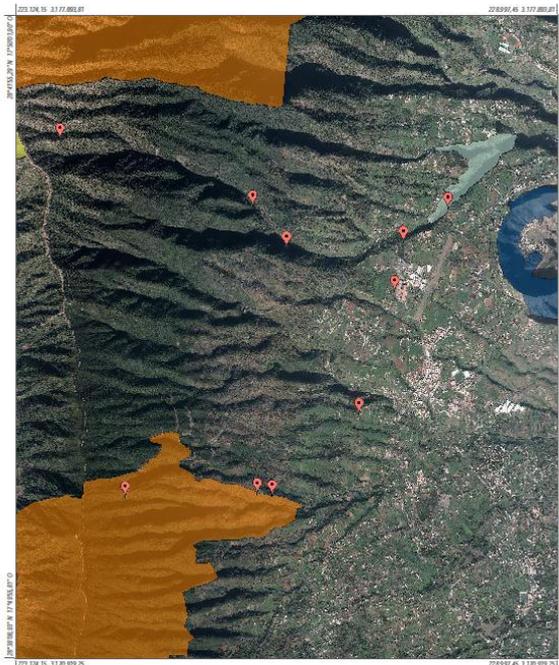
114949

La Consejera de Medio Natural, Transición Ecológica y Lucha Contra el Cambio Climático del Excmo. Cabildo Insular de La Palma, dictó en fecha 07 de junio de 2024 la Resolución núm. 2024/5495, en virtud de la cual se deja sin efecto la Resolución nº 202475210 de fecha 31/05/2024 y se autoriza el establecimiento de campos de adiestramiento para entrenamiento de perros de caza de carácter temporal, conforme al siguiente contenido:

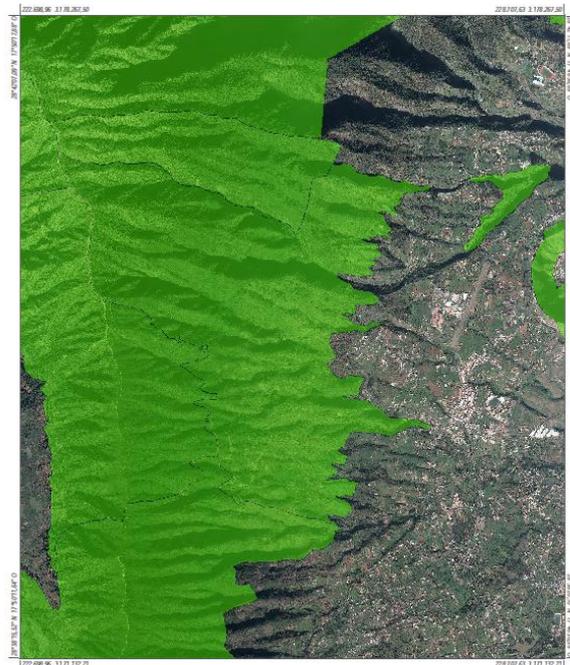
**PRIMERO:** Dejar sin efecto la Resolución nº 2024/5210 de fecha 31/05/2024, de la Miembro Corporativo Titular del Área de Medio natural, Transición Ecológica y Lucha contra el Cambio Climático.

**SEGUNDO:** Admitir parcialmente la propuesta presentada por la Federación Insular de Caza y declarar la apertura de las siguientes zonas de adiestramiento de perros de caza, con la delimitación que se especifica y con sujeción a las condiciones que se señalan:

- *Breña Alta. Norte: Barranco de Juan Mayor; Sur: Lomo Los Mestres hasta la Fuente de Aduares; Este: Canal intermunicipal de Barlovento – Fuencaliente; Oeste: Pista de la Hilera de la Cumbre. Por motivos de seguridad vial no se realizarán las sueltas de los perros de caza en las inmediaciones de la Carretera General de la Cumbre.*



Infraestructura de Datos Espaciales de Canarias			
<p>Gobierno de Canarias</p>	<p>Información Técnica</p> <p>Sistema de Referencia (ETRS89)</p> <p>Etiqueta: WGS84</p> <p>Proy. mayor: UTM, 31Q, 11T</p> <p>Esquema: EPSG:31431</p> <p>Proy. Geográfica: RESCANAS (U, 2001)</p> <p>Sistema de coordenadas: UTM</p> <p>Hacia 28 (orientado)</p>	<p>Espacios Naturales Protegidos</p> <p>Escala aprox.: 1:31.241</p> <p>autor: jesus.lopez</p>	<p>IDE Canarias</p> <p>www.idec.es</p>
	<p>Fecha y hora de impresión: 27/06/2024 08:45:17</p>		

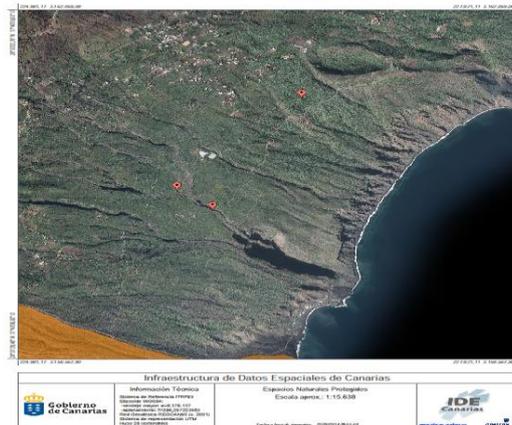


Infraestructura de Datos Espaciales de Canarias			
<p>Gobierno de Canarias</p>	<p>Información Técnica</p> <p>Sistema de Referencia (ETRS89)</p> <p>Etiqueta: WGS84</p> <p>Proy. mayor: UTM, 31Q, 11T</p> <p>Esquema: EPSG:31431</p> <p>Proy. Geográfica: RESCANAS (U, 2001)</p> <p>Sistema de coordenadas: UTM</p> <p>Hacia 28 (orientado)</p>	<p>Zonas Especiales de Conservación (ZEC)</p> <p>Escala aprox.: 1:31.961</p> <p>autor: jesus.lopez</p>	<p>IDE Canarias</p> <p>www.idec.es</p>
	<p>Fecha y hora de impresión: 03/06/2024 08:00:29</p>		

**No existe inconveniente para la zona de adiestramiento de perros de caza siempre y cuando se realice respetando la normativa de los espacios naturales en los que se desarrolla. No**

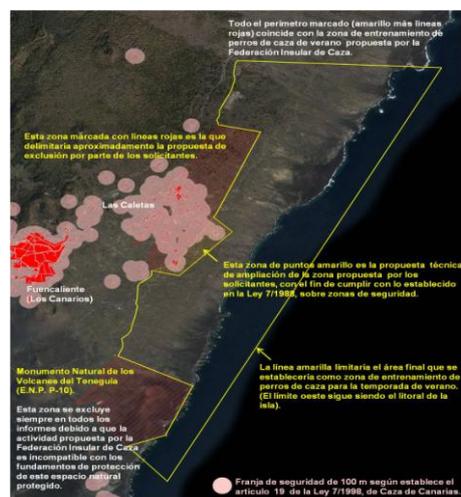
obstante, y en todo caso, se debería limitar el número de perros en estas áreas con el fin de minimizar la afección a ZEPA por coincidir con época de nidificación de aves en la isla.

- *Villa de Mazo. Norte: La Caldereta; Sur: término municipal de Fuencaiente de La Palma; Este: zona marítimo – terrestre; Oeste: canal intermunicipal de Fuencaiente, cauce de Barranco Hondo y pista al Porís.*



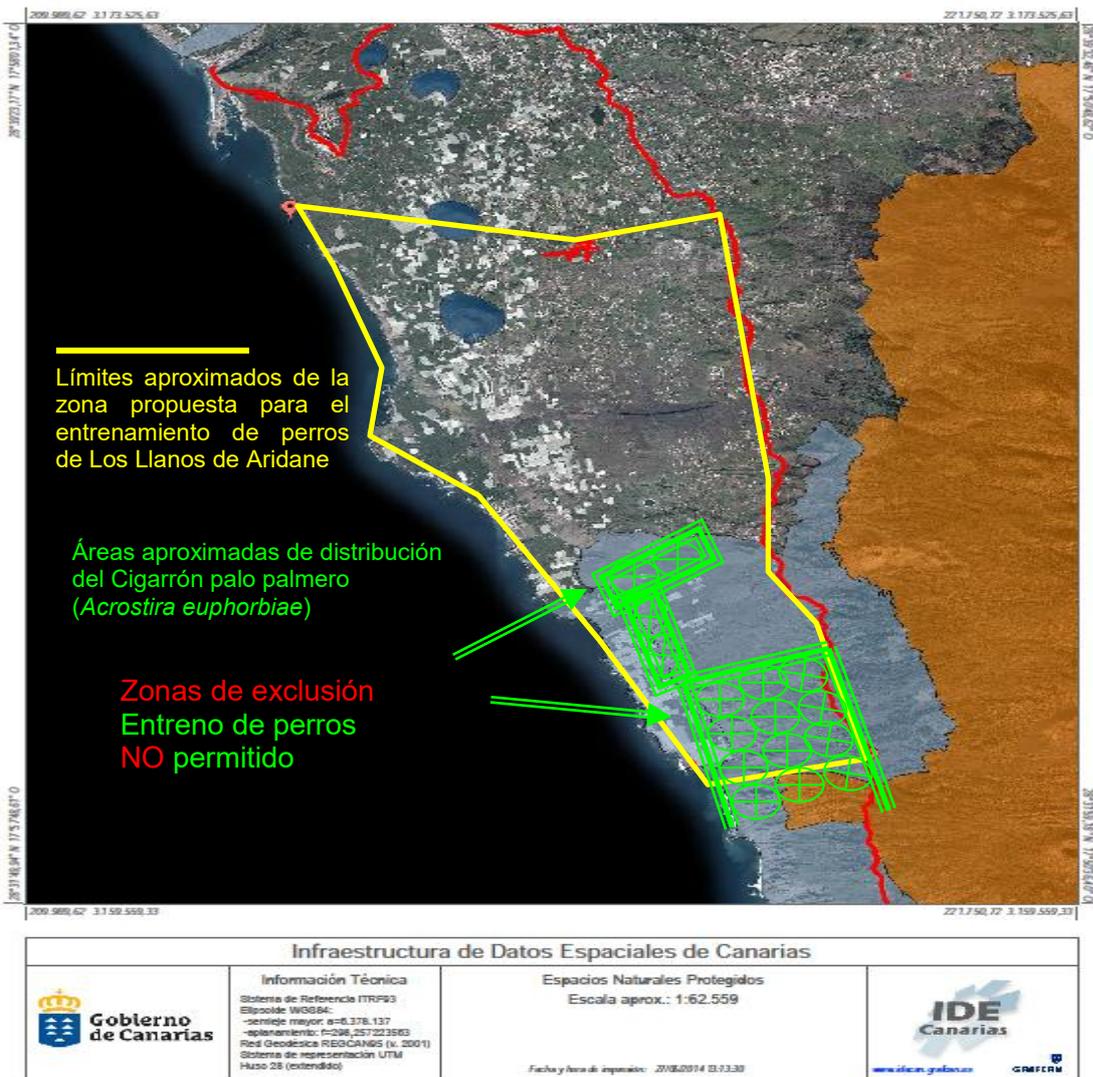
En este caso, no coincide con ZEPA pero en sus inmediaciones se encuentran localidades de otras especies de aves rapaces como el halcón de Berbería (*Falco pelegrinoides*) en la Montaña del Azufre y el Salto de Tegalate, o el cernicalo vulgar (*Falco tinnunculus*) en todo el área. Por ello se considera que en esta zona, aunque autorizable, se debería delimitar algo más el área de entrenamiento de manera que no afecte al ENP o se minimice las posibles molestias a las parejas de halcón de Berbería entrenando los perros lejos del Salto de Tegalate y del veril de la costa de la Villa de Mazo. Por ello, se debería limitar el número de perros en estas áreas con el fin de minimizar la afección a ZEPA por coincidir con época de nidificación de aves en la isla.

- *Fuencaiente de La Palma. Oeste: pista Lomo Alta, canal estatal; carretera del Cabildo a la costa por Las Caletas (LP-207); Noroeste: Piedra Bermeja; Este: litoral y El Faralás; Norte: Malpaís Volcán Martín hasta el límite con la Villa de Mazo; Sur: Roque de la Orquilla a Las Cabras y La Cochineria (VER MAPA ADJUNTO).*



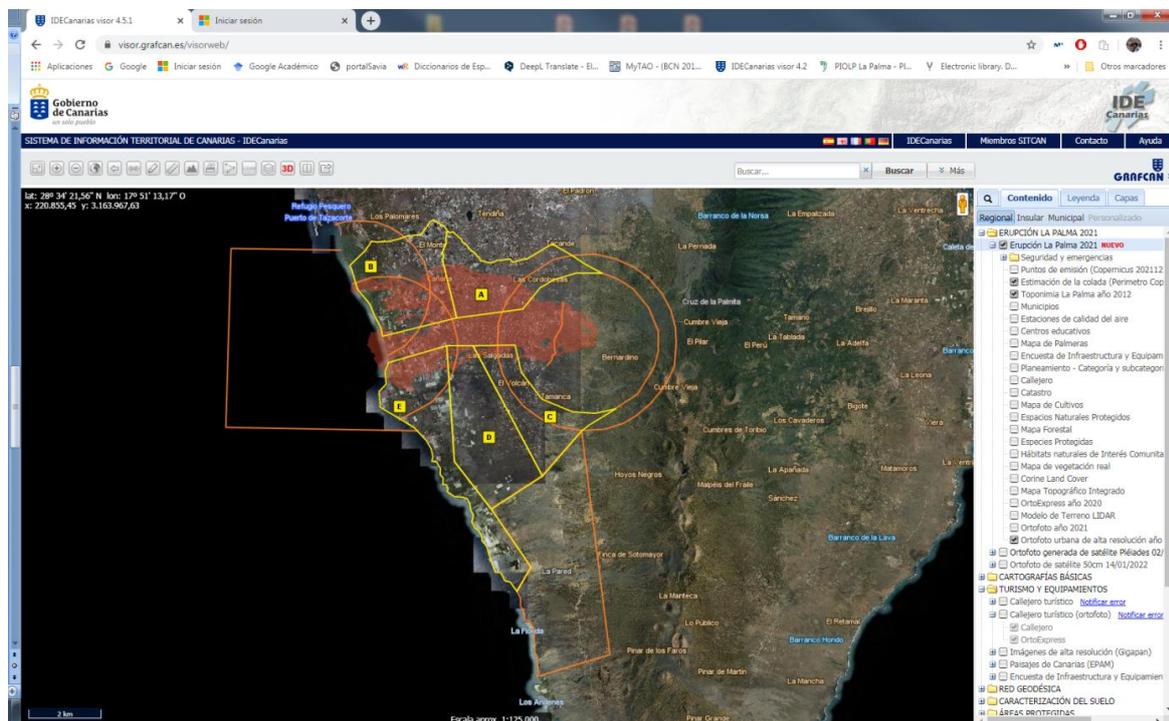
Cualquier actuación de este tipo que se realice dentro del Monumento Natural de Los Volcanes del Teguía es incompatible con sus fundamentos de protección y por lo tanto, no se puede autorizar el adiestramiento de perros de caza en su interior al tratarse de especies no nativas de la zona. Con respecto a la actuación en el Parque Natural de Cumbre Vieja, este tipo de actuación no se considera expresamente como prohibida por lo que no existirían inconvenientes para que se autorizase este tipo de actuaciones dentro de sus límites. No obstante, considerando la amplitud del resto de áreas que quedarían libres para el ejercicio, se considera que la misma debe alejarse lo máximo posible de la zona de veril y el límite marítimo – terrestre.

- *Los Llanos de Aridane. Norte: desde el acantilado de la Playa del Perdido, carretera cruce de La Laguna a la costa hasta El Pedregal; Sur: desde el acantilado de la Playa del Remo hasta la carretera LP-2 (entre Santa Cecilia y el Callejón de la Gata); Este: carretera LP-2; Oeste: hasta el litoral de Puerto Naos, La Bombilla y El Remo.*



Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 54.2 y 54.5 de la Ley 33/2015, de 21 de septiembre, por la que se modifica la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, se considera que no se debería autorizar la práctica de esta actividad en este espacio natural protegido por lo que puede suponer un aumento en la frecuencia de visitas a la zona y el deterioro de las áreas de alimentación y reproducción del cigarrón palo palmero. No obstante, teniendo en cuenta la amplitud de la zona propuesta, se podrían acotar o delimitar las zonas en las que no estaría permitido el entrenamiento de perros con el fin de no afectar directamente a las zonas de distribución aproximada de *Acrostira euphorbiae* (según López & col., 2008. Gobierno de Canarias) tal y como aparece reflejado en la figura que se muestra a continuación (marcas en verde)

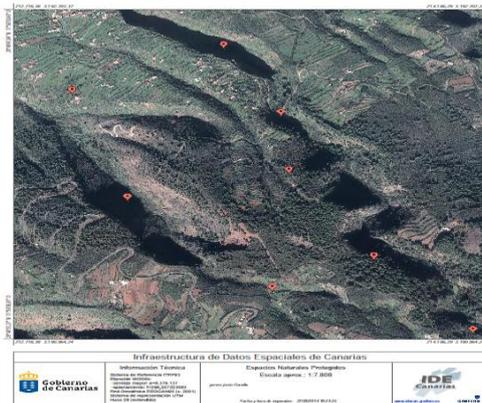
Teniendo en cuenta la erupción del Volcán en la Hoya de Tajogaite, T. M. El Paso, y los límites establecidos en la solicitud presentada por la Federación Insular de Caza de La Palma, se considera que, con el fin de salvaguardar tanto la integridad de las coladas volcánicas como la de los practicantes de la actividad cinegética, se debería establecer un límite de seguridad de al menos 200 metros de los límites actuales de las coladas volcánicas y el cráter del volcán. Se muestra, a continuación, una imagen de dichos límites con el fin de que pueda ser comparada con la propuesta en años anteriores. Las áreas de distribución de *Acrostira euphorbiae*, deben seguir apareciendo como zonas prohibidas para el entrenamiento de perros de caza.



- *Tijarafe Norte: Barranco de Jieque; sur: sendero SI TJ71; este: sendero GR 131; Oeste: pista forestal que desciende desde el Barranco de Jieque hasta el sendero SL TJ71.*

En esta zona, si cabría la zona de entrenamiento de perros de caza, cumpliendo la normativa legal vigente a este respecto. No obstante, y en todo caso, se debería limitar el número de perros en estas áreas con el fin de minimizar la afección a ZEPA por coincidir con época de nidificación de aves en la isla.

- *Garafía. Norte: Granadera, Lomo de La Cruz y Fuente La Huerta; Sur: Caboquitos, Cuevas Coloradas y Fuente de la Hiedra; Este: Barranco de La Luz; Oeste: Barranco de Los Tanques.*



No existe ningún inconveniente en que la misma pudiese declararse como zona de entrenamiento de perros de caza siempre y cuando se cumpla con los condicionantes generales que la práctica de esta modalidad de caza disponga, así como los del entrenamiento de perros de caza. No obstante, y en todo caso, se debería limitar el número de perros en estas áreas con el fin de minimizar la afección a ZEPA por coincidir con época de nidificación de aves en la isla.

- *Barlovento – San Andrés y Sauces. Norte: Llanos de Lomo Quinto y pista de Guerreros al canal Barlovento – Fuencaliente; Sur: pista de Meleno, pista monte de Los Sauces; Oeste: pista Lomo de Los Frailes, cauce Barranco de La Herradura; Este: acantilado.*



No existe ningún inconveniente en que la misma pudiese declararse como zona de entrenamiento de perros de caza siempre y cuando se cumpla con los condicionantes

generales que la práctica de estos entrenamientos disponga. No obstante, hay que tener en cuenta que en las zonas cercanas de los barrancos, con mayor cobertura vegetal, existen poblaciones de palomas endémicas, turqué y rabiche. La paloma rabiche (*Columba junoniae*) se encuentra catalogada como vulnerable en el Catálogo Nacional de Especies Amenazadas, por lo que las zonas de entrenamiento deberían restringirse a las áreas de ladera y más modificadas por la acción humana con el fin de minimizar las molestias de dicha actividad en las poblaciones de esta especie amenazada. En todo caso, se debería limitar el número de perros en estas áreas con el fin de minimizar la afección a ZEPA por coincidir con época de nidificación de aves en la isla.

– *Puntallana.*

*Zona 1. Norte: Barranco del Agua; Sur: Barranco Seco; Este: zona marítimo – terrestre; Oeste: carretera general del norte (LP-1).*



Esta zona se encuentra fuera de cualquier espacio natural protegido, por lo tanto, no existiría ningún inconveniente en que la misma pudiese declararse como zona de entrenamiento de perros de caza siempre y cuando se cumpla con los condicionantes generales que la práctica de esta modalidad de caza disponga.

Y, en cuanto a las **CONDICIONES**:

- Sólo estará permitido el adiestramiento de perros de caza. Está totalmente prohibido el uso de hurón, de armas de fuego y la suelta de especies cinegéticas. El número máximo de perros que se podrán adiestrar será de ocho (8) por cazador individual, doce (12) por dos cazadores y quince (15) por cuadrilla. Se entenderá por cuadrilla al grupo compuesto por un mínimo de tres (3) y un máximo de cinco (5) cazadores.
- El período habilitado para la práctica de los adiestramientos se extenderá desde el día 02 de junio hasta el 28 de julio de 2024, ambos inclusive. Para los perros de muestra el período abarcará desde el 02 de junio hasta el 11 de agosto de 2024, ambos inclusive.**
- Los adiestramientos se permitirán los jueves, sábados, domingos, desde la salida del sol hasta su

puesta, excepto en la zona de Tijarafe que quedará prohibida su utilización los días en que coincida con caza mayor, debiendo atenderse las indicaciones que se realicen por los agentes de medio ambiente, agentes del Seprona de la Guardia Civil y Guardas Particulares de Campo (Guardas de Caza).

4. Todos los usuarios de los campos de entrenamiento deberán estar en posesión y llevar consigo la documentación de caza vigente (licencia de caza en vigor, Documento Nacional de Identidad, documento equivalente identificativos o Pasaporte, seguro obligatorio de responsabilidad civil en vigor, así como certificado de la compañía aseguradora en la que conste que la póliza suscrita garantiza la cobertura para los entrenamientos de perros de caza, pudiendo los usuarios de la actividad de adiestramiento llevar bajo su responsabilidad, como acompañantes, a personas no mayores de 14 años.

5. Los perros de caza deberán estar identificados de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

6. El adiestramiento de perros fuera de los terrenos habilitados se considerará como infracción por cazar en época de veda.

7. El acceso de los perros a los campos de adiestramiento deberá estar debidamente controlado, no pudiendo transitar por zonas de seguridad con los perros sueltos. Las zonas de adiestramiento de perros y el acceso de los mismos está condicionado al cumplimiento de la normativa de los espacios naturales en los que se desarrolla, así como a la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y Biodiversidad. El entrenamiento de perros se realizará alejado de aquellas zonas en las que se desarrollan poblaciones de la especie amenazada cigarrón palo palmero (*Acrostira euphorbiae*), especie considerada en peligro de extinción por el Real Decreto 139/2011, de 4 de febrero, para el desarrollo del Listado de Especies Silvestres en Régimen de Protección Especial y del Catálogo Español de Especies Amenazadas.

8. En cuanto a la circulación de vehículos, con el fin de aumentar la seguridad y vigilancia, se tomarán medidas para evitar el uso abusivo y el bloqueo de los caminos, prohibiéndose el tránsito fuera de las pistas de acceso.

9. Toda pieza de fauna cobrada accidentalmente será entregada a los Agentes de Medio Ambiente del Cabildo Insular de La Palma, a Agentes de la Guardia Civil o a Guardas de Caza. En caso de tratarse de ejemplares de especies silvestres no cinegéticas (tanto vivos como muertos), se entregarán en el Centro de Recuperación de Fauna Silvestre del Cabildo Insular de La Palma. En caso de especies cinegéticas vivas, deberá procederse a su liberación en el supuesto de que se estime que pueda continuar con vida, y en caso de ejemplares heridos o muertos, deberán entregarse en el Centro de Recuperación de Fauna Silvestre del Cabildo Insular de La Palma.

10. Los límites de los campos estarán ajustados, en la medida de lo posible, a accidentes naturales, topográficos, vías, caminos, etc., que redunden en el beneficio de una mejor identificación y menor confusión a los cazadores.

11. Todos los usuarios de los campos de entrenamiento deberán atender las indicaciones que se realicen por los agentes de medio ambiente, agentes del Seprona de la Guardia Civil o Guardas Particulares del Campo (Guardas de Caza).

12. Se deben respetar por los cazadores otros usos que se desarrollen en los campos de entrenamiento establecidos: zonas de cultivo, bancales y muros de piedra existentes, ganado que padece en dichos campos, así como el uso por senderistas y otras actividades deportivas que se desarrollen en el medio natural. Asimismo, se prohíbe a los cazadores dejar residuos o basura en la zona.

13. En cuanto a la circulación de vehículos, con el fin de aumentar la seguridad y vigilancia, se tomarán medidas para evitar el uso abusivo y el bloqueo de los caminos, prohibiéndose el tránsito fuera de las pistas de acceso.

14. El campo de adiestramiento deberá estar correctamente señalizado. En los accesos principales se colocarán señales de primer orden con la siguiente leyenda: "Zona de adiestramiento de perros".

15. En lo no previsto, será de aplicación lo dispuesto en la normativa en materia cinegética y vida silvestre.

**16. Queda prohibida el entrenamiento de perros en un límite de seguridad de 200 metros respecto a las coladas volcánicas y al cráter del volcán "Tajogaite".**

**TERCERO:** El incumplimiento de las condiciones establecidas en el punto anterior no sólo dará lugar a la anulación de la presente autorización sino que también será considerado como infracción administrativa.

**CUARTO:** La actividad de adiestramiento de perros de caza podrá ser suspendida temporalmente si las condiciones meteorológicas sobrevenidas desaconsejasen la ejecución de la misma. Esta suspensión tendrá carácter inmediato en caso de declaración, por parte de la Administración competente, de situación de Alerta por fenómenos meteorológicos adversos en medio terrestre y/o por riesgo de incendios forestales.

**QUINTO:** Publicar Anuncio de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

**SEXTO:** Notificar la presente Resolución a la Federación Insular de Caza de La Palma, a la Dirección Insular de la Administración General del Estado y dar cuenta a las Jefaturas de Comarca y al Centro de Coordinación Operativa Insular (CECOPIN), a los efectos oportunos.

Lo que se hace público para general conocimiento,

En Santa Cruz de La Palma, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL PRESIDENTE DEL CABILDO INSULAR DE LA PALMA, Sergio Javier Rodríguez Fernández, firmado digitalmente.

**SANTA CRUZ DE TENERIFE****Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos****ANUNCIO**

3165

Expediente nº.- **3775/2022/RH**

115328

**El Sr. Director General de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, mediante Resolución dictada con fecha 28 de mayo de 2024, dispuso la designación nominal del Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera de una (1) plaza vacante de Administrativo/a, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Público, en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (Artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público). Dicho acto fue modificado mediante Resolución del mismo órgano, de fecha 7 de junio de 2024, quedando designado el Tribunal Calificador de dicho proceso en los siguientes términos:**

Visto el informe-propuesta elevado por el servicio gestor sobre el expediente de referencia, en la que se tienen en consideración los siguientes:

**ANTECEDENTES DE HECHO**

I.- La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos de este Excmo. Ayuntamiento, mediante Decreto dictado con fecha 19 de diciembre de 2022, aprobó la convocatoria y las Bases que han de regir en el procedimiento selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera de **una (1) plaza vacante de Administrativo/a**, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Público, en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (Artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público), cuyo texto fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 157, de fecha 28 de diciembre de 2022.

II.- La Dirección General de Recursos Humanos, mediante providencia de fecha 23 de mayo de 2024, ha propuesto al Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos la designación nominal del Tribunal Calificador del procedimiento selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera, una (1) plaza vacante de Administrativo/a, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I.- La Base Sexta de las que rigen el referido procedimiento selectivo referente al Tribunal Calificador, dispone:

*“1.- Designación y composición:*

*El Tribunal Calificador será designado por la Dirección General de Recursos Humanos, conforme al régimen de atribuciones vigente, y estará constituido, de conformidad con el artículo 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso de Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, por funcionarios/as de carrera de cualquiera de las Administraciones Públicas, donde se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad, como se indica a continuación:*

- *Un/a Presidente/a que posea un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada.*
- *Cuatro Vocales: Todos/as ellos/as deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada.*
- *Un/a Secretario/a que posea nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada, y que actuará con voz, pero sin voto.*

*El Tribunal quedará integrado, además, por los/as suplentes respectivos/as, que serán designados/as simultáneamente con los/as titulares.*

**2. Publicación de la designación:** *La designación nominativa de los/as integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Con carácter meramente informativo y subordinado a lo publicado en el Boletín Oficial expuesto, la Resolución comprensiva de la citada designación se hará pública, además de por el medio indicado, a través del Tablón de Edictos Corporativo y la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.”*

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos y de conformidad con la propuesta elevada por el servicio gestor, en el ejercicio de las atribuciones que tengo conferidas,

#### **DISPONGO:**

**PRIMERO.-** Designar al Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera de **una (1) plaza vacante de Administrativo/a**, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Público, en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (Artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público), que estará integrado por los/as siguientes funcionarios/as de carrera de este Ayuntamiento, que poseen los requisitos establecidos en la Base Sexta de las que rigen dicho procedimiento selectivo:

Presidente/a:

**Titular:** Antonio Marsol Ventura.- Jefe de Sección del Servicio Técnico de Administración Electrónica y Tecnología.

**Suplente:** Ana Luisa García García.- Jefa del Servicio de Patrimonio.

Secretario/a:

**Titular:** Suleikha Carolina Schmidt Leniv.- Técnica de Administración General del Servicio de Gestión Tributaria.

**Suplente:** Javier Galarza Armas.- Técnico de Administración General del Servicio de Patrimonio.

Vocales:

**Titular:** María del Cristo Espínola Martín.- Administrativa del Servicio de Seguridad Ciudadana y Emergencias.

**Suplente:** Candelaria Garrancho Ballester.- Gestor Administrativa del Servicio de Recursos Humanos.

**Titular:** Ana Delia Lugo Dorta.- Analista de Sistemas del Servicio Técnico de Administración Electrónica y Tecnología.

**Suplente:** Sofía de Vera Bethencourt.- Técnica de Aplicaciones del Servicio Técnico de Administración Electrónica y Tecnología.

**Titular:** Inmaculada Concepción Suárez Pérez.- Gestora Administrativa del Servicio Administrativo de Tecnología.

**Suplente:** María Elena García Expósito.- Jefa de Sección del Servicio de Atención a la Ciudadanía y Demarcación Territorial.

**Titular:** Sara Colás Sainz-Aja.- Técnica Superior de Recaudación del Servicio de Recaudación.

**Suplente:** María Victoria Martínez Mendoza.- Técnica de Administración General del Servicio de Atención Social.

**SEGUNDO.-** Su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el Tablón de Anuncios Corporativo y en la página web municipal.

**TERCERO.-** La presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante la Junta de Gobierno de la ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. La interposición de dicho recurso, impide recurrir la misma en vía contencioso administrativa, hasta que recaiga la resolución de aquél, o su desestimación por silencio, la cual se entenderá producida si no se notifica su resolución en plazo de un mes desde su interposición. En tales supuestos, queda expedita la vía contencioso administrativa pudiendo interponerse recurso contencioso administrativo en plazo de dos meses desde el siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa, o se produzca la desestimación por silencio del de reposición.

El recurso contencioso administrativo podrá interponerse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente acto en el Boletín Oficial de la Provincia, asimismo, podrá interponerse cuantos otros crea oportunos.

**Lo que se hace público para general conocimiento.**

En Santa Cruz de Tenerife, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

LA JEFA DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,  
Laura Martín Tirado, documento firmado electrónicamente.

**Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos****ANUNCIO**

3166

114968

**La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos de este Excmo. Ayuntamiento, mediante Decreto dictado con fecha 3 de junio de 2024, dispuso lo que a continuación literalmente se transcribe:**

“ASUNTO: EXPEDIENTE 3778/2022/RH RELATIVO A APROBACIÓN DE LA LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, MEDIANTE FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA DE VEINTISIETE PLAZAS DE AUXILIAR (TRES DE ELLAS RESERVADAS AL TURNO DE DISCAPACIDAD) PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL C, SUBGRUPO C2, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EN VIRTUD DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 2 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO)

Visto el informe-propuesta elevado por el servicio gestor sobre el expediente de referencia, en la que se tienen en consideración los siguientes:

**ANTECEDENTES DE HECHO**

I.- La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos de este Excmo. Ayuntamiento, mediante Decreto dictado con fecha 19 de diciembre de 2022, aprobó la convocatoria y las Bases que han de regir en el procedimiento selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera de **veintisiete plazas de Auxiliar Administrativo/a**, (3 de ellas reservadas al turno de discapacidad) de la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo de clasificación profesional C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Público, en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (Artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público), cuyo texto fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 157, de fecha 28 de diciembre de 2022. El extracto de la convocatoria se publicó en el Boletín Oficial del Estado nº 27, de 31 de enero de 2024.

II.- Mediante Decreto de la Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos, dictado con fecha 26 de abril de 2024, se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo, confiriendo un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife de dicho acto a fin de que los/as aspirantes excluidos/as provisionalmente subsanaran el/los motivo/s que dieron lugar a su exclusión provisional, así como para que los/as interesados/as pudieran, en su caso, alegar la omisión en ambas listas, justificándolo documentalmente, pudiendo, asimismo, solicitar la corrección de los errores en la transcripción de los datos con que figuraran en las listas, si los hubiera habido.

La publicación del anuncio del referido Decreto tuvo lugar en Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, nº 56 del día 8 de mayo de 2024, quedando determinado el plazo de subsanación desde el día 9 hasta el día 22 de mayo de 2024, ambos inclusive.

III.- En dicho plazo los/as siguientes aspirantes provisionalmente excluidos/as presentan instancia a la que acompañan los documentos precisos para subsanar el/los motivo/s de exclusión provisional:

#### TURNO DE DISCAPACIDAD

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ANA	GARCIA	LAURA DE	***5178**
ARMAS	MARTIN	SANDALO ESTEFANO	***0707**
BONAL	PEREZ	LUCAS	***7505**
BRITO	GARCIA	RUTH	***4268**
CONCEPCION	PADILLA	SONIA YURENA	***9501**
CORNEJO	BRITO	DORIS	***4526**
CRISTESCU		ANCA	****9314*
DIAZ	CIFUENTES	JAVIER	***1195**
FARIÑA	ORIHUELA	ANGEL IVAN	***7049**
FERREYRA	FERNANDEZ	NICOLAS EZEQUIEL	***0623**
FLEITAS	MARRERO	DAVID	***1087**
FORTES	GONZALEZ	MARIA JOSE	***5658**
GARCIA	DOS SANTOS	ELIZABETH LUNA	***5494**
GARCIA	FERNANDEZ	JESUS MANUEL	***7646**
GONZALEZ	CASTRO	LUIS JESUS	***8064**
GONZALEZ	FARIÑA	ADRIAN	***5764**
GONZALEZ	MARQUEZ	OMAIRA ARMINDA	***7973**
HENRIQUEZ	PESCE	ISRAEL JUAN	***9299**
HERNANDEZ	FIGUERAS	ELISEBA	***1142**
IZQUIERDO	TORRES	MARIA ELENA	***7363**
LEON	DIAZ	ALEJANDRO	***9073**

LEON	OJEDA	DAVID	***2183**
LEON	VILLAR	JOSE MATIAS DE	***5680**
	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>D.N.I.</b>
LLIVINA	DELGADO	MARIA ELENA	***7470**
LORENZO	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***7360**
MARTIN	ALVARO	CRISTINA	***0009**
MARTIN	GIL	SERGIO	***5535**
MARTIN	SANTANA	YESSICA MARIA	***7377**
MIÑON	SUAREZ	ADRIAN	***4165**
MOLINA	AFONSO	REBECA	***4014**
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**
PIÑERO	MENDEZ	JESICA	***1031**
SALGADO	PEREZ	IVAN CARLOS	***4216**
SUAREZ	LOPEZ CEPERO	MARIA	***4049**
SUAREZ	SANTOS	JAIME LUIS	***1154**
VALENCIA	PADRON	MAURO	***0359**
VERDE	HERNANDEZ	LETICIA	***1758**
ZAPATA	ROVEGNO	FRANCO	***6574**

**TURNO LIBRE**

	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>D.N.I.</b>
ABDULLAH	DOMINGUEZ	NAUZET	***5313**
ACOSTA	MEDINA	ANA	***0828**
AGUIAR	RODRIGUEZ	VICTOR JOSE	***9348**
AGUILAR	REYES	THAIS NOELIA	***4777**
ALAMO	DE LA ROSA	MARIA JOSE	***9676**
ALBENDIN	SANTACRUZ	MARIA MONTSERRAT	***7819**
ALMEIDA	MARTIN	BEATRIZ	***6151**

ALONSO	GIL	IOAN	***8195**
ALVAREZ	BARROSO	MARIA NEREIDA	***0864**
ALVAREZ	BENITEZ	YOHANA	***7281**
ALVAREZ		MATIAS GABRIEL	****7958*
ANDRES	GOMEZ	EDUARDO	***6010**
ARBELO	VEGA	DEMELSA	***1619**
ARTAZKOZ DEL	TORO	AMPARO ARANTXA	***8788**
BAENA	CREMONINI	FIGIELLA	***6317**
BOSCA	BRITO	JOSE JAVIER	***9019**
BRITO	LUIS	LUIS DAVID	***2175**
BUENO	MESA	JOSE JAVIER	***6899**
CABRERA	BENITEZ	MARIA ARACELI	***7568**
CABRERA	ROMERO	EDUARDO ALEXIS	***6344**
CAMPOS	SANCHEZ	LAURA	***9727**
CASTILLO	RODRIGUEZ	MIGUEL ANGEL DEL	***5927**
CONCEPCION	ALVAREZ	VICTOR EBERTO	***9897**
CULEBRA	LUGO	CATHAYSA	***6373**
DELGADO	AGRELO	JAVIER	***4865**
DIAZ	COELLO	JOSE MANUEL	***1662**
DOMINGUEZ	BAUTE	ANGEL	***3309**
DOS SANTOS	ALVAREZ	MARIA CELESTE	***0854**
EXPOSITO	RODRIGUEZ	MARIA JOSE	***9026**
FARIA	FARIA	SOLANGE	***5434**
FELICIANO	MARTIN	ARACELI	***1449**
FERNANDEZ	DORTA	ANTONIO ENRIQUE	***8862**
FERNANDEZ	RAMOS	SARA	***8581**
FERRER	GONZALEZ	SUSANA	***2120**
FERRERA	PEREZ	MARIA INES	***1665**
FUMERO	CASAÑAS	RAYCO	***0457**
GARCIA	AMARO	LORENA	***3250**

GARCIA	ANGULO	JOSSIE ELIZABETH	***7103**
GARCIA	GARCIA	ANTONIA	***5519**
GARCIA	GONZALEZ	MARGARITA	***5982**
GARCIA	LOPEZ	JOSE ANTONIO	***6291**
GARCIA	LORENZO	MARIA DEL PINO	***7496**
GARCIA	ROMAN	EDUARDO	***5187**
GARCIA	SUAREZ	NOELIA ESTHER	***2287**
GARCIA	SUAREZ	VERONICA MARGARITA	***2288**
GOMEZ DE LA	ROSA	MANUELA	***7308**
GONZALEZ	HERNANDEZ	ZAIRA	***3655**
GONZALEZ	RAMOS	YURENA	***5012**
GONZALEZ	SUAREZ	DAIDA	***6274**
GONZALEZ	TABARES	NATALIA MARIA	***8369**
GUARDIA	REDONDO	CARLOS DE LA	***4775**
GUTIERREZ	MORALES	MARIA DOLORES	***7976**
HERNANDEZ	ACOSTA	MARIA ZENAIDA	***1536**
HERNANDEZ	DIAZ	RAQUEL	***8639**
HERNANDEZ	EXPOSITO	YESYKA ALEJANDRA	***5195**
HERNANDEZ	GARCIA	DAVINIA	***3640**
HERNANDEZ	MORA	NIEVES ROSA	***5604**
HERNANDEZ	MORA	VANESA SILVIA	***5858**
HERNANDEZ	REYES	MARIA DEL PILAR	***0504**
HERNANDEZ DE LA	ROSA	MARTA	***8594**
HERRERA	ROJAS	CANDELARIA	***5000**
IGLESIAS	PEREZ	LAURA	***3834**
JIMENEZ	HERNANDEZ	YEGMA	***3502**
JIMENEZ	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***9822**
JORGE	RODRIGUEZ	DEBORA	***3775**
JORGE	RODRIGUEZ	DOMINGA	***1622**
LEON	GARCIA	LIDIA	***5442**

LEON	MENDOZA	CATHAYSA	***0651**
LEON	QUINTERO	MARIA TERESA	***8234**
LEON	RODRIGUEZ	LAURA DE	***3471**
LEON	SANTOS	LAURA DE	***3867**
LESTON	ORTIZ	VANESSA	***8559**
LOPEZ	ARROCHA	MARIA DEL PINO	***0469**
LORENZO	GONZALEZ	ROSA ELENA	***0060**
LORENZO	MARRERO	MARIA DEL PILAR	***2401**
LUIS	HERNANDEZ	DAVINIA	***2474**
MARIA DE	COSSIO	JOAQUIN	***8259**
MARRERO	GONZALEZ	MARIA INMACULADA	***4336**
MARTIN	GONZALEZ	TOMAS ENRIQUE	***7635**
MARTIN	LEON	ALEJO	***9253**
MARTIN	MARTIN	ALEXIS	***1661**
MARTIN	MENDEZ	ISABEL	***0864**
MEDINA	DAVILA	JORGE JAVIER	***2526**
MEDINA	FERNANDEZ	JOSE JORDAN	***0439**
MELIAN	ALVAREZ	OTILIA	***9863**
MORA	LEONES	JEYMI KATHERINE	***6147**
MORALES	RODRIGUEZ	MIRIAM	***5230**
MORIN	FRIAS	YAIZA	***3984**
MULET	MORAN	MIRIAM DE LOURDES	***5497**
MURILLO	VILLADIEGO	MAOLY DEL CARMEN	***0799**
MUZO	MUZO	MARCO ANTONIO	***0289**
NAVARRO	DIAZ LLANOS	CONSTANZA	***8523**
NEGRIN	MARICHAL	JAVIER	***1650**
OTERO	ALVAREZ	JAVIER ENRIQUE	***8231**
OTERO	ALVAREZ	LUIS ALFONSO	***5464**
OVAL	HERNANDEZ	ELISABET	***5385**
PADRON	DELGADO	GEMMA PATRICIA	***7221**
PERERA	PELLEGRINO	MICAELA VICTORIA	***0378**

PEREZ	GARCIA	MARIA VANESSA	***1869**
PEREZ	HERNANDEZ	ITAHISA	***9013**
PEREZ	MORALES	VICENTE OLIVER	***0449**
PESTANA	QUINTERO	BEATRIZ	***1414**
RAMIREZ	ROSERO	MARIA ELENA	***3892**
RAMOS	HERNANDEZ	NURIA ALICIA	***1031**
RAMOS	PEREZ	ELENA MARGARITA	***0378**
REGALADO	GUTIERREZ	MARIA NIEVES	***7164**
REVERON	LLANOS	CRISTINA	***4479**
REYES	ALVAREZ	MARIA SANDRA	***0209**
REYES	RODRIGUEZ	JESICA MARIA	***2045**
RODRIGAÑEZ	BLANCO	ANGEL	***0340**
RODRIGUEZ	ALVAREZ	MIRIAM	***2483**
RODRIGUEZ	ARMAS	MARIA ESTHER	***4537**
RODRIGUEZ	CABRERA	WILLIAM	***4759**
RODRIGUEZ	CORDOBA	IRENE	***1148**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL SOL	***4623**
RODRIGUEZ	LLARENA	MARIA DE LA PAZ	***9645**
RODRIGUEZ	MORIN	MARIA LOURDES	***9354**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	NURIA	***0258**
ROJAS	HERNANDEZ	LUZ DIVINA	***4226**
ROJAS	RAVELO	PAULA ALEJANDRA	***2324**
ROSA	DIAZ	MARIA JOSE DE LA	***7614**
SALLARES	RUIZ DE ARTEAGA	JOSE MIGUEL	***8612**
SANCHEZ	GONZALEZ	LUCIA KIMBERLEY	***9433**
SANTAELLA	ACOSTA	SHEILA	***3572**
SANTANA	DIAZ	NOEMI	***6768**
SUAREZ	GONZALEZ	JUANA AMPARO	***8578**
SUAREZ	MELIAN	TOMAS ALBERTO	***5669**
SUAREZ	MOLINA	ANA ISABEL	***4592**
TACORONTE	GUAIGUA	EYILENDA JACQUELINE	***9397**
TAMAYO	RICARDO	YENIA	***0840**

TEJERA	HERNANDEZ	YURENA	***0818**
TOLEDO	PLASENCIA	DAVINIA	***3868**
TORRES	FRAGOSO	NURIA ESTHER	***0307**
VAN	NOOD	SIILVIA JOHANNA ALBERTA	****8802*
VEGA	ROSALES	FRANCISCO JAVIER DE LA	***2197**

IV.- Los/as siguientes aspirantes provisionalmente excluidos presentan en el indicado plazo documentación que no subsana el/los motivos de exclusión:

#### TURNO DE DISCAPACIDAD

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Motivo exclusión provisional
GONZALEZ	ABREU	LUIS DANIEL	***4596**	13
Aporta dos instancias a las que une el Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.1.-				
HERNANDEZ	PEREZ	MARIA ANTONIA	***0815**	13
Presenta el Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.1.-				
MARRERO	LLIVINA	ALEJANDRO	***4188**	13
Presenta el Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.1.-				
VELAZQUEZ	ALBENDIN	CARLOS JAVIER	***8342**	13
Dentro del plazo de presentación de subsanaciones aporta Justificante de su solicitud presentada con fecha 15 de mayo del presente año dirigida al Centro de Valoración de la Discapacidad del Gobierno de Canarias, de emisión del Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.2.- El día 28 de mayo de 2024, fuera del referido plazo presenta el Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.2.-				

#### TURNO LIBRE

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Motivo exclusión provisional
ALONSO	BAÑOS	MARTA	***8291**	2
Presenta dos instancias aportando Anexo I y notificaciones del SEPE de fechas 13 de diciembre de 2023 y 15 de mayo del presente año relativo a ser beneficiaria de un subsidio por desempleo				

ARMAS	PERDOMO	CARMEN NOELIA	***2062**	3
Presenta dos instancias a las que une notificación del SEPE de fecha 8 de mayo del presente año relativo a ser beneficiaria de un subsidio por desempleo, el Anexo IV de declaración responsable de carecer de rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional y un diploma que acredita la realización de un curso				
CANO	SERRANO	MARIA LUISA	***4535**	2
Aporta informe emitido por el Servicio Canario de Empleo en el que consta que el/la aspirante se encuentra en situación de demandante de empleo desde el día 5 de octubre de 2022 hasta el día 8 de mayo de 2024 y en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen				
DIAZ	PALMERO	JUAN DAVID	***4187**	2
Aporta informe de inscripción como demandante de empleo emitido por el Servicio Canario de Empleo en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen y Declaración Responsable relativa a no haber rechazado oferta de empleo y de no haberse negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales				
FERNANDEZ	MARTINEZ	JULIO ALBERTO	***4709**	2
Presenta informe de periodos de inscripción como demandante de empleo emitido por el Servicio Canario de Empleo en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.				
GARCIA	MESA	DULCE ISABEL	***2181**	2 y 14
Aporta copia del D.N.I., el Anexo I y documento Darde/Justificante de la demanda de empleo en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen				
GONZALEZ	CORDOVEZ	JOSE GREGORIO	***5070**	2
Presenta informe de periodos de desempleo emitido por el Servicio Canario de Empleo en el que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen)				
HERNANDEZ	ANSELMI	ELISA MARUSSIA	***0968**	8
Aporta Certificado de imputaciones del I.R.P.F relativo a no haber presentado declaración de dicho impuesto y copia del D.N.I.				
LORDUY	DIAZ	JUAN CARLOS	***6296**	2
Presenta dentro del plazo de subsanación, instancia solicitando ser admitido definitivamente pero no acompaña documentación alguna y fuera de dicho plazo informe de periodos de inscripción e informe de inscripción del Servicio Canario de Empleo en el que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen				
MANSO	LASO	FERNANDO	***9894**	2 y 3

Aporta informe emitido por el Servicio Canario de Empleo en el que consta que el/la aspirante se encuentra en situación de demandante de empleo desde el día 15 de enero de 2024 y en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen)				
MUÑOZ	PUJOL	CARLA	***2874**	2, 14 y 20
copia del D.N.I. y de la titulación académica exigida en las Bases, Anexo I y notificación del SEPE de fecha 21 de mayo del presente año relativo a no ser beneficiaria de un subsidio por desempleo				
MARTEL	GARCIA	BEATRIZ	***7459**	8, 14 y 20
Aporta copia del D.N.I. y de la titulación académica exigida en las Bases y Anexo III, Anexo IV de declaración responsable de no percibir rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional para 2023 y Certificado de IRPF del Ejercicio 2022				
MEDINA	LOPEZ	YESICA	***6828**	2
Presenta dos instancias a las que une nuevamente el Anexo III e informe de periodos de desempleo emitido por el Servicio Canario de Empleo en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen				
RAMOS	RODRIGUEZ	CAROLINA	***2490**	2
Aporta notificación del SEPE de fecha 21 de mayo del presente año relativo a ser beneficiaria de un subsidio por desempleo e informe de periodos de desempleo emitido por el Servicio Canario de Empleo en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen				
RAVELO	GONZALEZ	ESAU	***5715**	2
Presenta dos instancias a las que une duplicadamente informe de periodos de inscripción y duplicadamente un informe de situación administrativa y situación laboral actual emitidos por el Servicio Canario de Empleo de fecha 9 de mayo de 2024				
RODRIGUEZ	TOLEDO	PEDRO LUIS	***6354**	8
Aporta instancia a la que acompaña "captura del rechazo del pago de las tasas por motivo: emisora no vigente" y "detalle de la imagen de captura pantalla donde se muestra fecha y hora de captura realizada				
SANTANA	HERNANDEZ	NAYRA	***9287**	2
Aporta notificación del SEPE de fecha 18 de mayo del presente año relativo a ser beneficiaria de un subsidio por desempleo				
SANTANA	TRUJILLO	NOELIA MARGARITA	***5142**	13
Dentro del plazo conferido para subsanación de instancias aporta justificante de registro de su solicitud al Centro de Valoración de la Discapacidad del Gobierno de Canarias de emisión del certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.2.- y el día 23 de mayo de 2024, <u>fuera de dicho plazo</u> presenta el referido certificado				
SANTOS	DIAZ	TIBISAY	***1088**	8

Presenta la documentación aportada con su instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo y las nóminas expedidas por la entidad en la que presta servicios de los meses de enero, febrero, marzo y abril de este año				
SOFINA	BORSIJ	NATALIA	***8141**	14 y 20
Aporta instancia en la que manifiesta que adjunta Resolución de concesión de nacionalidad por residencia y documentación para subsanar, pero no une documento alguno				
TORRES	MATUTE	YOSELY DELINJER	****5337*	2, 14, 18 y 53
Presenta documentación acreditativa de poseer la titulación académica exigida en las Bases, Tarjeta de Residencia de familiar ciudadano de la Unión, Certificado del Servicio Canario de Empleo completo y Declaración Responsable de carecer de rentas superiores al salario mínimo interprofesional para 2023				

**V.-** Don José Manuel Perdomo Morales, con D.N.I. nº \*\*\*9278\*\*, cuyos datos fueron omitidos en la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, turno libre, presentó dentro del plazo de determinado para solicitar tomar parte en el proceso selectivo - desde el día 1 de febrero hasta el 1 de marzo de 2024, ambos inclusive- la documentación acreditativa de poseer los requisitos previstos en las Bases para participar en el mismo.

Los datos de Doña Patricia Pérez Hernández, con D.N.I. nº \*\*\*5512\*\* fueron omitidos en la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, turno libre, habiendo presentado dentro de plazo, instancia general solicitando tomar parte en el proceso selectivo y documento acreditativo del abono del importe de la tasa por derechos de examen. En el plazo de subsanación presenta el Anexo I acompañado de toda la documentación prevista en las Bases acreditativa de poseer los requisitos para participar en el mismo.

**VI.-** Los/as siguientes aspirantes provisionalmente admitidos/as solicitan la corrección de los datos con los que figura en la lista provisional de aspirantes, aprobada por Decreto de fecha 26 de abril de 2024.

- Doña Elena Hernández del Castillo, con D.N.I. nº \*\*\*7487\*\* solicita la corrección del segundo de sus apellidos.
- Doña Irene Sánchez Hernández, con D.N.I. nº \*\*\*7543\*\* solicita la corrección del segundo de sus apellidos.
- Don José Samuel Rodríguez Cano, con D.N.I. nº \*\*\*6346\*\* solicita la corrección de su segundo nombre.
- Don Harold Rodolfo Schmidt con N.I.E. nº \*\*\*2477\*\*, solicita la corrección de su nombre y apellido.

**VII.-** Los/as siguientes aspirantes han solicitado adaptaciones en la realización de la prueba de la oposición, habiendo presentado el certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.2:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ANA	GARCIA	LAURA DE	***5178**

ARMAS	MARTIN	SANDALO ESTEFANO DE	***0707**
COELLO	DARIAS	ANA BELEN	***7264**
CORNEJO	BRITO	DORIS	***4526**
FARIÑA	ORIHUELA	ANGEL IVAN	***7049**
GARCIA	DOS SANTOS	ELIZABETH LUNA	***5494**
GARCIA	FERNANDEZ	JESUS MANUEL	***7646**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA DEL ROSARIO	***6486**
GONZALEZ	MARQUEZ	OMAIRA ARMINDA	***7973**
HENRIQUEZ	PESCE	ISRAEL JUAN	***9299**
HERNANDEZ	FIGUERAS	ELISEBA	***1142**
JORGE	RODRIGUEZ	DEBORA	***3775**
LEON	DIAZ	ALEJANDRO	***9073**
LLIVINA	DELGADO	MARIA ELENA	***7470**
LORENZO	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***7360**
MARTIN	ALVARO	CRISTINA	***0009**
MARTIN	SANTANA	YESSICA MARIA	***7377**
MIÑON	SUAREZ	ADRIAN	***4165**
MONTORO	VIOLAN	MARTA	***1909**
MORENO	BAYON	MARGARITA SARAI	***2494**
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**
QUINTERO	LUIS RAVELO	ASTRID	***9967**
RAMOS	DARIAS	NAYRA MARIA	***1878**
SALGADO	PEREZ	IVAN CARLOS	***4216**

VALENCIA	PADRON	MAURO	***0359**
ZAPATA	ROVEGNO	FRANCO	***6574**

**VIII.-** Doña María Victoria Cabo Rodríguez, con D.N.I. nº \*\*\*6954\*\* en el plazo de subsanación de instancias solicita ser admitida definitivamente al proceso selectivo. Presenta escrito manifestando que no figura en ninguna de las dos relaciones provisionales, habiendo abonado el importe de la tasa dentro del plazo de presentación de instancias y alegando: *“El día que hice el registro de a solicitud no se registró en la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. Después de buscar en dicha sede, no encuentro mi registro”* Acompaña a su solicitud el Anexo I y demás documentación exigida en las Bases. Por el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos se comprueba que la Sra. Cabo Rodríguez efectivamente, no presentó instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo en el plazo establecido para ello.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.-La Base Quinta de las que rigen el procedimiento selectivo dispone: *“Finalizado el plazo de subsanación, la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos dictará Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as diferenciados/as, en su caso, por turnos, la cual será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*En la publicación de la lista definitiva se señalará el lugar, fecha y hora de celebración del ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, se indicará el orden de actuación de los/as aspirantes que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; así como la admisión (o no) de las solicitudes de adaptaciones presentadas por los/as aspirantes con discapacidad.*

*Los errores de hecho que pudieran advertirse en dichas listas podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de el/la interesado/a.*

*Con carácter meramente informativo y subordinado a lo publicado en el Boletín Oficial expuesto, las Resoluciones a que se hace referencia en los párrafos anteriores se harán públicas, además de por el medio indicado, a través del Tablón de Edictos Corporativo y la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.”*

II.- El apartado 1.1.- de la Base Cuarta establece: *“Junto con la solicitud de participación se deberá acompañar los siguientes documentos, en lengua castellana:*

*1.- Documentación acreditativa del pago de los derechos de examen: Diligencia bancaria o recibo original acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, o documento que acredite estar exento/a del abono de los mismos.”*

Respecto a la exención del abono del importe de la tasa, el apartado 4.- de la Base Cuarta dispone:

*“4.- Exenciones: Están exentas del pago de las tasas por derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, las personas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:*

a) (...)

b) *Las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de convocatoria. Será requisito que en dicho plazo no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional. Estas condiciones deberán ser acreditadas por medio de certificados emitidos por la Administración competente y Declaración Jurada.”*

**Se propone la exclusión definitiva de los/as siguientes aspirantes, por los motivos que a continuación se indican:**

**Aspirantes provisionalmente excluidos/as a causa de no acompañar a su instancia el resguardo del abono de la tasa por derechos de examen, ni la documentación que acreditara reunir los requisitos para estar exentos/as del abono de la tasa por derechos de examen y que en el plazo de subsanación de instancias, presentan documentación que no acredita reunir los requisitos para estar exentos/as del abono de la tasa por derechos de examen, conforme dispone el trascrito apartado 4.b) de la Base Cuarta:**

Doña Elisa Marussia Hernández Anselmi, con D.N.I. nº \*\*\*0968\*\* en el plazo de subsanación presenta Certificado de imputaciones del I.R.P.F relativo a no haber presentado declaración de dicho impuesto.

Doña Beatriz Martel García, con D.N.I. nº \*\*\*7459\*\* fue excluida provisionalmente, además de por el motivo indicado, también por haber omitido la presentación del D.N.I. y de la titulación académica, no habiendo autorizado a este Ayuntamiento a consultar y/o comprobar sus datos en la Plataforma de Intermediación. En el plazo de subsanación de instancias presenta el D.N.I. y la documentación acreditativa de poseer el requisito de titulación académica exigida en las Bases, la Declaración Responsable de no percibir rentas superiores al salario mínimo interprofesional para 2023 y Certificado de la declaración del IRPF del Ejercicio 2022.

Don Pedro Luis Rodríguez Toledo con D.N.I. nº \*\*\*6354\*\* en el plazo de presentación de subsanación de instancias presenta instancia a la que acompaña “captura del rechazo del pago de las tasas por motivo: emisora no vigente” y “detalle de la imagen de captura pantalla donde se muestra fecha y hora de captura realizada”

Doña Tibisay Santos Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*1088\*\* en el plazo de presentación de instancias presenta, nuevamente, la documentación aportada con su instancia inicial y las nóminas expedidas por la entidad en la que presta servicios de los meses de enero, febrero, marzo y abril de este año.

**Aspirantes provisionalmente excluidos/as a causa de que el informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo que presentaron con su instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo, no acreditaba todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen y que en el plazo de subsanación de instancias, presentan documentación que asimismo no acredita reunir los requisitos para estar exentos/as del abono de la tasa por derechos de examen, conforme dispone el trascrito apartado 4.b) de la Base Cuarta:**

Los/as siguientes aspirantes en el plazo de subsanación presentan instancia solicitando ser admitidos/as definitivamente, aportando nuevamente el certificado incompleto emitido por el Servicio Canario de Empleo en el que no se indican todos los extremos previstos en el trascrito apartado 4. b) de la Base Cuarta:

- Doña María Luisa Cano Serrano, con D.N.I. nº \*\*\*4535\*\*
- Don Juan David Díaz Palmero con D.N.I. nº \*\*\*4187\*\*
- Don Julio Alberto Fernández Martínez, con D.N.I. nº \*\*\*4709\*\*
- Don José Gregorio González Cordovéz, con D.N.I. nº \*\*\*5070\*\*
- Doña Yesica Medina López, con D.N.I. nº \*\*\*6828\*\*.

Doña Marta Alonso Baños, con D.N.I. nº \*\*\*8291\*\* y Doña Nayra Santana Hernández, con D.N.I. nº \*\*\*9287\*\* En el plazo de subsanación presentan instancia solicitando ser admitidas definitivamente al que unen notificaciones del SEPE en los que no quedan acreditados todos los extremos establecidos en el apartado 4.b) de la Base Cuarta.

Don Juan Carlos Lorduy Díaz, con D.N.I. nº \*\*\*6296\*\* en el plazo de subsanación presenta instancia solicitando ser admitido definitivamente, pero no aporta documentación alguna y el día 27 de mayo de 2024, fuera del plazo conferido para la subsanación de instancias, presenta informe de periodos de inscripción e informe de inscripción del Servicio Canario de Empleo en el que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen, por lo que quedan sin acreditar las circunstancias establecidas para estar exento del abono de la tasa por derechos de examen.

Doña Carolina Ramos Rodríguez, con D.N.I. nº \*\*\*2490\*\* en el plazo de subsanación presenta instancia solicitando ser admitida definitivamente al que une informe de periodos de desempleo emitido por el Servicio Canario de Empleo y notificación del SEPE en los que no quedan acreditados todos los extremos establecidos en el apartado 4.b) de la Base Cuarta.

Don Esaú Ravelo González, con D.N.I. nº \*\*\*5715\*\* en el plazo de subsanación presenta instancia solicitando ser admitido definitivamente al que une tres informe emitidos por el Servicio Canario de Empleo pero en ninguno de ellos quedan acreditado todos los extremos establecidos en el apartado 4.b) de la Base Cuarta.

**Aspirantes provisionalmente excluidos/as a causa de que el informe emitido por el Servicio de Empleo presentado con su instancia inicial indicaba que se encontraba en situación de**

**demandante de empleo desde una fecha posterior al límite temporal establecido en la Base Cuarta. 4.b) (31 de diciembre de 2023):**

Doña Carmen Noelia Armas Perdomo, con D.N.I. nº \*\*\*2062\*\* fue excluida provisionalmente a causa de que el informe emitido por el Servicio Canario de Empleo presentado con su instancia inicial indicaba que se encontraba en situación de demandante de empleo desde el día 15 de enero de 2024, siendo ésta una fecha posterior al límite temporal establecido en la Base Cuarta. 4.b) (31 de diciembre de 2023). Para estar exento/a del abono de la tasa, debe ser demandante de empleo con una antelación, al menos, de un mes respecto a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que tuvo lugar el día 31 de enero de 2024. En el plazo de subsanación de instancias presenta notificación del SEPE de fecha 8 de mayo de 2024 relativo a ser beneficiaria de un subsidio por desempleo y nuevamente el Anexo IV de declaración responsable de carecer de rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional.

**Aspirantes provisionalmente excluidos/as a causa de que el informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo que presentaron con su instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo, no acreditaba todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen y por otro/s motivo/s; y que en el plazo de subsanación de instancias, presentan documentación que asimismo no acredita reunir los requisitos para estar exentos/as del abono de la tasa por derechos de examen, conforme dispone el trascrito apartado 4.b) de la Base Cuarta:**

Doña Dulce Isabel García Mesa, con D.N.I. nº \*\*\*2181\*\* fue excluida provisionalmente además de por el motivo indicado, también por haber omitido la presentación de la fotocopia cotejada del D.N.I. y no haber autorizado a este Ayuntamiento a consultar y/o comprobar sus datos de identidad en la Plataforma de intermediación. En el plazo de subsanación presenta copia del D.N.I. y documento Darde/Justificante de la demanda de empleo en que no constan los extremos indicados en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.

Don Fernando Manso Laso, con D.N.I. nº \*\*\*9894\*\* fue excluido provisionalmente además de por el motivo indicado, también porque el informe emitido por el Servicio Canario de Empleo presentado con su instancia inicial indicaba que se encontraba en situación de demandante de empleo desde una fecha posterior al límite temporal establecido en la Base Cuarta. 4.b) (31 de diciembre de 2023). Para estar exento/a del abono de la tasa, debe ser demandante de empleo con una antelación, al menos, de un mes respecto a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que tuvo lugar el día 31 de enero de 2024. En el plazo de subsanación presenta instancia a la que une informe emitido con fecha 8 de mayo de 2024 por el Servicio Canario de Empleo en el que se acredita, que el interesado, se encontraba en situación de demandante de empleo, desde el día 15 de enero de 2023, esto es, desde una fecha posterior al 31 de diciembre de 2023. A mayor abundamiento en el referido informe no se acreditan las demás circunstancias previstas en el apartado 4.b) de la Base Cuarta.

Doña Carla Muñoz Pujol, con D.N.I. nº \*\*\*2874\*\* fue excluida provisionalmente además de por el motivo indicado, también por no haber presentado la fotocopia cotejada del D.N.I. y no haber presentado copia del título académico, sin haber autorizado a este Ayuntamiento para comprobar sus datos de identidad y de titulación. En el plazo de subsanación de instancias

presenta notificación del SEPE de fecha 21 de mayo del presente año relativo a no ser beneficiaria de un subsidio por desempleo, pero en la que no quedan acreditados todos los extremos establecidos en la Base Cuarta, apartado 4.b) para estar exenta del abono de la tasa por derechos de examen.

**III.-** La Base Cuarta de las que rigen el proceso selectivo en su apartado 2.1.3, dispone que junto con la solicitud de participación se deberá acompañar los siguientes documentos: *“2.1.3.- En los supuestos previstos en el apartado A) a) 3 de la Base Tercera, se deberá aportar el pasaporte en vigor, así como la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea en vigor.”*

Doña Yosely Delinjer Torres Matute con N.I.E. nº \*\*\*\*5337\* fue excluida por los siguientes motivos:

- El informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo que presenta, no acredita todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.

- No presenta la fotocopia cotejada del D.N.I./Pasaporte y no autoriza al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a consultar y/o comprobar sus datos de identidad Base Cuarta. 2.1.-

- No acredita poseer el requisito de nacionalidad para tomar parte en las pruebas selectivas, de conformidad con la Base Tercera. A) a)

- No se han podido verificar los datos relativos a su D.N.I. y/o Titulación académica a través de la Plataforma de intermediación, por lo que deberá ser aportada por el/la interesado/a. Base Cuarta 2.5.-

En el plazo de presentación de instancias presenta documentación acreditativa de poseer la titulación académica exigida en las Bases, Tarjeta de Residencia de familiar ciudadano de la Unión, Certificado del Servicio Canario de Empleo completo y Declaración Responsable de carecer de rentas superiores al salario mínimo interprofesional para 2023, pero de nuevo omite la presentación del pasaporte, conforme dispone la Base Cuarta, apartado 2.1.3, en relación con la Base Tercera A) a). Por ello se propone su exclusión definitiva.

**IV.-** La Base Tercera de las que rigen el proceso selectivo, en su apartado A) c) establece como requisito de participación: *“Titulación. - Estar en posesión del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Ciclo Formativo de Grado Medio o titulación equivalente o estar en condiciones de obtenerla antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.”*

La Base Cuarta dispone que acompañará a la solicitud presentada para tomar parte en el proceso selectivo: *“2.1.1.- El Documento Nacional de Identidad o pasaporte, en vigor, para quienes posean la nacionalidad española.” (...)*

*“2.2.- Título académico correspondiente o justificante de haber iniciado los trámites para su expedición. En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido habrá de alegarse la norma que establezca la equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se aportará la credencial que acredite su homologación en España.”*

Doña Natalia Sofina Borsij, con D.N.I. nº \*\*\*8141\*\* fue excluida provisionalmente a causa de haber omitido la fotocopia cotejada del D.N.I./Pasaporte y la del título académico, no habiendo autorizado a este Ayuntamiento a consultar y/o comprobar dichos requisitos en la plataforma de intermediación. En el plazo de subsanación presenta instancia en la que manifiesta que adjunta Resolución de concesión de nacionalidad por residencia y documentación para subsanar pero no une documento alguno, por lo que no aporta los documentos requeridos por la trascrita Base Cuarta, apartados 2.1.1.- y 2.2.-

**V.-** La Base Cuarta en su apartado 2 dispone: *“2.- Plazo de presentación: El plazo de presentación de instancias será de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el que se hará referencia a la publicación de la convocatoria y las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia.”*

La publicación de las Bases en el Boletín Oficial del Estado tuvo lugar el día 31 de enero de 2024, quedando el plazo de presentación de instancias determinado desde el día 1 de febrero hasta el 1 de marzo de 2024, ambos inclusive.

Doña María Victoria Cabo Rodríguez, con D.N.I. nº \*\*\*6954\*\* no presentó instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo en dicho plazo, habiéndolo hecho dentro del plazo de subsanación de instancias, por ello es por lo que se propone su exclusión definitiva.

**VI.-** La Base Cuarta de las que rigen el presente proceso selectivo, en su apartado 2.3, establece:

*“2.3.- Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial deberán presentar, además, la siguiente documentación:*

*2.3.1.- La certificación de reconocimiento de grado de discapacidad.*

*2.3.2.- La Resolución o Certificado expedido al efecto por el órgano competente en la materia del Gobierno de Canarias o de las distintas Administraciones Públicas. También se podrá acreditar en la forma que establece el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, donde se especificará respecto de el/la aspirante lo siguiente, sin que se pueda hacer referencia a la presentada en otra convocatoria:*

- Que tienen capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y las tareas correspondientes a la plaza a la que aspira.*
- Qué adaptaciones de tiempo y medios necesita para la realización de el/los ejercicio/s y para el posterior desempeño del puesto de trabajo.*

*De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en este caso, los/as aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación.”*

Se propone la exclusión definitiva de los/as siguientes aspirantes a causa de que en el plazo de subsanación de instancias nuevamente omiten la presentación del Certificado previsto en el transcrito apartado 2.3.2 de la Base Cuarta:

#### TURNO DE DISCAPACIDAD

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Motivo exclusión provisional
GONZALEZ	ABREU	LUIS DANIEL	***4596**	13
HERNANDEZ	PEREZ	MARIA ANTONIA	***0815**	13
MARRERO	LLIVINA	ALEJANDRO	***4188**	13
VELAZQUEZ	ALBENDIN	CARLOS JAVIER	***8342**	13

#### TURNO LIBRE

Doña Noelia Margarita Santana Trujillo, con D.N.I. nº \*\*\*5142\*\*, que participa por el turno libre, fue excluida provisionalmente a causa de no haber presentado la Resolución o Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.2.-. En el plazo de subsanación presenta justificante de registro de su solicitud de expedición de dicho Certificado al Centro de Valoración de la Discapacidad del Gobierno de Canarias, pero omite nuevamente su presentación. El día 23 de mayo de 2024, fuera de dicho plazo lo presenta. Se propone excluirla definitivamente a causa de haber presentado la documentación requerida extemporáneamente.

**VII.-** Se propone la admisión definitiva de Don José Manuel Perdomo Morales, con D.N.I. nº \*\*\*9278\*\*, cuyos datos fueron omitidos en la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as aprobada mediante Decreto de fecha 26 de abril de 2024, ya que, dentro del plazo conferido para la presentación de instancias, presenta su solicitud acompañando la documentación acreditativa de poseer los requisitos previstos en las Bases.

Asimismo se propone la admisión definitiva de Doña Patricia Pérez Hernández, con D.N.I. nº \*\*\*5512\*\*, cuyos datos fueron omitidos en la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as aprobada mediante Decreto de fecha 26 de abril de 2024, ya que dentro del plazo conferido para la presentación de instancias presentó solicitud a la que unió el justificante acreditativo del abono de la tasa por derechos de examen y en plazo de subsanación de instancias, la totalidad de la documentación acreditativa de poseer los requisitos previstos en las Bases.

**VIII.-** Se propone la corrección de los errores de transcripción advertidos en los datos con los que figuran los/as siguientes aspirantes en la lista provisional de aspirantes provisionalmente admitidos/as, aprobada por Decreto de fecha 26 de abril de 2024:

- Doña Elena Hernández del Castillo, con D.N.I. nº \*\*\*7487\*\*.
- Doña Irene Sánchez Hernández, con D.N.I. nº \*\*\*7543\*\*.

- Don José Samuel Rodríguez Cano, con D.N.I. nº \*\*\*6346\*\*.- Don Harold Rodolfo Schmidt con N.I.E. nº \*\*\*\*4778\*.

#### IX.- Orden de actuación de los/as aspirantes.-

La Resolución de 27 de julio de 2023, (publicada en el BOE nº 180, de 29 de julio de 2023) por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, dispone que en todas las pruebas selectivas que se celebren desde el día siguiente a la publicación de dicha Resolución, hasta la publicación del resultado del sorteo correspondiente año 2024, - que a fecha del presente informe no se ha producido -, se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “W”. En el supuesto de que no exista ninguno, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “X”, y así sucesivamente.

#### X.- Adaptaciones para la realización de pruebas.-

Respecto a las solicitudes de adaptaciones para realizar la pruebas de que consta esta oposición, tendremos en cuenta que la Base Tercera B) dispone que: *“En la resolución que apruebe la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as se hará constar la admisión o no de las adaptaciones de las pruebas que se hayan solicitado.”*

Los/as aspirantes que a continuación se indican han solicitado adaptaciones en la realización de la prueba de la oposición, habiendo presentado el certificado previsto en la Base Cuarta, apartado 2.3.2, por lo que este Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos propone la admisión de dichas adaptaciones:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ANA	GARCIA	LAURA DE	***5178**
ARMAS	MARTIN	SANDALO ESTEFANO DE	***0707**
COELLO	DARIAS	ANA BELEN	***7264**
CORNEJO	BRITO	DORIS	***4526**
FARIÑA	ORIHUELA	ANGEL IVAN	***7049**
GARCIA	DOS SANTOS	ELIZABETH LUNA	***5494**
GARCIA	FERNANDEZ	JESUS MANUEL	***7646**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA DEL ROSARIO	***6486**
GONZALEZ	MARQUEZ	OMAIRA ARMINDA	***7973**
HENRIQUEZ	PESCE	ISRAEL JUAN	***9299**
HERNANDEZ	FIGUERAS	ELISEBA	***1142**
JORGE	RODRIGUEZ	DEBORA	***3775**
LEON	DIAZ	ALEJANDRO	***9073**

LLIVINA	DELGADO	MARIA ELENA	***7470**
LORENZO	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***7360**
MARTIN	ALVARO	CRISTINA	***0009**
MARTIN	SANTANA	YESSICA MARIA	***7377**
MIÑON	SUAREZ	ADRIAN	***4165**
MONTORO	VIOLAN	MARTA	***1909**
MORENO	BAYON	MARGARITA SARAI	***2494**
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**
QUINTERO	LUIS RAVELO	ASTRID	***9967**
RAMOS	DARIAS	NAYRA MARIA	***1878**
SALGADO	PEREZ	IVAN CARLOS	***4216**
VALENCIA	PADRON	MAURO	***0359**
ZAPATA	ROVEGNO	FRANCO	***6574**

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos y de conformidad con la propuesta elevada por el servicio gestor, en el ejercicio de las atribuciones que tengo conferidas,

**DISPONGO:**

**PRIMERO.- Admitir definitivamente** a los/as aspirantes que lo fueron provisionalmente, así como a los/as siguientes que, en el plazo de presentación de instancias subsanaron el/los motivo/s que dieron lugar a su exclusión provisional:

**TURNO DE DISCAPACIDAD**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ANA	GARCIA	LAURA DE	***5178**
ARMAS	MARTIN	SANDALO ESTEFANO	***0707**
BONAL	PEREZ	LUCAS	***7505**
BRITO	GARCIA	RUTH	***4268**
CONCEPCION	PADILLA	SONIA YURENA	***9501**

CORNEJO	BRITO	DORIS	***4526**
CRISTESCU		ANCA	****9314*
DIAZ	CIFUENTES	JAVIER	***1195**
FARIÑA	ORIHUELA	ANGEL IVAN	***7049**
FERREYRA	FERNANDEZ	NICOLAS EZEQUIEL	***0623**
FLEITAS	MARRERO	DAVID	***1087**
FORTES	GONZALEZ	MARIA JOSE	***5658**
GARCIA	DOS SANTOS	ELIZABETH LUNA	***5494**
GARCIA	FERNANDEZ	JESUS MANUEL	***7646**
GONZALEZ	CASTRO	LUIS JESUS	***8064**
GONZALEZ	FARIÑA	ADRIAN	***5764**
GONZALEZ	MARQUEZ	OMAIRA ARMINDA	***7973**
HENRIQUEZ	PESCE	ISRAEL JUAN	***9299**
HERNANDEZ	FIGUERAS	ELISEBA	***1142**
IZQUIERDO	TORRES	MARIA ELENA	***7363**
LEON	DIAZ	ALEJANDRO	***9073**
LEON	OJEDA	DAVID	***2183**
LEON	VILLAR	JOSE MATIAS DE	***5680**
LLIVINA	DELGADO	MARIA ELENA	***7470**
LORENZO	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***7360**
MARTIN	ALVARO	CRISTINA	***0009**
MARTIN	GIL	SERGIO	***5535**
MARTIN	SANTANA	YESSICA MARIA	***7377**
MIÑON	SUAREZ	ADRIAN	***4165**
MOLINA	AFONSO	REBECA	***4014**
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**
PIÑERO	MENDEZ	JESICA	***1031**
SALGADO	PEREZ	IVAN CARLOS	***4216**
SUAREZ	LOPEZ CEPERO	MARIA	***4049**
SUAREZ	SANTOS	JAIME LUIS	***1154**

VALENCIA	PADRON	MAURO	***0359**
VERDE	HERNANDEZ	LETICIA	***1758**
ZAPATA	ROVEGNO	FRANCO	***6574**

**TURNO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ABDULLAH	DOMINGUEZ	NAUZET	***5313**
ACOSTA	MEDINA	ANA	***0828**
AGUIAR	RODRIGUEZ	VICTOR JOSE	***9348**
AGUILAR	REYES	THAIS NOELIA	***4777**
ALAMO	DE LA ROSA	MARIA JOSE	***9676**
ALBENDIN	SANTACRUZ	MARIA MONTSERRAT	***7819**
ALMEIDA	MARTIN	BEATRIZ	***6151**
ALONSO	GIL	IOAN	***8195**
ALVAREZ	BARROSO	MARIA NEREIDA	***0864**
ALVAREZ	BENITEZ	YOHANA	***7281**
ALVAREZ		MATIAS GABRIEL	****7958*
ANDRES	GOMEZ	EDUARDO	***6010**
ARBELO	VEGA	DEMELSA	***1619**
ARTAZKOZ DEL	TORO	AMPARO ARANTXA	***8788**
BAENA	CREMONINI	FIGURELLA	***6317**
BOSCA	BRITO	JOSE JAVIER	***9019**
BRITO	LUIS	LUIS DAVID	***2175**
BUENO	MESA	JOSE JAVIER	***6899**
CABRERA	BENITEZ	MARIA ARACELI	***7568**
CABRERA	ROMERO	EDUARDO ALEXIS	***6344**
CAMPOS	SANCHEZ	LAURA	***9727**
CASTILLO	RODRIGUEZ	MIGUEL ANGEL DEL	***5927**
CONCEPCION	ALVAREZ	VICTOR EBERTO	***9897**

CULEBRA	LUGO	CATHAYSA	***6373**
DELGADO	AGRELO	JAVIER	***4865**
DIAZ	COELLO	JOSE MANUEL	***1662**
DOMINGUEZ	BAUTE	ANGEL	***3309**
DOS SANTOS	ALVAREZ	MARIA CELESTE	***0854**
EXPOSITO	RODRIGUEZ	MARIA JOSE	***9026**
FARIA	FARIA	SOLANGE	***5434**
FELICIANO	MARTIN	ARACELI	***1449**
FERNANDEZ	DORTA	ANTONIO ENRIQUE	***8862**
FERNANDEZ	RAMOS	SARA	***8581**
FERRER	GONZALEZ	SUSANA	***2120**
FERRERA	PEREZ	MARIA INES	***1665**
FUMERO	CASAÑAS	RAYCO	***0457**
GARCIA	AMARO	LORENA	***3250**
GARCIA	ANGULO	JOSSIE ELIZABETH	***7103**
GARCIA	GARCIA	ANTONIA	***5519**
GARCIA	GONZALEZ	MARGARITA	***5982**
GARCIA	LOPEZ	JOSE ANTONIO	***6291**
GARCIA	LORENZO	MARIA DEL PINO	***7496**
GARCIA	ROMAN	EDUARDO	***5187**
GARCIA	SUAREZ	NOELIA ESTHER	***2287**
GARCIA	SUAREZ	VERONICA MARGARITA	***2288**
GOMEZ DE LA	ROSA	MANUELA	***7308**
GONZALEZ	HERNANDEZ	ZAIRA	***3655**
GONZALEZ	RAMOS	YURENA	***5012**
GONZALEZ	SUAREZ	DAIDA	***6274**
GONZALEZ	TABARES	NATALIA MARIA	***8369**
GUARDIA	REDONDO	CARLOS DE LA	***4775**
GUTIERREZ	MORALES	MARIA DOLORES	***7976**
HERNANDEZ	ACOSTA	MARIA ZENAIDA	***1536**

HERNANDEZ	DIAZ	RAQUEL	***8639**
HERNANDEZ	EXPOSITO	YESYKA ALEJANDRA	***5195**
HERNANDEZ	GARCIA	DAVINIA	***3640**
HERNANDEZ	MORA	NIEVES ROSA	***5604**
HERNANDEZ	MORA	VANESA SILVIA	***5858**
HERNANDEZ	REYES	MARIA DEL PILAR	***0504**
HERNANDEZ DE LA	ROSA	MARTA	***8594**
HERRERA	ROJAS	CANDELARIA	***5000**
IGLESIAS	PEREZ	LAURA	***3834**
JIMENEZ	HERNANDEZ	YEGMA	***3502**
JIMENEZ	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***9822**
JORGE	RODRIGUEZ	DEBORA	***3775**
JORGE	RODRIGUEZ	DOMINGA	***1622**
LEON	GARCIA	LIDIA	***5442**
LEON	MENDOZA	CATHAYSA	***0651**
LEON	QUINTERO	MARIA TERESA	***8234**
LEON	RODRIGUEZ	LAURA DE	***3471**
LEON	SANTOS	LAURA DE	***3867**
LESTON	ORTIZ	VANESSA	***8559**
LOPEZ	ARROCHA	MARIA DEL PINO	***0469**
LORENZO	GONZALEZ	ROSA ELENA	***0060**
LORENZO	MARRERO	MARIA DEL PILAR	***2401**
LUIS	HERNANDEZ	DAVINIA	***2474**
MARIA DE	COSSIO	JOAQUIN	***8259**
MARRERO	GONZALEZ	MARIA INMACULADA	***4336**
MARTIN	GONZALEZ	TOMAS ENRIQUE	***7635**
MARTIN	LEON	ALEJO	***9253**
MARTIN	MARTIN	ALEXIS	***1661**
MARTIN	MENDEZ	ISABEL	***0864**

MEDINA	DAVILA	JORGE JAVIER	***2526**
MEDINA	FERNANDEZ	JOSE JORDAN	***0439**
MELIAN	ALVAREZ	OTILIA	***9863**
MORA	LEONES	JEYMI KATHERINE	***6147**
MORALES	RODRIGUEZ	MIRIAM	***5230**
MORIN	FRIAS	YAIZA	***3984**
MULET	MORAN	MIRIAM DE LOURDES	***5497**
MURILLO	VILLADIEGO	MAOLY DEL CARMEN	***0799**
MUZO	MUZO	MARCO ANTONIO	***0289**
NAVARRO	DIAZ LLANOS	CONSTANZA	***8523**
NEGRIN	MARICHAL	JAVIER	***1650**
OTERO	ALVAREZ	JAVIER ENRIQUE	***8231**
OTERO	ALVAREZ	LUIS ALFONSO	***5464**
OVAL	HERNANDEZ	ELISABET	***5385**
PADRON	DELGADO	GEMMA PATRICIA	***7221**
PERERA	PELLEGRINO	MICAELA VICTORIA	***0378**
PEREZ	GARCIA	MARIA VANESSA	***1869**
PEREZ	HERNANDEZ	ITAHISA	***9013**
PEREZ	MORALES	VICENTE OLIVER	***0449**
PESTANA	QUINTERO	BEATRIZ	***1414**
RAMIREZ	ROSERO	MARIA ELENA	***3892**
RAMOS	HERNANDEZ	NURIA ALICIA	***1031**
RAMOS	PEREZ	ELENA MARGARITA	***0378**
REGALADO	GUTIERREZ	MARIA NIEVES	***7164**
REVERON	LLANOS	CRISTINA	***4479**
REYES	ALVAREZ	MARIA SANDRA	***0209**
REYES	RODRIGUEZ	JESICA MARIA	***2045**
RODRIGAÑEZ	BLANCO	ANGEL	***0340**
RODRIGUEZ	ALVAREZ	MIRIAM	***2483**
RODRIGUEZ	ARMAS	MARIA ESTHER	***4537**
RODRIGUEZ	CABRERA	WILLIAM	***4759**
RODRIGUEZ	CORDOBA	IRENE	***1148**

RODRIGUEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL SOL	***4623**
RODRIGUEZ	LLARENA	MARIA DE LA PAZ	***9645**
RODRIGUEZ	MORIN	MARIA LOURDES	***9354**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	NURIA	***0258**
ROJAS	HERNANDEZ	LUZ DIVINA	***4226**
ROJAS	RAVELO	PAULA ALEJANDRA	***2324**
ROSA	DIAZ	MARIA JOSE DE LA	***7614**
SALLARES	RUIZ DE ARTEAGA	JOSE MIGUEL	***8612**
SANCHEZ	GONZALEZ	LUCIA KIMBERLEY	***9433**
SANTAELLA	ACOSTA	SHEILA	***3572**
SANTANA	DIAZ	NOEMI	***6768**
SUAREZ	GONZALEZ	JUANA AMPARO	***8578**
SUAREZ	MELIAN	TOMAS ALBERTO	***5669**
SUAREZ	MOLINA	ANA ISABEL	***4592**
TACORONTE	GUAIGUA	EYILENDA JACQUELINE	***9397**
TAMAYO	RICARDO	YENIA	***0840**
TEJERA	HERNANDEZ	YURENA	***0818**
TOLEDO	PLASENCIA	DAVINIA	***3868**
TORRES	FRAGOSO	NURIA ESTHER	***0307**
VAN	NOOD	SIILVIA JOHANNA ALBERTA	****8802*
VEGA	ROSALES	FRANCISCO JAVIER DE LA	***2197**

Asimismo admitir definitivamente a Don José Manuel Perdomo Morales, con D.N.I. nº \*\*\*9278\*\* y a Doña Patricia Pérez Hernández, con D.N.I. nº \*\*\*5512\*\*.

**SEGUNDO.- Declarar excluidos/as definitivamente** a los/as siguientes aspirantes, que lo fueron provisionalmente, y que, en el plazo establecido para subsanar los defectos advertidos en sus instancias, que dieron lugar a la exclusión provisional, no presentaron los documentos precisos para su corrección:

#### TURNOS DE DISCAPACIDAD

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Cód. motivo exclusión definitiva
AFONSO	GARCIA	MONICA	***3392**	13

AGUIRREBEITIA	GARCIA	VICTOR	***4546**	13
ALONSO	VALLADARES	ENOC	***6204**	13
BORGES	GARCIA	MARIA JOSE	***7091**	13
CRUZ	DIAZ	JOSE ALBERTO	***6530**	13
DELL AQUILA		ENRICO	****5420*	13
DIAZ	ALBERTO	ANTONIO JULIAN	***8447**	13
DIAZ	MARTIN	MARIA JESUS	***5464**	13
FARIÑA	LOPEZ	CANDELARIA RAQUEL	***0161**	13 y 22
FARIÑA	PALOMINO	JULIUS	***1093**	13
GARCIA	MARTIN	MARIA DEL ROSARIO	***9259**	13
GARCIA	REYES	JUAN FELIX	***2435**	13
GONZALEZ	ABREU	LUIS DANIEL	***4596**	13
GUTIERREZ	GORDILLO	BEATRIZ	***8057**	13
HERNANDEZ	DELGADO	MIRIAM CRISTINA	***1742**	13
HERNANDEZ	GORMAZ	MARIA PALOMA	***8044**	13
HERNANDEZ	PEREZ	MARIA ANTONIA	***0815**	13
HERNANDEZ	VEGA	OLIVER	***5384**	13 y 20
HORNILLOS	MARTINEZ DE LAGOS	ESTIBALIZ	***8529**	12 y 13
LOPEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***2290**	13
MALDONADO	VASQUEZ	MARIA ALEJANDRA	***5424**	13
MALDONADO	VASQUEZ	MARIA ANDREINA	***5884**	13
MARQUEZ	HEREDIA	HILDA BEATRIZ	***4970**	13 y 53
MARRERO	LLIVINA	ALEJANDRO	***4188**	13
MOLOWNY	GONZALEZ	JACOB	***2461**	13
PEREZ	PEÑA	FRANCISCO JAVIER	***9893**	13
SOSA	DIOS	YANIRA	***2953**	13
VELAZQUEZ	ALBENDIN	CARLOS JAVIER	***8342**	13 y 51

**TURNO LIBRE**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Cód. motivo exclusión provisional
ACOSTA	SABINA	MARIA SONIA	***0863**	32, 33.1 y 34
AFONSO	NUÑEZ	SILVIA	***5115**	14 y 20
ALARCO	SAMPEDRO	JORGE	***0813**	8, 14, 20 y 32
ALBERTO	DOMINGUEZ	LOURDES MERCEDES	***6162**	8 y 34
ALONSO	BAÑOS	MARTA	***8291**	2
ALONSO	GUILLEN	YAISA	***2887**	2
ALVAREZ	DIAZ	NATALIA MARIA	***8975**	1, 6, 32 y 33.1
ALVAREZ	RODRIGUEZ	NEREA	***9921**	32
ARMAS	MARTIN	LAURA DE	***9933**	2 y 3
ARMAS	PERDOMO	CARMEN NOELIA	***2062**	3
ARTEAGA	RUANO	ZEBENZUI	***0850**	2 y 3
AVILA	BARON	KAROLAIN GABRIELA	***8723**	33.1 y 53
BARRETO	DIAZ	MARIA CANDELARIA	***4485**	3
BARRIOS	REINA	ROIMY SULLYN	***7455**	53
BENITEZ	MAGDALENO	VANESA LAURA	***9298**	22
BITTERMANN	AFONSO	JENNIFER ANGELICA	***1039**	34
BRITO	MEGOLLA	MARIA MILENA	***7386**	2
BRUÑAS	GONZALEZ	FRANCISCO JOSE	***1624**	8, 32 y 33.1
CABO	RODRÍGUEZ	MARÍA VICTORIA	***6954**	34
CABRERA	CRUZ	ANA MARIA	***1307**	8
CANO	SERRANO	MARIA LUISA	***4535**	2
CASAÑAS	BRITO	JESICA	***1982**	32
CASTELLO DE	LEON	PATRICIA	***2305**	2
CAUDEVILLA	PEREZ	SEFORA	***0866**	8
CHINEA DE LA	ROSA	ISIDRO MANUEL	***1672**	2, 6 y 32
CONCEPCION	ALVAREZ	CRISTO MIGUEL	***7481**	2
CRUZ	GELADA	LORENA	***0400**	33.1 y 53

CUÑADO	ARES	IRATI	***1689**	2
CURBELO	VERA	ALEJANDRO	***4402**	2
DA SILVA	HERNANDEZ	JESUS MANUEL	***4004**	33.1 y 53
DELGADO	PERALTA	ANA LAURA	***8862**	2
DIAZ	HERNANDEZ	ARANZAZU	***3999**	8
DIAZ	HERRERA	SUSANA	***0612**	2 y 6
DIAZ	PALMERO	JUAN DAVID	***4187**	2
DOMINGUEZ	BERNAL	INMACULADA CONCEPCION	***2519**	2, 6, 14, 32 y 33.1
DORTA	DIAZ	VIRGINIA	***6747**	8
FARIÑA DE	LEON	RAUL	***0040**	53
FEBLES	HERNANDEZ	KATRINA	***5308**	2, 14, 20 y 32
FEBLES	HERNANDEZ	PRISCILLA	***5449**	14, 20 y 32
FERNANDEZ	MARTINEZ	JULIO ALBERTO	***4709**	2
FLORES	ABREU	ALBERTO	***0345**	14 y 20
FONFRIA	PERERA	MARIA	***7334**	2 y 3
FORTE	RODRIGUEZ	JOHANNA TIBISAY	***6018**	2
FUENTES	NAVARRO	DAVINIA	***5278**	8 y 20
GABINO	CRUZ	BRAIYAN	***1792**	2
GABINO	GONZALEZ	AINHOA	***9880**	2
GARCIA	CABRERA	TEXENERY	***9620**	2
GARCIA	MARTIN	CLAUDIA	***4382**	53
GARCIA	MESA	DULCE ISABEL	***2181**	2
GARRIGA	RIJO	JORGE FERNANDO	***0362**	33.1 y 34
GOMEZ	DURAN	JOSE IVAN	***0394**	2 y 6
GONZALEZ	ARMAS	SARA MARIA	***1227**	14 y 20
GONZALEZ	CORDOVEZ	JOSE GREGORIO	***5070**	2
GONZALEZ	GONZALEZ	CLAUDIO JAVIER	***3702**	2
GONZALEZ	LOPEZ	ERIKA	***9959**	8
GONZALEZ	MORIN	GREGORIA	***7743**	2, 6, 32 y 33.1
GONZALEZ	RODRIGUEZ	DELIA MERCEDES	***0679**	2 y 6
GONZALEZ	SUAREZ	JORGE	***2440**	16

GONZALEZ	TORREJON	NAIRA	***1838**	8
GUERRA	MUÑOZ	YSABEL CRISTINA	***5053**	14 y 20
GUZMAN	LOURIDO	CARLOS JESUS	***8580**	2
HERNANDEZ	ANSEMI	ELISA MARUSSIA	***0968**	8
HERNANDEZ	GARCIA	ANA MARIA	***3765**	20, 31 y 33.1
HERNANDEZ	GARCIA	SUSANA	***8270**	2 y 3
HERNANDEZ	ZENEA	YAIMET	***6946**	8, 33.1 y 53
HERRERA	MARRERO	MARIA JESUS	***5917**	32
LEON	RODRIGUEZ	AYRAN	***0042**	2
LOPEZ	HERNANDEZ	CANDELARIA NOEMI	***2058**	3
LOPEZ	PASAN	SILVIA	***0453**	2 y 3
LORDUY	DIAZ	JUAN CARLOS	***6296**	2
LUENGO	CASARIEGO	CARMEN ELDA	***5635**	2 y 6
LUIS	QUINTERO	LAURA	***5057**	53
LULLA	MARRERO	HENNA SONY	***7170**	34
MAC LELLAN	BRUZUAL	LUIS EDUARDO	****6228*	14 y 18
MANSO	LASO	FERNANDO	***9894**	2 y 3
MARRERO	LLIVINA	JAVIER	***4188**	34
MARTEL	GARCIA	BEATRIZ	***7459**	8
MARTIN	MIRANDA	MIGUEL	***4129**	8
MARTIN	MIRANDA	SARA	***4950**	8
MEDINA	LOPEZ	YESICA	***6828**	2
MENCARA	CABRERA	ATTASARA	***5422**	2
MENDEZ	CORUJO	RAYCO	***0764**	2 y 32
MOLINA	RUIZ	ALEXANDRE IMANOL	***1427**	2
MONZON DEL	CASTILLO	RUBEN ENRIQUE	***4963**	14, 20 y 33.1
MORALES	TRUJILLO	FRANCISCO MANUEL	***4046**	53
MOSO	ADA	IMELDA SOLEDAD	***8077**	53
MUÑOZ	PUJOL	CARLA	***2874**	2
NEGRIN	GARCIA	JOSE RODOLFO	***7106**	33.1 y 53

NEGRIN	GARCIA	MARIA JOSE	***9255**	33.1 y 53
OLIVA	CLEMENTE	MARIA DE LOS ANGELES	***0811**	2 y 3
ORTIZ	NAVARRO	ALMUDENA ROCIO	***1169**	6
PADRON	ARMAS	NAYARIT	***8569**	34
PASTOR	PEREZ	ENRIQUE JORGE	***9390**	34
PEREZ	GONZALEZ	SANDRA MARIA	***5232**	2 y 3
PEREZ	PEREZ ALDANA	MARIA PATRICIA	***2009**	8, 14 y 20
PEREZ	REAL	TAMARA	***4169**	53
PULIDO	ACOSTA	PAVEL	***8667**	2
QUINTERO	GONZALEZ	ROSA MARIA	***1551**	25 y 33.1
RAMALLO	BLANCO	MARIA TRINIDAD	***0982**	2
RAMOS	RODRIGUEZ	CAROLINA	***2490**	2
RAVELO	GONZALEZ	ESAU	***5715**	2
REYES	REYES	TAMARA	***6510**	2
REYES	TOLEDO	JAVIER	***1326**	2
RIZO	RODRIGUEZ	REBECA	***2199**	32
RODRIGUEZ	MARCANO	YUSBELIS JOSEFINA	***0826**	14, 20 y 32
RODRIGUEZ	MARTIN	LOURDES MARIA	***9325**	2
RODRIGUEZ	ROCHA	PAULA	***1806**	2
RODRIGUEZ	SOSA	MARIA CONCEPCION	***7268**	8, 14, 20 y 33.1
RODRIGUEZ	TOLEDO	PEDRO LUIS	***6354**	8
RODRIGUEZ	VALDEZ	CINTHYA MIRELLA	***2642**	33.1
SANCHEZ	HERNANDEZ	CARMEN MARIA	***8989**	3
SANCHEZ	JUANOLA	BEATRIZ	***6808**	16
SANCHEZ	VARGAS	MARIEDY ALEJANDRA	****0623*	14 y 33.1
SANTANA	HERNANDEZ	NAYRA	***9287**	2
SANTANA	MARRERO	NATHALIE	***6070**	14 y 20
SANTANA	TRUJILLO	NOELIA MARGARITA	***5142**	51
SANTOS	DIAZ	TIBISAY	***1088**	8
SILVA	MENDONCA	LANIA MARIA	****1583*	2, 14 y 18
SOBRAL	GONZALEZ	BORIS	***5530**	53

SOCAS	GONZALEZ	EDUARDO	***5718**	2
SOFINA	BORSIJ	NATALIA	***8141**	14 y 20
TAIMA	GONZALEZ	MACARENA DE LOS ANGELES	***2426**	53
TORRES	MATUTE	YOSELY DELINJER	****5337*	14
TORRES	VALLADARES	MARIA	***9333**	3
TRUJILLO	MENDEZ	YOLIMAR	***6226**	2 y 3
VAN	NOOD	SIILVIA JOHANNA ALBERTA	****8802*	33.1
VEGA	ACUÑA	MARIA ESTER	***2201**	8
VERA	ENCINOSO	ADAY DAVID	***2296**	2
VERA	NAVARRO	SAMUEL JESUS	***8390**	32 y 33.1
VITA		EUGENIO DE	****4936*	14, 18 y 53

**TERCERO.-** En consecuencia, la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionario/a de carrera de **veintisiete plazas de Auxiliar Administrativo/a**, (3 de ellas reservadas al turno de discapacidad) de la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo de clasificación profesional C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Público, en virtud de la aplicación de los procesos de estabilización de empleo temporal (Artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público), queda aprobada de la siguiente manera:

#### TURNO DE DISCAPACIDAD

##### ADMITIDOS/AS:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ALBERTO	RODRIGUEZ	BEATRIZ	***3639**
ANA	GARCIA	LAURA DE	***5178**
ARMAS	MARTIN	SANDALO ESTEFANO	***0707**
BONAL	PEREZ	LUCAS	***7505**
BRITO	GARCIA	RUTH	***4268**
CERDEÑA	DELGADO	GARA MARIA	***1270**
COELLO	DARIAS	ANA BELEN	***7264**
CONCEPCION	PADILLA	SONIA YURENA	***9501**

CORNEJO	BRITO	DORIS	***4526**
CRISTESCU		ANCA	****9314*
DIAZ	CIFUENTES	JAVIER	***1195**
DIAZ	RODRIGUEZ	ROSA MARIA	***3376**
FARIÑA	ORIHUELA	ANGEL IVAN	***7049**
FERNANDEZ	MONTAÑEZ	JONATHAN	***7979**
FERREYRA	FERNANDEZ	NICOLAS EZEQUIEL	***0623**
FLEITAS	MARRERO	DAVID	***1087**
FORTES	GONZALEZ	MARIA JOSE	***5658**
GARCIA	DOS SANTOS	ELIZABETH LUNA	***5494**
GARCIA	FERNANDEZ	JESUS MANUEL	***7646**
GONZALEZ	CASTRO	LUIS JESUS	***8064**
GONZALEZ	FARIÑA	ADRIAN	***5764**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA DEL ROSARIO	***6486**
GONZALEZ	GONZALEZ	NAYRA FABIOLA	***1141**
GONZALEZ	MARQUEZ	OMAIRA ARMINDA	***7973**
HENRIQUEZ	PESCE	ISRAEL JUAN	***9299**
HERNANDEZ	FIGUERAS	ELISEBA	***1142**
IZQUIERDO	GUTIERREZ	LAURA	***5998**
IZQUIERDO	TORRES	MARIA ELENA	***7363**
LEON	DIAZ	ALEJANDRO	***9073**
LEON	OJEDA	DAVID	***2183**
LEON	RODRIGUEZ	MARIA DE LA LUZ DE	***1551**
LEON	VILLAR	JOSE MATIAS DE	***5680**
LLIVINA	DELGADO	MARIA ELENA	***7470**
LORENZO	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***7360**
MARTIN	ALVARO	CRISTINA	***0009**
MARTIN	GIL	SERGIO	***5535**
MARTIN	SANTANA	YESSICA MARIA	***7377**
MINGUILLON	PEREZ	SEFORA	***1488**

MIÑÓN	SUAREZ	ADRIAN	***4165**
MOLINA	AFONSO	REBECA	***4014**
MONTORO	VIOLAN	MARTA	***1909**
MORENO	BAYON	MARGARITA SARAI	***2494**
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**
PIÑERO	MENDEZ	JESICA	***1031**
QUINTERO	LUIS RAVELO	ASTRID	***9967**
RAMOS	DARIAS	NAYRA MARIA	***1878**
SALGADO	PEREZ	IVAN CARLOS	***4216**
SUAREZ	LOPEZ CEPERO	MARIA	***4049**
SUAREZ	SANTOS	JAIME LUIS	***1154**
VALENCIA	PADRON	MAURO	***0359**
VERDE	HERNANDEZ	LETICIA	***1758**
ZAPATA	ROVEGNO	FRANCO	***6574**

### EXCLUIDOS/AS

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Cód. motivo exclusión definitiva
AFONSO	GARCIA	MONICA	***3392**	13
AGUIRREBEITIA	GARCIA	VICTOR	***4546**	13
ALONSO	VALLADARES	ENOC	***6204**	13
BORGES	GARCIA	MARIA JOSE	***7091**	13
CRUZ	DIAZ	JOSE ALBERTO	***6530**	13
DELL AQUILA		ENRICO	****5420*	13
DIAZ	ALBERTO	ANTONIO JULIAN	***8447**	13
DIAZ	MARTIN	MARIA JESUS	***5464**	13
FARIÑA	LOPEZ	CANDELARIA RAQUEL	***0161**	13 y 22
FARIÑA	PALOMINO	JULIUS	***1093**	13
GARCIA	MARTIN	MARIA DEL ROSARIO	***9259**	13

GARCIA	REYES	JUAN FELIX	***2435**	13
GONZALEZ	ABREU	LUIS DANIEL	***4596**	13
GUTIERREZ	GORDILLO	BEATRIZ	***8057**	13
HERNANDEZ	DELGADO	MIRIAM CRISTINA	***1742**	13
HERNANDEZ	GORMAZ	MARIA PALOMA	***8044**	13
HERNANDEZ	PEREZ	MARIA ANTONIA	***0815**	13
HERNANDEZ	VEGA	OLIVER	***5384**	13 y 20
HORNILLOS	MARTINEZ DE LAGOS	ESTIBALIZ	***8529**	12 y 13
LOPEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***2290**	13
MALDONADO	VASQUEZ	MARIA ALEJANDRA	***5424**	13
MALDONADO	VASQUEZ	MARIA ANDREINA	***5884**	13
MARQUEZ	HEREDIA	HILDA BEATRIZ	***4970**	13 y 53
MARRERO	LLIVINA	ALEJANDRO	***4188**	13
MOLOWNY	GONZALEZ	JACOB	***2461**	13
PEREZ	PEÑA	FRANCISCO JAVIER	***9893**	13
SOSA	DIOS	YANIRA	***2953**	13
VELAZQUEZ	ALBENDIN	CARLOS JAVIER	***8342**	13 y 51

**TURNO LIBRE ADMITIDOS/AS:**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ABDULLAH	DOMINGUEZ	NAUZET	***5313**
ABREU	ABAD	JUAN PEDRO	***4166**
ABREU	LAGE	MONICA	***0422**
ABREU	SANCHEZ	GUACIMARA	***5614**
ACERBI		ALESSANDRO	****1065*
ACEVEDO	HERNANDEZ	JESUS SERGIO	***7420**
ACOSTA	ALBELO	JAVIER EDUARDO	***9850**
ACOSTA	CASTAÑEDA	MARIA DEL PILAR	***7380**
ACOSTA	DARIAS	MARIA JESUS	***5864**
ACOSTA	DENIZ	SONIA MARIA	***0670**
ACOSTA	DIAZ	MARIA LAURA	***1868**

ACOSTA	HERNANDEZ	GISELA	***3377**
ACOSTA	LOPEZ	BARBARA	***9700**
ACOSTA	MARICHAL	SHEILA MERCEDES	***1340**
ACOSTA	MEDINA	ANA	***0828**
ACOSTA	MEZONES	HELENA JOSEFINA	***4273**
ACOSTA	MOLINA	MONICA CARLA	***6944**
ACOSTA	RAMOS	NOELIA	***2641**
ACOSTA	REGALADO	MARIA DE LA LUZ	***3012**
ACOSTA	RODRIGUEZ	YLENIA	***2946**
ACOSTA	RUIZ	FRANCISCO JOSE	***9919**
ACOSTA	RUIZ	IVAN RUYMAN	***2219**
ACOSTA	SANCHEZ	ANGEL ANTONIO	***8266**
ACOSTA	SANCHEZ	JENNIFER	***3912**
AFONSO	FARIÑA	EVA MARIA	***7425**
AFONSO	FLEITAS	RAQUEL	***9957**
AFONSO	GUILLAMA	YURENA	***2329**
AFONSO	LEON	NIEVES	***1541**
AFONSO	MARTIN	PATRICIA	***2895**
AFONSO	PADILLA	OLGA MARIA	***0275**
AFONSO	PIÑERO	JUANA LUCIA	***9000**
AFONSO	PLASENCIA	JOHANNA	***8776**
AFONSO	PLASENCIA	SARAI	***7126**
AFONSO	SUAREZ	ALVARO	***5526**
AFONSO	VALLADARES	JAHEL SARAI	***4520**
AFONSO	VILAVERT	ELSA	***0374**
AFONSO DE	MARTIN	IDAIRA	***5032**
AGUIAR	RODRIGUEZ	LOURDES	***9927**
AGUIAR	RODRIGUEZ	VICTOR JOSE	***9348**
AGUIAR	SANABRIA	ANA BELEN	***6442**
AGUILAR	GUTIERREZ	BRUNO TORIBIO	***2877**

AGUILAR	REYES	THAIS NOELIA	***4777**
ALADREN	EXPOSITO	HECTOR	***6350**
ALAMO	DE LA ROSA	MARIA JOSE	***9676**
ALBELO	GUERRA	ANA MARGARITA	***4900**
ALBENDIN	SANTACRUZ	MARIA MONTSERRAT	***7819**
ALBERTAZZI	QUINTANA	JESUS ENRIQUE	***6293**
ALBERTO	CRUZ	ALEJANDRA	***5903**
ALBERTO	CRUZ	JUAN MANUEL	***9777**
ALCARAZ	MARQUEZ	HELENA	***2288**
ALDAMA	BEJAR	VICTOR MANUEL	***1406**
ALDANA	RODRIGUEZ	NURIA BEGOÑA	***2564**
ALES	GONZALEZ	JOSE MANUEL	***7460**
ALFARO	SANCHEZ	MARIA	***6242**
ALFONSO	DA COSTA	ARIADNA	***2050**
ALJIVES	SANCHEZ	SILVIA	***5453**
ALMEIDA	MARTIN	BEATRIZ	***6151**
ALMENARA	RUFFINO	RUTH	***2269**
ALONSO	CABRERA	ALBERTO WLADIMIRO	***0361**
ALONSO	CABRERA	CLAUDIA MARIA	***1352**
ALONSO	DIAZ	CARLOS	***8688**
ALONSO	FAJARDO	YOLANDA	***4686**
ALONSO	GIL	IOAN	***8195**
ALONSO	HERNANDEZ	ANA MARIA	***4345**
ALONSO	HERNANDEZ	NAIRA PRISCILA	***0464**
ALONSO	MARTIN	ANA LUISA	***6356**
ALONSO	MUÑOZ	LUCIA ESTHER	***4650**
ALONSO	RANZ	MANUEL MARIA	***8482**
ALONSO	RODRIGUEZ	FELIPE	***9384**
ALONSO	SIMO	PATRICIA	***4221**
ALVAREZ		MATIAS GABRIEL	****7958*
ALVAREZ	BARROSO	BEATRIZ	***0826**
ALVAREZ	BARROSO	MARIA NEREIDA	***0864**

ALVAREZ	BENITEZ	YOHANA	***7281**
ALVAREZ	CASAÑAS	CAROLINA NIEVES	***1381**
ALVAREZ	GONZALEZ	JONAS CELSO	***1309**
ALVAREZ	HERNANDEZ	LAURA	***4864**
ALVAREZ	JORGE	BEATRIZ	***8238**
ALVAREZ	MENDOZA	PAULA	***6980**
ALVAREZ	PADRON	ELISA	***1548**
ALVAREZ	RAMIREZ	RUTH GABRIELA	***5505**
ALVAREZ	SUAREZ	MARIA DOLORES	***1792**
ALVAREZ	TORRES	MARIA DE LA CONCEPCION	***5509**
AMADO	SANTIAGO	CARMEN DAVINIA	***5025**
AMADOR	ARTEAGA	DAMARIS	***6133**
AMADOR	CABRERA	MARIA NIRA	***8386**
AMAT	BARROSO	CARLOS	***7520**
ANDRES	GOMEZ	EDUARDO	***6010**
ANDRES	GONZALEZ	PILAR MONICA DE	***9226**
ANGEL	GARCIA	TAMARA	***2620**
ANGELINI	DI SANTE	SILVIO	***2035**
ANTUNEZ	GARCIA	MARIA DEL MAR	***9950**
AÑINO	MIRANDA	JONATHAN	***2132**
ARA	REAL	JUDITH DE	***3792**
ARANDA	SIERRAS	MARIA DE LOS ANGELES	***3566**
ARAUJO	GIL	MARIA PATRICIA	***2418**
ARAUJO	SMITH	KELLY ELEUTERA	***2357**
ARBELO	MOLINA	SARAY	***7105**
ARBELO	RODRIGUEZ	PILAR	***0838**
ARBELO	VEGA	DEMELSA	***1619**
ARBELO	VEGA	RUBEN	***5739**
ARCAS	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***5778**
ARGOTE	VILLCA	MARCELINA	***0787**
ARMAS	BRITO	ELENA	***2026**

ARMAS	CABRERA	FRANCISCO JAVIER DE	***0885**
ARMAS	DIAZ	ELENA	***7044**
ARMAS	DORTA	MARIA DEL CRISTO DE	***1046**
ARMAS	FARIÑA	JOSE ANTONIO DE	***5740**
ARMAS	MARTIN	LOURDES ELENA	***7314**
ARMAS	MORALES	MARIA RUTH DE	***0346**
ARRIAGA	HARDISSON	JOSE ANTONIO	***0670**
ARROCHA	CASTILLO	MARIA	***5601**
ARROCHA	GONZALEZ	JEZABEL	***9724**
ARROCHA	GONZALEZ	MARIA VERONICA	***8013**
ARTAZKOZ DEL	TORO	AMPARO ARANTXA	***8788**
ARTEAGA	ALVAREZ	LAURA	***3120**
ARTEAGA	GARCIA	DULCE NATIVIDAD	***0598**
ARTEAGA	MENESES	NATALIA	***2102**
ARVELO	HERMIDA	JESUS	***3677**
ARVELO	MARRERO	BETSABE	***6501**
ARVELO	RODRIGUEZ	SAMUEL	***5622**
ARZOLA	DIAZ	GUAYARMINA	***6874**
ASCANIO	FERRERA	SAUL	***7785**
ASENSIO	ALVAREZ	MARIA CAROLINA	***2085**
AVILA	FERNANDEZ	CRISTINA	***5112**
AYALA	CORREA	DAVID	***2398**
AYALA	HERNANDEZ	PATRICIA	***7940**
BACALLADO	ALONSO	CELESTINA	***9522**
BACALLADO	CRUZ	LUCIA VIRGINIA	***1321**
BAENA	CREMONINI	IORELLA	***6317**
BAEZ	REYES	YOLANDA	***7027**
BAHAMONDE	TORRES	MARIA ELBA	***4464**
BAHAMONDE	TORRES	SANTIAGO	***7302**
BALASCH	CELORRIO	CRSTINA	***2488**

BALASCH	CELORRIO	MARIA	***2488**
BALLADE	BELAMENDIA	MONICA	***2910**
BALLI AL SOUFI	ESPINOSA	LEYLA	***5511**
BARRERA	ARTEAGA	MARIA ELVIRA	***0197**
BARRERA	CAMPOS	SOFIA	***4956**
BARRERA	DIAZ	MARIA DEL CRISTO	***5267**
BARRERA	HERNANDEZ	RUTH	***2847**
BARRERA	RODRIGUEZ	IRACEMA DILIA	***1029**
BARRERA	TRIVIÑO	MELANIE	***2892**
BARRETO	LORENZO	QUEILA	***9016**
BARRETO	MARQUEZ	DEBORA MARIA	***1515**
BARRETO	MARQUEZ	LAURA MARIA	***9972**
BARRETO	MELIAN	IRENE MARIA	***2022**
BARRETO	PESTANA	MAGALY HAYDEE	***6539**
BARRETO	RODRIGUEZ	MARIA SARA	***6758**
BARROSO	ACOSTA	YURENA	***1475**
BARROSO	ALAYON	MARIA ISABEL	***0536**
BARROSO	CARRASCO	ESTHER MARGARITA	***1065**
BARROSO	CASANOVA	MIGUEL DOMINGO	***1106**
BARROSO	GOYA	TOMAS	***5844**
BARROSO	HERNANDEZ	ELISABET	***3393**
BARROSO	MENDEZ	JACOB	***2014**
BATISTA	CANINO	CARMEN GLORIA	***0288**
BAUTE	HERNANDEZ	MARIA ROMA	***6619**
BAUTE	RODRIGUEZ	YOLANDA	***1305**
BAUTE	SUAREZ	ATTENERI	***2539**
BAUTE DE LA	ROSA	CATALINA VANESA	***0071**
BEAUTELL	RODRIGUEZ	CAROLINA	***1922**
BELLO	FARRAIS	PALOMA	***3885**
BELLO	GARCIA	FABIAN SEBASTIAN	***1213**

BELLO	GARCIA	LAURA MARIA	***1213**
BELLO	MARTIN	MARIA BEGOÑA	***5310**
BELLO	POMARES	MARIA LORETO	***1390**
BENAZCO	TORRES	LAURA	***2900**
BENITEZ	AVILA	MANUEL DAVID	***6117**
BENITEZ	MARTIN	AMANDA	***6985**
BERDEAL	GIUDICATTI	GRACIELA MARIA	***7425**
BERMUDEZ	BARRETO	JACOBO CARMELO	***1678**
BERMUDEZ	GONZALEZ	JOSE MIGUEL	***8032**
BERMUDEZ	JIMENEZ	MARIA ALINA	***5070**
BERMUDEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***6313**
BERMUDO	ADRIAN	MARIA DEL CARMEN	***6933**
BERNABE	CASTELLANO	LAURA	***5914**
BERNAL	BARRERA	IBALLA	***9549**
BERNAL	GONZALEZ	RAUL	***5417**
BETANCOR	GONZALEZ	ESTHER	***5485**
BETANCORT	HERNANDEZ	ANTONIO ANDRES	***1698**
BETHENCOURT	PONCE	MOISES	***7342**
BETHENCOURT	QUINTIA	JAVIER	***1781**
BIASI	JORGE	LAURA TIZIANA	***4008**
BIELSA	VERDOY	ALEJANDRO	***2763**
BLACK	ASHWORTH	SAMANTHA ROSE	***8870**
BLANCO	BRITO	SONIA ESPERANZA	***7480**
BLANCO	RUIZ	DANIEL	***6910**
BOLAÑOS	DOMINGUEZ	CRISTINA ESTEFANIA	***5390**
BOLAÑOS	RODRIGUEZ	CARMEN MARIA	***9426**
BOLAÑOS	RODRIGUEZ	MONICA	***1223**
BORQUE	BARRERA	DAVID	***0815**
BOSCA	BRITO	JOSE JAVIER	***9019**
BOTE	MOLINA	TATIANA	***1338**

BOTELLA	COLLANTES	ROSALIA MATILDE	***0096**
BOTELLA	ORTEGA	JACOBA MARIA	***2111**
BRAVO	RAMIREZ	JUAN CARLOS	***0933**
BRITO	BETANCOR	JOSEFA DE LA PEÑA	***3123**
BRITO	CASTRO	ALICIA LORENA	***3232**
BRITO	GARCIA	MARIA YOLANDA	***8474**
BRITO	GARCIA	PAULA	***2883**
BRITO	HERNANDEZ	ITAHISA	***6402**
BRITO	LUIS	LUIS DAVID	***2175**
BRITO	PADRON	YURENA	***2975**
BRITO	PULIDO	PAULA	***2115**
BRITO	SOSA	MARIA DEL CRISTO	***9913**
BRUSAMOLINO		SILVIA	***9211*
BUENO	MESA	JOSE JAVIER	***6899**
CABELLO	LEON	RUTH SARAY	***5355**
CABELLO	MARRERO	DAVID	***5466**
CABELLO	SANTOS	FRANCISCO DAVID	***0620**
CABEZA	RODRIGUEZ	LAURA	***4176**
CABEZA	SANTOS	MIGUEL ANGEL	***5079**
CABRERA	ALVAREZ	MARIA NOEMI	***2561**
CABRERA	ANEIROS	ASIRIA	***0523**
CABRERA	BENITEZ	MARIA ARACELI	***7568**
CABRERA	DARIAS	RICARDO TOMAS	***1725**
CABRERA	DELGADO	EVA LUZ	***1889**
CABRERA	GONZALEZ	DANIEL	***7863**
CABRERA	GONZALEZ	IRENE	***3465**
CABRERA	GONZALEZ	OLIVER	***2812**
CABRERA	HERNANDEZ	ALICIA ESTER	***6324**
CABRERA	HERNANDEZ	JAVIER JOSE	***5970**
CABRERA	JIMENEZ	GRETTEL	***8752**

CABRERA	MARTIN	ANA ISABEL	***2415**
CABRERA	MARTIN	LUZ MARINA	***1217**
CABRERA	NUÑEZ	ROMEN	***2656**
CABRERA	ROMERO	EDUARDO ALEXIS	***6344**
CABRERA	TRUJILLO	ALBA	***9339**
CABRERA	TRUJILLO	LAURA	***9339**
CACERES	HERNANDEZ	ANA BELEN	***0619**
CACERES DE LA	ROSA	EVA DAVINIA	***8794**
CALVO	MARTINEZ	PABLO	***1143**
CALVO	PERALES	FRANCISCO	***1149**
CALVO	PERALES	RUBEN	***1149**
CALVO	SANCHEZ	JORDI BENIGNO	***0865**
CAMACHO	ESPINOZA	JACQUELINE	***6297**
CAMACHO	PERERA	MARIA AMELIA	***5430**
CAMACHO	PEREZ	ANDRES	***4479**
CAMEJO	PEREZ	ELENA	***2750**
CAMEJO	VALENCIA	CECILIA MILAGROS	***5221**
CAMPAÑA	COLLAZO	MARIA EVA	***6463**
CAMPO	DIAZ LEDESMA	MARIA DEL CARMEN	***3664**
CAMPOS	GONZALEZ	MARIA JESUS	***3037**
CAMPOS	RAMOS	IRIS YANIRA	***3675**
CAMPOS	SANCHEZ	LAURA	***9727**
CAMPOS	TORRES	VERONICA YANEY	***3121**
CANO	ABDEL LAH	FATIMA	***7538**
CAÑADA	RODRIGUEZ	SONIA	***4502**
CAPILLAY	BERTI	DANIELA JANET	***3520**
CAPOTE	PEREZ ANDREU	EVA	***5456**
CAPOTE	PEREZ ANDREU	LUCIA	***5456**
CARBALLO	ALONSO	AISKELLY MARIA	***2329**
CARBALLO	ALONSO	PILAR ISABEL	***1776**

CARBALLO	GARCIA	ANDREA	***6456**
CARBALLO	PEREZ	RAQUEL	***5271**
CARBALLO	QUINTERO	CRISCELY	***2868**
CARMONA	RIVERO	DANIEL	***4771**
CARNERO	GIMENEZ	BEATRIZ	***0251**
CASANOVA	GUTIERREZ	LAURA	***4890**
CASANOVA	GUTIERREZ	MARIA DE LA LUZ	***6447**
CASAÑAS	GONZALEZ	ANGEL LUIS	***6638**
CASAS	DELGADO	DANIEL	***6483**
CASTAÑEDA	PALMERO	ADRIAN	***3780**
CASTELLANO	JORGE	FRANCISCO	***1424**
CASTILLA	VALBUENA	YERAY	***6292**
CASTILLO	RODRIGUEZ	MARIA DE LAS NIEVES DEL	***3921**
CASTILLO	RODRIGUEZ	MIGUEL ANGEL DEL	***5927**
CASTILLO	SUAREZ	RAFAEL DEL	***4567**
CASTRO	NUÑEZ	ANA TANYA	***7526**
CASTRO	REYES	CAROLINA	***5907**
CEBALLOS	HERNANDEZ	RUTH	***1456**
CEJAS	HERNANDEZ	PEDRO	***7785**
CENTENO	PEREZ	GEORGINA DOLORES	***1049**
CERDEÑA	GUTIERREZ	SONIA MARIA	***5863**
CERDEÑA	VENTURA	NAYRA	***5654**
CEREZO	MARTIN	SONIA	***4759**
CHAVEZ	FUENTES	SILVIA	***3005**
CHAVEZ	PEÑA	LUZ MARIA	***4206**
CHAVEZ	PEREZ	SALOME	***4006**
CHAVEZ	SALAMO	MANUEL LORENZO	***1154**
CHAVEZ	TRUJILLO	ABIGAIL	***5951**
CHECA	ROCHA	ELENA	***9258**
CHICO	GOMEZ	NAYRA	***0845**
CHINEA	DOMINGUEZ	DAVID	***2346**
CHINEA	MARQUEZ	LETICIA	***2366**

CHINEA	MARQUEZ	PATRICIA	***2366**
CHINEA	PEDRAZA	OLGA MARIA	***7388**
CHINEA	RODRIGUEZ	LORENA	***5449**
CHINEA	ROMERO	ALANA MICHELLE	***5914**
CHUECA	RODRIGUEZ	NAUZET	***0351**
CLAVIJO	GONZALEZ	RUTH	***1426**
CLEMENTE	SANZ	SANTINA JULIANA	***7611**
COELLO	BORGES	JOSE LUIS	***1781**
COELLO	DARIAS	MANUEL	***7711**
COELLO	GARCIA	ANA BELLA	***0203**
COELLO	HERNANDEZ	CARMEN NIEVES	***5575**
CONCEPCION	AFONSO	MARIA LUISA	***4841**
CONCEPCION	ALVAREZ	VICTOR EBERTO	***9897**
CONCEPCION	PAZ	SARA	***9664**
CONCEPCION	RODRIGUEZ	LETICIA	***9280**
CONCEPCION	SANCHEZ	MARIA SALOME	***8586**
CONDE	HERNANDEZ	JULIA	***6322**
CONDE	PEREZ	VICTOR	***9205**
CORDEIRO	DELGADO	ALEJANDRO BERNARDO	***2695**
CORDEIRO	DELGADO	SOLMERI BERNARDO	***2236**
CORDOBA	MARTIN	SANTIAGO	***8418**
CORDOBA	TRUJILLO	ELSA MARIA	***0313**
CORONA	GONZALEZ	ELENA	***5208**
CORONA	GONZALEZ	LETICIA	***6014**
CORREA	BARRETO	ALFREDO	***2697**
CORREA	BARRETO	JENNIFER	***2031**
CORREA	DIAZ	SERGIO	***3405**
CORREA	GARCIA	KARINA	***0948**
CORREA	RODRIGUEZ	MARIA	***6097**
CORREA	SUAREZ	ARTEMIS	***1865**
CORREA	VEGA	MARIA VICTORIA	***9952**
CORTES	CARBALLO	SILVIA	***2965**

COSSE	RODRIGUEZ	MONICA SILVANA	***7055**
COSSE	RODRIGUEZ	MYRIAN ALEJANDRA	***6476**
COTO	JUSTO	VANESA	***8128**
COVA	TOLEDO	LUIS ALBERTO	***2858**
CREVILLEN	CABRAL	TANIA ROSANA	***2120**
CRUZ	ALONSO	NOEMI	***6077**
CRUZ	ALVAREZ	JUAN CARLOS	***5343**
CRUZ	CRESPO	ESTHER	***1925**
CRUZ	DIAZ	LAURA MARTA	***3585**
CRUZ	GOYA	LIDIA ESTHER	***6425**
CRUZ	HERNANDEZ	ALEJANDRO ARES	***4895**
CRUZ	PADRON	DAVID JACINTO	***5875**
CRUZ	PEREZ	JAVIER XERACH	***4953**
CRUZ	PEREZ	YAILAN	***8369**
CRUZ	SALAZAR	GABRIEL	***1467**
CRUZ	TORRES	ESTEBAN FRANCISCO DE LA	***1313**
CRUZ	TORRES	MIRIAM	***7383**
CUBAS	FAJARDO	VANESA DEL PILAR	***9970**
CUBAS	MORALES	ROSA ANGELINA	***7668**
CUBAS	PEREZ	CARLOS JAVIER	***5851**
CULEBRA	LUGO	CATHAYSA	***6373**
CURBELO	MORALES	GLORIA MARIA	***3899**
CURBELO	SANTANA	DAVINIA	***0261**
D'ORIO		ALESSIA	****8039*
DA SILVA	BETHENCOURT	ELENA	***9931**
DA SILVA	FARIA	KARINA	****4735*
DA SILVA	PEREZ	MILKARY SUHAIL	****4387*
DARIAS	CRUZ	SAUL	***0704**
DARIAS	FARIÑA	EMMA LUISA	***9334**
DARIAS	FARIÑA	NAISLA	***0695**
DARIAS	GONZALEZ	MARIA CANDELARIA	***8121**
DARIAS	MEDINA	MARIA JOSE	***6138**

DAVILA	FEBLES	RAUL	***5969**
DAVILA	GONZALEZ	ALICIA DEL VALLE	***0566**
DECILLIS	RODRIGUEZ	EVELIN CANDELARIA	***0208**
DELGADO	ACOSTA	MARTA	***9999**
DELGADO	AGRELO	JAVIER	***4865**
DELGADO	ALBERDI	MARIA DOLORES	***3132**
DELGADO	ARAUJO	ERICK	***7362**
DELGADO	BENITEZ	SONIA	***1527**
DELGADO	CASTRO	MARIA LORENZA	***8447**
DELGADO	DOMINGUEZ	ESTEFANIA	***2225**
DELGADO	GARCIA	FRANCISCA ROSA	***7033**
DELGADO	GONZALEZ	ALEJANDRA	***5864**
DELGADO	GONZALEZ	ANA CRISTINA	***9950**
DELGADO	GONZALEZ	EDUARDO FELIPE	***2008**
DELGADO	LUIS	SERGIO	***3027**
DELGADO	QUIROS	NATALIA	***1750**
DELGADO	SANTOS	ANA BELEN	***9288**
DELGADO	SUAREZ	ELENA	***2160**
DELGADO DE LA	ROSA	MARIA PILAR	***8720**
DENIZ	TORRES	ASUNCION MATILDE	***9838**
DEVORA	DELGADO	BALBINA	***6572**
DI TILLIO		MARIA CRISTINA	****0047*
DIAZ	ACEVEDO	MARIA ISABEL	***2520**
DIAZ	BACALLADO	ESMERALDA CANDELARIA	***2349**
DIAZ	BARTOLOME	CAMILO DANIEL	***8635**
DIAZ	BELLO	ANA MERCEDES	***1632**
DIAZ	BENITEZ	YAIZA NOEMI	***5270**
DIAZ	CABRERA	RUTH NAYRA	***2232**
DIAZ	CAMACHO	ADEXE	***2324**
DIAZ	CARVAJAL	JOSE CARLOS	***2025**
DIAZ	COELLO	JOSE MANUEL	***1662**
DIAZ	CRUZ	SIBISSE	***6084**

DIAZ	DIAZ	ALEXIS JESUS	***9275**
DIAZ	DIAZ	MIRIAM	***1795**
DIAZ	DIAZ	RITA MARIA	***2015**
DIAZ	DIAZ	YOBANA	***9724**
DIAZ	DURAN	INES VANESSA	***8050**
DIAZ	FARIÑA	NATACHA	***0517**
DIAZ	FUENTES	CESAR	***4031**
DIAZ	GARCIA	MARIA CONCEPCION	***1208**
DIAZ	GOMEZ	SIDONIA DAVINIA	***3227**
DIAZ	GONZALEZ	EDUARDO JAVIER	***5027**
DIAZ	GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	***9470**
DIAZ	GONZALEZ	MATILDE	***0711**
DIAZ	HERNANDEZ	LORENA BELLA	***0883**
DIAZ	HERNANDEZ	LUZ INMACULADA	***5891**
DIAZ	HERNANDEZ	MARIA VICTORIA	***5224**
DIAZ	HERNANDEZ	OMAR ISRAEL	***1845**
DIAZ	HERNANDEZ	YASMINA	***5759**
DIAZ	JOFRE	CECILIA DEL CARMEN	***9908**
DIAZ	LOPEZ	NISAMAR ELISA	***1872**
DIAZ	MARRERO	ANA BELEN	***9842**
DIAZ	MARTIN	MOISES TIRSO	***7193**
DIAZ	MARTINEZ	LADISLAO PABLO	***4710**
DIAZ	MEDINA	GLADIS YANIRA	***1627**
DIAZ	MESA	HILLARY	***1207**
DIAZ	MONASTERIO	ESTHER MARGARITA	***9474**
DIAZ	MORALES	ITHAISA GAZMIRA	***0334**
DIAZ	MORENO	ESTHER	***2623**
DIAZ	NAVEIRA	MARIA VICTORIA	***4666**
DIAZ	PALENZUELA	AURELIO	***3472**
DIAZ	PEÑA	ELENA MARIA	***1003**
DIAZ	PEÑA	NOEMI	***7761**
DIAZ	PEREZ	GUILLERMO	***5117**

DIAZ	PIÑERO	RAQUEL	***1240**
DIAZ	PIO	MARIA MERCEDES	***6922**
DIAZ	PLASENCIA	LETICIA	***7436**
DIAZ	RIVERO	MONICA	***4877**
DIAZ	ROBAYNA	ADRIAN	***4962**
DIAZ	RODRIGUEZ	CESAR	***6246**
DIAZ	RODRIGUEZ	HARIDIAN	***2511**
DIAZ	RODRIGUEZ	ISABEL ITAHISA	***5108**
DIAZ	RODRIGUEZ	TERESA ESTHER	***2208**
DIAZ	RUIZ	JESSICA LOURDES	***1866**
DIAZ	SANCHEZ	LUZ MARIA	***1871**
DIAZ	SOSA	GUACIMARA	***0676**
DIAZ MASA	SUAREZ	NURIA	***5897**
DIEGO	GARCIA	EVA MARIA DE	***0540**
DOMINGO	MARTINEZ DEL CARNERO	ESTELA	***2464**
DOMINGUEZ	BAUTE	ANGEL	***3309**
DOMINGUEZ	BERNAL	CARLOS JESUS	***2518**
DOMINGUEZ	CRUZ	ANIAGUA	***1479**
DOMINGUEZ	FERNANDEZ LYNCH	MARIA DOLORES	***4079**
DOMINGUEZ	FERRER	ESTIBALIZ	***2727**
DOMINGUEZ	GARCIA	CARMEN LUISA	***3466**
DOMINGUEZ	HERNANDEZ	NIEVES	***2776**
DOMINGUEZ	HERNANDEZ	VIRGINIA	***9840**
DOMINGUEZ	PALAREA	BEATRIZ	***9859**
DOMINGUEZ	RAMOS	TANIA	***7185**
DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	LIBERTAD	***5859**
DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	SILVIA	***2959**
DOMINGUEZ	TOLEDO	FELIPE	***9976**
DOMINGUEZ	VALIDO	MANUEL	***5895**
DONIZ	DONIZ	RAQUEL	***2292**
DORTA	HERNANDEZ	AINOA	***3554**

DORTA	IZQUIERDO	MARIA CANDELARIA	***4247**
DORTA	LOPEZ	YURENA	***5186**
DORTA	MARTIN	LAURA MARIA	***4982**
DORTA	NODA	LAURA	***1873**
DORTA	NUÑEZ	CANDELARIA MARIA	***2462**
DORTA	REYES	NOELIA	***1747**
DOS SANTOS	ALVAREZ	MARIA CELESTE	***0854**
DUARTE	MATIANDA	VALERIA FABIANA	***6650**
DUQUE	GOYA	YERAY	***9952**
DURAN	MARTEACHE	MARIA ROSARIO	***9121**
ENCINA	BENITEZ	MONICA PATRICIA	***8622**
ESCUELA	CABEZA	AHINOAM	***5716**
ESPAÑA HEREDIA	PERDOMO	MARIA DEL PILAR	***8860**
ESPINO	HERNANDEZ	HAIDEE	***5262**
ESPINO	HERNANDEZ	SIGLINT	***5262**
ESPINOSA	DELGADO	NAYARA	***1259**
ESPINOSA	HERNANDEZ	MARIA TERESA	***3941**
ESQUIVEL	SANTOS	VANESSA	***5146**
ESTEBAN	VARGAS	EUSEBIO	***0888**
ESTEBAN DE LA	SOTA	MONICA	***4124**
ESTEVEZ	BRAUN	BEATRIZ	***8968**
ESTEVEZ	DIAZ	ANGELES	***5148**
ESTEVEZ	DIAZ	CAROLINA	***5148**
ESTEVEZ	DIAZ	MARIA	***8186**
ESTEVEZ	DIAZ	MIREYA CRISTINA	***8358**
ESTEVEZ	DIAZ	SARA	***5148**
EXPOSITO	CABRERA	SALOME	***5095**
EXPOSITO	CURBELO	ANA DELIA	***1680**
EXPOSITO	GONZALEZ	MARIA CANDELARIA	***2151**
EXPOSITO	LEON	YURENA MARIA	***1878**

EXPOSITO	MARTIN	DAVID	***5376**
EXPOSITO	MOLINA	ANA BELEN	***9813**
EXPOSITO	RODRIGUEZ	MARIA JOSE	***9026**
EXPOSITO	ROMERO	CANDELARIA	***7680**
EXPOSITO	TOLEDO	RAYCO JOSE	***6723**
FAGUNDO	RIVERO	RICARDO	***7455**
FAJARDO	FERNANDEZ	MARIA ISABEL	***1964**
FALCON	HERNANDEZ	PEDRO DAMIAN	***6927**
FALERO	GARCIA	MARIA TERESA	***6132**
FARIA	FARIA	SOLANGE	***5434**
FARIÑA	AFONSO	DELIA	***5968**
FARIÑA	BATISTA	MARIA CONCEPCION	***0660**
FARIÑA	FRIAS	NOEMI MARIA	***8730**
FARIÑA	GONZALEZ	THAIS	***6725**
FARIÑA	MARTIN	DOMINGO	***8244**
FARIÑA	QUINTERO	CRISTINA VICTORIA	***9195**
FARRAIS	GONZALEZ	SARA	***7687**
FEBLES	CABRERA	MARIA EUGENIA	***9180**
FEBLES	CASQUERO	LUIS FERNANDO	***1321**
FEBLES	CLEMENTE	OLIVER	***9886**
FEBLES	GONZALEZ	LAURA	***3903**
FEBLES	MARTIN	JOSE MANUEL	***6487**
FEBLES	TRIGO	ALICIA ANTONIA	***1894**
FELICIANO	MARTIN	ARACELI	***1449**
FELIPE	GIL	ARACELI	***7994**
FELIPE	VILLEGAS	EMILIO JOSE	***8958**
FERIA	RODRIGUEZ	ALBERTO MANUEL	***3592**
FERIA	YORDA	ADRIAN	***0282**
FERNANDEZ	BARRETO	MARIA DEL CARMEN	***0652**
FERNANDEZ	BATLE	LORENZO	***5255**

FERNANDEZ	CABRERA	JAVIER	***7451**
FERNANDEZ	CRUZ	ANA BELEN	***1947**
FERNANDEZ	CRUZ	ESTHER MARIA	***1946**
FERNANDEZ	DORTA	ANTONIO ENRIQUE	***8862**
FERNANDEZ	DOS SANTOS	VIRGINIA	***0862**
FERNANDEZ	FERRERA	JOAQUIN	***0999**
FERNANDEZ	GARCIA	INES	***5999**
FERNANDEZ	GARCIA	MARIA CELIA	***7951**
FERNANDEZ	GONZALEZ	BEATRIZ INMACULADA	***9828**
FERNANDEZ	GONZALEZ	CARMEN TENIXARA	***2785**
FERNANDEZ	LOBATO	MARIA YOLANDA	***5800**
FERNANDEZ	LUGO	SERGIO MANUEL	***8837**
FERNANDEZ	MOLINA	YAIZA BELEN	***4845**
FERNANDEZ	PAREJA	LETICIA	***2518**
FERNANDEZ	PEREZ	MARIA ROSA	***8152**
FERNANDEZ	RAMOS	SARA	***8581**
FERNANDEZ	RESCALVO	MARIA CONCEPCION	***3842**
FERNANDEZ	REYES	LORENA CARMEN	***3525**
FERNANDEZ	RODRIGUEZ	ANA MARIA	***1452**
FERNANDEZ	TABARES	LAURA	***6821**
FERNANDEZ	VIUDEZ	AZAHARA	***6300**
FERNANDEZ DE	ARMAS	MARIA	***5378**
FERNANDEZ DE QUINCOSES	SANCHEZ	IVAN	***0650**
FERRANDO	MESA	ARIANNA	***2292**
FERRER	GONZALEZ	SUSANA	***2120**
FERRER	PADILLA	ALIDA	***5409**
FERRERA	PEREZ	MARIA INES	***1665**
FERRERO	OLIVA	MARIA CANDELARIA	***1007**
FERRES	MEYER	ELVIRA ELENA	***4858**
FIGUEREDO	GONZALEZ	ALEXIS	***1365**
FIGUEROA	MARTIN	ENCARNACION	***6315**

FLORES	ABREU	LAURA	***0344**
FLORES	CARRILLO	MARIA TERESA	***4808**
FLORES	MARTIN	MIRIAM	***9767**
FORTES	CARRILLO	FRANCISCO JAVIER	***2703**
FORTES	CARRILLO	SERGIO	***2328**
FRANCISCO	BETANCOR	SERGIO	***9220**
FRANCISCO	CASTILLA	RAQUEL DE	***2497**
FRENICHE	DIAZ	MANUEL ARMANDO	***5831**
FRIAS	FAJARDO	JONAY	***9354**
FRIEDRICH	FERNANDEZ	SAMUEL	***8790**
FUENTE	JODRA	ELENA DE LA	***7131**
FUENTE	URBANI	DELFOR GERONIMO DE LA	***9955**
FUENTES	AFONSO	ROSALIA ISABEL	***4660**
FUENTES	ARBELO	SARA	***7260**
FUENTES	RAMOS	NORA	***0001**
FUENTES	SALAS	LAURA	***1099**
FUENTES	SALAS	MARIA CONCEPCION	***1099**
FUMERO	CASAÑAS	RAYCO	***0457**
FUMERO	DELGADO	LUZ ESTIBALIZ	***1156**
FUMERO	PEREZ	JOHANN	***9562**
FUNES	PALMERO	DARYL	***5092**
GALERA	RAMIREZ	RAUL	***8339**
GALINDEZ	AVENDAÑO	MARIA EMPERATRIZ	***1054**
GALLEGO	VAZQUEZ	GUILLERMO	***0764**
GALVAN	ALVAREZ	RAQUEL	***8400**
GALVAN	CHINEA	MARIA EUGENIA	***6293**
GALVAN	CRUZ	SILVIA TERESA	***5367**
GALVAN	LUIS	JOSE DAVID	***4982**
GARABOTE	PAULE	SANTIAGO ADAY	***3017**
GARCIA	ACOSTA	SANDRA ISABEL	***0825**
GARCIA	ALVAREZ	MARIA BONEIBA	***1965**
GARCIA	ALVAREZ	PAOLA YANIRA	***1209**

GARCIA	AMARO	LORENA	***3250**
GARCIA	ANGULO	JOSSIE ELIZABETH	***7103**
GARCIA	ARVELO	SARA	***7256**
GARCIA	BAUTISTA	LUCIA MILAGROSA	***6232**
GARCIA	BEDOYA	CLAUDIA MILENA	***5367**
GARCIA	BRITO	VICTORIA EUGENIA	***3527**
GARCIA	CASTRO	SAMUEL	***6424**
GARCIA	CEDRES	MARIA COVADONGA	***1182**
GARCIA	CUELLAR	DESIRE	***5298**
GARCIA	DIAZ	LORENZO ANTONIO	***8421**
GARCIA	DIAZ	YERAY	***2411**
GARCIA	DIAZ	YESICA CANDELARIA	***6138**
GARCIA	DOMINGUEZ	SUSANA	***9578**
GARCIA	ESTEVEZ	JOHANNA	***1330**
GARCIA	FORTE	MARIA CANDELARIA	***0950**
GARCIA	FRANCHY	CARLOS	***8656**
GARCIA	GARCIA	ANTONIA	***5519**
GARCIA	GARCIA	CONCEPCION	***8177**
GARCIA	GARCIA	MARIA CANDELARIA	***1530**
GARCIA	GARCIA	MARIA DEL MAR	***8457**
GARCIA	GARCIA	PAULA	***5339**
GARCIA	GARCIA	YOLANDA DEL MAR	***5176**
GARCIA	GIL	SARA CANDELARIA	***6037**
GARCIA	GIL	YURENA	***4963**
GARCIA	GIMENEZ	NOELIA VERONICA	***5051**
GARCIA	GOMEZ	YURENA	***1909**
GARCIA	GONZALEZ	ANA DESIRE	***3694**
GARCIA	GONZALEZ	ANTONIA MARIA	***0702**
GARCIA	GONZALEZ	CRISTIAN	***3983**
GARCIA	GONZALEZ	JUAN ADRIAN	***4765**

GARCIA	GONZALEZ	MARGARITA	***5982**
GARCIA	GONZALEZ	MARLENY	***1879**
GARCIA	GONZALEZ	VERONICA	***1307**
GARCIA	GUTIERREZ	NUHAZET	***5684**
GARCIA	HERRERA	CARMEN DOLORES	***5863**
GARCIA	HERRERA	MARIA CANDELARIA	***5863**
GARCIA	INFANTE	VIRGINIA MARIA	***5362**
GARCIA	JAUBERT	AIDA LOURDES	***9628**
GARCIA	JORGE	PEDRO ANGEL	***1928**
GARCIA	LEON	ALICIA	***2997**
GARCIA	LOPEZ	JOSE ANTONIO	***6291**
GARCIA	LORENZO	MARIA DEL PINO	***7496**
GARCIA	LUIS	SOFIA	***7160**
GARCIA	MARRERO	IMOBACH	***6699**
GARCIA	MARRERO	MARGARITA	***7826**
GARCIA	MORALES	DESIREE	***6087**
GARCIA	NEGRIN	LORENA	***2923**
GARCIA	PACHECO	JOANNA	***5733**
GARCIA	PACHECO	SARA	***4981**
GARCIA	PEREZ	CARLOS	***4432**
GARCIA	PEREZ	JOSE JAVIER	***2642**
GARCIA	PEREZ	LARA	***2067**
GARCIA	PEREZ	MARIA CANDELARIA	***5596**
GARCIA	PEREZ	MARIA DE LOS ANGELES	***7237**
GARCIA	PEREZ	MARIA GUACIMARA	***6481**
GARCIA	PEREZ	SONIA ESTHER	***8559**
GARCIA	POLEO	ANA BEATRIZ	***6222**
GARCIA	QUINTERO	DAVID FELIPE	***9466**
GARCIA	QUINTERO	MARIA ALICIA	***9690**
GARCIA	RAMOS	ELENA ISABEL	***6631**
GARCIA	RAMOS	IVAN	***4433**

GARCIA	REYES	CARMEN LOURDES	***3053**
GARCIA	ROBAINA	IVAN NICOLAS	***2749**
GARCIA	ROBAINA	NATALIA CRISTINA	***0988**
GARCIA	RODRIGUEZ	KEVIN	***2263**
GARCIA	RODRIGUEZ	MARIA DEL CRISTO	***5998**
GARCIA	RODRIGUEZ	NAYRA	***2039**
GARCIA	RODRIGUEZ	NOEMI	***6510**
GARCIA	RODRIGUEZ	ROMEN	***9963**
GARCIA	ROMAN	EDUARDO	***5187**
GARCIA	ROMERO	DUNIA ESTHER	***7505**
GARCIA	SAAVEDRA	MARIA ELVIRA	***9705**
GARCIA	SANZ	NOE	***0598**
GARCIA	SUAREZ	CARMEN ALOYS	***0733**
GARCIA	SUAREZ	NOELIA ESTHER	***2287**
GARCIA	SUAREZ	VERONICA MARGARITA	***2288**
GARCIA	TORRALBO	LAURA	***0570**
GARCIA	VARGAS	ARACELY	***0798**
GARCIA	VARO	JUANA	***2975**
GARCIA ARRAFAN	HERNANDEZ	MARIA TERESA	***7233**
GARCIA DE LA	HOZ	ALEJANDRO	***4723**
GARCIA TALAVERA	PORRES	MARTA	***8075**
GARCIA VIERA	FERNANDEZ	PAULA	***5254**
GARRIGA DE LA	CRUZ	AUREA CONCEPCION	***9887**
GARROTE	RODRIGUEZ	AITOR	***9729**
GASPAR	POMBROL	GAUDEN MARIA	***0669**
GIL	BARROSO	DANIEL	***5977**
GIL	BATISTA	BIBIANA	***5736**
GIL	GARCIA	EVA CRISTINA	***5551**
GIL	MARTINEZ	DEBORA	***2516**
GIL	MARTINEZ	JENNIFER	***2517**
GIL	PERDOMO	MAITE	***6232**
GIL	SANCHEZ	MARIA DEL MAR	***7490**

GOMENZORO	BOMBIN	ERIKA MARIA	***1291**
GOMEZ	AFONSO	ANA CRISTINA	***5554**
GOMEZ	CASTRO	ELENA	***5322**
GOMEZ	GARCIA	CARMEN ELISA	***6764**
GOMEZ	GONZALEZ	RAQUEL	***8443**
GOMEZ	JARAMILLO	SHIRLEY MILENA	***3530**
GOMEZ	MELIAN	ARTEMI	***5270**
GOMEZ	RUIZ	MARIA EUGENIA	***5676**
GOMEZ	SOLLA	MARIA ESTHER	***2506**
GOMEZ DE LA	ROSA	MANUELA	***7308**
GONZALEZ	ABREU	IRMA COROMOTO	***5554**
GONZALEZ	ACOSTA	MARIA DE LA CRUZ	***6735**
GONZALEZ	ALMENARA	CLARA ISABEL	***0629**
GONZALEZ	BACALLADO	VIOLETA INMACULADA	***1054**
GONZALEZ	BARRETO	TERESA	***9864**
GONZALEZ	BATISTA	OSCAR	***3392**
GONZALEZ	BETHENCOURT	VICTOR MANUEL	***9500**
GONZALEZ	CAMPILLO	FERNAN	***0487**
GONZALEZ	CAMPO	TAMARA	***1737**
GONZALEZ	CASTRO	JOVITA SOFIA	***8802**
GONZALEZ	CASTRO	PATRICIA	***2072**
GONZALEZ	CEDRES	ITAHISA	***2790**
GONZALEZ	CRUZ	TANIA	***6389**
GONZALEZ	DELGADO	AYATIMA	***4783**
GONZALEZ	DELGADO	JOSE EMILIO	***8753**
GONZALEZ	DIAZ	JACQUELINE	***3742**
GONZALEZ	DIAZ	LIDIA ESTHER	***4252**
GONZALEZ	DIAZ	NATALIA	***5489**
GONZALEZ	DOMINGUEZ	INES MARIA	***5308**
GONZALEZ	DOMINGUEZ	JUAN ISAIAS	***8535**

GONZALEZ	ESPINO	SILVIA	***7127**
GONZALEZ	FARIÑA	DAVID	***6516**
GONZALEZ	FARIÑA	PRISCILA	***5662**
GONZALEZ	FEBLES	ALICIA	***6419**
GONZALEZ	FERNANDEZ	JONATHAN RAUL	***7324**
GONZALEZ	FERNANDEZ	YESICA	***6193**
GONZALEZ	GALLEGO	PEDRO	***9112**
GONZALEZ	GARCIA	EDUARDO RAMON	***5737**
GONZALEZ	GARCIA	JOSE MANUEL	***0626**
GONZALEZ	GARCIA	MONICA	***2431**
GONZALEZ	GARCIA	VICTOR MANUEL	***9287**
GONZALEZ	GONZALEZ	AYATIMA	***9346**
GONZALEZ	GONZALEZ	DESIREE	***3528**
GONZALEZ	GONZALEZ	JUANA ESTHER	***4936**
GONZALEZ	GONZALEZ	LETICIA MARIA	***4981**
GONZALEZ	GONZALEZ	LIDIA ESTHER	***0756**
GONZALEZ	GONZALEZ	LUZ ANGELES	***7836**
GONZALEZ	GONZALEZ	MABEL	***6694**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA JOSE	***1154**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA NAZARET	***2153**
GONZALEZ	GONZALEZ	RAQUEL	***0951**
GONZALEZ	GONZALEZ	REBECA	***1107**
GONZALEZ	GUTIERREZ	GERARDO	***5670**
GONZALEZ	GUTIERREZ	LARA	***6234**
GONZALEZ	GUZMAN	TOMAS JESUS	***3113**
GONZALEZ	HERNANDEZ	CRISTO	***6837**
GONZALEZ	HERNANDEZ	LIA	***7199**
GONZALEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL ROSARIO	***7550**
GONZALEZ	HERNANDEZ	SARA	***5712**
GONZALEZ	HERNANDEZ	ZAIRA	***3655**

GONZALEZ	HERRERA	ANA BELEN	***1495**
GONZALEZ	HERRERA	CLAUDIA	***8979**
GONZALEZ	HERRERA	SERGIO	***8979**
GONZALEZ	JORGE	ANA BELEN	***1322**
GONZALEZ	JORGE	NAYRA	***2520**
GONZALEZ	LOPEZ	JESICA	***7365**
GONZALEZ	LORENZO	ELBA ROSA	***7532**
GONZALEZ	LUGO	LIDIA EDELMIRA	***8805**
GONZALEZ	LUGO	PAULA	***5792**
GONZALEZ	LUIS	BEATRIZ	***4429**
GONZALEZ	MAJO	JUDITH	***5463**
GONZALEZ	MARTINEZ	PEDRO MIGUEL	***0939**
GONZALEZ	MASCAREÑO	MARIA DE LA CRUZ	***6595**
GONZALEZ	MEDINA	CRISTINA MARIA	***2461**
GONZALEZ	MENDEZ	ANGELINA	***2146**
GONZALEZ	MENDEZ	CRISTIAN	***3223**
GONZALEZ	MENDEZ	MARIA DACIL	***0689**
GONZALEZ	MENDEZ	MONICA	***7691**
GONZALEZ	MONTESDEOCA	TEXEIRA	***1116**
GONZALEZ	MONTESINO	MIRIAM	***5390**
GONZALEZ	MORA	AYOZE	***2434**
GONZALEZ	MORALES	MARIA BELEN	***0948**
GONZALEZ	NAVARRO	HARIBIAN	***0819**
GONZALEZ	NEGRIN	MARIA DEL CRISTO	***8753**
GONZALEZ	NODA	JAVIER	***2870**
GONZALEZ	PADRON	MARTA	***3175**
GONZALEZ	PARRA	ALBA	***6551**
GONZALEZ	PERERA	ANA DELIA	***9888**
GONZALEZ	PEREZ	CRISTOBAL JOSE	***5591**
GONZALEZ	PEREZ	JOSE	***7082**

GONZALEZ	PEREZ	RAQUEL MARIA	***5454**
GONZALEZ	PORTAL	ODAIMA	***6728**
GONZALEZ	RAMOS	ANA BELEN	***6134**
GONZALEZ	RAMOS	YURENA	***5012**
GONZALEZ	REAL	PABLO	***8308**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	DIANA VIRGINIA	***3590**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	IGOR	***0443**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	JUAN NICANOR	***1007**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	RICARDO ANDRES	***0729**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	SALOME	***1869**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	SARAY	***4910**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	YOLANDA	***8060**
GONZALEZ	SACRAMENTO	MARIA DEL PINO	***6283**
GONZALEZ	SERRANO	ELIZABETH	***5440**
GONZALEZ	SUAREZ	BARBARA EVA	***0896**
GONZALEZ	SUAREZ	DAIDA	***6274**
GONZALEZ	SUAREZ	JAIME JESUS	***0915**
GONZALEZ	SUAREZ	SILVIA	***2955**
GONZALEZ	TABARES	NATALIA MARIA	***8369**
GONZALEZ	TORRES	BEATRIZ	***3244**
GONZALEZ	TORRES	PABLO ADRIAN	***5912**
GONZALEZ	TORRES	SALOME	***3244**
GONZALEZ	TORRES	SERGIO	***4386**
GONZALEZ	VALLE	JORGE	***1046**
GONZALEZ	VALLE	RAQUEL	***1046**
GONZALEZ	VIDAL	CARLOS	***6180**
GONZALEZ DE ALEDO	RUIZ BENITEZ DE LUGO	CONSTANZA NIEVES	***2896**
GONZALEZ DE LA	ROSA	MONICA	***8798**
GONZALVEZ	FERNANDEZ	YURENA ANA	***6521**

GORDILLO	ARTEAGA	MARINO DAVID	***1876**
GORDILLO	TOLEDANO	VICTOR	***7115**
GORRIN	ADRIAN	YAIZA	***1541**
GOTERA	BORGES	NATALIA	***9474**
GOVANTES	BETHENCOURT	MARIA VIRGINIA	***8998**
GOVEA	GARCIA	SAYDA	***6557**
GRAHAM	RODRIGUEZ	ELENA	***0013**
GUADARRAMA	MONTEVERDE	CINDY ELIZABETH	***5586**
GUANCHE	TORRES	CARMEN ROSA	***0949**
GUANCHE	TORRES	MARIA EULOGIA	***0949**
GUANOPATIN	RUIZ	GABRIELA ELIZABETH	***5782**
GUARDIA	REDONDO	CARLOS DE LA	***4775**
GUARDIA	REDONDO	MARIA GUASIMARA DE LA	***2608**
GUERRA	HERNANDEZ	MARIA BEATRIZ	***1795**
GUERRERO	HERNANDEZ	VIOLETA	***5157**
GUIANCE	GONZALEZ	CARMEN NIEVES	***9528**
GUIDO	DELGADO	DAVID ALFREDO	***9352**
GUIJARRO	EXPOSITO	RICARDO	***4961**
GUILLEN	CARDOZO	ANGELICA	***9606**
GUILLEN	DIAZ	LISSETT	***4797**
GUIROLA	COMPTE	RUTH MARIA	***0476**
GUTIERREZ	ARMAS	FELICIANO	***9041**
GUTIERREZ	BARBUZANO	CARMEN GLORIA	***5919**
GUTIERREZ	BRAVO	MARIA ZEREZADE	***8937**
GUTIERREZ	CARDENAS	MARIA YOLANDA	***1394**
GUTIERREZ	DIAZ	MARIA CANDELARIA	***5446**
GUTIERREZ	MORALES	MARIA DOLORES	***7976**
GUTIERREZ	SUAREZ	EVA	***3577**
GUTIERREZ	YANES	MARTA CANDELARIA	***0777**
GUTIERREZ DE LA	CRUZ	BEATRIZ	***4182**
HAMILTON	RAMOS	LORENA	***9611**
HARO	DORADO	INMACULADA	***0289**

HASSE	SIKORSKI	VIVIANE	***5866**
HENRIQUEZ	ABRANTE	MARIA MERCEDES	***8053**
HENRIQUEZ	LOPEZ	JORGE	***5422**
HERNANDEZ	ACOSTA	MARIA ZENAIDA	***1536**
HERNANDEZ	AFONSO	NOEMI	***4027**
HERNANDEZ	AGUIAR	MARIA JOSE	***2563**
HERNANDEZ	ALBORNOZ	MARIA SONIA	***0723**
HERNANDEZ	ALEGRIA	NATALIA	***8687**
HERNANDEZ	ALONSO	MARIA DE LOS ANGELES	***9262**
HERNANDEZ	ALVAREZ	GISELA	***6805**
HERNANDEZ	ALVAREZ	MARTA MARIA	***5639**
HERNANDEZ	AMADOR	ALEJANDRO	***8974**
HERNANDEZ	ARBELO	DOLORES	***5527**
HERNANDEZ	BARROSO	LORENA	***2035**
HERNANDEZ	BERNABE	FRANCISCO JAVIER	***9226**
HERNANDEZ	BERNAL	YASMINA	***7788**
HERNANDEZ	BETHENCOURT	SILVIA MARIA	***7606**
HERNANDEZ	CABELLO	GEMA MARIA	***2595**
HERNANDEZ	CABRERA	CARMELO	***7304**
HERNANDEZ	CABRERA	MARIA DEL PILAR	***0889**
HERNANDEZ	CAIROS	SARAI	***7493**
HERNANDEZ	CRUZ	ESTELA	***9134**
HERNANDEZ	DEHON	RAQUEL TERESA	***4787**
HERNANDEZ	DELGADO	ANTONIA MARIA	***0050**
HERNANDEZ	DIAZ	RAQUEL	***8639**
HERNANDEZ	DOMINGUEZ	NIEVES OMAIRA	***9013**
HERNANDEZ	EXPOSITO	YESYKA ALEJANDRA	***5195**
HERNANDEZ	FUENTES	ANDREINA	***2488**
HERNANDEZ	FUENTES	TEXENERY	***2797**
HERNANDEZ	GARCIA	DAVINIA	***3640**
HERNANDEZ	GARCIA	ESTEFANIA	***3183**
HERNANDEZ	GARCIA	MARIA INMACULADA	***5778**

HERNANDEZ	GARCIA	SARA	***2204**
HERNANDEZ	GIL	SUSANA	***2278**
HERNANDEZ	GONZALEZ	CRISTINA ELENA	***7422**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA ADA	***0994**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA DE LOS ANGELES	***1863**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA LORETO	***9054**
HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA MERCEDES	***4542**
HERNANDEZ	GONZALEZ	SARA	***4902**
HERNANDEZ	GUANCHE	YURENA	***1274**
HERNANDEZ	HERNANDEZ	IRENE	***2140**
HERNANDEZ	HERNANDEZ	TAMARA	***9562**
HERNANDEZ	HERNANDEZ	VERONICA	***1370**
HERNANDEZ	HERNANDEZ	YESSIKA	***3130**
HERNANDEZ	JORGE	JUAN PEDRO	***7511**
HERNANDEZ	LEON	SIBISSE	***4347**
HERNANDEZ	LOPEZ	VIRGINIA	***6293**
HERNANDEZ	MARRERO	ANTONIO ALEJANDRO	***1480**
HERNANDEZ	MARTIN	CARMEN CASILDA	***6721**
HERNANDEZ	MELLA	PAULA ANGELICA	***3808**
HERNANDEZ	MENDEZ	ANA ISABEL	***0006**
HERNANDEZ	MENDEZ	MARIA YEIZA	***1458**
HERNANDEZ	MORA	NIEVES ROSA	***5604**
HERNANDEZ	MORA	VANESA SILVIA	***5858**
HERNANDEZ	MORA	YASMINA	***5620**
HERNANDEZ	OLIVA	PAULA	***9463**
HERNANDEZ	OLIVA	YLENIA	***8089**
HERNANDEZ	ORAMAS	RICARDO	***3837**
HERNANDEZ	PADRON	BEATRIZ	***3963**
HERNANDEZ	PADRON	JESICA	***5589**
HERNANDEZ	PADRON	MARIA ALEJANDRA	***6950**

HERNANDEZ	PADRON	PAOLA	***3963**
HERNANDEZ	PEÑA	MONSERRAT	***8829**
HERNANDEZ	PEREZ	GLADYS CANDELARIA	***6777**
HERNANDEZ	PEREZ	MARIA ELIZABETH	***7841**
HERNANDEZ	PEREZ	VIRGINIA DOLORES	***2866**
HERNANDEZ	QUINTERO	LORENA	***4493**
HERNANDEZ	QUINTERO	PATRICIA	***4125**
HERNANDEZ	RAMOS	XIRENIA	***5635**
HERNANDEZ	REPETTO	PEDRO PABLO	***2146**
HERNANDEZ	REYES	MARIA DEL PILAR	***0504**
HERNANDEZ	RODRIGUEZ	MARIA VICTORIA	***7230**
HERNANDEZ	RODRIGUEZ	MONICA ESTHER	***9533**
HERNANDEZ	ROSALES	HELENA	***2420**
HERNANDEZ	SANCHEZ	CORA	***6184**
HERNANDEZ	SUAREZ	GLADYS	***5258**
HERNANDEZ DE LA	FE	PATRICIA	***4130**
HERNANDEZ DE LA	ROSA	MARTA	***8594**
HERNANDEZ	DEL CASTILLO	ELENA	***7487**
HERRERA	BATISTA	MARIA MAEBA	***0779**
HERRERA	BATISTA	MARIA MILAVIS	***9335**
HERRERA	BATISTA	MARIA YOLANDA	***1389**
HERRERA	CABRERA	JORGE RAMON	***6695**
HERRERA	GONZALEZ	NAYARA	***6525**
HERRERA	HERNANDEZ	ANGEL	***1306**
HERRERA	HERNANDEZ	DAVINIA ROSA	***5821**
HERRERA	HERNANDEZ	MARIA ADELAIDA	***4003**
HERRERA	MENDOZA	JAVIER	***2820**
HERRERA	PEREZ	RUTH	***0137**
HERRERA	RAMOS	MARIA CELIA	***0185**
HERRERA	RODRIGUEZ	CARMEN JULIA	***0978**
HERRERA	ROJAS	CANDELARIA	***5000**

HERRERA	SANTOS	MARIA	***8127**
HERRERA	TOMAS	ANTONIO	***0696**
HERRERA	VIÑA	RUTH PILAR	***4342**
HERRERA DEL	CASTILLO	NEREIDA	***1860**
HIDALGO DE CALCERRADA	TORAL	MARIA ESTHER	***7800**
HIGUERA	PEREZ	ROSA LILIANA	***5861**
HORMIGA	ALSINA	ANDREA	***5869**
IGLESIAS	GARCIA	PAULA	***7740**
IGLESIAS	PEREZ	LAURA	***3834**
IGUAL	ALIA	MARIA TERESA	***1621**
ILIEVA	TODOROVA	IVALINA	***4173**
ILLADA	NAVARRO	EMMA OLGA	***9858**
ISLA	BIENES	ELENA	***6145**
ISLA	PRIETO	MARIA ESTHER	***0988**
IZQUIERDO	CHINEA	YURENA	***2927**
IZQUIERDO	GARCIA	JULIA	***9498**
IZQUIERDO	GONZALEZ	CARMEN ROSA	***2318**
IZQUIERDO	HERRERA	CINTIA	***6280**
IZQUIERDO	MARTIN	BEGOÑA	***1301**
IZQUIERDO	MENGUAL	BEATRIZ	***6048**
IZQUIERDO	PEREZ	MAGDALENA	***2635**
IZQUIERDO	PEREZ	MARIA NAZARET	***5083**
JARILLO	DOMINGUEZ	MARIA ROCIO	***4429**
JEREZ	DIAZ	IVONEE	***3957**
JIMENEZ	GARCIA	SILVIA	***1438**
JIMENEZ	GORRIN	ANA KATY	***2716**
JIMENEZ	HERNANDEZ	JUAN JACOBO	***7380**
JIMENEZ	HERNANDEZ	MARIA ISABEL	***6449**
JIMENEZ	HERNANDEZ	YEGMA	***3502**
JIMENEZ	LERIA	CRISTINA	***8719**

JIMENEZ	MARTIN	MARIA CANDELARIA	***8404**
JIMENEZ	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***9822**
JIMENEZ	REY	JAVIER	***5837**
JIMENEZ	TORRES	GUACIMARA	***5726**
JIMENEZ DE	LEON	FRANCISCO DAMIAN	***1637**
JOAN	QUINTANA	ANTONIO	***0078**
JOB	MARTINS	FERNANDA	***0570**
JORGE	GOMEZ	MONEIBA ESTHER	***0635**
JORGE	GONZALEZ	LOYDA RUTH	***5160**
JORGE	LLOVET	ALVARO	***6367**
JORGE	LOPEZ	EDUARDO	***3674**
JORGE	RODRIGUEZ	DEBORA	***3775**
JORGE	RODRIGUEZ	DOMINGA	***1622**
JUANES	LUIS	MARIA DEL CARMEN	***7906**
JUARROS	SUAREZ	ANA	***6816**
JURADO	SANDOVAL	JENNIFER	***0333**
KÖGLER	MARRERO	ISABEL	***0852**
KOVACS	CIUREAN	CRISTINA FRANCISCA	***6902**
KRAUS	AMARILLO	ADRIAN ESTEBAN	***1747**
LAGRAVA	SANCHEZ	NURIA	***2885**
LAGUNA	LORENZO	MARIA DE LAS NIEVES	***1797**
LARA	OROPEZA	OCTAVIO GUILLERMO	***8141**
LARRIPA	BAUDOT	MARIA	***9776**
LAVIN	FEIJOO	RITA ALEJANDRA	***6433**
LECUBARRI	SANABRIA	RAFAEL	***1013**
LECUONA	PEREZ	ANDREA	***9234**
LECUONA	RODRIGUEZ	DAVID	***0899**
LEDESMA	RIJO	JOSE ZEBENSUI	***1722**
LEDESMA DE	TAORO	MARIA DEL CARMEN	***2456**
LEIROS	TEJERA	LUCIA	***2254**
LEMOS	ALONSO	MARIA CANDELARIA	***5208**

LEMUS	MORALES	SILVIA	***7724**
LEON	AFONSO	NISAMAR	***6493**
LEON	DIAZ	ARIDANI IONE	***9073**
LEON	GARCIA	LIDIA	***5442**
LEON	HERNANDEZ	JOSE FRANCISCO	***8885**
LEON	MENDOZA	CATHAYSA	***0651**
LEON	MENDOZA	MARIA DE LAS NIEVES DE	***8923**
LEON	MENESES	JENIFER DE	***5248**
LEON	MORALES	ANA DEL CRISTO	***2258**
LEON	QUINTERO	MARIA TERESA	***8234**
LEON	REYES	TANIA DE	***5333**
LEON	RODRIGUEZ	LAURA DE	***3471**
LEON	RODRIGUEZ	NOEMI DE	***1100**
LEON	RODRIGUEZ	RICARDO VICTOR	***4788**
LEON	SANTOS	LAURA DE	***3867**
LEON	TRUJILLO	BLANCA LIDIA DE	***8745**
LESTON	ORTIZ	VANESSA	***8559**
LIPPI	IBAÑEZ DE ALDECOA	JAVIER	***5313**
LLANOS	CASTRO	RAQUEL	***1270**
LLANOS DE	LEON	ALEJANDRO	***1258**
LLANOS DE	LEON	LIDIA ESTHER	***1450**
LLINAS	BARRERA	LYDIA	***8770**
LOPEZ	AGUIAR	ANGELES SELENE	***2753**
LOPEZ	ARROCHA	MARIA DEL PINO	***0469**
LOPEZ	AVERO	LIZBET	***6322**
LOPEZ	CASTRO	SONIA MARIA	***8637**
LOPEZ	DIAZ	AIDA	***5160**
LOPEZ	ESTEVEZ	GONZALO	***9032**
LOPEZ	FERNANDEZ	MARGARITA	***3240**
LOPEZ	GARCIA RAMOS	JORGE	***4791**
LOPEZ	GONZALEZ	GABRIELA	***9190**

LOPEZ	GONZALEZ	NAIRA	***2087**
LOPEZ	GONZALEZ	YAIZA	***5419**
LOPEZ	HERNANDEZ	MAURA NATALIA	***0202**
LOPEZ	LAMPE	ELIZABETH	***6146**
LOPEZ	LUTZARDO	NAIRA SELENE	***5855**
LOPEZ	MONTAÑEZ	AITOR	***4010**
LOPEZ	PEREZ	IRAIMA	***7394**
LOPEZ	PEREZ	RITA SONIA	***9216**
LOPEZ	ROJAS	TEXENERY	***5662**
LOPEZ	SUAREZ	CARLOS DANIEL	***9651**
LORENZO	ALVAREZ	ELENA MARIA	***8119**
LORENZO	ALVAREZ	JULIO	***1896**
LORENZO	GONZALEZ	PILAR LUISA	***5188**
LORENZO	GONZALEZ	ROSA ELENA	***0060**
LORENZO	GONZALEZ	SONIA	***9284**
LORENZO	MARRERO	MARIA DEL PILAR	***2401**
LORENZO	MENDOZA	FRANCISCO JOSE	***5676**
LORENZO	PERDOMO	RUBEN	***6173**
LORENZO	RODRIGUEZ	DANIEL	***0061**
LORENZO	RODRIGUEZ	MARIA CANDELARIA	***0227**
LOSADA	CARDOSO	ANDREA ALEJANDRA	***5478**
LOZANO	MEDINA	ANA ESTRELLA	***6917**
LOZANO	RODRIGUEZ	CANDIDA DEL PINO	***1970**
LUGO	DORTA	GLORIA ESTHER	***7234**
LUGO	FERNANDEZ	JOSE MARIA DE	***4645**
LUGO	RAMOS	JOSMAR	***5079**
LUIS	ALVAREZ	NATALIA	***8206**
LUIS	CHAVEZ	JUDITH	***6095**
LUIS	EXPOSITO	MARIA CANDELARIA	***1605**
LUIS	FERNANDEZ	ANA MARIA	***7831**

LUIS	HERNANDEZ	DAVINIA	***2474**
LUIS	MORA	GABRIEL	***3628**
LUIS	PEREZ	JENIFER	***1440**
LUJAN	CONDE	TAMARA	***6138**
LULLA	MARRERO	BHARTI DEVI	***7170**
LUZA	GOMEZ	TRINIDAD	***0995**
LUZARDO	MARTIN	LUIS PEDRO	***9840**
LUZARDO	RUANO	SOFIA EUGENIA	***1522**
MACHADO	GONZALEZ	JOSE MANUEL	***3128**
MACHIN	BORGES	EMILIO JOSE	***4748**
MACIAS	OJEDA	MARIA PATRICIA	***6552**
MAGDALENA	GARCIA	FABIOLA	***0456**
MANSO	GUTIERREZ	ERIC	***0944**
MANZANO	MORENO	MIGUEL ANGEL	***6079**
MARIA	RODRIGUEZ	INMACULADA	***5643**
MARIA DE	COSSIO	JOAQUIN	***8259**
MARICHAL	CHINEA	FATIMA	***0944**
MARICHAL	MENDOZA	ROSIBEL	***6402**
MARQUEZ	CABRERA	DAVID	***6211**
MARRERO	ALONSO	MIGUEL ANGEL	***9770**
MARRERO	ALONSO	NOELIA	***9280**
MARRERO	ALVAREZ	MARIA LOURDES	***0299**
MARRERO	ARTEAGA	SARA MARIA	***5506**
MARRERO	COELLO	DOLORES JESUS	***2428**
MARRERO	ECHEVARRIA	JUAN LUIS	***2290**
MARRERO	FERNANDEZ	ALVARO	***6081**
MARRERO	GARCIA	SAMUEL	***5792**
MARRERO	GOMEZ	DOMINGA SOCORRO	***9328**
MARRERO	GOMEZ	LUISA SUSANA	***9298**
MARRERO	GOMEZ	ROSA ELVIRA	***2198**

MARRERO	GONZALEZ	MARIA CRISTINA	***0880**
MARRERO	GONZALEZ	MARIA INMACULADA	***4336**
MARRERO	HERNANDEZ	JENNIFER	***5124**
MARRERO	MESA	JENNIFER	***1986**
MARRERO	PERAZA	ALICIA	***3968**
MARRERO	PERDOMO	MONICA	***5040**
MARRERO	RODRIGUEZ	JAVIER	***1744**
MARRERO	RODRIGUEZ	JOSE ARTURO	***7278**
MARRERO	SALAS	MOISES	***9625**
MARRERO	TORRES	ROSA MARINA	***2711**
MARRERO DE LA	PAZ	TERESA ISABEL	***6630**
MARTEL	FERNANDEZ	JOSE LUIS	***6039**
MARTEL	FPEREZ	MELANIE	***1032**
MARTEL	REINA	JORGE ALEXIS	***7253**
MARTIN	ALVAREZ	BEATRIZ	***7658**
MARTIN	ALVAREZ	DANIEL	***2551**
MARTIN	BAEZ	MARTA	***5971**
MARTIN	BARRETO	ALEYOIS	***7429**
MARTIN	BETANCORT	ANDREA	***5512**
MARTIN	CASANOVA	ANDRES	***2363**
MARTIN	CASANOVA	CARMEN ISABEL	***9091**
MARTIN	CASTILLO	ESTEFANIA	***5780**
MARTIN	CHICO	VERONICA	***5769**
MARTIN	CRUZ	NURIA CECILIA	***1616**
MARTIN	DARIAS	DEBORA MARIA	***2099**
MARTIN	DARIAS	ELENA	***2381**
MARTIN	DIAZ	MARIA ATTENERIS	***2980**
MARTIN	DIAZ	SONIA	***4300**
MARTIN	DURANZA	ROBERTO	***2986**
MARTIN	EXPOSITO	DANIEL DE	***5577**

MARTIN	FERNANDEZ	AIRIS	***4625**
MARTIN	FORTES	ANA TERESA	***2437**
MARTIN	GALINDO	ANA RUTH	***2308**
MARTIN	GAMEZ	FRANCISCO JAVIER	***6458**
MARTIN	GARCIA	VICTORIA RAQUEL	***2616**
MARTIN	GARCIA	YANIRA CANDELARIA	***2291**
MARTIN	GONZALEZ	FRANCISCO SERGIO	***0834**
MARTIN	GONZALEZ	MANUEL ANGEL	***7517**
MARTIN	GONZALEZ	TOMAS ENRIQUE	***7635**
MARTIN	GONZALEZ	YANIRA	***7334**
MARTIN	HERNANDEZ	DANIEL	***3753**
MARTIN	HERNANDEZ	ROCIO	***8493**
MARTIN	HERRERA	ROSA MARIA	***7678**
MARTIN	LEON	ALEJO	***9253**
MARTIN	LUIS	SERGIO	***2601**
MARTIN	MARRERO	MARIA LUISA	***4290**
MARTIN	MARRERO	SABRINA	***1139**
MARTIN	MARRERO	SARA	***6436**
MARTIN	MARTIN	ALEXIS	***1661**
MARTIN	MARTIN	VICTORIANO	***4305**
MARTIN	MARTIN	YANIRA GORETTI	***5150**
MARTIN	MARTINEZ	RAQUEL	***7136**
MARTIN	MENDEZ	ISABEL	***0864**
MARTIN	MENDOZA	MARIA SONIA	***2619**
MARTIN	NUÑEZ	DACIL	***2768**
MARTIN	PERERA	ALEJANDRO	***7088**
MARTIN	PEREZ	DANIEL	***8899**
MARTIN	PEREZ	MIRIAM	***5180**
MARTIN	PEREZ	NURIA BEATRIZ	***5962**
MARTIN	PEREZ	YAIZA MARIA	***7131**
MARTIN	REYES	BEATRIZ	***5400**
MARTIN	REYES	EMELINA	***4121**

MARTIN	REYES	FRANCISCO JOSE	***9656**
MARTIN	REYES	MONTSERRAT	***5326**
MARTIN	REYES	VANESA	***6309**
MARTIN	RODRIGUEZ	CARMEN TERESA	***7146**
MARTIN	RODRIGUEZ	JAVIER	***0565**
MARTIN	RODRIGUEZ	LAURA MARIA	***1107**
MARTIN	RODRIGUEZ	MONTSERRAT DE LOS ANGELES	***9909**
MARTIN	RODRIGUEZ	PILAR	***6093**
MARTIN	RODRIGUEZ	ROBERTO	***5219**
MARTIN	RUFINO	YANIRA	***0554**
MARTIN	SANTANA	REMEDIOS	***7929**
MARTIN	SOCAS	CECILIA	***7441**
MARTIN	TRUJILLO	RUTH	***6052**
MARTIN	TRUJILLO	SANDRA MARIA	***0510**
MARTIN DE	LUIS	JESUS RAMON	***8640**
MARTIN DE LOS	REYES	ALBA	***1651**
MARTINEZ	BERMEJO	REBECA	***1997**
MARTINEZ	BERMUDEZ	EMMA ROSA	***7962**
MARTINEZ	DOMINGUEZ	LAURA	***0667**
MARTINEZ	ESCOBAR	ELENA	***2494**
MARTINEZ	ESCOBAR	MARIA DOLORES	***1622**
MARTINEZ	FELIPE	NESTOR JESUS	***5579**
MARTINEZ	FERNANDEZ	LAURA	***8288**
MARTINEZ	LOPEZ MENCHERO	IVAN	***0577**
MARTINEZ	MARRERO	YURENA	***2363**
MARTINEZ	ROJAS	ANA ISABEL	***1950**
MARTN	HERRERA	NIEVES LUISA	***8174**
MARVAL	MONTESINO	MARIA ALEJANDRA	***4137**
MASCAREÑO	CABELLO	TANIA	***5570**
MATEO	HERNANDEZ	RAYCO	***7984**

MATIAS	BETHENCOURT	CARMEN ELENA	***2138**
MATOS	MARTIN	IBALLA	***8015**
MAYAN	HIDALGO	LINDARAXA	***1413**
MAYO	MARTINEZ	ROCIO	***2648**
MAYOR	DOMINGUEZ	ROSA DELIA	***5914**
MAYOR	SANTACRUZ	JAIME	***4059**
MEDERO	AROCHA	PATRICIA EVA	***2549**
MEDEROS	DIAZ	RODOLFO	***8825**
MEDINA	ALBELO	ANDREA ESTHER	***7181**
MEDINA	ARTEAGA	FRANCISCO DAVID	***7483**
MEDINA	ARTEAGA	MARIA BELEN	***8763**
MEDINA	CABRERA	MARIA ANGELES	***0958**
MEDINA	CURBELO	MARTA	***6536**
MEDINA	CURBELO	OMAR	***8473**
MEDINA	DAVILA	JORGE JAVIER	***2526**
MEDINA	FERNANDEZ	ANA MARIA	***2642**
MEDINA	FERNANDEZ	JOSE JORDAN	***0439**
MEDINA	GONZALEZ	ESTEFANIA	***6249**
MEDINA	HERNANDEZ	ARMINDA MARIA	***4547**
MEDINA	HERNANDEZ	MARIA ASUNCION	***9519**
MEDINA	HERNANDEZ	MARIA DEL CRISTO	***4548**
MEDINA	IBAÑEZ	MARIA ISABEL	***7221**
MEDINA	MARTIN	ISIDRO	***7322**
MEDINA	MESA	EVA FRANCISCA	***9332**
MEDINA	MUÑOZ	JAVIER	***9796**
MEDINA	MUÑOZ	RAUL	***7975**
MEDINA	NAVARRO	ROMAN BORJA	***0560**
MEDINA	RODRIGUEZ	MONICA ELVIRA	***1864**
MEDINA	SANCHEZ	BEATRIZ	***6275**
MEDINA	SANFIEL	SERGIO	***2384**

MEJIAS	CASANOVA	ANA BELEN	***7071**
MEJIAS	HERNANDEZ	MIGUEL DAVID	***9095**
MELIAN	ALVAREZ	OTILIA	***9863**
MELIAN	BASTOS	PETER JOSHUA	***6520**
MELIAN	GOMEZ	MARIA DEL MAR	***7180**
MELIAN	GOMEZ	MARIA EUGENIA	***6534**
MELIAN	HERNANDEZ	JENNIFER ALEJANDRA	***2995**
MELIAN	MARRERO	CARMEN ROSA	***2349**
MELIAN	SUAREZ	NAYRA	***9983**
MELO	GIL	CARLOS GUSTAVO	***9738**
MENDEZ	CABRERA	ROSARIO ISABEL	***5841**
MENDEZ	CORUJO	NATALIA	***2961**
MENDEZ	DIEGUEZ	CECILIA CARLOTA	***5940**
MENDEZ	HERNANDEZ	IRENE	***2171**
MENDEZ	JORGE	SARAY	***6868**
MENDEZ	PUA	ANABEL	***5600**
MENDEZ	RAMOS	NURIA	***5668**
MENDEZ	RODRIGUEZ	MARIA DEL CARMEN	***9843**
MENDEZ	SALAS	ROSA MARTINA	***7195**
MENDEZ	SANTANA	MELISSA	***2312**
MENDEZ	SUAREZ	EVELYN	***7769**
MENDEZ	VERA	SANDRA	***5455**
MENDOZA	DIAZ	CRISTINA ELENA	***0527**
MENDOZA	HERRERA	FABIO AARON	***3037**
MENESES	DELGADO	CARLA	***2766**
MENESES	DELGADO	MARIA JESUS	***0297**
MENESES	MEZA	CLAUDIA CRISTINA	***1519**
MERIDA	HEREDIA	SHIRLEY	***0874**
MERINO	MONTES DE OCA	ALVARO	***8668**
MESA	DIAZ	ADRIANA	***1634**

MESA	GONZALEZ	NURIA	***7767**
MESA	HERNANDEZ	NAIRA	***3356**
MESA	MELIAN	ROSA MARIA	***6734**
MESA	MESA	MARIA JOSE	***2111**
MESA	MUÑOZ	IRINA	***7772**
MESA	NAVARRO	ESTEFANIA	***2104**
MESA	ORTIZ	SANDRA	***0838**
MESA	PALMERO	RAQUEL	***1500**
MESEGUER DEL	PINO	VERONICA	***2356**
MINGUILLON	RODRIGUEZ	RAQUEL TAMARA	***4935**
MIRABAL	PADILLA	PAULA	***7432**
MIRABAL	PADILLA	VICTORIA	***5603**
MIRANDA	MEDINA	DULCE MARIA	***0672**
MIRANDA	RODRIGUEZ	NOEMI	***2765**
MIRANDA DE LA	ROSA	JORGE	***1281**
MODINO	TRUJILLO	DIANA MARIA	***9768**
MOHAMED	HOULLICH	YAMILA	***5381**
MOHAMED	HOULLICH	YOHARA	***5120**
MOLINA	LINARES	OLGA	***5974**
MOLINA	LOPEZ	JUAN ANGEL	***0612**
MOLINA	MESA	CARMEN ROSA	***4376**
MOLINA	SANCHEZ	AITOR	***1458**
MOLOWNY	BERMEJO	DANIEL	***9644**
MOLOWNY	HERNANDEZ	YURENA	***0991**
MOLOWNY	VENERO	EVA	***9130**
MONCLUS	HERNANDEZ	NATALIA	***7405**
MONEDERO	PRIETO	MARIA	***5955**
MONJE	BENITEZ	BELEN	***9839**
MONTAÑEZ	BENAVENTE	MIRIAM	***9679**
MONTESDEOCA	DOMINGUEZ	ULISES	***8180**

MONTESDEOCA	REYES	MARIA ESPERANZA	***2116**
MONTESINOS	GUTIERREZ	MARIA CRISTINA	***9500**
MONTESINOS	RODRIGUEZ	RUBEN	***0298**
MONTESINOS	SANCHEZ	ANA MARIA	***0204**
MORA	LEONES	JEYMI KATHERINE	***6147**
MORA	SORIA	JONAS	***8753**
MORA	ZAYA	JUAN PEDRO	***2222**
MORALES	ALONSO	MARIA YOLAIDA	***8616**
MORALES	CEDRES	MARIA DE LOS ANGELES	***0807**
MORALES	DIAZ	CANDELARIA TORAHI	***2797**
MORALES	DIAZ	IVAN	***1055**
MORALES	DIAZ	JUAN JESUS	***6633**
MORALES	FERNANDEZ	DAURA	***3776**
MORALES	GARCIA	YANEISY DE LOS REYES	***8927**
MORALES	GONZALEZ	EVA MARIA	***2492**
MORALES	GUTIERREZ	TINGUARO JUAN	***7929**
MORALES	HERNANDEZ	MARIA DOLORES	***6535**
MORALES	JIMENEZ	LEONARDO	***8345**
MORALES	MORALES	EDUARDO JUAN	***8301**
MORALES	NIEVES	RITA DEL CARMEN	***1025**
MORALES	ORAMAS	LAURA	***3325**
MORALES	REYES	ALMUDENA	***4108**
MORALES	RODRIGUEZ	MIRIAM	***5230**
MORALES	SAORIN	EMILIO JOSE	***9840**
MORCILLO	ARMAS	BEATRIZ DEL CARMEN	***6169**
MORENO	BAYON	IVAN ANTONIO	***2286**
MORENO	CABRERA	ALMUDENA	***0911**
MORENO	CABRERA	ANABEL	***3277**
MORENO	CABRERA	MERCEDES MARIA	***7089**
MORENO	CARRILLO	MARIA DESEADA	***2124**
MORENO	GUTIERREZ	JESICA VANESA	***0869**

MORENO	MARTINEZ	VIOLETA	***5052**
MORENO	MENDEZ	MARIA TERESA	***7583**
MORENO	PAREJO	LAURA	***2572**
MORIN	FELIPE	LIDIA	***5778**
MORIN	FELIPE	NATALIA	***1944**
MORIN	FRIAS	YAIZA	***3984**
MORQUECHO	THOMAS	CONRADO ANDRES	***5651**
MOYA	MORALES	MARIA CLEOFE	***2787**
MUDADU	SANTA ANA	OLGA TERESA	***2514**
MUIÑOS	PANIAGUA	VANESSA	***0441**
MULET	MORAN	MIRIAM DE LOURDES	***5497**
MUÑIZ	LAVERS	ALFREDO MARCOS	***6754**
MUÑOZ	PUJOL	SARA MONSERRAT	***2873**
MUÑOZ	SANTANA	SHEILA	***3903**
MUÑOZ	ZAHONERO	SUSANA	***6320**
MURILLO	VILLADIEGO	MAOLY DEL CARMEN	***0799**
MURO	TRUJILLO	JUAN ANTONIO	***5721**
MUZO	MUZO	MARCO ANTONIO	***0289**
NABAL	LOPEZ	MONICA	***9012**
NATHANI	NATHANI	SHIRLEY	***2788**
NAVARRO	CHINEA	MARIA ENCARNACION	***2076**
NAVARRO	DIAZ LLANOS	CONSTANZA	***8523**
NAVARRO	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***2242**
NAVARRO	MESA	CARMEN NIEVES	***4366**
NAVARRO	PEREZ	MARIA DEL MAR	***7877**
NAVARRO	PEREZ	NADIUSCA	***1513**
NAVARRO	ROBAYNA	CARLA	***5553**
NAVARRO	RODRIGUEZ	MACARENA	***4158**
NEGRIN	GARCIA	SONIA	***5213**
NEGRIN	LUIS	ISABEL MARIA	***5177**
NEGRIN	MARICHAL	DESIREE LUCIA	***4653**
NEGRIN	MARICHAL	JAVIER	***1650**

NEGRIN	MENDEZ	JORGE IVAN	***1976**
NEGRIN	PADILLA	MARIA DE LOS ANGELES	***1607**
NEGRIN	RODRIGUEZ	NOEMI	***2826**
NEGRIN	SANTOS	LUZ MARINA	***8653**
NEXANS DE	SANDEZ	MARIA ALEJANDRA	***4399**
NIETO	GUTIERREZ	ROSA MARIA	***4848**
NIEVES	SUAREZ	YANIRA DEL CARMEN	***7295**
NUÑEZ	DUARTE	VICTOR MANUEL	***1649**
NUÑEZ	PERAZA	NOEMI	***2067**
NUÑEZ	RODRIGUEZ	INES MARIA	***1729**
NUÑEZ	VARGAS	IDAIRA LUCIA	***2572**
OJEDA	GONZALEZ	LUCIANO RAMON	***0427**
OJEDA	RAMOS	FRANCISCO JAVIER	***5624**
OJEDA	RAMOS	MARIA BIRIMA	***6082**
OLIVA	GARCIA	KEVIN	***8327**
OLIVA	HERNANDEZ	JESUS DOLORES	***8601**
OLIVA	MARRERO	YUDHIT NOEMI	***9320**
OLLER	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***6410**
ORAMAS	CARRILLO	CATHAYSA	***3599**
ORAMAS	IZQUIERDO	GORETTI	***7193**
ORAN	HERNANDEZ	SUSANA	***9480**
ORTEGA	MONTESINO	ANGELES	***7893**
ORTIZ	FERNANDEZ	MARIA TERESA	***7178**
ORTIZ	GARCIA	PAULA ELVIRA	***8512**
ORTIZ	VILLAREAL	KATHERINE ADRIANA	***8512**
OTERO	ALVAREZ	JAVIER ENRIQUE	***8231**
OTERO	ALVAREZ	LUIS ALFONSO	***5464**
OVAL	HERNANDEZ	ELISABET	***5385**
PACHECO	LUIS	BETUEL	***3982**
PACHECO	MARTIN	ADORACIÓN DE LOS REYES	***7486**
PACHECO	PADRON	ELENA	***1904**

PACHECO	VERONESE	ARIANNA CELESTE	***3540**
PADILLA	GARCIA	INES	***4635**
PADILLA	GARCIA	JOSE ANTONIO	***5039**
PADILLA	HERRERA	ANGEL LUIS	***0232**
PADILLA	HERRERA	CARMEN GLORIA	***0577**
PADILLA	MENDOZA	DESIRE	***2973**
PADILLA	PEREZ	SAMUEL	***3517**
PADILLA	ROLO	PATRICIA	***1384**
PADRON	ARMAS	NATIVIDAD	***1913**
PADRON	ARMAS	SARA	***3344**
PADRON	DELGADO	GEMMA PATRICIA	***7221**
PADRON	GARCIA	SONIA MARIA	***6992**
PADRON	LACABA	CARMEN VICTORIA	***4491**
PADRON	MORALES	MIRIAM	***5657**
PADRON	PADRON	ARTURO ALEJANDRO	***4746**
PADRON	PEREZ	LAURA MARIA	***1719**
PADRON	PEREZ	MARIA DE LA TRINIDAD	***9441**
PADRON	RIVERO	MARIA DEL CARMEN	***1629**
PARRA	AUYANET	ELENA	***7929**
PAZ	PERAZA	CARMEN GLORIA	***7929**
PEDREIRA	HERNANDEZ	MARIA MERCEDES	***1180**
PENAS	IZQUIERDO	DEBORA	***2191**
PEÑA	DORTA	DAVID	***0201**
PERALES	JORGE	MARIA DEL CARMEN	***1405**
PERAZA	DOMINGUEZ	BEATRIZ	***9427**
PERAZA	MARQUEZ	GAZMIRA	***2006**
PERDOMO		ISABELLA	****3601*
PERDOMO	BETANCOR	PABLO CRISTO	***8881**
PERDOMO	CHAMORRO	ALEJANDRA FRANCISCA	***5162**
PERDOMO	GIMENEZ	ISMAEL	***1122**
PERDOMO	GONZALEZ	JOSE MANUEL	***9278**

PERDOMO	GONZALEZ	MARIA BELEN	***9996**
PERDOMO	GONZALEZ	VANESA	***6239**
PERDOMO	HERNANDEZ	MARIA DEL PILAR	***7323**
PERDOMO	MORALES	JOSE MANUEL	***9278**
PERDOMO	QUEVEDO	ATASARA	***3709**
PERERA	PELEGRINO	MICAELA VICTORIA	***0378**
PERERA	PEREZ	ALICIA ROSA	***3593**
PERESTELO	PEREZ	NIEVES LISSETTE	***8842**
PEREZ	ALONSO	SILVIA	***9570**
PEREZ	ALVAREZ	GUACIMARA MONTSERRAT	***0144**
PEREZ	AROZENA	ESTHER	***0742**
PEREZ	DAMAS	CAROLINA	***2210**
PEREZ	DELGADO	MIGUEL ANGEL	***2087**
PEREZ	DIAZ	ANA BELEN	***5110**
PEREZ	DIAZ	MANUEL	***1430**
PEREZ	DUQUE	BEATRIZ	***7738**
PEREZ	FAJARDO	VANESA	***7876**
PEREZ	FELIPE	DARIO ALEJANDRO	***9501**
PEREZ	GALVAN	MARIA CANDELARIA	***5285**
PEREZ	GALVAN	MARIA DEL CARMEN	***4276**
PEREZ	GARCIA	AFRICA	***9972**
PEREZ	GARCIA	JOSE MANUEL	***6503**
PEREZ	GARCIA	MARIA VANESSA	***1869**
PEREZ	GOMEZ	ELIZABETH	***1602**
PEREZ	GONZALEZ	AYTHAMI	***3977**
PEREZ	GONZALEZ	ESTHER MARIA	***7239**
PEREZ	GUTIERREZ RAVE	RAUL	***3549**
PEREZ	HERNANDEZ	CARMEN LUCIA	***9103**
PEREZ	HERNANDEZ	DULCE MARIA	***1585**
PEREZ	HERNANDEZ	ITAHISA	***9013**
PEREZ	HERNANDEZ	JESICA	***5060**
PEREZ	HERNANDEZ	LIDIA	***5229**

PEREZ	HERNANDEZ	PATRICIA	***5230**
PEREZ	HERNANDEZ	PATRICIA	***5512**
PEREZ	LORENZO	VIRGINIA	***0842**
PEREZ	MACHIN	JULIA CRISTINA	***9173**
PEREZ	MATUTE	FABIANA ANDREINA	***8778**
PEREZ	MEDINA	BARBARA NATALIA	***6452**
PEREZ	MENDOZA	PRISCILLA	***3538**
PEREZ	MONROY	EDUARDO JESUS	***5269**
PEREZ	MORALES	RAQUEL	***0883**
PEREZ	MORALES	VICENTE OLIVER	***0449**
PEREZ	PERAZA	VICTOR	***3004**
PEREZ	PERDIGON	GEMMA	***4726**
PEREZ	PEREZ	CARMEN LAURA	***3813**
PEREZ	PEREZ	DANIEL	***8890**
PEREZ	PEREZ	YERAY	***3916**
PEREZ	QUINTERO	ANA DANIRA	***4046**
PEREZ	RAMON	ISAIAS	***5928**
PEREZ	RIVERO	ALICIA GUACIMARA	***7326**
PEREZ	RIVERO	MARIA ELISENDA	***1686**
PEREZ	RODRIGUEZ	ANA MARIA	***5315**
PEREZ	RODRIGUEZ	ELENA MARIA	***6085**
PEREZ	RODRIGUEZ	MARIA CANDELARIA	***0749**
PEREZ	ROJAS	DAVID JESUS	***1622**
PEREZ	ROSADO	PATRICIA	***1255**
PEREZ	SACRAMENTO	NATALIA MARIA	***0812**
PEREZ	SOLER	YENIFER	***8453**
PEREZ	TORRES	YAMILA	***5318**
PEREZ	ZAMORA	MARIA DE LAS NIEVES	***1185**
PEREZ	ZAMORA	MARIA DEL CRISTO	***4480**
PEREZ DE LA	CRUZ	MARIA DEL CARMEN	***9577**
PESTANA	QUINTERO	BEATRIZ	***1414**
PICAR	ALONSO	ROSA MARIA	***4326**

PIETRACATELLA		MILEYVI	****6336*
PIMENTEL	RODRIGUEZ	RUTH	***5984**
PINEDA	SABINA	DAVID	***1383**
PINO	GONZALEZ	BEATRIZ DOLORES DEL	***7813**
PIÑERO	SABINO	ELIMER JOSEFINA	***9718**
PITA	LAFUENTE	VERONICA	***2560**
PLASENCIA	AFONSO	SELENE ESTEFANIA	***3747**
PLASENCIA	ARMAS	SILVIA	***7545**
PLASENCIA	CHINEA	MARIA DEL CRISTO	***8665**
PLASENCIA	DIAZ ESPINO	YOLANDA	***8501**
PLASENCIA	FELIPE	BENALIA SOFIA	***2158**
PLASENCIA	GONZALEZ	MELISA ESTER	***2600**
PLATA	HERNANDEZ	GUILLERMO	***2310**
PLATA	PEÑA	JESICA	***6913**
POLANCO	BIERI	YAMIL ULISES	***6428**
POU	FERNANDEZ	IRENE	***9401**
PRIETO	ARMENDARIZ	RICARDO	***5557**
PRIETO	FERNANDEZ	BELEN	***6603**
PRIETO	FERNANDEZ	JESSICA	***2978**
PRIETO	JIMENEZ	REBECA	***2032**
PUERTAS	GARCIA	IONE ANCOR	***3801**
PUJOL	CASTRO	PATRICIA	***6290**
PULIDO	ACOSTA	AITOR	***8667**
QUINTANA	GONZALEZ	YAIZA	***7048**
QUINTERO	FARRAY	ITAHISA	***9567**
QUINTERO	GONZALEZ	BEATRIZ	***1129**
QUINTERO	LABRADOR	MARIA INES	***6065**
QUINTERO	LUIS RAVELO	MARIA MAGDALENA	***1071**
QUINTERO	ROLO	ANA ROSALINDA	***9184**
QUINTERO	SACRAMENTO	MARIA ASCENSION	***7991**

QUIRALTE	ALBERICIO	FERNANDO	***6325**
RAMALLO	CASTRO	AMARILYS	***1200**
RAMALLO	PIÑA	MONICA YOLANDA	***4885**
RAMALLO	YANES	NAYRA MARIA	***0128**
RAMIREZ	MORALES	MARIA ISABEL	***6968**
RAMIREZ	PEREZ	MONICA ISABEL	***9913**
RAMIREZ	ROSERO	MARIA ELENA	***3892**
RAMOS	APONTE	MARIA DEL CARMEN	***6329**
RAMOS	DIAZ	MARIA TERESA	***2759**
RAMOS	GARCIA	ACERINA MATILDE	***7261**
RAMOS	GONZALEZ	DACIL GUACIMARA	***0360**
RAMOS	GONZALEZ	OLGA MARIA	***7307**
RAMOS	HERNANDEZ	NURIA ALICIA	***1031**
RAMOS	HERNANDEZ	OLGA	***7019**
RAMOS	JORDAN	ABRAHAM	***0408**
RAMOS	MEDINA	MARIA NANCY	***1970**
RAMOS	MEDINA	MARIA YESSICA	***1970**
RAMOS	NEGRIN	ALEJANDRO	***4005**
RAMOS	NEGRIN	CARMEN CATHAYSA	***2176**
RAMOS	OSSORIO	VANESA	***1635**
RAMOS	PEREZ	ELENA MARGARITA	***0378**
RAMOS	PEREZ	SONIA	***6639**
RAMOS	RAMOS	NEREIDA	***2920**
RAMOS	ROMERO	MONICA	***7826**
RAMOS	SANTAMARIA	DANIEL	***2696**
RAMOS	SANTANA	JUAN MANUEL	***4074**
RAMOS	SANTANA	NATALIA	***1467**
RAMOS	SANTOS	RUTH	***2206**
RAMOS	TABARES	LAIA	***9668**
RAMOS	VENTURA	ADRIANA	***0440**

RAMOS	VERA	JONAY	***0230**
RAVELO	GONZALEZ	MARIA AHISAMAC	***1206**
RAVELO	HERNANDEZ	RUBEN JACOB	***5964**
RAVINA	BARBUZANO	MARIA CARLOTA	***5850**
RAVINA	CORTES	ANA	***1459**
RAYA	DOMINGUEZ	HARIDIAN	***2980**
REAL	BRITO	ALEJANDRO	***2128**
REAL	YANES	MARCOS JESUS	***3944**
REAL	YANES	MARIA LOURDES	***7495**
REBOLLO	MARRERO	ALEJANDRO	***0835**
REGALADO	GUTIERREZ	MARIA NIEVES	***7164**
REGALADO	MARTIN	NOEMI	***5381**
REVERON	LLANOS	CRISTINA	***4479**
REVERON	PEREZ	VERONICA	***1137**
REY	RENSHAW	LAURA	***6648**
REYES	ALVAREZ	DOLORES	***0209**
REYES	ALVAREZ	MARIA NIEVES	***7623**
REYES	ALVAREZ	MARIA SANDRA	***0209**
REYES	CANINO	LAURA	***7306**
REYES	CANINO	MARIA JESUS	***5813**
REYES	DELGADO	LAURA DE LAS NIEVES	***1725**
REYES	GARCIA TALAVERA	MARIA JESUS	***4403**
REYES	GONZALEZ	ESTEFANIA	***0985**
REYES	HERNANDEZ	JONAY	***9839**
REYES	MARTIN	NOEMI	***7878**
REYES	MARTIN	RUTH MERCEDES	***0613**
REYES	PERAZA	RUTH	***5890**
REYES	REYES	FRANCISCO EDUARDO	***5498**
REYES	REYES	RAQUEL	***5281**
REYES	RODRIGUEZ	JESICA MARIA	***2045**

REYES	VERA	MARIA JESUS	***7585**
RIJO	REYES	ITHAISA	***2945**
RIOS	CEJAS	JULIO	***8398**
RIVERO	DIAZ	SERGIO ALEXIS	***5030**
RIVERO	DORTA	JESUS JAVIER	***9891**
RIVERO	PEREZ	JORGE JUAN	***5306**
RIVERO	REAL	MARIA CONCEPCION	***9055**
RIZO	GONZALEZ	SAMUEL	***1715**
RIZO	RODRIGUEZ	ESTEFANIA	***2958**
ROBADOR	RODRIGUEZ	ARANTZAZU	***1168**
RODRIGAÑEZ	BLANCO	ANGEL	***0340**
RODRIGUEZ	AFONSO	ARIADNA MARIA	***6874**
RODRIGUEZ	ALBERRUCHE	ELENA ANTONIA	***1969**
RODRIGUEZ	ALONSO	CRISTINA	***6715**
RODRIGUEZ	ALONSO	SARA	***6363**
RODRIGUEZ	ALVAREZ	MIRIAM	***2483**
RODRIGUEZ	ALVAREZ	RICARDO	***5769**
RODRIGUEZ	ARMAS	JESUS MANUEL	***7797**
RODRIGUEZ	ARMAS	LORENZO JOSE	***4029**
RODRIGUEZ	ARMAS	MARIA ESTHER	***4537**
RODRIGUEZ	BARRIOS	DAURA	***5922**
RODRIGUEZ	BARRIOS	RUT SABA	***4248**
RODRIGUEZ	BELLO	JENIFER	***7352**
RODRIGUEZ	BELLO	PATRICIA	***2222**
RODRIGUEZ	BETHENCOURT	JESUS MANUEL	***9609**
RODRIGUEZ	BRAVO	JONATHAN	***4071**
RODRIGUEZ	BRAVO	JOSE MIGUEL	***7776**
RODRIGUEZ	BRICEÑO	ANGEL DAVID	***4373**
RODRIGUEZ	BRITO	CARMEN DOLORES	***1518**
RODRIGUEZ	BRITO	SARA	***8755**
RODRIGUEZ	BRITO	YOLANDA ESTHER	***8630**
RODRIGUEZ	CABRERA	ADRIAN	***1715**

RODRIGUEZ	CABRERA	JUAN BOSCO	***9700**
RODRIGUEZ	CABRERA	PATRICIA	***1945**
RODRIGUEZ	CABRERA	RICARDO	***0356**
RODRIGUEZ	CABRERA	WILLIAM	***4759**
RODRIGUEZ	CANO	JOSE SAMUEL	***6346**
RODRIGUEZ	CASTELLANO	GRACIELA	***2933**
RODRIGUEZ	CERDEÑA	SARA VANESA	***4754**
RODRIGUEZ	CHICO	MARIA ESTEFANIA	***0497**
RODRIGUEZ	CORDOBA	IRENE	***1148**
RODRIGUEZ	CORDOBES	CATHAYSA	***9511**
RODRIGUEZ	CORDOBES	ELENA ISABEL	***7512**
RODRIGUEZ	CRUZ	MARIA EUGENIA	***6101**
RODRIGUEZ	CUBAS	RAQUEL	***5341**
RODRIGUEZ	DARIAS	NATALIA	***5571**
RODRIGUEZ	DELGADO	ISABEL	***3524**
RODRIGUEZ	DIAZ	JUAN JOSE	***7031**
RODRIGUEZ	DOMINGUEZ	YAIZA VANESA	***5163**
RODRIGUEZ	ESPINOSA	INMACULADA	***1316**
RODRIGUEZ	FARIÑA	PATRICIA MARIA	***7388**
RODRIGUEZ	FERNANDEZ	MARIA TERESA	***4877**
RODRIGUEZ	FERRO	MARIA JOSE	***3086**
RODRIGUEZ	FRAGOSO	MARIA ALEJANDRA	***4851**
RODRIGUEZ	FRANCISCO	DAVINIA	***8275**
RODRIGUEZ	FUENTES	JULIA MARIA	***0186**
RODRIGUEZ	GARCIA	ESTEBAN JESUS	***6653**
RODRIGUEZ	GARCIA	LORENA	***6793**
RODRIGUEZ	GARCIA TALAVERA	JAVIER	***6776**
RODRIGUEZ	GONZALEZ	AGUSTIN JOSE	***5555**
RODRIGUEZ	GONZALEZ	DEVORA	***5956**
RODRIGUEZ	GONZALEZ	DOMINGO ALEXIS	***6406**

RODRIGUEZ	GONZALEZ	MARIA BELEN	***1953**
RODRIGUEZ	GONZALEZ	MARIA DEL PILAR	***5683**
RODRIGUEZ	GUILLEN	MARTA	***8800**
RODRIGUEZ	GUTIERREZ	OSCAR	***5933**
RODRIGUEZ	GUZMAN	ADRIANA MARIA	***9999**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	EFREN MIGUEL	***6357**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	ENRIQUE JUDAS	***4240**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	INES	***0712**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	LUZ MARINA	***0242**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL SOL	***4623**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	OSVELI MARIA	***4150**
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	YERAY	***9899**
RODRIGUEZ	LLARENA	MARIA DE LA PAZ	***9645**
RODRIGUEZ	LOPEZ	JORGE ANGEL	***5777**
RODRIGUEZ	LORENZO	TIRMAC	***4676**
RODRIGUEZ	LUIS	JAVIER	***8575**
RODRIGUEZ	LUNA	MARIA INMACULADA	***6052**
RODRIGUEZ	MARRERO	GLORIA MARGARITA	***8544**
RODRIGUEZ	MARRERO	LORENA	***7920**
RODRIGUEZ	MARRERO	NOELIA DEL CRISTO	***6403**
RODRIGUEZ	MARRERO	PATRICIA	***2720**
RODRIGUEZ	MARTIN	ANA	***4804**
RODRIGUEZ	MARTIN	JORGE	***5889**
RODRIGUEZ	MEJIAS	OLIVER ANTONIO	***5951**
RODRIGUEZ	MENDEZ	AYOZE	***2390**
RODRIGUEZ	MENDEZ	ROSA ANDREA	***7437**
RODRIGUEZ	MESA	ELENA	***1675**
RODRIGUEZ	MORALES	ESPERANZA FATIMA	***2341**
RODRIGUEZ	MORALES	TERESA JESUS	***9730**
RODRIGUEZ	MORIN	MARIA LOURDES	***9354**

RODRIGUEZ	NEGRON	PATRICIA	***5541**
RODRIGUEZ	NEGRON	RAQUEL BEATRIZ	***6383**
RODRIGUEZ	NUÑEZ	SARAY	***2606**
RODRIGUEZ	PACHECO	JOSE IVAN	***2597**
RODRIGUEZ	PERERA	ESTHER LEONOR	***2642**
RODRIGUEZ	PERERA	TACOREMI	***6007**
RODRIGUEZ	PEREZ	ANA ISABEL	***5978**
RODRIGUEZ	PEREZ	MARINA	***0881**
RODRIGUEZ	RAMOS	ANA ISABEL	***7786**
RODRIGUEZ	RAMOS	ESTEFANIA	***7440**
RODRIGUEZ	RAMOS	LUZ MARIA	***4551**
RODRIGUEZ	RAPOSO	MARIA ESTHER	***1546**
RODRIGUEZ	REYES	IRU	***5562**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	JUDIT ELENA	***5921**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	MARIA LORENA	***7805**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	MONICA	***5975**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	NAYRA	***5698**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	NURIA	***0258**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	PAULA	***2425**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	VERONICA	***6837**
RODRIGUEZ	RUIZ	ROBERTO	***8501**
RODRIGUEZ	SANGIL	SEBASTIAN DANIEL	***1620**
RODRIGUEZ	SANTANA	ANA BELEN	***9592**
RODRIGUEZ	SUAREZ	DANIEL JESUS	***0807**
RODRIGUEZ	SUAREZ	ROSA MARIA	***5600**
RODRIGUEZ	TEIXIDO	MARTA ARIADNA	***0997**
RODRIGUEZ	TOLEDO	JOSE RUBEN	***1196**
RODRIGUEZ	VIERA	SARA	***2278**
RODRIGUEZ	YANES	YAIZA	***3369**
RODRIGUEZ	ZURITA	JAVIER	***6407**
ROGER	LOPEZ	CARMEN NIEVES	***1985**
ROGER	LOPEZ	MARIA CELINA	***3990**

ROJAS	BUSTOS	NATALY	****9795*
ROJAS	HERNANDEZ	LUZ DIVINA	***4226**
ROJAS	MARTIN	VANESA	***6935**
ROJAS	PEREZ	HARIDIAN	***7194**
ROJAS	RAVELO	ARTURO SATURNINO	***5155**
ROJAS	RAVELO	PAULA ALEJANDRA	***2324**
ROLO	MARICHAL	DESIRE	***1600**
ROMAN	DARIAS	ANA ESTHER	***8394**
ROMAN	DARIAS	CRISTINA CANDELARIA	***2761**
ROMAN	DIEZ	MARTA	***5094**
ROMER	CASTRO	YAIZA	***2097**
ROMERO DE	JORGE	CRISTINA	***6236**
ROSA	DIAZ	MARIA JOSE DE LA	***7614**
ROSA	GARCIA DE LA	AINHOA	***1612**
ROSA	GONZALEZ	RAQUEL DE LA	***0879**
ROSA	MARTIN	BIBIANA DE LA	***1476**
ROSALES	GUTIERREZ	MARGARITA	***4280**
ROSQUETE	BAEZ	TANIA	***4125**
ROSSI	DELGADO	EVA YOLANDA	***7279**
RUIZ	ENCINOSO	BEATRIZ	***9964**
RUIZ	PEREZ	FERNANDO	***2688**
RUIZ	PEREZ	JAIRO	***2688**
RUIZ	PEREZ	LUCIA	***1318**
SAAVEDRA	ALVAREZ	ANA	***0694**
SAAVEDRA	GIL	LAURA MARIA	***2609**
SAAVEDRA	PEREZ	MARIA ELENA	***1923**
SAAVEDRA	VALDES	MARIA	***2183**
SAIGI	BARBUZANO	PABLO	***2289**
SALAMANCA	ARTEAGA	SARA	***5518**
SALAZAR	NUÑEZ	ALVARO	***4271**
SALAZAR	NUÑEZ	CRSTINA MARGARITA	***4841**
SALCEDO	DELGADO	MARIA DEL PILAR	***4797**

SALDAÑA	MOLINA	YOLANDA	***5183**
SALICIO	PINTO	MARIA DE LA PAZ	***9165**
SALINAS	QUESADA	MARIA AURORA	***7601**
SALLARES	RUIZ DE ARTEAGA	JOSE MIGUEL	***8612**
SAMARIN	CHINEA	JUAN JOSE	***7551**
SAN LUIS	MORALES	ESTHER CONSOLACION	***1636**
SANCHEZ	ACOSTA	JUAN ANTONIO	***4136**
SANCHEZ	CLEMENTE	ANTONIO VICENTE	***2211**
SANCHEZ	HERNANDEZ	IRENE	***7543**
SANCHEZ	FERRER	GARA PILAR	***8108**
SANCHEZ	GONZALEZ	LUCIA KIMBERLEY	***9433**
SANCHEZ	JIMENEZ	SERGIO	***8596**
SANCHEZ	LUTZARDO	BRAYAN LUIS	***6244**
SANCHEZ	MOLINA	PABLO	***0640**
SANCHEZ	NEGRIN	CANDELARIA PATRICIA	***2516**
SANCHEZ	PARRA	JHONATAN	***2756**
SANCHEZ	PARRA	REYNALDO	***2755**
SANCHEZ	SOSA	NATALIA	***6099**
SANCHEZ	TENOURY	ALBERTO AARON	***5562**
SANCHEZ DEL RIO	GONZALEZ PALENZUELA	MARTA	***2632**
SANCHEZ ROMO DE	MARIA	DAVID	***1341**
SANGINES	DORTA	CARLOS ALBERTO	***6549**
SANS	FERNANDEZ	LAURA EVA	***5991**
SANTACRUZ	MEDINA	ACERINA MARIA	***6968**
SANTAELLA	ACOSTA	SHEILA	***3572**
SANTAELLA	FLORES	RIABEL NAZARET	***2282**
SANTAELLA	FLORES	SILVIA JOSE	***2282**
SANTAELLA	MARTIN	LORENA ANTONIA	***2039**
SANTAMARIA	BAUTE	MARIA ELIA	***0663**
SANTANA	CABRERA	CARMEN ROSA	***3729**

SANTANA	DIAZ	NOEMI	***6768**
SANTANA	PADILLA	ELISA ISABEL	***5372**
SANTANA	PADILLA	MARIA DEL CARMEN	***7949**
SANTANA	TOUZARDT	SONIA RITA	***3774**
SANTOS	CRUZ	FABIOLA	***5423**
SANTOS	DIAZ	FIAMA COROMOTO	***6172**
SANTOS	MAGDALENA	ANTONIO ALBERTO	***1002**
SANTOS	MARTIN	ROSA MARIA	***5594**
SANTOS	PEREZ	MARIA EVA	***0057**
SARALEGUI	GUTIERREZ	ANA MARIA	***0100**
SARMIENTO	PEÑATE	MARIA BEGOÑA	***5954**
SAVU		DARINA ALEXANDRA	****6709*
SCHMIDT		HAROLD RODOLFO	****4778*
SCHWALME	SANTOS	ANDREA ALEJANDRA	***9763**
SCHWARTZ	PALOMO	JORGE	***6532**
SCHWATZ	BRONDO	TANIA	***0023**
SEDEÑO	RAVELO	CARMEN MARIA	***0834**
SEDEÑO	TAIMA	YERAY	***5180**
SEGOVIA	MARTIN	ZEBENSUI	***5277**
SEGREDO	LEON	MARIA ONELIA	***2166**
SEGURA	CAMARENA	EVA MARIA	***1324**
SEGURA	MACIAS	MARIA LLINA	***8896**
SERPA	SERPA	JOSEFINA DE LOS ANGELES	***5524**
SERRANO	MARTIN	EMMA	***9293**
SHIN	LEE	JUNG YUN	***4125**
SIMEONOV	KANCHEV	KALOYAN	***4601**
SIMO	TRUJILLO	ALEJANDRO	***5246**
SIVERIO	NEGRON	EMMA MARGARITA	***2743**
SIVERIO	QUINTERO	ESTEFANIA	***1665**
SOCAS	ABREU	HUMBERTO	***4704**
SOCAS	LUIS	RAMON JESUS	***7249**
SOCORRO	LEDESMA	JOSUE	***9731**

SORIA	CUELLAR	BARBARITA	***5237**
SORIANO	PERERA	ESTANISLAO	***2780**
SOSA	CABRERA	EVA MARIA	***5799**
SOSA	RAVELO	ANA CAROLINA	***3338**
SOTO	HERNANDEZ	DAURA	***2531**
SOTO	HERNANDEZ	YANIRA	***5428**
SOTO	MARTIN	MARIA ESTHER	***9265**
SUAREZ	AGUIAR	MARA	***8907**
SUAREZ	ALONSO	MARIA BELEN	***1059**
SUAREZ	BERMUDEZ	CRISTIAN	***2528**
SUAREZ	DOMINGUEZ	SAMUEL	***6011**
SUAREZ	FRANQUIZ	CAROLINA MARIA	***8658**
SUAREZ	GONZALEZ	JUANA AMPARO	***8578**
SUAREZ	HERNANDEZ	LIDIA	***5716**
SUAREZ	LOPEZ CEPERO	MARIA CRISTINA	***5007**
SUAREZ	MARTIN	JAVIER	***8778**
SUAREZ	MELIAN	TOMAS ALBERTO	***5669**
SUAREZ	MOLINA	ANA ISABEL	***4592**
SUAREZ	PEREZ	PATRICIA	***6835**
SUAREZ	PLASENCIA	DAVID FERNANDO	***5895**
SUAREZ	PLASENCIA	EDITH	***5895**
SUAREZ	RODRIGUEZ	DAVINIA MARIA	***6392**
SUAREZ	RODRIGUEZ	JOSE FELIX	***0372**
SUAREZ	RUIZ	CAROLINA	***1644**
SUAREZ	VEGA	FAINA DEL CARMEN	***1599**
TACORONTE	GUAIGUA	EYILENDA JACQUELINE	***9397**
TAKEVA	TAKEVA	LILIA	***0880**
TALLADA	FARIÑA	JUAN ANTONIO	***1658**
TAMAYO	RICARDO	YENIA	***0840**
TANTA	TANTA	LUCRETIA ALINA	***3528**
TEIJEIRO	POUSADA	MARIA	***1681**
TEIXIDO	GARCIA	MARIA MONTSERRAT	***1538**

TEJERA	GARCIA	PATRICIA CARMEN	***0592**
TEJERA	HERNANDEZ	YURENA	***0818**
TEJERA	MAYATO	ISABEL YASMINA	***9787**
TENA	AGUIAR	CARMEN MERICI	***2503**
TOLEDANO	GARCIA	SARA	***3764**
TOLEDO	DIAZ	ANA MARIA	***2682**
TOLEDO	HERRERA	ISIDRO JOSE	***9117**
TOLEDO	PLASENCIA	DAVINIA	***3868**
TOLEDO	SALCEDO	VANESA JORGINA	***6212**
TORRES	BENITEZ	CARMEN EVA	***5459**
TORRES	FRAGOSO	NURIA ESTHER	***0307**
TORRES	GARCIA	JAIRA	***2094**
TORRES	GUTIERREZ	ESTHER CLAUDINA	***0376**
TORRES	GUTIERREZ	MARIA BELEN	***9762**
TORRES	MEDINA	DAYMARIS	***5094**
TORRES	NAVARRO	JOSE LUIS	***8322**
TORRES	PEREZ	NAIRA	***5511**
TORRES	TRUJILLO	MARIA DEL CARMEN	***0799**
TRAPIELLO	SARMIENTO	CRISTINA	***3583**
TRAPIELLO	SARMIENTO	PABLO ANTONIO	***0712**
TRUJILLO	ARMAS	CANDIDA	***2483**
TRUJILLO	BAYOLL	IRENE	***7916**
TRUJILLO	GONZALEZ	GLORIA MARIA	***9783**
TRUJILLO	PEREZ	MARIA	***6537**
TRUJILLO	PEREZ	SILVIA	***6277**
TRUJILLO	RODRIGUEZ	MARIA DEL CRISTO	***9903**
URBANO	CLAVERIE	GUILLERMO	***2312**
URIBE	FERRO	ANGELA MARIA	***5550**
VACAS	SENTIS	MERCEDES	***2158**
VALDERRAMA	ZAPATA	MARCELA	***4919**
VALDES	FERNANDEZ	JUDITH	***4713**
VALENCIA	BECERRA	LUISA FERNANDA	***8399**

VALIDO	RODRIGUEZ	MARIA YANNETT	***0678**
VALLADARES	GUILLAMA	DAMARIS	***4867**
VALLE	HERNANDEZ	JOEL DEL	***4284**
VALVERDE	CAMEJO	AILA	***9360**
VAN	NOOD	SIILVIA JOHANNA ALBERTA	****8802*
VAN GRIE KEN	LOPEZ	VANESA	***3048**
VARGAS	HERNANDEZ	JUAN CARLOS	***0191**
VARGAS	RAMOS	SILVIA ISABEL	***8412**
VATAMANU		ALEXANDRA MARIUTA	****4860*
VAZQUEZ	LUIS	LOLIMAR	***5771**
VEGA	PEREZ	MARIA PATRICIA	***2161**
VEGA	ROSALES	FRANCISCO JAVIER DE LA	***2197**
VEGA	VILLAR	BEATRIZ	***9585**
VEGA DEL	ROSARIO	SOLEDAD DEL CARMEN	***8880**
VEGAS	MORENO	NATALIA	***9943**
VELAZQUEZ	ALBENDIN	JOSE GUILLERMO	***5491**
VELAZQUEZ	DI GENNARO	NORMA BEATRIZ	***4707**
VELAZQUEZ	RANCEL	MARIA ESTHER	***0071**
VELIZ	TORRES	NATALY ADRIANA	***7916**
VENTURA	BETANCOURT	MARIBEL JUANA	***7466**
VENTURA	NAVARRO	BORJA	***3438**
VENTURA	NAVARRO	MARTA	***3438**
VENTURA	RODRIGUEZ	JUAN	***5911**
VERA	ALVAREZ	GERARDO	***5684**
VERA	CRUZ	MARIA TERESA DE JESUS	***4729**
VERA	RODRIGUEZ	LUZ MARIA	***3937**
VERA	RODRIGUEZ	MARIA CANDELARIA	***7603**
VIERA	CABRERA	MARIA DAVINIA	***4495**
VIERA	DIAZ	BEATRIZ	***5200**
VIERA	DIAZ	YAIZA	***6488**

VILCHES	MINGUEZ	SILVIA EVA	***0684**
VILLA	HERNANDEZ	TAMARA	***8831**
VILLAPALOS	HERNANDEZ	HECTOR	***0735**
VILLAR	GARCIA	LAURA MARIA	***5881**
VIÑA	RODRIGUEZ	IVAN	***5969**
WALSH	PUJANTE	THOMAS JAMES	***3521**
WILSON	RIQUENES	ROSEMY	***0840**
YANES	CONCEPCIÓN	ROSA AMELIA	***8761**
YANES	DELGADO	PATRICIA MAGDALENA	***2008**
YANES	FOX	MARIA DACIL	***1472**
YANES	LOPEZ	VIRGINIA BEATRIZ	***2120**
YANES	MEDINA	ANDREA	***4061**
YANES	MEDINA	TERESA DE JESUS	***4914**
YANIUK	RUIS	OSCAR EDUARDO	***0799**
YORDA	GOMEZ	ICIAR ARGELIA	***0161**
YUSEF	RODRIGUEZ	RAFAEL JESUS	***4346**
ZAMORA	MENDEZ	JOSE MIGUEL	***1584**
ZAPATA	AYALA	ROSA MARIA	***4714**
ZUÑIGA	VEGA	ZORANY MILDRED	****6442*

**EXCLUIDOS/AS**

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.	Cód. motivo exclusión definitiva
ACOSTA	SABINA	MARIA SONIA	***0863**	32, 33.1 y 34
AFONSO	NUÑEZ	SILVIA	***5115**	14 y 20
ALARCO	SAMPEDRO	JORGE	***0813**	8, 14, 20 y 32
ALBERTO	DOMINGUEZ	LOURDES MERCEDES	***6162**	8 y 34
ALONSO	BAÑOS	MARTA	***8291**	2
ALONSO	GUILLEN	YAISA	***2887**	2
ALVAREZ	DIAZ	NATALIA MARIA	***8975**	1, 6, 32 y 33.1

ALVAREZ	RODRIGUEZ	NEREA	***9921**	32
ARMAS	MARTIN	LAURA DE	***9933**	2 y 3
ARMAS	PERDOMO	CARMEN NOELIA	***2062**	3
ARTEAGA	RUANO	ZEBENZUI	***0850**	2 y 3
AVILA	BARON	KAROLAIN GABRIELA	***8723**	33.1 y 53
BARRETO	DIAZ	MARIA CANDELARIA	***4485**	3
BARRIOS	REINA	ROIMY SULLYN	***7455**	53
BENITEZ	MAGDALENO	VANESA LAURA	***9298**	22
BITTERMANN	AFONSO	JENNIFER ANGELICA	***1039**	34
BRITO	MEGOLLA	MARIA MILENA	***7386**	2
BRUÑAS	GONZALEZ	FRANCISCO JOSE	***1624**	8, 32 y 33.1
CABO	RODRÍGUEZ	MARÍA VICTORIA	***6954**	34
CABRERA	CRUZ	ANA MARIA	***1307**	8
CANO	SERRANO	MARIA LUISA	***4535**	2
CASAÑAS	BRITO	JESICA	***1982**	32
CASTELLO DE	LEON	PATRICIA	***2305**	2
CAUDEVILLA	PEREZ	SEFORA	***0866**	8
CHINEA DE LA	ROSA	ISIDRO MANUEL	***1672**	2, 6 y 32
CONCEPCION	ALVAREZ	CRISTO MIGUEL	***7481**	2
CRUZ	GELADA	LORENA	***0400**	33.1 y 53
CUÑADO	ARES	IRATI	***1689**	2
CURBELO	VERA	ALEJANDRO	***4402**	2
DA SILVA	HERNANDEZ	JESUS MANUEL	***4004**	33.1 y 53
DELGADO	PERALTA	ANA LAURA	***8862**	2
DIAZ	HERNANDEZ	ARANZAZU	***3999**	8
DIAZ	HERRERA	SUSANA	***0612**	2 y 6
DIAZ	PALMERO	JUAN DAVID	***4187**	2
DOMINGUEZ	BERNAL	INMACULADA CONCEPCION	***2519**	2, 6, 14, 32 y 33.1
DORTA	DIAZ	VIRGINIA	***6747**	8
FARIÑA DE	LEON	RAUL	***0040**	53

FEBLES	HERNANDEZ	KATRINA	***5308**	2, 14, 20 y 32
FEBLES	HERNANDEZ	PRISCILLA	***5449**	14, 20 y 32
FERNANDEZ	MARTINEZ	JULIO ALBERTO	***4709**	2
FLORES	ABREU	ALBERTO	***0345**	14 y 20
FONFRIA	PERERA	MARIA	***7334**	2 y 3
FORTE	RODRIGUEZ	JOHANNA TIBISAY	***6018**	2
FUENTES	NAVARRO	DAVINIA	***5278**	8 y 20
GABINO	CRUZ	BRAIYAN	***1792**	2
GABINO	GONZALEZ	AINHOA	***9880**	2
GARCIA	CABRERA	TEXENERY	***9620**	2
GARCIA	MARTIN	CLAUDIA	***4382**	53
GARCIA	MESA	DULCE ISABEL	***2181**	2
GARRIGA	RIJO	JORGE FERNANDO	***0362**	33.1 y 34
GOMEZ	DURAN	JOSE IVAN	***0394**	2 y 6
GONZALEZ	ARMAS	SARA MARIA	***1227**	14 y 20
GONZALEZ	CORDOVEZ	JOSE GREGORIO	***5070**	2
GONZALEZ	GONZALEZ	CLAUDIO JAVIER	***3702**	2
GONZALEZ	LOPEZ	ERIKA	***9959**	8
GONZALEZ	MORIN	GREGORIA	***7743**	2, 6, 32 y 33.1
GONZALEZ	RODRIGUEZ	DELIA MERCEDES	***0679**	2 y 6
GONZALEZ	SUAREZ	JORGE	***2440**	16
GONZALEZ	TORREJON	NAIRA	***1838**	8
GUERRA	MUÑOZ	YSABEL CRISTINA	***5053**	14 y 20
GUZMAN	LOURIDO	CARLOS JESUS	***8580**	2
HERNANDEZ	ANSEMI	ELISA MARUSSIA	***0968**	8
HERNANDEZ	GARCIA	ANA MARIA	***3765**	20, 31 y 33.1
HERNANDEZ	GARCIA	SUSANA	***8270**	2 y 3
HERNANDEZ	ZENEA	YAIMET	***6946**	8, 33.1 y 53
HERRERA	MARRERO	MARIA JESUS	***5917**	32
LEON	RODRIGUEZ	AYRAN	***0042**	2
LOPEZ	HERNANDEZ	CANDELARIA NOEMI	***2058**	3

LOPEZ	PASAN	SILVIA	***0453**	2 y 3
LORDUY	DIAZ	JUAN CARLOS	***6296**	2
LUENGO	CASARIEGO	CARMEN ELDA	***5635**	2 y 6
LUIS	QUINTERO	LAURA	***5057**	53
LULLA	MARRERO	HENNA SONY	***7170**	34
MAC LELLAN	BRUZUAL	LUIS EDUARDO	****6228*	14 y 18
MANSO	LASO	FERNANDO	***9894**	2 y 3
MARRERO	LLIVINA	JAVIER	***4188**	34
MARTEL	GARCIA	BEATRIZ	***7459**	8
MARTIN	MIRANDA	MIGUEL	***4129**	8
MARTIN	MIRANDA	SARA	***4950**	8
MEDINA	LOPEZ	YESICA	***6828**	2
MENCARA	CABRERA	ATTASARA	***5422**	2
MENDEZ	CORUJO	RAYCO	***0764**	2 y 32
MOLINA	RUIZ	ALEXANDRE IMANOL	***1427**	2
MONZON DEL	CASTILLO	RUBEN ENRIQUE	***4963**	14, 20 y 33.1
MORALES	TRUJILLO	FRANCISCO MANUEL	***4046**	53
MOSO	ADA	IMELDA SOLEDAD	***8077**	53
MUÑOZ	PUJOL	CARLA	***2874**	2
NEGRIN	GARCIA	JOSE RODOLFO	***7106**	33.1 y 53
NEGRIN	GARCIA	MARIA JOSE	***9255**	33.1 y 53
OLIVA	CLEMENTE	MARIA DE LOS ANGELES	***0811**	2 y 3
ORTIZ	NAVARRO	ALMUDENA ROCIO	***1169**	6
PADRON	ARMAS	NAYARIT	***8569**	34
PASTOR	PEREZ	ENRIQUE JORGE	***9390**	34
PEREZ	GONZALEZ	SANDRA MARIA	***5232**	2 y 3
PEREZ	PEREZ ALDANA	MARIA PATRICIA	***2009**	8, 14 y 20
PEREZ	REAL	TAMARA	***4169**	53
PULIDO	ACOSTA	PAVEL	***8667**	2
QUINTERO	GONZALEZ	ROSA MARIA	***1551**	25 y 33.1
RAMALLO	BLANCO	MARIA TRINIDAD	***0982**	2

RAMOS	RODRIGUEZ	CAROLINA	***2490**	2
RAVELO	GONZALEZ	ESAU	***5715**	2
REYES	REYES	TAMARA	***6510**	2
REYES	TOLEDO	JAVIER	***1326**	2
RIZO	RODRIGUEZ	REBECA	***2199**	32
RODRIGUEZ	MARCANO	YUSBELIS JOSEFINA	***0826**	14, 20 y 32
RODRIGUEZ	MARTIN	LOURDES MARIA	***9325**	2
RODRIGUEZ	ROCHA	PAULA	***1806**	2
RODRIGUEZ	SOSA	MARIA CONCEPCION	***7268**	8, 14, 20 y 33.1
RODRIGUEZ	TOLEDO	PEDRO LUIS	***6354**	8
RODRIGUEZ	VALDEZ	CINTHYA MIRELLA	***2642**	33.1
SANCHEZ	HERNANDEZ	CARMEN MARIA	***8989**	3
SANCHEZ	JUANOLA	BEATRIZ	***6808**	16
SANCHEZ	VARGAS	MARIEDY ALEJANDRA	****0623*	14 y 33.1
SANTANA	HERNANDEZ	NAYRA	***9287**	2
SANTANA	MARRERO	NATHALIE	***6070**	14 y 20
SANTANA	TRUJILLO	NOELIA MARGARITA	***5142**	51
SANTOS	DIAZ	TIBISAY	***1088**	8
SILVA	MENDONCA	LANIA MARIA	****1583*	2, 14 y 18
SOBRAL	GONZALEZ	BORIS	***5530**	53
SOCAS	GONZALEZ	EDUARDO	***5718**	2
SOFINA	BORSIJ	NATALIA	***8141**	14 y 20
TAIMA	GONZALEZ	MACARENA DE LOS ANGELES	***2426**	53
TORRES	MATUTE	YOSELY DELINJER	****5337*	14
TORRES	VALLADARES	MARIA	***9333**	3
TRUJILLO	MENDEZ	YOLIMAR	***6226**	2 y 3
VAN	NOOD	SIILVIA JOHANNA ALBERTA	****8802*	33.1
VEGA	ACUÑA	MARIA ESTER	***2201**	8
VERA	ENCINOSO	ADAY DAVID	***2296**	2
VERA	NAVARRO	SAMUEL JESUS	***8390**	32 y 33.1

VITA		EUGENIO DE	****4936*	14, 18 y 53
------	--	------------	-----------	-------------

Código	Motivo de exclusión definitiva
1	No presenta informe del Servicio de Empleo en el que consten todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b), para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.
2	El informe de inscripción emitido por el Servicio de Empleo que presenta, no acredita todos los extremos establecidos en la Base Cuarta. 4.b) para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen.
3	El informe de inscripción del Servicio de Empleo que presenta, acredita que el/la interesado/a se encuentra en situación de demandante de empleo desde una fecha posterior al límite temporal establecido en la Base Cuarta. 4.b) (31 de diciembre de 2023). Para estar exento/a del abono de la tasa, debe ser demandante de empleo con una antelación, al menos, de un mes respecto a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que tuvo lugar el día 31 de enero de 2024.
6	No presenta o no firma la declaración responsable de no percibir rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional, que queda fijado para 2023 en 1.080 euros/mes, por el Real Decreto 99/2023, de 14 de febrero (BOE nº 39, de 15 de febrero). Base Cuarta. 4.b) (Anexo IV de las Bases)
8	No acompaña a su instancia el resguardo del abono de la tasa por derechos de examen, ni la documentación que acredite reunir los requisitos para estar exento/a del abono de la tasa por derechos de examen. Base Cuarta.1.1.-
12	No aporta el certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.1.-
13	No presenta la Resolución o Certificado previsto en la Base Cuarta.2.3.2.-
14	No presenta la fotocopia cotejada del D.N.I./Pasaporte y no autoriza al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a consultar y/o comprobar sus datos de identidad Base Cuarta. 2.1.-
16	El D.N.I./Pasaporte cuya fotocopia presenta no está vigente. Base Cuarta. 2.1.-
18	No acredita poseer el requisito de nacionalidad para tomar parte en las pruebas selectivas, de conformidad con la Base Tercera. A) a)
20	No presenta la copia del título académico y no autoriza al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a consultar y/o comprobar sus datos. Base Cuarta. 2.2.-
22	La documentación que presenta relativa a sus estudios no acredita estar en posesión del título académico exigido en la Base Tercera. A)c)
23	Presenta fotocopia de la documentación relativa a la posesión de un título académico expedido en otro país y no acredita haber obtenido la homologación del mismo. Base Tercera. A) c)
25	Falta acreditar uno de los requisitos previstos en el artículo 3.1 de la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, modificado por el artículo único apartado 2 de la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, para que la prueba de acceso a Grado Medio (Formación Profesional y Enseñanzas deportivas) sea equivalente al título de Graduado/a en Enseñanza Secundaria Obligatoria. Base Tercera. A) c)
31	Falta la firma en su instancia. Base Cuarta.1.-
32	No presenta instancia conforme el modelo previsto en el Anexo I. Base Cuarta.1 o es ilegible
33	Omite toda la documentación prevista en la Base Cuarta.2.-

<b>33.1</b>	Presenta instancia mediante Registro electrónico u oficina de Correos uniendo copia sin compulsar del DNI y/o Titulación Académica, u otra documentación exigida en las Bases, <b>omitiendo</b> la presentación del <b>Anexo III</b> , Base Cuarta. 2.4.-
<b>34</b>	Presenta instancia registrada fuera del plazo establecido en la Base Cuarta.2.- que concluyó el día 1 de marzo de 2024 (inclusive)
<b>51</b>	Presenta documentación registrada fuera del plazo de subsanación establecido en la Base Quinta, que concluyó el día 22 de mayo de 2024 (inclusive).
<b>53</b>	No se han podido verificar los datos relativos a su D.N.I. y/o Titulación académica a través de la Plataforma de intermediación, por lo que deberá ser aportada por el/la interesado/a. Base Cuarta 2.5.-

**CUARTO.-** El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará por aquellos/as cuyo primer apellido comience por la letra **“W”**.

**QUINTO.-** Admitir las adaptaciones solicitadas por los/as siguientes aspirantes definitivamente admitidos/as:

APELLIDOS		NOMBRE	D.N.I.
ANA	GARCIA	LAURA DE	***5178**
ARMAS	MARTIN	SANDALO ESTEFANO DE	***0707**
COELLO	DARIAS	ANA BELEN	***7264**
CORNEJO	BRITO	DORIS	***4526**
FARIÑA	ORIHUELA	ANGEL IVAN	***7049**
GARCIA	DOS SANTOS	ELIZABETH LUNA	***5494**
GARCIA	FERNANDEZ	JESUS MANUEL	***7646**
GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA DEL ROSARIO	***6486**
GONZALEZ	MARQUEZ	OMAIRA ARMINDA	***7973**
HENRIQUEZ	PESCE	ISRAEL JUAN	***9299**
HERNANDEZ	FIGUERAS	ELISEBA	***1142**
JORGE	RODRIGUEZ	DEBORA	***3775**
LEON	DIAZ	ALEJANDRO	***9073**
LLIVINA	DELGADO	MARIA ELENA	***7470**
LORENZO	MARTIN	MARIA DEL CARMEN	***7360**
MARTIN	ALVARO	CRISTINA	***0009**
MARTIN	SANTANA	YESSICA MARIA	***7377**
MIÑON	SUAREZ	ADRIAN	***4165**

MONTORO	VIOLAN	MARTA	***1909**
MORENO	BAYON	MARGARITA SARAI	***2494**
PEREZ	RODRIGUEZ	SARA	***0919**
QUINTERO	LUIS RAVELO	ASTRID	***9967**
RAMOS	DARIAS	NAYRA MARIA	***1878**
SALGADO	PEREZ	IVAN CARLOS	***4216**
VALENCIA	PADRON	MAURO	***0359**
ZAPATA	ROVEGNO	FRANCO	***6574**

**SEXTO.-** El ejercicio de la fase de oposición, de naturaleza teórico-práctica, se celebrará el **DÍA VEINTISIETE DE JUNIO DE 2024, a las 8:00 horas**, en el Recinto Ferial de Tenerife, sito en la Avenida de la Constitución, nº 12 de esta Ciudad.

**SÉPTIMO.-** El presente Decreto será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el Tablón de Edictos y en la página web municipal.

**OCTAVO.-** Notificar al Tribunal Calificador del proceso selectivo.

**NOVENO.-** El presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido, potestativamente, en reposición ante la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. La interposición de dicho recurso, impide recurrir la misma en vía contencioso-administrativa, hasta que recaiga resolución de aquél, o su desestimación por silencio, la cual se entenderá producida si no se notifica su resolución en plazo de un mes desde su interposición. En tales supuestos, queda expedita la vía judicial pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses y se contará, para el/la solicitante y otros posibles interesados/as, a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El recurso contencioso administrativo podrá interponerse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente acto en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.”

**Lo que se hace público para general conocimiento.**

En Santa Cruz de Tenerife, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

LA JEFA DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,  
Laura Martín Tirado, documento firmado electrónicamente.

**Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos****ANUNCIO**

3167

115326

Expediente nº.- **3775/2022/RH**

La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos de este Excmo. Ayuntamiento, mediante Decreto dictado con fecha 7 de junio de 2024, dispuso lo que a continuación literalmente se transcribe:

**“ASUNTO: MODIFICACIÓN LA HORA CELEBRACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, MEDIANTE FUNCIONARIO/A DE CARRERA, DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO EN VIRTUD DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 2 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO).**

El Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos informa lo siguiente:

**ANTECEDENTES DE HECHO**

I.- Mediante Decreto de la Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos, dictado con fecha 7 de mayo de 2024, se aprobó la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera, de **una plaza vacante de Administrativo/a**, cuyas Bases fueron aprobadas por Decreto dictado con fecha 19 de diciembre de 2022.

En el Sexto de la parte dispositiva de dicho acto se determinó: *“El ejercicio de la fase de oposición, de naturaleza teórico-práctica, se celebrará el **DÍA VEINTISIETE DE JUNIO DE 2024, a las 8:00 horas**, en el Recinto Ferial de Tenerife, sito en la Avenida de la Constitución, nº 12 de esta Ciudad.”*

Dada la gran afluencia de aspirantes, por razones organizativas, desde el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos se procede a la modificación de la hora de celebración del ejercicio de la fase de oposición, de naturaleza teórico-práctica, del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera, de **una plaza vacante de Administrativo/a**, disponiendo que el mismo se celebrará el **DÍA VEINTISIETE DE JUNIO DE 2024, a las 17:30 horas**, en el Recinto Ferial de Tenerife, sito en la Avenida de la Constitución, nº 12 de esta Ciudad.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I.- Vistas la circunstancia puesta de manifiesto, por razones organizativas en la celebración de dicho proceso, siendo Órgano competente para la resolución del presente expediente, en virtud de las Delegaciones vigentes, el Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos, propone la modificación del acto de fecha 7 de mayo de 2024 por el que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, en lo referente a la

hora de celebración de la primera de las pruebas de la oposición del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera, de una plaza vacante de Administrativo/a.

Este Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos propone a la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos que, **MEDIANTE DECRETO DISPONGA:**

**PRIMERO.-** Modificar la hora de celebración del ejercicio de la fase de oposición, de naturaleza teórico-práctica, del proceso selectivo para la cobertura, mediante funcionarios/as de carrera, de **una plaza vacante de Administrativo/a**, determinada por Decreto de la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos de fecha 7 de mayo de 2024, teniendo lugar el día **DÍA VEINTISIETE DE JUNIO DE 2024, a las 17:30 horas**, en el Recinto Ferial de Tenerife, sito en la Avenida de la Constitución, nº 12 de esta Ciudad.

**SEGUNDO.-** El presente Decreto será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el Tablón de Edictos y en la página web municipal.

**TERCERO.-** Notificar al Tribunal Calificador del proceso selectivo.

**CUARTO.-** El presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido, potestativamente, en reposición ante la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. La interposición de dicho recurso, impide recurrir la misma en vía contencioso-administrativa, hasta que recaiga resolución de aquél, o su desestimación por silencio, la cual se entenderá producida si no se notifica su resolución en plazo de un mes desde su interposición. En tales supuestos, queda expedita la vía judicial pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa, o se produzca la desestimación por silencio del de reposición.

El recurso contencioso administrativo podrá interponerse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente acto en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.”

**Lo que se hace público para general conocimiento.**

En Santa Cruz de Tenerife, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

LA JEFA DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,  
Laura Martín Tirado, documento firmado electrónicamente.

**Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo****Secretaría****ANUNCIO**

3168

115374

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el día 10 de junio de 2024, acordó nombrar Gerente del Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a D. Guillermo Díaz Guerra, dispone:

**Primero.** - Conforme a las conclusiones recogidas en el informe de idoneidad emitido por la Sra. Consejera Directora de la Gerencia Municipal de Urbanismo el 16 de mayo de 2024, nombrar a D. Guillermo Díaz Guerra con D.N.I. núm. \*\*\*\*7065G, Gerente de la Gerencia Municipal de Urbanismo, para el desempeño del puesto de trabajo denominado "Gerente", con el código de puesto G7335-D-01.

**Segundo.** - El plazo para tomar posesión del cargo será de TRES (3) días hábiles, que empezará a computarse a partir de la publicación del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se apruebe la designación del titular del órgano directivo Gerente Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Tercero.** - La presente contratación conlleva el siguiente gasto en cómputo anual:

<b>Código de Puesto</b>	<b>G7335-D-01</b>
<b>Denominación</b>	<b>Gerente/a</b>
Salario	17.216,08€
Complemento de Destino	15.908,62€
Complemento Específico	50.908,90€
<b>Total Conceptos Retributivos</b>	<b>84.033,60€</b>

Las partidas de aplicación al gasto son:

<b>Orgánico</b>	<b>Programa</b>	<b>Económico</b>	<b>Descripción</b>
G7335	15035	10100	RETRIBUCIONES BÁSICAS.
G7335	15035	10101	OTRAS REMUNERACIONES.
G7335	15035	16000	SEGURIDAD SOCIAL.

**Cuarto.** - Publicar el presente nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, y en la web de la Gerencia Municipal de Urbanismo ([www.urbanismosantacruz.es](http://www.urbanismosantacruz.es)).

**Quinto.**- El presente Acuerdo pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra el mismo Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno de la Ciudad en el

plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación o directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 123.1.A de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias y, artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la Resolución expresa del Recurso Potestativo de Reposición podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al del recibo de la notificación expresa del Recurso Potestativo de Reposición o en el plazo de plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado tal Recurso. Todo ello, de conformidad con lo previsto en los artículos 112, 123 Y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

En Santa Cruz de Tenerife, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL SECRETARIO DELEGADO POR SUSTITUCIÓN, José María Díaz-Reixa Jiménez, documento firmado electrónicamente.

**AGULO****ANUNCIO****3169****114548****APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2024.**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 07 de junio de 2024, ha aprobado inicialmente el Presupuesto General Municipal para el ejercicio 2024, así como la plantilla de personal que comprende todos los puestos de trabajos reservados a funcionarios y personal laboral.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaria-Intervención de esta Entidad, sito Plaza. Leoncio Bento nº 2, y en el Portal de Transparencia de esta Corporación ([www.eadmin.agulo.org/transparencia](http://www.eadmin.agulo.org/transparencia)), por plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, a fin de que los interesados legitimados que se señalan en el artículo 170.1 de dicha Ley, puedan presentar reclamaciones que estimen convenientes, por los motivos taxativamente que se indican en el punto 2 del citado artículo, ante el Pleno del Ayuntamiento.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 169.1 de predicha ley, el Presupuesto General Municipal se considerará definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Agulo, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

LA ALCALDESA PRESIDENTA, Rosa Mª China Segredo, firmado electrónicamente.

**BARLOVENTO****ANUNCIO****3170****115299****CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA AL DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO DE ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE****BARLOVENTO QUE CURSAN SUS ESTUDIOS FUERA DE LA ISLA DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024.**

BDNS (Identif.): 766980.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/766980>).

Extracto de la Resolución 106/2024 de fecha 10 de junio de 2024 del Ayuntamiento de Barlovento por la que se convoca las ayudas al desplazamiento y alojamiento de estudiantes del municipio de Barlovento que cursan sus estudios fuera de la Isla durante el curso académico 2023/2024.

Primera.- Objeto.

Será objeto de esta convocatoria, la concesión, de ayudas de desplazamiento y alojamiento dirigida a los estudiantes residentes en el municipio de Barlovento, que cursen estudios en Universidades o Centros Educativos fuera de la isla durante el curso académico 2023-2024; siempre que los mismos no se impartan en ningún centro escolar de la isla de La Palma o no hayan obtenido plaza en los mismos.

Segunda.- Cuantía de la ayuda.

La consignación presupuestaria para atender a las ayudas objeto de la presente convocatoria, se incluyen en la aplicación presupuestaria 32600-47915 del vigente presupuesto municipal, con una cuantía de 18.000,00 euros para el curso académico 2023/2024.

Se establece una ayuda única por estudiante, con dos líneas de subvención, que pueden ser acumulativas: la primera por lo que respecta a desplazamiento, y la segunda al alojamiento, con una ayuda máxima a conceder para el año escolar en curso; por lo que respecta a desplazamiento de 300,00 €, para los estudiantes que cursen sus estudios fuera de Canarias, y de 200,00 €, en otra de las islas de Canarias. Y por lo que respecta a alojamiento de 300,00 €, para los estudiantes que estén alojados en régimen de alquiler.

No obstante, si el número de solicitudes presentadas que cumplen con los requisitos establecidos, supera el crédito disponible, se procederá a un descenso

proporcional en las ayudas a conceder, con la finalidad de atender a todas las solicitudes.

Esta subvención es compatible con la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, o ente público o privado.

#### Tercera.- Beneficiarios.

Para poder solicitar esta ayuda son requisitos indispensables los siguientes:

- Estar empadronado en el municipio de Barlovento.
- Residencia habitual del núcleo familiar en el municipio de Barlovento.
- Estar matriculado en curso académico para el que solicita la ayuda.
- Que la Universidad o Centro Educativo en el que curse estudios, radique fuera de la isla de La Palma; y los estudios no puedan cursarse, o no se les haya concedido plaza, en Centros Educativos de La Palma.
- Tener contrato de alquiler de un inmueble a su nombre en el municipio donde estudia; o justificante de residencia en un colegio mayor o apartamento universitario.
- Que no se encuentran incursos en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2º y 13.3º de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con las Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
- Que no tengan deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Barlovento.

#### Cuarta.- Documentación.

1.- Los solicitantes de la ayuda deberán aportar, con carácter general, la siguiente documentación:

Instancia en modelo facilitado por el Ayuntamiento de Barlovento.

Fotocopia del DNI.

Copia de la matrícula del curso/estudios para el que se solicita ayuda para compulsa.

Copia del justificante de pago de las tasas por matrícula.

Copia del contrato de arrendamiento del bien inmueble donde temporalmente reside, o del alta en colegio mayor o apartamento universitario y justificante de pago del mismo, del último mes al de la solicitud.

Alta de terceros de este Ayuntamiento, con el número de cuenta corriente (20 dígitos) para el ingreso de la Ayuda Concedida con certificado que acredite la titularidad de la cuenta.

Autorización para acceder a datos personales con la finalidad de comprobar la situación respecto a hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (marcar en el modelo de solicitud).

2.- Cuando se trate de ayudas para investigación, Tercer Ciclo Universitario o Postgrado y Especialización, deberán aportar además de la prevista en los apartados a), b), c) y d) del número anterior, la siguiente:

a) Certificación acreditativa de hallarse en posesión del Título correspondiente de Licenciado o Diplomado y de los estudios necesarios para la realización de la investigación o trabajo a realizar.

b) Certificación académica personal de las calificaciones obtenidas durante la Licenciatura o Diplomatura, en su caso.

c) Documentación acreditativa de la admisión en el Centro de Investigación o donde vaya a realizar los cursos de Postgrado, Especialización o Tercer Ciclo de Estudios Universitarios, y/o matrícula en su caso, en el que se haga constar la viabilidad del proyecto, en el supuesto de optar a una ayuda de investigación.

Todos ellos en documento original o fotocopia compulsada.

#### Quinta.- Plazo.

El plazo de la presentación de solicitudes será de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria de las ayudas en el Boletín Oficial de la Provincia de

Santa Cruz de Tenerife y en el Tablón de anuncios virtual del Ayuntamiento de Barlovento.

Sexta.- Lugar.

Los interesados podrán presentar la instancia solicitando la ayuda, físicamente en el Registro General del Ayuntamiento de Barlovento, sito Plaza del Rosario, nº 3, en horario de atención al público, por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://barlovento.sedelectronica.es/>), o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima.- Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del procedimiento de concesión de las Ayudas al desplazamiento y alojamiento de estudiantes de Barlovento que cursen sus estudios fuera de la Isla han sido publicadas en el BOP de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 47, de fecha 19 de abril de 2023.

Barlovento, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO, Jacob Qadri Hijazo.

## FUENCALIENTE DE LA PALMA

### ANUNCIO

3171

114554

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 03/2024 (SUPLEMENTO DE CRÉDITO Y CRÉDITO EXTRAORDINARIO).

El Ayuntamiento Pleno de Fuencaliente de La Palma, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 6 de junio de 2024, acordó aprobar inicialmente, y de manera definitiva para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el plazo de exposición pública, el expediente de MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 3/2024, SUPLEMENTO DE CRÉDITO Y CRÉDITO EXTRAORDINARIO, del Presupuesto de Gastos del año 2024.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 38 del Decreto 500/1990, de 20 de abril, el correspondiente

expediente podrá ser examinado en la Secretaría-Intervención de este Ayuntamiento, en horas de oficina, durante el término de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, pudiéndose formular, dentro de dicho plazo, reclamaciones ante el PLENO.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Fuencaliente de La Palma, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Gregorio Clemente Alonso Méndez, firma electrónica.

## GRANADILLA DE ABONA

### ANUNCIO

3172

115323

El Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona en Pleno en sesión ordinaria, celebrada el día veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Granadilla de Abona, en los siguientes términos:

Modificar la Titulación de “Titulado en ingeniería técnica en obras públicas o grado equivalente” en el puesto URB-F-63 por la titulación de “Titulado en Arquitectura Técnica, Ingeniería de la edificación o grado equivalente.”

Modificar la Titulación de “Titulado en Arquitectura Técnica, Ingeniería de la edificación o grado equivalente” en el puesto URB-F-64 por la titulación de “Titulado en Ingeniería Técnica Industrial o grado equivalente.”

Modificar y cambiar a la trabajadora personal laboral temporal Auxiliar Administrativo del puesto provisional URB-IN-10 equivale al URB-F-7 al puesto provisional SEC-PLIN-15 que equivale al SEC-F-71.

Crear el siguiente Puesto de Trabajo en el Área de Urbanismo Sección Obras públicas. Funcionario URB-F-75 Técnico Sección de Obras Públicas, A/2, Administración Especial, Técnico/Medio: Titulado en Ingeniería Técnica en Obras Públicas o grado

equivalente, Nivel Complemento de Destino 20 y Complemento especial 56.

Las modificaciones y nuevas creaciones de Puestos de Trabajo conllevan modificación de la correspondientes fichas de valoración y funciones de los puestos de trabajo de la RPT.

Asimismo se han determinado los puestos, grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias, que en el caso del personal laboral se regirán por la legislación laboral, convenios colectivos y acuerdos vigentes en el Ayuntamiento de Granadilla de Abona.

Por cada puesto de trabajo se ha realizado una Ficha en el que se establece la dependencia jerárquica, el número de plazas con cobertura presupuestaria y el número de plazas sin cobertura presupuestaria, si tiene o no subordinados, el horario, tipo de jornada, el vínculo, forma de provisión, Grupo, Retribuciones, Complementos, Requisitos para el Desempeño y Principales funciones del puesto, además de los códigos vinculados a la definición.

SEGUNDO.- Notificar a los interesados y publicar la modificación RPT aprobada, mediante anuncio

insertado en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos procedentes.

TERCERO.- El presente acuerdo pone fin a la vía administrativa y contra él puede interponerse o bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el/la Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife/Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación. Si se optara por interponerse el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se interponga cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Granadilla de Abona, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONCEJAL DE RÉGIMEN INTERNO,  
David Santos Delgado, firmado electrónicamente.

**ANUNCIO**

3173

114236

Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, reunida el veinticho de mayo de dos mil veinticuatro, se han aprobado las Bases Generales Reguladoras para la Concesión de ayudas para la rehabilitación de vivienda con destino a personas en situación de vulnerabilidad social, del Municipio de Granadilla de Abona, en los términos que a continuación se exponen:

**APROBACIÓN DE NUEVAS BASES DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS****ANTECEDENTES**

**ÚNICO.-** La Concejalía de Bienestar Comunitario ha dictado Providencia por la que se inicia el procedimiento para la elaboración de Bases generales para la concesión de subvenciones para rehabilitación de vivienda con destino a personas en situación de vulnerabilidad social dada la necesidad de actualizar las mismas.

**CONSIDERACIONES JURÍDICAS**

**Primera.-** Las Subvenciones otorgadas por el Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona o sus entidades dependientes, se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Granadilla de Abona, aprobada por Acuerdo Plenario de fecha 11 de Enero de 2.007, en lo no previsto en las Bases específicas reguladoras de la concesión de la subvención, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, con carácter supletorio, en las Disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

**Segunda.-** Serán subvencionables los gastos realizados por el beneficiario que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.

La finalidad de las subvenciones previstas en estas Bases es la rehabilitación de viviendas en las que residan personas en situación de vulnerabilidad social en el Municipio de Granadilla de Abona.

**Tercera.-** Es competente para la resolución del presente asunto, la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo dispuesto en el vigente Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldía-Presidencia.

Por lo expuesto, se realiza la siguiente

## PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

**PRIMERO.-** Aprobar las Bases Generales para la Concesión de Ayudas para la Rehabilitación de Viviendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona, con destino a personas en situación de vulnerabilidad social que residan en el Municipio de Granadilla de Abona con el siguiente contenido:

***“BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS EN LAS QUE RESIDAN PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GRANADILLA DE ABONA”***

### **1.- Objeto.**

Las presentes Bases tienen por objeto establecer el marco jurídico que va a regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la rehabilitación de vivienda habitual ubicada en el Municipio de Granadilla de Abona, habitada por personas en situación de vulnerabilidad social.

Serán subvencionables los gastos realizados por la persona beneficiaria que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.

La finalidad de estas ayudas es la rehabilitación de vivienda habitual, con el fin de mejorar la calidad de vida de sus moradores, subsanando deficiencias de habitabilidad, funcionalidad o salubridad de las mismas.

Estas prestaciones económicas tendrán carácter subsidiario y complementario. Es decir, se podrán compatibilizar con otras ayudas para el mismo objeto procedentes de otras Administraciones o instituciones siempre que el importe total de las ayudas recibidas no supere el coste total de las actuaciones previstas, y siempre que la regulación de las otras ayudas de carácter supramunicipal lo admitan. En caso de ser beneficiaria de financiación supramunicipal para el mismo objeto y que ésta cubra la totalidad de la intervención, no podrá beneficiarse de la subvención municipal, teniendo que rechazar la misma. La no comunicación de estas modificaciones será causa suficiente para el inicio de un expediente de reintegro de las cantidades que pudieran haberse cobrado indebidamente.

### **2.- Actuaciones subvencionables.**

Son susceptibles de subvencionarse aquellas obras que comprendan total o parcialmente la mejora de las condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad, salubridad y accesibilidad de las viviendas tendentes a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Con carácter general, aunque no limitativo, podrán ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

Mejora de la accesibilidad y habitabilidad, incluyendo la instalación de elementos o dispositivos de apoyo a las personas con diversidad funcional y movilidad reducida.

Subsanación de deficiencias en la red de fontanería, saneamiento, electricidad, telecomunicaciones o protección contra incendio, etc.

Serán subvencionables las obras necesarias para conectar las aguas residuales domiciliarias al colector de la red municipal, en los casos que así proceda.

Obras relativas a garantizar la seguridad de la vivienda, tales como refuerzo o sustitución parcial de los elementos estructurales.

Obras relativas al estado de conservación e impermeabilización de cubiertas, azoteas, fachadas y medianerías, incluyendo cambio de carpinterías.

La ampliación de espacios de circulación dentro de la vivienda o cualesquiera otras que cumplan las condiciones del Código Técnico de la Edificación en lo relativo a vivienda accesible.

No serán objeto de financiación las actuaciones de mero ornato y/o de mejora estética de la vivienda o comunidad, ni el incremento de volumen o edificabilidad de la misma.

### **3.- Requisitos de las personas beneficiarias.**

Podrán ser beneficiarias las personas físicas, bajo las condiciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.

Asimismo, las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos adicionales:

Deberá ser propietaria, copropietaria o usufructuaria de la vivienda, acreditada mediante título habilitante o documento análogo, en la que se van a realizar las obras de rehabilitación.

La vivienda deberá tener la consideración de vivienda única y habitual.

Ninguna persona de las integrantes de la unidad familiar podrá ser titular de otra vivienda.

Estar empadronadas y ser residentes, en el Municipio de Granadilla de Abona con una antelación mínima de tres (3) años, y tener residencia efectiva, consecutiva, habitual e ininterrumpida en la vivienda para que se pretende la subvención durante dicho plazo inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud.

La residencia se acreditará mediante el certificado de empadronamiento municipal en la vivienda en que se pretende llevar a cabo la actuación. Si no constara dicho empadronamiento, consecutivo e ininterrumpido por el periodo señalado la solicitud será desestimada.

Que la renta total de la unidad familiar de convivencia, en el momento de la solicitud, no supere el importe del baremo "límite de ingresos" según número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia, que será definido en el Acuerdo de aprobación de la Convocatoria Específica, tomando como referencia el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) mensual, teniendo en cuenta 12 o 14 pagas según corresponda a cada caso.

No se tendrán en cuenta para el cómputo de ingresos las ayudas con carácter finalista o destinadas a un fin específico.

No obstante, si la Administración tuviera conocimiento de datos que pudieran hacer dudar sobre la veracidad de esa residencia podrá realizar, con carácter previo a la concesión de la subvención, las comprobaciones que procedan, incluido solicitar informe de efectiva residencia a la Policía Local. Si de las comprobaciones se derivase que los datos del empadronamiento no son ajustados a la realidad, la solicitud será desestimada.

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, serán desestimadas las solicitudes en las que la persona solicitante no se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, no haya presentado documentación suficiente justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad o tengan expediente urbanístico disciplinario abierto. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

#### **4.- Crédito presupuestario**

El crédito destinado a cada una de las convocatorias que se realicen con fundamento en estas Bases será definido en el Acuerdo de aprobación de cada una de las convocatorias específicas.

#### **5.- Formalización de la solicitud y plazo de presentación**

Las solicitudes deberán ser presentadas en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento, en el Registro General o en los Registros Auxiliares del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona. También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

El modelo oficial de presentación de solicitudes podrá recogerse en cualquiera de las oficinas del Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento, así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

El plazo de presentación de solicitudes se encontrará abierto en el periodo que se señale en cada una de las Convocatorias Específicas que se aprueben con fundamento en estas Bases.

#### **6.- Documentación a presentar junto con la solicitud**

Junto con la presentación de solicitudes, conforme al modelo oficial establecido al efecto, deberá adjuntarse el original o la copia compulsada según la legislación vigente de la siguiente documentación:

- a) D.N.I./NIE de la solicitante o su representante legal, así como documento acreditativo de la representación legal de la beneficiaria.
- b) Certificado de empadronamiento de la unidad familiar en el municipio y en la vivienda objeto de intervención.
- c) Autorización de pago por endoso a la empresa que ejecute las obras.
- d) Título habilitante o análogo de la propiedad, copropiedad o usufructo de la vivienda.
- e) Certificación Catastral de todas las integrantes de la unidad familiar o en su defecto, modelo de autorización a la administración.

- f) Descripción de las obras que la solicitante pretende que sean objeto de subvención, a los efectos de que el coste de las mismas pueda ser valorado por la Oficina Técnica Municipal, a cuyos efectos, la solicitante deberá facilitar el acceso del personal municipal a su domicilio en caso de que sea necesario.
- g) Declaración de la Renta del último ejercicio de todas las integrantes de la unidad familiar y Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal de la persona solicitante, o en su defecto, modelo de autorización a la administración.
- h) Justificante de los ingresos económicos mensuales actuales de cada integrante de la unidad familiar:
  - Pensionistas: certificado acreditativo de la pensión que percibe.
  - Trabajadoras por cuenta ajena: 3 últimas nóminas.
  - Trabajadoras por cuenta propia: última liquidación trimestral del IRPF, en caso de método de estimación objetiva, Certificado del Módulo de cotización y declaración jurada de ingresos.
  - Desempleadas: Certificado del SEPE que acredite su inscripción y la percepción o no de prestaciones/subsidios.
  - Estudiantes mayores de 16 años: documento que acredite la realización de estudios.
- i) En caso de separación o divorcio: convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención o pensión compensatoria, si la hubiera.
- j) En su caso, Certificado del Grado de discapacidad o resolución que la reconozca, de la solicitante y resto de integrantes de la unidad de convivencia cuando proceda y, en su caso, Resolución del Grado de Dependencia.
- k) En su caso, Título oficial de “Familia numerosa”.
- l) En su caso, documentación que acredite ser víctima de Violencia de Género.
- m) Declaración responsable, según modelo establecido, que incluya:
  - Que no se halla incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,
  - Que si se halla incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino o, en otro caso, las que haya solicitado y el importe de las recibidas de cualquier administración o ente público.
  - Que ha procedido a la justificación de las ayudas que se le hubiesen concedido con anterioridad por el Ayuntamiento.

En todo caso, Autorización al Ayuntamiento por parte de la persona solicitante y del resto de integrantes de la unidad de convivencia para recabar datos catastrales y fiscales (IRPF), de prestaciones, subsidios y rentas públicas percibidas.

Podrá ser aportado o requerido cualquier otro documento que se considere de interés para valorar la necesidad de la ayuda.

## 7.- Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de la prestación económica están sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, y a las que a continuación se detallan:

1. Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.
2. Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y por reintegro de subvenciones municipales, en su caso.
3. Facilitar la documentación e información que les sea requerida por este Ayuntamiento y someterse a cuantas comprobaciones se consideren necesarias.
4. Igualmente vendrán obligadas a comunicar las alteraciones de situaciones, condiciones o requisitos que propiciaron el otorgamiento de la ayuda.
5. En caso de que la persona beneficiaria no acepte la subvención concedida, presentar modelo de renuncia a la subvención por escrito en cualquier oficina del servicio de atención al ciudadano del Municipio u otro registro habilitado de los previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
6. Cumplir con los plazos establecidos para la ejecución de la obra indicado en cada Convocatoria específica..
7. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.

## 8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, en base a lo dispuesto en las presentes bases.

## 9.- Criterios de valoración de las solicitudes

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que la persona solicitante y su unidad familiar de convivencia cumplan con los requisitos exigidos en la base Segunda y Tercera de las presentes Bases y no estén incurso en ninguna causa de exclusión, la Comisión de Valoración asignará la puntuación a cada solicitud de acuerdo con los siguientes criterios de valoración socioeconómicos y de incidencia sobre la calidad de vida de las habitantes de la vivienda:

- Situación económica de la unidad familiar o de convivencia (según el baremo económico “límite de ingresos” establecido en el Acuerdo de aprobación de cada una de las Convocatorias Específicas).

Nivel de Ingresos per cápita	Puntuación
Sin Ingresos hasta el 50%	30
50,01% - 75%	20

Superior al 75,01%	10
--------------------	----

- Tiempo de residencia en la vivienda objeto de la subvención:

Tiempo de residencia	Puntuación
De 3 a 10 años	5
Más de 10 años	10

- Personas con Reconocimiento oficial de discapacidad:

Grado de Discapacidad	Puntuación
33% - 64%	5
Más del 65%	10

- Personas con Reconocimiento oficial de la situación de Dependencia:

Grado de Dependencia	Puntuación
Dependencia Moderada	5
Dependencia Severa	10
Gran Dependencia	15

- Solicitante víctima de Violencia de Género, y que acrediten esta condición por sentencia judicial, orden de protección vigente o certificación de la Administración correspondiente que acredite dicha circunstancia, sumará 3 Puntos.
- La unidad de convivencia que tenga a su cargo menores de 16 años, sumarán por cada menor 1 Punto.
- La unidad de convivencia en la que residan personas mayores de 65 años, sumarán por cada persona mayor 1 Punto.
- La unidad de convivencia que constituya una “Familia numerosa de categoría general” y que acredite dicha circunstancia, con el título oficial correspondiente, sumarán 2 Puntos.
- La unidad de convivencia que constituya una “Familia numerosa de categoría especial” y que acredite dicha circunstancia, con el título oficial correspondiente, sumarán 3 Puntos.
- Incidencia sobre la calidad de vida de las habitantes de la vivienda :

Incidencia sobre la calidad de vida	Puntuación
Muy urgente y con gran mejora de calidad de vida	60
Urgente y con importante mejora de calidad de vida	40
No urgente pero con gran mejora de calidad de vida	15

Por parte de los/as profesionales Arquitectos Técnicos/as designados/as por la Oficina Técnica Municipal, una vez realizadas las visitas de valoración en las viviendas objeto de la

intervención, se emitirá un Informe individualizado sobre la necesidad de la obra, el coste de realización de la misma y la viabilidad técnica de su ejecución. No se admitirá la realización de obras contrarias al PGOU de Granadilla de Abona.

Las solicitudes de subvención en las que la ejecución de la obra no haya sido considerada viable, contrarias al PGOU, de mero ornato y/o estética o que no cumplan con lo estipulado en las presentes bases serán desestimadas. No obstante, el/la Técnico/a responsable podrá proponer la realización de obras alternativas que sí cumplan con el objeto de la subvención, pudiendo, en este caso, concederse la misma previa aceptación por parte de la solicitante.

### **10.- Instrucción del procedimiento**

El órgano instructor del procedimiento será el Técnico Jurídico o la Técnica Jurídica del Área de Bienestar Comunitario que se designe por la Concejalía Delegada que tenga la condición de funcionario.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano instructor emitirá informe en el que se detallen las solicitudes admitidas y excluidas en relación con los requisitos previstos en las presentes Bases. A estos efectos, solicitará el apoyo de los Servicios Sociales del Ayuntamiento para examinar la documentación aportada.

Una vez emitido dicho informe se publicará el listado por un plazo de diez (10) días naturales en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento para que los solicitantes excluidos puedan realizar las reclamaciones que estimen pertinentes. No se remitirá requerimiento individualizado a los solicitantes de subsanación de documentación, entendiéndose notificados con la señalada publicación.

No habiéndose presentado reclamaciones o resueltas las mismas, se remitirán las solicitudes admitidas a la Oficina Técnica Municipal para que proceda a emitir informe, previa visita de la viviendas para evaluar la propuesta de actuación planteada por el solicitante.

Respecto a cada caso, la Oficina Técnica emitirá informe en el que se señale:

- **Viabilidad técnica y urbanística (adecuación al PGOU) de la actuación pretendida y verificación de que la actuación es conforme a lo previsto en la normativa vigente.**

En caso de no considerarse viable se podrá proponer una actuación alternativa de acuerdo con lo previsto en las presentes Bases.

- a) En el caso de aquellas consideradas viables, **propuesta de baremación del criterio denominado “incidencia sobre la calidad de vida de los habitantes de la vivienda”**. También se propondrá dicha baremación de la alternativa de actuación propuesta si fuera el caso.
- b) Valoración económica del coste de las obras a realizar.

Una vez emitidos dichos informes, que serán remitidos al órgano instructor, éste derivará el expediente a una Comisión de Valoración formada por:

- a) La profesional que ostente el cargo de Coordinador/a del área de Bienestar Comunitario.
- b) Dos profesionales de Trabajo Social, actuando uno/a como Secretario/a de la Comisión.
- c) Los profesionales de la Oficina Técnica Municipal que hayan sido designadas a tales efectos.

La Comisión de Valoración emitirá un Dictamen en el que se incluya, como mínimo la baremación de cada solicitud, conforme a los criterios de valoración previstos en las presentes Bases y cuantía de la subvención a conceder (teniendo en cuenta a estos efectos lo dispuesto en el art. 11 de las presentes Bases), así como el cumplimiento de los demás requisitos.

Finalizadas las actuaciones de la Comisión, se volverá a remitir el expediente al órgano instructor que emitirá informe con propuesta de resolución en el que se hará constar:

- La relación de solicitantes.
- Las beneficiarias de la subvenciones y cuantías de las mismas.
- Los criterios de valoración.
- Mención expresa de la desestimación del resto de solicitudes y de las causas que la han motivado.

Dicho informe y el conjunto del expediente será remitido a la Intervención Municipal de Fondos y, una vez emitido el correspondiente informe de fiscalización, la Concejalía de Bienestar Comunitario dictará la resolución que proceda en derecho.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de **TRES MESES** contado a partir del día siguiente a la finalización del periodo de solicitud de la subvención, y, en todo caso, antes del último día hábil del presente ejercicio.

Las interesadas podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

La notificación de la resolución se realizará, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo.

## **11.- Importe y Abono de la subvención**

La cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria será la que se señale en el dictamen realizado por la Comisión de Valoración, teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos en las presentes bases y lo previsto en el párrafo siguiente.

A efectos del cálculo del importe, se dividirá el importe total disponible en cada convocatoria entre los puntos totales obtenidos por todas las solicitudes admitidas y, a cada solicitante, se le concederá el resultado de multiplicar dicha cantidad por el número de puntos que haya obtenido.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste total de la obra valorado por la Oficina Técnica Municipal. Asimismo, el importe máximo de la subvención será definido en el Acuerdo de aprobación de cada una de las convocatorias específicas. En el caso de que a alguna solicitud le corresponda según ese sistema una cantidad superior al coste valorado por los servicios técnicos municipales, únicamente se le concederá el valorado por la Oficina Técnica Municipal.

En caso de que a alguna solicitante le corresponda una subvención inferior al coste de la obra que se pretende realizar, podrá renunciar a la misma, completar con fondos propios la totalidad de la misma o adecuar la intervención a la subvención obtenida ejecutándola parcialmente.

Con carácter general, el abono de la subvención se realizará mediante endoso a las empresas que lleven a cabo las obras, previa certificación por parte de la Técnico Municipal competente de que las obras han sido concluidas de acuerdo a lo previsto. De manera extraordinaria, previo informe del Órgano Instructor, se podrá abonar la subvención a la persona beneficiaria si ésta justifica que ha financiado/sufragado la obra con sus propios medios justificando la procedencia de los mismos.

La Concejalía Delegada concedente, utilizando diferentes fórmulas que combinen el necesario control del gasto y la calidad en la atención social, según circunstancias de viabilidad y oportunidad debidamente fundamentadas, podrá disponer de otra fórmula que no atente contra el principio de Responsabilidad Pública ni contra los criterios de Calidad en la Atención Social, y que estará estipulada en las correspondiente Convocatoria Específica.

## **12.- Justificación**

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de los documentos originales acreditativos del gasto. Se admitirán todos los documentos descritos en el punto sexto de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.

La justificación deberá presentarse en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento, o en

su defecto, modelo de Instancia/Propósito General, en el Registro General o en los Registros Auxiliares del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona. También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. El modelo oficial estará disponible en cualquiera de las oficinas del Servicio de Atención a la Ciudadanía, así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

El plazo de justificación de todas las subvenciones concedidas será definido en el Acuerdo de aprobación de cada una de las convocatorias específicas. El órgano concedente de la subvención será el encargado de comprobar la adecuada justificación de la misma, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la actividad que determine la concesión o disfrute de la subvención, por lo que no se procederá al pago de la subvención hasta que ésta no se haya justificado.

### **13.- Infracciones, sanciones y reintegros**

Todo lo referente a la comisión de infracciones, la imposición de sanciones y procedimiento de reintegro se regirá por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 11 de enero de 2007.

### **14.- Régimen jurídico**

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Granadilla de Abona aprobadas en acuerdo plenario de enero de 2007, y en las bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Granadilla de Abona vigentes en cada ejercicio presupuestario.

**SEGUNDO.-** Quedan derogadas las bases reguladoras de la Concesión de Ayudas para la Rehabilitación de Viviendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona, con destino a personas en situación de vulnerabilidad social que residan en el Municipio de Granadilla de Abona aprobadas en sesión de Junta de Gobierno Local de fecha 2 de noviembre de 2022.

**TERCERO.-** Publicar anuncio de aprobación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia en la forma legalmente prevista.

Es todo cuando puedo informar, salvo error u omisión involuntaria, no obstante el órgano competente resolverá como mejor proceda en derecho.

En Granadilla de Abona, a cuatro de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONCEJAL DEL ÁREA DE BIENESTAR COMUNITARIO, José Adán García Casañas, firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****3174****115321**

El Ilustre Ayuntamiento de Granadilla de Abona **en Pleno** en sesión ordinaria, celebrada el día **veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro**, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Aprobar por el Pleno la modificación de la Plantilla del Personal 2024 según se menciona en el fundamento segundo, quedando las Áreas modificadas del siguiente modo:

<b>A) PERSONAL FUNCIONARIO</b>					
<b>13200 - Seguridad y Orden Público</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>VACANTES</b>	<b>A EXTINGUIR</b>	<b>OC. INTER.</b>
Técnico-a Área de Seguridad	A1	1	1		
Técnico-a De Instrucción y expedientes (Seguridad)	A1	1	1		
Sub-Inspector	A2	1			
Oficial Policía Local	C1	8	3		
Policia Local	C1	57	10		
Auxiliar Administrativo-a	C2	1	1		
	<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>16</b>		
<b>15100 - Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>VACANTES</b>	<b>A EXTINGUIR</b>	<b>OC. INTER.</b>
Arquitecto-a	A1	2	2		1
Técnico-a de Administración General	A1	3			
Ingeniero-a Agrónomo	A1	1	1		
Técnico-a disciplina y prescripciones	A1	1	1		
Arquitecto-a Técnico	A2	8	8		8
Ingeniero-a Técnico Industrial	A2	3	3		2
Ingeniero-a Técnico de Obras Públicas (Técnico-a. Sección obras públicas )	A2	1	1		
Administrativo-a	C1	1	1		
Delineante	C1	1	1		
Auxiliar Administrativo-a	C2	5	1		1
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>19</b>		<b>12</b>
<b>23100 – Asistencia social primaria</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>PLAZAS</b>	<b>VACANTES</b>	<b>A EXTINGUIR</b>	<b>OC. INTER.</b>
Psicólogo-a	A1	2	2		1
Ténico-a de Administración General	A1	1			
Trabajador-a Social	A2	7	6		6
Auxiliar Administrativo-a	C2	1	1		
	<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>9</b>		<b>7</b>

La Modificación de la Plantilla queda expuesta al público por plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia ( B.O.P. ) durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones al Pleno.

La Plantilla se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

En Granadilla de Abona, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONCEJAL DE RÉGIMEN INTERNO, David Santos Delgado, firmado electrónicamente.

## GUÍA DE ISORA

### ANUNCIO

3175

115847

El Pleno del Ayuntamiento de Guía de Isora, en sesión ordinaria celebrada el día seis de junio de 2024, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación del Presupuesto General de esta Entidad para 2024 en relación a:

Modificación Presupuestaria nº 23/2024 (de Crédito extraordinario financiado mediante baja de crédito de otra aplicación del Presupuesto vigente no comprometidas).

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete

el expediente a exposición pública, por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. A efectos de que puedan presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen oportunas, durante dicho plazo y en horario de oficina, el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en la Secretaría del Ayuntamiento.

Si transcurrido dicho término no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Guía de Isora, a once de junio de dos mil veinticuatro.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Ana Isabel Dorta Alonso, documento firmado electrónicamente.

**LOS LLANOS DE ARIDANE****ANUNCIO**

3176

114306

<b>Expediente Nº:</b>	<b>2024005272</b>
-----------------------	-------------------

El Alcalde - Presidente José Javier Pérez Llamas, dictó Resolución número **2024001747**, de fecha **31 de mayo de 2024**, que literalmente dice:

**“DE NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA**

Visto que mediante Resolución de la Alcaldía Nº 2411/2019, de aprobaron las bases para la selección de agentes de la policía local del Excelentísimo Ayuntamiento de Los Llanos de Aridane, por oposición libre, rectificadas mediante Resolución de la Alcaldía Nº 1942/20202 (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife Nº 75, de 22 de junio de 202).

Visto que mediante Resolución de la Alcaldía Nº 981/2023 se procedió a nombrar funcionario en prácticas, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Cuerpo de Policía Local, Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1 al aspirante que ha superado el proceso selectivo que, a continuación, se relaciona:

***9425**	RODRÍGUEZ MARTÍN, GERMÁN
-----------	--------------------------------

Visto que con fecha de 24 de julio de 2023 se remite resolución del LXII Curso de formación básica de policía local de Canarias de la Dirección General de Seguridad y Emergencias, obteniendo el opositor la calificación de APTO.

Visto que por el Oficial Jefe Accidental de la Policía Local, con fecha de 29 de febrero de 2024 informa que ha realizado un total de 1200 horas efectivas de prácticas, y que constan en el expediente, habiendo sido tutorizadas las mismas conforme a la normativa vigente.

Visto que con fecha de 4 de abril de 2024, los miembros del Tribunal Calificador del proceso selectivo de seis agentes de la policía local del Ayuntamiento de Los Llanos de Aridane, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento, encuadradas dentro de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, se reúnen al objeto de formular propuesta de nombramiento como funcionario de carrera del aspirante que ha superado el proceso selectivo.

En virtud de la Base Décima de las Bases aprobadas y en uso de las competencias que a esta Alcaldía atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 21.1 h) **vengo a DECRETAR:**

Primero: Nombrar a RODRÍGUEZ MARTÍN, GERMÁN, con DNI \*\*\*9425\*\* funcionario de carrera, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Cuerpo de Policía Local, Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1.

Segundo: Requerir al interesado a los efectos de su toma de posesión en los plazos legalmente establecidos.

Tercero: Dar traslado de la presente a la Dirección General de Seguridad, insertando anuncio en extracto en el Boletín Oficial de Tenerife y en el Boletín Oficial de Canarias.

Cuarto: Poner la presente en conocimiento del Área de Recursos Humanos, a los efectos de trámites oportunos y la Asesoría Laboral.

Quinto: Dar traslado de este acuerdo al interesado con indicación del oportuno pie de recursos.”

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Los Llanos de Aridane, a seis de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Javier Pérez Llamas, documento firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****3177****115565**

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 169.3 y 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, y 20.3 y 38.2 del Real Decreto 500/1990 de 20 de Abril, se hace pública la **APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, CON NÚMERO DE EXPEDIENTE 2024003990, EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO DE CRÉDITO**, aprobado inicialmente mediante acuerdo Plenario de fecha 09 de mayo de 2024, el cual se eleva automáticamente a definitivo al no haberse presentado reclamación o alegación alguna contra el mismo.

Resumen Suplemento por Capítulos:Incremento:

Capítulo II. Gastos corrientes bienes y ss	720.440,71 €
Capítulo IV. Transferencias corrientes	9.000,00 €

**Total: 729.440,71 €**

Resumen C. Extraordinario por Capítulos:Incremento:

Capítulo II. Gastos corrientes bienes y ss	103.052,78 €
--	--------------

**Total: 103.052,78 €**

Financiación

Capítulo 8. Remanente de Tesorería Gastos Generales	832.493,49 €
---	--------------

**Total Financiación 832.493,49 €**

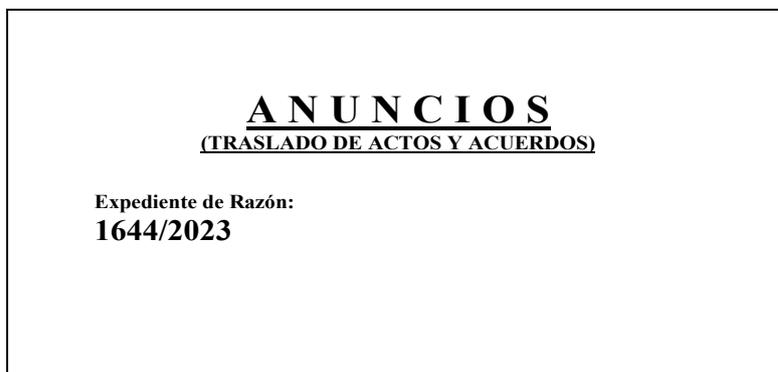
En la Ciudad de Los Llanos de Aridane, a once de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE PRESIDENTE, José Javier Pérez Llamas, documento firmado electrónicamente.

**EL PINAR DE EL HIERRO****ANUNCIO**

3178

114246



De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.4 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957, se hace saber:

**Que mediante acuerdo plenario nº 7 de fecha 14 de mayo de 2024, se acordó:**

Visto que con fecha 13 de mayo el Servicio de Secretaría presentó su propuesta en la que se argumenta la necesidad de tramitar por el procedimiento de tasación conjunta la expropiación de los siguientes bienes:

Finca Uno-Camino público. VÍA municipal de comunicación rodada de dominio público que transcurre sentido norte a sur y viceversa por la carretera HI-410. Está pavimentada con una superficie según cartografía catastral de 6.745 m<sup>2</sup> y que linda: al Norte y Este, en parte con finca registral 2806 y en parte con las parcelas catastrales 38054A044002220000PA y 38054A043011040000PR; al Oeste, en parte con la parcela catastral 38054A043090060000PS; y al Sur, con deslinde de dominio público. TITULAR: AYUNTAMIENTO DE EL PINAR (EL HIERRO), con CIF P3800032I y domicilio en C/Jose Padrón Machín, s/n - C.P. 38914 El Pinar de El Hierro, en pleno dominio. TÍTULO: El tramo descrito se ha generado a partir de un antiguo camino usado por los vecinos desde tiempos remotos como enlace, formando parte de la municipalidad, y así consta en el Certificado emitido por el Ayuntamiento de El Pinar de fecha 3 de mayo de 2024 Hierro, en pleno dominio. REGISTRO: no consta inscripción registral. REFERENCIA CATASTRAL: La finca descrita se corresponde con la parcela catastral número 38054A044090040000P a nombre del Excmo. Cabildo Insular de El Hierro, quien ha manifestado no ser propietario de este camino. OCUPACIÓN: De la finca matriz anteriormente descrita, según medición cartográfica digitalizada, se encuentra incluida en la delimitación del SG-EQ-09 del término municipal de El Pinar una superficie de 750,50 m<sup>2</sup>.

- Finca Dos. RÚSTICO.- Trozo de terreno situado en el término municipal de Frontera, donde dicen "Hoya de Tecorón", a secano, que mide ciento cuarenta y tres hectáreas noventa y tres áreas setenta y seis centiáreas, y linda: Norte, don Juan Castañeda Fernández; Sur, finca de la entidad Tecorone S.A. y hacia el medio aproximadamente del lindero en un trayecto

aproximadamente de cuatrocientos veinticinco metros con pista de ocho metros de ancho, en proyecto, para servicio de arabas parcelas que concluirá con el tramo en proyecto de otra pista, ya existente que trae dirección Sur-Norte; Este con herederos de don Francisco Padrón y otros; y Oeste, etime (letime) o ribera de mar”. 27.286,22 m<sup>2</sup> afectos por la expropiación. TITULARES: CABO NAOS RESORT, S.A. con domicilio en Av. Diagonal, Hotel BarnaPrin, 3, 08019 Barcelona con CIF A61684908 y porcentaje de titularidad de 90,76%. Y TECORONE, S.A. (ahora TECORON RESORT, S.A.) con domicilio en Fn Miraflores, Llano Grande 16 38700 S/C de La Palma, con CIF B38010708 y porcentaje de titularidad de 9,24%. TÍTULO: Cabo Naos Resort S.A. la adquirió en varias escrituras públicas de fecha 1 de febrero de 1999, 26 de febrero de 1999, 3 de agosto de 1999, 20 de octubre de 1999 ante el notario Nicolás Quintana Plasencia.

Tecoronte S.A. (ahora Tecorone Resort S.A.), la adquirió en varias escrituras públicas de fecha 18 de enero de 1975 ante el notario Bardón Gonzalez Vélez. REGISTRO: Consta inscrita en el Registro de la Propiedad de Valverde finca 2806:

6/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 214, libro 16, folio 75

3/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 202, libro 15, folio 76

3/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 202, libro 15, folio 77

1/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 269, libro 31, folio 139

46/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 269, libro 31, folio 140

38/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 269, libro 31, folio 141

6/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 269, libro 31, folio 141

24/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 269, libro 31, folio 142

3/130 del pleno dominio inscrita en el tomo 269, libro 31, folio 142

REFERENCIA CATASTRAL: La finca descrita se corresponde con las parcelas catastrales 38054A044000390000PF, 38054A044000390001AG y 38054A043010600000PB, a nombre de Tecoron Resort S.A. y Tecorone S.L.. OCUPACIÓN: De la finca matriz anteriormente descrita, según medición cartográfica digitalizada, se encuentra incluida en la delimitación del SG-EQ-09 del término municipal de El Pinar con una superficie de 27.286,22 m<sup>2</sup>.

• Finca Tres- Camino público. VÍA-. Municipal de comunicación rodada de dominio público que transcurre sentido norte a sur y viceversa por la carretera HI-410. Está pavimentada con una superficie según cartografía catastral de 23.439m<sup>2</sup> y que linda: Norte y Oeste en parte con finca registral 2806 en parte con parcela catastral 38054A044002220000PA y 38054A043011040000PR, Este, con parcela catastral 38054A044090040000PO, Sur con deslinde de dominio público marítimo terrestre. TITULAR: AYUNTAMIENTO DE EL PINAR (EL HIERRO), con CIF P3800032I y domicilio en C/Jose Padrón Machín, s/n - C.P. 38914 El Pinar de El Hierro, en pleno dominio. TÍTULO: El tramo descrito se ha generado a

partir de un antiguo camino usado por los vecinos desde tiempos remoto como enlace, formando parte de la municipalidad y así consta en el Certificado emitido por el Ayuntamiento de El Pinar de fecha 3 de mayo de 2024. REGISTRO: no consta inscripción registral. REFERENCIA CATASTRAL: La finca descrita se corresponde con la parcela catastral número 38054A043090060000PS a nombre del Excmo. Cabildo Insular de El Hierro, quien ha manifestado no ser propietario de este camino OCUPACIÓN: De la finca matriz anteriormente descrita, según medición cartográfica digitalizada, se encuentra incluida en la delimitación del S SG-EQ-09 del término municipal de El Pinar del Hierro una superficie de 822.30 m<sup>2</sup>.

• Finca Cuatro. RÚSTICO.- Trozo de terreno situado en el término municipal de Frontera, en la Costa del Pinar donde dicen “Hoya de Tecorón”, a secano, erial, que mide sesenta y ocho áreas, cincuenta y seis centiáreas y linda: Norte, Sur, Este y Oeste con finca de don Arnoldo Bienes Díaz, don Carlos Pérez Taño, don Manuel Pérez Pérez, don Desiderio Pérez-Martín, don Manuel Mederos Perera, don Pablo Candelaria Toledo, don Secundino Fuentes Rodríguez, don Antonio Benigno Mederos Perera, don Miguel-Ángel Monterrey Acosta, don Orestes Pérez Toledo, don Florencio Pérez Díaz, don Honorio Bermúdez Pérez, don Casimiro Cáceres Rodríguez y doña María Rosario Cruz Martín. TITULAR: COMUNIDAD DE AGUAS EL TECORÓN, con domicilio en Calle Llano Grande, 16 Finca Miraflores 38700 Santa Cruz de La Palma, con CIF E38252466 y pleno dominio de la finca. TITULO: Comunidad de Aguas el Tecorón, compraventa en escritura pública de fecha 23 de diciembre de 1975 ante el notario Bardón González-Vélez. REGISTRO: Consta inscrita en el Registro de la Propiedad de Valverde, finca registral número 2807, inscripción 6<sup>a</sup>, tomo 214, libro 16 folio 78. REFERENCIA CATASTRAL: La finca descrita se corresponde con la parcela catastral número 38054A043010610000PY a nombre de Comunidad de aguas el Tocatorón. OCUPACIÓN: De la finca matriz anteriormente descrita, según medición cartográfica digitalizada, se encuentra incluida en la delimitación del SG-EQ-09 del término municipal de El Pinar del Hierro una superficie de 237,24 m<sup>2</sup>.

Visto asimismo, que este Ayuntamiento, mediante Resolución 2023-0505 de fecha 13 de julio de 2023, efectuó encargo a medio propio a la entidad GESTUR, con el fin de realizar las actuaciones para la ejecución del sistema general de equipamiento SG-EQ-09, del Plan General de Ordenación de El Pinar de El Hierro.

Iniciado el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, que ha quedado plasmada mediante la incorporación de la siguiente documentación:

Documento	Fecha/N.º
Propuesta del Servicio	13-05-2024
Informe Jurídico	13-05-2024
Proyecto de Expropiación	09-05-2024

Visto que la aprobación corresponde al Pleno conforme a lo establecido en el artículo 3.4 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957, el Pleno el siguiente,

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente el proyecto de expropiación por tasación conjunta que se está tramitando en este Ayuntamiento.

SEGUNDO. Someter el proyecto de expropiación por tasación conjunta a información pública por término de un mes, mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de La Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en un periódico de los de mayor circulación en la isla para que quienes puedan resultar interesados formulen las observaciones y reclamaciones que estimen convenientes.

Además, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [www.elpinardeelhierro.org](http://www.elpinardeelhierro.org)

TERCERO. Notificar el presente acuerdo individualmente a los que aparezcan como titulares de bienes o derechos en el expediente, mediante traslado literal de la correspondiente hoja de aprecio y de la propuesta de fijación de los criterios de valoración, para que puedan formular alegaciones en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de notificación, aportando en este caso la correspondiente hoja de aprecio del bien o derecho expropiado».

CUARTO. Que se remitan las alegaciones presentadas a los Servicios Técnicos y equipo redactor para su informe.

QUINTO. Tras el informe técnico, remítase a los servicios técnicos para la emisión del informe-propuesta.

SEXTO. Con los informes anteriores, trasládese a la Comisión informativa de Urbanismo, para su estudio y propuesta de aprobación definitiva, que se elevará al Pleno en la próxima sesión que se celebre”

Lo que se hace público, a efectos de lo establecido en el apartado segundo del acuerdo anteriormente transcrito

En El Pinar de El Hierro, a cinco de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Miguel Padrón Brito, firmado electrónicamente.

**ANUNCIO****3179****115318****ANUNCIOS (TRASLADO DE ACTOS Y ACUERDOS).**

Expediente de Razón: H0332/1205/2024.

D. JUAN MIGUEL PADRÓN BRITO, en su calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Pinar de El Hierro, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.1.f) de la Ley 7/2015, de 01 de abril, de los Municipios de Canarias, hace saber:

“Que habiendo sido aprobados con fecha 10 de junio de 2024, por decreto del Sr. 2º Teniente de Alcalde nº 2024/0405, los Padrones de contribuyentes de las siguientes tasas:

- Tasa por prestación del servicio de abastecimiento domiciliar de agua potable y acometidas, correspondiente al 2º bimestre de 2024.

- Tasa por el servicio de saneamiento, correspondiente al 2º bimestre de 2024.

Se expone al público por espacio de UN MES, durante el cual puede formularse por los interesados recursos de reposición.

Se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados que desde el día 8 de julio de 2024 al 6 de septiembre de 2024, ambos inclusive, tendrán lugar la cobranza en periodo voluntario.

La recaudación de dichas tasas será realizada a través del Consorcio de Tributos de Tenerife.

Transcurrido el periodo de ingreso voluntario, se efectuará el cobro en vía de apremio, aplicándose el recargo correspondiente e intereses de demora y en su caso las costas que se produzcan, y ello de conformidad con lo establecido en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás normas de procedente aplicación.

El Pinar de El Hierro, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Juan Miguel Padrón Brito.- LA SECRETARIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL, Mª Licet Armas Acosta, firmado electrónicamente.

**SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA****Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo****Servicio de Gestión del Planeamiento****ANUNCIO****3180****114228**

A los efectos previstos en el artículo 291 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y los Espacios Protegidos de Canarias, se somete a información pública el convenio de cesión gratuita, tramitado con número de expediente 2024001410. El señor Consejero Director dicta resolución número 2.663, de cinco de junio de 2024, cuya parte dispositiva es como sigue:

“PRIMERO.- Someter a información pública el presente convenio urbanístico, que tiene por finalidad la cesión de un suelo destinado a viario por el PGO, sito en Carretera al Monte de las Mercedes, nº 155 A, a favor del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, a través de la Gerencia de Urbanismo, a suscribir con Doña Marta Rodríguez Pérez y Don Óscar Pérez Domínguez por un plazo de dos meses, mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y en dos periódicos de mayor difusión de la Provincia, así como en los tablones de anuncios, pudiendo ser consultado igualmente en las dependencias de esta Gerencia Municipal de Urbanismo.

A tal efecto, la descripción de la parcela objeto de la presente cesión es la siguiente:

- Parcela con una superficie de 260,00 m<sup>2</sup> de una finca matriz de 887,00 m<sup>2</sup> sita en Carretera al Monte de las Mercedes, nº. 155 A en suelo clasificado y categorizado por el PGO como urbano consolidado, calificado como viario, siendo sus linderos los siguientes: NORTE, Parcela catastral de la que se segrega 3256803CS7535N; SUR, Ctra. Camino del Monte de las Mercedes; ESTE, Ref. Catastral 3256804CS7535N; OESTE: Ref. Catastral 3256807CS7535N.

SEGUNDO.- Se advierte que existe discrepancia entre la superficie que aparece en la escritura de 880 m<sup>2</sup> y la superficie del levantamiento que aporta el interesado, la cual, es de 887 m<sup>2</sup>, siendo la misma de menos del 10% (2,00 m<sup>2</sup>) de la superficie escriturada.

TERCERO.- Deberá elevarse a público e inscribirse en el Registro de la Propiedad, con carácter previo o simultáneo a la aprobación del presente convenio, la licencia de segregación otorgada en virtud de Resolución nº 3261/2021, de 27 de mayo, y que ha originado la finca objeto de cesión.

CUARTO.- Requerir a la parte interesada a fin de que, con carácter previo a la firma del presente convenio, aporte certificación registral de la finca objeto de cesión, que acredite la titularidad de la misma y que se encuentra libre de cargas y de gravámenes.

QUINTO.- Notificar la presente Resolución a los interesados.

SEXTO.- Dar traslado de la Resolución al Servicio de Licencias.

Contra el presente acto, con carácter general, no cabe la interposición de recursos al tratarse de un acto de trámite. No obstante, se podrá interponer recurso de reposición frente a lo dispuesto en alguno de sus apartados cuando decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, como en los casos en los que se adoptan medidas cautelares.”

En San Cristóbal de La Laguna, a seis de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONSEJERO DIRECTOR, P.D., Res. 3854/2023-LA JEFA DEL SERVICIO, Elisabeth Hayek Rodríguez, documento firmado electrónicamente.

**SAN MIGUEL DE ABONA****ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA**

3181

12665

**Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, por el que se acordó la aprobación inicial de modificación de la ordenanza de las bases reguladoras de concesión de ayudas del programa de turismo social, celebrado en sesión ordinaria de fecha 28 de septiembre de 2023, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.**

**“BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE AYUDAS DEL PROGRAMA DE TURISMO SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA 2023-2026**

***Preámbulo:*** El Ayuntamiento de San Miguel de Abona pretende modificar las bases reguladoras, para la concesión de ayudas del Programa de Turismo Social del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, a través de un Convenio marco de Cooperación con el Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria (IASS).

*Las bases a las que se hace referencia son las publicadas en el BOP nº67, de fecha viernes 4 de junio 2021, debido a que tras haber estado vigente durante 2 años se ha producido la necesidad de su modificación al contradecirse el Convenio suscrito con la actual ordenanza, por lo que se pretende adaptar la Ordenanza a las modificaciones producidas.*

**Primera.-Objeto.**

*1.- Las presentes bases tiene por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a la ejecución del Programa de Turismo Social que contempla la realización de actividades turísticas, en favor de las personas mayores con menos recursos, con el fin de colaborar en la mejora de la calidad de vida de los participantes a través de la realización de viajes y actividades que permitan conectar con otros ambientes, ampliar relaciones y conocimientos culturales, favorecer capacidades y motivaciones y fomentar el encuentro y la convivencia.*

*2.- El Programa de Turismo Social se encuentra enmarcado dentro del Convenio Marco de Cooperación entre el Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria y el Ayuntamiento de San Miguel de Abona para el desarrollo del Programa de Turismo Social 2023-2026.*

*La presente Ordenanza está supeditada a las modificaciones que se efectúen del Convenio, así como a las instrucciones para la gestión de las diferentes campañas que se dicten por el IASS.*

**Segunda.-Plazas.**

*En cada campaña se determinará el número de plazas asignadas al Ayuntamiento de San Miguel de Abona, así como las aportaciones a realizar por el Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria, el Ayuntamiento de San Miguel de Abona y los beneficiarios seleccionados por el Ayuntamiento, conforme a los criterios establecidos en el Convenio suscrito, sus sucesivas modificaciones, las instrucciones para la gestión de las diferentes campañas, la presente Ordenanza de las Bases Reguladoras de la Concesión de Ayudas del Programa de Turismo Social y la respectiva Convocatoria.*

**Tercera.-Destino y fechas.**

1.- Para cada campaña anual del Programa de Turismo Social se seleccionará por el IASS, de forma consensuada con este municipio, un destino entre los lugares de destacado interés turístico.

2.- La convocatoria contendrá tanto los destinos, las plazas, así como las fechas en que se realizará el viaje en cada Campaña.

#### **Cuarta.- Financiación.**

1.- Para cada campaña se aportará, sobre el total presupuestado anualmente para ese ejercicio, la financiación correspondiente, en función de los porcentajes que a continuación se relacionan para cada una de las partes intervinientes:

1. Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria (IASS): 34%

2. Ayuntamiento participante: 33%

3. Beneficiarios seleccionados por cada Ayuntamiento conforme a los criterios establecidos en el Convenio: 33%

2.- La cuantía destinada para cada campaña será la resultante del importe del precio de la Agencia de viajes que haya obtenido la adjudicación del contrato por el Cabildo.

#### **Quinta.-Requisitos que deben reunir los solicitantes.**

Los beneficiarios de la concesión de las ayudas deben cumplir los requisitos que se señalan a continuación:

1º.-**Ser mayor de 60 años** o cumplir al menos dicha edad durante el año natural en el que se realice el viaje correspondiente a la campaña de Turismo Social. Los participantes podrán viajar acompañados por su cónyuge o pareja de hecho (inscritos en el correspondiente registro) aunque no tengan la edad referida en el apartado anterior.

2º.-**No superar el límite de ingresos económicos** atendiendo a las cuantías que se detallen en la correspondiente convocatoria del Programa de Turismo Social, conforme a las indicaciones del IASS, siempre priorizando las unidades familiares con menos recursos económicos (siendo para el ejercicio 2023, las que se indican a continuación).

- Para unidades familiares compuestas por un (1) solo miembro, el límite económico anual será de 16.212,56 € (IPREM anual - 14 pagas \* 2).
- Para unidades familiares compuestas por dos (2) o tres (3) miembros, el límite económico anual será de 20.265,7 € (IPREM anual - 14 pagas \* 2,5).
- Para unidades familiares compuestas por más de tres miembros, el límite será de 22.697,58 € (IPREM anual - 14 pagas \* 2,8).

(\*) Se entiende por unidad familiar la formada únicamente por los cónyuges no separados legalmente y los hijos menores de edad y/o los mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada. En los casos en los que la persona mayor no tenga vínculo matrimonial o esté separado legalmente, la formada por los hijos que convivan y reúnan los requisitos señalados.

3º.-**Estar empadronado** en este municipio debiendo tener tres años como mínimo de residencia antes de la fecha del inicio del viaje.

4º.-**No padecer** alteraciones del comportamiento, deterioro cognitivo moderado o grave, enfermedad transmisible en activo con riesgo de contagio, limitaciones de la movilidad o cualquier otro problema de salud que imposibilite la realización del viaje y de las actividades de ocio.

5º.-**No haber participado en la última Campaña de Turismo Social.** Se debe favorecer la selección de aquellas personas que, cumpliendo el resto de los requisitos establecidos, no hayan

disfrutado de este tipo de viajes. Si cumplida la obligación de seleccionar y publicitar la campaña conforme a los requisitos establecidos, no se pudieran cubrir las plazas asignadas, podrán seleccionar beneficiarios que ya hayan viajado, priorizando aquellos que lo hayan hecho en Campañas más alejadas en el tiempo.

6º.-Asimismo, deben cumplir con los requisitos previstos en el artículo 13.2 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario de las mismas.

2.-Los requisitos que deben reunir los solicitantes, señalados anteriormente estarán supeditados a las modificaciones que se efectúen del Convenio suscrito entre el IASS y el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, así como a las instrucciones de gestión que para cada campaña apruebe el IASS, por tanto, los requisitos serán precisados en cada Convocatoria.

### **Sexta.- Documentación a aportar por los solicitantes.**

La acreditación de los requisitos señalados se realizará mediante la siguiente documentación que cada Ayuntamiento deberá hacer constar en el expediente:

1. Documento Nacional de Identidad o número de identificación de extranjero y pasaporte en vigor.

2. Ficha de datos personales conforme al modelo oficial del IASS con 1 fotografía reciente. (Anexo II del modelo oficial del IASS).

3. Última declaración de la renta y en su defecto certificado de estar exenta de realizarla o en su caso autorización para recabar dichos datos (Anexo III). En el caso de estar exento se solicitará declaración jurada y comprobante de los ingresos sea cual sea su naturaleza.

4. Documento acreditativo del cobro de prestaciones económicas, incluidas pensiones, emitido por la entidad correspondiente, en el que conste la prestación mensual o anual a percibir en el año en curso por la persona solicitante (no se admiten impresos de entidades bancarias).

5. Certificado de empadronamiento familiar y/o convivencia, indicando la fecha de alta en el padrón municipal o autorización para recabar dichos datos (Anexo III).

6. Certificado/Informe médico expedido por el médico de cabecera en el que se haga constar que el paciente (en el momento de su emisión) es apto para viajar y que no tiene problemas de movilidad para la realización de las excursiones y visitas, enfermedad que padece si la hubiera, así como, la medicación y posología con receta electrónica.

7. Tarjeta sanitaria.

8. Cuestionario de Salud, conforme a los modelos facilitados por el IASS.

9. Cuando sea necesario, el trabajador social emitirá informe social sobre una situación extraordinaria que deberá estar fundamentado por la documentación necesaria y que se hará constar en el expediente, remitiéndose al IASS siempre que su contenido fuera vinculante para la adecuada realización del viaje.

10. Documento acreditativo del cónyuge o pareja de hecho.

11. Declaración responsable en los términos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones (Anexo II).

12. Autorización firmada por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, para la consulta de datos y solicitud de documentos a esta u otras administraciones (Anexo III).

2.-La documentación a aportar por los solicitantes señalada anteriormente estará supeditada a las modificaciones que se efectúen del Convenio suscrito entre el IASS y el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, así como a las instrucciones de gestión que para cada campaña apruebe el IASS, por tanto, la documentación será precisada en cada Convocatoria.

**Séptima.- Iniciación del procedimiento.**

1.-El procedimiento de concesión, será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una preselección de las mismas de acuerdo a los criterios de valoración fijados en las presentes bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2.-El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la Convocatoria que comenzará a contar a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria de la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia. Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán admitidas.

3.-Si las solicitudes no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá desistido de su petición, procediéndose al archivo de la solicitud.

**Octava.-Instrucción del procedimiento.**

1.-Una vez admitidas las solicitudes presentadas en tiempo y forma, y en su caso subsanadas las mismas, la unidad administrativa correspondiente, realizará un informe de evaluación de las mismas en el que se contemplará la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Base Reguladora Quinta.

2.-A la vista del informe emitido por la unidad administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, el órgano colegiado que se constituya (Comisión de Valoración), elevará propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

3.-El procedimiento de concesión será evaluado por una Comisión de Valoración integrada por los miembros que se determinen en la Convocatoria, ajustándose a la siguiente composición:

-Presidente: El Alcalde o Concejales en quien delegue.

-Vocales: Dos empleados públicos adscritos al Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento, uno de los cuales actuará como Secretario de la Comisión.

La Comisión podrá contar con la colaboración del Interventor o cualquier otro técnico municipal en caso de asesoramiento e información, si se estima oportuno.

**Novena.- Terminación del procedimiento.**

1.-La ayuda será otorgada mediante Decreto de Alcaldía o Concejales Delegada correspondiente, siempre que exista consignación presupuestaria suficiente, vista la propuesta de la Comisión de Valoración respecto del cumplimiento de los requisitos documentales y de los criterios, publicándose en la web corporativa municipal y en el tablón de anuncios la lista de personas que han resultado seleccionadas para cada campaña y también los seleccionados que no hayan obtenido plaza, para que en su caso, pudiese cubrirse la misma en caso de que se produjera alguna vacante de las mismas.

2.- El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento de adjudicación de una subvención no podrá exceder de seis meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria de la BDNS en el Boletín Oficial de la Provincia, además de en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web [www.sanmigueldeabona.org](http://www.sanmigueldeabona.org). Transcurrido el citado plazo sin que hubiera recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

**Décima.-Abono del viaje por los beneficiarios.**

Los beneficiarios deberán efectuar el ingreso de la parte del abono del viaje que le corresponda

en la cuenta designada al efecto por la Agencia de viajes que resulte adjudicataria en el procedimiento de contratación a los efectos de que puedan ingresar la cuantía que les corresponde y de la que serán informados con la suficiente antelación por el Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

#### **Undécima.-Criterios de valoración y desempate.**

1.- Las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo prioridad aquellos participantes cuyo nivel de renta sea más bajo. A los efectos de determinar los ingresos económicos de la unidad familiar se tomará como base de cálculo la última declaración de la renta con obligación legal de hacerse por los solicitantes. En el caso de estar exento se solicitará declaración jurada y comprobante de los ingresos sea cual sea su naturaleza.

2.- En caso de igualdad de rentas tendrá siempre prioridad las personas que nunca hubiesen participado antes en una campaña de Turismo Social del IASS.

3.- En caso de persistir el empate se efectuará un sorteo entre los participantes que cumplan los requisitos señalados.

#### **Duodécima.-Compatibilidad de las Ayudas.**

La subvención concedida será incompatible con cualquier otra ayuda o subvención para el mismo destino de cualquier Administración o Ente público.

#### **Decimotercera.-Régimen jurídico.**

En todo lo no previsto en las presente Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

#### **Decimocuarta.- Jurisdicción.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, aplicación y efectos de estas Bases, así como de los acuerdos singularizados a que dé lugar, se resolverán por la Alcaldía o Concejalía Delegada, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.**

Se faculta al Alcalde o, en su caso, al Concejal Delegado, para la interpretación de la presente Ordenanza o cualquier eventualidad no recogida en el misma, así como para la aprobación de cuantos documentos normalizados sean necesarios para su ejecución, y dictar, en su caso, cuantas resoluciones se precise, en orden a su desarrollo y aplicación.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.**

Las referencias a personas realizadas en el texto de la Ordenanza utilizando la forma del masculino genérico deben entenderse con la denominación correspondiente según la condición masculina o femenina a quien se refiera.

#### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.**

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, cuando haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la misma, no entrando en vigor mientras no haya transcurrido dicho plazo.

**EXPONE:**

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria de plazas para acogerse a la Campaña de Turismo Social \_\_\_\_\_, organizada por el IASS, en colaboración con el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, y reuniendo los requisitos establecidos en la Ordenanza de las Bases Reguladoras de la concesión de Ayudas del Programa de Turismo Social

**SOLICITA:**

Participar en la Campaña de Turismo Social, para el ejercicio \_\_\_\_\_, solicitando a tal efecto una plaza.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad:

- He viajado en el Programa de Turismo Social en el año \_\_\_\_\_.
- No he viajado en el Programa de Turismo Social en años anteriores.

En San Miguel de Abona, a de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

**ANEXO II**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Apellidos:	
Nombre:	DNI:

**EXPONE:**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA:**

A los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una subvención a conceder por el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, DECLARA:

a) No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolventes en cualquier procedimiento, hallarme declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

**Asimismo, DECLARA :**

Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino de cualquier Administración o Ente público. En otro caso, deberá consignar las que haya solicitado y el importe de las recibidas.

Que el número de miembros de la unidad familiar está formado por las siguientes personas \_\_\_\_\_.

En San Miguel de Abona, a de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

**ANEXO III****ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA  
Concejalía de Servicios Sociales****AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS Y SOLITUD DE DOCUMENTOS A OTRAS ADMINISTRACIONES**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de San Miguel de Abona, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a solicitar y recabar información a otras Administraciones, así como solicitar aquellos documentos necesarios para la gestión, tramitación, seguimiento y control de la siguiente solicitud presentada por la persona interesada:

**A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DE LA PRESTACIÓN QUE OTORGA LA****SOLICITUD OBJETO DE AUTORIZACIÓN:****AUTORIZACIÓN O MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA****APELLIDOS Y NOMBRE:**

D.N.I.:

**FIRMA:****B) DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA COMPUTABLES PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN**

<b>PARENTESCO CON EL SOLICITANTE</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>DNI/NIE/PASAPORTE</b>	<b>FIRMA</b>

**C) CONSULTAS QUE SE REALIZARÁN POR LA ADMINISTRACIÓN, EN BASE A LOS REQUISITOS DE ACCESO DE LA SOLICITUD. MARCAR EN CASO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA** (En caso de oponerse, se deberá presentar la documentación pertinente por la persona solicitante).

<b>Tipo de Consulta</b>	<b>ME OPONGO</b>
Consulta de Datos de Identidad	
Consulta de Datos de Residencia Legal	
<b>Tipo de Consulta</b>	<b>ME OPONGO</b>
Consulta de bienes inmuebles	
Consulta de datos catastrales	

<i>Consulta de título de familia numerosa</i>	
<i>Consulta de datos de discapacidad</i>	
<i>Consulta de Grado y Nivel de Dependencia</i>	
<i>Prestaciones Públicas del RPSP e Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad</i>	
<i>Histórico de Prestaciones Públicas de Incapacidad Temporal en un Periodo</i>	
<i>Consulta de Situación Actual de Prestaciones por Desempleo</i>	
<i>Importes de Prestación de Desempleo Percibidos a Fecha Actual</i>	
<i>Importes de Prestación de Desempleo Percibidos en un Periodo</i>	
<i>Inscrito Demandante de empleo</i>	
<i>Inscrito Demandante de Empleo a Fecha Concreta</i>	
<i>Situación Laboral en Fecha Concreta</i>	
<i>Consulta de un periodo de la Vida Laboral de los últimos 5 años</i>	
<i>Consulta de los números de afiliación de la Seguridad Social</i>	
<i>Consulta de Vida Laboral Últimos 12 Meses</i>	
<i>Consulta Empadronamiento Municipio San Miguel de Abona</i>	
<i>Consulta Unidad de Convivencia</i>	
<i>Consulta de estar al corriente con el Ayuntamiento de San Miguel de Abona (Consorcio).</i>	
<i>Consulta de estar al corriente con Seguridad Social</i>	
<i>Consulta de estar al corriente con la Agencia Tributaria Canaria</i>	
<i>Consulta de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal</i>	
<i>Consulta de datos tributarios, niveles de rentas IRPF</i>	

En San Miguel de Abona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos indicados y podrá ser revocada en cualquier momento, previa solicitud del interesado."*

En San Miguel de Abona, a treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Arturo González Hernández, documento firmado electrónicamente.

## VALLEHERMOSO

### ANUNCIO

**3182**

Expediente nº: 2022001899.

**114320**

En relación con la CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA, POR PERSONAL LABORAL FIJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, POR EL TURNO DE ACCESO LIBRE, DE UNA PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALLEHERMOSO, SUJETA AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE

EMPLEO TEMPORAL; se ha dictado Decreto de Alcaldía núm. 309/2024, de fecha 5 de junio de 2024, por medio del cual se ha acordado la contratación de Dña. MARÍA DOLORES ARTEAGA AMARO, con DNI núm. \*\*.75.83\*-\* , como personal laboral fijo del Ayuntamiento de Vallehermoso, en la plaza de TRABAJADORA SOCIAL, Grupo Profesional II.

En Vallehermoso, a cinco de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Emiliano Coello Cabrera, documento firmado electrónicamente.

**VILAFLOR DE CHASNA****ANUNCIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS****3183****114242**

Expediente núm.: 311/2024.

En cumplimiento del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna, adoptado en la sesión ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 2024, y en consonancia con lo dispuesto en el artículo 61.2 y Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se hace pública la delegación del citado Pleno, con relación al expediente que a continuación se detalla:

<b>Órgano delegante</b>	<b>Órgano delegado</b>	<b>Expediente</b>	<b>Competencia delegada</b>
Pleno del Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna	Alcaldía del Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna	Contrato de obras contenidas en el Proyecto de construcción de la senda peatonal en la margen derecha de la carretera insular TF-51 (expediente número 59/2022)	Delegar las competencias para la aprobación de todos los actos precisos para llevar a cabo la licitación del contrato de obras referenciado.

En Vilaflor, a seis de junio de dos mil veinticuatro.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Agustina Beltrán Cano.

**VILLA DE ADEJE****HACE SABER QUE:****Área: Movilidad, Obras y Servicios****Negociado: Proyectos y Dirección de Obras e Infraestructuras****ANUNCIO****3184****115440**

Exp.: 109182005.

D. JOSÉ MIGUEL RODRÍGUEZ FRAGA,  
ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE  
AYUNTAMIENTO DE LA HISTÓRICA VILLA  
DE ADEJE (SANTA CRUZ DE TENERIFE).

Por Resolución dictada por el Sr. Alcalde-Presidente mediante decreto ALC/90/2024 de fecha 7 de junio, en virtud de la delegación efectuada por el Ayuntamiento en Pleno, en su sesión ordinaria celebrada el pasado 31 de mayo de 2024, se acordó aprobar la propuesta de estructura de costes del servicio de recogida y transporte de residuos municipales, limpieza viaria y limpieza y aseo de otros espacios públicos del municipio de Adeje, que figura en la memoria económica suscrita por el arquitecto técnico Municipal, Don Román García Higuera, el 4 de junio de 2024, e incorporada al expediente, así como someter a información pública la estructura de costes del mismo, todo ello de conformidad con el artículo 9 del Real Decreto

55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía.

Habiéndose procedido a solicitar a siete operadores del sector la remisión de estructura de costes, contestando cinco, y a la elaboración de una propuesta de estructura de costes, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva en las oficinas municipales de la sección de obras e infraestructuras, a los efectos de presentación de cuantas reclamaciones y alegaciones consideren oportunas, en el registro general de las dependencias municipales o en cualquiera de los lugares previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas durante un plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Lo que se publica a los efectos señalados.

Villa de Adeje, a once de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Miguel Rodríguez Fraga, firmado electrónicamente.

## Área de Buen Gobierno y Hacienda

### Intervención

#### ANUNCIO

**3185**

**112069**

Exp.: 24118A002.

El Ayuntamiento Pleno, en su sesión ordinaria celebrada el día treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro, acuerda la aprobación del expediente de Modificación del Anexo I de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2024.

Este expediente permanecerá expuesto al público, a efectos de posibles reclamaciones, en las oficinas de la Intervención de Fondos y en el portal de transparencia de este Ayuntamiento, por término de QUINCE días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el

Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el art. 20 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, y lo dispuesto en el art. 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En la Histórica Villa de Adeje, a tres de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONCEJAL DEL ÁREA, Epifanio Jesús Díaz Hernández, firmado electrónicamente.

## VILLA DE BREÑA ALTA

### ANUNCIO

**3186**

**115060**

Extracto del Acuerdo de 4 de junio de 2024, de la Junta de Gobierno Local, por la que se convocan Ayudas Económicas destinadas alquiler de vivienda del Municipio de la Villa de Breña Alta, correspondiente al ejercicio 2024.

BDNS (Identif.): 766642.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/766642>).

1.- Beneficiarios:

Titulares de un contrato de arrendamiento de una vivienda ubicada en el Municipio de la Villa de Breña Alta.

2.- Objeto:

Concesión en régimen de concurrencia competitiva, de Ayudas Económicas destinadas al Alquiler de viviendas de este Municipio.

3.- Bases Regulatoras:

Aprobadas por Acuerdo de 04 de febrero de 2015, de la Junta de Gobierno Local, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 27, de fecha 27 de febrero de 2015.

**4.- Cuantía:**

El importe total de la Convocatoria será de 20.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2024.2310.48012, del Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio de 2024, la cuantía máxima subvencionable será hasta 50% de la renta de alquiler de dos mensualidades.

**5.- Plazo de presentación de solicitudes:**

Será de QUINCE DÍAS hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) según modelo que se facilitará en la Oficina de Atención al Público, así como en la página [www.balta.org](http://www.balta.org), y en la sede electrónica (<https://brenaalta.sedelectronica.es>) debiendo ir acompañada de la documentación exigida en la Base Quinta.

Villa de Breña Alta, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE, Jonathan de Felipe Lorenzo.

**VILLA DE BREÑA BAJA****Tesorería****ANUNCIO****3187****12669**

Aprobado inicialmente el Padrón Fiscal para la Exacción del IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA DEL EJERCICIO 2024, se expone al público por plazo de QUINCE días, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales, las personas que se consideren interesadas podrán examinar el expediente en el Servicio Municipal de Gestión de Tributos y presentar cuantas reclamaciones estimen procedentes, significando que resultará definitivamente aprobado de no presentarse reclamaciones.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se anuncia la cobranza de dichos Impuestos en período voluntario de conformidad con el siguiente detalle:

Plazo de ingreso: desde el día 1 de julio hasta el día 15 de noviembre de 2024.

Modalidad de ingreso: por la empresa colaboradora con la recaudación municipal.

Lugares, días y horas de ingreso: en la Oficina de Recaudación Municipal, en horario de OCHO TREINTA a CATORCE horas, de LUNES a VIERNES.

Advertencia: transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el correspondiente recargo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Recursos: Contra las liquidaciones tributarias de los citados Impuestos, los interesados podrán interponer ante la Alcaldía, Recurso de Reposición, previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública, sin perjuicio de que se puedan ejercitar cualquier otro recurso o reclamación que estimen procedente.

San Miguel de Abona, a cinco de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Borja Pérez Sicilia, documento firmado electrónicamente.

**Tesorería****ANUNCIO****3188****13099**

Expediente nº: 3691/2024.

Por la Agencia Estatal de Administración Tributaria se ha formado la MATRÍCULA DE IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS PARA 2024, constituida por censos comprensivos de todos los sujetos pasivos que ejerzan actividades económicas en este municipio, agrupados en función del tipo de cuota nacional o municipal, por la que tributen y clasificados por secciones, divisiones, agrupaciones, grupos y epígrafes cerrada a 31 de diciembre del año anterior e incorporadas las altas, variaciones y bajas producidas durante dicho año, incluidas las declaraciones de variaciones y bajas presentadas hasta el 31 de enero y que se refieran a hechos anteriores al 1 de enero actual, según lo dispuesto en el artículo 2 del Real Decreto 243/1995

de 17 de febrero por el que se dictan normas para la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas y se regula la delegación de competencias en materia de gestión censal de dicho impuesto.

De conformidad con el artículo 3 del mencionado texto legal, se expone al público por el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales estará a disposición de los interesados en la Tesorería de este Ayuntamiento en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

La inclusión de un sujeto pasivo en la matrícula, así como su exclusión o la alteración de cualquiera de los datos expresados en la matrícula, constituyen actos administrativos contra los que cabe interponer recurso de reposición potestativo ante el órgano competente de la Administración Tributaria del Estado en el plazo de 1 mes, contado desde el día

siguiente al del término del período de exposición pública de la matrícula o reclamación económico administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo de S/C de Tenerife, en el plazo de 15 días hábiles, computado al modo señalado.

La interposición de dicho recurso o reclamación no originará la suspensión de los actos liquidatorios subsiguientes, salvo que así lo acuerde expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo competente, de conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Villa de Breña Baja, a diez de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Borja Pérez Sicilia, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE GARAFÍA****ANUNCIO**

3189

114942

**Expediente nº: 631/2024**

Por Resolución de Alcaldía nº 2024-0571 de fecha 06 de junio de 2024, se aprobaron las bases generales que regirán las subvenciones para la puesta en marcha de proyectos empresariales de nueva creación, del tenor literal siguiente:

**“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRENDEDORES/AS Y EMPRESAS DE RECIENTE CREACIÓN”****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*El tejido empresarial de cualquier territorio es la principal fuente de generación de empleo y creación de riqueza. Fomentar la creación y mantenimiento de nuevas empresas se convierte en pieza clave para la potenciación y dinamización económica. Esto debe ser una de las políticas básicas a desarrollar por las Administraciones Públicas con el fin de ayudar al impulso de las empresas de nueva creación.*

*El apoyo al tejido empresarial de nueva creación es una herramienta que potencia el incremento económico de la sociedad, creando riqueza y generando empleo.*

*Por lo tanto, hay que impulsar la creación y el mantenimiento de las nuevas empresas que acceden al mercado laboral a través de subvenciones y ayudas, apoyarlas hasta su consolidación, mejorar sus posibilidades de supervivencia y fortalecer su estructura e infraestructura.*

*El Ayuntamiento de La Villa de Garafía, con el fin de seguir participando activamente en la generación de economía de las empresas del municipio, establece estas ayudas que pretenden ser un instrumento de apoyo a las empresas de reciente creación, como medida de impulso para contribuir y favorecer la generación y reactivación de la actividad económica y la generación de empleo.*

*Las presentes bases tienen por finalidad regular la concesión de subvenciones propuestas por el Área de Desarrollo. Se establecerán las normas que han de regir la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas o entidades emprendedoras que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases, denominándose la subvención **“SUBVENCIONES A EMPRENDEDORES/AS Y EMPRESAS DE RECIENTE CREACIÓN DE LA VILLA DE GARAFÍA”**.*

*A los efectos de las presentes bases se entenderá por **emprendedor/a** o **empresa de reciente creación**, las que se hayan puesto en marcha, desde el 27 de junio de 2023 y hasta el día anterior a la publicación de la convocatoria, un proyecto empresarial que desarrolle su actividad y tenga su domicilio fiscal en La Villa de Garafía.*

*Para dar cumplimiento a este objetivo se establecen las bases que han de regir las convocatorias para la concesión de Ayudas a **EMPRENDEDORES/AS Y EMPRESAS DE RECIENTE CREACIÓN DE LA VILLA DE GARAFÍA**, ofreciendo un incentivo que contribuya al crecimiento económico y la generación de empleo en el ámbito municipal.*

## **1. OBJETO.**

*El objetivo de la subvención es AYUDAR E INCENTIVAR LA EMPRENDEDURÍA Y LOS PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE GARAFÍA.*

*Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión de las ayudas destinadas a ayudar, incentivar, estimular y apoyar a emprendedores/as y proyectos empresariales en el municipio de la Villa de Garafía, contribuyendo a la generación de actividades económicas y puestos de trabajo.*

## **2. BENEFICIARIOS**

**2.1 Podrán ser beneficiarios**, de las ayudas reguladas en las presentes bases, los promotores de proyectos empresariales que cumplan con las siguientes condiciones:

- Las **personas físicas, personas jurídicas, empresas de economía social, sociedades civiles o comunidades de bienes que hayan iniciado una actividad a partir del 27 de junio de 2023 hasta el día anterior a la publicación de la convocatoria**, entiendo como inicio de la actividad, la fecha fijada en el modelo 036/037 de la Agencia Tributaria o en lo sucesivo el DUE (Documento Único Electrónico).

- También tendrán la consideración de beneficiarios aquellas empresas (persona física o jurídica) que haya venido desarrollando su actividad con anterioridad y que se instalen por primera vez en el municipio de la Villa de Garafía a partir del 27 de junio de 2023 hasta la fecha de publicación de la convocatoria, entendiéndose como inicio de la actividad, la fecha que se dispone en el modelo de acta censal o de solicitud de la Licencia Municipal de Apertura de la actividad en su caso.

- Además, se entenderá como emprendedores las personas que hayan venido desarrollando una actividad con anterioridad, pero decidan iniciarse en una nueva actividad en el municipio.

**Las personas interesadas en esta subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:**

1) Realizar su actividad y tener su domicilio fiscal y/o social en el término municipal de la Villa de Garafía.

2) No proceder de cambios de formas jurídicas de empresas preexistentes y con actividad económica en el municipio en la misma actividad.

3) En el caso de comunidades de bienes o sociedades civiles, que aun careciendo de personalidad jurídica propia puedan llevar a cabo las actividades para los que se destina la subvención, deberán de nombrar un representante con poderes acreditados para representar la misma y cumplir las obligaciones como beneficiario. Además, de que cada socio o comunero deberá responder por sus aportaciones y habrá de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. (Real Decreto

887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

4) Para las personas físicas, socios y/o comuneros, el alta de la actividad económica se debe producir a partir del 27 de junio de 2023.

5) El/la beneficiario/a de la subvención se compromete a mantener la actividad, al menos un año más a contar desde la fecha de resolución de la presente subvención.

6) Los socios y/o comuneros de una entidad que haya solicitado la subvención no podrán ser, a su vez, beneficiarios de la presente subvención de manera individual.

7) De igual modo, en caso de que los socios y/o comuneros hayan solicitado la subvención, la entidad de la que forman parte tampoco podrá ser beneficiaria de la subvención.

8) Estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de la Villa de Garafía, la Agencia Tributaria Estatal, Hacienda Autónoma Canaria y con la Seguridad Social. En el caso de comunidades de bienes o sociedades civiles cada socio o comunero habrá de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

**2.2 No podrán obtener la condición de beneficiarios**, de conformidad con el apartado segundo del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las personas o Entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de la Villa de Garafía.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

k) Las demás previstas en la normativa que resulte de aplicación.

l) Las empresas que hayan sido beneficiarias de la presente subvención en la anualidad anterior.

### **3. GASTOS SUBVENCIONABLES**

A los efectos de ayudar e incentivar a empresarios/as de reciente creación, se establecen los siguientes gastos subvencionables, que son totalmente compatibles:

#### **- LÍNEA 1: POR ESTABLECIMIENTO:**

- Ayuda fija para las solicitudes que justifiquen haberse constituido o creado en una actividad económica a partir del **27 de junio de 2024** hasta la fecha de la publicación de la convocatoria. La cuantía de la subvención es de una cantidad fija de hasta **500,00 euros**.

#### **- LÍNEA 2: POR OTROS GASTOS:**

Serán subvencionables los gastos por parte de los proyectos empresariales, a **realizar y pagar a partir del 27 de junio de 2023 hasta 31 de diciembre de 2024**. La cantidad máxima subvencionable por otros gastos **es hasta un máximo de 1.000,00 €**.

a) La adquisición de los bienes necesarios para el correcto desarrollo de la actividad, tales como:

- Terrenos.
- Edificios, locales, naves o similares.
- Maquinaria y bienes de equipo.
- Mobiliario y enseres.
- Herramientas y utillajes.
- Equipos informáticos.

- *Elementos de transporte (para uso exclusivo de la empresa y serigrafiados con el nombre de la empresa).*
- *Instalaciones.*
- *Bienes semovientes cuando son adquiridos para el proceso productivo o la prestación de servicios.*
- *Software necesario para el desarrollo de la actividad.*
- *Teletrabajo.*

*b) La construcción, modernización o mejora de las instalaciones, oficinas, locales, naves, etc. Propias o incluso en aquellos casos que sea propiedad de un tercero, si se trata de bienes acreditados con contratos de alquiler o de cesión de uso por un periodo superior a un año y autorizados por el arrendador.*

*c) Asimismo, se considerarán otros gastos, a efectos de la subvención los siguientes:*

- *Publicidad.*
- *Honorarios de proyectos, dirección de obra, licencias, fianzas, patentes o similares.*

*d) Acondicionamiento, reparación y conservación de instalaciones de locales y oficinas:*

- *Reformas, mejoras, modificaciones, etc... necesarias para el funcionamiento del local, oficinas, naves, etc... que afecten al domicilio de la actividad empresarial.*

*Se entenderán, por conceptos o actividades subvencionables del proyecto, aquellas que cumplan los siguientes criterios y requisitos:*

- *Tener una relación directa con la actividad subvencionada, con el proceso productivo de la empresa y ser adecuados a los objetivos de las presentes bases.*
- *Ser necesario para llevar a cabo el proyecto empresarial.*

*No serán subvencionables en ningún caso:*

- *Los tributos de puesta en marcha de la actividad emitidos por el Ayuntamiento de la Villa de Garafía, tales como licencia de apertura o similares.*
- *Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.*
- *Servicios rutinarios prestados por colaboradores externos de forma permanente periódica o relacionada con los gastos de funcionamiento normales de la empresa, como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal o laboral, los gastos jurídicos o financieros, asimismo, cualesquiera otros tipos de servicios de mantenimiento o reparación de equipos informáticos, maquinaria y bienes, así como los de arrendamiento y limpieza de locales.*
- *Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) o, en su caso, los impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.*

#### **4. CONVOCATORIA**

*De conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante la aprobación de la convocatoria.*

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3 b) de la Ley General de Subvenciones un extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), una vez se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su*

publicación. Así mismo, se publicará en el portal de transparencia de esta entidad, alojado en la sede electrónica; <https://garafia.sedelectronica.es>.

## **5. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

Los/as interesados/as podrán presentar las solicitudes según el modelo oficial específicamente elaborado por el Ayuntamiento de la Villa de Garafía, que se adjunta a las presentes bases como **ANEXO I**, que deberá estar debidamente rellenado y firmado por el/la solicitante o representante legal.

El modelo de solicitud y las bases reguladoras se encuentran a disposición de los/as interesados/as en la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de la Villa de Garafía (C/Díaz y Suárez nº1), así como, en su sede electrónica <https://garafia.sedelectronica.es>, donde podrán recabar cualquier información relacionada con la convocatoria.

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este sentido podrán presentarse a través del Sistema Integrado de Registro de cualquier Administración Pública que disponga de la misma (SIR) o a través de la sede electrónica.

La presentación de solicitudes supone la aceptación incondicional de las bases de la convocatoria.

El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

## **6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN TRÁMITE DE SOLICITUD**

La documentación a presentar por todos/as los/as solicitantes será la siguiente:

1. Modelo normalizado de solicitud de subvención debidamente cumplimentado y firmado, así como, la declaración de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de la subvención. (**ANEXO I**).
2. Declaración responsable firmada por la persona física o el representante legal de la empresa (**ANEXO II**).
3. Alta a terceros debidamente cumplimentada (**ANEXO III**)
4. Presupuesto de otros gastos a realizar, en su caso (**ANEXO IV + documento de**

**presupuesto).**

5. *Autorización para comprobación de obligaciones tributarias, frente a la seguridad social y certificado actualizado de la Situación Censal o certificados de hallarse al corriente con éstos.*  
**(ANEXO V):**

*La documentación acreditativa de la personalidad del solicitante:*

*En el caso de autónomos:*

- *Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF) o Número de Identidad de Extranjero (NIE).*
- *Copia de la Resolución/certificación del alta correspondiente en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), del Régimen Especial de Trabajadores del Mar o de la Mutua profesional correspondiente.*
- *Copia del alta en la declaración censal (modelo 036/037) de la Agencia Tributaria, o en su caso, copia del Documento Único Electrónico (DUE) del alta realizada a través del CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas).*
- *Informe vida laboral.*

*En el caso de las empresas, sociedades civiles, comunidades de bienes:*

- *Copia del Número del Código Identificación Fiscal (CIF) de la empresa.*
- *Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) de todos los socios.*
- *La acreditación de su representación (poder notarial, documento del órgano directivo de la Entidad que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna).*
- *Copia de la escritura de constitución elevada a público y debidamente registrada.*

*De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al objeto de la consulta/verificación de datos, en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento, se procederá, a la consulta de los siguientes datos:*

- *La consulta y verificación de datos de identidad (DNI/NIE).*
- *El cumplimiento de las obligaciones con el propio Ayuntamiento de la Villa de Garafía.*

*La comprobación de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada o reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.*

*Desde el Ayuntamiento de la Villa de Garafía se podrá recabar a los solicitantes, en cualquier fase del procedimiento, además de la documentación anteriormente establecida, aquélla otra que se juzgue necesaria para la comprobación o aclaración de datos,*

*requisitos y/o circunstancias relativas a la solicitud de subvención presentada.*

*En relación con la documentación general que ya obre en el Ayuntamiento de la Villa de Garafía, el solicitante podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en los artículos 28 y 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo indicar en el escrito de solicitud el tipo de procedimiento, expediente administrativo, fecha y número de registro de entrada de la documentación en el Ayuntamiento. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación.*

## **7. SUBSANACIÓN DE ERRORES O DOCUMENTACIÓN.**

*Si la solicitud presentada no reúne los requisitos o no se acompaña de cualquiera de los documentos recogidos en la Base 6ª, se requerirá a los interesados mediante anuncio publicado en el Tablón de Anuncios de la Corporación, así como, en la sede electrónica <https://garafia.sedelectronica.es>, poniendo en conocimiento de los solicitantes la mencionada publicación a través de los correos electrónicos dispuestos en el ANEXO I de la solicitud, **para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, a contar desde el día siguiente a dicha publicación**, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha Ley.*

## **8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

*La concesión de las ayudas reguladas en estas Bases, de acuerdo en lo establecido en los artículos 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se efectuará en régimen de concesión de concurrencia competitiva, de tal manera que se distribuirá de forma que, en primer lugar se asignará subvención a la línea PRIMERA de ESTABLECIMIENTO y posteriormente se hará la distribución de la SEGUNDA línea de subvención por OTROS GASTOS.*

*La distribución se hará hasta agotar la partida presupuestaria con las solicitudes que cumplan todos los requisitos que en estas bases se definen.*

*Se procederá a distribuir en primer lugar la línea primera y si finalizada esta distribución existen créditos disponibles, se procederá a distribuir la línea segunda.*

*Ambas líneas se distribuirán de forma porcentual hasta agotar la partida.*

## **9. CRITERIOS PARA DETERMINAR EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.**

*Para la concesión de estas ayudas, siempre que los/as peticionarios/as cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, se valorarán las solicitudes presentadas:*

*Para la concesión de las ayudas, se tendrá en cuenta:*

**1º POR ESTABLECIMIENTO:**

- Ayuda para las solicitudes que justifiquen haberse constituido o creado en una actividad económica a partir del 27 de junio de 2023 hasta la fecha de publicación de la convocatoria. La cuantía de la subvención es de una cantidad fija hasta un máximo de **500,00 euros**, que será repartida de forma porcentual hasta agotar la partida.

**2º OTROS GASTOS:**

Los/as emprendedores/as y/o empresas o actividades de reciente creación (personas físicas o jurídicas legalmente constituidas) con fecha igual o posterior 27 de junio de 2023 podrán solicitar hasta **1.000,00 €** con este fin siguiendo el procedimiento establecido en las presentes bases.

**10. IMPORTE DE LA AYUDA.**

La ayuda a conceder por parte del Ayuntamiento de La Villa de Garafía podrá ser de hasta un máximo de **1.500,00 €** por solicitud.

El volumen total de las ayudas a conceder en las convocatorias anuales, no superará el importe de 6.000,00 €, consignados en la partida presupuestaria 4140.47901, por lo que éstas se concederán hasta agotar la existencia de crédito disponible.

En caso de superar las solicitudes el importe máximo, se repartirá de forma porcentual a todos los solicitantes.

**11. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

La instrucción del procedimiento corresponde a la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de la Villa de Garafía, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, en los términos de los artículos 24.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Recibidas las solicitudes de subvención, la Agencia de Empleo y Desarrollo Local realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y/o comprobación de los datos de las solicitudes presentadas y la documentación exigida en las presentes bases y emitirá un informe sobre la aplicación de los criterios de valoración a los proyectos de las solicitudes presentadas.

Posteriormente, se constituirá una Comisión de Valoración, que estará compuesta por los siguientes miembros o personas en quienes deleguen:

**Presidente/a:** El/La Concejala/a competente del Área de Empleo y Desarrollo Local,

*en caso de ausencia, el/la Concejál/a en quien delegue.*

**Secretario/a:** *La Secretaria-Interventora Acctal. del Ayuntamiento de la Villa de Garafía, en caso de ausencia del mismo/a, persona en quien delegue.*

**Vocales:** *Personal adscrito a la Agencia de Empleo y Desarrollo Local (en caso de ausencia de alguno de éstos empleados, siendo necesario completar quórum, podrán participar como vocal un/a empleado/a de otro Servicio del Ayuntamiento de la Villa de Garafía requerido a tal efecto).*

*Esta Comisión de Valoración se regirá por lo dispuesto en las normas contenidas al efecto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y estará facultada para interpretar o resolver cualquier incidencia que tuviera lugar.*

*Constituida válidamente la citada Comisión emitirá un informe motivado en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada a las solicitudes de subvención.*

*La propuesta de resolución definitiva se realizará por el/La Concejál/a competente del Área de Empleo y Desarrollo Local, que será elevada al Alcalde para su resolución definitiva.*

*La publicación de la Resolución de concesión se notificará a cada uno de los/as beneficiarios/as además de publicarse en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en su sede electrónica.*

*El plazo máximo para dictar y publicar la resolución del procedimiento será de tres meses, computándose a partir del día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes de subvención. Los/as interesados/as podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado anteriormente, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

## **12. RESOLUCIÓN.**

*El órgano competente para resolver será el Alcalde-Presidente sin perjuicio de la delegación que en esta competencia pudiera existir, y a la vista de la propuesta formulada por la Comisión de Valoración y de los informes que se debieran acompañar.*

*El plazo máximo para resolver el procedimiento de concesión de las ayudas será de 3 meses que se computará a partir del día siguiente a la entrada de documentación de solicitud en el Registro General de esta entidad, y en todo caso deberá aprobarse en el ejercicio de cada convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

### **13. NOTIFICACIÓN**

*Se procederá a la Notificación de la Resolución de Alcaldía a los interesados indicándole que contra ésta, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que lo hubiera dictado, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, o recurso Contencioso Administrativo, a interponer en el plazo de dos meses desde su notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime pertinente para la defensa de sus derechos.*

*La resolución definitiva del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en los artículos 41, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

### **14. RECURSOS.**

*De conformidad con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se trata de un acto de trámite y como tal no procede la interposición de recursos contra el mismo.*

*No obstante, contra las resoluciones y los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, de conformidad con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá interponer el recurso potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la citada Ley. El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de un mes, desde su interposición (artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).*

### **15. ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

*El abono de la subvención se efectuará mediante la aceptación del importe de la subvención **(ANEXO VI)** y se realizará mediante transferencia bancaria y en un solo plazo, de forma anticipada, sin necesidad de constituir garantía por el beneficiario, conforme al artículo 42.1 párrafo segundo del Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

*Dicho régimen de abono se efectúa con independencia de que el beneficiario de la subvención esté obligado al cumplimiento de las obligaciones exigidas en las presentes bases reguladoras, y demás normativa aplicable, e inherentes a la subvención concedida, entre las cuales se encuentra el compromiso del mantenimiento de la actividad empresarial subvencionada, **durante el periodo mínimo estipulado (1 año)**, así como de las obligaciones de la resolución de concesión que se dicte.*

### **16. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.**

*Las Ayudas que se regulan en estas Bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, siempre y cuando no sean para la misma finalidad, en el caso de las ayudas correspondientes a la línea 2 (otros gastos).*

## **17. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.**

*A la hora de presentar la solicitud, deberá quedar justificada la ayuda fija para las solicitudes que justifiquen haber iniciado su actividad o negocio en las fechas anteriormente definidas según se establece en las presentes bases.*

*Para ello deberá presentar la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar la existencia de esta situación.*

*La justificación de los gastos realizados (OTROS GASTOS) se realizará con la modalidad de cuenta justificativa simplificada, según lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, pudiéndose justificar los gastos hasta el **31 de enero de 2025**.*

*Para la justificación de OTROS GASTOS se debe presentar la siguiente documentación:*

**a)** *Instancia dirigida a la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de la Villa de Garafía, con los datos del beneficiario/a, el importe de la subvención concedida y la redacción de la documentación que se aporta para la justificación de la subvención.*

**b)** *Certificado actualizado de la Situación Censal emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que indique la actividad o actividades económicas dadas de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad (en el caso de que no haya autorizado al Ayuntamiento de la Villa de Garafía con el ANEXO V).*

**d)** *Copias de facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil.*

*- Las facturas deberán contener los requisitos mínimos recogidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación (BOE de 01.12.12), o aquel que lo sustituya y se encuentre vigente en el momento de expedición de tales facturas. Las facturas deberán contener al menos los siguientes datos:*

*- Identificación clara tanto del expedidor como del destinatario o cliente (NIF/CIF, nombre y apellidos o razón o denominación social, dirección completa).*

*- Número de la factura.*

*- Lugar y fecha de expedición.*

*- Dirección completa tanto del expedidor como del destinatario.*

*- Descripción suficiente de las operaciones junto con su importe individualizado sin impuestos y la forma de pago.*

*- Impuestos que procedan con indicación del tipo de gravamen y cuota resultante. Deberán ajustarse a la normativa del IGIC.*

*- Retenciones aplicables, debiendo ajustarse a la normativa del IRPF.*

- Firma y sello
- Documentación acreditativa del pago de dichas facturas.
  - Pagadas mediante transferencia bancaria, documento bancario que refleje la operación.
  - Pagadas en efectivo, se incluirá en el documento "recibí" con fecha, sello y firma del emisor o recibo adjunto en el que conste: los datos del proveedor, el número de factura, la forma de pago, el importe y fecha de pago, debidamente firmado y sellado. Sólo se admitirán pagos en metálico siempre y cuando el importe de cada pago sea inferior a 300,00 euros.
  - Pagadas mediante tarjeta de crédito, copia del justificante bancario.
  - Pagadas mediante talón o cheque bancario, copia del mismo y documento bancario que refleje la operación.
  - En su caso, justificante de ingreso de reintegro del importe no justificado.

Si se apreciaren defectos subsanables en la documentación justificativa presentada, se requerirá al beneficiario, mediante notificación al interesado así como publicación en el Tablón de Anuncio de la Corporación y en su sede electrónica, para que presente la subsanación en la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de la Villa de Garafía dándole un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles para que sea presentada la documentación correspondiente.

A la vista del análisis efectuado de la documentación presentada, el órgano encargado de la instrucción y seguimiento de la subvención emitirá informe por el que se declara justificada total o parcialmente la subvención concedida o la no justificación de la subvención, proponiendo por parte de la Concejala de Desarrollo, Empleo, Turismo y Juventud y posterior concesión por parte de Alcaldía, en su caso, la declaración de no justificación de la subvención y consecuentemente el reintegro total o parcial de la misma.

Será objeto de reintegro total los siguientes supuestos:

- a) Incurrir en cualquiera de las causas establecidas en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones que den lugar a un reintegro total.
- b) Haber sido condenado por resolución o sentencia firme por incumplimiento de la normativa laboral vigente o de Seguridad Social, referido al contrato subvencionado y durante el periodo mínimo de los meses que se exigen de mantenimiento de la contratación.

Aquellos beneficiarios que tengan que reintegrar la totalidad de la subvención concedida no podrán solicitar una subvención al Ayuntamiento de la Villa de Garafía para la misma finalidad de apoyo al sector empresarial en las dos convocatorias siguientes, salvo por razones debidamente justificadas que obren documentalmente en el expediente.

Será objeto de reintegro parcial los siguientes supuestos:

- a) La justificación económica insuficiente, dará lugar al reintegro de la parte no justificada a la vista de la documentación aportada.

## **18. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

*Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las presentes bases, condiciones, requisitos y obligaciones que en la misma se contienen. Los/as beneficiarios/as de las subvenciones estarán obligados a:*

- a) *Acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.*
- b) *Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones.*
- c) *Justificar el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la ayuda y la debida aplicación de los fondos públicos recibidos. A tales efectos, deberán presentar, ante el Ayuntamiento de La Villa de Garafía, si así lo exigiese, de documentos originales de facturas, recibos, contratos u otros documentos ajustados a derecho por el importe total de la inversión mínima exigida, en el momento del trámite que le sea requerido.*
- d) *Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, durante al menos dos años desde el inicio de la actividad, así como, cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.*
- e) *Facilitar toda la información que les sea requerida por el órgano concedente y por los órganos de control interno de la actividad económica-financiera del Ayuntamiento de La Villa de Garafía.*
- f) *Mantener la actividad **económica empresarial o profesional** durante un plazo de al menos **un año**, computables a partir de la concesión de ayuda por parte de esta entidad, salvo que se acrediten causas de fuerza mayor respecto a esta obligación establecida.*
- g) *Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- h) *Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos teniendo en cuenta la concesión de la Ayuda/subvención, antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la misma.*
- i) *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por un plazo de cuatro años a contar desde el momento de presentación de la justificación de la subvención.*

## **19. PUBLICIDAD.**

*El Ayuntamiento de la Villa de Garafía se reserva el derecho de hacer publicidad de la subvención concedida y de los servicios prestados, con el fin de promocionar el fomento del apoyo empresarial y la creación de empleo en el municipio.*

## **20. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.**

*Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que acuerde la procedencia de reintegro, cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, o en su caso, alguno de los específicos recogidos en la Base 14ª.*

*Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención General del Ayuntamiento de la Villa de Garafía y lo previsto en las bases de Ejecución del Presupuesto anual del Ayuntamiento.*

*Sin perjuicio de lo establecido el/la beneficiario/a obligado/a al reintegro podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerido al efecto por la Administración. Se calcularán los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario/a.*

*No se procederá a reintegro alguno, cuando el cese de la actividad objeto de subvención se deba a causas ajenas a la voluntad del beneficiario, entendiendo como tales aquellos sucesos de fuerza mayor que no hubieran podido preverse, o que previstos, fueran inevitables y que no dependan directa o indirectamente de la voluntad del beneficiario y hagan imposible el contenido de la obligación.*

*El procedimiento de reintegro de la ayuda percibida se tramitará de conformidad con lo establecido en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003 y se iniciará de oficio por acuerdo de la Alcaldía-Presidente previo dictamen de la Comisión de Valoración, a la que se elevará informe del Servicio de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado/a.*

*La cantidad a devolver voluntariamente o adeudada deberá ser ingresada en la cuenta corriente del Ayuntamiento de La Villa de Garafía (ES12 2100 9822 0009 1949 Caixabank), haciendo constar en el ingreso el nombre del beneficiario/a, el número de expediente, así como, el año de la Convocatoria. El ingreso habrá de comunicarse a la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento mediante la remisión de copia del documento acreditativo del ingreso efectuado.*

## **21. CONTROL FINANCIERO.**

*Los/las beneficiarios/as de esta **ayuda/subvención** tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control que realice el **Ayuntamiento de la Villa de Garafía** y estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el art. 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

*El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento de la Villa de Garafía se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.*

## **22. RÉGIMEN SANCIONADOR.**

*La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

## **23. ACEPTACIÓN DE LAS BASES.**

*La presentación de solicitudes supone la aceptación de las Bases que regulan esta ayuda.*

## **24. RÉGIMEN JURÍDICO.**

*Todo lo no dispuesto en las presentes bases reguladoras se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de la Villa de Garafía, supletoriamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.*

*Las presentes Bases entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P) y tendrán carácter indefinido salvo modificación o derogación expresa.*

## **ANEXOS**

- ANEXO I. Solicitud de subvención y Declaración Jurada.
- ANEXO II. Declaración responsable.
- ANEXO III. Alta a terceros.
- ANEXO IV. Presupuesto de otros gastos
- ANEXO V. Autorización
- ANEXO VI. Aceptación

**ANEXO I****SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS EMPRESARIALES DE  
RECIENTE CREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE GARAFÍA****1. DATOS DEL SOLICITANTE:****PERSONA FÍSICA:**

NOMBRE Y APELLIDOS:
DNI/NIE:
DIRECCIÓN:
CÓDIGO POSTAL:
MUNICIPIO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO (obligatorio):

**2. PERSONA JURÍDICAS:**

NIF/CIF:
RAZÓN SOCIAL:
DIRECCIÓN:
CÓDIGO POSTAL:
MUNICIPIO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO (obligatorio):

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** (Cumplimentar cuando éste será una persona jurídica o la agrupación de personas físicas).

DNI:
NOMBRE Y APELLIDOS:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO (obligatorio):
EN CALIDAD DE:

**EXPONE:** Que vista la Convocatoria de AYUDAS A **PROYECTOS EMPRESARIALES DE RECIENTE CREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE GARAFÍA** y visto que cumple con los requisitos exigidos en las bases reguladoras.

**SOLICITA:** Acogerse a las Ayudas PARA **PROYECTOS EMPRESARIALES DE RECIENTE CREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE GARAFÍA** al objeto de desarrollar el siguiente proyecto:

**DATOS DEL SOLICITANTE/EMPRESA:**

NOMBRE:
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO (Resume brevemente los aspectos básicos que justifiquen su proyecto).
1º SUBVENCIÓN POR ESTABLECIMIENTO COMO PROYECTO EMPRESARIAL DE RECIENTE CREACIÓN: <input type="checkbox"/>
2º POR OTROS GASTOS: <input type="checkbox"/> CANTIDAD _____ € (MÁXIMO 1.000,00 €)
CONCEPTO:

**DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD (marcar la documentación presentada):**

- Modelo normalizado de solicitud de subvención debidamente cumplimentado y firmado, de conformidad con el **ANEXO I**.
- La documentación acreditativa de la personalidad del solicitante.
  - o **PERSONAS FÍSICAS:**
- Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF).

- Copia de la Resolución/certificación del alta correspondiente en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o mutua profesional correspondiente.
- Informe de vida laboral del/de la empresario/a actualizado a la fecha de la solicitud de la subvención.
  - o PERSONAS JURÍDICAS:
    - Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la empresa.
    - Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) del/de la representante legal que firma la solicitud de subvención.
    - La acreditación de su representación (poder notarial, documento del órgano directivo de la Entidad que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna).
    - Documento de alta a terceros del Ayuntamiento de la Villa de Garafía convenientemente firmada y sellada por la entidad bancaria. **(Anexo III)**
    - Declaración responsable firmada por la persona física o el/la representante legal de la empresa **(Anexo II)**
    - Presupuesto de gastos a realizar en la línea de otros gastos **(Anexo IV)**
    - Autorización comprobación obligaciones tributarias, frente a la seguridad social y Certificado actualizado de la Situación Censal **(Anexo V)**
    - Certificados de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la seguridad social
    - Certificado actualizado de la Situación Censal emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
    - En el caso de que la persona física, jurídica, comunidad de bienes y sociedad civil que presenta la solicitud de la subvención se le hubiera concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social y/o con la agencia de la administración Tributaria, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto con el certificado en vigor de carecer de deudas.

En Villa de Garafía, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El/La Solicitante/Representante Legal.  
(Nombre, apellidos y firma)

Fdo.: \_\_\_\_\_

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de la Villa de Garafía le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los/as ciudadanos/as son de carácter obligatorio y serán incorporados a ficheros de titularidad del Ayuntamiento de la Villa de Garafía para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. Los datos incluidos en estos ficheros se destinarán al cumplimiento del objeto de la relación entre el Ayuntamiento de la Villa de Garafía y los/as ciudadanos/as y serán tratados de forma confidencial. La negativa a facilitar información requerida facultará al ayuntamiento a ejercitar las acciones administrativas precisas. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la Ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Ayuntamiento de la Villa de Garafía a través del Registro General de la Corporación ubicado en la C/ Díaz y Suárez nº1, CP 38787, la Villa de Garafía conforme al horario establecido al efecto.*

**SR./SRA. CONCEJAL/A DE DESARROLLO Y EMPLEO**

Ayuntamiento de la Villa de Garafía

C/Díaz y Suárez nº1

**[www.garafia.es](http://www.garafia.es)**

**ANEXO II****DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
D.N.I./NIF \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_ CP  
\_\_\_\_\_, en el municipio de \_\_\_\_\_, como representante legal de la  
empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_,

DECLARO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD CITADA ANTERIORMENTE:

- La persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el anexo 1 del reglamento (UE) nº651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014
- Asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (ver reverso).
- No ha solicitado la declaración de concurso, declarado insolvente en cualquier procedimiento, no haberse declarado en concurso, no estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que cumple las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- En el caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de La Villa de Garafía.
- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de La Villa de Garafía.
- Que el total de las subvenciones solicitadas y/o recibidas de cualquier de las Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad subvencionar.
- Que no incurre en ninguno de los supuestos previstos en las bases reguladoras que impiden la consideración del solicitante como beneficiario/a de la subvención.

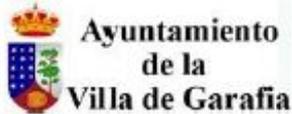
- Que los documentos presentados con esta solicitud se corresponden con los documentos originales que obran en mi poder, los cuales quedan a disposición de esa administración para su verificación en caso de que por cualquier circunstancia sea requerido.*

*En Villa de Garafía, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.*

*El/La Solicitante/ Representante Legal.  
(Nombre, apellidos y firma)*

*Fdo.: \_\_\_\_\_*

**SR./SRA. CONCEL/A DE DESARROLLO Y EMPLEO**

**ANEXO III****MODELO DE ALTA A TERCEROS**

MODELO DE ALTA A TERCEROS

ALTA	<input type="checkbox"/>
MODIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> (a cumplimentar por el interesado):			
N.I.F. o C.I.F.:			
Apellidos y Nombre o Razón Social			
Domicilio			
Población		C. Postal	
Teléfono 1	Teléfono 2	Fax	
Correo electrónico			
<p><b>AUTORIZA</b> para que, partir del recibo del presente y en tanto no sea modificado o cancelado, las cantidades que se deban percibir con cargo a los fondos del a Tesorería de esa Corporación sean ingresadas en la cuenta y banco cuyos datos se indican.</p> <p style="text-align: center;">En _____ a ____ de _____ de _____</p> <p>Nombre y apellidos del Representante: _____</p> <p>Cargo en la empresa(en su caso): _____</p> <p>D.N.I./N.I.F.: _____</p> <p style="text-align: right;">Fdo.: _____</p>			

<b>DATOS BANCARIOS</b> (a cumplimentar por la entidad bancaria):				
IBAN	COD. ENTIDAD	COD. SUCURSAL	D.C.	Nº CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pagos al exterior: CÓDIGO SWIFT/BIC:			IBAN:	
Nombre Entidad _____		Suc.: _____		
Domicilio Entidad _____		C. Postal.: _____		
Población _____		Provincia _____		
<p>Certificamos que la cuenta más arriba reseñada, figura abierta en los archivos de esta Entidad al nombre y N.I.F. o C.I.F. siguientes:</p> <p>Apellidos y nombres o razón social _____</p> <p>N.I.F./C.I.F.: _____ <b>SELLO Y FIRMA BANCO/CAJA</b></p> <p style="text-align: right;">Fdo.: _____</p>				

**LAS CLAUSULAS DE PROTECCIÓN DE DATOS Y NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN, SE FACILITAN AL DORSO**

### CLAUSULA PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa que, los datos solicitados y/o recogidos, serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de la Villa de Garafía cuya finalidad es la gestión de datos de los proveedores o para envíos informativos relacionados con esta autorización.

Asimismo, se informa que podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de los mismos, dirigiendo la pertinente solicitud escrita acompañada de copia de documento acreditativo de su identidad (DNI/NIF o Pasaporte), a la Oficina de Intervención del Ayuntamiento de la Villa de Garafía, en la Calle Díaz y Suarez nº1, Santo Domingo.

Transcurridos treinta días desde la recepción de esta comunicación sin que usted manifieste nada en contrario, el Ayuntamiento de la Villa de Garafía entenderá que consiente al tratamiento de los datos en los términos previstos.

### NORMAS PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

1. RELLENAR A MÁQUINA O EN MAYÚSCULAS DE FORMA CLARA Y LEGIBLE.

2. FIRMAS:

**PERSONAS FÍSICAS: PROPIO INTERESADO**

**PERSONAS JURÍDICAS: REPRESENTANTE/S LEGAL/ES**

**BANCO: FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA**

3. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR:

**DE PERSONAS FÍSICAS: FOTOCOPIA DEL N.I.F. o JUSTIFICANTE DEL N.I.E. o PASAPORTE (NO ESPAÑOLES)**

**DE PERSONAS JURÍDICAS: COPIA DEL C.I.F. DE LA PERSONA JURÍDICA PARA LA CUAL SE EFECTUA LA DECLARACIÓN, Y COPIA DEL N.I.F./N.I.E. DEL REPRESENTANTE.**

4. LUGARES DE PRESENTACIÓN

- PRESENCIAL EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE GARAFÍA.
- VIA TELEMÁTICA EN EL REGISTRO DE LA SEDE ELECTRÓNICA [www.garafia.es](http://www.garafia.es)
- EN TODOS AQUELLOS, ADEMÁS DEL ANTERIOR, CITADOS EN EL ARTº 16.4 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.



**ANEXO V**  
**AUTORIZACIONES OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL**

**A. DATOS DEL TERCERO:**

Apellidos y nombre o razón social: _____	
NIF/CIF: _____	
Dirección: _____	CP: _____
Población _____	Provincia: _____

**B. DATOS DEL AUTORIZADOR** (sólo en el caso de que sea una **persona jurídica** o una **entidad** del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, 17 de diciembre, General Tributaria)

Apellidos y nombre del autorizador: _____	NIF: _____
Actuando en calidad de: _____	
Dirección: _____	CP: _____
Población _____	Provincia: _____

Al objeto de tramitar ante el Ayuntamiento de la Villa de Garafía el/los siguientes procedimiento/s:

(Marque con un "X" la opción u opciones seleccionadas)

- Solicitudes de Ayudas y subvenciones.
- Licitaciones y/o contrataciones con el Ayuntamiento de la Villa de Garafía.
- Otro (especificar): \_\_\_\_\_

AUTORIZA al Ayuntamiento de la Villa de Garafía para que pueda recabar en su nombre certificaciones ante:

(Marque con un "X" la opción u opciones seleccionadas)

- La Agencia Tributaria Estatal (estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales).
- La Agencia Tributaria Estatal, certificado de Impuestos sobre Actividad Económicas (IAE).
- La Agencia Tributaria Estatal (suministro de datos de identificación).
- La Agencia Tributaria Estatal (nivel de renta general)
- La Tesorería General de la Seguridad Social (sobre situación de deuda)
- La Agencia Tributaria Canaria (estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma)

En Villa de Garafía a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** La presente puede ser revocado en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de la Villa de Garafía.

**ANEXO VI****ACEPTACION DE LA SUBVENCION CONCEDIDA**

D. /D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ en nombre propio o en representación de la entidad \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_, interesada en el procedimiento administrativo de concesión de subvenciones para la EMPRENDEDORES/AS Y EMPRESAS DE RECIENTE CREACIÓN DE LA VILLA DE GARAFÍA.

**EXPONE:**

Que habiéndose concedido por el Ilmo. Ayuntamiento de Villa de Garafía una subvención por un importe total de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ €), para la Ayuda a empresarios/as de la Villa de Garafía.

**DECLARA:**

Primero.- Que ACEPTA la subvención que le ha sido concedida por el Ilmo. Ayuntamiento de Villa de Garafía para la para PROYECTOS EMPRESARIALES DE RECIENTE CREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE GARAFÍA, así como las condiciones y obligaciones establecidas en las Bases, en la convocatoria y en la Resolución de concesión, comprometiéndose a cumplir en todos sus términos y plazos fijados.

Tercero.- Que se someterá como beneficiario/a de la subvención al cumplimiento de todas las obligaciones recogidas en las citadas Bases y en la convocatoria.

En Villa de Garafía, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El/La Solicitante/Representante Legal.  
(Nombre, apellidos y firma)

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR./SRA. CONCEJAL/A DE DESARROLLO Y EMPLEO”**

Villa de Garafía, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Ángel Sánchez Rodríguez, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE LA OROTAVA**

**Órgano Gestor: Concejalía-Delegada de Presidencia, Economía y Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Comercio, Parques y Jardines, Control de las Empresas Concesionarias y Gestión de Subvenciones Europeas**

**Unidad Administrativa: Área de Administración Tributaria y Rentas**

**ANUNCIO****3190****114552**

Expediente: 13444/2024.

Por el presente se hace público para el general conocimiento que:

PRIMERO: Por Resolución nº 2024-3838 de fecha 05 de junio de 2024 se aprueba el Padrón Fiscal de las TASAS POR SUMINISTRO DE AGUA Y ALCANTARILLADO, correspondiente al bimestre 2º (MARZO- ABRIL) del ejercicio 2024.

SEGUNDO: Dicho padrón se expondrá al público en el ÁREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS de este Excmo. Ayuntamiento, por el plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del siguiente a la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado por las personas que se consideren afectadas y contra las mismas pueda formularse el recurso de reposición a que se refiere el artículo 14 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

TERCERO: Se establece un plazo de cobranza en periodo voluntario no inferior a UN MES, cuya iniciación y terminación de los plazos será objeto de difusión pública por el Organismo encargado de la gestión recaudatoria, en los términos establecidos por el Reglamento General de Recaudación, mediante edictos que así lo adviertan.

Villa de La Orotava, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL CONCEJAL DELEGADO, Felipe David Benítez Pérez, documento firmado electrónicamente.

**VILLA DE LOS REALEJOS****Concejalía de Hacienda****ANUNCIO****3191****115956**

Expedientes: 2024/5992 y 2024/6024.

En la Intervención de esta Entidad se encuentran expuestos al público, a efectos de reclamaciones, los siguientes expedientes de Modificación de Créditos:

- MC19.2024, de SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS.

- MC20.2024, de CONCESIÓN DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO.

Ambos fueron aprobados inicialmente por el Ayuntamiento-Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de junio de 2024.

Los interesados, a que hace referencia el apartado 01 del artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales podrán examinarlo y presentar, en su caso, reclamaciones al mismo por los motivos tasados que enumera el apartado 2 del citado artículo y con sujeción a lo siguiente:

a) Plazo de exposición y presentación de reclamaciones: Quince (15) días hábiles contados a partir del siguiente al de la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) Oficinas de presentación: Oficina de Atención al Ciudadano PIAC del Ayuntamiento de la Villa de Los Realejos y demás centros y oficinas a que hace referencia el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c) Órgano ante el que se reclama: Pleno del Ayuntamiento de Los Realejos.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo de exposición al público no se hubiese presentado reclamaciones.

En Los Realejos, lo firma el Alcalde Presidente, o quien legalmente le sustituya, y envía para su publicación a Secretaría General para la inserción en el tablón de edictos.

Villa de Los Realejos, a once de junio de dos mil veinticuatro.

LA CONCEJALA DE HACIENDA, Aránzazu Domínguez López, documento firmado electrónicamente.

## VILLA DE SAN JUAN DE LA RAMBLA

### ANUNCIO

3192

115422

APROBACIÓN DE LAS BASES DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LAS ENTIDADES DEPORTIVAS Y DEPORTISTAS FEDERADOS Y NO FEDERADOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LA RAMBLA.

BDNS (Identif.): 767096.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/767096>).

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones que regulan las presentes bases-convocatoria.

Las entidades deportivas o deportistas federados y no federados con sede en el municipio de San Juan de la Rambla.

El beneficiario, en caso de ser deportista individual y perteneciera a su vez a una entidad deportiva debe especificar el tipo de ayuda a la que opta.

Para la presente convocatoria se regulan los siguientes requisitos específicos:

Tener domicilio social en la Villa de San Juan de la Rambla.

Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Gobierno de Canarias,

con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, o regímenes alternativos de previsión social, según la legislación vigente y con el Ayuntamiento.

Tener entre sus fines explicitados en sus Estatutos la realización de la actividad subvencionada.

Haber justificado al Ayuntamiento de San Juan de la Rambla, en su totalidad, subvenciones anteriores, en caso de haberlas percibido.

Entidad deportiva o deportista federado o no federado con sede en el Municipio de San Juan de la Rambla.

No estar incurso en incompatibilidad derivada de las disposiciones relativas en la legislación vigente en materia de incompatibilidades de Altos Cargos al servicio de la administración.

Segundo. Objeto:

Las presentes Bases Regulatoras tienen por objeto regular el procedimiento que ha de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones de carácter económico destinadas a fomentar el desarrollo y la puesta en marcha de Proyectos Deportivos por parte de las entidades deportivas y/o deportistas federados del municipio de San Juan de la Rambla para el año 2024.

Tercero. Bases Regulatoras:

Bases Regulatoras del Procedimiento de Subvenciones económicas a Entidades Deportivas y deportistas Federados del municipio de San Juan de la Rambla, año 2024.

Cuarto. Cuantía:

La consignación presupuestaria para atender las subvenciones objeto de la presente convocatoria, se incluyen en la aplicación presupuestaria 3410.48903, del vigente presupuesto, por un importe de 20.000,00 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se cumplimentarán según el modelo de solicitud de subvención que figura en la Ordenanza General de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de San Juan de la Rambla y que se adjunta como Anexo I de las presentes bases. Las solicitudes deberán estar debidamente firmadas por los representantes legales de la entidad deportiva y/o por el deportista federado y serán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento

de la Villa de San Juan de la Rambla, acompañadas de la siguiente documentación obligatoria:

Fotocopia del CIF de la entidad deportiva.

Documento acreditativo de la identidad de la entidad deportiva solicitante. Registro de Entidades Deportivas de Canarias.

D.N.I. del representante y acreditación de su representación expedida por el secretario de la entidad deportiva.

Proyecto deportivo de la Entidad/Deportista. Anexo II.

Documentación acreditativa necesaria que demuestre lo reflejado en el proyecto deportivo presentado.

Documento de alta o modificaciones a terceros, debidamente cumplimentado (en caso de no haber sido presentado con anterioridad o haberse modificado los datos).

El plazo para la presentación de solicitudes se computará a partir del día siguiente a la publicación en el BOP con un plazo máximo de DIEZ (10) DIAS HÁBILES, si el último plazo del día es inhábil se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El modelo de solicitud, las autorizaciones y las bases se encuentran a disposición de los interesados, además del Registro General del Ayuntamiento de San Juan de la Rambla, (sito en la C/ 19 de Marzo 38420-San Juan de la Rambla), Registro Auxiliar Zona Litoral (Casco), en horario de atención al público, así como en el área de “Servicios (Tablón de Edictos y Anuncios)” de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.sanjuandelarambla.es/>).

San Juan de la Rambla, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE SAN JUAN DE LA RAMBLA, Carmen Teresa Morales Pérez.

## VILLA DE SANTIAGO DEL TEIDE

Secretaría

### ANUNCIO

3193

114565

El Pleno del Ayuntamiento de la Villa Histórica de Santiago del Teide, en sesión extraordinaria y

urgente celebrada el día 7 de junio de 2024, acordó aprobar inicialmente los siguientes expedientes:

- Modificación Presupuestaria número 33/2024, en la modalidad de crédito extraordinario.
- Modificación Presupuestaria número 26/2024, en la modalidad de crédito extraordinario.
- Modificación Presupuestaria número 37/2024, en la modalidad de crédito extraordinario.
- Modificación Presupuestaria número 38/2024, en la modalidad de suplemento de crédito.
- Modificación Presupuestaria número 36/2024, en la modalidad de suplemento de crédito.
- Modificación Presupuestaria número 25/2024, en la modalidad de suplemento de crédito.
- Modificación Presupuestaria número 32/2024, en la modalidad de suplemento de crédito.
- Modificación del Plan Estratégico de subvenciones.

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dispuso que se exponga este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

En la Villa Histórica de Santiago del Teide, a siete de junio de dos mil veinticuatro.

EL ALCALDE, Emilio José Navarro Castanedo, Firma electrónica.

## ADMINISTRACIÓN DEL B.O.P.

### AVISO

Se comunica que el Boletín Oficial de hoy contiene un **ANEXO** con la misma fecha y número



GOBIERNO DE CANARIAS

# BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Franqueo  
concertado  
23/1