



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Año XCIX

Viernes, 14 de junio de 2024

Anexo al Número 72

SUMARIO

NÚMERO
REGISTRO

PÁGINA

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

CABILDO INSULAR DE TENERIFE

- 114342 Anuncio relativo a la aprobación de la Modificación Puntual de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal del Cabildo Insular de Tenerife, de la Modificación Puntual de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal funcionario adscrito al Organismo Autónomo Instituto Insular de Atención Sociosanitaria (IASS) y Modificación Puntual de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal Funcionario adscrito al Organismo Autónomo Consejo Insular de Aguas de Tenerife (CIATFE), expedientes aprobados en el Consejo de Gobierno Insular de 22 de mayo de 2024 2

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de
Santa Cruz de Tenerife

Edita: Secretaría General Técnica
Consejería de Administraciones
Públicas, Justicia y Seguridad

Servicio de Publicaciones
Edificio de Usos Múltiples II, planta 0
Avda. José Manuel Guimerá, 10
Tfno.: (922) 47.75.18. Fax: (922) 92.26.82
38071 Santa Cruz de Tenerife

Imprime: Producciones MIC S.L.
Calle Elías Serra Rafols, portal 2 y 3
Edificio Polsa. Centro de Negocios de Canarias. Of. 24.
38204 San Cristóbal de La Laguna
Tfno.: (922) 25 04 53
E-mail: info@bopsantacruzdetenerife.es

TARIFAS
Inserción: 0,97 euros/mm
de altura
Suscripción anual: 72,30 euros

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

CABILDO INSULAR DE TENERIFE

Área de Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico

Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicios Públicos y Transformación Digital

Servicio Administrativo de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público

ANUNCIO

23

114342

El Consejo de Gobierno Insular del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de mayo de 2024, adoptó acuerdos relativos a la **Modificación puntual de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal del Cabildo Insular de Tenerife, Modificación Puntual de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal Funcionario adscrito al Organismo Autónomo Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria (IASS) y Modificación Puntual de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal Funcionario adscrito al Organismo Autónomo Consejo Insular de Aguas de Tenerife (CIATFE)**, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h), de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y 62.f) de la Ley de Cabildos de Canarias, así como el artículo 29.5.d) del Reglamento Orgánico de esta Corporación, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 74 de 19 de junio de 2019, que disponen que corresponde al Consejo de Gobierno Insular la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo y la Resolución R0000062717 del Consejero del Área de Presidencia, Administración y Servicios Públicos, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico, de delegación de atribuciones en materia de publicación de anuncios y actos en el ámbito de Recursos Humanos y Transformación Digital en Boletines oficiales y en prensa, en la Dirección Insular de Recursos Humanos, Servicios Público y Transformación Digital (BOP nº 118, 29 de septiembre 2023).

Contra el referido acto, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante este Consejo de Gobierno Insular, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife que por turno corresponda, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación. Si se optara por el recurso de reposición, no podrá interponerse el recurso contencioso administrativo en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Santa Cruz de Tenerife, a seis de junio de dos mil veinticuatro.

EL DIRECTOR INSULAR DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL POR DELEGACIÓN, Juan Manuel Santana Pérez, documento firmado electrónicamente.



CABILDO INSULAR DE TENERIFE

ANEXO DE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Área	Consejería Delegada Insular Otros Órganos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R J	RE	CF	ME
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación				FC1566	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TGSPG/RS TGSO	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C A4 E	A4 A1	G/T	F	059	J	PD		
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación				FC1631	Técnico/a de Administración Especial	TGSC	FA.018 FA.032. 018 FA.273	24	50	C A4 A1	A4 A1	E/SE/OE	F 160 167 168	001		001		
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación				FC1195	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.009 ID.010 ID.016	16	28	C A4 C2	A4 C2	G/Aux	F	040		MCF1	M1 M3 7.4.17	
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social			FC1424	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. Z11 FA.273	26	65	C A4 E	A4 A1	G/T	F	048	J	PJ		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social			FC1793	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031,1 11 fa.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019	001	Soc					
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social			FC1228	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 131 fa.273	24	50	C A4 A1	GT	F		001	J					
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social			FC1286	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 131 fa.273	24	50	C A4 A1	GT	F		001	J					
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social			FC663	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F		004					M/CF1	M1
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social			FC1287	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F		004					M/CF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social			FC1288	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				MCF1	M1	
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social, Gobierno Abierto y Participación			FC1226	Responsable de Unidad	TAG/RJ TGSO TGSPG/RS	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 21,2 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F	002 003	048		J					
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social, Gobierno Abierto y Participación			FC1414	Técnico/a de Grado Medio	TS	fb.004 fb.031 fb.032. 072 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F	111		002			001			
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social, Gobierno Abierto y Participación			FC1174	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 109 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		001	Soc					
Acción Social, Inclusión, Voluntaria do y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social, Gobierno Abierto y Participación			FC1113	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 109 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		001	Soc					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Acción Social, Inclusión, Voluntariado y Participación Ciudadana	DI Acción Social/DI Participación Ciudadana	S.A. de Acción Social y Participación	Acción Social, Gobierno Abierto y Participación			LC992	Auxiliar Técnico/a Adscrito/a	AuxTec	fd.221 fd.232	16	28	C A4	C2	Aux Adm Gest	L		075						
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda				FC1218	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	L A5 A6	A1	GT	F	029	059	J	PD				
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC159	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 025 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ				
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC432	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 140 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ				
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC1051	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 004 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ				
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC505	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ			M1 M8 7.28A	M.CF1
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC484	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					M.CF1	M1 M7



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC547	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M7	
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC212	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M7	
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Administrativa de Cooperación Municipal y Vivienda			FC1280	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				M.C.F1	M1	
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Técnica de Cooperación Municipal y Vivienda			FC1558	Responsable de Unidad	ICCP	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 180 fa.103 fa.273	26	65	C A4	A1	E/T/TSA	F			048		PJ	001			
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Técnica de Cooperación Municipal y Vivienda			FC1374	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032. 047 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F			002			001			
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Técnica de Cooperación Municipal y Vivienda			FC130	Jefe/a de Sección	TPG/RT	fb.008 fb.013. 019 fb.014 fb.057 fb.058 fb.069 fb.236	24	60	C A4	A2	E/S/E/CE	F	043 044 045 046 049		007	Téc	PJ	001			074 126 131



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Técnica de Cooperación Municipal y Vivienda			FC317	Jefe/a de Sección	Atrq	FA.013.140 FA.014 FA.018 FA.023 FA.025 FA.103 FA.273	24	60	C A4	A1	E/T/TSA	F	024	007		PJ	001				
Cooperación Municipal y Vivienda	DI Vivienda	S.A. de Cooperación Municipal y Vivienda	Técnica de Cooperación Municipal y Vivienda			FC147	Jefe/a de Unidad Técnica	TPG/RT	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237.031	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F	043 044 045 046 049	061	Téc		001				
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes				FC1032	Jefe/a de Servicio	TAG/RE TAG/RJ	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C A4	A1	GT	F	029	059	E/J	PD					
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratación y Promoción Deportiva			FC1460	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030.164 FA.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ					
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratación y Promoción Deportiva			FC684	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032.079 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J						
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratación y Promoción Deportiva			FC1244	Administrativa	Adm	FC.060 FC.063 FC.064 FC.116	20	29	C A4	C1	Gi/Adm	F		042							
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratación y Promoción Deportiva			FC225	Jefe/a de Negociado	Aux	FD.007 FD.011 FD.012 FD.016 FD.017	18	32	C A4	C2	Gi/Aux	F		041		PJ			M.CF1	M1 M12	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratació n y Promoción Deportiva	Promoción Deportiva		FC328	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	FA.013.158 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C A4 A1	G/T	F			006	J	PJ				
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratació n y Promoción Deportiva	Promoción Deportiva		FC228	Jefe/a de Negociado	Aux	FD.007 FD.011 FD.012 FD.016 FD.017	18	32	C A4 C2	G/Aux	F			041		PJ		MCF1	M1 M8.2	
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratació n y Promoción Deportiva	Promoción Deportiva		FC196	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M10.1	
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratació n y Promoción Deportiva	Promoción Deportiva		FC586	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M10.1	
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Contratació n y Promoción Deportiva	Promoción Deportiva		FC1666	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M10.1	
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Obras			FC96	Jefe/a de Sección	Arq	FA.013.160 FA.014 FA.018 FA.023 FA.025 FA.103 FA.273	24	60	C A4 A1	E/T/TSA	F	024		007		PJ		001		
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Obras			FC1494	Técnico/a de Administración Especial	Arq	FA.029 FA.031.003 FA.104 FA.273	24	50	C A4 A1	E/T/TSA	F	024		001				001		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Obras			FC116	Técnico/a de Grado Medio	AT	FA.029 FB.032. 038 FB.057 FB.059 FB.069 FB.236 FA.018 FA.023 FA.025 FA.030. 183 FA.273	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F 046	002			001			150	
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Promoción Deportiva			FC502	Responsable de Unidad	TGSD	FA.013. 101 FA.014 FA.018 FA.023 FA.025 FA.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F		048		PJ				
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Promoción Deportiva			FC1559	Jefe/a de Sección	TGSD	FA.018 FA.029 FA.031. 001 FA.273	24	60	A4 A5 A6 C	A1	E/SE/CE	F 008		007		PJ	001			603 604
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Promoción Deportiva			FC1408	Técnico/a de Administración Especial	TGSD	FA.018 FA.029 FA.031. 001 FA.273	24	50	A4 A5 A6 C	A1	E/SE/CE	F		001			001	002 003 007 009 013 019		603 604
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Promoción Deportiva			FC1250	Técnico/a de Administración Especial	TGSD	FA.018 FA.029 FA.031. 001 FA.273	24	50	A4 A5 A6 C	A1	E/SE/CE	F		001			001	002 003 007 009 013 019 021		603 604
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Promoción Deportiva			LC269	Jefe de Negociado de Deportes (a extinguir)	AuxTec (AE)	FD.207 FD.221	18	32/ED	C A4	C2	Aux Adm Gest	L		080			001			227 133 612



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura				FC158	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A4 A1	GT	F	029	059	J	PD			
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura				FC1480	Técnico/a de Administración Especial	Arq	fa.018 fa.029 fa.031. 066 fa.104 fa.273	24	50	C A4 A1	A4 A1	E/T/TSA	F	024	001		001			
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Apoyo Administrativo			FC1387	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	A4 C2	G/Aux	F		041		PJ		M1 M12 7.5.3	
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Apoyo Administrativo			FC1686	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	A4 C2	G/Aux	F		040				M1 M10	
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura			FC349	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 027 fa.273	26	65	C A4 E	A4 A1	GT	F		048	J	PJ			
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura			FC65	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	A4 C2	G/Aux	F		040				M1 M10	
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Administrativa de Cultura		FC160	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 027 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4 C2	A4 A1	GT	F		006	J	PJ			
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Administrativa de Cultura		FC1005	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 027 fa.273	24	50	C A4 C2	A4 A1	GT	F		001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Administrativa de Cultura		FC352	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					MCF1	M1 MT0	
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Administrativa de Cultura		FC1004	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040						MCF1	M1 MT0
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Administrativa de Cultura		FC163	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040						MCF1	M1 MT0
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Administrativa de Cultura		FC1685	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040						MCF1	M1 MT0
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Técnica de Cultura		FC1346	Jefe/a de Sección	LHCM/TGS M	fa.013. 157 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	E/ESE/CE	F	062 063	007			PJ	001			
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Técnica de Cultura		FC552	Jefe/a de Unidad Técnica	LBA	fa.018 fa.023 fa.273 fa.296. 003	24	53	C A4	A1	E/ESE/CE	F	017	061							
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Técnica de Cultura		FC115	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 030	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	046	061							
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Técnica de Cultura		FC689	Técnico/a de Administración Especial	GC	fa.018 fa.029 fa.031. 037 fa.273	24	50	C A4	A1	E/ESE/CE	F	060	001							



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Técnica de Cultura		FC1321	Técnico/a de Administración Especial	TGSBD	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031. 049 FA.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	011 015 158 159	001			001			
Cultura, Museos y Deportes	DI Cultura	S.A. de Cultura	Cultura	Técnica de Cultura		FC1322	Técnico/a de Administración Especial	TGSBD	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031. 049 FA.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	011 015 158 159	001			001			
De la Presidencia : Igualdad y Diversidad , Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio				FC71	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C A4 A1	GT	F	029	059	J	PD				
De la Presidencia : Igualdad y Diversidad , Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Apoyo a los Servicios Técnicos de Mantenimiento Patrimonial y Asuntos Generales			FC1394	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 054 FA.273	26	65	C A4 A1	GT	F		048	J	PJ				
De la Presidencia : Igualdad y Diversidad , Hacienda y Proyectos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Apoyo a los Servicios Técnicos de Mantenimiento Patrimonial y Asuntos Generales			FC1012	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 135 FA.273	24	50	C A4 A1	GT	F		001	J					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Estratégicos																									
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Apoyo a los Servicios Técnicos de Mantenimiento Patrimonial y Asuntos Generales			FC1395	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M8.2 12B.1 6.4.16	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Apoyo a los Servicios Técnicos de Mantenimiento Patrimonial y Asuntos Generales			FC1729	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 M2 7.2.A1 6.4.13 6.7.10	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio			FC73	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 008 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048		J				



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio	Gestión de Patrimonio		FC1475	Jefe/a de Sección	AT	fb.008 fb.013. 031 fb.014 fb.057 fb.058 fb.069 fb.236	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F	046	007		PJ	001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio	Gestión de Patrimonio		FC75	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 008 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio	Gestión de Patrimonio		FC77	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4	C1	G/Adm	F			043		PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio	Gestión de Patrimonio		FC1396	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M6 12C.1 7.1.13A 7.1.15A 7.1.5A 7.3.1 6.4.16



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio	Gestión de Patrimonio		LC43	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.195	15	27	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075			001 008	014 015 021	133 686
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio Mobiliario			FC1230	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 145 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Hacienda y Patrimonio	Patrimonio Mobiliario			FC79	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 M5 7.1.1-N
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto y Gasto Público				FC664	Jefe/a de Servicio	TAG/RE TAG/RJ	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4	A1	GT	F	029	059	E/U	PD			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto o y Gasto Público				FC1015	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040					M1 M2.6 7.1.1A 7.1.13B 7.1.14 6.5.1B 6.4.15	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto o y Gasto Público	Ingresos y Planificación del Gasto (Fondos Externos)			FC301	Responsable de Unidad	TAG/RE	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 021 fa.273	26	65	C A4 A1	G/T	F			048	E	PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto o y Gasto Público	Ingresos y Planificación del Gasto (Fondos Externos)			FC1789	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	fa.018 fa.031. 108 fa.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	002 003			001					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto o y Gasto Público	Ingresos y Planificación del Gasto (Fondos Externos)			FC1351	Jefe/a de Sección	TAG/RE	fa.013. 012 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	G/T	F			006	E	PJ				



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/ Sub/ Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto o y Gasto Público	Presupuesto s y Gasto Público			FC1378	Responsable de Unidad	TG/RE	fb.008 fb.057 fb.232. 003 fb.236	26	65	C A4	A2	G/G	F			048	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto o y Gasto Público	Presupuesto s y Gasto Público			FC1465	Jefe/a de Sección	TG/RE	fb.008 fb.013. 006 fb.014 fb.057 fb.236	24	60	C A4	A2	G/G	F			006	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Presupuesto o y Gasto Público	Programas			FC1464	Responsable de Unidad	TAG/RE	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 162 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F			048	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Sector Público Insular				FC1397	Jefe/a de Servicio	TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4	A1	GT	F			059	E	PD			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Sector Público Insular				FC1221	Responsable de Unidad	TAG/RE	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 218 fa.273	26	65	C A4 A1	A1	GT	F			048	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Sector Público Insular				FC1398	Jefe/a de Sección	TAG/RE	fa.014 fa.018 fa.025 fa.013. 164 fa.273	24	60	C A4 A1	A1	GT	F			006	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Sector Público Insular				FC1430	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 101 fa.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F			001	J				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Sector Público Insular				FC458	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 013 fa.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F			001	E				



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Sector Público Insular				FC304	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4 C1		GI/Adm	F			042					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.A. de Sector Público Insular				FC78	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		GI/Aux	F			040				MCF1	M1 M2.6 7.1.1N 7.1.13B 6.5.1B 6.4.15
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento				FC105	Jefe/a de Servicio	II Arq	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4 A1		E/TTSA	F	021 024		059		PD			166 167
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento				FC1763	Responsable de Unidad	II	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 203 fa.103 fa.273	26	65	C A4 A1		E/TTSA	F	021		048		PJ			001



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento				FC1078	Técnico/a de Administración Especial	II	FA.018 FA.029 FA.031. 069 FA.273	24	50	C A4 A1	E/TT/SA	F 021		001			001			118
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Apoyo Técnico y Administrativo			FC99	Delinante (a extinguir)	TA/RD	fc.009 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F 072 076	044	Del						
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Apoyo Técnico y Administrativo			FC102	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F		004					M.CF1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Apoyo Técnico y Administrativo			FC1022	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F		004					M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Estudios, Proyectos, Obras y Gestión de Espacios			FC1431	Jefe/a de Sección	ITI	fb.008 fb.013. 008 fb.014 fb.057 fb.069 fb.236	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F 044 049	007		PJ	001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Estudios, Proyectos, Obras y Gestión de Espacios			FC1140	Jefe/a de Unidad Técnica	ITI	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 015	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 044 049	061			001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Estudios, Proyectos, Obras y Gestión de Espacios			FC1139	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 014	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 046	061			001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Estudios, Proyectos, Obras y Gestión de Espacios			FC1519	Técnico/a de Administración Especial	II	fa.018 fa.029 fa.031. 090 fa.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F 021	001			001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Estudios, Proyectos, Obras y Gestión de Espacios			FC1504	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.023 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F	046	002				001		
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Estudios, Proyectos, Obras y Gestión de Espacios			FC1108	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.023 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F	046	002				001		
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			FC530	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237.037	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	046	061				001		
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			FC413	Jefe/a de Unidad Técnica	ITI	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237.013	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	044 049	061				001		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			FC1564	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.060 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4 A2	E/TTMB	F 046		002			001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			FC1565	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.060 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4 A2	E/TTMB	F 046		002			001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			FC1570	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.060 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4 A2	E/TTMB	F 046		002			001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			FC1765	Técnico/a Especialista	TE/RD	ft.001.003 ft.005	22	28	C A4 B	E/SE/CE	F 241 242 245		083	Del		001			DE/ME01



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Órganos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1123	Técnico/a en Electricidad	TA/RE	IC.116 IC.122	20	29/1ED	C A4	C1	O.Elec.	L	082		075	Elec			001 008	021 024	671 672
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1124	Técnico/a en Electricidad	TA/RE	IC.116 IC.122	20	29/1ED	C A4	C1	O.Elec.	L	082		075	Elec			001 008	021 024	671 672
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1125	Técnico/a en Electricidad	TA/RE	IC.116 IC.122	20	29/1ED	C A4	C1	O.Elec.	L	082		075	Elec			001 008	021 024	671 672
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1126	Técnico/a en Electricidad	TA/RE	IC.116 IC.122	20	29/1ED	C A4	C1	O.Elec.	L	082		075	Elec			001 008	021 024	671 672



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Igualdad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandrillo Tejera	LC16	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RC	IC.053 IC.116	20	26	C A4	C1	EdifObrCiv	L 072 L 074 L 075	101	055	Conserv		001 008	002 003 009 014 025	602 645 646 647
De la Presidencia y Igualdad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandrillo Tejera	LC76	Electricista Adscrito/a (a extinguir)	Elec (AE)	ID.130	16	29/1 ED	C A4	C2	O.Elec.	L 082		075			001 008	021 024	671 672
De la Presidencia y Igualdad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandrillo Tejera	LC77	Electricista Adscrito/a (a extinguir)	Elec (AE)	ID.130	16	29/1 ED	C A4	C2	O.Elec.	L 082		075			001 008	021 024	671 672
De la Presidencia y Igualdad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1127	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	ID.183	15	27/2	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075			001 008	021 024 032	624 681 682



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Órganos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1128	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	ID.183	15	27/2	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L			075			001 008	021 024 032	624 681 682
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandrillo Tejera	LC62	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	ID.183	15	27/2	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L			075			001 008	021 024 032	624 681 682
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandrillo Tejera	LC78	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	ID.183	15	27/2	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L			075			001 008	021 024 032	624 681 682
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandrillo Tejera	LC60	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	ID.183	15	27/2	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L			075			001 008	021 024 032	624 681 682



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandillo Tejera	LC249	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	fd.183	15	27/2	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	021 024 032	624 681 682	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandillo Tejera	LC941	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	fd.183	15	27/2	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	021 024 032	624 681 682	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandillo Tejera	LC942	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	fd.183	15	27/2	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	021 024 032	624 681 682	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1129	Peón Conservación Adscrito/a	PC	fe.007 fe.011 fe.040	12	20/1	C A4 E	E	Op.EdifObrCiv.	L		077		008	021 024 032 034 036	731	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandillo Tejera	LC170	Peón Conservación Adscrito/a	PC	fE.007 fE.042	12	20/1	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077			008	021 024 032 034 036	731
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandillo Tejera	LC192	Peón Conservación Adscrito/a	PC	fE.007 fE.042	12	20/1	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077			008	021 024 032 034 036	731
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandillo Tejera	LC963	Peón Conservación Adscrito/a	PC	fE.007 fE.042	12	20/1	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077			008	021 024 032 034 036	731
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento		Centro Alcalde Mandillo Tejera	LC972	Peón Conservación Adscrito/a	PC	fE.007 fE.042	12	20/1	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077			008	021 024 032 034 036	731



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad de la Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad					FC1296	Director/a de la Oficina de Contabilidad	Director/a de la Oficina de Contabilidad	FA.247 FA.273	30	115	C	A1	HN/ITS	F				PD			740 741
De la Presidencia y Diversidad de la Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC1255	Jefe/a de Servicio	TAG/RE	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C E	A4 A1	GT	F 029		059	E	PD			
De la Presidencia y Diversidad de la Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC334	Responsable de Unidad	TAG/RE	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 015 FA.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad de la Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC1618	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	FA.018 FA.032. 015 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	E				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/ Sub/ Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC1767	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 127 fa.273	24	50	C A4 A1		GT	F			001	E					
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC269	Jefe/a de Unidad de Gestión (a extinguir)	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4 C1		GI/Adm	F			043		PJ				
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC475	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		GI/Aux	F			040				M.CF1	M1 M2.1 7.1A1 7.1.7A 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A	
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC1768	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		GI/Aux	F			040				M.CF1	M1 M2.1 7.1A1 7.1.7A 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Financiera y Rendición de Cuentas			FC1017	Jefe/a de Sección	TAG/RE	FA.013.015 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1238	Técnico/a de Grado Medio	TG/RE	FB.224.001 FB.224.003 FB.057 FB.236	24	46	C A4	A2	G/G	F			002	E				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1332	Jefe/a de Sección	TAG/RE	FA.013.015 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1334	Administrativo/a	Adm	FC.060 FC.063 FC.064 FC.116	20	29	C A4	C1	G/Adm	F			042					



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1619	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		G/Aux	F		040				M.C.F1	M1 M2.1 7.1.A1 7.1.7A 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1620	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		G/Aux	F		040				M.C.F1	M1 M2.1 7.1.A1 7.1.7A 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1621	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		G/Aux	F		040				M.C.F1	M1 M2.1 7.1.A1 7.1.7A 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A
De la Presidencia y Diversidad y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1090	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		G/Aux	F		040				M.C.F1	M1 M2.1 7.1.1F 7.1.A1 7.1.7A 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A 6.7.4 6.4.2



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/ Sub/ Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero				FC1491	Jefe/a de Servicio	TAG/RE TAG/RJ	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F	029		059	EJ	PD			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Apoyo Administrativo			FC1589	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4 C	C1	GI/Adm	F			043		PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Apoyo Administrativo			FC336	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C	C2	GI/Aux	F			040				MCF1	M1 M2.2 7.1.7A 7.1.12A 7.2.11 6.7.4 6.4.2
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Apoyo Administrativo			FC1091	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C	C2	GI/Aux	F			040				MCF1	M1 M2.2 7.1.7A 7.1.12A 7.2.11 6.7.4 6.4.2



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Apoyo Administrativo			FC1587	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F				004				MCF1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Apoyo Administrativo			FC1588	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F				004				MCF1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1482	Responsable de Equipo	TAG/RE TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 184 fa.273	26	65	C A4	A1	G/T	F	029			048	E/J	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1495	Responsable de Equipo	TAG/RE	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 184 fa.273	26	65	C A4	A1	G/T	F	029			048	E	PJ			



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1578	Jefe/a de Equipo	TAG/RE	FA.018 FA.013. 187 FA.025 FA.273	24	60	C A4 A1	A1	GT	F 029	006	E	PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1579	Jefe/a de Equipo	TAG/RE	FA.018 FA.013. 187 FA.025 FA.273	24	60	C A4 A1	A1	GT	F 029	006	E	PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1580	Jefe/a de Equipo	TAG/RE	FA.018 FA.013. 187 FA.025 FA.273	24	60	C A4 A1	A1	GT	F 029	006	E	PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1483	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	FA.018 FA.032. 111 FA.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F 029	001	E					



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1581	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032.111 fa.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F 029	001	E					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1582	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032.111 fa.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F 029	001	E					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1583	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032.111 fa.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F 029	001	E					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1584	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032.111 fa.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F 029	001	E					



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1585	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 111 FA.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F	029		001	J				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1586	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 111 FA.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F	029		001	J				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC1331	Jefe/a de Equipo	TAG/RE	FA.018 FA.013. 187 FA.025 FA.273	24	60	C A4 A1	A1	GT	F			006	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Control Financiero	Control Financiero			FC259	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 111 FA.273	24	50	C A4 A1	A1	GT	F			001	J				



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General					FC290	Interventor/a General	Interventor/a General	fa.273 fa.287	30	143	L	A1		HN/IT/S	F					PD			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General					FC1535	Viceinterventor/a General	Viceinterventor/a General	fa.274 fa.273	30	115	C	A1		HN/IT/S	F					PD			MEHN01
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General					FC1016	Jefe/a de Sección	TAG/RE	fa.013.174 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1		GT	F			006	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General		Control Interno del CIT y Sector Público Insular			FC1571	Jefe/a de Control Interno	TAG/RE TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.273 fa.282 fa.283 fa.284	28	86	C A4	A1		GT	F	029		059	E/U	PD			



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General		Control Interno del CIT y Sector Público Insular			FC1572	Jefe/a de Control Interno	TAG/RE TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.273 fa.283 fa.284 fa.285	28	86	C A4 E	A1	GT	F	029	059	E/U	PD				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General		Control Interno del CIT y Sector Público Insular			FC1573	Jefe/a de Control Interno	TAG/RE TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.273 fa.283 fa.284 fa.286	28	86	C A4 E	A1	GT	F	029	059	E/U	PD				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General		Control Interno del CIT y Sector Público Insular			FC1574	Técnico/a de Administración General	TAG/RE TAG/RJ	fa.018 fa.032. 110 fa.273 fa.284	24	50	C A4	A1	GT	F	029	001	E/U					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General		Control Interno del CIT y Sector Público Insular			FC1575	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ TAG/RE	fa.018 fa.032. 110 fa.273 fa.284	24	50	C A4	A1	GT	F	029	001		J				



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General		Control Interno del CIT y Sector Público Insular			FC1576	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C	A4	C1	GI/Adm	F			043		PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General		Control Interno del CIT y Sector Público Insular			FC1577	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4	C2	GI/Aux	F			004			MCF1	M1	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora				FC1136	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C	A4	A1	GI/T	F	029		059	J	PD			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Apoyo Administrativo			FC268	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	GI/Aux	F			041		PJ		MCF1	M1 M13.2 7.1.1K 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Apoyo Administrativo			FC270	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041				MCF1	M1 M13 7.3.3B 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Apoyo Administrativo			FC264	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 M13 7.1.1M 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Apoyo Administrativo			FC1019	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 M13 7.1.1M 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones Corrientes			FC1083	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 010 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	J					



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones corrientes			FC198	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 010 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones corrientes			FC265	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 010 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	J	PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones Corrientes			FC335	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M13.2 7.3.3E 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones Corrientes	Nóminas y Personal		FC1299	Técnico/a de Grado Medio	TG/RE	fb.224. 001 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	G/G	F			002						



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones Corrientes	Nóminas y Personal		FC1550	Jefe/a de Sección	TRL	fb.008 fb.013. 034 fb.014 fb.030 fb.057 fb.236	24	60	C A4	A2	E/SE/CE	F	032	007		PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones Corrientes	Nóminas y Personal		FC210	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	GI/Adm	F		042						
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones de Capital			FC1084	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 022 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones de Capital			FC1353	Jefe/a de Sección	TAG/RJ TAG/RE	fa.013. 022 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J/E	PJ				



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones de Capital			FC1399	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041				MCF1	M1 M13.1 7.3.3D 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones de Capital			FC271	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M13.1 7.3.3C 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Operaciones de Capital			FC1089	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M13.1 7.3.3C 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Subvenciones y Aportaciones			FC1488	Responsable de Unidad	TAG/RJ TAG/RE	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 169 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	J					



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Subvenciones y Aportaciones			FC459	Jefe/a de Sección	TAG/RE TAG/RJ	fa.013.069 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	EJ	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Subvenciones y Aportaciones			FC1088	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.069 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Subvenciones y Aportaciones			FC531	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 M13 7.1.1L 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Intervención General	S.A. de Función Interventora	Subvenciones y Aportaciones			FC1018	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 M13 7.38B 7.1.11A 7.1.3A 7.1.4A



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería					FC292	Tesorero/a	Tesorero/a	fa.273 fa.290	30	143	C	A1	HN/IT/S	F				PD			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería					FC1590	Vicesorero/a	Vicesorero/a	fa.273 fa.291	30	115	C	A1	HN/IT/S	F				PD			MEHN03
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería					FC1021	Tesorero/a Delegado/a del IIASS (a extinguir)	TAG/RJ (AE)	fa.018 fa.180 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería		Tesorería del CIT y Sector Público Insular			FC1591	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 185 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería				FC207	Jefe/a de Servicio	TAG/RE TAG/RJ	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F	029	059	E/U	PD				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería				FC1766	Técnico/a Especialista	TE/RADM	ft.001.0 10 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F	257	083	Admin					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC1383	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4	C1	G/Adm	F		043		PJ				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC332	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ			M1 7.1.1H 6.4.3	



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC1350	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 7.1.1G 7.3.2B 7.1.10A 6.4.4
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC1598	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC1599	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC1594	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC1595	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Apoyo Administrativo			FC1596	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Gestión Financiera			FC307	Responsable de Unidad	TAG/RE	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 186 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	E	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Gestión Financiera			FC1597	Jefe/a de Sección	TAG/RE	fa.013. 042 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	E	PJ			



Área	Consejería Delegada / Dirección Insular / Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Gestión Financiera			FC1592	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 099 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	E				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Tesorería			FC1137	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 187 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	J	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Tesorería			FC1583	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 112 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Tesorería			FC251	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 171 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Tesorería	S.A. de Gestión Financiera y Tesorería	Tesorería			FC252	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4 C1		GI/Adm	F			042					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad				FC1427	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 A1		GT	F			059	J/E	PD			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad				FC1289	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 106 fa.273	24	50	C A4 A1		E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		001	Soc.				744
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad	Administrativa			FC256	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 191 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1		GT	F			006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad	Administrativa			FC161	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4 C1		GI/Adm	F			042					
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad	Administrativa			FC1057	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		GI/Aux	F			040				M1 M9.1	
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad	Técnica			FC1489	Jefe/a de Sección	TGSPG/RS	fa.013. 071 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1		E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		007 Soc	PJ				
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad	Técnica			FC1428	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 065 fa.273	24	50	C A4 A1		E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		001 Soc					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Igualdad y Diversidad	S.A. de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Diversidad	Técnica			FC1429	Técnico/a Especialista	TE/RIG	FT.001.001 FT.005	22	28	C A4 B	E/SE/CE	F	162	083	IG	001					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico					FC557	Responsable de Unidad	TGSPG/RA	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 209 FA.273	26	65	C A4 A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	048	Amb.	PJ	001			164 185 186	
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Sistemas de Información Geográfica	Sistemas de Información Geográfica			FC168	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	FA.018 FA.023 FA.025 FA.273 FA.293. 006	24	60	C A4 A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077	007		PJ					19.1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Proyectos Estratégicos	Servicio Administrativo de Proyectos Estratégicos				FC1779	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C A4 A1	GT	F	001	059	J		PD				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Proyectos Estratégicos	Servicio Administrativo de Proyectos Estratégicos				FC1784	Técnico/a de Grado Medio	TG/RJ	fb.224.007 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	G/G	F			002	J				
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Proyectos Estratégicos	Servicio Administrativo de Proyectos Estratégicos				FC1780	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013.188 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	G/T	F			007	J	PJ			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Proyectos Estratégicos	Servicio Administrativo de Proyectos Estratégicos				FC1782	Técnico/a de Administración Especial	Atq	fa.018 fa.029 fa.031.105 fa.104 fa.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F	024		001					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Proyectos Estratégicos	Servicio Administrativo de Proyectos Estratégicos				FC1783	Técnico/a de Administración Especial	Atq	fa.018 fa.029 fa.031.105 fa.104 fa.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F	024		001					



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Proyectos Estratégicos	Servicio Administrativo de Proyectos Estratégicos				FC1781	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 129 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Proyectos Estratégicos	Servicio Administrativo de Proyectos Estratégicos				FC1785	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	GI/Adm	F			042					
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1266	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	A5 A6	A1	GT	F	029		059	J	PD			
De la Presidencia y Diversidad y Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1500	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 220 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F	029		048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1432	Técnico/a de Administración Especial	TGSC	FA.017 FA.018 FA.031.062 FA.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	160 167 168	001				001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1569	Técnico/a de Administración Especial	TGSC	FA.017 FA.018 FA.031.062 FA.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	160 167 168	001				001			
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1416	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032.136 FA.273	24	50	C A4 A1	G/T	F	001		J					
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1330	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	FC.060 FC.061 FC.062 FC.116	22	33	C A4 C1	G/Adm	F	043				PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia					FC1434	Técnico/a Especialista	TE/RAV	ft.001.02 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F	161 165 166 169		083	AudV/s		001		
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia					FC1131	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RP	fd.164 fd.221	16	30	C A4	C2	E/SE/CE	F			044	Prot		001		133 135
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia					FC1130	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia					FC1637	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC52	Conductor/a	Cond Ord	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F	090 091	044	JM/T1	001 008			133
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC53	Conductor/a	Cond Ord	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F	090 091	044	JM/T1	001 008			133
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC110	Conductor/a	Cond Ord	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F	090 091	044	JM/T1	001 008			133
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1170	Conductor/a	Cond	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F	090 091	044	JM/T1	001 008			133



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC-1171	Conductor/a	Cond	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		090 091	044	JM/T1	001 008			133
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC-1172	Conductor/a	Cond	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		090 091	044	JM/T1	001 008			133
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC-1249	Conductor/a	Cond	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		090 091	044	JM/T1	001 008			133
De la Presidencia y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC-1212	Conductor/a	Cond	fd- E.003 fd- E.005 fd- E.013 fd- E.014	14	25	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		090 091	044	JM/T1	001 008			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención y Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud				FC398	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F 029		059	J	PD			
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención y Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Apoyo Administrativo			FC1365	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 092 fa.273	24	50	C A4 C	A1	GT	F		001	J				
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención y Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Apoyo Administrativo			FC1381	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4 C	C1	G/Adm	F		043		PJ			
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención y Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Apoyo Administrativo			FC1006	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 M10.2 6.7.11 14.2
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención y Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Educación para la Prevención			FC1787	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 130 fa.273	24	50	C A4 C	A1	GT	F		001	J				
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención y Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Educación para la Prevención			FC1417	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C	C2	G/Aux	F		004				MCF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
	Formación y Juventud																					
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Empleo y Artesanía			FC1328	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 210 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F		048	J	PJ			
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Empleo y Artesanía			FC1375	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4 C	C1	Gi/Adm	F		043		PJ			
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Empleo y Artesanía			FC330	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C	C2	Gi/Aux	F		040			MCF1	M1 M10 7.5.2 14.5A 6.7.12	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Empleo y Artesanía			FC485	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C	C2	Gi/Aux	F		040			MCF1	M1 M10.1 7.5.2	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC1482	Jefe/a de Sección	TG/RJ	fb.008 fb.013. 033 fb.014 fb.057 fb.236	24	60	C A4 C	A2	G/G	F		006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC213	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M9 6.7.11
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC258	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M9 6.7.11
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC1151	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M9 6.7.11
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC479	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M9 6.7.11
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC1152	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M9 6.7.11
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC1667	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M9 6.7.11



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
	Formación y Juventud																						
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Gestión de Becas			FC1668	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		G/Aux	F			040				MCF1	M1 M9 6.7.11
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		FC1669	Técnico/a de Grado Medio	TS	fb.004 fb.031 fb.032. 003 fb.057 fb.236	24	46	C A4 A2		E/SE/CE	F 111			002			001		
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		FC1560	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.018 fa.029 fa.031. 078 fa.273	24	50	C A4 A1		E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		001	Soc		001		
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		FC560	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 078 fa.273	24	50	C A4 A1		E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		001	Soc		001		
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		LC322	Técnico/a Medio Adscrito/a (a extinguir)	TGM (AE)	fb.032. 003 fb.236	24	46	C A4 A2		T:Serv/Gest Act	L			002				002 003 007 009 013 019 021	611



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		LC301	Técnico/a Medio Sociocultural Adscrito/a (a extinguir)	TGMS (AE)	fb.032.003 fb.236	24	46	C A4	A2	T.Serv/GestA ct	L 037	002	002		001	002 003 007 009 013 019 021	610 611	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		FC1728	Técnico/a Especialista	TE/RAS	ft.001.004 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F 255	083	AnimS oc		001			
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		LC306	Administrativo/a de Gestión (a extinguir)	Adm (AE)	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	Aux Adm Gest.	L		042					
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		LC302	Gestor/a Sociocultural Adscrito/a (a extinguir)	GS (AE)	fc.030 fc.055 fc.116	20	27	C A4	C1	Adm Gest Serv.	L 078	055			001	002 007 009 013 021	610	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud	Técnica		LC307	Auxiliar de Apoyo Administrativo (a extinguir)	Aux (AE)	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	Aux Adm Gest.	L		040					
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud			FC591	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030.041 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
	Formación y Juventud																						
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud			FC1481	Jefe/a de Sección	TGSPG/RS	fa.013.163 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019		007	Soc	PJ	001			
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud			FC195	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 M10	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud		Campamen to Juvenil de la Esperanza. El Rosario.	LC996	Operario/a de Servicios Varios	OA PC PA	fe.052.001	12	28Rot	C A4 E	O.AgroAmb O.Edif Obr.Civ.	L		105	077		JCE	001 008	015 021 024 034	133 636 726 745	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud		Campamen to Juvenil de la Esperanza. El Rosario	LC990	Operario/a de Servicios Varios	OA PC PA	fe.052.001	12	28 Rot	C A4 E	Op.AgroAmb Op.EdifObrCi v.	L		105	077		JCE	001 008	015 021 024 034	133 636 726 745	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Proyectos Educativos y Centros Socioculturales			FC220	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013.064 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	GT	F			006	J	PJ				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Proyectos Educativos y Centros Socioculturales			FC221	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4 C1		G/Adm	F			042					
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención /CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Proyectos Educativos y Centros Socioculturales			FC1077	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		G/Aux	F			040				M1 M9 6.7.11	M.C.F1
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo				FC1370	Jefe/a de Servicio	TGSEEDL TGSO TGSPG/RS LP (AE)	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4 A1		E/SE/CE	F	002 003 010 121		059		PD			
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo				FC1242	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4 C1		G/Adm	F			042					
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Artesanía			FC1449	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	fa.017 fa.018 fa.023 fa.031. 107 fa.273	24	50	C A4 A1		E/SE/CE	F	001 002 003		001			001		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Artesanía			FC526	Jefe/a de Sección	TGSA	FA.013.145 FA.014 FA.018 FA.023 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F 060		007		PJ				
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Artesanía			FC124	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 7.1.2B	
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Gestión de Proyectos			FC1329	Jefe/a de Sección	TRL	FB.008 FB.013.028 FB.014 FB.030 FB.057 FB.236	24	60	C A4	A2	E/SE/CE	F 032		007		PJ				
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Gestión de Proyectos			FC1531	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031.070 FA.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F 003		001			001			
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Gestión de Proyectos			FC145	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 M9.1 7.5.1 7.5.2	
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Promoción de Proyectos			FC1754	Responsable de Unidad	TGSEEDL	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030.202 FA.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F 003		048		PJ			604 611	
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Promoción de Proyectos			FC1315	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031.	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F 003		001						



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
									070 fa.273													
Empleo, Educación y Juventud		S.T. de Empleo	Promoción de Proyectos			FC1281	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 M9.1 7.5.1 7.5.2
GANI	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1706	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007		PJ			19.2
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa				FC426	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4	A1	GT	F	029	059	J	PD			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Apoyo Administrativo			FC1241	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	GI/Adm	F		042					
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Apoyo Administrativo			FC1377	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ		M.CF1	M1 6.5.2 6.4.14



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	ESub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Apoyo Administrativo			FC1682	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M10.1 7.5.2	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Apoyo Administrativo			FC1376	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F			004				MCF1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Apoyo Administrativo			FC1400	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F			004				MCF1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Administrativa de Industria		FC634	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	FA.013. 189 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C	A4	A1	G/T	F			006	J	PJ				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Administrativa de Industria		FC1683	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M10 6.7.12 7.5.2 14.3A	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Técnica Actividades Clasificadas		FC1282	Responsable de Unidad	II	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 151 FA.273	26	65	C	A4	A1	E/T/TSA	F			048			PJ	001		118



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Técnica Actividades Clasificadas		FC1752	Técnico/a Especialista	TE/RET	ft.001.08 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F 254		083	Electica		001		118 166 173 219
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Técnica Actividades Clasificadas		FC1753	Técnico/a Especialista	TE/RET	ft.001.08 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F 254		083	Electica		001		118 166 173 219
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Técnica Actividades Clasificadas		FC549	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	TA/RE (AE)	fc.024 fc.116	20	28	C A4	C1	E/SE/CE	F 073		044	Elec		001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Técnica Actividades Clasificadas		FC585	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	TA/RE (AE)	fc.024 fc.116	20	28	C A4	C1	E/SE/CE	F 073		044	Elec		001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.A. de Industria, Comercio y Apoyo a la Empresa	Industria	Técnica Actividades Clasificadas		FC1684	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 M10 6.7.12 14.3A
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio				FC139	Jefe/a de Servicio	TGSEEDL TGSPG/RS LP (AE)	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003 010 011 014 015 018 019	059					PD



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Apoyo Administrativo			FC1323	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031. 068 FA.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003	001							
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Apoyo Administrativo			FC315	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M1 M2	MCF1		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Apoyo Administrativo			FC314	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					M1 M2	MCF1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Banco de Datos y Documentación	Datos Territoriales		FC1123	Jefe/a de Sección	TPG/RT	FB.008 FB.013. 009 FB.014 FB.030 FB.057 FB.236	24	60	C A3	A2	E/SE/CE	F	043 044 045 046 049	007 Tec		PJ					
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Banco de Datos y Documentación			FC313	Responsable de Unidad	TGSPG/RA	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 102 FA.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	048 Amb		PJ	001				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Banco de Datos y Documentación			FC1120	Técnico/a de Grado Medio	TBD	FB.004 FB.031 FB.032. 025 FB.057 FB.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F	101 103 108 109	002							



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Banco de Datos y Centro de Documentación			FC1121	Técnico/a Auxiliar	TA/RBD	fc.085 fc.116	20	27	C A4 C1	E/SE/CE	F				044	BanDat				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Banco de Datos y Centro de Documentación			FC143	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	G/Aux	F				041		PJ	M.CF1	M1 6.5.1B 6.4.11 6.4.12 17.1.1 17.1.2	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Banco de Datos y Centro de Documentación			FC1380	Auxiliar Administrativo/a Auscultora	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F				004				M.CF1	M1
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Centro Insular de Calidad y Consumo Responsable			FC142	Responsable de Unidad	LP (AE)	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 103 fa.273	26	65	C A4 A1	E/SE/CE	F	010			048		PJ			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Centro Insular de Calidad y Consumo Responsable			FC582	Jefe/a de Sección	TGSPG/RS	fa.013. 143 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019			007	Soc	PJ	001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Centro Insular de Calidad y Consumo Responsable			FC1119	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.018 fa.029 fa.031. 103 fa.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019			001	Soc		001		



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Centro Insular de Calidad y Consumo Responsable			FC1284	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					MCF1	M1 M2	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Promoción Socioeconómica	Acciones Sectoriales		FC141	Jefe/a de Sección	TGSEEDL	fa.013. 137 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003	007		PJ				109	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Promoción Socioeconómica	Apoyo a Emprendedores		FC551	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	fa.018 fa.029 fa.031. 036 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003	001							109
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Promoción Socioeconómica	Apoyo a Emprendedores		FC1007	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					MCF1	M1 M9	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Promoción Socioeconómica			FC312	Responsable de Unidad	TGSEEDL	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 101 fa.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003	048		PJ					
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Promoción Socioeconómica			FC1447	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	fa.017 fa.018 fa.023 fa.031. 063 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	001 002 003 014 016 026 121	001				001			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Promoción Socioeconómica			FC1448	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	FA.017 FA.018 FA.023 FA.031. 063 FA.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	001 002 003 014 016 026 121	001			001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Comercio y Apoyo a la Empresa	S.T. de Desarrollo Socioeconómico y Comercio	Promoción Socioeconómica			FC1283	Técnico/a de Grado Medio	AT	FB.032. 045 FB.057 FB.059 FB.069 FB.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F	046	002			001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca				FC152	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	FA.002 FA.003 FA.089 FA.273	28	86	C A4	A1	G/T	F	029	059	J	PD				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca				FC197	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 011 FA.273	26	65	C A4	A1	G/T	F		048	J	PJ				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca	Apoyo Administrativo			FC17	Administrativo/a	Adm	FC.060 FC.063 FC.064 FC.116	20	29	C A4	C1	Gi/Adm	F		042						
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca	Apoyo Administrativo			FC491	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	Gi/Aux	F		040					M1 M10.1	M.CF1



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca	Contratación			FC416	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	FA.013.011 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	J	PJ				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca	Contratación			FC1275	Jefe/a de Negociado	Aux	FD.007 FD.011 FD.012 FD.016 FD.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		MCF1	M1 M8.1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca	Subvenciones			FC596	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	FA.013.023 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	J	PJ				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca	Subvenciones			FC267	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M9	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.A. de Agricultura, Ganadería y Pesca	Subvenciones			FC418	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M9	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural				FC319	Jefe/a de Servicio	AGSEA IGS/AA LE/ADE TGSVPA	FA.003 FA.004 FA.273	28	86	L A5 A6	A1	E/SE/CE	F	004 022 025		059		PD				001



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife		Puerto de la Cruz	FC1214	Jefe/a de Unidad Técnica	AGSEA	FA.018 FA.023 FA.273 FA.296. 001	24	53	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 033 022 034 061			001		397
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife		Puerto de la Cruz	FC1279	Técnico/a de Grado Medio	ITA	FB.032. 044 FB.057 FB.059 FB.069 FB.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F	043	002	001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife		Puerto de la Cruz	LC3	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	FC.032. 001 FC.040 FC.056 FC.116	20	26/2	C A4	C1	Agro. Amb	L	103 055	Agro- Amb	001 005 008	002 003 009 014 021 026	023 624 654	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife		Puerto de la Cruz	LC235	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	FC.032. 001 FC.040 FC.056 FC.116	20	26/2	C A4	C1	Agro. Amb	L	103 055	Agro- Amb	001 005 008	002 003 009 014 021 026	023 624 654	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife		Puerto de la Cruz	FC1276	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F	040			M.C.F1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife		Zona Norte. CCBAT. Puerto de la Cruz	LC72	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.006 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077		001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 1	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife		Puerto de la Cruz	LC164	Operario/a Oficios Varios	PA PC OA	fE.052. 005	12	20/1	C A4	E	Agro Amb.	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 2
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural			FC310	Responsable de Unidad	TGSEEDL	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 117 fa.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F 002 003		048	PJ	001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural			FC417	Agente de Extensión Agraria Coordinador/a	AEA	fb.057 fb.236 fb.240. 002	24	60	C A4	A2	E/SE/CE	F 043		007		PJ	001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: La Laguna-Tejina	FC1092	Jefe/a de Comarca	AEA	fb.057 fb.088 fb.236 fb.238 fb.240. 001	24	60	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033		007		PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: La Orotava	FC1093	Jefe/a de Comarca	AEA	fb.057 fb.088 fb.236 fb.238 fb.240. 001	24	60	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033		007		PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Valle San Lorenzo	FC1094	Jefe/a de Comarca	AEA	fb.057 fb.088 fb.236 fb.238 fb.240. 001	24	60	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033		007		PJ	001		104



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural			FC1762	Jefe/a de Sección	TGSEEDL	FA.013.117 FA.014 FA.018 FA.023 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F 002 003		001		PJ	001		108 113
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Fasnía	FC384	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033 027		027		PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Granadilla	FC373	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033 027		027		PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: Buenavista del Norte	FC370	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033 027		027		PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Guía de Isora	FC375	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033 027		027		PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: Güímar	FC371	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033 027		027		PJ	001		104



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: Icod de los Vinos	FC369	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043	033 027			PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: La Laguna-Tejina	FC366	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043	033 027			PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: Tacoronte	FC367	Jefe/a de Agencia	AEA	fb.004 fb.057 fb.236 fb.238 fb.239	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F 043	033 027			PJ	001		104
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Fasnia	FC372	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043	033 047			PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Granadilla	FC385	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043	033 047			PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: Buenavista del Norte	FC1235	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043	033 047			PJ	001		106



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Guía de Isora	FC376	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C	A4	A2	E/SE/CE	F	043	033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: Gulmar	FC381	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C	A4	A2	E/SE/CE	F	043	033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: Icod de los Vinos	FC379	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C	A4	A2	E/SE/CE	F	043	033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: La Laguna-Tejina	FC382	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C	A4	A2	E/SE/CE	F	043	033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: La Laguna-Tejina	FC501	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C	A4	A2	E/SE/CE	F	043	033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: La Orotava	FC378	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C	A4	A2	E/SE/CE	F	043	033	047		PJ	001		106



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: La Orotava	FC380	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: La Orotava	FC357	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Metropolitana: Tacoronte	FC377	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: El Tanque	FC1446	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Valle San Lorenzo	FC374	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033	047		PJ	001		106
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Valle San Lorenzo	FC535	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.004 fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49	C A4	A2	E/SE/CE	F 043 033	047		PJ	001		106



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Sur: Granadilla	FC1523	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Comarca Sur: Agencia de Extensión Agraria de Granadilla	FC1758	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Buenavista	FC390	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Guía de Isora	FC394	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		cod de los Vinos	FC396	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		La Laguna-Tejina	FC599	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		La Laguna-Tejina	FC388	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		La Orotava	FC1150	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Comarca Norte: Agencia de Extensión Agraria de La Orotava	FC1757	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Tacoronte	FC389	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Zona Norte: El Tanque	FC1524	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural			FC327	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4 C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 M3,1 9,1 6,7,4 6,9,3
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Fasnia	FC1101	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041		PJ	001	M.CF2	M1 M15



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Fasnia	FC443	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Güímar	FC391	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Desarrollo Rural		Valle San Lorenzo	FC393	Auxiliar de Extensión Agraria	Aux	fd.003 fd.004 fd.005 fd.006 fd.009 fd.016 fd.219 fd.221	18	30	C E	A4 C2	G/Aux	F			041	PJ	001	M.CF2	M1 M15	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Experimentación y Asistencia Técnica Agraria			FC1415	Agente Especialista Adscrito/a	AGSEA	fa.018 fa.029 fa.031. 097 fa.148 fa.273	24	50	C A4	A1 A1	E/SE/CE	F	004 022		001		001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Experimentación y Asistencia Técnica Agraria			FC320	Agente Especialista	AGSEA	fa.018 fa.023 fa.273 fa.293. 012	24	60	C A4	A1 A1	E/SE/CE	F	004 022		007	PJ	001			102 107



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Experimentación y Asistencia Técnica Agraria			FC1149	Agente Especialista Adscrito/a	AGSEA	fa.018 fa.029 fa.031. 096 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F 004 022	001	001						
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Experimentación y Asistencia Técnica Agraria			FC1760	Agente Especialista Adscrito/a	AGSEA	fa.018 fa.029 fa.031. 092 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F 004 022	001	001						
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo			FC322	Jefe/a de Sección	ITA	fb.008 fb.013. 022 fb.014 fb.057 fb.058 fb.069 fb.236	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F 043	007		PJ	001				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo		Santa Cruz de Tenerife/La Laguna/Oficinas de Extensión Agraria	FC1148	Técnico/a de Grado Medio	TBD	fb.004 fb.031 fb.032. 027 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F 101 103 108 109	002				001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo			FC1392	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4	C1	GI/Adm	F	043			PJ				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo			FC1761	Técnico/a Especialista	TE/RD	ft.001.0 03 242 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F 241 242 245	083				001		DE/MEO 1	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo			FC338	Delinante (a extinguir)	TA/RD	fc.009 fc.116	20	27	C A4 C1	E/SE/CE	F	072	044	Del						
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo			FC386	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	G/Aux	F		041		PJ		M1 M2	M.C.F1		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo			LC280	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.187	15	27/2	C A4 C2	O.Edif Obr/Civ.	L		075				001 008	015 021 024 032	624 684 685	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo			FC1759	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F		004					M1	M.C.F1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas		FC150	Jefe/a de Unidad Técnica	ITA	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 018	24	53	C A4 A2	E/T/TMB	F	043	061			001				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Metropolitana, Fincas Las Haciendas, Candelaria	LC28	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.032. 006 fc.040 fc.116	20	26/2	C A4 C1	Agro Amb	L		102 103 108	Agro Amb	001 005 008		002 003 009 014 021	023 116 624 651 652 653		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
			Administrati vo																			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Metropolitana: Finca La Mosca, La Laguna	LC68	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Metropolitana: Finca La Mosca, La Laguna	LC135	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Norte: Finca Boquín, local de los Vinos	LC9	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Norte: Finca Boquín, local de los Vinos	LC74	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Norte: Finca Boquín, local de los Vinos	LC967	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 1	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Norte: Hacienda-Platanera La Quinia, Garachico	LC11	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077				001 005 008	PA/CF01	PA/ME01
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Norte: Hacienda-Platanera La Quinia, Garachico	LC163	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077				001 005 008	PA/CF01	PA/ME01
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Norte: Finca Las Llanadas, Los Realejos	LC966	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077				001 005 008	PA/CF01	PA/ME01
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Norte: Finca Las Llanadas, Los Realejos	LC1134	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077				001 005 008	PA/CF01	PA/ME01
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Metropolitana: Finca Las Haciendas, Candelaria	LC141	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077				001 005 008	PA/CF01	PA/ME01
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Gestión de Fincas	Zona Metropolitana: Finca Las Haciendas, Candelaria	LC1136	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.005 FE.007	14	23/5	C A4	E	Op. AgroAmb	L	077				001 005 008	PA/CF01	PA/ME01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
			Administrati vo																		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Oficina del Regante de Tenerife	Hacienda-Platanera La Quinta, Garachico	FC1755	Técnico/a de Grado Medio	ITA	fb.032.051 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F 043	002		001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Oficina del Regante de Tenerife	Zona Norte: Hacienda-Platanera La Quinta, Garachico	LC1122	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyUTec/RA	fc.032.001 fc.040 fc.056 fc.116	20	26/2	C A4	C1	Agro Amb	L 103	055	Agro Amb	001 005 008	003 009 014 021 026	023 624 652 653 654	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Agricultura y Desarrollo Rural	Gestión, Asesoramiento al Regante y Apoyo Administrativo	Oficina del Regante de Tenerife	Hacienda-Platanera La Quinta, Garachico	FC1756	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F	004			M.C.F1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología			FC1257	Responsable de Unidad	TGSVPA	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030.148 fa.273	26	65	C A4	A1	E/E/CE	F 007 009 012 022	048		PJ	001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología			FC323	Técnico/a de Grado Medio	ITA	fb.032.069 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F 043	002		001			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología		Sede Vino-Güímar	LC25	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.032.006 fc.039 fc.040 fc.116	20	26	C A4 C1		Agro Amb	L	102 108	055 055	Agro Amb		001 005 008	002 003 009 014 015 021	023 116 133 624		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	FC1680	Jefe/a de Sección	TGSAQ	fa.013.179 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	E/SE/CE	F	007 009 066 067 120		007	007	PJ	001				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	FC1679	Técnico/a de Administración Especial	TGSAQ	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031.029 fa.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	007 009 066 067 120		007	001		001				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	LC1132	Técnico/a Analista Agroalimentario	TAPRAGR	fc.030 fc.040 fc.116 fc.123	20	26	C A4 C1	AgroAmb	L	256		075	Agroal		001 008	014 021	131 624 649 650 716 737		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	LC1133	Técnico/a Analista Agroalimentario	TAPRAGR	fc.030 fc.040 fc.116 fc.123	20	26	C A4 C1	AgroAmb	L	256		075	Agroal		001 008	014 021	131 624 649 650 716 737		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	LC950	Oficial Agroalimentario /a de Laboratorio Adscrito/a (a extinguir)	OAL(AE)	fd.068 fd.203 fd.221	16	29	C A4 C2	O.Lab.	L	089 108	075			001 008	002 014 021 037	624 716 737			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	LC348	Oficial/a Agroalimentario de Laboratorio Adscrito/a (a extinguir)	OAL (AE)	fd.068 fd.203 fd.221	16	29	C	A4 C2	O.Lab.	L	089	108	075		001 008	002 014 021 037	624 716 737	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	FC1201	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4 C2	G/Aux	F			004			MCF1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Enología	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino)	Sede Vino-Güímar	LC1045	Operario/a Oficios Varios	PA	fe.052. 006	12	20/1	C	A4 E	Op.AgroAmb O.EdifObrCiv	L			077		HE1(c)	001 008	PA/CF01	116 624 688 716 737 745
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Valorización de Productos Agroalimentarios		Sede Casa de la Miel de la Miel El Sauzal	FC179	Responsable de Unidad	TGSVPA	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 138 fa.273	26	65	C	A4 A1	E/SE/CE	F	007 009 012 022		048		PJ /HE1(a)			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Valorización de Productos Agroalimentarios		Sede Casa de la Miel de la Miel El Sauzal	LC260	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.032. 003 fc.040 fc.091 fc.116	20	26/2 Rot	C	A4 C1	Agro Amb	L		108	055	Agro Amb	HE1(b)	001 008	002 003 009 014 021	021 133 374 624 649 650



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Valorización de Productos Agroalimentarios		Sede Casa de la Miel- El Sauzal	FC1100	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040	HE1(a)			MCF1	M1 M2 9.2 9.3 9.4 6.7.4 2.1.1 16.1
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Valorización de Productos Agroalimentarios		Sede Casa de la Miel- El Sauzal	LC117	Operario/a Oficios Varios	PA	fe.052.004	12	20/1	C A4	E	Op.AgroAmb Op. Edif/ObrCivil	L		077	HE1(c)	001 008	001 008	PA/CF01	PA/ME0 3
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Valorización de Productos Agroalimentarios		Sede Casa de la Miel- El Sauzal	LC305	Operario/a Oficios Varios	PA	fe.052.004	12	20/1	C A4	E	Op.AgroAmb Op. Edif/ObrCivil	L		077	HE1(c)	001 008	001 008	PA/CF01	PA/ME0 3
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Valorización de Productos Agroalimentarios	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Miel)	Sede Casa de la Miel- El Sauzal	FC1681	Jefe/a de Sección	TGSVPA	fa.013.180 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	007 009 012 022	007	PJ HE1(a)	001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria	Valorización de Productos Agroalimentarios	Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Miel)	Sede Casa de la Miel- El Sauzal	LC259	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.032.003 fc.040 fc.091 fc.116	20	26/2 Rot	C A4	C1	Agro Amb	L		108 055	HE1(b)	001 008	002 003 009 014		021 133 374 624 649 650
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria				FC1473	Jefe/a de Servicio	TGSVPA	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4	A1	E/SE/CE	F	007 009 012 022	059	PD	001			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria				FC156	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4 C2	G/Aux	F			040				M/CF1	M1 M2	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Calidad y Valorización Agroalimentaria				FC1000	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4 C2	G/Aux	F			004				M/CF1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias				FC1268	Jefe/a de Servicio	IGS/IAA	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C	A4 A1	E/TT/SA	F	022 025		059		PD	001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias				FC1472	Técnico/a Especialista	TE/RD	ft.001.0 03 ft.005	22	28	C	A4 B	E/SE/CE	F	241 242 245		083	Del		001		DE/ME0 1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias				FC522	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4 C2	G/Aux	F			040				M/CF1	M1 M9	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias				FC326	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4 C2	G/Aux	F			004				M/CF1	M1	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias				LC265	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/1	C A4 C2	O. Edif/ObrCiv L			075			001 008	002 003 014 015 016 021	673	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Apoyo Administrativo			FC360	Jefe/a de Sección	TGSEEDL	fa.013. 129 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	E/SE/CE F		002 003	007		PJ				
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Apoyo Administrativo			FC1115	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux F			004				M.CF1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Apoyo Administrativo			FC1116	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux F			004				M.CF1	M1	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Agroindustrias y Equipamientos Agrarios			FC272	Jefe/a de Sección	IGSIAA	fa.013. 133 fa.014 fa.018 fa.025 fa.103 fa.273	24	60	C A4 A1	E/T/TSA F		022 025	007		PJ	001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Agroindustrias y Equipamientos Agrarios			FC1002	Jefe/a de Unidad Técnica	ITI	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 021	24	53	C A4 A2	E/T/TMB F		044 049	061			001			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Agroindustrias y Equipamientos Agrarios			FC1001	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.036 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4 A2	E/7/TMB	F	046	002			001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Estudios Territoriales Agrarios			FC1471	Responsable de Unidad	IGSIAA	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030.165 fa.103 fa.273	26	65	C	A4 A1	E/7/TSA	F	022 025	048		PJ	001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Estudios Territoriales Agrarios			FC597	Jefe/a de Unidad Técnica	ITA	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237.020	24	53	C	A4 A2	E/7/TMB	F	043	061			001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Infraestructura Rural			FC517	Responsable de Unidad	IGSIAA	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030.116 fa.103 fa.273	26	65	C	A4 A1	E/7/TSA	F	022 025	048		PJ	001			
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Infraestructura Rural	Caminos Rurales		FC518	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237.019	24	53	C	A4 A2	E/7/TMB	F	046	061			001			181 182
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Infraestructura Rural	Caminos Rurales		FC284	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA	fa.017 fa.018 fa.031.035 fa.104 fa.273	24	50	C	A4 A1	E/7/TSA	F	022 025	001			001			206



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Infraestructura Rural	Regadíos		FC685	Técnico/a de Administración Especial	IGS/IAA	FA.017 FA.018 FA.031. 035 FA.104 FA.273	24	50	C A4	A1	E/7/TSA	F	022 025	001				001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Estructuras Agrarias	Infraestructura Rural	Regadíos		FC1426	Técnico/a de Grado Medio	ITA	FB.032. 051 FB.057 FB.059 FB.069 FB.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F	043	002				001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca				FC333	Jefe/a de Servicio	A/I/L IGS/IAA LV LCMB/CA/ V	FA.003 FA.004 FA.273	28	86	C A4	A1	E/SE/CE	F	022 025 012 061 004 064	059				001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería			FC324	Jefe/a de Unidad Técnica	ITA	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 022	24	53	C A4	A2	E/7/TMB	F	043	061				001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería			FC321	Técnico/a de Administración Especial	LV	FA.018 FA.029 FA.031. 034. FA.273	24	50	C A4	A1	E/7/TSA	F	012 034	033 034	001			001		071 073 101
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería			FC337	Técnico/a de Administración Especial	LV	FA.018 FA.029 FA.031. 034 FA.273	24	50	C A4	A1	E/7/TSA	F	012	001				001		101



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería			FC1117	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031. 028 FA.273	24	50	C A4	A1	E/TTSA	F	022 025	001			001		
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Huelcho. Añico	LC29	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	fc.040 fc.086 fc.090 fc.116	22	35/2	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102 103 108	070 070	Agro Amb	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 025	023 133 602 625 626 627 648
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Casa del Ganadero (La Laguna)	LC24	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.032. 005 fc.040 fc.116	20	26/2	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102 103 108	055 055	Agro Amb		001 005 008	002 003 009 014 015 021 025	023 133 625 626 627
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Huelcho. Añico	LC940	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	fd.185 fd.186	15	27/2	C A4	C2	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		075		PJ			200
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Casa del Ganadero (La Laguna)	LC262	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	fd.185 fd.186	15	27/2	C A4	C2	O. Edif Obr/Civ.	L		075			001 008	015 021 024 032	624 881 682 683
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Huelcho. Añico	LC12	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	fe.003 fe.004 fe.005 fe.007 fe.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PAMIE0 4



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Hélecho. Arico	LC176	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 4
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Hélecho. Arico	LC195	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 4
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Hélecho. Arico	LC234	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 4
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Hélecho. Arico	LC263	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 4
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Hélecho. Arico	LC264	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 4
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Hélecho. Arico	LC279	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 4
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Hélecho. Arico	LC944	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME0 4



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Bienestar Animal																							
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Huelcho. Arico	LC1043	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op.AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME04	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Ganadería		Finca El Huelcho. Arico	LC1044	Peón Agrícola Adscrito/a	PA	FE.003 FE.004 FE.005 FE.007 FE.034	14	23/7 Rot	C A4	E	Op.AgroAmb	L		077			001 005 008	PA/CF01	PA/ME04	
Industria, Comercio, Sector Primario y Bienestar Animal	CD Sector Primario y Bienestar Animal	S.T. de Ganadería y Pesca	Pesca			FC285	Técnico/a de Administración Especial	LCM/BCA/V	FA.018 FA.029 FA.031. 020 FA.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 012 061 064	001			001			
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC1216	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C E	A4 A1	GT	F	029	059	J		PD			
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC1632	Responsable de Unidad	TAG/RE TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 193 FA.273	26	65	C E	A4 A1	GT	F	029	048	E/J		PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC1236	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013.146 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ			
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC662	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013.146 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ			
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC1633	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.024 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC1311	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.024 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC358	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M1 M10 7.1.1J	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.A. de Innovación				FC1362	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					M1 M10 7.1.1J	
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo					FC1788	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	TGSEEDL TAG/RE TAG/RJ A/I/L	fa.273 fa.300	29	96	L A3	A1	E/E/CE	F	002 003 029	059		PD				
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo					FC1557	Técnico/a de Innovación, Promoción y Transferencia	TAG/RJ TAG/ RE A/I/L	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.302	28	80	C A3	A1	GT	F		059	J	PD				
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.T. de Innovación				FC682	Jefe/a de Servicio	II Arq ICCP LE/ADE TGSSI	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4	A1	E/T/TSA	F	021 024 023 002 003 028 005 006	059		PD	001			
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.T. de Innovación				FC1634	Responsable de Unidad	TGSSI	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 194 fa.273	26	65	C A4	A1	E/E/CE	F	005 006 020 077	048		PJ				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.T. de Innovación	Apoyo Administrativo			FC434	Auxiliar Administrativa	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M1 M2		
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.T. de Innovación	Infraestructuras			FC1635	Jefe/a de Sección	ITT	FB.008 FB.013. 037 FB.014 FB.057 FB.058 FB.236	24	60	C	A4	A2	E/SE/CE	F	051		007		PJ	001			
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.T. de Innovación	Infraestructuras			FC97	Jefe/a de Sección	AT	FB.008 FB.013. 027 FB.014 FB.057 FB.058 FB.069 FB.236	24	60	C	A4	A2	E/TT/TMB	F	046		007		PJ	001			
Investigación, Innovación y Desarrollo	Jefatura Funcional de Área Investigación, Innovación y Desarrollo	S.T. de Innovación	Infraestructuras			FC1118	Jefe/a de Unidad Técnica	ITI	FB.057 FB.058 FB.069 FB.227 FB.236 FB.237. 029	24	53	C	A4	A2	E/TT/TMB	F	044 049		061				001	118	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1730	Inspector/a Coordinador/a	AMA	fc.017 fc.040 fc.074 fc.116 fc.124	22	40	C	A4	C1	E/SE/CE	F			058		PJ	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1731	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1732	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1733	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1734	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1735	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1736	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1737	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1738	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1739	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1740	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1741	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1742	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1743	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1744	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural		Apoyo al Área			FC1745	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.016 fc.040 fc.116 fc.120	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	HE5	001			19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad				FC523	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F	029	059	J	PD			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Apoyo Administrativo			FC166	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	C2	G/Aux	F		004				M.CF1	M1
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Apoyo Administrativo			FC192	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	C2	G/Aux	F		004				M.CF1	M1
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa			FC1106	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 174 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F		048	J	PJ			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Coordinación		FC448	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 066 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4 C2	A1	GT	F		006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Coordinación		FC1035	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.018 fa.029 fa.031. 098 fa.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	001	Amb		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Coordinación		FC194	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F		040					M1 10.3A 10.4A 6.9.6	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Coordinación		FC191	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F		040						M1 10.3A 10.4A 6.9.6
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Infracciones Medioambientales y Caza		FC524	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 031 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	GT	F		006	J		PJ			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Infracciones Medioambientales y Caza		FC605	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	G/Aux	F		041						M1 10.C1 6.7.4 6.9.6



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Infracciones Medioambientales y Caza		FC339	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2		G/Aux	F			040				M.CF1	M1 10.C1 6.7.4 6.9.6	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Infracciones Medioambientales y Caza		FC342	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2		G/Aux	F			040				M.CF1	M1 10.C1 6.7.4 6.9.6	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica			FC275	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 024 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1		GT	F			006	J	PJ				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Administrativa	Infracciones Medioambientales y Caza		FC277	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2		G/Aux	F			004				M.CF1	M1	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica	Apoyo Administrativo		FC1341	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1		G/Adm	F			042						



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica	Apoyo Administrativo		FC1516	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ		M.C.F1	M1 M6.1
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica	Apoyo Administrativo		FC276	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.C.F1	M1 M7.1
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica	Apoyo Administrativo		FC1534	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F		004				M.C.F1	M1
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica	Presupuestos		FC190	Jefe/a de Unidad Técnica	TAG/RE	fa.018 fa.273 fa.295. 002	24	53	C A4	A1	GT	F		060	E				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica	Contratación		FC218	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 024 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.A. de Gestión del Medio Natural y Seguridad	Gestión Económica	Contratación		FC1038	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.024 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F				001	J				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental				FC538	Jefe/a de Servicio	TGSPG/RA TGSPG/RS LB/LCA IGS/IAA LV IM	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	L A5 A6	A1	E/SE/CE	F	022 025 004 064 016 157	010 011 014 015 018 019 012	059	Amb	PD	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad			FC153	Responsable de Unidad	TGSPG/RA	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030.131 fa.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157			048	Amb	PJ	001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad		Isla de Tenerife	FC1039	Jefe/a de Unidad Técnica	LB/LCA	fa.018 fa.023 fa.254 fa.273 fa.296.004	24	53	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 064			061			001		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad			FC193	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.018 fa.029 fa.031. 099 fa.273	24	50	C A4 A1	E/ESE/CE	F	004 016 022 025 064 157	001	Amb		001			158 163 178	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad		Centro Ambiental "La Tahonilla". La Laguna	FC1748	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F			004			MCF1		M1	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad		Centro Ambiental "La Tahonilla". La Laguna	LC275	Administrativo/a Adscrito/a (a extinguir)	Adm (AE)	fc.065 fc.066 fc.067 fc.116	18	24	C A4 C1	Adm Gest Serv.	L			010						
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Caza		FC1040	Jefe/a de Unidad Técnica	TPG/RA	fb.057 fb.058 fb.236 fb.237. 032	24	53	C A4 A2	E/ESE/CE	F	043 050		061	Amb		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla". La Laguna	FC1163	Jefe/a de Equipo	LV	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.289	24	64	C A4 A1	E/T/TSA	F	012		007		PJ HE10			19.6	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	FC1749	Técnico/a de Administración Especial	LV	fa.018 fa.029 fa.031. 089 fa.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F 012	007	001	HE10	001			19.6
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC409	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	fc.040 fc.071 fc.086 fc.116	22	35/4	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102	073	Agro Amb	PJ	001 008	002 003 009 014 015 025	022 602 627 640 641 642
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC970	Técnico/a Especialista Adscrito/a	TE/RA	ft.002 ft.003 ft.005	20	28/4	C A4	B	TecEsp/Agro Amb	L	163 101 164 102	075	Agro Amb	001 008	002 003 009 014 015 025	022 602 627 640 641 642	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Cinegético de Aguanansa La Orotava	LC931	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.040 fc.086 fc.102 fc.116	20	26/2	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102	055	Agro Amb	001 008	002 003 009 014 015 025	022 602 638 639	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC873	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.147	16	29/6 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	107	075		JMA4	001 008	015 016 021 024 034	705



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC874	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.147	16	29/6 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	107 075		JMA4	001 008	015 016 021 024 034	705
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC875	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.147	16	29/6 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	107 075		JMA4	001 008	015 016 021 024 034	705
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC876	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.147	16	29/6 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	107 075		JMA4	001 008	015 016 021 024 034	705
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC1092	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.147	16	29/6 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	107 075		JMA4	001 008	015 016 021 024 034	705
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC1093	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.147	16	29/6 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	107 075		JMA4	001 008	015 016 021 024 034	705



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC1094	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.147	16	29/6 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	107	075	JMA4	001 008	015 016 021 024 034	705	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Cinegético de Aguanansa La Orotava	LC060	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.136	15	29 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L		075		001 008	015 016 021 024 034	706	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Cinegético de Aguanansa La Orotava	LC146	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.136	15	29 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L		075		001 008	015 016 021 024 034	706	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Cinegético de Aguanansa La Orotava	LC147	Oficial/a de Fauna Adscrito/a	OF	fd.136	15	29 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L		075		001 008	015 016 021 024 034	706	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC414	Jefe/a de Unidad	AyUTec/RA	fc.040 fc.075 fc.086 fc.116	22	35/2	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102 103	072	Agro Amb	001 005 008	002 003 009 014 025	022 602 627 643 644	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC1088	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fD.230.001	15	27/2	C A4 C2	O. Edif Obr Civ.	L		075			001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC415	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4 E	Op. AgroAmb	L		105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC416	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4 E	Op. AgroAmb	L		105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC417	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4 E	Op. AgroAmb	L		105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC418	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4 E	Op. AgroAmb	L		105 077			005 008	021 024	133 723 724



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC419	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC421	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC422	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC488	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC489	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC490	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC420	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC424	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027 fE.037	12	20/3	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JM/T2	005 008	021 024	133 723 724	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC1089	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	fE.007 fE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC1090	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	fE.007 fE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC1091	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	fE.007 fE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L				005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla", La Laguna	LC423	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora-Especialización)	OA	fE.027 fE.036	12	26	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	071 133 723 724 725
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte			FC411	Responsable de Unidad (a extinguir)	ITA	fB.008 fB.057 fB.058 fB.069 fB.232. 002 fB.236	26	65	C A4 E	A2	E/T/TMB	F 043	048		PJ	001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte			FC594	Jefe/a de Unidad Técnica	IGS/IAA	fa.018 fa.023 fa.254 fa.273 fa.296. 005	24	53	C A4	A1	E/T/TSA	F 022 025	061			001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC906	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	fC.040 fC.083 fC.086 fC.116	22	35/4	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102 072 103	AgroA mb	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC904	Jefera de Unidad	AyUTec/RA	fc.040 fc.083 fc.086 fc.116	22	35/4	C A4 C1	Agro Amb.	L	101 102 103	072	Agro Amb.	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte	FC644	Jefera de Agentes de Medio Ambiente	AMA	fc.014 fc.017 fc.030 fc.074 fc.080 fc.116	22	40	C A4 C1	E/SE/CE	F		057		PJ	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte	FC455	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte	FC400	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte	FC614	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte	FC645	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	001 008				19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte, La Orotava	FC639	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	001 008				19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte, La Orotava	LC487	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte, La Orotava	LC500	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte, La Orotava	LC512	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC499	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 P	A4 C2	Jefa/aqu. L	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC482	Vigilante de Espacios Naturales Adscrito/a	VEN	fd.178 fd.179 fd.221	16	31 Rot	C A4 C2	A4 C2	O.AgroAmb. L	L		075		JMA5	001 008	JGRA/C F01 002 003 021 025 030 031 033	133 640 655 676
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC483	Vigilante de Espacios Naturales Adscrito/a	VEN	fd.178 fd.179 fd.221	16	31 Rot	C A4 C2	A4 C2	O.AgroAmb. L	L		075		JMA5	001 008	JGRA/C F01 002 003 021 025 030 031 033	133 640 655 676
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC484	Vigilante de Espacios Naturales Adscrito/a	VEN	fd.178 fd.179 fd.221	16	31 Rot	C A4 C2	A4 C2	O.AgroAmb. L	L		075		JMA5	001 008	JGRA/C F01 002 003 021 025 030 031 033	133 640 655 676
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	FC1155	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	A4 C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 10.7 10.5



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC1095	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230.001	15	27/2	C A4 C2		O.Edif Obr Civ.	L		075			001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC1096	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230.001	15	27/2	C A4 C2		O.Edif Obr Civ.	L		075			001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC807	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10	C A4 P		Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC514	Operario/a Medios Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10	C A4		Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC491	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fe.007 fe.023 fe.024	12	20/11	C A4		Op.AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC493	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC496	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC497	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC498	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC502	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC504	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC506	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC509	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC511	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC574	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC711	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC782	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC508	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C P	E	Op. AgroAmb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC517	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C P	E	Op. AgroAmb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC510	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C P	E	Op. AgroAmb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC494	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4 P	E A4 E	Op. AgroAmb L		105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC1097	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E A4 E	Op. AgroAmb L					005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC1098	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E A4 E	Op. AgroAmb L					005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC1099	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E A4 E	Op. AgroAmb L					005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC1100	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E A4 E	Op. AgroAmb L					005 008		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte. La Orotava	LC1101	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L					005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur			FC409	Responsable de Unidad (a extinguir)	ITA	FB.008 FB.057 FB.058 FB.069 FB.232. 002 FB.236	26	65	C A4 E	A2	E/T/TMB	F 043		048		PJ	001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur			FC564	Técnico/a de Grado Medio	ITA	FB.032. 070 FB.057 FB.059 FB.069 FB.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F 043		002			001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC903	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	FC.040 FC.083 FC.086 FC.116	22	35/4	C A4 C1	C1	Agro Amb	L	101 102 103	072 072	Agro Amb	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur	FC646	Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente	AMA	FC.014 FC.017 FC.030 FC.074 FC.080 FC.116	22	40	C A4 E	C1	E/SE/CE	F		057		PJ	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur	FC454	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur	FC451	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur	FC452	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur	FC453	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	FC1254	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC468	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	JefEqu.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC467	Jefe/a de Grupo (a extinguir)	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	JefEqu.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC464	Vigilante de Espacios Naturales Adscrito/a	VEN	fd.178 fd.179 fd.221	16	31 Rot	C A4	C2	O.AgroAmb.	L	075	Amb	JMAS	001 008	002 003 021 025 030 031 033	133 640 655 676	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC1102	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L				001 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC1103	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L				001 008			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur Güímar	LC476	Operario/a Ambiental Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C P	A4 E	Op. AgroAmb	L	105 077 106			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC470	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC472	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC473	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC474	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC477	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC478	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC479	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC480	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC614	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC623	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC1104	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC1105	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC1106	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur. Güímar	LC1107	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur: Güímar	LC1108	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C	A4	E	Op.AgroAmb	L									
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga			FC606	Directora/a de Parque Rural	TGSPG/RA IGS/AA TGSPG/RS Arq	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 105 FA.273	26	65	C	A4	A1	E/SE/CE/E/T /TSA	F	004 010 011 014 015 016 018 019 022 024 025 064 157	048		PJ	001		160 161 162		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga			FC215	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	FB.055 FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 033	24	53	C	A4	A2	E/T/TMB	F		046	061						
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Anaga	FC565	Jefe/a de Unidad Técnica	TGSPG/RS TGSPG/RA	FA.018 FA.023 FA.273 FA.296. 005	24	53	C	A4	A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019	061		Soc		001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCI/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Anaga	FC566	Jefe/a de Unidad Técnica	ITA	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 034	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 043	061		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga			FC595	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031. 100 FA.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F 022 025	001		001		158 163 178	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC901	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	FC.040 FC.083 FC.086 FC.116	22	35/4	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102 103	Agro Amb	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	FC637	Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente	AMA	FC.014 FC.017 FC.030 FC.074 FC.080 FC.116	22	40	C A4	C1	E/SE/CE	F	057		PJ	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	FC638	Agente de Medio Ambiente	AMA	FC.015 FC.016 FC.040 FC.116	20	28	C A4	C1	E/SE/CE	F	044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	FC640	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	FC641	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	FC1168	Técnico/a Auxiliar	TA/RAM	fc.030 fc.073 fc.081 fc.116	20	27	C A4 C1	E/SE/CE	F		100 021 024	ActMe d	HE8	HE8	001		022
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	FC1205	Técnico/a Auxiliar	TA/RAM	fc.030 fc.073 fc.081 fc.116	20	27	C A4 C1	E/SE/CE	F		100 021 024	ActMe d	HE8	HE8	001		022
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC426	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	JefEqu.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRAC F01	JGRAM E02	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC427	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	JefEqu.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	FC1265	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RA	fd.068 fd.205 fd.206 fd.221	16	28	C A4	C2	E/SE/CE	F		044	Amb	HE8	001	002 003 021 025 030 031 033	133 655 738
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	FC1476	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RA	fd.068 fd.205 fd.206 fd.221	16	28	C A4	C2	E/SE/CE	F		044	Amb	HE8	001	002 003 021 025 030 031 033	133 655 738
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	FC1477	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RA	fd.068 fd.205 fd.206 fd.221	16	28	C A4	C2	E/SE/CE	F		044	Amb	HE8	001	002 003 021 025 030 031 033	133 655 738
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	FC1478	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RA	fd.068 fd.205 fd.206 fd.221	16	28	C A4	C2	E/SE/CE	F		044	Amb	HE8	001	002 003 021 025 030 031 033	133 655 738



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC430	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	LC1109	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075			001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	LC1110	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075			001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC436	Operario/a Medios Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC437	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Area Recreativa)	OA	fe.028 fe.038	12	30	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105	077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC438	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC449	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC439	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC440	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC442	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC443	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC445	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC446	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC447	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC448	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC450	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC452	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga. (Cruz del Camen)	LC965	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C P	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	LC1111	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L					005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	LC1112	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L					005 008		



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	LC1113	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L						005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	LC1114	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L						005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno			FC1511	Directora de Parque Rural	TGSPG/RA IGSIAA TGSPG/RS Arq	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 170 FA.273	26	65	C A4 E	A1	E/SE/CE E/T/TSA	F	004 010 011 014 015 016 018 019 022 024 025 064 157		048	Amb	PJ	001		160 161 162
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno			FC1436	Jefa/a de Sección	ITA	FB.008 FB.014 FB.055 FB.057 FB.058 FB.013. 029 FB.236	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F	043		007		PJ	001		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno			LC526	Jefe/a de Sección (a extinguir)	TGSA (AE)	fa.013.151 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	S.ActAgAmb.	L	004 016 022 025 064	007	001	PJ			002 003 007 009 013 015 016 017 018 019	600 601 602	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno			FC1512	Técnica de Administración Especial	TGSPG/RS TGSPG/RA	fa.018 fa.029 fa.031.101 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019	001	Soc						
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno, Finca Los Pedregales	LC902	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	fc.040 fc.083 fc.086 fc.116	22	35/4	C A4	C1	Agro Amb.	L	101 102 103	072 072	008	Agro Amb.	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC642	Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente	AMA	fc.014 fc.017 fc.080 fc.074 fc.080 fc.116	22	40	C A4	C1	E/SE/CE	F		057	008	PJ				19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC402	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4	C1	E/SE/CE	F		044	008	HE5				19.7 19.8 19.9 19.10	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Emergencias																							
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC619	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044		HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC643	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044		HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC1169	Técnico/a Auxiliar	TA/RAM	fc.030 fc.073 fc.084 fc.116	20	27	C A4 C1	E/SE/CE	F		100 021 044 024	ActMe d	HE9	001			022	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno. Finca Los Pedregales	LC453	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L				PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC1750	Auxiliar Técnico/a	Aux Tec/RA	fd.068 fd.205 fd.206 fd.221	16	28	C A4 C2	E/SE/CE	F		044		Amb	HE9	001			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Emergencias																						
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC1751	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RA	fd.068 fd.205 fd.206 fd.221	16	28	C A4 C2	C2	E/SE/CE	F		044	Amb	HE9	001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC1764	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RA	fd.068 fd.205 fd.206 fd.221	16	28	C A4 C2	C2	E/SE/CE	F		044	Amb	HE9	001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	FC206	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F		040				M1 10.7 10.5	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	LC1115	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230.001	15	27/2	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075			001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	LC1116	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230.001	15	27/2	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075			001 008		



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Emergencias																					
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno. Finca Los Pedregales	LC323	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fE.007 fE.023 fE.024 fE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno. Finca Los Pedregales	LC518	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno. Finca Los Pedregales	LC457	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30	C P	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno. Finca Los Pedregales	LC1121	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Tenorio		Parque Rural de Tenorio. Finca Los Pedregales	LC520	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Tenorio		Parque Rural de Tenorio. Finca Los Pedregales	LC523	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Tenorio		Parque Rural de Tenorio. Finca Los Pedregales	LC524	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Tenorio		Parque Rural de Tenorio. Finca Los Pedregales	LC460	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C P	E	Op. AgroAmb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Tenorio		Parque Rural de Tenorio. Finca Los Pedregales	LC522	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C P	E	Op. AgroAmb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno. Finca Los Pedregales	LC455	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno. Finca Los Pedregales	LC521	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	LC1117	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	LC1118	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	LC1119	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Teno		Parque Rural de Teno	LC1120	Operativa de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L						005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Planeamiento e Impacto Medioambiental			FC503	Jefe/a de Sección	TGSPG/RA	FA.013. 118 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	007	Amb	PJ	001		158 163 178	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Planeamiento e Impacto Medioambiental			FC189	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	FA.018 FA.029 FA.031. 102 FA.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	001	Amb		001		158 163 178	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Reserva de la Biosfera del Macizo de Anaga			FC1033	Responsable de Unidad	TGSPG/RA	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 201 FA.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	048	Amb	PJ	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal				FC607	Jefe/a de Servicio	IM TGSPG/RA LB/LCA IGSIAA	FA.003 FA.004 FA.273	28	86	A5 A6	A1	E/T/TSA	F	022 025 004 064 016 157	059		PD	001			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Apoyo Administrativo			FC162	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 6.9.6 10.D1
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro			FC1304	Responsable de Unidad	IM	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 153 FA.075 FA.103 FA.273	26	65	C A4	A1	E/TTSA	F 025		048	PJ/HE 6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC1359	Técnico/a de Grado Medio	ITF	FB.004 FB.032. 046 FB.035 FB.057 FB.059 FB.236	24	46	C A4	A2	E/TTMB	F 050		002		HE6	001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC926	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	FC.040 FC.083 FC.086 FC.116	22	35/4	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102 103	072 072	AgroA mb	PJ	001 005 008	002 003 009 034 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC620	Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente	AMA	FC.014 FC.017 FC.030 FC.074 FC.080 FC.116	22	40	C A4	C1	E/SE/CE	F		057		PJ	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC1071	Técnico en Cerrajería	TA/RC	fc.030 fc.040 fc.110 fc.116	20	29/3	C	A4	C1	Fab/Mec	L	086		075	Cerj		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC929	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.040 fc.086 fc.103 fc.116	20	26/2	C	A4	C1	Agro. Amb	L		101 102 103	055	Agro/A mb		001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC930	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyuTec/RA	fc.040 fc.086 fc.103 fc.116	20	26/2	C	A4	C1	Agro. Amb	L		101 102 103	055	Agro/A mb		001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC621	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F			044			HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC622	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F			044			HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC623	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F			044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC627	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F			044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC624	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F			044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC457	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F			044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Vilalflor	FC625	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F			044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Viallor	FC626	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044		Amb	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC731	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.143 fd.156 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4 C2	Jef Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC485	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4 C2	Jef Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC536	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4 C2	Jef Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC631	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4 C2	Jef Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC632	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4	C2	Jef Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC847	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4	C2	Jef Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Vilaflor	LC739	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4	C2	Jef Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Vilaflor	LC740	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8 Alt	C A4	C2	Jef Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC579	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.143 fd.156 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef Equ.	L		Amb	PJ	001 005 008	JGRA/C F01	JGRAM E01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC894	Cerrajería Adscrita (a extinguir)	Cer (AE)	fd.148	16	27/3	C A4 C2	O.Fab Mec.	L		075			001	015 016 021 024 032	624 690 698 699	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	FC649	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F		040					M1 10.7 10.5	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC638	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8 Alt	C A4 C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC639	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8 Alt	C A4 C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC839	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8 Alt	C A4 C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC741	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8 Alt	C A4	C2	O. Conduc.	L		075		002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC891	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.151	15	27/8 Alt	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L		075		001	015 670 021 024 032 703 704	624 692 693 694 695 696 697	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC708	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.192 fd.193	15	27/4 Alt	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L		075		001 008	014 015 016 021		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC1063	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2 Alt	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L		075		001 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC1072	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2 Alt	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L				001 008			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC707	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.192	15	27/2	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L		075			001 008	014 015 021	624 692 693 694 695 696
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC709	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.192	15	27/2	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L		075			001 008	014 015 021	624 692 693 694 695 696
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC720	Operario/a Medios Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/2	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC552	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10 Alt	C A4	E	Op. Agro Amb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC756	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10 Alt	C A4	E	Op. Agro Amb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC863	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10 Alt	C A4	E	Op. Agro Amb	L	105 077 106			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Vilaflor	LC745	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077 106			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC646	Operario/a Medios Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	FE.007 FE.023 FE.024 FE.025 FE.026 FE.033	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077 106			001 005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC649	Operario/a Medios Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	FE.007 FE.023 FE.024 FE.025 FE.026 FE.033	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077 106			001 005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC656	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Area Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC657	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC1067	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC1068	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC1069	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC1070	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vialflor	LC1075	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L				JMA3	001 005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vialflor	LC1076	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L				JMA3	001 005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vialflor	LC1077	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L				JMA3	001 005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC691	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L		105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC677	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L		105 077			005 008	021 024	133 723 724	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC703	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC705	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC736	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC737	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC738	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC732	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	fE.027	12	20/4	C A4 P	E	Agro. Amb	L	105 077			005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC682	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.031	12	20/2	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024	624 719 720 721
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC712	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.031	12	20/2	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024	624 719 720 721
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC713	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.031	12	20/2	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024	624 719 720 721
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC714	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.031	12	20/2	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024	624 719 720 721



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC727	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.031	12	20/2	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024	624 719 720 721
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC659	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC701	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC802	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC444	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC454	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC462	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC505	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC558	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC617	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC635	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC636	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC637	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC641	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC642	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC643	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC645	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC660	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC662	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC664	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC666	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC667	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC669	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC670	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC673	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC674	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC675	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC676	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC678	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC679	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	E Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC680	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC681	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC683	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC684	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC685	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC686	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC687	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC688	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC689	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC690	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC692	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4 E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC697	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4 E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC698	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4 E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC704	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4 E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC706	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4 E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC716	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC724	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC730	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC755	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC815	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC624	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C P	A4 E	Agro. Amb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC629	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C P	A4 E	Agro. Amb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC640	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C P	A4 E	Agro. Amb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC717	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C P	A4 E	Agro. Amb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Viallor	LC721	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C P	A4 E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC723	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC743	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC746	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC747	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC748	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C	A4	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC816	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC817	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC715	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Vilaflor	LC658	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro, Aguanansa (La Orotava)	LC1064	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC1065	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb L						005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC1066	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb L						005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Vilaflor	LC1073	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb L						005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Vilaflor	LC1074	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb L						005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC729	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.031	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb L		105	077			005 006 008	021 024	624 719 720 721



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro		Zona Centro. Aguanansa (La Orotava)	LC735	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.031	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024	624 719 720 721
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este			FC1303	Responsable de Unidad	IM	fA.018 fA.023 fA.025 fA.026 fA.030. 153 fA.075 fA.103 fA.273	26	65	C A4	A1	E/TTSA	F 025	048	PJ/HE 6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este: La Esperanza	FC1360	Técnico/a de Grado Medio	ITF	fB.004 fB.032. 046 fB.035 fB.057 fB.059 fB.236	24	46	C A4	A2	E/TTMB	F 050	002	HE6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC925	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	fC.040 fC.083 fC.086 fC.116	22	35/4	C A4	C1	Agro Amb	L	101 102 072 103	Agro Amb	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC612	Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente	AMA	fC.014 fC.017 fC.030 fC.074 fC.080 fC.116	22	40	C A4	C1	E/SE/CE	F	057		PJ	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC928	El/la Ayudante Técnico Adscrito/a	AyUTec/RA	fc.040 fc.086 fc.103 fc.116	20	28/2	C A4 C1	Agro. Amb	L	101 102 103	055 mb	008	001	005	009	002 003 602 634 635 636 637	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC450	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	008	001	HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC456	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	008	001	HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC613	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	008	001	HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC401	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	008	001	HE5	001		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC616	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC617	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC618	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este	FC615	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este, La Laguna	LC680	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC529	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC531	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC578	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC583	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC528	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC530	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	JefeEqu.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC537	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	JefeEqu.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC581	Jefe/a de Grupo (a extinguir)	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	JefeEqu.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este Güímar	FC652	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 10.7 10.5
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	FC648	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 10.7 10.5



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC587	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	298	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC588	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	298	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC828	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	298	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC585	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	298	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC586	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	298	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC532	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	298	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC534	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	298	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1047	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L					001 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1048	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L					001 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC883	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.068 fd.191	15	27	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075			001 008	014 015 016 021	133 624 692 693 694	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC882	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.068 fd.191	15	27	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075			001 008	014 015 016 021	133 624 692 693 694
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC606	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 106	077			0010 05 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC554	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC563	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC564	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	fe.007 fe.023 fe.024 fe.026	14	23/10	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC595	Operario/a Medios Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077 106			001 005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC749	Operario/a Medios Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077 106			001 005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1053	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1054	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1055	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1056	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1057	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1058	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1059	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1060	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L			JMA3	001 005 008		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1061	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L				JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1062	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot	C A4	E	Op. AgroAmb	L				JMA3	001 005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC463	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC475	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC589	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC591	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC605	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC607	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC608	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC625	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC750	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC429	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC431	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC432	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC433	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC434	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC451	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC461	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC471	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC538	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC566	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC567	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC568	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC592	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC593	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC602	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC603	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC604	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC609	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC610	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC611	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC612	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC613	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC615	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC626	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC744	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC752	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC862	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC618	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC492	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC539	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC540	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC541	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC542	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC543	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC551	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC557	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC559	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC561	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC562	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC565	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC569	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC572	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC573	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC577	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC584	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC751	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC754	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC851	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC822	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C P A4	E	Agro. Amb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC560	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4 P	E	Agro. Amb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC620	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4 P	E	Agro. Amb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC964	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4 P	E	Op.Agro.Amb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC571	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4 P	E	Agro. Amb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC550	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4 P	E	Op.AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC630	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1049	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1050	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1051	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este		Zona Este. La Laguna	LC1052	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste			FC1305	Responsable de Unidad	IM	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 153 FA.075 FA.103 FA.273	26	65	C A4 E	A4 A1	E/T/TSA	F 025	048		PJ/HE 6	001				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC1361	Técnico/a de Grado Medio	ITF	FB.004 FB.032. 046 FB.035 FB.057 FB.059 FB.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F 050	002		HE6	001				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC907	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RA	FC.040 FC.083 FC.086 FC.116	22	35/4	C A4 C1	A4 C1	Agro Amb	L	101 102 103	072 Amb	Agro Amb	PJ	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Chio (Guía de Isora)	FC629	Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente	AMA	FC.014 FC.017 FC.030 FC.074 FC.080 FC.116	22	40	C A4 E	A4 C1	E/SE/CE	F	057			PJ	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC630	Agente de Medio Ambiente	AMA	FC.015 FC.016 FC.040 FC.116	20	28	C A4 C1	A4 C1	E/SE/CE	F	044			HE5	001 008			19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC631	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC632	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC633	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC449	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC635	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F			044		HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC636	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC634	Agente de Medio Ambiente	AMA	fc.015 fc.016 fc.040 fc.116	20	28	C A4 C1	E/SE/CE	F		044	HE5	HE5	001 008		19.7 19.8 19.9 19.10	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Chio (Guía de Isora)	LC809	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Chio (Guía de Isora)	LC334	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006	JGRA/C F01	JGRAM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC633	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 C2	Jef/Equ.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC634	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC759	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC760	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC762	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC810	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4	C2	Jef/Equ.	L		Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC761	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.141 fd.142 fd.143 fd.161 fd.221	18	27/8	C A4 P	C2	Jefa Aqu.	L			Amb	PJ	001 005 006 008	JGRA/C F01	JGRAM E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	FC650	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C	C2	Gi/Aux	F		040				M.C.F1	M1 10.7 10.5
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC763	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4 C	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC766	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4 C	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC767	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4 C	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC768	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4	C2	O.Conduc.	L		075			002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC335	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.068 fd.191	15	27/8	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L		075			001 008	014 015 016 021	133 624 692 693 694	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guia de Isora)	LC1082	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L					001 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC1078	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.230. 001	15	27/2	C A4	C2	O.Edif Obr Civ.	L					001 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guia de Isora)	LC792	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10 Alt	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC819	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	FE.007	14	23/10 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077		001	021	624
									FE.023							024				717	
									FE.024							032				718	
									FE.026							034				719	
																035				720	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC546	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	FE.007	14	23/10 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077		001	021	624
									FE.023							024				717	
									FE.024							032				718	
									FE.026							034				719	
																035				720	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC458	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	FE.007	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077		001	021	624
									FE.023							024				717	
									FE.024							032				718	
									FE.026							034				719	
																035				720	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC628	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	FE.007	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077		001	021	624
									FE.023							024				717	
									FE.024							032				718	
									FE.026							034				719	
																035				720	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC790	Operario/a Ambiental Medios Mecánicos	OA	FE.007	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105	077		001	021	624
									FE.023							024				717	
									FE.024							032				718	
									FE.026							034				719	
																035				720	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC794	Operario/a Ambiental Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC803	Operario/a Ambiental Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC924	Operario/a Ambiental Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C P	A4 E	AgroAmb.	L	105 106	077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC647	Operario/a Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 106	077			005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC777	Operario/a Mecánicos Adscrito/a (a extinguir)	OpeMM (AE)	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 106	077			005 006 008	021 024 032 035	624 717 718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio de los (Guía de Isora)	LC783	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4 P	E	Op.AgroAmb.	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC621	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC702	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC784	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC787	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4	E	Op.AgroAmb	L	105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC515	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4 P	E	AgroAmb. L		105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC772	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4 P	E	AgroAmb. L		105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC781	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4 P	E	AgroAmb. L		105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC793	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa) (a extinguir)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4 P	E	Op. AgroAmb L		105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC797	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa) (a extinguir)	OA	fE.028 fE.038	12	30 Rot Alt	C A4 P	E	Op. AgroAmb L		105 077		JMA3	001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC456	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC590	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC671	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC806	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC818	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11 Alt	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC779	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC801	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC616	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC668	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC693	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC695	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC700	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC757	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC769	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC771	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC773	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC774	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC775	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC776	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC788	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC789	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC791	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC795	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC796	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC798	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC799	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC805	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC811	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC812	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC813	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC814	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC853	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC855	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC856	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC857	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC858	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC808	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4 P	E	Agro. Amb	L	105 077			001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC459	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC575	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC576	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC786	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC864	Operario/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L	105 077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC1083	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC1084	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC1079	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op. AgroAmb	L				005 008			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC1080	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L				005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste		Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC1081	Operario/a de Servicios Varios/Mantenimiento	OA	FE.007 FE.026 FE.053. 001	12	20/11	C A4	E	Op.AgroAmb	L				005 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados			FC1306	Responsable de Unidad	IM	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 154. FA.075 FA.103 FA.273	26	65	C A4 E	A1	E/T/TSA	F 025	048	PJHE 6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados			FC1438	Jefe/a de Sección	IAA	FB.008 FB.013. 030 FB.014 FB.035 FB.057 FB.058 FB.069 FB.236	24	65	C A2	A2	E/T/TMB	F 050	007	PJHE 6				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados			LC820	Jefe/a de Unidad Técnica (a extinguir)	TGM/AA (AE)	FB.035 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 035	24	53	C A4	A2	T.Act AgrAmb	L 050	061			001	002 003 007 009 013 015 016	602 608 609



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Emergencias																									
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados			FC1466	Técnico/a de Grado Medio	ITF	FB.004 FB.032. 020 FB.035 FB.057 FB.059 FB.236	24	46	C	A2	A2	E/T/TMB	F	050	002		HE6					
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados			FC1126	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	FD.007 FD.008 FD.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F			004			MCF1		M1	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla", Laguna	FC1746	Jefe/a de Unidad Técnica	ITI	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236	24	53	C	A4	A2	E/T/TMB	F	044 049		061			001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla", Laguna	LC1131	Jefe/a de Taller	TA/REM	FC.111 FC.112 FC.116	22	303	C	A4	C1	MantVen	L	243 244	101 080		EIM	PJ	002 008	021 024		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC1085	Técnico/a en Electromecánica	TA/REM	fc.113 fc.114 fc.116	20	29/5	C A4 C1	MantVeh	L 243 L 244		080	EM			002 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC1086	Técnico/a en Electromecánica	TA/REM	fc.113 fc.114 fc.116	20	29/5	C A4 C1	MantVeh	L 243 L 244		080	EM			002 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC825	Electromecánico/a Especialista (a extinguir)	Elecm (AE)	fd.160 fd.079 fd.080	18	30/4 ED	C A4 C2	O.Mant.Veh.	L 085		075				002 008	021 024	624 632 668 669 670
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC486	Jefe/a de Grupo	JG/RA	fd.068 fd.143 fd.156 fd.161 fd.221	18	27/1	C A4 C2	JefEqu.	L			Amb		PJ	001 005 008	JGRA/C F01	JGRAM E01
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC826	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrita/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4 C2	O.Conduc.	L		075				002 008 009	016 021 024	677



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC827	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC829	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.180 fd.181	15	29/8	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		002 008 009	016 021 024	677	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC899	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.194	15	27	C A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	014 015 021	624 686 688	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	FC1747	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F		004			M,CF1	M1	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla".L a Laguna	LC821	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a (a extinguir)	Aux (AE)	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	Aux Adm Gest.	L		004					



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados	Apoyo Técnico en Infraestructuras, Instalaciones y Medios Mecánicos	Centro Ambiental "La Tahonilla" Laguna	LC835	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	fE.007 fE.023 fE.024	12	20	C	A4	E	L	105	077			005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Protección y Conservación de Áreas Naturales			FC1513	Responsable de Unidad	TGSPG/RA	fA.018 fA.023 fA.025 fA.026 fA.030, 166 fA.273	26	65	C	A2	A1	F	004 016 022 025 064 157	048	Amb	PJ	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Protección y Conservación de Áreas Naturales			FC1514	Técnico/a de Grado Medio	IAA	fB.004 fB.032, 055 fB.057 fB.059 fB.236	24	46	C	A4	A2	F	043 050	002			001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Protección y Conservación de Áreas Naturales			FC1515	Técnico/a de Grado Medio	AT	fB.004 fB.032, 056 fB.057 fB.059 fB.236	24	46	C	A4	A2	F	046	002			001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales				FC1210	Jefe/a de Servicio	IM TGSPG/RA LBI/LCA IGS/IAA	fA.003 fA.004 fA.273	28	86	C	A4	A1	F	022 025 004 064 016 157	059		PD	001			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales				FC1310	Responsable de Unidad	IM	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 155 FA.075 FA.103 FA.273	26	65	C A4 E	A1	E/T/TSA	F	025	048		P/JHE 6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Apoyo Administrativo			FC676	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C	A2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 10.6 6.9.6 10.7	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Apoyo Administrativo			LC525	Auxiliar de Apoyo Administrativo (a extinguir)	Aux (AE)	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C	A2	Aux Adm Gest.	L		040						
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Conservación y Restauración Forestal			FC1075	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA IM	FA.017 FA.018 FA.031. 026 FA.075 FA.104 FA.273	24	50	C A4 C	A1	E/T/TSA	F	025 022	001		HE6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Conservación y Restauración Forestal			FC677	Técnico/a de Administración Especial	IM	FA.018 FA.029 FA.031. 025 FA.075 FA.273	24	50	C A4 C	A1	E/T/TSA	F	025	001						



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Conservación y Restauración Forestal			FC1074	Técnico/a de Grado Medio	IAA	fb.004 fb.032. 022 fb.035 fb.057 fb.059 fb.236	24	46	C	A4 A2	E/T/TMB	F 043 050	002	002	HE6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Infraestructuras e Hidrología			FC1156	Jefe/a de Unidad Técnica	IM	fa.018 fa.023 fa.254 fa.273 fa.296. 007	24	53	C	A4 A1	E/T/TSA	F 025	061	061	HE6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Infraestructuras e Hidrología			FC1076	Jefe/a de Unidad Técnica	IAA	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 036	24	53	C	A4 A2	E/T/TMB	F 043 050	061	061	HE6	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Infraestructuras e Hidrología			FC1034	Técnico/a de Grado Medio	IAA	fb.032. 071 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4 A2	E/T/TMB	F 043 050	002	002		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Uso Público y Recursos Informáticos			FC608	Responsable de Unidad	IM	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 104 fa.075 fa.103 fa.273	26	65	C	A4 A1	E/T/TSA	F 025	048	048	PJ/HE 6	001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Uso Público y Recursos Informáticos	Planificación y Coordinación de Uso Público		FC1522	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 072 fa.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	001	Amb		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Uso Público y Recursos Informáticos	Planificación y Coordinación de Uso Público		FC1458	Técnico/a de Administración Especial	Atq	fa.018 fa.029 fa.031. 051 fa.104 fa.273	24	50	C A4 A1	E/T/TSA	F	024	001			001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Uso Público y Recursos Informáticos	Recursos Informáticos		LC401	Diseñador/a Gráfico/a Adscrito/a (a extinguir)	DG (AE)	fc.070 fc.116	20	27	C A4 C1	ArtPlasDis	L	090 091 092	055			001	002 003 007 009 013 021	613 618 619 620	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Planificación y Proyectos Forestales	Uso Público y Recursos Informáticos	Recursos Informáticos		FC1167	Técnico/a Auxiliar	TA/RDG	fc.070 fc.116	20	27	C A4 C1	E/SE/CE	F	090 091 092	044	DGraf		001			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental				FC1549	Jefe/a de Servicio	TGSPG/RA TGSPG/RS IM	FA.003 FA.004 FA.273	28	86	L A5 A6	A1	E/SE/CE	F	004 010 011 014 015 016 018 019 022 025 064 157	059	Amb	PD				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental				FC1036	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					M1 6.9.6	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental			FC1617	Responsable de Unidad	TGSPG/RS TGSPG/RA	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 190 FA.273	26	65	C A4 E	A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019	048	Soc Amb	PJ				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental			FC593	Jefe/a de Sección	TGSPG/RA	FA.013. 177 FA.014 FA.018 FA.023 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	007	Amb	PJ	001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental			FC278	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.018 fa.029 fa.031. 083 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157		001	Amb					
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental			FC1616	Técnico/a de Administración Especial	II	fa.018 fa.025 fa.031. 084 fa.104 fa.273	24	50	C A4	A1	E/T/S	F	021		001						
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Educación Ambiental		FC504	Jefe/a de Sección	ITA	fb.008 fb.013. 036 fb.014 fb.057 fb.058 fb.236	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F	043		007		PJ				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Educación Ambiental		FC1164	Técnico/a de Grado Medio	TPG/RA	fb.031 fb.032. 062 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F	043 050 113 114 115		002	Amb					
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Educación Ambiental		FC1165	Técnico/a de Grado Medio	TPG/RA	fb.031 fb.032. 062 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F	043 050 113 114 115		002	Amb					



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental	Educación Ambiental		LC405	Gestor/a Ambiental Adscrito/a (a extinguir)	GA (AE)	fc.030 fc.116 fc.118	20	27	C A4 C1	A4 C1	Agro Amb	L		055			001	002 009 013 021	621
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible				FC1215	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 A1	A4 A1	GT	F 029		059	J	PD			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Apoyo Administrativo			FC477	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C A4 C1	A4 C1	G/Adm	F		043		PJ			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Apoyo Administrativo			FC1190	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	A4 C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 M7.1
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Apoyo Administrativo			FC1125	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	A4 C2	G/Aux	F		004				M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Desarrollo Sostenible			FC1611	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 213 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F		048	J	PJ			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Desarrollo Sostenible			FC1548	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 132 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Desarrollo Sostenible			FC1612	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 024 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F 029		001	J				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Desarrollo Sostenible	Presupuestos (Gastos e Ingresos)		FC175	Jefe/a de Unidad Técnica	TAG/RE	fa.018 fa.273 fa.295. 001	24	53	C A4	A1	GT	F		060	E				



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible				FC555	Jefe/a de Servicio	II Atq ICCP TGSPG/RA TGSPG/RS LB/LCA IGS/IAA IMI	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	L A5 A6	A1	E/SE/CE	F	157 010 011 014 015 018 019	059		PD			
Medio Natural Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible				FC1105	Responsable de Unidad	II	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 189 fa.103 fa.273	26	65	C A4 E	A1	E/T/TA	F	021	048		PJ	001		
Medio Natural Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible				FC415	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ		MCF1	M1 10.1 10.2A
Medio Natural Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento			FC1615	Jefe/a de Sección	ITI	fb.013. 035 fb.057 fb.058 fb.069 fb.236	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F	044 049	007		PJ			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento			FC1613	Técnico de Administración Especial	A//L II ICCP IMI IGSIAA Arq	FA.018 FA.025 FA.031. 082 FA.104 FA.273	24	50	C A4 A1	E/SE/CE	F	021 023 025 022 024		001							
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Explotación		FC133	Jefe/a de Unidad Técnica	TPG/RT	FB.008 FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 004	24	53	C A4 A2	E/SE/CE	F	043 044 045 046 049		061	Téc.		001				
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Explotación		FC1778	Jefe/a de Unidad Técnica	ITI	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 004	24	53	C A4 A2	E/T/TMB	F	044 049		061				001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Explotación		FC1455	Técnico de Grado Medio	ITA	FB.008 FB.032. 061 FB.057 FB.069 FB.236	24	46	C A4 A2	E/T/TMB	F	043		002				001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Explotación		LC389	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	FD.121 FD.221	16	29/2	C A4 C2	O/Edif/Ob/Civ	L			075			JMT	001 008	002 003 014 015 016 021	673	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCI/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Planificación y Tratamiento de Selectiva		FC412	Jefe/a de Unidad Técnica	TPG/RT	fb.008 fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 004	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F	043 044 045 046 049	061	Téc.		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Planificación y Tratamiento de Selectiva		FC1614	Técnico/a Especialista	TE/RMI	ft.001.0 09 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F	246	083	Mlnst					
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Planificación y Tratamiento de Selectiva		FC548	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	TA/RE	fc.025 fc.116	20	27	C A4	C1	E/SE/CE	F	073	044	Elec		001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Seguridad y Emergencias	S.T. de Seguridad y Protección Civil				FC1326	Jefe/a de Servicio	TGSPG/RA TGSPC II Atq ICCP LB/LCA IGSIAA IM TGSPRL	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	L A5 A6	A1	E/T/TSA/E/S E/CE	F	024 028 060	059		PD	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y	DI Seguridad y Emergencias	S.T. de Seguridad y Protección Civil				FC528	Técnico de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 030 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	001	Amb		001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Emergencias																								
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Seguridad y Emergencias	S.T. de Seguridad y Protección Civil				FC1128	Jefe/a de Sección	TGSPC	fa.013.135 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1		E/SE/CE	F	024 028 060	007		PJ	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Seguridad y Emergencias	S.T. de Seguridad y Protección Civil				FC1457	Jefe/a de Sección	TSH	fa.013.135 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1		E/T/TSA	F	022 023 025	007		PJ	001			
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Seguridad y Emergencias	S.T. de Seguridad y Protección Civil				FC1202	Técnico/a de Administración Especial	TGSPC	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031.030 fa.273	24	50	C A4	A1		E/SE/CE	F	024 028 060	001				001		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Seguridad y Emergencias	S.T. de Seguridad y Protección Civil				FC1636	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2		G/Aux	F		004				MCF1	M1	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Medio Natural, Sostenibili- dad, Seguridad y Emergenci- as		S.A. de Aguas				FC435	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	fa.002 fa.003 fa.240 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F	029	059	J	PD			
Medio Natural, Sostenibili- dad, Seguridad y Emergenci- as		S.A. de Aguas				FC1726	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032- 122 fa.273	24	50	C A4 C	A1	GT	F		001	J				
Medio Natural, Sostenibili- dad, Seguridad y Emergenci- as		S.A. de Aguas				FC1727	Auxiliar Administrati- vo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	7.2.4C 7.5.2
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras				FC84	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F	029	059	J	PD			
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Autorización es. Convenios de Colaboració- n y Expropiacio- nes			FC94	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 050 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4 C	A1	GT	F		006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Autorización es. Convenios de Colaboración y Expropiaciones			FC89	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ		M.CF1	M1 M8 11.A1 72.D1 67.4 67.9
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Autorización es. Convenios de Colaboración y Expropiaciones			FC59	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8B1 7.1.9 67.4 67.9
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Autorización es. Convenios de Colaboración y Expropiaciones			FC1300	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8B1 7.1.9 67.4 67.9
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Autorización es. Convenios de Colaboración y Expropiaciones			FC1623	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8B1 7.1.9 67.4 67.9
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Autorización es. Convenios de Colaboración y Expropiaciones			FC1624	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8B1 7.1.9 67.4 67.9



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1213	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 141 FA.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F			048	J	PJ				
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1127	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 072 FA.273	24	50	C A4 C	A1	GT	F			001	J					
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1386	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 072 FA.273	24	50	C A4 C	A1	GT	F			001	J					
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1622	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 072 FA.273	24	50	C A4 C	A1	GT	F			001	J					
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1243	Administrativo/a	Adm	FC.060 FC.063 FC.064 FC.116	20	29	C A4 C	C1	G/Adm	F			042						
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación y Disciplina en Materia de Carreteras			FC92	Jefe/a de Negociado	Aux	FD.007 FD.011 FD.012 FD.016 FD.017	18	32	C A4 C	C2	G/Aux	F			041		PJ		MCF1	M1 M8 6.7.9	
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1157	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M5 8B2 6.7.9	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
			de Carreteras																			
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación n y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1104	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 M5 8B2 67.9
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Contratación n y Disciplina en Materia de Carreteras			FC1486	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F		004				M.CF1	M1
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Control Presupuesto y de Costes			FC1301	Técnico de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032 089 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	E				
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Control Presupuesto y de Costes			FC1166	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	G/Adm	F		042			001		071 133
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Control Presupuesto y de Costes			FC603	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	G/Adm	F		042					
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Control Presupuesto y de Costes			FC1044	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 M2
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Responsabilidad Patrimonial y Daños al Dominio Público			FC356	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 009 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J				



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Responsabilidad Patrimonial y Daños al Dominio Público			FC446	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 009 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Responsabilidad Patrimonial y Daños al Dominio Público			FC87	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.23A 7.24B 6.7.9 6.9.5
Movilidad	CD Carreteras	S.A. de Carreteras	Responsabilidad Patrimonial y Daños al Dominio Público			FC93	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.23A 7.24B 6.7.9 6.9.5
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad				FC136	Jefe/a de Servicio	ICCP	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	A5 A6	A1	E/T/TSA	F			059		PD	001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Apoyo Administrativo			FC253	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				MCF1	M1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Apoyo Administrativo			FC1675	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				MCF1	M1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Apoyo Administrativo			FC27	Auxiliar Técnico/a Adscrito/a (a extinguir)	AuxTec (AE)/RI	fd.018 fd.019 fd.221	14	25	C A4	C2	E/E/CE	F				Inf				133
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Movilidad			FC1185	Responsable de Unidad	ICCP	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 179	26	65	C A4	A1	E/T/TSA	F			048		PJ	001		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Movilidad	Infraestructura		FC1503	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.059 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F	046	002		001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Movilidad	Planificación		FC1302	Jefe/a de Sección	ICCP	fa.013.167 fa.014 fa.017 fa.018 fa.025 fa.103 fa.273	24	60	C A4	A1	E/T/TSA	F	023	007	PJ	001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC563	Responsable de Unidad	ICCP	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030.196 fa.103 fa.273	26	65	C A4	A1	E/T/TSA	F	023	048	001	PJ	001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC1274	Jefe/a de Sección	ICCP	fa.013.147 fa.014 fa.018 fa.025 fa.103 fa.273	24	60	C A4	A1	E/T/TSA	F	023	007	PJ	001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC306	Jefe/a de Unidad Técnica	ITOP/AT	fb.004 fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237.007	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	045 046	061		PJHE	001		047
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC291	Jefe/a de Unidad Técnica	ITOP/AT	fb.004 fb.057 fb.058 fb.069 fb.078 fb.236	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	045 046	061		PJHE	001		047



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC1129	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.024 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F	046		002			001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC576	Técnico/a de Grado Medio	ITOP/IAT	fb.004 fb.032.068 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F	045 046		002			001			047
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC575	Técnico/a de Grado Medio	ITOP/IAT	fb.004 fb.032.068 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F	045 046		002			001			047
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC1673	Técnico/a de Grado Medio	ITOP	fb.032.068 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F	045		002			001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC1674	Técnico/a de Grado Medio	ITOP	fb.032.068 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4	A2	E/7/TMB	F	045		002			001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Vías y Parque Móvil		FC572	Jefe/a de Unidad Técnica	ITI	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 026	24	53	C A4	A2	E/7/TMB	F	044 049		061			001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC975	Jefe/a de Taller	TA/REM	fc.111 fc.112 fc.116	22	30/1	C A4 C1	MantVeh	L 243 L 244	101 080	EM		PJ	002 008	021 024	624 632 659 668
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC973	Técnico/a en Electromecánica	TA/REM	fc.113 fc.114 fc.116	20	29/5	C A4 C1	MantVeh	L 243 L 244	075	EM			002 008	021 024	624 632 668
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC974	Técnico/a en Electromecánica	TA/REM	fc.113 fc.114 fc.116	20	29/5	C A4 C1	MantVeh	L 243 L 244	075	EM			002 008	021 024	624 632 668
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC991	Técnico/a en Carrocería	TA/RCA	fc.116 fc.117	20	29/1	C A4 C1	MantVeh	L 087	075	Carr			001 008	021 024	624 666 667
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC158	Electromecánico o/a Adscrito/a (a extinguir)	Elecm (AE)	fd.079 fd.080	16	29/5	C A4 C2	O.Mant.Veh.	L 085	075				002 008	021 024	624 632 668
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC214	Electromecánico o/a Adscrito/a (a extinguir)	Elecm (AE)	fd.079 fd.080	16	29/5	C A4 C2	O.Mant.Veh.	L 085	075				002 008	021 024	624 632 668
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC252	Oficial/a de Chapa y Pintura Adscrito/a (a extinguir)	OCP	fd.083	16	29/1	C A4 C2	O.Fab Mec.	L 087	075				001 008	021 024	624 666 667
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC254	Oficial/a Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.086	15	27/2	C A4 C2	O.Edif ObrCiv.	L	075				001 008	014 021	613 614 624 666 667



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC271	Oficial/a Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.086	15	27/2	C A4 C2	C2	O. Edif ObrCiv.	L	075		001 008	014 021	613 614 624 686 687	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Varias y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC223	Oficial/a Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.188	15	27	C A4 C2	C2	O. Edif ObrCiv.	L	075		001 008	014 021	624 686 688	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC376	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RC	fc.040 fc.079 fc.086 fc.116	22	35/4 ED	C A4 C1	C1	EdifObrCiv	L	072 074 075		001 005 008	002 003 009 014 015 023 025	602 628 629 630 631 633	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC352	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RC	fc.040 fc.079 fc.086 fc.116	22	35/4 ED	C A4 C1	C1	EdifObrCiv	L	072 074 075		001 005 008	002 003 009 014 015 023 025	602 628 629 630 631 633	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC347	Jefe/a de Unidad	AyuTec/RC	fc.040 fc.079 fc.086 fc.116	22	35/4 ED	C A4 C1	C1	EdifObrCiv	L	072 074 075		001 005	002 003 009 014 015 023 025	602 628 629 630 631 633	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC971	Técnico/a en Cerrajería	TA/RC	fc.030 fc.040 fc.110 fc.116	20	29/6	C A4 C1	C1	FabMec	L	086	Cerj	001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1046	Técnico/a en Carrajería	TA/RC	fc.030 fc.040 fc.110 fc.116	20	29/6	C A4	C1	Fab/Mec	L 086	075	Cerj		001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC056	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC086	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC224	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC362	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC428	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC997	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L		101 104	001 Carret	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC30	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L		101 104	001 Carret	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC33	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L		101 104	001 Carret	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC113	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L		101 104	001 Carret	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC313	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L		101 104	001 Carret	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC382	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4	C2	Jef/Equ.	L		101 104	001 Carret	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC106	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4 C2		Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC312	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4 C2		Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC385	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4 C2		Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC386	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4 C2		Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC387	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/12	C A4 C2		Jef/Equ.	L	101 104	Carret	PJ DV	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC225	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/10 Rot	C A4 C2		Jef/Equ.	L	101 104	Carret	JT/F/ PJ	002 008 009	024	JGRC/M E01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC314	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/10 Rot	C A4 C2		Jef/Equ.	L	101	Carret	JT/F/ PJ	002 008 009	024	JGRC/M E01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC38	Jefe/a de Grupo	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/10 Rot	C A4 C2	C2	Jef/Equ.	L	101	Carret	JT/F1/ PJ	002 008 009	024	JGRC/M E01	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC36	Jefe/a de Grupo (A extinguir)	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/10	C A4 C2	C2	Jef/Equ.	L	101	Carret	PJ	002 008 009	024	JGRC/M E01	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC324	Jefe/a de Grupo (A extinguir)	JG/RC	fd.068 fd.166 fd.167 fd.170 fd.221	18	27/10	C A4 C2	C2	Jef/Equ.	L	101	Carret	PJ	002 008 009	024	JGRC/M E01	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC218	Cerrajero/a Adscrito/a (a extinguir)	Cer(AE)	fd.196	16	27/6	C A4 C2	C2	O.Fab Mec.	L		075		001 008	021 024 032	624 632 660 661 698 699	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC216	Cerrajero/a Adscrito/a (a extinguir)	Cer(AE)	fd.196	16	27/6	C A4 C2	C2	O.Fab Mec.	L		075		001 008	021 024 032	624 632 660 661 698 699	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	FC1122	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC73	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a (Carnet E)	CVEM	fd.068 fd.182	15	30/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	003 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1034	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a (Carnet E)	CVEM	fd.068 fd.182	15	30/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	003 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC354	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a (Carnet E)	CVEM	fd.068 fd.182	15	30/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	003 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1035	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a (Carnet E)	CVEM	fd.068 fd.182	15	30/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	003 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC388	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a (Carnet E)	CVEM	fd.068 fd.182	15	30/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	003 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1036	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a (Carnet E)	CVEM	fd.068 fd.182	15	30/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	003 008 009	021 024	678



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC220	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4 C2	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC310	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4 C2	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC241	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4 C2	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC226	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4 C2	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC982	Conductor/a de vehículos especiales maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4 C2	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC230	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4 C2	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC35	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC383	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC84	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC384	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC32	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC378	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras Granadilla	LC355	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	fd.068 fd.182	15	29/10	C A4	C2	O.Conduc.	L		075		DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC157	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	fd.184	15	27/2	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075			001 008	021 024 032	624 681 682
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC253	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	fd.184	15	27/2	C A4	C2	O. Edif. Obr/CI v.	L		075			001 008	021 024 032	624 686 688
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC364	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif. ObCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC980	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC981	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC63	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC311	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC351	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC356	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC357	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC361	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC153	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O.EdifObrCiv	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1037	Albanil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC248	Albanil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC274	Albanil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC152	Albanil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC243	Albanil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC273	Albanil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC358	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC359	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras, Los Realejos	LC1039	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC135	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC65	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC67	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC245	Albañil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4 C2	C2	O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC360	Albaniil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2		O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1038	Albaniil Adscrito/a	Alb	fd.068 fd.197	15	27/12	C A4	C2		O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024 032	ALB/ME 01	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC344	Albaniil Adscrito/a (A extinguir)	Alb	fd.068 fd.197	15	27/10	C A4	C2		O Edif ObCiv.	L		075			001 008	021 024 032	ALB/ME 01	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC272	Oficial/a Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.068 fd.189 fd.190	15	27/10	C A4	C2		O Edif ObrCiv.	L		075		DV	001 008	021 024	624 631 689 690 691	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	FC1452	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2		G/Aux	F		004					M.CF1	M1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	FC1676	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2		G/Aux	F		004					M.CF1	M1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1040	Operario/a Oficios Varios	PC OA PA	fe.052. 003	12	20/4	C A4	E		Op.EdifObrCiv. v. Op.AgroAmb	L		077			001 008	021 024		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1041	Operario/a Oficios Varios	PC OA PA	FE.052.003	12	20/4	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v. Op.Agro/Amb	L	077		001 008	021 024		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1042	Operario/a Oficios Varios	PC OA PA	FE.052.003	12	20/4	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v. Op.Agro/Amb	L	077		001 008	021 024		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC52	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14 Alt	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L	077		005 008	021 024 032	PC/ME0 1	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC186	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14 Alt	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L	077		005 008	021 024 032	PC/ME0 1	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC288	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14 Alt	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L	077		005 008	021 024 032	PC/ME0 1	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC373	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14 Alt	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L	077		005 008	021 024 032	PC/ME0 1	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC142	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC346	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC978	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC979	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC40	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC96	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC129	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC156	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC166	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC169	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC184	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC185	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Op v.	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC187	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC190	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC191	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC285	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC296	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC315	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC319	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC366	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC367	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC368	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC377	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC50	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.Edif/Obr/Ci v.	L	109	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC143	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	109 077			DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC167	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	109 077			DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC371	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	109 077			DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC838	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	109 077			DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC839	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	109 077			DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC998	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077			DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC999	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1000	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1001	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1002	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1003	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1004	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1005	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1006	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1007	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC39	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC44	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC133	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Ralejos	LC134	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Ralejos	LC160	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Ralejos	LC161	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Ralejos	LC168	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Ralejos	LC171	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Ralejos	LC172	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC178	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC188	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC202	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC203	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC204	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC206	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC287	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC290	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC291	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC292	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC369	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC370	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1008	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1009	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1010	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1011	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1012	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1013	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1014	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1015	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1016	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1017	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC051	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC93	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC150	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC151	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC159	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC140	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC162	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC165	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC173	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC175	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC183	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC286	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op. Edif/Obr/CI v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	ESub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC289	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC294	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC295	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC316	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC317	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC318	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC321	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC328	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC329	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC330	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC331	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1018	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1019	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1020	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1021	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1022	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1023	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC1024	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	ESub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC1025	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC1026	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC1027	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC332	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC365	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/14	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		DV	005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC293	Peón Conservación Adscrito/a (A extinguir)	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/12	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077			005 008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras, La Laguna	LC345	Peón Conservación Adscrito/a (A extinguir)	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/12	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077			005 008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC48	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC174	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC189	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC951	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC952	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC953	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op v.	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC954	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC984	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC985	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1028	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC1029	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Ralejos	LC205	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op. Edif/Obr/Ci v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC320	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC372	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC955	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC956	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC957	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC958	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC986	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC987	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1030	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC1031	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC130	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC199	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC297	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L		077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC959	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC960	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC961	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC962	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC988	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC989	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC1032	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras, Granadilla	LC1033	Peón Conservación Adscrito/a	PC	FE.007 FE.011 FE.040	12	20/10 Rot	C A4	E	Op.EdifObrCi v.	L	077		JT/F1	008	021 024 032	PC/ME0 1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación			FC1677	Responsable de Unidad	ICCP	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 197 FA.103 FA.273 FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 028	26	65	C A4 A1 E	E/TTSA	F	023		048		PJ	001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera		FC573	Jefe/a de Unidad Técnica	ITOP/AT		24	53	C A4 A2 C	E/TTMB	F	045 046		061			001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1388	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a	AuxTec/RIU	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4 C2 C	E/SE/CE	F			075				001 008	013 015 021 029	072 674 675
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1389	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a	AuxTec/RIU	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4 C2 C	E/SE/CE	F			075				001 008	013 015 021 029	072 674 675
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1390	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a	AuxTec/RIU	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4 C2 C	E/SE/CE	F			075				001 008	013 015 021 029	072 674 675
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1391	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a	AuxTec/RIU	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4 C2 C	E/SE/CE	F			075				001 008	013 015 021 029	072 674 675



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC247	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a (a extinguir)	AIU (AE)	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075			001 008	013 015 021 029	072 674 675	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC308	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a (a extinguir)	AIU (AE)	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075			001 008	013 015 021 029	072 674 675	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Sur: Parque San Isidro. Granadilla	LC246	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a (a extinguir)	AIU (AE)	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075			001 008	013 015 021 029	072 674 675	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Sur: Parque San Isidro. Granadilla	LC380	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a (a extinguir)	AIU (AE)	fd.124 fd.177 fd.221	16	31	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		075			001 008	013 015 021 029	072 674 675	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte		FC1497	Jefe/a de Sección	ITT	fb.008 fb.013. 026 fb.014 fb.046 fb.057 fb.058	24	60	C A4	A2	E/SE/CE	F 051		007		PJ	001	002 007 009 013 015 019	602 607 613 614 615	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte		FC1488	Técnico/a de Grado Medio	ITT	fb.031 fb.032. 053 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F 051		002			001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC945	Jefe/a de Aítoros	Aíto	fb.068 fd.168 fd.211 fd.221	18	36	C A4	C2	O. Edif ObrCiv.	L		080		PJ	001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC94	Alborador/a Adscrito/a	Ato	fd.126	16	33	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L	087 075		001 008	002 003 014 015 021	679 680	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC105	Alborador/a Adscrito/a	Ato	fd.126	16	33	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L	087 075		001 008	002 003 014 015 021	679 680	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC209	Alborador/a Adscrito/a	Ato	fd.126	16	33	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L	087 075		001 008	002 003 014 015 021	679 680	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC210	Alborador/a Adscrito/a	Ato	fd.126	16	33	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L	087 075		001 008	002 003 014 015 021	679 680	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera		FC542	Jefe/a de Unidad Técnica	ITOP/AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 028.	24	53	C A4 A2		E/IT/TMB	F 046	061		001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera		FC288	Jefe/a de Unidad Técnica	ITOP/AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 028.	24	53	C A4 A2		E/IT/TMB	F 046	061		001			047
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera		FC1670	Técnico/a de Administración Especial	ICCP	fa.018 fa.031. 087. fa.103 fa.273	24	50	C A4 A1		E/IT/TSA	F 023	001		001			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera		FC561	Técnico/a de Grado Medio	ITOP/AT	fb.004 fb.032. 011 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/T/TMB	F	045 046		002			001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera		FC1462	Técnico/a de Grado Medio	ITOP	fb.004 fb.032. 011 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/T/TMB	F	045		002			001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera		FC1521	Técnico/a de Grado Medio	ITOP	fb.004 fb.032. 011 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/T/TMB	F	045		002			001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera		FC602	Técnico/a de Grado Medio	ITOP/AT	fb.004 fb.032. 011 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/T/TMB	F	045 046		002			001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura			FC280	Responsable de Unidad	ICCP	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 128 fa.103 fa.273	26	65	C	A4	A1	E/T/TSA	F	023		048			PJ	001	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad		FC126	Jefe/a de Sección	ITOP/AT	fb.008 fb.013. 003 fb.014 fb.057 fb.058 fb.069 fb.236	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F	045 046	007		PJ	001		047
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC983	Jefe/a de Analista de Laboratorio	AL	fd.068 fd.168 fd.216 fd.221	18	36	C A4	C2	O.Lab.	L		080		PJ	001 005		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC99	Analista de Laboratorio Especialista	AL	fd.122	16	33	C A4	C2	O.Lab.	L		075			001 008	002 003 014 015 021	622 623 624
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC100	Analista de Laboratorio Especialista	AL	fd.122	16	33	C A4	C2	O.Lab.	L		075			001 008	002 003 014 015 021	622 623 624
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC103	Analista de Laboratorio Especialista	AL	fd.122	16	33	C A4	C2	O.Lab.	L		075			001 008	002 003 014 015 021	622 623 624
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC267	Analista de Laboratorio Adscrito/a	AL	fd.137	14	27	C A4	C2	O.Lab.	L		077			001	015 021 024	623 624
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC181	Peón Conservación Adscrito/a (a extinguir)	PC	fe.022	12	20/6	C A4	E	Op.Edifi/Obr/Ci v.	L		077			008	015 021 024	624 630



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Dominio Público y Topografía		FC118	Jefe/a de Unidad Técnica	ITP	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 025	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	047		061			001		074
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Dominio Público y Topografía		FC569	Jefe/a de Unidad Técnica	ITP	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 025	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	047		061			001		074
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Dominio Público y Topografía		FC1691	Técnico/a Especialista	TE/RT	FT.001.0 03 FT.005 FT.007	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F	242		083	Top		001		074
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Dominio Público y Topografía		FC1692	Técnico/a Especialista	TE/RT	FT.001.0 03 FT.005 FT.007	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F	242		083	Top		001		074
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Dominio Público y Topografía		FC281	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	TA/RT (AE)	FC.009 FC.027 FC.116	20	27	C A4	C1	E/SE/CE	F	074		044	Top		001		074
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Dominio Público y Topografía		FC578	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	TA/RT (AE)	FC.009 FC.027 FC.116	20	27	C A4	C1	E/SE/CE	F	074		044	Top		001		074
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras		FC134	Jefe/a de Unidad Técnica	ITOP/IAT	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 027	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F	045 046		061			001		047
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras		FC1671	Técnico/a de Administración Especial	ICCP	FA.018 FA.031. 088 FA.103 FA.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F	023		001			001		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC82	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2 ED	C A4 C2		O. Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC90	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O. Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC91	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O. Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC98	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O. Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC325	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O. Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC327	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O. Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC326	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O. Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC968	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC969	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC976	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC977	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	fd.120 fd.221	16	29/2	C A4 C2		O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	002 003 014 015 021	631 673	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Proyectos		FC282	Jefe/a de Sección	ICCP	fa.013. 106 fa.014 fa.018 fa.025 fa.103 fa.273	24	60	C A4 A1		E/T/TSA	F 023		007		P/JHE 001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Proyectos		FC1656	Técnico/a de Administración Especial	II	fa.018 fa.029 fa.031. 086 fa.273	24	50	C A4 A1		E/T/TSA	F 021		001		001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Proyectos		FC128	Técnico/a de Grado Medio	ITOP/IAT	fb.004 fb.032. 009 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C A4 A2		E/T/TMB	F 045 046		002		001			047



Área	Consejería Delegada Insular Otros Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Proyectos		FC1690	Técnico/a Especialista	TE/RD	FT.001.03 FT.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F 241 242 245	083	Del		001			DE/ME01	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Proyectos		FC122	Delante (a extinguir)	TA/RD	FC.009 FC.116	20	27	C A4	C1	E/SE/CE	F 072 076	044	Del						
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Seguridad Vial		FC541	Jefe/a de Sección	ICCP	FA.013.105 FA.014 FA.018 FA.025 FA.103 FA.273	24	60	C A4	A1	E/T/TSA	F 023	007		PJ	001				
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Seguridad Vial		FC235	Jefe/a de Unidad Técnica	ITOP/AT ITOP	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 006	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 045 046	061				001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje	Obras y Servicios		FC410	Jefe/a de Unidad Técnica	ITA	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 023	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 043	061				001		122	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje	Obras y Servicios		FC202	Jefe/a de Unidad Técnica	ITA	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237. 024	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 043	061				001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje	Obras y Servicios		FC1672	Técnico/a de Grado Medio	ITA	FB.032.067 FB.059 FB.069 FB.236	24	46	C A4	A2	E/T/TMB	F 043	002				001			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje	Planes, Programas y Proyectos		FC1533	Técnico/a de Administración Especial	IGSIAA	fa.017 fa.018 fa.031. 071 fa.104 fa.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F	022 025	001			001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje	Planes, Programas y Proyectos		FC1048	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.017 fa.018 fa.023 fa.031. 015 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 064 157	001	Amb		001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje	Planes, Programas y Proyectos		FC1158	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.017 fa.018 fa.023 fa.031. 015 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 064 157	001	Amb		001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje	Planes, Programas y Proyectos		FC1191	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RS	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031. 015 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	010 011 014 015 018 019	001	Soc		001		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Medio Ambiente y Paisaje			FC1678	Responsable de Unidad	TGSPG/RA	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 198 fa.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F	014 016 022 025 064 064 157	048	Amb	PJ	001		
Movilidad		S.A. de Movilidad				FC1186	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	A5 L A6	A1	GT	F	029	059	J	PD			
Movilidad		S.A. de Movilidad				FC1327	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F		004				MCF1	M1



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Movilidad		S.A. de Movilidad	Apoyo Administrativo			FC688	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6	
Movilidad		S.A. de Movilidad	Apoyo Administrativo			FC1349	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1	
Movilidad		S.A. de Movilidad	Apoyo Administrativo			FC686	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.006 fa.018 fa.032. 138 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J					
Movilidad		S.A. de Movilidad	Apoyo Económico-Financiero			FC1420	Jefe/a de Sección	TAG/RE	fa.013. 168 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	E	PJ				
Movilidad		S.A. de Movilidad	Apoyo Económico-Financiero			FC1354	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 109 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	E					
Movilidad		S.A. de Movilidad	Apoyo Económico-Financiero			LC193	Técnico/a de Grado Superior Adscrito/a (a extinguir)	TGS (AE)	fa.031. 002. fa.273	24	50	C A4	A1	S.Adm.	L	002 003		001					002 003 007 009 013 021 022	605
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones			FC363	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 8.A4 6.7.4 6.7.5 6.7.6	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Privado de Mercancías		FC183	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Privado de Mercancías		FC361	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Privado de Mercancías		FC469	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Privado de Mercancías		FC571	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Público de Mercancías		FC201	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Público de Mercancías		FC362	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Público de Viajeros: Discrecionales, Regulares, Sanitarios, Funerarios.		FC430	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Movilidad		S.A. de Movilidad	Gestión de Autorizaciones	Servicio Público de Viajeros: Taxis		FC429	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 8.A1 6.7.4 6.7.5 6.7.6	
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Incoación y Calificación de Expedientes Sancionadores		FC211	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ		M.CF1	M1 8.A3 6.7.4 6.7.5 6.7.6	
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes			FC184	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.006 fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 026 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ				
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes			LC932	Administrativo/a de Gestión (a extinguir)	Adm (AE)	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	Adm Gest Serv	L		042						
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Inspección		FC185	Agente de Inspección	AVRT	fc.018 fc.019 fc.020 fc.021 fc.022 fc.023 fc.104 fc.116	20	29	C A4	C1	E/SE/CE	F		044	Transp		001		034 068 072 133	
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Inspección		FC186	Agente de Inspección	AVRT	fc.018 fc.019 fc.020 fc.021 fc.022 fc.023 fc.104 fc.116	20	29	C A4	C1	E/SE/CE	F		044	Transp		001		034 068 072 133	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Inspección		FC187	Agente de Inspección	AIRT	fc.018 fc.019 fc.020 fc.021 fc.022 fc.023 fc.104 fc.116	20	29	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	Transp		001		034 068 072 133
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Inspección		FC188	Agente de Inspección	AIRT	fc.018 fc.019 fc.020 fc.021 fc.022 fc.023 fc.104 fc.116	20	29	C A4 C1	E/SE/CE	F			044	Transp		001		034 068 072 133
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Instrucción de Expedientes Sancionadores		LC197	Técnico/a de Grado Superior Adscrito/a (a extinguir)	TGS (AE)	fa.032. 056 fa.273	24	50	C A4 A1	S. Adm.	L	029		001				002 007 009 013 021	606
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Recaudación - Apoyo Administrativo		FC231	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 8.A2 6.7.4 6.7.5 6.7.6
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Recaudación - Apoyo Administrativo		FC1502	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Movilidad		S.A. de Movilidad	Inspección de Transportes	Recursos de Expedientes Sancionadores		LC196	Técnico/a de Grado Superior Adscrito/a (a extinguir)	TGS (AE)	fa.032. 056 fa.273	24	50	C A4 A1	S. Adm.	L	029		001				002 007 009 013 021	606



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Movilidad		S. A. de Movilidad	Transporte Guiado			FC1095	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 074 FA.273	26	65	C A4 E	A1	G/T	F			048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	Oficina de Asistencia Integral a Municipios				FC1536	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	L A5 A6	A1	G/T	F	029		059	J	PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	Oficina de Asistencia Integral a Municipios				FC1537	Secretario/a Interventor/a Asistencia Integral a Municipios	Secretario/a Interventor/a Asistencia Integral a Municipios	FA.273 FA.280 FA.298	26	65	C	A1 A2	H/NSI	F					PD			MEHN02
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	Oficina de Asistencia Integral a Municipios				FC1538	Secretario/a Interventor/a Asistencia Integral a Municipios	Secretario/a Interventor/a Asistencia Integral a Municipios	FA.273 FA.280 FA.298	26	65	C	A1 A2	H/NSI	F					PD			MEHN02



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	Oficina de Asistencia Integral a Municipios				FC1539	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 103 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	Oficina de Asistencia Integral a Municipios				FC1540	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 104 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	E					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	Oficina de Asistencia Integral a Municipios				FC1541	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F		004				MCF1	M1	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios				FC1175	Jefera de Servicio	TAG/RJ TAG/RE TGSO TGSPG/RS	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	L A5 A6	A1	G/T	F	029 002 003 010 121 027 011 014 015 018 019	059	J	PD				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia			FC1437	Responsable de Unidad	TGSO TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 176 fa.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F		048	J	PJ				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia			FC1551	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 137 fa.273	24	50	C A4	A1	G/T	F		001	J					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia			FC1340	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C	A4	C1	G/Adm	F			042					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia			FC1339	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C	A4	C1	G/Adm	F			042					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia			FC209	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/Doc/Inf	fd.043 fd.044 fd.046 fd.221 fd.231	18	32	C	A4	C2	E/SE/CE	F		068 071 072	044	Doc/Inf	HE2			034 081 133 195 196 197 211



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia			FC1070	Auxiliar Técnica	AuxTec/RD oocInf	fd.043 fd.044 fd.046 fd.221 fd.231	18	32	C A4	C2	E/SE/CE	F		068 071 044 072 Doc/Inf		HE2			034 081 133 195 196 197 211
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia			FC1096	Auxiliar Técnica	AuxTec/RD oocInf	fd.043 fd.044 fd.046 fd.221 fd.231	18	32	C A4	C2	E/SE/CE	F		068 071 044 072 Doc/Inf		HE2			034 081 133 195 196 197 211
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia			FC1109	Auxiliar Técnica	AuxTec/RD oocInf	fd.043 fd.044 fd.046 fd.221 fd.231	18	32	C A4	C2	E/SE/CE	F		068 071 044 072 Doc/Inf		HE2			034 081 133 195 196 197 211



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia		Zona Centro: Güímar	FC464	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia		Zona Centro: Güímar	FC1771	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadana y Transparencia		Zona Centro: La Laguna	FC681	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJHE 3	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Centro: La Laguna	FC1177	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Centro: La Laguna	FC1179	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Centro: La Laguna	FC1172	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Y Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Centro: La Laguna	FC1773	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Centro: La Laguna	FC490	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC18	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Y Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC24	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC56	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC72	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC76	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F	041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC82	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F	041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC486	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F	041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC487	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC488	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC492	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC678	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F	041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC1028	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F	041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC1065	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F	041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC1066	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife	FC1097	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 2	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: Icod de Los Vinos	FC461	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Y Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: Icod de Los Vinos	FC489	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: Icod de Los Vinos	FC1769	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: La Orotava	FC462	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: La Orotava	FC1067	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: La Orotava	FC1098	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: La Orotava	FC1141	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Y Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Norte: La Orotava	FC1770	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Aona	FC463	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Aona	FC1088	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4 C2	G/Aux	F		041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Atona	FC1069	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Atona	FC1774	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Atona	FC1775	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Alona	FC1530	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Granadilla de Abona	FC1529	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	CD Atención Ciudadana, Calidad de los Servicios y Asistencia Integral a Municipios	S.A. de Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios	Atención a la Ciudadanía y Transparencia		Zona Sur: Granadilla de Abona	FC1776	Gestor/a de Servicios	Aux	fd.013 fd.014 fd.030 fd.031 fd.040 fd.041 fd.219 fd.221	18	32	C E	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ/JHE 3	001	M.CF2	M1 M14	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Y Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife	Oficina de Apoyo Técnico Jurídico a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife				FC1508	Jef/a de Oficina de Apoyo Técnico Jurídico	TGSPG/RA TAG/RJ	fa.268 fa.269 fa.273	28	86	C A4 E	A1	E/SE/CE GT	F	004 016 022 025 064 157 029		059	Amb	PD	001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife	Oficina de Apoyo Técnico Jurídico a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife				FC1509	Responsable de Unidad	TGSPG/RA	fa.018 fa.023 fa.025 fa.030. 205 fa.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157		048	Amb	PJ	001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife	Oficina de Apoyo Técnico Jurídico a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife				FC1510	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 206 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F	029		048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R J	RE	CF	ME	
Y Patrimonio Histórico																						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife	Oficina de Apoyo Técnico Jurídico a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife				FC1099	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040			MCF1	M1 10.A1	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico				FC1269	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F 029		059	J				PD
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico			FC1268	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 221 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J				PJ



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R J	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC329	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013.192 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC511	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.140 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC1003	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.140 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC208	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 140 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC164	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040			M.CF1	M1 M10 12.A1	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC346	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040			M.CF1	M1 M9 12.A1	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC351	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F				040				MCF1	M1 M9 12.A1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Administrativa de Patrimonio Histórico		FC1345	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F				040				MCF1	M1 M9 12.A1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1203	Jefe/a de Sección	Arq	fa.013. 170 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.103 fa.273	24	60	C A4	A1	E/T/TSA	F				007				001	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1382	Jefe/a de Sección	L/H/HA	fa.014 fa.013. 183 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	ESECE	F	015 065	007		PJ	001			143
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC113	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 005	24	53	C	A4	A2	E/T/TMB	F	046	061				001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1056	Técnico/a de Administración Especial	Atq	fa.018 fa.029 fa.031. 080 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TSA	F	024	001						219 222



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																									
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1451	Técnico/a de Administración Especial	L/H/HA	fa.018 fa.029 fa.031. 064 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/SE/CE	F	015 065	001	001			001			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1777	Técnico/a de Administración Especial	L/H/HA	fa.018 fa.029 fa.031. 064 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/SE/CE	F	015 065	001	001			001			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC544	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032. 037 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/7/TMB	F	046	002				001			377 378



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1344	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.037 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E7/TMB	F	046		002			001		377 378
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC589	Agente de Inspección	AI/RPH	fc.026 fc.116	20	28	C	A4	C1	E5E/CE	F			044	PHco.				377 378
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC590	Agente de Inspección	AI/RPH	fc.026 fc.116	20	28	C	A4	C1	E5E/CE	F			044	PHco.				377 378



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1183	Agente de Inspección	AI/RPH	fc.026 fc.116	20	28	C A4 C1	ESE/CE	F			044	PHco.	001			377 378
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Patrimonio Histórico	Patrimonio Histórico	Técnica de Patrimonio Histórico		FC1347	Agente de Inspección	AI/RPH	fc.026 fc.116	20	28	C A4 C1	ESE/CE	F			044	PHco.	001			377 378
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial				FC1188	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	fa.002.001 fa.003 fa.2/3	28	86	C A4 A1	GT	F			059	J	PD			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1291	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 214 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1260	Técnico/a de Grado Medio	TG/RJ	fb.057 fb.224. 005 fb.236	24	46	C	A4	A2	G/G	F			002	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC543	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 190 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC483	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 133 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1112	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 133 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1052	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 133 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1337	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C	A4	C1	GI/Adm	F			042					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC226	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	GI/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M4 10.B1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC440	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	GI/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M4 10.B1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC138	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M5 10.B1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.A. de Planificación Territorial	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1054	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M5 10.B1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial				FC1561	Jefe/a de Servicio	Arq TGSPG/RA	fa.003 fa.004. 001 fa.273	28	86	C	A4	A1	E/T/TSA	F			059					PD



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Proyectos			FC1412	Responsable de Unidad	Arq	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030, 215 fa.273	26	65	C	A4	A1	E/T/TSA	F	024		048		PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Proyectos			FC1520	Técnico/a de Administración Especial	Arq	fa.018 fa.029 fa.031, 110 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TSA	F	024		001			001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Proyectos			FC1045	Técnico/a de Administración Especial	Arq	fa.017 fa.018 fa.029 fa.031, 110 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TSA	F	024		001					



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Territorial y de los Recursos Naturales			FC556	Responsable de Unidad	Arq	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 219 fa.103 fa.273	26	65	C A4	A1	E/7/TSA	F	024	048		PJ				045 184 187
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Territorial y de los Recursos Naturales			FC1053	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.018 fa.029 fa.031. 011 fa.031. 093 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	001	Amb			001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Territorial y de los Recursos Naturales			FC1046	Técnico/a de Administración Especial	TGSPG/RA	fa.018 fa.029 fa.031. 011 fa.031. 093 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	004 016 022 025 064 157	001	Amb			001		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																									
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Territorial y de los Recursos Naturales			FC1369	Técnico/a de Administración Especial	Arq	fa.018 fa.029 fa.031. 093 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/7/TSA	F	024		001						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Territorial y de los Recursos Naturales			FC1055	Técnico/a de Administración Especial	Arq	fa.018 fa.029 fa.031. 093 fa.104 fa.273	24	50	C	A4	A1	E/7/TSA	F	024		001						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Urbanística			FC318	Responsable de Unidad	Arq	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 219 fa.103 fa.273	26	65	C	A4	A1	E/7/TSA	F	024		048			PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																									
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Urbanística			FC519	Jefe/a de Sección	Arq	FA.013.193 FA.014 FA.018 FA.023 FA.025 FA.103 FA.273	24	60	C	A4	A1	E/7/TSA	F	024.010	007		PJ					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Urbanística			FC545	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	FB.057 FB.058 FB.069 FB.236 FB.237.038	24	53	C	A4	A2	E/7/TMB	F	046	061				001			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Urbanística			FC1348	Técnico/a de Administración Especial	Arq	FA.018 FA.029 FA.104 FA.031.094 FA.273	24	50	C	A4	A1	E/7/TSA	F	024	001					001		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Urbanística			FC1145	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.042 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/7/TMB	F	046	002				001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Planificación Territorial	Técnica de Ordenación Urbanística			FC112	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.042 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/7/TMB	F	046	002				001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Sistemas de Información Geográfica				FC659	Jefe/a de Servicio	TGSSI	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077	059				PD		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Sistemas de Información Geográfica				FC1483	Jefe/a de Sección	TPG/RT	fb.008 fb.013. 038. fb.030 fb.057 fb.236	24	60	C	A4	A2	ESECE	F	043 044 045 046 049	007	Téc	PJ	001			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Sistemas de Información Geográfica				FC1316	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 004	24	60	C	A4	A1	ESE/CE	F	005 006 020 077	007		PJ				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Sistemas de Información Geográfica	Sistemas de Información Geográfica			FC169	Técnico/a de Sistemas de Información Geográfica	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 006	24	60	C	A4	A1	ESECE	F	005 006 020 077	007		PJ				200 201



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Sistemas de Información Geográfica	Sistemas de Información Geográfica			FC559	Técnico/a de Sistemas de Información Geográfica (a extinguir)	TGSSI (AE)	fa.018 fa.025 fa.273 fa.293. 005	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	024 028 060 077	007		PJ				200 201
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Planificación Territorial, Paisaje y Patrimonio Histórico	S.T. de Sistemas de Información Geográfica	Sistemas de Información Geográfica			FC219	Auxiliar Técnico/a	AuxTec/RD el/Inf AuxTec/RA D	fd.032 fd.221	16	28	C	A4	C2	E/SE/CE	F		044	Del/Inf					203 204
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial	Apoyo a las Áreas	Apoyo a las Áreas			FCAA1 794	Técnico/a de Administración Especial	Atq	fa.029 fa.031. 112 fa.104 fa.273	24	50			A1	E/T	F	024	001						



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 795	Técnico/a de Administración Especial	Arq	FA.029 FA.031. 112 FA.104 FA.273	24	50		A1	A1	E/T	F	024		001					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 796	Técnico/a de Administración Especial	Arq	FA.029 FA.031. 112 FA.104 FA.273	24	50		A1	A1	E/T	F	024		001					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 797	Técnico/a de Administración Especial	ICCP	FA.029 FA.031. 112 FA.104 FA.273	24	50		A1	A1	E/T	F	023		001					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 798	Técnico/a de Administración Especial	ICCP	FA.029 FA.031. 112 FA.104 FA.273	24	50		A1	E/T	F 023				001					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 799	Técnico/a de Administración Especial	TGSEEDL	FA.029 FA.031. 112 FA.273	24	50		A1	E/E/CE	F 002 F 003				001					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1638	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 126 FA.273	24	50		A4	A1	GT	F			001					J



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 800	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 801	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 802	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 803	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 804	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 805	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 806	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50		A1	A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 807	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50		A1	A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 808	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50		A1	A1	G/T	F			001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 809	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 810	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 811	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																									
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 812	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	E					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 813	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	E					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 814	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	E					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 815	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032. 126	24	50			A1	G/T	F			001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 816	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032. 126	24	50			A1	G/T	F			001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 817	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032. 126	24	50			A1	G/T	F			001	E				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 818	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032. 126	24	50			A1	G/T	F			001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 819	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032. 126	24	50			A1	G/T	F			001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 820	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.032. 126	24	50			A1	G/T	F			001	E				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 821	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 822	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 823	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	FA.032.126	24	50			A1	G/T	F			001	E				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1355	Técnico/a de Administración General		FA.018 FA.032. 126 FA.273	24	50	C	A4	A1	G/T	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1261	Técnico/a de Grado Medio	TG/RJ	FB.057 FB.225 FB.236	24	46	C	A4	A2	G/G	F			002	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1262	Técnico/a de Grado Medio	TG/RJ	FB.057 FB.225 FB.236	24	46	C	A4	A2	G/G	F			002	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1263	Técnico/a de Grado Medio	TG/RJ	FB.057 FB.225 FB.236	24	46	C	A4	A2	G/G	F			002	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1240	Técnico/a de Grado Medio	TG/RE	FB.057 FB.225 FB.236	24	46	C	A4	A2	G/G	F			002	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1693	Técnico/a de Organización y Recursos Humanos	TGSO	FA.018 FA.023 FA.025 FA.273 FA.301	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	002 003 010 027 121		007					PJ



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1724	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C A4	A1	ESE/CE	F	005 008 020 077	007		PJ				19.2	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1725	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C A4	A1	ESE/CE	F	005 008 020 077	007		PJ					19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1552	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 126 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	E					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1600	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 126 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FC1601	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 126 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	E				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 824	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49		A2	E/SE/CE	F 043 F 047				PJ	001		106



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 825	Agente de Extensión Agraria	AEA	fb.015 fb.016 fb.057 fb.236 fb.238	24	49			A2	E/SE/CE	F				PJ	001			106
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 826	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.073 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46			A2	E/T	F 046			002					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 827	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.073 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46			A2	E/T	F 046			002					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 828	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.073 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46			A2	E/T	F 046			002					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 829	Técnico/a de Grado Medio	AT	fb.032.073 fb.057 fb.059 fb.069 fb.236	24	46			A2	E/T	F 046			002					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 830	Técnico/a de Grado Medio	TRL	fb.225	24	46			A2	E/T	F 032			002					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Apoyo a las Áreas			FC1358	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	C2	G/Aux	F		004				M.C.F1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Apoyo a las Áreas			FC1404	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	C2	G/Aux	F		004				M.C.F1	323 360 385
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Apoyo a las Áreas			FCAA1 831	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C2	C2	G/Aux	F		004				M.C.F1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 832	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 833	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 834	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Apoyo a las Áreas			FCAA1 835	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Apoyo a las Áreas			FCAA1 836	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Apoyo a las Áreas			FCAA1 837	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 838	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 839	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 840	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 841	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 842	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 843	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 844	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital		Apoyo a las Áreas			FCAA1 845	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25			C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones				FC8	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86		A5 A6	A1	GT	F	029		059	J				PD



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones				FC243	Técnico/a de Gestión de Sistemas Informáticos (a extinguir)	TGS (AE)	fb.057 fb.236 fb.237. 016	24	53	C A4	A2	ESECE	F 031 042						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC1182	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 001 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC536	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 001 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC1421	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 096 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC10	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 001 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC11	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		MCF1	M1 7.1.1E 7.4.D3 7.4.E1 6.8.1E 7.4.12



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																									
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC1649	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041	PJ			MCF1	M1 7.1.11 7.4.D3 7.4.C2 7.4.16 68.1G 68.2 7.4.12	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC428	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 7.1.1E 7.4.D3 7.4.E1 6.8.1E 7.4.12
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC1025	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 7.1.11 7.4.D3 7.4.C2 7.4.16 68.1G 68.2 7.4.12



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																									
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC125	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.1.1E 7.4.D3 7.4.E1 6.8.1E 7.4.12	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC1297	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 7.1.11 7.4.D3 7.4.C2 7.4.16 6.8.1G 6.8.2 7.4.12
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC1650	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F				040				MCF1	M1 7.1.1E 7.4.D3 7.4.E1 6.8.1E 7.4.12



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Y Patrimonio Histórico																									
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Funcionario y Gestión del Tiempo			FC14	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.1.1E 7.4.D3 7.4.E1 6.8.1E 7.4.12	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC1651	Responsable de Unidad	TRL	fb.008 fb.030 fb.057 fb.232. 004 fb.236	26	65	C	A4	A2	E/ESE/CE	F			048						PJ
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC16	Jefe/a de Sección	TRL	fb.008 fb.013. 001 fb.014 fb.030 fb.057 fb.236	24	60	C	A4	A2	E/ESE/CE	F			007						PJ



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Patrimonio Histórico																							
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Planificación Territorial y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC1652	Técnico/a de Grado Medio	TRL	fb.030 fb.032. 065 fb.057 fb.236	24	46	C A4 A2	E/SE/CE	F 032			002						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC436	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 7.4.D1 7.4.C4 6.8.1E 6.4.9 6.4.10 7.4.12	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC12	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 7.4.D1 7.4.C4 6.8.1E 6.4.9 6.4.10 7.4.12	



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC1653	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.4.D1 7.4.C4 6.8.1E 6.4.9 6.4.10 7.4.12
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC1654	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.4.D1 7.4.C4 6.8.1E 6.4.9 6.4.10 7.4.12
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Personal Laboral			FC433	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.4.D1 7.4.C4 6.8.1E 6.4.9 6.4.10 7.4.12



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1402	Responsable de Unidad	TRL	fb.008 fb.030 fb.057 fb.232. 001 fb.236	26	65	C A4	A2	ESECE	F	032			048		PJ			146 149
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1532	Jefe/a de Sección	TRL	fb.008 fb.013. 002 fb.014 fb.030 fb.057 fb.236	24	60	C A4	A2	ESECE	F	032			007		PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1518	Técnico/a de Grado Medio	TRL	fb.030 fb.032. 066 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	ESECE	F	032			002					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Patrimonio Histórico																								
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1211	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C	A4	C1	Gi/Adm	F			042					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC245	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C	A4	C1	Gi/Adm	F			042					



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC15	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.C.F1	M1 M2.3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23A 6.4.9 6.8.1F 6.9.2 6.7.1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC514	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.C.F1	M1 M2.3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23A 6.4.9 6.8.1F 6.9.2 6.7.1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1207	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.C.F1	M1 M2.3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23A 6.4.9 6.8.1F 6.9.2 6.7.1



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1655	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F			041	PJ			M.C.F1	M1 M2.3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23 6.8.1F 6.4.9 6.9.2 6.7.1	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1072	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040					M.C.F1	M1 M2.3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23A 6.4.9 6.8.1F 6.9.2 6.7.1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC495	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040					M.C.F1	M1 M2.3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23A 6.4.9 6.8.1F 6.9.2 6.7.1



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/ Sub/ Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC1657	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M2,3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23 6.8.1F 6.4.9 6.9.2 6.7.1	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Gestión de Personal y Retribuciones	Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones			FC496	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 M2,3 7.4.D2 7.4.C1 7.4.23A 6.4.9 6.8.1F 6.9.2 6.7.1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público				LC256	Jefe/a de Servicio	JSA (AE) TAG/RJ	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	L	A5 A6	A1	G/T	F/ L*			059	J					PD



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1356	Técnico/a de Administración General	TAGRJ	fa.018 fa.032. 123 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J					
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Apoyo Jurídico Administrativo			FC627	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M4 7.1.6 7.2.1 7.1.8A 7.3.3A	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Apoyo Jurídico Administrativo			FC675	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					M.CF1	M1 7.1.1D 7.2.4A 7.2.6 14.1 7.4.22A 7.4.B4



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Apoyo Jurídico Administrativo			FC1422	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.1.1D 7.2.4A 7.2.6 14.1 7.4.22A 7.4.B4
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Control Económico y Presupuesto CIT y Sector Público			FC303	Responsable de Unidad	TAG/RE	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 158 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	E	PJ			
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Control Económico y Presupuesto CIT y Sector Público			FC1031	Jefe/a de Sección	TAG/RE	fa.013. 155 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	E	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Control Económico y Presupuesto CIT y Sector Público			FC1554	Técnico/a de Administración General	TAG/RE	fa.018 fa.032. 128 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	E				
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Control Económico y Presupuesto CIT y Sector Público			FC513	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 M2 7.1.1C 7.1.6 7.2.1 7.1.8A 7.2.4A
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Régimen Interior			FC1688	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 216 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J				PJ



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Régimen Interior			FC494	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013.191 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	J	PJ			
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Régimen Interior			FC1143	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.134 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Régimen Jurídico			FC1658	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.030.217 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. a. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Régimen Jurídico			FC1792	Técnico/a Superior de Protección de Datos	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.273 fa.293. 013	24	60	C A4	A1	GT	F			006	J	PJ			
Presidencia. a. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Sector Público Insular y Relaciones Sindicales			FC9	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.026 fa.030. 207 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F			048	J	PJ			
Presidencia. a. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Sector Público Insular y Relaciones Sindicales			FC170	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 186 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Sector Público Insular y Relaciones Sindicales			FC1173	Técnico/a de Administración General	TAGRJ	FA.018 FA.032. 125 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Sector Público Insular y Relaciones Sindicales			FC1628	Técnico/a de Grado Medio	TRL	FB.032. 063 FB.057 FB.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F 032		002					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Sector Público Insular y Relaciones Sindicales			FC1629	Jefe/a de Negociado	Aux	FD.007 FD.011 FD.012 FD.016 FD.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ		M.CF1	M4 7.1.6 7.2.1 7.1.8A 7.3.3A 18.1 18.2 18.3 18.4 18.5



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público	Sector Público Insular y Relaciones Sindicales			FC1630	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4 C2	G/Aux	F		041		PJ		MCF1	M4 7.1.6 7.2.1 7.1.8A 7.3.3A 18.1 18.2 18.3 18.4 18.5
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo				FC1176	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	L D	A4 A5 A6	GT	F	029	059		PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC090	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030.002 fa.273	26	65	C E	A4 A1	GT	F		048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1489	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 062 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC21	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 062 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ			
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC493	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 062 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos. Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC19	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 7.4.D4 7.4.B3 7.4.19 7.4.4 6.8.1A
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos. Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1659	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 7.4.D4 7.4.B3 7.4.19 7.4.4 6.8.1A
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos. Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1660	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 7.4.D4 7.4.B3 7.4.19 7.4.4 6.8.1A



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC148	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.4.15B 7.4.B1 7.4.18 7.4.2 7.4.21 7.4.1 6.5.1B 6.8.1C	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1661	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 7.4.B3 7.4.19 7.4.4 6.8.1A
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1644	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 7.4.B3 7.4.19 7.4.4 6.8.1A



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1646	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 7.4.B3 7.4.19 7.4.4 6.8.1A	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos				FC1790	Jefe/a de Servicio	TGSO	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4 A1 E	E/SE/CE	F	002 003 010 027 121		059		PD					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos				FC1208	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	G/Aux	F				041		PJ		MCF1	M1 M2 7.4.15B 7.4.24A 7.4.9A 7.4.B1 7.4.18 6.5.1B 6.8.1C	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos				FC295	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.4.C3 17.4.1 7.4.16 6.8.2 7.4.13 7.4.10A 7.4.3. 6.4.8
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos				FC1567	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F			004				MCF1	M1
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Formación			FC431	Jefe/a de Sección	TGSO	fa.013. 115 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	002 003		007			PJ		040 123



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Formación			FC1336	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	G/Adm	F		042						
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Formación			FC155	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F		041		PJ		M.CF1	M1 7.4.B2 7.4.20 7.4.8A 7.4.11A 6.9.3 6.8.2 6.8.1B	
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Formación			FC465	Auxiliar Administrativa	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040					M.CF1	M1 7.4.B2 7.4.8A 7.4.11A 6.9.3 6.8.2 6.8.1B



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Formación			FC1662	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 7.4.B2 7.4.8A 7.4.11A 6.8.2 6.9.3 6.8.1B	
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Formación			FC1663	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					MCF1	M1 7.4.B2 7.4.8A 7.4.11A 6.8.2 6.9.3 6.8.1B
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos			FC299	Responsable de Unidad	TGSO	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 115 fa.273	26	65	C	A4	A1	E/S/E/CE	F	002 003	010 027 121	048			PJ			040 123



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos			FC1403	Técnico/a de Organización y Recursos Humanos	TGSO	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 009	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003 010 027 121	007	007	PJ				040 123
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos			FC1499	Técnico/a de Organización y Recursos Humanos	TGSO	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 009	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003 010 027 121	007	007	PJ				040 123
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos			FC173	Técnico/a de Organización y Recursos Humanos	TGSO	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 009	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003 010 027 121	007	007	PJ				040 123



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos			FC1234	Técnico/a de Organización y Recursos Humanos	TGSO	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 009	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003 010 027 121	007		PJ				040 123
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos			FC1247	Técnico/a de Organización y Recursos Humanos	TGSO	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 009	24	60	C A4	A1	E/SE/CE	F	002 003 010 027 121	007		PJ				040 123
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC1030	Ordenanza CSC	Ord	fe.043. 001 fe.043. 002 fe.043. 003 fe.043. 010 fe.045 fe.046 fe.051	14	26	C A4	C2/ E	E/SE/PO/IG/S	F		044		PJ	001 008			068 072 196



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC51	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		044	PJ	001 008		068 072 081 127 133	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC34	Ordenanza CSC	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.010 FE.045 FE.046 FE.051	14	26	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		068 072 196	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC48	Ordenanza CSC	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.010 FE.045 FE.046 FE.051	14	26	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		068 072 196	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC54	Ordenanza CSC	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.010 FE.045 FE.046 FE.051	14	26	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		068 072 196	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC1196	Ordenanza CSC	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.010 FE.045 FE.046 FE.051	14	26	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		068 072 196	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC441	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.007 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		068 071 072 081 127 130 133	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC42	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F			044		PJ	001 008		068 071 072 081 127 133	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC41	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F			044		PJ	001 008		068 072 081 127 133	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC29	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.004 FE.043.005 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F				044		PJ	001 008		034 068 072 081 127 133 135



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC348	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.004 FE.043.005 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	L A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F			044		PJ	001 008		034 068 072 081 127 133 135
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC39	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F			044		PJ	001 008		068 071 072 127 133
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC1154	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.008 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F			044		PJ	001 008		071 072 127 133



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC32	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.008 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	044	PJ	001 008		071 072 127 133	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC31	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.004 FE.043.005 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	044	PJ	001 008		068 072 081 127 133	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC37	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		041	044	PJ	001 008		068 072 196	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC38	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F				044	PJ	001 008		127 133	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC40	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.006 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F				044	PJ	001 008		068 072 127 133 134	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC46	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F				044	PJ	001 008		068 071 072 127 133	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC174	Ordenanza	Ord	fE.043.001 fE.043.002 fE.043.003 fE.046 fE.051	14	23	C	A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		044		PJ	001 008		068 071 072 127 133	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC30	Ordenanza	Ord	fE.044.001 fE.044.002 fE.044.003 fE.046 fE.051	14	23	C	A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044		PJ	001 008		034 068 071 072 081 127 133 135	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC43	Ordenanza	Ord	fE.044.001 fE.044.002 fE.044.003 fE.046 fE.051	14	23	C	A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044		PJ	001 008		034 068 071 072 081 127 133 135	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC670	Ordenanza	Ord	fe.044.001 fe.044.002 fe.044.003 fe.045 fe.046 fe.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		034 068 071 072 081 127 133 135	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC1199	Ordenanza	Ord	fe.044.001 fe.044.002 fe.044.003 fe.045 fe.046 fe.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		034 068 071 072 081 127 133 135	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC49	Ordenanza	Ord	fe.043.001 fe.043.002 fe.043.003 fe.045 fe.046 fe.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044	PJ	001 008		068 071 072 127 133	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC1041	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044		PJ	001 008		068 071 072 127 133
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC673	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044		PJ	001 008		
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC50	Ordenanza	Ord	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044		PJ	001 008		



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC35	Ordenanza	Ord	fE.043.001 fE.043.002 fE.043.009 fE.046 fE.051	14	23	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		044		PJ/HE 7	001 008		068 072
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC47	Ordenanza	Ord	fE.043.001 fE.043.002 fE.043.003 fE.045 fE.046 fE.051	14	23	C A4	C2/ E	G/S E/SE/PO	F		044		PJ	001 008		068 071 072 127 133
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC466	Ordenanza	Ord	fE.044.001 fE.044.002 fE.044.003 fE.045 fE.046 fE.051	14	23	C A4	C2/ E	E/SE/PO/G/S	F		044		PJ	001 008		034 068 071 072 081 127 133 135



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		LC935	Ordenanza (a extinguir)	Ord (AE)	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.011 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C	A4	E	OrdzVig.	L			005		PJ	001 008	009 015 021 024	068 071 072 081 127 133 733
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		LC299	Ordenanza Adscrita (a extinguir)	Ord (AE)	FE.043.001 FE.043.002 FE.043.003 FE.043.012 FE.045 FE.046 FE.051	14	23	C	A4	E	OrdzVig	L			005			001 008	009 015 021 024	133 734
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		FC1791	Jefe/a de Sección	TS	FB.008 FB.013. 040 FB.014 FB.057 FB.236	24	60	C	A4	A2	E/SE/CE	F	111		007		PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		LC390	Jefe/a de Sección	TGM (AE)	fb.008 fb.013. 023 fb.014 fb.030 fb.236	24	65	C A4	A2	T.ServGesAct	L		007		PJ	001	002 003 007 009 013	321 374 602	
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		LC1130	Jefe/a de Sección (a extinguir)	TS	fb.008 fb.013. 039 fb.014 fb.030 fb.236	24	65	C A4	A2	T.ServGesAct	L 111		007		PJ	001			
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		FC1643	Técnico/a de Administración Especial	TGSC	fa.018 fa.031. 091 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F 160 F 167 F 168		001			001			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		FC1645	Técnico/a Especialista	TERDGT	ft.001.02 ft.005	22	28	C	A4	B	E/SE/CE	F	247 248	083	DGraf			001		
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		FC1641	Gestor/a de Información	Aux	fd.221 fd.223	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F		041			PJ	M.CF1	M1	
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		FC1642	Gestor/a de Información	Aux	fd.221 fd.223	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F		041			PJ	M.CF1	M1	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos. Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales				FC1298	Jefe/a de Servicio	TGSPRL LM	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4 E	A1	E/T/TSA	F 059 013		059		PD	001		
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos. Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			FC1159	Responsable de Unidad	TGSPRL	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 146 fa.273	26	65	C A4 E	A1	E/T/TSA	F		048		PJ	001		
Presidencia. Administración y Servicio Público. Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos. Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			FC1027	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	TGSPRL	fa.018 fa.273 fa.293. 011	24	60	C A4 E	A1	E/T/TSA	F		007		PJ	001		



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			FC1231	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	TGSPRL	fa.018 fa.025 fa.273 fa.293. 011	24	60	C	A4	A1	E/T/TSA	F			007		PJ	001		
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			FC117	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	TGSPRL	fa.018 fa.273 fa.293. 011	24	60	C	A4	A1	E/T/TSA	F			007		PJ	001		
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			FC1026	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	TGSPRL	fa.018 fa.273 fa.293. 011	24	60	C	A4	A1	E/T/TSA	F			007		PJ	001		



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			LC993	Jefe/a de Almacén	OOV	fd.221 fd.229	18	27/6	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L				001 008	015 021 024	602	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			FC171	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	C2	G/Aux	F		041		PJ	M,CF1	M1 M2.8 5.1A 5.2A 5.A1 6.4.1 6.8.1D	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			LC900	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	fd.218	15	27	C A4 C2	C2	O.Edif ObrCiv.	L		075		001 008	014 015 021	624 686 688	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			LC994	Operario/a Oficios Varios	PC OA PA	fE.052.002	12	20/4	C A4	E	O Edif Obr/Civ. O.AgroAmb	L		077		001 008	021 024		
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Prevención de Riesgos Laborales			LC995	Operario/a Oficios Varios	PC OA PA	fE.052.002	12	20/4	C A4	E	O Edif Obr/Civ. O.AgroAmb	L		077		001 008	021 024		
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud Laboral			FC437	Responsable de Unidad	LM	fA.018 fA.025 fA.026 fA.030. 204 fA.273	26	65	C A4 E	A1	E/T/TSA	F		048		PJ 001			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud Laboral			FC1665	Psicóloga	PS	FA.018 FA.031.085 FA.273	24	50	C A4	A1	E/T/TSA	F 24/9		001					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud laboral			FC1180	Enfermero/a del Trabajo	DE	FB.057 FB.236 FB.237.017	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F		007		PJ	001		
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud laboral			FC1232	Enfermero/a del Trabajo	DE	FB.057 FB.236 FB.237.017	24	60	C A4	A2	E/T/TMB	F		007		PJ	001		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud Laboral			FC1546	Médico/a del Trabajo	LM	FA.018 FA.025 FA.273 FA.293. 010	24	60	C	A4	A1	E/TTSA	F				PJ	001			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud Laboral			FC1664	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	FD.007 FD.008 FD.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F			004			M.C.F1	M1	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital					FC1786	Jefatura Funcional de Área de Transformación Digital	TGSSI	FA.273 FA.299	29	96	L	A3	A1	E/SE/CE	F					PD			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital					FC1411	Coordinador/a TIC	TGSSI	fa.018 fa.273 fa.302	28	86	C A4 E	A1	E/SE/CE	F 005 006 020 077		059		PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones				FC397	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F 029		059	J	PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones				FC192	Auxiliar Técnico/a Especialista	AuxTec/RG CW	fd.214 fd.221	18	32	C A4 C	A2	E/SE/CE	F		082	Web	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones				FC407	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M2 6.4.6 6.4.7 6.9.4	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones				FC1694	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					M.C.F1	M1 M2 6.4.6 6.4.7 6.9.4
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones				FC1695	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					M.C.F1	M1 M2 6.4.6 6.4.7 6.9.4



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones	Informática, Comunicaciones y Sociedad de la Información			FC244	Jefera de Sección	TAG/RJ	fa.013.044 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones	Informática, Comunicaciones y Sociedad de la Información			FC261	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.044 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones	Informática, Comunicaciones y Sociedad de la Información			FC1409	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.044 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones	Informática, Comunicaciones y Sociedad de la Información			FC1138	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032.044 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones	Modernización y Administración Electrónica			FC408	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.030.094 FA.273	26	65	C A4	A1	GT	F			048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones	Modernización y Administración Electrónica			FC1440	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	FA.013.181 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.A. de Informática y Comunicaciones	Modernización y Administración Electrónica			FC666	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 094 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1271	Jefe/a de Servicio	TGSSI	FA.003 FA.004 FA.273	28	86	C E	A4 A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077		059	PD				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1364	Responsable de Unidad	TGSSI	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030. 199 FA.273	26	65	C E	A4 A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077		048	PJ				19.2



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1696	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1697	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1698	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			19.2



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1701	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC554	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077	007			PJ			19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1294	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077	007			PJ			19.2



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC279	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077	007		PJ				19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1699	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007		PJ				19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1700	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007		PJ				19.2



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1702	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1704	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1705	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			19.2



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1277	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 001	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077	007		PJ				19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC387	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	fb.030 fb.057 fb.236 fb.237. 001	24	53	C	A4	A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051	061						19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC287	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	fb.030 fb.057 fb.236 fb.237. 001	24	53	C	A4	A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051	061						19.2



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC427	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	fb.030 fb.057 fb.236 fb.237. 001	24	53	C	A4	A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051		061					19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1703	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	fb.030 fb.057 fb.236 fb.237. 001	24	53	C	A4	A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051		061					19.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1707	Técnico/a Especialista	TE/RI	ft.001.0 05 ft.005	22	28	C	A4	B	E/SE/CE	F	250 251 252 253		083					Inform



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1227	Jefera de Unidad	TA	fc.030 fc.031 fc.115 fc.116	22	33	C	A4	C1	E/SE/CE	F			070		PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC237	Programadora (a extinguir)	TA/R1 (AE)	fc.012 fc.116	20	27	C	A4	C1	E/SE/CE	F	070 071 079		044	Inf				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Aplicaciones Informáticas				FC1708	Auxiliar Administrativo/Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F			004				M1 M2.4 6.7.13	



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1715	Jefera de Servicio	TGSSI	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4 E	A4 A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	059			PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1133	Responsable de Unidad	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 200 fa.273	26	65	C A4 E	A4 A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077	048			PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1709	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 002	24	60	C A4 E	A4 A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1710	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 002	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1711	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 002	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1716	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 002	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007			PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1717	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	FA.018 FA.023 FA.025 FA.273 FA.293. 002	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077		007		PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1712	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	FB.030 FB.057 FB.236 FB.237. 002	24	53	C	A4	A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051		061					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1713	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	FB.030 FB.057 FB.236 FB.237. 002	24	53	C	A4	A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051		061					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1714	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	fb.030 fb.057 fb.236 fb.237. 002	24	53	C A4	A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051	061						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1461	Jefe/a de Unidad (a extinguir)	TA/RI (AE)	fc.030 fc.031 fc.109 fc.116	22	33	C A4	C1	E/SE/CE	F			044 Inform	PJ				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1718	Técnico/a Especialista	TE/RI	ft.001.0 06 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F	250 251 252 253	083 Inform						



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1719	Técnico/a Especialista	TE/RI	ft.001.006 ft.005	22	28	C A4	B	E/SE/CE	F	250 251 252 253		083	Inform					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1410	Técnico/a Auxiliar	TA/RI	fc.012 fc.013 fc.116	20	27	C A4	C1	E/SE/CE	F	070 071 079		044	Inf					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC478	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	TA/RI (AE)	fc.012 fc.013 fc.116	20	27	C A4	C1	E/SE/CE	F			044	Inform					



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Infraestructuras Informáticas				FC1318	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2		G/Aux	F			040				MCF1	M1 M2.4 6.7.13	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1272	Jefe/a de Servicio	TGSSI	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	L A5 A6	A1	E/SE/CE	F	005 006 020 077		059		PD				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1721	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 003	24	60	C A4 A1		E/SE/CE	F	005 006 020 077		007		PJ				19.3



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1024	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	FA.018 FA.023 FA.025 FA.273 FA.293. 003 FA.294	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 020 077	007		PJ				19.3 19.4
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1720	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	FA.018 FA.023 FA.025 FA.273 FA.293. 003	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007		PJ				19.3
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1722	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	FA.018 FA.023 FA.025 FA.273 FA.293. 003	24	60	C	A4	A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077	007		PJ				19.3



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Grp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1723	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	TGSSI	fa.018 fa.023 fa.025 fa.273 fa.293. 003	24	60	C A4 A1	E/SE/CE	F	005 008 020 077		007		PJ				19.3
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1061	Técnico/a de Sistemas de Información	TSI	fb.030 fb.057 fb.236 fb.237. 003	24	53	C A4 A2	E/SE/CE	F	039 040 041 042 051		061						19.3
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital/Jefatura Funcional de Área Transformación Digital	S.T. de Planificación y Estrategias TIC				FC1107	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040					M.CF1	M1 M2.4



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico				FC1488	Jefe/a de Servicio	TAGRJ	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F			059	J	PD				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico				FC22	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C	C2	G/Aux	F			040				M1 M2.5 7.2.10	M.CF1	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico				FC1085	Auxiliar Administrativo/a	Aux	FD.007 FD.009 FD.010 FD.016	16	28	C A4 C	C2	G/Aux	F			040					M1 M2.5 7.2.10	M.CF1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico	Consultiva			FC1418	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 192 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico	Consultiva			FC1627	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 117 fa.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico	Contratación Administrativa			FC1248	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 191 fa.273	26	65	C	A4	A1	GT	F			048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico	Contratación Administrativa			FC1470	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013.178 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F			006	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico	Contratación Administrativa			FC224	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.116 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F	001		001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico	Contratación Administrativa			FC1312	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.116 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Asesoramiento Jurídico	Contratación Administrativa			FC1626	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 116 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica					FC1367	Director/a de la Asesoría Jurídica	TAG/RJ	FA.253 FA.273	30	115	L A3	A1	HN/GT E/SE/CE E/T	F 001			J	PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Jurídica Municipal				FC20	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	L A5 A6	A1	GT	F 001		059	J	PD			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal				FC1647	Jefe/a de Unidad de Gestión	Adm	fc.060 fc.061 fc.062 fc.116	22	33	C	A4	C1	G/Adm	F			043		PJ				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal				FC365	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M2 7.2.A1 7.2.7 6.4.13 6.7.10	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal				FC249	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					M.CF1	M1 M2 7.2.A1 6.4.13 6.7.10



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal				FC1086	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M2 7.2.A1 6.4.13 6.7.10
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal				FC1064	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M2 7.2.A1 6.4.13 6.7.10
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal				FC1459	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.C.F1	M1 M2 7.2.A1 6.4.13 6.7.10



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal				FC1648	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 M2 7.2.A1 6.4.13 6.7.10
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC131	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.008 fa.018 fa.025 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC1011	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.008 fa.018 fa.025 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC129	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.018 fa.022 fa.025 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F 001		048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC438	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.018 fa.022 fa.025 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F 001		048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC1224	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.018 fa.022 fa.025 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F 001		048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC1225	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.018 fa.022 fa.025 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F 001		048	J	PJ				
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC1200	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.018 fa.022 fa.025 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F 001		048	J	PJ			141	
Presidencia. Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Dirección de la Asesoría Jurídica	S.A. de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	Defensa Jurídica y Cooperación Municipal			FC266	Técnico/a de Defensa Jurídica y Cooperación Municipal	TAG/RJ	fa.018 fa.022 fa.025 fa.273	26	65	C A4 E	A1	GT	F 001		048	J	PJ				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno	S.A. de Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, de Registro y Fe Pública de Dichos Organos				FC1217	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	C A4 E	A1	GT	F 029		059	J	PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno	S.A. de Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, de Registro y Fe Pública de Dichos Organos	Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública de Dichos Organos			FC1273	Responsable de Unidad	TAG/RJ	FA.018 FA.025 FA.026 FA.030. 150 FA.273	26	65	C A4	A1	GT	F		048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno	S.A. de Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, de Registro y Fe Pública de Dichos Organos	Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública de Dichos Organos			FC1283	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 088 FA.273	24	50	C A4	A1	GT	F		001	J				



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno	S.A. de Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública de Dichos Organos	Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública			FC248	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.C.F1	M1 7.2.C1 7.2.2 7.2.5B 7.2.12 6.7.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno	S.A. de Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública de Dichos Organos	Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública			FC23	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.C.F1	M1 M6 7.2.B1 7.2.5B 7.2.12 7.2.E4 6.7.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno	S.A. de Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública de Dichos Organos	Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública			FC178	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.C.F1	M1 7.3.2A 7.2.B1 7.2.5B 7.2.12 7.2.10 7.2.E1 6.7.2



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno	S.A. de Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública de Dichos Organos	Asesoramiento Legal al Pleno y a las Comisiones Plenarias, y de Registro y Fe Pública			FC1467	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		MCF1	M1 7.3.2A 7.2.B1 7.2.5B 7.2.12 7.2.10 7.2.E1 6.7.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno					FC286	Secretario/a General del Pleno	Secretario/a General del Pleno	fa.005 fa.273	30	143	L		A1	HN/S/S	F					PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno					FC1010	Secretario/a del Consorcio Insular de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento	TAG/RJ	fa.134 fa.261 fa.262 fa.273	28	86	L	A4	A1	GT	F			059	J		PD		



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Secretaría General del Pleno					FC1080	Secretario/a Delegado/a del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria	TAG/RJ	fa.009 fa.018 fa.147 fa.273	28	86	C A4 E	A4 A1	GT	F 001		059	J	PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General					FC1292	Vicesecretario/a General-Órgano de Apoyo al Consejo de Gobierno Insular	Vicesecretario/a General-Órgano de Apoyo al Consejo de Gobierno Insular	fa.277 fa.273	30	115	L A4	A4 A1	HN/S/S	F				PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General				FC1625	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4 E	A4 A1	GT	F 029		059	J	PD			



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación			FC1433	Responsable de Unidad	TAGRJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 163 fa.273	26	65	C A4	A1	GT	F			048	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación			FC1463	Jefera de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4	C2	G/Aux	F			041		PJ		M.CF1	M1 M2.7 7.2.B1 7.2.5A 7.2.12 7.2.E3 7.2.9 6.7.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación			FC247	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 M2.7 7.2.B1 7.2.5A 7.2.12 7.2.E3 7.2.9 6.7.2 6.7.3



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación			FC296	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 M2,7 7.2.B1 7.2.5A 7.2.12 7.2.E2 7.2.9 6.7.2
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación	Archivo y Documentación		FC533	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013, 148 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación	Archivo y Documentación		FC1454	Técnico/a de Administración Especial	TGSGDA	fa.018 fa.029 fa.031, 095 fa.273	24	50	C A4	A1	E/SE/CE	F	015 158	001			001		



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación	Archivo y Documentación		FC1640	Técnico/a de Grado Medio	TGDA	fb.031 fb.032. 069 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F 109 103	002	002		001			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación	Archivo y Documentación		FC1264	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	TA/RA (AE)	fc.030 fc.106 fc.116	20	27	C A4	C1	E/SE/CE	F 155 156	044	Arc		001			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	Vicesecretaría General	S.A. de Apoyo a la Vicesecretaría General	Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Secretario, Fe Pública y de Archivo y Documentación	Archivo y Documentación		FC1490	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F		004			M.CF1		M1



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa				FC1542	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ	FA.002 FA.003 FA.273	28	86	L A5 A6	A1	GT	F			059	J	PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa				FC1543	Puesto Singulanzado	TAG/RJ	FA.273 FA.275 FA.292	28	80	L A5 A6	A1	GT	F			059	J	PD			
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa				FC1342	Administrativo/a	Adm	FC.060 FC.063 FC.064 FC.116	20	29	C A4 C1	C1	G/Adm	F			042					



Área	Consejería Delegada, Dirección Insular, Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa				FC1605	Administrativa	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4 C1	G/Adm	F		042						
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa				FC1606	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4 C2	G/Aux	F		004					MCF1	M1
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa	Apoyo Técnico Especializado			FC1602	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 173 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4 A1	G/T	F		006	J					PJ



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A	GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa	Apoyo Técnico Especializado			FC1545	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 114 FA.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa	Apoyo Técnico Especializado			FC1603	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	FA.018 FA.032. 114 FA.273	24	50	C	A4	A1	GT	F			001	J					
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa	Contratación			FC1544	Jefe/a de Sección	TAG/RJ	FA.013. 172 FA.014 FA.018 FA.025 FA.273	24	60	C	A4	A1	GT	F			006	J				PJ	



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa	Contratación			FC74	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.113 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
Presidencia, Administración y Servicio Público, Planificación Territorial y Patrimonio Histórico		Oficina de Contratación Administrativa	Contratación			FC1604	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.113 fa.273	24	50	C A4	A1	GT	F			001	J				
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales	DI/Acción Exterior	S.A. de Acción Exterior				FC1371	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C A4	A1	GT	F	029		059	J	PD			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales	DI/Acción Exterior	S.A. de Acción Exterior	Apoyo Administrativo			FC672	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	Gi/Aux	F			040				MCF1	M1 M10.2



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales	DI Acción Exterior	S.A. de Acción Exterior	Apoyo Administrativo			FC568	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4 C2	G/Aux	F			040				M/CF1	M1 M10.2
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales	DI Acción Exterior	S.A. de Acción Exterior	Asuntos Europeos, Relaciones Institucionales y Coordinación			FC1333	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 157 fa.273	26	65	C	A4 A1	GT	F			048	J	PJ			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales	DI Acción Exterior	S.A. de Acción Exterior	Promoción de Proyectos y Cooperación Internacional			FC80	Jefe/a de Sección	TAG/RE	fa.013. 156 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C	A4 A1	GT	F			006	E	PJ			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales	DI Acción Exterior	S.A. de Acción Exterior	Promoción de Proyectos y Cooperación Internacional			FC1197	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032. 139 fa.273	24	50	C	A4 A1	GT	F			001	J				
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo				FC406	Jefe/a de Servicio	TAG/RJ TAG/RE	fa.002 fa.003 fa.273	28	86	C	A4 A1	GT	F	029		059	J	PD			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa			FC85	Responsable de Unidad	TAG/RJ	fa.018 fa.025 fa.026 fa.030. 067 fa.273	26	65	C	A4 A1	GT	F			048	J	PJ			



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	ESub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Instituciones																						
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa			FC1366	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.020 fa.273	24	50	C A4 A1	G/T	F			001	J				
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa			FC1229	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	fa.018 fa.032.020 fa.273	24	50	C A4 A1	G/T	F			001	J				
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa			FC424	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C A4 C2	G/Aux	F			041		PJ		MCF1	M1 M8.1 7.2.4C
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa			FC510	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M7.1 7.2.4C
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa			FC579	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4 C2	G/Aux	F			040				MCF1	M1 M7.1 7.2.4C



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa			FC1608	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F		040				MCF1	M1 M7.1 7.2.4C
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa	Oficinas de Información Turística	Puerto de la Cruz.	FC423	Informador/a Turístico/a (a extinguir)	IT (AE)	fd.021 fd.204 fd.221	18	28	C A4	C2	E/SE/CE	F	021 025 041			HE4	008		033
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa	Oficinas de Información Turística	Puerto de la Cruz.	FC343	Informador/a Turístico/a (a extinguir)	IT (AE)	fd.021 fd.204 fd.221	18	28	C A4	C2	E/SE/CE	F	021 025 041			HE4	008		033
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Contratación y Gestión Administrativa	Oficinas de Información Turística	Puerto de la Cruz.	FC422	Informador/a Turístico/a (a extinguir)	IT (AE)	fd.021 fd.204 fd.221	18	28	C A4	C2	E/SE/CE	F	021 025 041			HE4	008		033
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Policia de Turismo				Jefe/a de Sección	TAG/RJ	fa.013. 036 fa.014 fa.018 fa.025 fa.273	24	60	C A4	A1	GT	F		006	J	PJ			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Policia de Turismo			FC1338	Administrativo/a	Adm	fc.060 fc.063 fc.064 fc.116	20	29	C A4	C1	Gi/Adm	F		042					



Área	Consejería Delegada Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CC/ CV	F P	A GR	E/Sub/Gp	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Instituciones																						
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Policía de Turismo			FC236	Técnico/a Auxiliar (a extinguir)	AP (AE)	fc.003 fc.005 fc.116	20	26	C	A4 C1	ESECE	F	021 025	044					013 033 133
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Policía de Turismo			FC347	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4 C2	G/Aux	F		041		PJ		M.CF1	M1 15.1A 15.A1 15.B1 13.1A 15.2A 6.7.4 6.9.1 6.7.8
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Policía de Turismo			FC1607	Jefe/a de Negociado	Aux	fd.007 fd.011 fd.012 fd.016 fd.017	18	32	C	A4 C2	G/Aux	F		041		PJ		M.CF1	M1 15.1A 15.A1 15.B1 13.1A 15.2A 6.7.4 6.9.1 6.7.8
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Instituciones		S.A. de Turismo	Policía de Turismo			FC364	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C	A4 C2	G/Aux	F		040				M.CF1	M1 15.1A 15.A1 15.B1 13.1A 15.2A 6.7.4 6.9.1 6.7.8



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME	
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.A. de Turismo	Policia de Turismo			FC509	Auxiliar Administrativo/a	Aux	fd.007 fd.009 fd.010 fd.016	16	28	C A4	C2	G/Aux	F			040				M.CF1	M1 15.1A 15.A1 15.B1 13.1A 15.2A 6.7.4 6.9.1 6.7.8	
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.T. de Turismo				FC1270	Jefe/a de Servicio	ICCP Arq LE/ADE	fa.003 fa.004 fa.273	28	86	C A4	A1	E/T/TSA	F	023 024 002 003		059		PD	001			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.T. de Turismo				FC1324	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	fd.007 fd.008 fd.009	14	25	C A4	C2	G/Aux	F			004				M.CF1	M1	
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.T. de Turismo	Apoyo Técnico y Administrativo			FC140	Responsable de Unidad	TGSEEDL	fa.018 fa.023 fa.025 fa.026 fa.030. 137 fa.273	26	65	C A4	A1	E/SE/CE	F			048		PJ				
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucionales		S.T. de Turismo	Infraestructuras Turísticas			FC1609	Jefe/a de Sección	Arq	fa.013. 175 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.103 fa.273	24	60	C A4	A1	E/T/S	F			007		PJ				



Área	Consejería Delegada Dirección Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CT/ CV	F P	A GR	E/Sub/Op	V TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucion ales		S.T. de Turismo	Infraestructu ras Turísticas			FC137	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 009	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 046	061			001			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucion ales		S.T. de Turismo	Infraestructu ras Turísticas			FC507	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 009	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 046	061			001			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucion ales		S.T. de Turismo	Infraestructu ras Turísticas			FC516	Jefe/a de Unidad Técnica	ITA	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 011	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 043	061			001			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucion ales		S.T. de Turismo	Técnica Policía de Turismo			FC1610	Jefe/a de Sección	Arq	fa.013. 176 fa.014 fa.018 fa.023 fa.025 fa.103 fa.273	24	60	C A4	A1	E/T/S	F 024	007			PJ			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones Institucion ales		S.T. de Turismo	Técnica Policía de Turismo			FC567	Jefe/a de Unidad Técnica	AT	fb.057 fb.058 fb.069 fb.236 fb.237. 012	24	53	C A4	A2	E/T/TMB	F 046	061			001			
Turismo, Acción Exterior y Relaciones		S.T. de Turismo	Técnica Policía de Turismo			FC233	Técnico/a de Grado Medio	TAT	fb.032. 031 fb.057 fb.236	24	46	C A4	A2	E/SE/CE	F 034	002			001			



Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/CCT/ CV	F P	A A4	GR A2	E/Sub/Gp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
Institución ales																								
Turismo, Acción Exterior y Relacione s Institucion ales		S.T. de Turismo	Técnica Policia de Turismo			FC1147	Técnico/a de Grado Medio	TAT	fb.032. 031 fb.057 fb.236	24	46	C	A4	A2	E/SE/CE	F	034	002				001		

ANEXO DE CÓDIGOS A LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

C	Código
Unidad Orgánica	Unidad Orgánica: Hará referencia a los grandes bloques competenciales o de organización en que se estructura el Servicio. Se incluirán también las unidades denominadas de Apoyo Administrativo, a las cuales estarán adscritos los puestos de trabajo que prestan apoyo a todas o gran parte de la unidad orgánica del Servicio.
Unidad Funcional	Unidad Funcional: Dentro de la unidad orgánica, hará referencia, en su caso, a las diversas funciones en que se concreta la ejecución de la competencia concreta asignada al Servicio.
Localización Geográfica	Localización Geográfica o punto de encuentro, implicando ésta que el/la ocupante del puesto se incorpora a la misma por sus propios medios (si aparece la columna en blanco, la localización geográfica se entiende en la Zona Metropolitana Santa Cruz de Tenerife – La Laguna).

Den. Puesto	Denominación del puesto
CD	Complemento de Destino
CE/CP/CCT	Complemento Específico / Complementos de Puesto / Complementos de Condiciones de Trabajo

Plaza de Acceso

Adm	Administrativo/a
Adm (AE)	Administrativo/a (a extinguir)
Afo	Aforador
AEA	Agente de Extensión Agraria
AGSEA	Agente de Grado Superior de Extensión Agraria
AI/RPH	Agente de Inspección, Rama Patrimonio Histórico
AI/RT	Agente de Inspección, Rama Transportes
AMA	Agente de Medio Ambiente
AMM (AE)	Ayudante Medios Mecánicos (a extinguir)
AP (AE)	Azafato/a de Promoción (a extinguir)
Alb	Albañil
AL	Analista de Laboratorio
Arq	Arquitecto/a
AT	Arquitecto/a Técnico/a
A/I/L	Arquitecto/a, Ingeniero/a o Licenciado/a
Aux	Auxiliar Administrativo/a

Aux (AE)	Auxiliar Administrativo/a (a extinguir)
AIU (AE)	Auxiliar de Inspección Urbanística (a extinguir)
AuxTec/RA	Auxiliar Técnico/a, Rama Ambiental
AuxTec/RIU	Auxiliar Técnico/a, Rama Inspección Urbanística
AuxTec	Auxiliar Técnico/a
AuxTec (AE)	Auxiliar Técnico/a (a extinguir)
AuxTec (AE)/RI	Auxiliar Técnico/a (a extinguir), Rama Información
AuxTec (AE)/RRSS	Auxiliar Técnico/a (a extinguir), Rama Retribuciones y Seguridad Social
AuxTec/RAD	Auxiliar Técnico/a, Rama Archivo y Documentación
AuxTec/RDeInf	Auxiliar Técnico/a, Rama Delineación e Informática
AuxTec/RDocInf	Auxiliar Técnico/a, Rama Documentación e Información
AuxTec/RGSI	Auxiliar Técnico/a, Rama Gestión de Servicios-Idiomas
AuxTec/RGCW	Auxiliar Técnico/a, Rama Gestión de Contenidos Web
AuxTec/RP	Auxiliar Técnico/a, Rama Protocolo
AyuTec/RA	El/la Ayudante Técnico, Rama Agroambiental
AyuTec/RC	El/la Ayudante Técnico, Rama Conservación
Cer	Cerrajero/a
Cond	Conductor/a
Cond (AE)	Conductor/a (a extinguir)
CVEM	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista
DE	Diplomado/a en Enfermería
DG (AE)	Diseñador/a Gráfico/a (a extinguir)
Del (AE)	El/la Delineante (a extinguir)
Elec	Electricista
Elecm	Electromecánico/a
Elecm (AE)	Electromecánico/a (a extinguir)
E (AE) AyuTec/RC	Encargado (a extinguir) Ayudante Técnico, Rama Conservación
GA (AE)	Gestor/a Ambiental (a extinguir)
GC	Gestor/a Cultural
GS (AE)	Gestor/a Sociocultural (a extinguir)
IT (AE)	Informador/a Turístico/a (a extinguir)
ICCP	Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos.
IGSIAA	Ingeniero/a de Grado Superior en Infraestructuras Agrarias y Ambientales
IM	Ingeniero/a de Montes
IIAA	Ingeniero/a en Infraestructuras Agrarias y Ambientales

II	Ingeniero/a Industrial
ITA	Ingeniero/a Técnico/a Agrícola
ITC	Ingeniero/a de Telecomunicación
ITOP	Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas
ITOP/AT	Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas o Arquitecto/a Técnico/a
ITT	Ingeniero/a Técnico/a en Telecomunicaciones
ITP	Ingeniero/a Técnico/a en Topografía
ITF	Ingeniero/a Técnico/a Forestal
ITI	Ingeniero/a Técnico/a Industrial
JAdm (AE)	Jefe/a Administrativo/a (a extinguir)
JG/RA	Jefe/a de Grupo, Rama Ambiental
JG/RC	Jefe/a de Grupo, Rama Carreteras
JSA (AE)	Jefe/a de Servicio Administrativo (a extinguir)
LBA	Licenciado/a en Bellas Artes
LB/LCA	Licenciado/a en Biología o Licenciado/a en Ciencias Ambientales
LCM/B/CA/V	Licenciado/a en Ciencias del Mar, Biología, Ciencias Ambientales o Veterinaria
LE/ADE	Licenciado/a en Economía o en Administración y Dirección de Empresas
LH/HA	Licenciado/a en Historia o en Historia del Arte
LHCM/TGSM	Licenciado/a en Historia y Ciencias de la Música o Titulado/a de Grado Superior en Música
LM	Licenciado/a en Medicina
LP (AE)	Licenciado/a en Psicología (a extinguir)
LV	Licenciado/a en Veterinaria
OAL	Oficial/a Agroalimentario/a de Laboratorio
OCP	Oficial/a Chapa y Pintura
OF	Oficial/a de Fauna
OfiMM (AE)	Oficial/a de Medios Mecánicos (a extinguir)
OM	Oficial/a Mantenimiento
OOV	Oficial/a Oficios Varios
OO (AE)	Oficial/a Operador/a (a extinguir)
OS (AE)	Oficial/a Serrería (a extinguir)
OA	Operario/a Ambiental
OpeMM (AE)	Operario/a Medios Mecánicos (a extinguir)
Ord	Ordenanza
Ord (AE)	Ordenanza (a extinguir)
PA	Peón Agrícola

PC	Peón de Conservación
PS	Psicólogo/a
TSI	Técnico/a de Sistemas de Información
TA	Técnico/a Auxiliar
TA/RAM	Técnico/a Auxiliar, Rama Actividades Medioambientales
TA/RA	Técnico/a Auxiliar, Rama Archivo
TA/RAGR	Técnico/a Auxiliar, Rama Agroalimentaria
TA/RBD	Técnico/a Auxiliar, Rama Banco de Datos
TA/RCA	Técnico/a Auxiliar, Rama Carrocería
TA/RC	Técnico/a Auxiliar, Rama Cerrajería
TA/RD	Técnico/a Auxiliar, Rama Delineación
TA/RDG	Técnico/a Auxiliar, Rama Diseño Gráfico
TA/RE	Técnico/a Auxiliar, Rama Electricidad
TA/REM	Técnico/a Auxiliar, Rama Electromecánica
TA/RI	Técnico/a Auxiliar, Rama Informática
TA/RT	Técnico/a Auxiliar, Rama Topografía
TAT	Técnico/a de Actividades Turísticas
TAG/RE	Técnico/a de Administración General, Rama Económica
TAG/RJ	Técnico/a de Administración General, Rama Jurídica
TAG/RJ (AE)	Técnico/a de Administración General, Rama Jurídica (a extinguir)
TBD	Técnico/a de Biblioteconomía y Documentación
TE/RA	Técnico/a Especialista, Rama Agroambiental
TE/RADM	Técnico Especialista, Rama Administración
TE/RAS	Técnico/a Especialista, Rama Animación Sociocultural
TE/RAR	Técnico/a Especialista, Rama Archivo
TE/RAV	Técnico/a Especialista, Rama Audiovisuales
TE/RD	Técnico/a Especialista, Rama Delineación
TE/RDG	Técnico/a Especialista, Rama Diseño Gráfico
TE/RIG	Técnico/a Especialista, Rama Igualdad de Género
TE/RI	Técnico/a Especialista, Rama Informática
TE/RMI	Técnico/a Especialista, Rama Mantenimiento de Instalaciones
TE/RET	Técnico/a Especialista, Rama Electrotécnica
TE/RT	Técnico/a Especialista, Rama Topografía
TGDA	Técnico/a de Gestión Documental y Archivo

TG/RE	Técnico/a de Gestión, Rama Económica
TGSI (AE)	Técnico/a de Gestión de Sistemas e Informática (a extinguir)
TG/RE (AE)	Técnico/a de Gestión, Rama Económica (a extinguir)
TG/RJ	Técnico/a de Gestión, Rama Jurídica
TGM (AE)	Técnico/a de Grado Medio (a extinguir)
TGMIAA (AE)	Técnico/a de Grado Medio en Infraestructuras Agrarias y Ambientales (a extinguir)
TGMP (AE)	Técnico/a de Grado Medio Patrimonio (a extinguir)
TGMS (AE)	Técnico/a de Grado Medio Sociocultural (a extinguir)
TGMT (AE)	Técnico/a de Grado Medio Telecomunicaciones (a extinguir)
TGS (AE)	Técnico/a de Grado Superior (a extinguir)
TGSA (AE)	Técnico/a de Grado Superior Ambiental (a extinguir)
TGSAD (AE)	Técnico/a de Grado Superior de Actividades Deportivas (a extinguir)
TGSA	Técnico/a de Grado Superior de Artesanía
TGSC	Técnico/a de Grado Superior de Comunicación
TGSEEDL	Técnico/a de Grado Superior en Economía, Empleo y Desarrollo Local
TGSGDA	Técnico/a de Grado Superior de Gestión Documental y Archivo
TGSGW	Técnico/a de Grado Superior de Gestión Web
TGSO	Técnico/a de Grado Superior de Organización
TGSORH (AE)	Técnico/a de Grado Superior de Organización y Recursos Humanos (a extinguir)
TGSPG/RA	Técnico/a de Grado Superior de Planificación y Gestión, Rama Ambiental
TGSPG/RS	Técnico/a de Grado Superior de Planificación y Gestión, Rama Social
TGSPC	Técnico/a de Grado Superior de Protección Civil
TGSSI	Técnico/a de Grado Superior de Sistemas de Información
TGSAQ	Técnico/a de Grado Superior en Análisis Químicos
TGSBD	Técnico/a de Grado Superior en Biblioteconomía y Documentación
TGSD	Técnico/a de Grado Superior en Deportes
TGSPRL	Técnico/a de Grado Superior en Prevención de Riesgos Laborales
TGSVPA	Técnico/a de Grado Superior en Valorización de Productos Agroalimentarios
TPG/RA	Técnico/a de Planificación y Gestión, Rama Ambiental
TPG/RS	Técnico/a de Planificación y Gestión, Rama Social
TPG/RT	Técnico/a de Planificación y Gestión, Rama Técnica
TRL	Técnico/a de Relaciones Laborales
TF	Técnico/a Financiero/a
TS	Trabajador/a Social
TSH	Técnico/a Superior en Hidrología

Vig (AE)	Vigilante (a extinguir)
VEN	Vigilante de Espacios Naturales
VO	Vigilante de Obra

Complemento Específico / Complementos de Condiciones de Trabajo/ Complementos Variables CE/CCT/CV:

Complementos Variables:

- **Alt:** Complemento de Altitud: se fija para compensar el desempeño efectivo de las funciones propias del puesto necesariamente durante toda la jornada en alturas iguales o superiores a 1.200 metros.
- **Rot:** Complemento de Rotación: se fija para compensar al/a la trabajador/a sometido/a a turnos rotatorios y/o jornada rotatoria y/o jornada partida.
- **Noc:** Complemento de Nocturnidad: se fija para compensar el trabajo nocturno efectivamente realizado (se considera trabajo nocturno el realizado entre las diez de la noche y las seis de la mañana).
- **Sup:** Complemento de Supervisión: se fija para compensar las funciones añadidas de organización y/o coordinación sobre personal, no propias de su categoría o puesto, o bien para compensar idénticas funciones, aún siendo propias de su categoría o puesto, pero ejercidas sobre personal de igual o superior categoría profesional o nivel retributivo.
- **ED:** Complemento de Especial Dedicación: se fija para compensar las singulares características de determinados puestos de trabajo que requieren disponibilidad y/o localización y/o presencia física fuera de la jornada habitual, y con independencia del horario o día en que se preste el servicio, así como las condiciones de desempeño.

TP: Tipo de puesto:	S:	Singularizado
	N:	No singularizado
	E:	Puede ser desempeñado por personal eventual o funcionario

FP: Forma de provisión:	L:	Libre designación
	C:	Concurso de méritos
	CE:	Concurso Específico

ADSCRIPCIÓN:	A:	Administración
	A2:	Administraciones Públicas Canarias
	A3:	Unión Europea, Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local
	A4:	Excmo. Cabildo Insular de Tenerife
		En caso de no ser posible su cobertura por resultar vacante tras la oferta del puesto para su provisión por personal del Cabildo Insular de Tenerife, se podrá proveer por personal

Funcionario de Carrera de adscripción en otras Administraciones Públicas Canarias.

A5: Administración Comunidad Autónoma de Canarias

A6: Administración Local.

ESCALA:

HN: Habilitado Nacional

HN/S/S: Habilitado Nacional/Secretaría/Superior

HN/IT/S: Habilitado Nacional/Intervención-Tesorería/Superior

HN/SI/S: Habilitado Nacional/Secretaría-Intervención/Superior

G: Administración general

E: Administración especial

Ind: Indistinta; Escala o Cuerpo equivalente por funciones correspondientes a las competencias del Servicio.

SUBESCALA:

T: Técnica

TS: Técnica Superior

G: De Gestión

TM: Técnica Media

M: Media

Adm: Administrativa

Aux: Auxiliar

S: Subalterna

SE: Servicios Especiales

PO: Personal de Oficios

CE: Cometidos Especiales

GP:

S.Adm.: Grupo Superior de Administración A1.

S.ActDept.: Grupo Superior de Actividades Deportivas A1

S.ActAgrAmb.: Grupo Superior de Actividades Agrarias y Ambientales A1

T.Telec.: Grupo Técnico en Telecomunicaciones A2

T.ActAgrAmb.: Grupo Técnico de Actividades Agrarias y Ambientales A2

T.ServGesAct.: Grupo Técnico de Servicios y Gestión de Actividades A2

T.ArtPlast.: Grupo Técnico de Artes Plásticas y Diseño A2

ArtPlastDis.: Grupo Artes Plásticas y Diseño C1

AdmGestServ.: Grupo Administrativo y Gestión de Servicios C1

AgroAmb.: Grupo Agroambiental C1
 EdifObrCiv.: Grupo Edificación y Obra Civil C1
 AuxAdmGest.: Grupo Auxiliar Administrativo y Gestión de Servicios C2
 JefEqu.: Grupo Jefatura de Equipos C2
 O.AgroAmb.: Grupo Oficial Agroambiental C2
 O.EdifObrCiv.: Grupo Oficial de Edificación y Obra Civil C2
 O.FabMec.: Grupo Fabricación Mecánica y Carrocería C2
 O.Lab.: Grupo Oficial de Laboratorio C2
 O.Elec.: Grupo Electricidad y Electrónica C2
 O.MantVeh.: Grupo Mantenimiento de vehículos C2
 O.Concuc.: Grupo Conducción de vehículos y tareas de apoyo C2
 OrdzVig.: Grupo Ordenanza-Vigilante E
 Op.AgroAmb.: Grupo Operario Agroambiental E
 Op.EdifObrCiv.: Grupo Operario de Edificación y Obra Civil E
 TecEspAgroAmb: Grupo Técnicos Especialistas Agroambientales, B
 FabMec: Grupo Fabricación Mecánica y Carrocería, C1
 MantVeh: Grupo Mantenimiento de Vehículos C1

VÍNCULO (V):

F: Funcionario/a
 L: Laboral
 FT: Funcionario/a Transferido/a
 FD: Funcionario/a Delegado/a
 LT: Laboral Transferido/a
 LD: Laboral Delegado/a

TITULACIÓN ACADÉMICA (TA):

Las titulaciones correspondientes a los puestos de trabajo serán las equivalentes a las recogidas en la vigente RPT, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

- 001 Licenciado/a en Derecho.
- 002 Licenciado/a en Economía.
- 003 Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas.
- 004 Licenciado/a en Biología.
- 005 Licenciado/a en Física.
- 006 Licenciado/a en Matemáticas.
- 007 Licenciado/a en Ciencia y Tecnología de los Alimentos.

- 008 Licenciado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
- 009 Licenciado/a en Farmacia.
- 010 Licenciado/a en Psicología
- 011 Licenciado/a en Filosofía.
- 012 Licenciado/a en Veterinaria.
- 013 Licenciado/a en Medicina. Especialidad en Medicina del Trabajo.
- 014 Licenciado/a en Sociología.
- 015 Licenciado/a en Historia.
- 016 Licenciado/a en Geografía.
- 017 Licenciado/a en Bellas Artes.
- 018 Licenciado/a en Pedagogía.
- 019 Licenciado/a en Psicopedagogía.
- 020 Ingeniero/a de Telecomunicación.
- 021 Ingeniero/a Industrial o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según Directivas Comunitarias.
- 022 Ingeniero/a Agrónomo/a.
- 023 Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según Directivas Comunitarias.
- 024 Arquitecto o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según Directivas Comunitarias.
- 025 Ingeniero/a de Montes o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según Directivas Comunitarias.
- 026 Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración.
- 027 Ingeniero/a en Organización Industrial.
- 028 Ingeniero/a.
- 029 Las Correspondientes a Técnico/a de Administración General
- 030 Conservación y Restauración de Bienes Culturales (equivalente a todos los efectos al de Diplomado/a Universitario/a, B.O.E. 01/11/91)
- 031 Diplomado/a en Ciencias Empresariales.
- 032 Diplomado/a en Relaciones Laborales.
- 033 Diplomado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
- 034 Diplomado/a en Turismo, Diplomado/a en Empresas y Actividades Turísticas o Técnico/a en Empresas y Actividades Turísticas.
- 035 Diplomado/a en Economía.
- 036 Diplomado/a en Derecho.
- 037 Diplomado/a.
- 038 Diplomado/a en Administración y Dirección de Empresas.
- 039 Diplomado/a en Física.
- 040 Diplomado/a en Matemáticas.

- 041 Ingeniero/a Técnico/a en Informática de Gestión.
- 042 Ingeniero/a Técnico/a en Informática de Sistemas.
- 043 Ingeniero/a Técnico/a Agrícola, en cualquiera de sus especialidades.
- 044 Ingeniero/a Técnico/a Industrial, especialidad en Electricidad.
- 045 Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas, en cualquiera de sus especialidades.
- 046 Arquitecto/a Técnico/a.
- 047 Ingeniero/a Técnico/a en Topografía.
- 048 Ingeniero/a Técnico/a.
- 049 Ingeniero/a Técnico/a Industrial, especialidad en Mecánica.
- 050 Ingeniero/a Técnico/a Forestal, en cualquiera de sus especialidades.
- 051 Ingeniero/a Técnico/a de Telecomunicación, en cualquiera de sus especialidades.
- 059 Arquitecto/a, Ingeniero/a o Licenciado/a; y Técnico/a de Grado Superior en Prevención de Riesgos Laborales en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y ergonomía y Psicología Aplicada.
- 060 Licenciado/a.
- 061 Licenciado/a en Ciencias del Mar.
- 062 Titulado/a Superior en Música.
- 063 Licenciado/a en Historia y Ciencias de la Música.
- 064 Licenciado/a en Ciencias Ambientales.
- 065 Licenciado/a en Historia del Arte.
- 066 Licenciado/a en Química
- 067 Ingeniero/a Químico/a
- 068 Licenciado/a en Enología
- 069 Licenciado/a en Bioquímica
- 070 Técnico/a Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas.
- 071 Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos.
- 072 Técnico/a Superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción.
- 073 Técnico/a Superior en Instalaciones Electrotécnicas.
- 074 Técnico/a Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas.
- 075 Técnico/a Superior en Realización y Planes de Obra
- 076 Título de Bachiller
- 077 Ingeniero/a en Informática
- 078 Técnico/a Superior en Animación Sociocultural
- 079 Técnico/a Superior en Sistemas de Telecomunicación e Informáticos
- 080 Técnico/a en Obras de Albañilería
- 081 Técnico/a en Acabados de la Construcción
- 082 Técnico/a en Instalaciones Eléctricas y Automáticas
- 083 Técnico/a en Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural

- 084 Técnico/a en Obras de Hormigón
- 085 Técnico/a en Electromecánica de Vehículos
- 086 Técnico/a en Soldadura y Calderería
- 087 Técnico/a en Carrocería
- 088 Técnico/a en Laboratorio de Imagen
- 089 Técnico/a en Laboratorio
- 090 Técnico/a Superior en Diseño y Producción Editorial
- 091 Técnico/a Superior de Artes Plásticas y Diseño en Ilustración
- 092 Técnico/a Superior de Artes Plásticas y Diseño en Gráfico Publicitario
- 100 Diplomado/a en Psicología
- 101 Diplomado/a en Filosofía
- 102 Diplomado/a en Sociología
- 103 Diplomado/a en Historia
- 104 Diplomado/a en Pedagogía
- 105 Diplomado/a en Psicopedagogía
- 106 Maestro/a, en cualquiera de sus especialidades
- 107 Diplomado/a en Educación Social
- 108 Diplomado/a en Filología
- 109 Diplomado/a en Biblioteconomía y Documentación
- 110 Diplomado/a en Ciencias Políticas y de la Administración
- 111 Diplomado/a en Trabajo Social
- 112 Diplomado/a en Gestión y Administración Pública
- 113 Diplomado/a en Biología
- 114 Diplomado/a en Ciencias Ambientales
- 115 Diplomado/a en Geografía
- 116 Diplomado/a en Enfermería. Especialidad en Enfermería del Trabajo
- 120 Licenciado/a en Biotecnología
- 121 Licenciado/a en Ciencias del Trabajo
- 152 Grado Universitario, Arquitecto/a, Ingeniero/a o Licenciado/a, y
Técnico/a Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en las especialidades de: Seguridad
en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada.
- 153 Grado Universitario, Arquitecto/a, Ingeniero/a o Licenciado/a, o
Arquitecto/a Técnico/a, Ingeniero/a Técnico/a o Diplomado/a, y
Técnico/a Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en las especialidades de: Seguridad
en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada.
- 154 Técnico/a en sistemas Microinformáticos y Redes
- 155 Técnico/a Superior en Asistencia a la Dirección.
- 156 Técnico/a Superior en Administración y Finanzas.
- 157 Licenciado/a en Geología o Grado correspondiente
- 158 Licenciado/a en Documentación.

- 159 Licenciado/a en Filología.
 - 160 Licenciado/a en Publicidad y Relaciones Públicas
 - 161 Técnico/a Superior en realización de proyectos audiovisuales y espectáculos
 - 162 Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género
 - 163 Técnico/a Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural
 - 164 Técnico/a Superior en Paisajismo y Medio Rural
 - 165 Técnico/a Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen
 - 166 Técnico/a Superior en sonido para audiovisuales y espectáculos
 - 167 Licenciado/a en Periodismo
 - 168 Licenciado/a en Comunicación Audiovisual
 - 169 Técnico/a Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos
 - 241 Técnico/a Superior en Proyectos de Edificación
 - 242 Técnico/a Superior en Proyectos de Obra Civil
 - 243 Técnico/a en Electromecánica de Vehículos Automóviles
 - 244 Técnico/a en Electromecánica de Maquinaria
 - 245 Técnico/a Superior en Diseño en Fabricación Mecánica
 - 246 Técnico/a Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos
 - 247 Técnico/a Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia
 - 248 Técnico/a Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica
 - 249 Licenciatura o Grado en Psicología y Certificación Autonómica que acredite cumplir los requisitos legales para ejercer actividades sanitarias o Master Oficial en Psicología General Sanitaria o Título Oficial de psicólogo especialista en Psicología Clínica
 - 250 Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en red
 - 251 Técnico/a Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
 - 252 Técnico/a Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web
 - 253 Técnico/a Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos
 - 254 Técnico/a Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados
 - 255 Técnico/a Superior en Animación Sociocultural y Turística
 - 256 Técnico/a en Operaciones de Laboratorio
 - 257 Técnico/a Especialista Rama Administración
- TAZ1 La que corresponda en la Plantilla de Personal Funcionario a la plaza a la que se vincula el puesto

FORMACIÓN ESPECÍFICA (F.E.):

- 001 Especialidad de Medicina del Trabajo o Diplomado/a en Medicina de Empresa.
- 002 Especialidad Organización Industrial.
- 003 Especialidad Contabilidad y Sistemas Informáticos.

- 004 Especialidad o Practicum Psicología Laboral y Organizacional.
- 005 Especialidad en Ordenación del Territorio y Urbanismo.
- 006 Especialidad Transportes y Servicios Urbanos.
- 007 Especialidad Ejecución de Obras.
- 008 Especialidad Electricidad.
- 009 Especialidad Geografía.
- 010 Especialidad Urbanismo.
- 011 Especialidad Industrias Agrarias.
- 012 Experiencia o Especialización en Tecnología de los Alimentos.
- 013 Especialidad Área de Seguridad del Trabajo.
- 014 Especialidad Área de Ergonomía y Psicología Aplicada
- 015 Especialidad Área de Higiene Industrial
- 016 Especialidad de Enfermería del Trabajo o Diploma de ATS/DUE de Empresa o de Enfermería del Trabajo
- 021 Inglés.
- 022 Inglés, nivel first certificate.
- 023 Francés.
- 024 Alemán.
- 025 Francés o Alemán.
- 026 Idiomas.
- 027 Otros idiomas.
- 029 Permiso de Conducción C + E.
- 030 Permiso de Conducción C.
- 031 Permiso de Conducción B
- 032 Cursos sobre Protocolo impartidos por Organismos Oficiales.
- 033 Metodologías de Extensión.
- 034 Tecnologías correspondientes a su especialidad.
- 036 Título de instructor/a de Buceo.
- 037 Título de Monitor/a de perfeccionamiento de Vela ligera.
- 038 Título de Patrón/na de embarcaciones de recreo.
- 040 Título de Monitor/a de Tabla deslizadora a Vela.
- 041 Atención a la ciudadanía.
- 050 Conocimientos en materia de contratación y gestión presupuestaria.
- 051 Lenguaje de programación Natural
- 052 Lenguaje de programación Visual Basic
- 053 Lenguaje de programación RM Cobol 85
- 054 Lenguaje de programación Adabas

- 055 Lenguaje de programación C
- 056 Lenguaje para acceso a grandes bases de datos SQL Server
- 057 Sistema operativo Unix System V
- 058 Sistema operativo Windows
- 059 Sistema operativo DOS
- 060 Sistema operativo ITX
- 061 Herramienta de software Secure
- 062 Herramienta de software ISPM
- 063 Herramienta de software PCTS
- 064 Software ITX Net
- 065 Software de redes Red Novell
- 066 Software de redes Windows NT
- 067 Software de red TCP/IP - NFS
- 068 Entorno gráfico Windows
- 069 Bases de datos Adabas
- 070 Base de datos: Access nivel programación.
- 071 Base de datos: Access nivel usuario/a.
- 072 Procesador de texto: Word.
- 073 Hoja de cálculo: Excel.
- 074 Programa de topografía Topo.
- 075 Buen conocimiento de ordenadores personales y sus sistemas operativos.
- 076 Diseño asistido por ordenador.
- 077 Conocimientos sobre bases de datos, preferentemente Access.
- 079 Conocimientos sobre conservación y restauración de fotografías
- 080 Conocimientos sobre gestión de actividades socioculturales
- 081 Carnet de manipulador/a de productos fitosanitarios
- 082 Conocimientos sobre gestión y organización de empresas agropecuarias
- 083 Carnet de manipulador/a de alimentos
- 084 Conocimientos sobre gestión de industrias agroalimentarias
- 085 Conocimientos sobre gestión de centros cinegéticos
- 086 Conocimientos sobre conservación y restauración del medio natural
- 087 Conocimientos sobre instalación y mantenimiento de aforos
- 088 Conocimientos sobre ensayos y análisis en laboratorio de construcción
- 089 Conocimientos sobre gestión deportiva
- 090 Conocimientos básicos de mecánica y mantenimiento del vehículo
- 091 Conocimientos sobre seguridad vial
- 092 Conocimientos sobre obras de hormigón y asfalto
- 093 Conocimientos sobre rotulación

- 094 Conocimientos sobre mediciones, recogida de muestras, calidad de materiales de construcción, control de unidades de obra y replanteos básicos.
- 095 Conocimiento sobre calidad de materiales utilizados en construcción
- 096 Conocimiento básico sobre calidad de materiales utilizados en construcción
- 097 Conocimientos básicos sobre el Reglamento General de Carreteras de Canarias, en lo referente a zonas de dominio público, servidumbre y afecciones.
- 098 Conocimientos sobre el Reglamento de Prestación de Servicios de Zonas Recreativas en la isla de Tenerife, conservación del medio natural, atención al público e inglés básico.
- 099 Conocimientos en el manejo y mantenimiento de maquinaria forestal.
- 100 Conocimientos sobre Educación e interpretación ambiental.
- 101 Curso Básico sobre Prevención de Riesgos Laborales (50 horas)
- 102 Carnet de manipulador/a de Plaguicidas de Uso Ambiental y en la industria alimentaria, nivel cualificado.
- 103 Carnet de manipulador/a de productos fitosanitarios, nivel cualificado
- 104 Carnet de manipulador/a de productos fitosanitarios, nivel básico
- 105 Carnet de manipulador/a de Plaguicidas de Uso Ambiental y en la industria alimentaria, nivel básico.
- 106 Conocimiento sobre el manejo y mantenimiento de maquinaria ligera.
- 107 Permiso de Armas tipo E.
- 108 Formación en higiene y seguridad alimentaria.
- 109 Acreditación para realizar podas y prácticas culturales en palmeras.

EXPERIENCIA (Exp.):

La experiencia exigida como requisito para la asignación y desempeño de cada uno de los puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo será la siguiente:

1. La cobertura de puestos de trabajo mediante procesos selectivos para funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo o mediante procedimientos de provisión requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, y, en todo caso, la que se establezca en las bases de las convocatorias.
2. La cobertura de puestos de trabajo mediante otras formas de provisión requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, así como la propuesta razonada del/de la superior jerárquico/a, conformada por el/la Jefe/a de Servicio, sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto. Quedan exceptuados de este requisito de propuesta razonada del/de la superior jerárquico/a aquellos casos en que se trate de Experiencia requerida para la adscripción desde un puesto base al puesto de nivel inmediatamente superior, y siempre que no exista informe desfavorable del/de la superior jerárquico/a sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto.

- | | |
|-----|---|
| FNI | Funcionario/a de nuevo ingreso. |
| 001 | 1 año de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas (según corresponda), en puestos de trabajo en Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza. |
| 002 | 1 año de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas (según corresponda), en puestos de trabajo en Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza. |

- 004 9 meses de experiencia desempeñando funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General o en la categoría en el caso de personal laboral.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Ordenanza”, se percibirán las retribuciones del puesto.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Ordenanza adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Base” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.
- 005 6 meses de experiencia desempeñando funciones propias de la Subescala Subalterna de Administración General o en la categoría en el caso de personal laboral.
- 006 3 años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas, en Administraciones Públicas y mediante el desempeño de puestos de trabajo en la subescala correspondiente.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto “Responsable de Unidad”, “Jefe/a de Sección”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Jefe/a de Sección” del subgrupo A1.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 12 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Técnico/a de Grado Medio”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Técnico de Administración General” durante 12 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 9 meses.
- 007 3 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto “Responsable de Unidad”, “Jefe/a de Sección”, “Jefe/a de Comarca”, “Agente de Extensión Agraria Coordinador/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Jefe/a de Sección” del subgrupo A1.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 12 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Técnico/a de Grado Medio”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Técnico de Administración General” durante 12 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 9 meses.
- 008 Experiencia mínima de 1 año en el desempeño de funciones similares.
- 009 Un año de experiencia desempeñando puestos de trabajo en los que se haya ejercido tareas de atención directa y presencial a la ciudadanía, o desempeñando las funciones propias del puesto Auxiliar Administrativo/a.
- 010 9 meses desempeñando las funciones propias de la Subescala Administrativa de Administración General.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Jefe/a de Negociado”, “Gestor/a de Servicios”, “Auxiliar de Extensión Agraria”, “Auxiliar Administrativo/a” o “Auxiliar Administrativo/a Secretario/a”, se percibirán las retribuciones del puesto.
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a Base” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.

- 011 Experiencia en análisis enológicos y enotecnia.
- 012 Experiencia en diseño y control de industrias agroalimentarias.
- 013 Experiencia en paisajismo y en diseño y construcción de jardines.
- 014 Dos años de experiencia desempeñando las funciones propias del puesto.
- 015 Experiencia teórica y práctica en infraestructura, servicios y equipamientos urbanos en sus aspectos de diseño, construcción y explotación.
- 016 Experiencia en puestos similares.
- 017 Experiencia en laboratorios oficiales realizando controles de calidad.
- 018 En sistemas informáticos.
- 019 En desarrollo de aplicaciones informáticas.
- 020 En programación de gestión.
- 021 En informática de gestión municipal.
- 022 Mínimo dos años como Analista programador/a.
- 023 Haber operado directamente ordenadores multiusuarios/as.
- 024 Intervenciones sociolaborales en empresas.
Proyectos de investigación de intervención social.
- 025 Coordinación de equipos de trabajo.
- 026 Mínima de 4 años como Jefe/a de Agencia o Jefe/a de Oficina de Extensión Agraria.
- 027 2 años de experiencia en el desempeño de funciones propias de Agente de Extensión Agraria.
- 028 Experiencia profesional propia del puesto tales como redacción de proyectos y direcciones de obras de instalaciones industriales (alta y baja tensión, aire acondicionado, incendios, grupos electrógenos, centrales y redes telefónicas, etc.).
- 030 Experiencia profesional en planes insulares, tratamiento y gestión de residuos sólidos.
- 034 Período de prácticas de 6 meses en Agencias de Extensión Agraria o experiencia equivalente.
- 035 Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación de servicios.
- 039 1 año de experiencia desempeñando las funciones propias del puesto Auxiliar Administrativo/a en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife o funcionarios/as de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias perteneciente al Cuerpo Auxiliar, con servicios prestados en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife durante un mínimo de 1 año.
- 040 18 meses de experiencia desempeñando funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General en Administraciones Públicas.

Para la provisión del puesto de promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Ordenanza”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Ordenanza Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Base” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses.
- 041 12 meses de experiencia en puestos de trabajo en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, desempeñando las funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General, en puestos de nivel de complemento de destino 16 y/o 18.
- O bien, 30 meses de experiencia en puestos de trabajo en Administraciones Públicas desempeñando las funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General, de los cuales, al menos 12 meses sean en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife
- 042 18 meses de experiencia desempeñando las funciones propias de la Subescala Administrativa de Administración General.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto “Jefe/a de Negociado”, “Gestor/a Servicios” o “Auxiliar de Extensión Agraria”, se percibirán las retribuciones del puesto.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a” o “Auxiliar Administrativo/a Secretario/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a Base” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses.
- 043 24 meses de experiencia desempeñando las funciones propias de la Subescala Administrativa de Administración General.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto “Jefe/a de Negociado”, “Gestor/a Servicios” o “Auxiliar de Extensión Agraria”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a” durante 9 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a” o “Auxiliar Administrativo/a Secretario/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Administrativo/a” durante 9 meses .
 - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a Base” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses.
- 044 1 año de experiencia desempeñando funciones relacionadas con el contenido de la plaza.
- 047 1 año de experiencia desempeñando las funciones propias del puesto Agente de Extensión Agraria Base.

- 048 5 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas o administrativas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
- 049 1 año desempeñando las funciones propias de Auxiliar Técnico/a (Rama Informática).
- 050 5 años desempeñando funciones propias de Jefe/a de Grupo
- 051 4 años desempeñando funciones propias de Analista de Laboratorio
- 052 4 años desempeñando funciones propias de Oficial/a de Mantenimiento
- 053 2 años desempeñando funciones de cualquier categoría en el Cabildo Insular de Tenerife.
- 054 18 meses desempeñando funciones propias de Administrativo/a.
- 055 1 año desempeñando las funciones propias de la categoría
- 056 18 meses de experiencia desempeñando funciones de Jefe/a de Grupo (Rama Carreteras) en el Cabildo Insular de Tenerife.
- 057 3 años desempeñando funciones propias de Agente de Medio Ambiente.
- 058 3 años desempeñando funciones propias de Agente de Medio Ambiente o Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente.
- 059 6 años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
- 060 2 años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas, en Administraciones Públicas y mediante el desempeño de puestos de trabajo en la subescala correspondiente.
- 061 2 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
- 070 2 años desempeñando las funciones propias de la categoría o plaza correspondiente
- 071 2 años desempeñando funciones propias de la plaza.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Jefe/a de Grupo (Rama Carreteras)”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “El/la Ayudante Técnico Adscrito/a” (Rama Conservación), durante 18 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.
- 072 2 años desempeñando funciones propias de la categoría.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Jefe/a de Grupo (Rama Ambiental)”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “El/la Ayudante Técnico Adscrito/a”, durante 18 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.
- 073 2 años desempeñando funciones propias de la categoría.
- Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Oficial/a de Fauna Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “El/la Ayudante Técnico Adscrito/a”, durante 18 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.
- 074 18 meses de experiencia desempeñando funciones de Jefe/a de Grupo (Rama Ambiental) en el Cabildo Insular de Tenerife.

- 075 9 meses desempeñando las funciones propias de la categoría.
- 076 18 meses desempeñando funciones propias de la categoría.
Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado las funciones propias de los tipos de puesto “Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a” “Oficial/a Oficios Conductor/a Adscrito/a” “Conductor/a Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Electromecánico/a Adscrito/a”, durante 9 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.
- 077 6 meses desempeñando las funciones propias de la categoría.
- 078 30 meses de experiencia desempeñando las funciones propias del puesto Auxiliar Técnico/a (Rama Gestión de Servicios-Idiomas), o 1 año de experiencia en el desempeño de puestos de trabajo en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife en las funciones propias de la subescala Auxiliar de Administración General en puestos de nivel de complemento de destino 16 y/o 18.
- 079 18 meses de experiencia desempeñando las funciones propias Auxiliar Técnico/a (Rama Retribuciones y Seguridad Social).
- 080 18 meses desempeñando las funciones propias de la plaza.
- 081 1 año de experiencia desempeñando funciones propias de la plaza
Para la provisión del puesto por promoción interna:
En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Jefe/a de Grupo” (Rama Carreteras), se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “El/la Ayudante Técnico Adscrito/a” (Rama Conservación).
- 082 18 meses de experiencia desempeñando las funciones propias de Auxiliar Técnico/a en la rama correspondiente
- 083 1 año de experiencia desempeñando funciones relacionadas con el contenido de la plaza.
Para la provisión del puesto por promoción interna:
- En caso de haber desempeñado puestos con funciones relacionadas con el contenido de la plaza se percibirán las retribuciones propias del tipo de puesto “Técnico/a Especialista”.

RAMA (R):

ActMed	Actividades Medioambientales
Admin	Administración
Adm	Administrativa
Agroal	Agroalimentaria
AgroAmb	Agroambiental
Agropec	Agropecuaria
Amb	Ambiental
Arch	Archivo
Arc/Doc	Archivo y Documentación
AudVis	Audiovisuales
Aut	Automoción

AnimSoc	Animación Sociocultural
BanDat	Banco de Datos
Cal	Calidad
Com	Comunicaciones
Conserv	Conservación
Comunic.	Comunicación
Carret	Carreteras
CSC-Id	Gestión de Servicios-Idiomas
Del	Delineación
Del/Inf	Delineación e Informática
Des	Desarrollo
DGraf	Diseño Gráfico
Doc/Inf	Documentación e Información
Docum	Documentación
E	Económica
Elec	Electricidad
EM	Electromecánica
Electca	Electrotécnica
Erg	Ergonomía y Psicología aplicada
Hig	Higiene Industrial
Ig	Igualdad de Género
Inf	Información
Inform	Informática
J	Jurídica
MInst	Mantenimiento de Instalaciones
PHco	Patrimonio Histórico
Prot	Protocolo
Retrib	Retribuciones y Seguridad Social
Seg	Seguridad en el Trabajo
Sig	Sistema de Información Geográfica
Sist	Sistemas
Soc	Social
Téc	Técnica
Top	Topografía
Transp.	Transportes
Turism.	Actividades Turísticas
Web	Gestión de Contenidos Web

JORNADA (J):

PD: Plena disponibilidad: comporta una especial dedicación y asistencia que se concreta en una jornada de trabajo de 40 horas semanales y en la obligatoriedad de prestar servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo cuando, por necesidades del servicio, se le requiera.

- PJ:** Prolongación de jornada: posibilidad de ser requerido/a por necesidades del servicio a prestar servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo hasta un máximo de diez horas mensuales.
- HE:** Horario especial:
- HE1:** Horario Especial de la Casa de la Miel
 - HE2:** Horario Especial del Centro de Servicios al Ciudadano de Santa Cruz
 - HE3:** Horario Especial del Centro de Servicios al Ciudadano (Oficinas Descentralizadas)
 - HE4:** Horario Especial de las Oficinas de Información Turística
 - HE5:** Horario Especial Agentes de Medio Ambiente
 - HE6:** Horario Especial Técnicos/as de Incendios
 - HE7:** Horario Especial Ordenanza Plan de Formación
 - HE8:** Horario Especial Técnico/a Auxiliar, Rama Actividades MedioAmbientales, Parque Rural de Anaga
 - HE9:** Horario Especial Técnico/a Auxiliar, Rama Actividades MedioAmbientales y Auxiliar Técnico/a Rama Ambiental, Parque Rural de Teno
 - HE10:** Horario Especial Veterinario/a del Centro de Recuperación de Fauna
- TP:** Tiempo Parcial:
- TP1:** Tiempo parcial 50 horas/mes
 - TP2:** Tiempo parcial 32 horas/mes
 - TP3:** Tiempo parcial 27 horas/mes
 - TP4:** Tiempo parcial 18 horas/mes
 - TP5:** Tiempo parcial 48 horas/mes
 - TP6:** Tiempo parcial 26 horas/mes
- JM/T:** Jornada de Mañana o Tarde:
- JM/T1:** Jornada de Mañana o Tarde, según las necesidades del Servicio, siendo el horario de mañana de 7:45 a 15:15 horas y el horario de tarde de 13:00 a 20:30 horas.
 - JM/T2:** Jornada de Mañana o Tarde, según las necesidades del Servicio, siendo el horario de mañana de 7:45 a 15:15 horas y el horario de tarde de 14:15 a 21:45 horas.
 - JM/T3:** Jornada de mañana o tarde, según las necesidades del Servicio, siendo el horario de mañana de 07:00 a 14:30 horas y el horario de tarde de 14:30 a 22:00 horas.
- JT:** Jornada de Tarde:
- JT1:** Jornada de Tarde, siendo el horario de 13:00 a 20:30 horas.
- JMA:** Jornada, Turnos y Horarios personal de Medio Ambiente:
- JMA1:** se suprime.

JMA3: Para el personal adscrito a las Zonas Recreativas y otros específicos, tendrán una distribución irregular de la jornada en función de las necesidades, con el cómputo anual que proceda para cumplir el límite anual de **1950** horas.

JMA4: Para el personal del Centro de Recuperación de Fauna: jornada de 7,5 horas de trabajo efectivo en horario de mañana y tarde:

- Turno de mañana: de 7:45 a 15:15 horas.
- Turno de tarde: de 12:45 a 20:15 horas durante todo el año.
- Turnos de fines de semana:
 - De lunes a miércoles en turno de mañana.
 - Sábado y domingo y festivos: 8 a 12 horas y localización de 12 a 20 horas, a fin de atender los animales del Centro y responder a las llamadas y prestar los servicios que se requieran.

Todos los operarios/as rotarán por los distintos turnos de mañana, tarde y fines de semana.

JMA5: Para los Vigilantes de Espacios Naturales: realización de turnos de lunes a domingo durante todo el año:

- Invierno:
 - Turno de mañana: 7:45 a 15:15 horas.
 - Turno de tarde: 11:00 a 18:30 horas.
 - Fines de semana y festivos: 10:00 a 17:30
- Verano:
 - Turno de mañana: 7:45 a 15:15 horas.
 - Turno de tarde: 13:00 a 20:30 horas.
 - Fines de semana y festivos: 10:00 a 17:30

JMA6: Para el/los Vigilantes de Espacios Naturales del Parque Rural de Anaga.

- Realización de turnos de trabajo que conlleven el desempeño de las funciones propias del puesto, de lunes a domingo con una frecuencia de un fin de semana de cada tres:

El horario a realizar en los turnos será el siguiente:

- Todo el año de 08:30 a 16:00.

DV: Disponibilidad para llevar a cabo las operaciones de ayuda a la vialidad.

JT/F1: Jornada de tarde o mañana/tarde de lunes a domingo, con los siguientes horarios y turnos:

1º turno de lunes a domingo en jornada de tarde y fin de semana.

2º turno de martes a jueves en jornada de tarde.

Horario de tarde: de 14:00h. a 21:30h. lunes y martes; y de 14:00h. a 21:00h. miércoles, jueves y viernes.

Horario en sábados, domingos y festivos: de 09:00h. a 18:00h..

La jornada diaria podrá experimentar deslizamiento horario de hasta una hora, según la época del año y/o necesidades del Servicio.

JCE: Jornada de Trabajo Campamento de la Esperanza.

Realización de turnos de trabajo que conlleven el desempeño de las funciones propias del puesto, de lunes a domingo con una frecuencia de un fin de semana de cada dos:

El horario a realizar en los turnos será el siguiente:

Invierno de 07:00 a 17:00

Verano de 07:00 a 16:00

Semana 1.

Trabajo: Lunes, Martes, Sábado y Domingo.

Descanso: Miércoles, Jueves y Viernes.

Semana 2.

Trabajo: Miércoles, Jueves y Viernes.

Descanso: Lunes, Martes, Sábado y Domingo.

REQUISITOS (RE): requisitos necesarios para el desempeño y/o provisión de los puestos, y que por su naturaleza no pueden encuadrarse en el apartado de Formación Específica:

- 001: Permiso de Conducción B
- 002: Permiso de Conducción C
- 003: Permiso de Conducción C + E
- 005: Carnet de manipulador/a de Productos Fitosanitarios, nivel básico
- 006: Aptitud máxima para formar parte del operativo de prevención y extinción de incendios
- 008: Sujeto al uso de vestimenta y calzado específico
- 009: Certificado de aptitud profesional

MÉRITOS:

CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (CF): que versen sobre materias relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo. Incluye aquellos conocimientos cuya posesión guarda relación con el contenido del puesto, pero no garantizan la adecuación para el desempeño de unas funciones específicas asignadas al mismo:

- 002: Word
- 003: Excel
- 004: Access
- 007: Idiomas
- 009: Organización y Competencias del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife
- 013
 - Funcionamiento del sistema de Prevención de Riesgos Laborales del ECIT.
 - Introducción/Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.
 - Actuación en incendios y/o emergencias.
 - Prevención del dolor de espalda.
 - Riesgos en oficinas y pantallas de visualización de datos.
- 014
 - Funcionamiento del sistema de Prevención de Riesgos Laborales del ECIT.
 - Introducción/Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.
 - Actuación en incendios y/o emergencias.
 - Prevención del dolor de espalda.
 - Riesgos en oficinas y pantallas de visualización de datos.
 - Manipulación manual de cargas.
 - Primeros auxilios.
- 015: Seguridad Vial
- 016: Conducción de Vehículos Todoterreno
- 017: Arcview
- 018: MAPA

- 019 Básicos sobre:
- Procedimiento administrativo.
 - Estructura presupuestaria.
 - Procedimiento de contratación administrativa.
- 020 Calidad en la Administración Pública
- 021 -Trabajo en equipo.
- Motivación en el trabajo
- 022 Legislación de transportes
- 023 Programas informáticos de mediciones: Arquímedes, menfis, etc.
- 024
- Funcionamiento del sistema de Prevención de Riesgos Laborales del ECIT.
 - Introducción/Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.
 - Actuación en incendios y/o emergencias.
 - Prevención del dolor de espalda.
 - Manipulación manual de cargas.
 - Primeros auxilios.
- 025 Bases de datos utilizadas en la Corporación, nivel usuario/a, relacionadas con el contenido del puesto
- 026: Técnicas de comunicación.
- 027:
- Funcionamiento del sistema de Prevención de Riesgos Laborales del ECIT.
 - Introducción/Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.
 - Actuación en incendios y/o emergencias.
 - Prevención del dolor de espalda.
 - Manipulación manual de cargas.
- 028: Señalización en obra.
- 029: Primeros auxilios.
- 030: Básicos sobre idiomas: Inglés.
- 031: Básicos sobre idiomas: Alemán.
- 032: Trabajos en altura.
- 033:
- Funcionamiento del sistema de Prevención de Riesgos Laborales del ECIT.
 - Introducción/Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.
 - Actuación en incendios y/o emergencias.
 - Primeros auxilios.
- 034: - Manipulación de productos químicos.
- 035: - Señalización de obras en carreteras.
- 036: - Seguridad en construcción.
- 037 Hoja de cálculo: Excel, nivel básico

M.CF1

Word nivel avanzado.
Excel.
Archivo.
Idiomas.
Atención a la ciudadanía.
Organización y Competencias del Cabildo Insular de Tenerife.
Notificación de actos administrativos.
Calidad en la Administración Pública.

M.CF2	Protección de datos de carácter personal. Transparencia, Buen Gobierno y Derecho de acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. Tramitación de quejas, sugerencias y de solicitudes de información pública en el CIT.
	Word nivel avanzado. Excel. Archivo. Notificación de actos administrativos. Básicos sobre subvenciones. Protección de datos de carácter personal. Transparencia, Buen Gobierno y Derecho de acceso de la ciudadanía a los servicios públicos.
PA/CF01	Prevención de Riesgos Laborales. Prevención de Accidentes Laborales de Tráfico. Seguridad Vial. Prevención de trastornos músculo esqueléticos, manipulación manual de cargas y dolor de espalda. Planes de autoprotección, emergencias, incendios, primeros auxilios, soporte vital básico y desfibriladores. Higiene y Seguridad Alimentaria. Trabajo en equipo. Motivación en el trabajo.
	Prevención de Riesgos Laborales. Prevención de Accidentes Laborales de Tráfico. Seguridad Vial. Conducción de Vehículo todoterreno. Prevención de trastornos músculo esqueléticos/manipulación manual de cargas/dolor de espalda. Planes de autoprotección/emergencias/incendios/primeros auxilios/soporte vital básico y desfibriladores.
JGRA/CF01	

MÉRITOS ESPECÍFICOS (ME): adecuados a las características de cada puesto. Son las condiciones que garantizan la adecuación para el desempeño de las funciones específicas asignadas a los puestos de trabajo:

- 001 Licenciado/a en Derecho.
- 002 Licenciado/a en Economía.
- 003 Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas.
- 004 Licenciado/a en Geografía.
- 005 Licenciado/a en Psicología.
- 006 Licenciado/a en Pedagogía.
- 007 Licenciado/a en Psicopedagogía.
- 008 Licenciado/a en Biología
- 011 Diplomado/a en Trabajo Social.
- 012 Diplomado/a en Relaciones Laborales.
- 013 Diplomado/a en Turismo.
- 014 Diplomado/a en Economía.
- 015 Diplomado/a en Ciencias Empresariales.
- 016 Diplomado/a en Derecho.
- 017 Ingeniero/a Técnico/a Agrícola.
- 019 Técnico/a en Explotaciones Agrícolas Intensivas
- 020 Técnico/a en Jardinería

- 021 Técnico/a Superior en Industria Alimentaria
- 022 Técnico/a Superior en Gestión y Organización de los Recursos Naturales y Paisajísticos
- 023 Técnico/a Superior en Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias
- 024 Técnico/a en Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural
- 025 Técnico/a en Soldadura y Calderería
- 026 Técnico/a en Obras de Albañilería
- 027 Técnico/a en Obras de Hormigón
- 028 Inglés.
- 029 Francés.
- 030 Alemán.
- 031 Francés o Alemán.
- 032 Idiomas.
- 033 Otros idiomas.
- 034 Inglés u otro idioma comunitario.
- 036 Especialidad Mecanización Agraria y Construcciones Rurales.
- 037 Especialidad Hortofruticultura y Jardinería.
- 038 Especialidad Explotaciones Agropecuarias.
- 039 Especialidad General.
- 040 Especialidad o Practicum Psicología Laboral y Organizacional.
- 041 Especialidad Estadística e Investigación Operativa.
- 042 Especialidad Construcciones Civiles.
- 043 Especialidad Transportes y Servicios Urbanos.
- 044 Especialidad Ingeniería Ambiental.
- 045 Especialidad Ordenación del Territorio y Urbanismo.
- 046 Especialidad Transportes.
- 047 Especialidad Construcciones Civiles o Especialidad Transportes y Servicios Urbanos.
- 048 Especialidad Ingeniería Ambiental o Esp. Ordenación del Territorio y Urbanismo o Esp. Transportes.

- 051 Conocimientos sobre Lenguaje de Programación Natural.
- 053 Conocimientos sobre Lenguaje de Programación RM Cobol 85.
- 054 Conocimientos sobre Lenguaje de Programación Adabas.
- 055 Conocimientos sobre Lenguaje de Programación C.
- 056 Conocimientos sobre Lenguaje para acceso a grandes bases de datos SQL Server.
- 057 Conocimientos sobre Sistema Operativo Unix System V.
- 058 Conocimientos sobre Sistema Operativo Windows.
- 059 Conocimientos sobre Sistema Operativo DOS.
- 060 Conocimientos sobre Sistema Operativo ITX.
- 061 Conocimientos sobre herramienta de Software Secure.
- 062 Conocimientos sobre herramienta de Software ISPM.
- 063 Conocimientos sobre herramienta de Software PCTS.
- 064 Conocimientos sobre Software ITX Net.
- 065 Conocimientos sobre Software de redes Red Novell.
- 066 Conocimientos sobre Software de redes Windows NT.
- 067 Conocimientos sobre Software de red TCP/IP - NFS.
- 068 Conocimientos sobre entorno gráfico Windows.
- 069 Conocimientos sobre bases de datos Adabas.
- 070 Conocimientos sobre base de datos: Access nivel programación.
- 071 Conocimientos sobre base de datos: Access nivel usuario/a.
- 072 Conocimientos sobre procesador de texto: Word.
- 073 Conocimientos sobre hoja de cálculo: Excel.
- 074 Conocimientos sobre programas de Topografía.
- 075 Conocimiento sobre ordenadores personales y sus sistemas operativos.
- 076 Conocimientos sobre diseño asistido por ordenador.

- 077 Conocimientos sobre bases de datos, preferentemente Access.
- 078 Conocimientos sobre procesador de textos.
- 079 Conocimientos sobre bases de datos.
- 080 Conocimientos de SmallWorld.
- 081 Conocimientos sobre Microsoft Outlook.
- 082 Conocimientos sobre programa informático Omnipro.
- 083 Conocimientos sobre Programa informático específico de Registro.
- 101 Conocimientos sobre: Gestión jurídico administrativa.
Metodologías de extensión y difusión tecnológica.
Tecnología ganadera y/o alimentaria.
- 102 Conocimientos sobre: Gestión jurídico-administrativa.
Metodologías de extensión y difusión tecnológica.
Tecnología agraria.
- 103 Conocimientos sobre: Gestión jurídico-administrativa.
Metodologías de extensión y difusión tecnológica.
Tecnología agraria y/o medioambiental.
- 104 Conocimientos sobre: Gestión jurídico-administrativa.
Metodologías de extensión y difusión tecnológica.
Tecnología agraria y/o medioambiental.
Ayudas públicas al sector agrario.
- 105 Conocimientos sobre: Tecnología agraria.
Ayudas públicas al sector agrario.
Metodologías de extensión y difusión tecnológica.
- 106 Conocimientos sobre: Tecnologías agrarias.
Ayudas públicas al sector agrario.
Metodologías de extensión y difusión tecnológica.
Técnicas de promoción social.
Asociacionismo agrario.
- 107 Conocimientos sobre: Tecnología agraria.
Metodologías de extensión y difusión tecnológica.
Otros títulos universitarios relacionados con la tecnología agraria o el medio natural.
- 108 Conocimientos sobre: Ayudas públicas al sector agrario.
- 109 Conocimientos sobre: Economía de los recursos naturales.
Economía canaria.
Economía de la empresa y finanzas.
Aspectos económicos sectoriales.
- 110 Conocimientos sobre: Psicología social y sociología.
Estadística descriptiva e inferencial.
Manejo de paquetes estadísticos.
Organización y gestión de Pymes.
Gestión de recursos humanos.
- 111 Conocimientos sobre: Urbanismo y ordenación del territorio.
Geografía económica.
Cartografía.
- 112 Conocimientos sobre Estadística descriptiva.
- 113 Conocimientos sobre: Economía de los recursos naturales.
Desarrollo rural.
Viabilidad de empresas.
Economía agraria.
- 114 Conocimientos sobre procedimientos de todos los expedientes que se tramitan en la Sección de Inspección de Transportes.
- 115 Conocimientos sobre Gestión de empresas.
- 116 Conocimientos sobre Viticultura y enología.

- 117 Conocimientos sobre: Gestión y ordenación cinegética.
Gestión medioambiental: planificación y conservación.
Metodologías en el diagnóstico del laboratorio microbiológico de patologías infecciosas y parasitarias.
Hematología de laboratorio.
Etología.
- 118 Conocimientos sobre materias de actividades clasificadas y policía de espectáculos, tales como prevención y protección contra incendios, ventilación por extracción, aislamiento acústico, etc.
- 119 Conocimientos sobre explotaciones ganaderas (mataderos, establos de ganado, etc.) y, en general, de animales (aves, perros, etc.).
- 120 Conocimientos sobre:
- Legislación sobre seguros
- Legislación sobre Patrimonio.
- Programas informáticos específicos: Programa de inventarios.
- 121 Conocimientos sobre: Extinción de incendios forestales.
Actividad cinegética.
Participación en escuelas taller de medio ambiente.
- 122 Conocimientos sobre Jardinería y paisajismo.
- 123 Conocimientos sobre: Organización.
Selección.
Formación.
Análisis y valoración de puestos de trabajo.
Evaluación del rendimiento.
Empleo público.
Gestión de Recursos humanos.
Manejo de paquetes estadísticos.
- 124 Conocimientos sobre: Planeamiento urbanístico.
Legislación territorial.
Gestión medioambiental.
Servicios y equipamientos urbanos.
- 125 Conocimientos sobre: Las materias propias de la formación en Arquitectura técnica en todas sus facetas, en especial, la relacionada con el urbanismo y la construcción.
- 126 Conocimientos sobre: Sistemas de información territorial.
A nivel de usuario/a en materia ofimática, diseño gráfico y aplicaciones relacionadas con la infraestructura en general.
- 127 Curso sobre perfeccionamiento de funciones relacionadas con las del puesto.
- 128 Conocimientos sobre mantenimiento de vehículos.
- 129 Carnet A-2.
- 130 Conocimientos sobre expediente de señalización de la Corporación.
- 131 Conocimientos sobre Control de calidad.
- 132 Conocimientos sobre: Normativa referente a Transportes.
- 133 Atención a la ciudadanía.
- 134 Conocimientos de archivo.
- 135 Conocimientos sobre Protocolo.
- 136 Conocimientos sobre: Derecho del trabajo y función pública.
Seguridad social.
Derecho procesal:
procedimiento laboral,
procedimiento contencioso-administrativo en materia de personal
- 137 Conocimientos sobre: Funcionamiento de paquete informático de nóminas para funcionarios/as y personal laboral.
Funcionamiento de aplicación de nómina.
Disposiciones legales referentes a retribuciones de personal.
- 138 Conocimientos sobre: Instrucción de contabilidad.

- Funcionamiento de los módulos del sistema contable.
Funcionamiento informático del sistema contable.
- 139 Conocimientos sobre Biblioteconomía, técnicas de archivo y tratamiento documental.
- 140 Conocimientos sobre: Lenguaje de programación Natural
Lenguaje de programación Visual Basic
Lenguaje de programación RM Cobol 85
Bases de datos Adabas
Sistema operativo Unix System V R4
Sistema operativo Windows
Sistema operativo MS-Dos
Software de redes Red Novell
Software de redes Windows NT
Lenguaje para acceso a grandes bases de datos SQL Server
- 141 Conocimientos sobre Derecho procesal civil, derecho procesal laboral, derecho procesal contencioso-administrativo, derecho procesal penal.
- 142 Conocimientos sobre: Presupuestos y contabilidad pública en la Administración local.
Gestión financiera y tesorería en Corporaciones locales
Materia tributaria local.
Gestión de tasas y precios públicos.
Empresas públicas: gestión económica y control.
Régimen económico y fiscal de Canarias.
Fondos y financiación europea.
Derecho administrativo.
- 143 Conocimientos sobre Restauración y conservación del Patrimonio.
- 144 Conocimientos sobre: Derecho urbanístico.
Gestión de patrimonio cultural.
- 145 Conocimientos sobre Legislación sobre Función Pública.
- 146 Conocimientos sobre Régimen de la Seguridad Social.
- 147 Conocimientos sobre Gestión de personal funcionario.
- 148 Conocimientos sobre Régimen jurídico de los Registros de las Administraciones Públicas.
- 149 Conocimientos sobre Derecho del trabajo.
- 150 Conocimientos sobre: Gestión de Proyectos.
Calidad en la Construcción.
- 151 Conocimientos sobre gestión presupuestaria.
- 152 Conocimientos sobre Legislación sobre personal al servicio de las Administraciones públicas.
- 153 Conocimientos sobre el funcionamiento del sistema telefónico de la Corporación.
- 154 Conocimientos sobre Secretariado de dirección.
- 155 Conocimientos sobre normativa aplicable a la tramitación de autorizaciones de apertura, cierre, cambio de titularidad, etc., de establecimientos hoteleros, extrahoteleros, cafetería, bares y restaurantes.
- 156 Conocimiento sobre gestión administrativa.
- 157 Conocimientos sobre: Impacto ecológico y ambiental.
Gestión medioambiental.
Topografía aplicada.
- 158 Experiencia en la realización de estudios de impacto ambiental y declaraciones de impacto.
- 159 Conocimiento sobre:
- Ley 12/1994, de 19 de Diciembre, de espacios naturales de Canarias.
- Ley 11/1990, de 13 de Julio, de prevención de impacto ecológico.
- Ley 5/1987, de 7 de Abril, sobre Ordenación urbanística del suelo rústico de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Decreto 18/1998, de 5 de Marzo, de regulación y ordenación de Establecimientos de alojamiento de Turismo rural.
- Ley 16/1985, de 25 de Junio, de Patrimonio Histórico Español.
- Regulación autonómica del patrimonio Histórico de Canarias.

- Plan rector de uso y gestión del Parque rural de Teno.
 - Parque rural de Teno: geografía, cultura, fauna, flora, arquitectura, actividades económicas, posibilidad de desarrollo socioeconómico, etc.
 - Prevención de incendios.
 - Distribución de competencias en materia de medio ambiente entre las distintas Administraciones Públicas Canarias.
 - Ayudas y subvenciones públicas existentes aplicables a la Gestión del Parque.
 - Atención al público.
 - Organización del trabajo, dirección de equipos de trabajo.
 - Redacción y control de proyectos y dirección de obras en la Administración Pública.
 - Gestión presupuestaria.
 - Procedimientos de contratación de suministros, obras y personal en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
 - Convenio Colectivo del Personal laboral al servicio directo de la Corporación y Acuerdo sobre las condiciones de empleo del Personal Funcionario del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
 - Organización del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- 160 Estar en posesión de alguna otra de las Titulaciones Académicas requeridas para el desempeño del puesto, exceptuando la titulación alegada como requisito.
- 161 Haber ocupado puestos de trabajo que conlleven el desempeño de la función de Dirección y gestión de Parques Rurales o similares.
- 162 Conocimientos sobre:
- Ley 12/1994, de 19 de Diciembre, de espacios naturales de Canarias.
 - Ley 11/1990, de 13 de Julio, de prevención de impacto ecológico.
 - Ley 5/1987, de 7 de Abril, sobre Ordenación urbanística del suelo rústico de la Comunidad Autónoma de Canarias.
 - Decreto 18/1998, de 5 de Marzo, de regulación y ordenación de Establecimientos de alojamiento de Turismo rural.
 - Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español.
 - Regulación autonómica del patrimonio Histórico de Canarias.
 - Plan rector de uso y gestión del Parque Rural de Anaga.
 - Parque Rural de Anaga: geografía, cultura, fauna, flora, arquitectura, actividades económicas, posibilidad de desarrollo socioeconómico, etc.
 - Prevención de incendios.
 - Distribución de competencias en materia de medio ambiente entre las distintas Administraciones Públicas Canarias.
 - Ayudas y subvenciones públicas existentes aplicables a la Gestión del Parque.
 - Atención al público.
 - Organización del trabajo, dirección de equipos de trabajo.
 - Redacción y control de proyectos y dirección de obras en la Administración Pública.
 - Gestión presupuestaria.
 - Procedimientos de contratación de suministros, obras y personal del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
 - Convenio Colectivo del Personal laboral al servicio directo de la Corporación y Acuerdo sobre las condiciones de empleo del Personal Funcionario del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Organización del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- 163 Experiencia en restauración paisajística.
- 164 Conocimientos sobre Legislación medioambiental.
- 165 Dominio de la contabilidad pública.
- 166 Conocimientos sobre Sistemas de Protección contra Incendios y Planes de Emergencias.
- 167 Conocimientos sobre: Diseño y cálculo de aire acondicionado.
 Mantenimiento de instalaciones.
 Aparataje eléctrica.
- 168 Conocimientos sobre procedimientos de tramitación de las distintas autorizaciones en materia de transportes.
- 169 Conocimientos sobre contabilidad privada.
- 170 Conocimientos sobre Reglamento de bienes de las entidades locales.

- 171 Conocimientos sobre procedimientos de todos los expedientes que se tramitan en la Sección de educación.
- 172 Conocimientos sobre: Normativa referente al personal al servicio de las Administraciones públicas locales (situaciones administrativas, retribuciones...).
- Programas informáticos de nóminas.
- 173 Conocimientos sobre: Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
- Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas.
- 174 Conocimientos sobre: Contabilidad pública.
- Materia tributaria.
- 175 Conocimientos sobre: Derecho presupuestario local.
- Contabilidad pública.
- 176 Conocimientos sobre: Normativa aplicable en la fiscalización de expedientes.
- 177 Conocimientos sobre: Básicos de contabilidad.
- Gestión presupuestaria.
- 178 Conocimientos sobre contaminación del medio ambiente, cartografía y topografía aplicada.
- 179 Especialidad Ingeniería rural.
- 180 Conocimientos sobre metodologías relativas a las instalaciones y construcciones agrarias.
- 181 Conocimientos sobre informática aplicada a la redacción de proyectos y a la construcción.
- 182 Conocimientos sobre metodologías relativas a la construcción, en especial de construcciones agrarias.
- 183 Legislación sobre contratación en las Administraciones públicas.
- Legislación sobre procedimiento Administrativo común.
- Legislación sobre suelo.
- 184 Conocimientos sobre Planeamiento y gestión urbanística y territorial.
- 185 Experiencia en Planeamiento y actuaciones sobre el territorio.
- 186 Experiencia en Planificación, ordenación y gestión ambiental, en evaluación de impacto y en proyectos de recuperación ambiental.
- 187 Experiencia en desarrollo de proyectos de Infraestructuras territoriales y urbanas y en formulación y ejecución de figuras de Planeamiento territorial.
- 188 Conocimientos sobre Cartografía digital, sistemas de bases relacionales, sistemas de información geográfica.
- 189 Otras titulaciones técnicas relacionadas con carreteras, jardinería y delineación.
- 190 Otras titulaciones técnicas relacionadas con carreteras.
- 191 Conocimientos sobre: Cooperación y asociacionismo empresarial.
- Organización y gestión de Pymes.
- 192 Estar en posesión de los siguientes Títulos: Iniciación al piragüismo.
- Monitor/a regional de motonáutica.
- 193 Conocimientos sobre: Gestión y dirección de instalaciones deportivas.
- Orden de 2 de octubre de 1980 por la que aprueba el Reglamento de las Escuelas Deportivas Náuticas.
- Resolución del 21 de diciembre de 1992, que desarrolla la Orden del 2 de octubre de 1980 por la que se aprueba el Reglamento de las Escuelas Deportivas Náuticas.
- Ordenanza reguladora de los servicios a prestar por el Centro Insular de Deportes Marinos de Tenerife.
- Real Decreto 2467/1996, de 2 de diciembre, sobre el traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Canarias, en materia de enseñanzas náutico-deportivas y subacuático-deportivas.
- Orden de 17 de junio de 1997 por la que se regulan las condiciones para el gobierno de embarcaciones de recreo.
- Resolución de 30 de diciembre de 1997, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se desarrolla la Orden de 17 de junio de 1997 por la que se regulan las condiciones para el gobierno de las embarcaciones de recreo.
- Ley 8/1997, de 9 de Julio, Canaria del Deporte.
- Reglamento de Formación de instructores para la enseñanza de la vela.
- Orden 5 de Julio de 1999, por la que se completan los aspectos curriculares y los requisitos

- generales de las formaciones en materia deportiva a las que se refiere la disposición transitoria primera del Real Decreto 1913/1997 de 19 de diciembre.
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
Distribución de competencias en materia de Deportes entre las distintas Administraciones Públicas Canarias.
Ayudas y subvenciones públicas existentes aplicables a la Gestión del Centro Insular de Deportes Marinos.
Plan de Formación de la Federación Española de Actividades Subacuáticas.
Atención al público.
Organización del trabajo, dirección de equipos de trabajo.
Gestión presupuestaria.
Procedimientos de contratación de suministros, obras y personal en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
Convenio Colectivo del Personal laboral al servicio directo de la Corporación.
Organización del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- 194 Experiencia en actividades docentes.
- 195 Conocimientos sobre la tramitación de expedientes de los procedimientos administrativos de utilización masiva, y de los trámites parciales de otros procedimientos.
- 196 Conocimientos sobre aplicaciones informáticas específicas utilizadas en la tramitación de expedientes administrativos de la Corporación.
- 197 Conocimientos sobre organización y competencias del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife
- 198 Conocimientos sobre la normativa sectorial en las materias competencia de la Corporación.
- 200 Conocimientos de Sistemas de información geográfica diversos.
- 201 Experiencia práctica en análisis y programación de aplicaciones gráficas, geográfica y de explotación.
- 203 Experiencia en sistemas operativos MS-DOS, UNIX, Windows NT.
- 204 Conocimientos de programas específicos de topografía, informática gráfica y tecnología SIG.
Conocimientos de inglés para la interpretación de manuales y documentación técnica.
- 205 Experiencia en Planeamiento Urbanístico
Estudios complementarios de Urbanismo.
- 206 Manejo de programas informáticos relacionados con sistemas de información geográfica.
- 207 Conocimientos sobre: Gestión Financiera y Endeudamiento.
- 208 Conocimientos sobre: Gestión Financiera y Tesorería.
- 209 Conocimiento de la base de datos ARANZADI.
- 210 Conocimientos sobre Herramientas de auditoría informática, metodología de organización y control de proyectos. Experiencia en el diseño, gestión e implantación de sistemas operativos y sistemas gestores de bases de datos y arquitectura de ordenadores.
- 211 Conocimientos de herramientas ofimáticas relacionadas en el puesto.
- 212 Conocimientos en herramientas en auditoría informática, metodología de organización y control de proyectos. Experiencia en el diseño, gestión e implantación de sistemas operativos y sistemas gestores de Bases de Datos y arquitectura de ordenadores. Conocimientos de productos y equipos existentes en el mercado. Experiencia valorable en puestos de trabajo con al menos 500 usuarios/as finales.
- 213 Conocimiento sobre programación Ibercom y manejo de los programas de facturación Sofía y Factel.
- 214 Conocimientos en herramientas de auditoría, metodologías de organización y control de proyectos. Experiencia en implantación de sistemas de aseguramiento de la calidad según normativa ISO 9000, en centros de no menos de 500 puestos de trabajo. Conocimientos de productos y equipos existentes en el mercado relacionados con la implantación de normas ISO de calidad.
- 216 Conocimientos de Protocolo.
- 217 Experiencia en asuntos europeos.
- 218 Haber ocupado puestos de trabajo que conlleven el desempeño de la función de Dirección y gestión de Instalaciones Deportivas.

- 219 Conocimientos sobre:
Ley 16/1985, de 25 de Junio, de Patrimonio Histórico Español.
Ley 4/1999, de 15 de marzo, de Patrimonio Histórico de Canarias:
- Planes Especiales de Protección de Conjuntos Históricos.
- La Licencia Municipal y autorizaciones administrativas.
- Las Medidas cautelares y la intervención en el Patrimonio Histórico.
- Distribución de competencias en materia de Patrimonio Histórico entre las distintas Administraciones Públicas Canarias.
Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos en las Administraciones Públicas y Reglamento de desarrollo: La ejecución del Contrato de Obra.
Criterios internacionales de Intervención en el Patrimonio Histórico. Cartas, Directivas, etc.
Recomendaciones de la UNESCO sobre la intervención en bienes integrantes del Patrimonio Histórico (requisitos técnicos para la valoración de bienes e inclusión de los mismos en el Plan de Patrimonio Histórico).
Singularidades de la ejecución de obras de restauración de Patrimonio Histórico: Criterios técnicos de intervención.
Criterios técnicos para la incoación y Declaración de Bien de Interés Cultural. Aspectos relevantes en la delimitación de los mismos.
Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
Instrucción Reguladora del otorgamiento del Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
Bases específicas del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife para el otorgamiento de subvenciones en materia de Patrimonio Histórico.
Decreto 152/95, de 21 de Julio de Transferencias de funciones en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias a los Cabildos Insulares en materia de Cultura, Deportes y Patrimonio Histórico-Artístico.
Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (BOE nº 269, de 10 de Noviembre de 1995).
RD 1627/97, 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción (B.O.E. 256, de 25 de octubre de 1997).
Atención al público.
- 220 Conocimientos sobre:
Organización y competencias del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. Estructura de las Áreas y Servicios de la Corporación y localización de las mismas.
Centro de Servicios al Ciudadano del ECIT: Funciones y objetivos.
Atención a la ciudadanía.
Atención Telefónica.
Calidad y modernización en las Administraciones Públicas. Atributos de calidad.
Procedimiento de los trámites masivos y sencillos que se gestionan a través del CSC.
Procedimiento de tramitación de quejas y sugerencias a través del CSC.
Procedimiento de registro de entrada y salida en el CSC.
Procedimiento para la actualización de la información contenida en las BBDD del CSC.
Objeto y funciones de un Call Center.
Reglamento del Centro de Servicios al Ciudadano.
Básicos sobre diseño de páginas Web.
- 221 Conocimientos sobre:
Control y mecanismos de seguridad en torno a un Centro de Proceso de Datos, así como los medios de acceso remoto al equipo de datos del mismo, implementados para proteger el hardware y medios de almacenamiento de datos.
Lenguaje de acceso a grandes bases de datos Oracle.
Administración y gestión de las bases de datos del Sigec y Nóminas.
Conocimientos sobre Sistemas Operativos Sun Solaris, Windows NT y Windowss 2000.

- 222 Experiencia en emisión de informes técnicos en materia de conservación, protección y restauración en materia de Patrimonio Histórico
- 223 Conocimientos sobre procedimiento administrativo
- 224 Experiencia en conservación y restauración de fotografías
- 225 Conocimientos sobre trabajos de conservación y restauración de Bienes Muebles de Interés Cultural
- 226 Conocimientos básicos sobre electricidad y electrónica
- 227 Conocimientos sobre deporte adaptado
- 228 Conocimientos sobre cría artificial de la perdiz moruna
- 229 Experiencia en el manejo de maquinaria de construcción
- 312 Conocimientos sobre el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y sobre el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos: El contrato menor
- 314 Conocimientos sobre el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y sobre el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos (especial referencia al contrato de servicios y al de suministros). El contrato menor. Órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato
- 321 Conocimientos sobre atención a la ciudadanía.
- 335 Conocimientos sobre el Real Decreto 1372/1986, de 13 de Junio, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales: Administración, conservación y tutela de los bienes
- 374 Conocimientos sobre calidad en la Administración Pública
- 377 Conocimientos sobre la Ley 4/1999, de 15 de marzo, de Patrimonio Histórico de Canarias, y sobre Decreto 118/2001, de 14 de mayo, modificado por Decreto 66/2002, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Consejo Canario de Patrimonio Histórico: Trámites y plazos para la declaración de bien de interés cultural
- 378 Conocimientos sobre la Ley 4/1999, de 15 de marzo, de Patrimonio Histórico de Canarias, y sobre Decreto 118/2001, de 14 de mayo, modificado por Decreto 66/2002, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Consejo Canario de Patrimonio Histórico: Régimen Sancionador y medidas de protección y de intervención
- 388 Conocimientos sobre Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y sobre Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial: Procedimiento
- 392 Funcionamiento de la aplicación de nóminas
- 393 Estructura básica presupuestaria
- 394 Convenio colectivo del personal laboral al servicio directo de la Corporación y del personal de convenios: Conceptos retributivos y cotizables a la Seguridad Social y anticipos reintegrables
- 395 Acuerdo sobre las Condiciones de empleo del Personal Funcionario del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife: Conceptos retributivos variables
- 396 Disposiciones legales vigentes referidas a retribuciones de personal y Seguridad Social:
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
 - Real Decreto Legislativo 8/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.
 - Real Decreto Legislativo, 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
 - Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, de Régimen de retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local
- 397 Experiencia en recolección, conservación y caracterización de recursos fitogenéticos agrícolas

- 600 Conocimientos sobre el uso público en los espacios naturales protegidos.
- 601 Conocimientos sobre temas ambientales relacionados con el contenido del puesto.
- 602 Conocimientos sobre:
- Dirección de personal.
 - Trabajo en equipo.
 - Motivación en el trabajo.
 - Eficiencia en la organización del trabajo.
- 603 Conocimientos sobre diseño, gestión y dirección de programas y/o competiciones deportivas.
- 604 Conocimientos sobre el procedimiento racionalizado de subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, y Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 605 Conocimientos sobre:
- Contabilidad analítica y financiera y su aplicación en los presupuestos del sector público.
 - Análisis de los Estados Financieros de Sociedades mercantiles con propuestas en gastos e inversiones.
 - Normativa de Subvenciones Públicas.
 - Interpretación de las auditorías de los operadores.
 - Convenios entre las distintas Administraciones Públicas y los operadores de transportes.
- 607 Conocimientos sobre:
- Instalación y mantenimiento de aforos.
 - Tratamiento informático de los datos de aforo.
 - Herramientas informáticas de simulación de Tráfico: Aimsun.
 - Bases de datos utilizados por la Corporación.
 - Análisis y programación de aplicaciones informáticas.
- 608 Conocimientos sobre dirección de extinción de incendios.
- 609 Conocimientos sobre contratación administrativa.
- 610 Conocimientos sobre gestión de actividades socioculturales.
- 611 Conocimientos sobre gestión de proyectos.
- 612 Conocimientos básicos sobre procedimiento administrativo.
- 613 Conocimientos básicos sobre herramientas CAD relacionados con el contenido del puesto: Autocad.
- 614 Conocimientos básicos sobre herramientas de diseño gráfico relacionados con el contenido del puesto: Corel draw, etc.
- 615 Conocimientos sobre el Sistema de Información Geográfica (GIS).
- 616 Conocimientos sobre el programa informático ARCVIEW.
- 617: Conocimientos sobre la aplicación informática MAPA
- 618: Conocimiento básicos sobre herramientas de diseño gráfico relacionados con el contenido del puesto: Corel draw, Photoshop, etc.
- 619: Conocimientos sobre programas de maquetación utilizados en la Corporación, tales como: InDesign, PageMaker.
- 620: Conocimientos sobre programas de diseño de páginas web utilizados en la Corporación, tales como: Frontpage, Dreamweaver, etc.
- 621: Conocimientos sobre:
- Educación ambiental e interpretación ambiental.
 - Metodología didáctica
 - Animación sociocultural.
 - Medio natural canario
 - Equipamientos de uso público.
 - Desarrollo sostenible y consumo responsable.
- 622: Conocimientos sobre ensayos y análisis en laboratorios de materiales de construcción.
- 623: Conocimientos de control de calidad de materiales utilizados en la construcción.
- 624: Conocimientos sobre manipulación de productos químicos.
- 625: Conocimientos sobre:
- Sanidad y alimentación animal.
 - Alimentación y racionamiento del ganado.
 - Instalaciones ganaderas.
- 626: Conocimientos sobre calidad e higiene alimentaria.

- 627: Conocimientos sobre técnicas de comunicación.
- 628: Conocimientos sobre obra civil.
- 629: Conocimientos sobre croquización de planos y mediciones.
- 630: Conocimientos sobre materiales utilizados en obras de carreteras.
- 631: Conocimiento sobre señalización de obras en carreteras.
- 632: Conocimientos sobre seguridad vial.
- 633: Conocimientos sobre tratamiento y conservación de la flora en las carreteras insulares.
- 634: Conocimientos en materia de conservación del medio ambiente relacionadas con el contenido del puesto.
- 635: Conocimientos sobre interpretación de planos y proyectos de obra.
- 636: Conocimientos sobre mantenimiento de infraestructuras.
- 637: Conocimientos sobre señalización de obras.
- 638: Conocimientos sobre gestión de centros cinegéticos.
- 639: Conocimientos sobre cuidado y manejo de fauna en cautividad.
- 640: Conocimientos sobre atención primaria a fauna silvestre.
- 641: Conocimientos sobre fauna silvestre relacionados con el contenido del puesto.
- 642: Conocimientos sobre gestión de centros de recuperación de fauna.
- 643: Conocimientos sobre gestión y organización de viveros y producción de plantas.
- 644: Conocimientos sobre producción de flora autóctona en vivero.
- 645: Conocimientos sobre croquización, dibujos, interpretación de planos y replanteos de obra.
- 646: Conocimientos sobre las técnicas de ejecución de las distintas unidades de obra y de la maquinaria necesaria.
- 647: Conocimientos sobre mediciones de las distintas unidades de obra.
- 648: Conocimientos sobre cultivos agrícolas
- 649: Conocimientos sobre gestión de industrias agroalimentarias.
- 650: Conocimientos sobre certificación agroalimentaria y calidad.
- 651: Conocimientos sobre trabajos con maquinaria agrícola.
- 652: Conocimientos sobre el manejo e instalación de sistemas de riego.
- 653: Conocimientos sobre cultivos de frutales y otros cultivos leñosos.
- 654: Conocimientos sobre:
- Caracterización de cultivos.
 - Biodiversidad agrícola relacionada con las funciones del puesto
 - Producción de cultivos, manejo de suelos y riegos, plagas y enfermedades
 - Conservación de semillas y tubérculos.
 - Técnicas elementales de laboratorio para análisis de productos y medidas de producción agraria.
- 655: Conocimientos sobre flora y fauna relacionadas con el contenido del puesto.
- 656: Conocimientos sobre la recolección de flora autóctona.

- 657: Conocimientos sobre:
- Básicos de electricidad y electrónica.
 - Instalaciones fotovoltaicas.
 - Conocimientos de comunicación: GSM, GPRS, WIFI, etc.
 - Conocimientos sobre instalación y mantenimiento de aforos.
- 658: Conocimientos sobre:
- Básicos de legislación de transporte por carretera.
 - Básicos de transporte de mercancías peligrosas.
 - Legislación sobre pesos y dimensiones de vehículos.
- 659: Conocimientos sobre:
- Trabajo en equipo.
 - Motivación en el trabajo.
 - Eficiencia en la organización del trabajo.
- 660: Conocimientos sobre señalización vial.
- 661: Conocimientos sobre rotulación.
- 662: Conocimientos sobre trabajos de cerrajería.
- 663: Conocimientos sobre medidas de seguridad en el manejo y mantenimiento de maquinaria ligera.
- 664: Conocimientos sobre:
- Flora y fauna.
 - Tratamientos selvícolas.
 - El territorio, orientación y cartografía.
 - Dirección de equipos de trabajo en materia forestal.
 - Trabajos con maquinaria agrícola y forestal.
 - Normas de prevención de riesgos laborales en incendios forestales.
- 665: Conocimientos sobre:
- Flora.
 - Producción de flora autóctona en vivero.
 - Sistemas de riego.
 - Trabajos con motosierras y motodesbrozadoras.
 - Trabajos con maquinaria agrícola y forestal.
- 666: Conocimientos sobre reparación de carrocerías de vehículos.
- 667: Conocimientos sobre mecánica de vehículos.
- 668: Conocimientos sobre:
- Electromecánica y diagnosis de vehículos y maquinaria.
 - Mantenimiento de vehículos pesados, remolques y maquinaria ligera y pesada.
 - Oleohidráulica y neumática.
- 669: Conocimientos sobre manejo y mantenimiento de vehículos de incendios.
- 670: Conocimientos sobre conducción de vehículos todoterreno.
- 671: Conocimientos sobre electricidad y circuitos eléctricos.
- 672: Conocimientos sobre trabajos en altura.
- 673: Conocimientos sobre:
- Básicos de seguridad en obras de construcción.
 - Básicos de interpretación de planos.
 - Básicos de topografía.
 - Básicos de ejecución de unidades de obra de construcción.
 - Control de calidad de materiales utilizados en la construcción.
 - Básicos de realización de croquis de unidades de obra.
- 674: Conocimientos básicos sobre el entorno Windows.
- 675: Conocimientos básicos sobre el Reglamento de Carreteras de Canarias, en lo referente a:
- Disposiciones generales.

- Régimen de las carreteras: Explotación
 - Uso y defensa de la carretera:
 - Limitaciones de la propiedad.
 - Uso y defensa de la carretera.
 - Infracciones y sanciones.
 - Redes arteriales y tramos urbanos.
- 676: Conocimientos básicos sobre biodiversidad en los Espacios Naturales.
- 677: Conocimientos sobre:
- Básicos de mecánica.
 - Manejo y mantenimiento de vehículos.
 - Manejo y mantenimiento de vehículos de incendios.
 - Manejo y mantenimiento de autobombas forestales.
 - Manejo de maquinaria forestal.
 - Básicos sobre orientación y cartografía.
 - Conducción y orientación en el territorio.
 - Seguridad vial.
 - Prevención y extinción de incendios forestales.
- 678: Conocimientos sobre:
- Básicos de mecánica.
 - Manejo y mantenimiento de vehículos.
 - Manejo y mantenimiento de vehículos especiales y maquinaria de conservación de carreteras.
 - Señalización en obras de carreteras.
 - Básicos sobre materiales utilizados en obras de carreteras.
 - Seguridad vial.
- 679: Conocimientos sobre:
- Comunicación GSM, GPRS, WIFI, etc.
 - Soldadura eléctrica (estaño y electrodo).
 - Instalación y mantenimiento de aforos.
 - Señalización de obra en carretera.
- 680: Conocimientos básicos sobre:
- Herramientas CAD relacionados con el contenido del puesto: Autocad.
 - Herramientas de diseño gráfico relacionados con el contenido del puesto: Corel draw, etc.
 - Electricidad y electrónica.
 - Instalaciones fotovoltaicas.
 - Materiales utilizados en obras de carreteras.
- 681: Conocimientos sobre:
- Manejo y mantenimiento de la maquinaria de construcción.
 - Mantenimiento de edificios.
 - Albañilería.
 - Fontanería.
 - Pintura.
- 682: Conocimientos básicos sobre:
- Técnicas de ejecución de las distintas unidades de obra.
 - Carpintería.
 - Aire acondicionado.
 - Interpretación de planos.
- 683: Conocimientos sobre:
- Instalaciones eléctricas.
 - Manejo y mantenimiento de herramientas y maquinaria agrícola.
 - Básicos de mecánica y diagnosis de automóviles.
- 684: Conocimientos sobre instalación y mantenimiento de estaciones agrometeorológicas.
- 685: Conocimientos básicos sobre mantenimiento de edificios e instalaciones.
- 686: Conocimientos sobre:
- Procesador de textos: Word, nivel inicial.
 - Bases de datos utilizadas en la Corporación, relacionadas con el contenido del puesto, nivel inicial.
 - Hoja de cálculo Excel, nivel inicial.

- 687: Conocimientos sobre:
- Rotulación.
 - Seguridad vial.
 - Señalización vial.
- 688: Conocimientos sobre gestión de almacén.
- 689: Conocimientos sobre manejo y mantenimiento de maquinaria de construcción.
- 690: Conocimiento sobre manejo y mantenimiento de maquinaria ligera.
- 691: Conocimientos básicos sobre materiales utilizados en obras de carreteras.
- 692: Conocimientos sobre procesador de texto: Word, nivel inicial.
- 693: Conocimientos sobre hoja de cálculos: Excel, nivel inicial.
- 694: Conocimientos básicos sobre mantenimiento de infraestructuras e instalaciones.
- 695: Conocimientos básicos sobre mecánica y detección de averías.
- 696: Conocimientos básicos sobre flora y fauna.
- 697: Conocimientos sobre mantenimiento de infraestructuras hidráulicas.
- 698: Conocimientos sobre construcciones metálicas.
- 699: Conocimientos sobre soldadura.
- 700: Conocimientos sobre mecánica de maquinaria ligera: motosierras y motodesbrozadoras.
- 701: Conocimientos de carpintería.
- 702: Conocimientos sobre obras de albañilería.
- 703: Conocimientos sobre obras de albañilería y cantería.
- 704: Conocimientos sobre materiales utilizados en obras.
- 705: Conocimientos sobre:
- Atención primaria en aves de fauna silvestre.
 - Básicos sobre fauna relacionados con el contenido del puesto.
 - Básicos sobre recuperación y manejo de rapaces.
 - Básicos sobre tratamiento de animales heridos.
- 706: Conocimientos sobre:
- Cría de fauna.
 - Básicos sobre fauna relacionados con el contenido del puesto.
 - Básicos sobre atención primaria en aves de fauna silvestre.
- 707: Conocimientos sobre:
- Seguridad vial.
 - Mantenimiento del vehículo.
 - Mecánica del automóvil.
 - Señalización en carreteras.
 - Comportamiento en caso de accidente.
 - Primeros auxilios.
- 708: Conocimientos sobre:
- Seguridad vial.
 - Mantenimiento del vehículo.
 - Mecánica del automóvil.
 - Señalización en carreteras.
 - Comportamiento en caso de accidente.
 - Primeros auxilios.
 - Señalización vial.
 - Materiales utilizados en obras de carreteras.

- Manipulación de productos químicos.
- 716: Conocimientos básicos sobre enología relacionados con las funciones del puesto.
- 717: Conocimientos sobre manejo y mantenimiento de maquinaria forestal.
- 718: Conocimientos en materia de prevención y extinción de incendios forestales.
- 719: Conocimientos básicos sobre selvicultura.
- 720: Conocimientos básicos sobre flora y fauna relacionados con el contenido del puesto.
- 721: Conocimientos básicos sobre albañilería y cantería.
- 722: Conocimientos básicos sobre mejora y mantenimiento de pistas forestales.
- 723: Conocimientos básicos sobre:
- Cultivo en viveros.
 - Producción de flora autóctona en vivero.
 - Flora relacionados con el contenido del puesto.
 - Sistemas de riego.
- 724: Conocimientos sobre trabajos con maquinaria agrícola y forestal.
- 725: Conocimientos sobre bases de datos utilizados en la Corporación, relacionados con el contenido del puesto.
- 726: Conocimientos básicos de idiomas.
- 727: Conocimientos básicos de albañilería.
- 728: Conocimientos básicos sobre señalización de obras en carreteras.
- 729: Conocimientos sobre métodos de poda en árboles.
- 730: Conocimientos básicos sobre:
- Materiales utilizados en construcción.
 - Calidad de materiales utilizados en construcción.
- 731: Conocimientos básicos sobre:
- Materiales utilizados en el mantenimiento de edificios.
 - Albañilería y mantenimiento de edificios.
- 732: Conocimientos sobre manejo y mantenimiento de materiales y útiles topográficos.
- 733: Conocimientos básicos sobre protocolo.
- 734: Conocimientos básicos sobre archivo de documentos.
- 735: Conocimientos sobre:
- Radiocomunicaciones.
 - Aplicaciones informáticas específicas relacionadas con el contenido del puesto.
 - Protocolos de emergencias relacionados con el contenido del puesto.
- 736: Conocimientos básicos sobre:
- Organización de la extinción. Sistema de manejo de emergencias.
 - Incendios forestales.
- 737: Conocimientos básicos sobre gestión y organización de laboratorios de ensayos.
- 738: Conocimientos sobre Educación Ambiental.
- 739: Conocimientos básicos sobre labores culturales de la planta.
- 740: Estar en posesión de estudios de postgrado sobre la gestión presupuestaria, financiera, contabilidad y auditoría de la Administración Local.
- 741: Experiencia docente en materias de gestión presupuestaria, financiera, contabilidad y auditoría de la Administración Local.

- 744 Formación en materia de Diversidad.
- 745 Carné de manipulador/a de Productos Fitosanitarios, nivel básico en vigor.
- 746 Formación en sistemas de calidad de gestión, planificación estratégica y gestión de fondos finalistas procedentes de fuentes externas a la Corporación.

M1	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos; el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión electrónica de expedientes, como por ejemplo: SIGEC, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. • Bases de ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
M1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación DOCUMENTUM, nivel avanzado
M1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos).
M2	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación.
M2.1	<ul style="list-style-type: none"> • SIGEC, nivel avanzado. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Proyectos de gastos (inversión, corrientes y de gastos con financiación afectada). Ejecución de ingresos (fases y órganos). Gastos e ingresos no presupuestarios.
M2.2	<ul style="list-style-type: none"> • SIGEC, nivel avanzado • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Proyectos de inversión.
M2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de Ejecución del Presupuesto: Nóminas y anticipos de nóminas; pagos indebidos; condiciones del personal eventual; retribuciones e indemnizaciones a miembros de la Corporación y altos cargos no electos.
M2.4	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión electrónica de expedientes, nivel avanzado, como por ejemplo: Portafirmas, GEISER. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación.
M2.5	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Básicos sobre capacidad y representación del contratista. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación. • Plataforma de contratación.
M2.6	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación. • SIGEC, nivel avanzado.

M2.7	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación DOCUMENTUM, nivel avanzado • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación.
M2.8	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación. • Plataforma de contratación.
M3	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación.
M3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de Ejecución del Presupuesto: Actividades formativas incluidas en el Programa anual de Actividades de Formación Agraria. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Proyectos de inversión.
M4	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación.
M5	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos).
M6	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos).

M7	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros y obras. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Proyectos de Inversión.
M7.1	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros y obras. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Proyectos de Inversión. Los créditos y sus modificaciones, gastos plurianuales, bolsas de vinculación.
M8	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros y obras. Certificación y liquidación de obras. Las garantías. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Proyectos de Inversión.
M8.1	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros y obras. Certificación y liquidación de obras. Las garantías. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Proyectos de Inversión. Los créditos y sus modificaciones, gastos plurianuales, bolsas de vinculación.
M8.2	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros y obras. Certificación y liquidación de obras. Las garantías. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Proyectos de Inversión.

M9	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)
M9.1	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación. • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)
M10	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)
M10.1	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros y obras. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Proyectos de Inversión. • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)

M10.2	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre la ejecución de los contratos. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación. • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)
M11	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)
M12	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios, suministros y obras. Certificación y liquidación de obras. Las garantías. El contrato menor. • Plataforma de contratación. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones, gastos plurianuales, bolsas de vinculación. Proyectos de inversión. • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos • Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Servicio • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)

M13	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones, Real Decreto 887/2006, Reglamento de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre justificación, abono, expedientes de reintegro y sancionadores. • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clasificación de los contratos. • Plataforma de contratación. • Ejecución presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Pº de anualidad presupuestaria. Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) • SIGEC, nivel avanzado
M13.1	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clasificación de los contratos. Básicos sobre ejecución del contrato de obras. Replanteo. Certificaciones y abonos a cuenta. Acopio de materiales. Modificación. Cumplimiento. Resolución. Devolución y cancelación de las garantías definitivas. • Plataforma de contratación. • Ejecución presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Pº de anualidad presupuestaria. Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • SIGEC, nivel avanzado
M13.2	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clasificación de los contratos. • Plataforma de contratación. • Ejecución presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Pº de anualidad presupuestaria. Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • SIGEC, nivel avanzado

M14	<ul style="list-style-type: none">• Atención a la ciudadanía.• Atención a personas con capacidades diferentes.• Organización y competencias del Cabildo Insular de Tenerife. Estructura de las Áreas y Servicios de la Corporación y localización de las mismas.• Centro de servicios a la ciudadanía del CIT: funciones y objetivos.• Reglamento del Centro de Servicios a la Ciudadanía.• Calidad y modernización en las Administraciones Públicas. Atributos de calidad.• Atención telefónica. Objeto y funciones de un centro de llamadas (Call Center).• Procedimiento de los trámites masivos y sencillos que se gestionan a través de la red de oficinas de asistencia en materia de Registro. En los trámites sencillos se incluyen los que se gestionan en las Agencias de Extensión Agraria definidos por el Área de Agricultura.• Procedimiento de tramitación de quejas y sugerencias a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registro.• Procedimiento de registro en la red de oficinas de asistencia en materia de registro• Cartas de servicios.• Idiomas (incluido lengua de signos española)• Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. Asistencia al ciudadano en tramitación electrónica.• Aplicaciones informáticas asociadas al ejercicio de las funciones, como por ejemplo: gestión de expedientes en materia de transportes (TAISA), gestión de expedientes de establecimientos turísticos (ESTUR), gestor de expedientes de subvención al transporte interurbano, gestión de quejas, sugerencias y peticiones de información (QSSI), Plataforma de intermediación de datos entre Administraciones, SIGEC, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial.• Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM.• Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto.• Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
------------	---

M15	<ul style="list-style-type: none">• Atención a la ciudadanía.• Atención a personas con capacidades diferentes.• Organización y competencias del Cabildo Insular de Tenerife.• Ayudas públicas al sector agrario y ganadero.• Calidad y modernización en las Administraciones Públicas. Atributos de calidad.• Atención telefónica.• Procedimiento de registro en la Red Insular de oficinas de asistencia en materia de Registro.• Procedimiento de tramitación de quejas y sugerencias a través de la Red Insular de oficinas de asistencia en materia de Registro.• Idiomas (incluido lengua de signos española).• Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. Asistencia a la ciudadanía en tramitación electrónica.• Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión electrónica de expedientes, como por ejemplo: gestor de tramitación en materia de agricultura y ganadería (AGROGESTION), gestión de quejas, sugerencias y peticiones de Información (QSSI), SIGEC, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial.• Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM.• Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto.• Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
------------	---

M16	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a la ciudadanía. • Atención a personas con capacidades diferentes. • Organización y competencias del Cabildo Insular de Tenerife. Estructura de las Áreas y Servicios de la Corporación y localización de las mismas. • Conocimientos básicos sobre ayudas públicas al Sector Agrario y Ganadero. • Centro de servicios a la ciudadanía del CIT: funciones y objetivos. • Reglamento del Centro de Servicios a la Ciudadanía. • Calidad y modernización en las Administraciones Públicas. Atributos de calidad. • Atención telefónica. Objeto y funciones de un centro de llamadas (Call Center). • Procedimiento de los trámites masivos y sencillos que se gestionan a través de la red de oficinas de asistencia en materia de Registro. En los trámites sencillos se incluyen los que se gestionan en las Agencias de Extensión Agraria definidos por el Área de Agricultura. • Procedimiento de tramitación de quejas y sugerencias a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registro. • Procedimiento de registro en la red de oficinas de asistencia en materia de registro • Cartas de servicios. • Idiomas (incluido lengua de signos española) • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. Asistencia al ciudadano en tramitación electrónica. • Aplicaciones informáticas asociadas al ejercicio de las funciones, como por ejemplo: gestión de expedientes en materia de transportes (TAISA), gestión de expedientes de establecimientos turísticos (ESTUR), gestor de expedientes de subvención al transporte interurbano, gestión de quejas, sugerencias y peticiones de información (QSSI), gestor de tramitación en materia de agricultura y ganadería (AGROGESTION), Plataforma de intermediación de datos entre Administraciones, SIGEC, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
2.1.1	Inglés, nivel básico
5.1A	Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Básicos sobre Vigilancia de la salud y Servicios de prevención.
5.2A	Plan de Prevención de Riesgos Laborales del ECIT: Organización de la prevención.
5.A1	Acuerdo sobre Condiciones de Empleo del Personal Funcionario y Convenio Colectivo del Personal Laboral: Prevención de riesgos laborales y salud laboral.
6.4.1	Programa SQLTPV (aplicación para la gestión del almacén de vestuario).
6.4.2	Oficina virtual del Ministerio de Hacienda para la coordinación financiera con las entidades locales (AUTORIZA).
6.4.3	Aplicación de gestión financiera y conciliación bancaria (TAYA)
6.4.4	Plataforma de intercambio de información con entidades bancarias (EDITRAN)
6.4.6	Plataforma de Registro de usuarios de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).
6.4.7	Plataforma de inscripción de la Agencia Nacional de Protección de Datos.
6.4.8	Gestor de contenidos de la intranet corporativa.
6.4.9	Aplicación para la comunicación de datos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) CERTIFIC@2.
6.4.10	Sistema de Información del Servicio Público de Empleo de Canarias (SISPECAN).
6.4.11	Sistemas de información Geográfica. (Qgis; MAPA)
6.4.12	Herramientas para la gestión de datos: Bases de datos SQL Server, estadísticas de Turismo (GESTATUR), software estadístico (SPSS)

6.4.13	Plataforma de intercambio de información entre los órganos judiciales y los operadores jurídicos (LexNET).
6.4.14	Herramientas web 2.0. tales como los canales oficiales de Artesanía de Tenerife, Tenerife Moda, Observatorio Insular de Calidad y Consumo, Acción Exterior y Proyecto Isla Forum.
6.4.15	Aplicación de información económico-financiera del sector público canario (UNIFICA).
6.4.16	Aplicación del Inventario de Bienes del Cabildo Insular de Tenerife.
6.5.1B	Excel, nivel avanzado.
6.5.2	PowerPoint
6.7.1	Aplicación de la Administración General del Estado para la declaración electrónica de accidentes de trabajo (DELT@).
6.7.2	Aplicación DOCUMENTUM, nivel avanzado.
6.7.3	Aplicación de contratos del Cabildo Insular de Tenerife (SECCONTRA)
6.7.4	Aplicación de gestión de recaudación (GRECA)
6.7.5	Aplicación de gestión de expedientes en materia de transportes (TAISA)
6.7.6	Aplicación de registro de la Administración General del Estado (SITRANS)
6.7.7B	SIGEC, Nivel Avanzado
6.7.7C	SIGEC: Módulo para carga del presupuesto. Relaciones de gastos.
6.7.8	Aplicación para la gestión de Expedientes de Establecimientos Turísticos (ESTUR)..
6.7.9	Aplicación de gestión de expedientes en materia de carreteras. (VEREDA)
6.7.10	Gestor de expedientes ESSLEY
6.7.11	Gestor de expedientes de Becas
6.7.12	Aplicación informática para gestión de expedientes de actividades clasificadas.
6.7.13	Aplicaciones de gestión de incidencias y solicitudes (JIRA y GLPI).
6.8.1A	Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Selección de personal.
6.8.1B	Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Formación.
6.8.1C	Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Gestión de recursos humanos.
6.8.1D	Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Gestión de personal/Módulo del operativo de incendios forestales
6.8.1E	Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Gestión de personal y Módulo Organización en modo consulta.
6.8.1F	Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Gestión de personal y Módulo Nómina y Prestaciones.
6.8.1G	Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Gestión de personal.
6.8.2	Aplicación de gestión del tiempo del Cabildo Insular de Tenerife.
6.9.1	Sistema informático turístico TURIDATA.
6.9.2	Aplicaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social RED-SILTRA.
6.9.3	Plataforma para formación online (Moodle)
6.9.4	Plataformas del Registrador de dominios web.
6.9.5	Aplicación de la Dirección General de Tráfico.
6.9.6	Sistema de información de gestión de Medio Ambiente (SIGMA)
7.1.1A	Bases de ejecución del Presupuesto: Gestión de ingresos y reconocimientos de crédito.
7.1.1B	Bases de ejecución del Presupuesto: - Gerencias, puestos de máxima responsabilidad en la gestión/administración y otro personal directivo profesional de la Corporación y resto del Sector Público Insular. - Régimen común sobre criterios de personal de los OOA y Entidades Públicas Empresariales y de los Consorcios adscritos a la Corporación. - Personal de las Empresas Públicas y Fundaciones participadas integra o mayoritariamente por esta Corporación, así como las restantes entidades sectorizadas por la Intervención General del

	Estado. - Criterios sobre el capítulo I del Presupuesto y de gastos de personal, así como otras medidas en materia de personal.
7.1.1C	Bases de ejecución del Presupuesto: - Gerencias, puestos de máxima responsabilidad en la gestión/administración y otro personal directivo profesional de la Corporación y resto del Sector Público Insular. - Régimen común sobre criterios de personal de los OAAA y Entidades Públicas Empresariales y de los Consorcios adscritos a la Corporación. - Personal de las Empresas Públicas y Fundaciones participadas integra o mayoritariamente por esta Corporación, así como las restantes entidades sectorizadas por la Intervención General del Estado. - Asignación de medios materiales y personales a los grupos políticos.- Criterios sobre el capítulo I del Presupuesto y de gastos de personal, así como otras medidas en materia de personal.
7.1.1D	Bases de ejecución del Presupuesto: - Régimen común sobre criterios de personal de los OAAA y Entidades Públicas Empresariales y de los Consorcios adscritos a la Corporación. - Personal de las Empresas Públicas y Fundaciones participadas integra o mayoritariamente por esta Corporación, así como las restantes entidades sectorizadas por la Intervención General del Estado. - Encargos a medios propios personificados.
7.1.1E	Bases de Ejecución del Presupuesto: Condiciones del personal eventual; retribuciones e indemnizaciones a miembros de la Corporación y altos cargos no electos, indemnizaciones por razón del servicio.
7.1.1F	Bases de ejecución del Presupuesto: Instrucción del Procedimiento de Pago a los acreedores del Cabildo Insular de Tenerife.
7.1.1G	Bases de ejecución del Presupuesto: Instrucción del Procedimiento de Pago a los Acreedores, de Garantías y de los Criterios para la concesión de aplazamientos y fraccionamientos de pago.
7.1.1H	Bases de ejecución del Presupuesto: Instrucción Reguladora de Garantías.
7.1.1I	Bases de Ejecución del Presupuesto: Jornada, gratificaciones y horas extraordinarias.
7.1.1N	Bases de ejecución del Presupuesto: Aportaciones genéricas y específicas a Organismos Autónomos y Entidades Participadas.
7.1.1Ñ	Bases de ejecución del Presupuesto: Normativa reguladora de la adquisición de material inventariable.
7.1.1Q	Bases de Ejecución del Presupuesto: Actividades formativas incluidas en el Programa anual de Actividades de Formación Agraria
7.1.2A	Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. Bolsas de vinculación.
7.1.2B	Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos).
7.1.3A	Ley 20/1991, 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico y Fiscal de Canarias y Ley 4/2012, de 25 de junio, medidas administrativas y fiscales: Básicos sobre aspectos referentes al IGIC (base imponible, porcentajes, exenciones, inversión de sujeto pasivo, etc.).
7.1.4A	Ley 35/2006, de 28 de Noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del IRPF: Básicos sobre exenciones al impuesto, diferentes tipos de retención.
7.1.5A	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Básicos sobre sujetos pasivos, compensación, notificaciones, recaudación.
7.1.6	Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio.
7.1.7A	Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local: Básicos sobre gestión de gastos e ingresos.
7.1.8A	Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: Información a facilitar trimestralmente.
7.1.9	Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la realización de actividades administrativas de competencia del Excmo. Cabildo insular de Tenerife.
7.1.10A	Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos: Básicos sobre garantías en efectivo.
7.1.11A	Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, Reglamento de las obligaciones de facturación, y Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro

	contable de facturas en el Sector Público: Requisitos, uso de la factura electrónica, obligación de presentación de facturas electrónicas, registro, tramitación.
7.1.12A	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y Real Decreto 500/1990, de 20 de abril ORDEN EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales: Básicos sobre ejecución y fiscalización de gastos e ingresos.
7.1.13A	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Básicos sobre tributos, tasas, contribuciones especiales, precios públicos, tributación local, sujetos pasivos obligados, repercusiones de pago.
7.1.13B	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Elaboración y aprobación del presupuesto.
7.1.14	Recursos del Régimen Económico y Fiscal de Canarias (Carta Municipal)
7.1.15A	Decreto de 8 de febrero de 1946 por el que se aprueba la nueva redacción oficial de la Ley Hipotecaria y Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación: Básicos sobre títulos, inscripción, requisitos.
7.1.A1	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y Real Decreto 500/1990, de 20 de abril: Básicos sobre ejecución de gastos e ingresos
7.1.1J	Bases de Ejecución del Presupuesto: Subvenciones. Aportaciones específicas. Encargos a medios propios personificados.
7.1.1K	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Instrucciones reguladoras del Procedimiento de Pago a Acreedores, de Garantías y de los Criterios para la concesión de aplazamientos y fraccionamiento de pago.- Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.1.1L	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Subvenciones, Aportaciones específicas - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.1.1M	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Comisiones de servicios y participación en órganos de selección (tribunales calificadoros y comisiones de valoración) - Subvenciones, Aportaciones específicas - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.2.1	Acuerdo Plenario relativo a la clasificación de los entes del Sector Público Insular.
7.2.2	Estatutos de la Federación Canaria de Islas (FECAI).
7.2.3A	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Básicos sobre procedimiento de daños al dominio público
7.2.4A	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Básicos sobre naturaleza de los entes.
7.2.4B	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Básicos sobre procedimiento de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
7.2.4C	Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Básicos sobre técnicas de colaboración (encargos, encomiendas a medios propios y convenios de colaboración entre Administraciones Públicas)
7.2.5A	Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares: Básicos sobre forma de las normas y de los actos de los Cabildos Insulares y remisión de información de los Cabildos Insulares.
7.2.5B	Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares: Básicos sobre forma de las normas y de los actos de los Cabildos Insulares.
7.2.6	Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal: Básicos sobre datos de identificación y académicos de alumnos, fundamentalmente menores.
7.2.7	Ley Orgánica del Poder Judicial: Básicos sobre funcionamiento de juzgados y tribunales.
7.2.8A	Plan Insular de Cooperación a las Obras y Servicios de Competencia Municipal del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife: objeto y finalidades, procedimiento de elaboración y aprobación.
7.2.9	Portal de Entidades Locales de la Administración General del Estado.

7.2.10	Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital: Básicos sobre órgano de representación de las sociedades, ámbito y duración del poder, clases de poderes.
7.2.11	Real Decreto, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local. Básicos sobre la función de control interno.
7.2.12	Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre organización del Cabildo y funcionamiento de los órganos necesarios.
7.2.A1	Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil y Real Decreto de 14 de septiembre de 1882 por el que se aprueba la Ley de Enjuiciamiento Criminal: Básicos sobre procedimiento y plazos.
7.2.B1	Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local: Básicos sobre organización y régimen de funcionamiento de las Entidades Locales.
7.2.C1	Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife y Estatutos de los Organismos Autónomos y de Sociedades Mercantiles del ECIT: Básicos sobre composición de órganos y nombramiento de titulares, organización y régimen de funcionamiento de las Entidades Locales, convocatoria de los órganos, régimen de sesiones y acuerdos (debate e intervenciones en las sesiones), formalización de las actas y certificaciones.
7.2.D1	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Básicos sobre convenios.
7.2.E1	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y sobre el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre convocatoria de los órganos, formalización de las actas y certificaciones.
7.2.E2	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y sobre el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre convocatoria de los órganos, formalización de las actas y certificaciones y confección de Libros de Resoluciones y Decretos.
7.2.E3	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y sobre el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre funcionamiento del Consejo de Gobierno, convocatoria de los órganos, verificación de expedientes y formalización de las actas y certificaciones.
7.2.E4	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y sobre el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre funcionamiento del Pleno y las Comisiones Plenarias, convocatoria de los órganos, preparación de expedientes, formalización de las actas y certificaciones.
7.3.1	Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro: Básicos sobre duración del contrato, plazos, dinámicas en las prórrogas, pagos o retenciones en el pago.
7.3.2A	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Básicos sobre capacidad y representación del contratista.
7.3.2B	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Básicos sobre garantías exigibles en la contratación del sector público.
7.3.3A	Bases de ejecución del Presupuesto: - Encargos a medios propios personificados. - Criterios sobre el capítulo I del Presupuesto y de gastos de personal, así como otras medidas en materia de personal.
7.3.3B	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Subvenciones, Aportaciones específicas, contratos menores. - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Instrucciones reguladoras del Procedimiento de Pago a

	Acreeedores, de Garantías y de los Criterios para la concesión de aplazamientos y fraccionamiento de pago. - Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.3.3C	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Contratación de obras. - Aportaciones a Ayuntamientos y detracción del bloque de financiación canario. Contratación de obra, certificación y liquidación de obra. Aportaciones genéricas y específicas. - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.3.3F	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Comisiones de servicios y participación en órganos de selección (tribunales calificadoros y comisiones de valoración) - Contratación de servicios y suministros - Instrucción Reguladora de Garantías. - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.3.3D	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Contratación de obras. - Aportaciones a Ayuntamientos y detracción del bloque de financiación canario. Contratación de obra, certificación y liquidación de obra. Aportaciones genéricas y específicas. - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Instrucciones reguladoras del Procedimiento de Pago a Acreeedores, de Garantías y de los Criterios para la concesión de aplazamientos y fraccionamiento de pago.- Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.3.3E	Bases de Ejecución del Presupuesto: - Contratación de obras. - Reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores. - Instrucciones reguladoras del Procedimiento de Pago a Acreeedores, de Garantías y de los Criterios para la concesión de aplazamientos y fraccionamiento de pago.- Modelo de Autofactura y modelos de justificación de aportaciones específicas.
7.4.1	Acuerdo sobre condiciones de acceso del personal del Cabildo Insular de Tenerife a los servicios de telefonía móvil.
7.4.2	Acuerdos por los que se regulan los programas de prácticas formativas en el Cabildo Insular.
7.4.3	Atención al cliente interno.
7.4.4	Básicos sobre Normas de gestión de las listas de reserva para atender necesidades de personal de carácter temporal en el Cabildo Insular de Tenerife.
7.4.6A	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Básicos sobre naturaleza de los entes y régimen de personal.
7.4.7A	Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas: Básicos sobre procedimiento de compatibilidad.
7.4.8A	Orden de 1 de agosto de 2016, de la Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad del Gobierno de Canarias, por la que se aprueban las bases reguladoras que han de regir, con carácter indefinido, la concesión de subvenciones a los cabildos y ayuntamientos de Canarias para la formación de su propio personal y con sus propios medios, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas: Plazos y procedimiento de presentación, anexos.
7.4.9A	Orden de 6 de febrero de 1989, Resolución por la que se aprueba el modelo de relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y se dictan normas para su elaboración.
7.4.10A	Plan de Comunicación Interna del Cabildo Insular de Tenerife: Medidas, gestión de la información y de las publicaciones en los medios de comunicación interna.
7.4.11A	Plan de formación del Cabildo Insular de Tenerife: Procedimiento de aprobación y contenido.
7.4.12	Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo del Cabildo Insular de Tenerife.
7.4.13	Programas competencia de la unidad, tales como: Acogida al Empleado, Atención personal, Servicios complementarios, Atención social, Atención a las dependencias, Cabildo solidario, Programa de actos y eventos de la Festividad anual de la Patrona, Programa colectivos de difícil inserción, etc.
7.4.14A	Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección: Básicos sobre gerencias del sector público.
7.4.15A	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Básicos sobre criterios de selección de personal en las administraciones y en los entes del Sector Público Insular.
7.4.15B	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Básicos sobre evaluación del

	desempeño, ordenación de los puestos de trabajo, cuerpos y escalas y clasificación profesional.
7.4.16	Reglamento de funcionamiento del sistema de control horario-presencia del Cabildo Insular de Tenerife.
7.4.17	Reglamento por el que se regula la gestión interna de las Quejas y Sugerencias presentadas en el ámbito del Cabildo Insular de Tenerife.
7.4.18	Reglamento regulador del sistema de Evaluación del Desempeño y asignación del complemento no consolidable de Productividad Variable.
7.4.19	Reglas genéricas que rigen las Bases específicas de las convocatorias públicas de ingreso de personal y de provisión de puestos de trabajo.
7.4.20	Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas: Básicos sobre planes de formación y su financiación.
7.4.21	Resoluciones de redistribución y sustitución del personal Ordenanza del Cabildo Insular.
7.4.22A	Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife: Procedimiento de aprobación de Convenios.
7.4.23A	Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Básicos sobre afiliación, cotización y recaudación, mutuas colaboradoras y prestaciones.
7.4.24A	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y Bases de Ejecución del Presupuesto: Aprobación y tramitación de la Plantilla de Personal y la Relación de Puestos de Trabajo.
7.4.A1	Acuerdo sobre Condiciones de Empleo del Personal Funcionario, Convenios Colectivos del Personal Laboral al servicio directo, del Personal contratado en el marco de Planes especiales, Programas o Convenios de Colaboración y del personal delegado: Retribuciones, acción social y prestaciones.
7.4.5A	Ley 11/1985, de 2 de agosto, orgánica de libertad sindical: Básicos sobre órganos unitarios, secciones sindicales y crédito sindical.
7.4.B1	Acuerdo sobre Condiciones de Empleo del Personal Funcionario y Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio directo: estructura retributiva, complemento de destino y específico, complemento retributivo de productividad variable.
7.4.B2	Acuerdo sobre Condiciones de Empleo del Personal Funcionario y Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio directo: Formación.
7.4.B3	Acuerdo sobre Condiciones de Empleo del Personal Funcionario y Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio directo: Procedimientos de selección de personal y de provisión de puestos de trabajo.
7.4.B4	Acuerdo sobre Condiciones de Empleo del Personal Funcionario y Convenio Colectivo del Personal Laboral del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre procedimientos relativos a las materias gestionadas en la unidad.
7.4.C1	Acuerdo sobre Condiciones de Empleo del Personal Funcionario, Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo y Convenio Colectivo del Personal contratado en el marco de Planes especiales, Programas o Convenios de Colaboración: Régimen retributivo y acción social.
7.4.C2	Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario, Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo y Convenio Colectivo del personal contratado en el marco de Planes Especiales, Programas o Convenios de Colaboración: Permisos, licencias, vacaciones, jornada, gratificaciones y servicios extraordinarios.
7.4.C3	Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario, Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo y Convenio Colectivo del Personal contratado en el marco de Planes especiales, Programas o Convenios de Colaboración: Ordenación del tiempo de trabajo, vacaciones, permisos, ausencias y acción social, y procedimientos para su tramitación en el Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET).
7.4.C4	Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio directo y Convenio Colectivo del Personal contratado en el marco de Planes especiales, Programas o Convenios de Colaboración: Básicos sobre las materias gestionadas en la unidad.
7.4.D1	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los

	Trabajadores: Básicos sobre contratación laboral, régimen organizativo, régimen retributivo, suspensión y extinción de la relación laboral, horas extraordinarias y régimen disciplinario.
7.4.D2	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Básicos sobre régimen retributivo y derechos.
7.4.D3	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y normativa de desarrollo: Básicos sobre adquisición y pérdida de la condición de funcionario/a público/a, nombramiento, cese, régimen retributivo, situaciones administrativas, perfeccionamiento de trienios, carrera profesional, provisión de puestos de trabajo y régimen disciplinario.
7.4.D4	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento General de Ingreso y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional: Básicos sobre Oferta de Empleo Público, acceso al empleo público y procesos y órganos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo.
7.4.E1	Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre las materias gestionadas en la unidad.
7.5.1	Acuerdos de concesión de subvenciones recibidas por el Cabildo Insular en materia de Empleo
7.5.2	Bases de Ejecución del Presupuesto: Subvenciones nominativas. Aportaciones Específicas.
7.5.3	Bases de Ejecución del Presupuesto: Aportaciones específicas a Organismos Autónomos y Entidades Participadas. Encomiendas de gestión o Convenio de Colaboración con otras Administraciones Públicas.
8.A1	Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de Transportes Terrestres y Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias: Básicos sobre procedimientos para el otorgamiento de autorizaciones en materia de transportes.
8.A2	Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de Transportes Terrestres y Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias: Básicos sobre el régimen especial sancionador.
8.A3	Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de Transportes Terrestres, Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias y Reglamentos de desarrollo: Básicos sobre el régimen especial sancionador.
8.A4	Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de Transportes Terrestres, Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias y Reglamentos de desarrollo: Básicos sobre procedimientos para el otorgamiento de autorizaciones en materia de transportes.
8.B1	Ley 9/1991, de 8 de mayo, de Carreteras de Canarias y Decreto 131/1995, de 11 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Carreteras de Canarias: Básicos sobre autorizaciones en carreteras y limitaciones de la propiedad.
8.B2	Ley 9/1991, de 8 de mayo, de Carreteras de Canarias y Decreto 131/1995, de 11 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Carreteras de Canarias: Básicos sobre defensa de la vía y su mejor uso.
9.1	Programa anual de Actividades de Formación Agraria.
9.2	Reglamento de Funcionamiento de la Casa de las Miel del Cabildo Insular de Tenerife.
9.3	Real Decreto 209/2002, de 22 de febrero, por el que se establecen normas de ordenación de las explotaciones apícolas: Condiciones mínimas de las explotaciones apícolas.
9.4	Procedimientos relativos a la Denominación de Origen Protegida Miel de Tenerife: Aspectos básicos.
10.1	Contrato de concesión administrativa del PIRS y de la gestión de puntos limpios.
10.2A	Convenio Marco de colaboración entre la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad del Gobierno de Canarias y Ecoembalajes España, S.A, Convenio Marco de Colaboración entre la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial del Gobierno de Canarias y la Sociedad Ecológica para el Reciclado de los Envases de Vidrio (ECOVIDRIO): Documentación de facturación y pagos.
10.3A	Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias: Básicos sobre revisión de licencias y actos autorizatorios.

10.4A	Orden de 20 de Febrero de 1991, sobre Protección de especies de la flora vascular silvestre de la Comunidad Autónoma de Canarias: Básicos sobre especies protegidas.
10.5	Organización y competencias del Área con competencias en materia de medio ambiente.
10.6	Plan Anual de aprovechamientos forestales en los montes públicos de Tenerife aprobado por Resolución de la Consejería con competencias en materia de Medio Ambiente.
10.7	Trámites de los procedimientos de autorizaciones en materia de medio ambiente (caza, flora y fauna, declaración de impacto ambiental, acampada, etc.)
10.A1	Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y Ley 4/2017 del Suelo y los Espacios Naturales Protegidos de Canarias: Básicos sobre procedimientos de evaluación ambiental estratégica de planes y programas y sobre evaluación de impacto ambiental de proyectos.
10.B1	Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias y Decreto 55/2006, de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimientos de los instrumentos de ordenación del sistema de planeamiento de Canarias: Básicos sobre tramitación del Plan Insular de Ordenación, Planes Territoriales, Planes y Normas de los Espacios Naturales Protegidos y de la Red Natura 2000, Proyectos de interés insular, y actuaciones de interés público o social en suelo rústico.
10.C1	Ley 7/1998, de 6 de julio, de Caza de Canarias y Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias: Básicos sobre procedimiento sancionador.
10.D1	Trámites de los procedimientos de autorizaciones en materia de medio ambiente (caza, flora y fauna, declaración de impacto ambiental, acampada, etc.) y de gestión de campamentos.
11.A1	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa y Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley: Básicos sobre requisitos previos a la expropiación, necesidad de ocupación, determinación del justiprecio, pago y toma de posesión y procedimientos especiales.
12.A1	Ley 4/1999, de 15 de marzo, de Patrimonio Histórico de Canarias y Decreto 118/2001, de 14 de mayo, modificado por Decreto 66/2002, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Consejo del Patrimonio Histórico de Canarias: Básicos sobre trámites y plazos para declaración de Bienes de Interés Cultural y del procedimiento de autorizaciones, régimen sancionador y medidas de protección y de intervención.
12.B1	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas: Básicos sobre principios generales, contratos patrimoniales, prórrogas, requisitos, pagos aplazados, requisitos de las cesiones.
12.C1	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y Decreto 8/2015, de 5 de febrero, para la agilización y modernización de la gestión del patrimonio de las Corporaciones Locales Canarias: Básicos sobre principios generales, contratos patrimoniales, prórrogas, requisitos, pagos aplazados, requisitos de las cesiones, administración, conservación y tutela de los bienes.
13.1A	Decreto 83/2013, de 1 de agosto, por el que se regula la actividad de comercialización temporal de vino de cosecha propia y los establecimientos donde se desarrolla: Básicos sobre contenido mínimo de las comunicaciones de inicio y declaraciones responsables.
14.1	Convenios de colaboración de prácticas educativas suscritos por el Cabildo Insular.
14.2	Convenios suscritos por el Servicio con entidades educativas.
14.3A	Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias: Básicos sobre competencias y procedimientos.
14.4A	Decreto 320/2011, de 1 de diciembre, por el que se establece la definición de los oficios artesanos de Canarias y se aprueban los contenidos de las pruebas para acceder a la condición de artesano: Listado de repertorio de oficios.
15.1A	Ley 2/2013, de 29 de mayo, de renovación y modernización turística de Canarias: Básicos sobre régimen de autorizaciones de establecimientos turísticos y sobre procesos de renovación y modernización turística y del principio de unidad de explotación.
15.2A	Decreto 84/2010, de 15 de julio, por el que se regula el sistema de información turística, el Registro General Turístico y el sistema informático que les da soporte (TURIDATA): Básicos sobre objeto y procedimiento de inscripción, acreditación de la inscripción.
15.A1	Decreto 142/2010, de 4 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Actividad Turística de Alojamiento y Decreto 113/2015, de 22 de mayo, por el que se aprueba el

	Reglamento de las viviendas vacacionales de la Comunidad Autónoma de Canarias: Básicos sobre modalidades, tipos y clasificación de establecimientos, inicio y desarrollo de la actividad.
15.B1	Decreto 90/2010, de 22 de julio, por el que se regula la actividad turística de restauración y los establecimientos donde se desarrolla, y Decreto 29/2013, de 31 de enero, de modificación del Decreto 90/2010: Básicos sobre clasificación de los establecimientos, inicio, modificaciones y cese de la actividad.
16.1	Atención a la ciudadanía
17.1.1	Básicos de estadística descriptiva: diseños de muestra, media, desviación típica, representación gráfica, mediana, etc.
17.1.2	Básicos de fuentes estadísticas en materia de: Turismo, Comercio e Industria.
17.4.1	Normativa de los servicios TICs.
18.1	Derecho Sindical, conforme L.O.L.S, Estatuto de los Trabajadores y TREBEP.
18.2	Alta Dirección y Contratos mercantiles equivalentes.
18.3	Sector Público Insular y supervisión por Ley 40/2015.
18.4	Compatibilidades según Ley 53/1984.
18.5	Altos Cargos y Grupos Políticos conforme LBRL.
19.1	Conocimientos y/o experiencia sobre inteligencia de negocio (BI) y ciencia de datos, gobernanza del dato, explotación del dato y gestión de proyectos.
19.2	Conocimientos en seguridad informática, procedimientos para el control y aseguramiento de la calidad del software, administración de bases de datos, sistemas de comunicaciones, metodologías de desarrollo, en entornos de trabajo de no menos de 500 usuarios/as.
19.3	Conocimientos y/o experiencia en el ámbito de la modernización administrativa en lo que respecta a la elaboración, soporte y seguimiento de instrumentos de planificación estratégica, al soporte y/o gestión de portfolios y/o proyectos aplicando metodologías estándares, y a la elaboración y coordinación de iniciativas de innovación y/o mejora de herramientas y procedimientos administrativos. Conocimientos y/o experiencia en planificación y gestión de proyectos.
19.4	Conocimientos en seguridad informática, productos de seguridad y respuesta a incidentes, auditorías técnicas y de seguridad, sistemas de gestión de seguridad de la información, Esquema Nacional de Seguridad, gestión de riesgos, configuración segura de sistemas y metodología de desarrollo seguro. Experiencia en adecuación e implantación de medidas organizativas, operacionales, técnicas y de protección del Esquema Nacional de Seguridad.
19.6	Director de instalaciones radiológicas.
19.7	Técnico/a Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural.
19.8	Certificación Profesional Control y Protección del Medio Natural (SEAG0309, según certificación Ley orgánica 3/2022 de ordenación de la formación profesional).
19.9	Técnico/a Superior en Coordinación de Emergencias y Protección Civil.
19.10	Certificación Profesional Coordinación de Operaciones en Incendios Forestales y Apoyo a contingencias en el Medio Natural y Rural (SEAD0511, según certificación Ley orgánica 3/2022 de ordenación de la formación profesional).
PA/ME01	Manejo e instalación de sistemas de riego. Albañilería Básica. Fontanería Básica. Carpintería Básica. Labores de cultivo. Manejo y mantenimiento de la maquinaria agrícola. Poda de frutales y otros cultivos leñosos. Manipulación de productos químicos. Manipulación y administración de Plaguicidas de Uso Ambiental y en la industria alimentaria. Manipulación y administración de Fitosanitarios.
PA/ME02	Labores de cultivos. Conservación de semillas y tubérculos. Técnicas elementales de laboratorio para análisis de productos y medidas de producción agraria.

	Manipulación de productos químicos.
PA/ME03	Atención a la Ciudadanía. Entorno Windows. Procesadores de texto: (Word) Hojas de Cálculo: (Excel) Apicultura y procesado de la miel y la cera. Calidad alimentaria. Riesgos en oficinas y pantallas de visualización de datos.
PA/ME04	Manejo e instalación de sistemas de riego. Albañilería Básica. Fontanería Básica. Carpintería Básica. Labores de cultivo. Manejo y mantenimiento de la maquinaria agrícola. Ganadería. Manipulación de productos químicos. Manipulación y administración de Plaguicidas de Uso Ambiental y en la industria alimentaria. Manipulación y administración de Fitosanitarios.
JGRA/ME01	Excel Flora. Producción de flora autóctona en vivero. Sistemas de riego. Trabajos con motosierras y motodesbrozadoras. Trabajos con maquinaria agrícola y forestal. Trabajo en equipo. Motivación en el trabajo. Eficiencia en la organización del trabajo. Manipulación y administración de Plaguicidas de Uso Ambiental y en la industria alimentaria. Manipulación y administración de Fitosanitarios. Higiene y Salud Alimentaria.
JGRA/ME02	Conservación del medio ambiente relacionadas con el contenido del puesto. Medidas de seguridad en el manejo y mantenimiento de maquinaria ligera. Flora y fauna. Tratamientos selvícolas. El territorio, orientación y cartografía. Dirección de equipos de trabajo en materia forestal. Trabajos con maquinaria agrícola y forestal. Normas de prevención de riesgos laborales en incendios forestales. Mantenimiento de infraestructuras. Señalización en obra. Trabajo en equipo. Motivación en el trabajo. Eficiencia en la organización del trabajo. Manipulación y administración de Plaguicidas de Uso Ambiental y en la industria alimentaria. Manipulación y administración de Fitosanitarios. Higiene y Salud Alimentaria.
JGRC/ME01	Obra civil. Croquización de planos y mediciones. Materiales utilizados en obras de carreteras. Señalización de obras en carreteras. Seguridad vial. Tratamiento y conservación de la flora en las carreteras insulares. Trabajo en equipo. Motivación en el trabajo. Eficiencia en la organización del trabajo. Señalización vial. Medidas de seguridad en el manejo y mantenimiento de maquinaria ligera.
ALB/ME01	Manipulación de productos químicos. Materiales utilizados en obras de carreteras.

	<p>Señalización de obras en carreteras. Seguridad vial. Señalización vial. Obras de albañilería.</p>
PC/ME01	<p>Manipulación de productos químicos. Seguridad vial. Manejo e instalación de sistemas de riego. Señalización vial. Manejo y mantenimiento de maquinaria ligera. Básicos sobre materiales utilizados en obras de carreteras. Básicos de albañilería. Básicos sobre señalización de obras en carreteras. Métodos de poda en árboles. Labores culturales de la planta.</p>
MEHN01	<p>Experiencia profesional como Interventor/a, Viceinterventor/a o Adjunto/a a Intervención funcionario de Habilitación Nacional, Subescala Intervención-Tesorería, Categoría Superior, en un Cabildo Insular o municipio de gran población de la Comunidad Autónoma de Canarias con una población mínima de 100.000 habitantes. Experiencia profesional como funcionario de Habilitación Nacional, Subescala Intervención-Tesorería, Categoría Superior, en un municipio de la isla de Tenerife que ostente al menos dos organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento. Cursos de formación y perfeccionamiento que guarden relación directa con las funciones del puesto impartidos u homologadas por el Instituto Nacional de Administración Pública o Instituto Canario de Administración Pública, de 600 horas lectivas o superior.</p>
MEHN02	<p>Experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de Secretaría-Intervención en servicios dependientes de Cabildos Insulares, Diputaciones Provinciales o Comunidades Autónomas uniprovinciales de asistencia o asesoramiento a las corporaciones locales. Desempeño de servicios como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescalas de Intervención-Tesorería y Secretaría, en municipios de la Comunidad Autónoma de Canarias. Cursos de formación y perfeccionamiento en materia de administración local en las administraciones públicas impartidas u homologadas por el Instituto Nacional de Administración Pública o Instituto Canario de Administración Pública, de 600 horas lectivas o superior.</p>
MEHN03	<p>Experiencia profesional como Tesorero/a, Vicetesorero/a o Adjunto/a a Tesorería funcionario de Habilitación Nacional, Subescala Intervención-Tesorería, o Secretaría-Intervención, Categoría Superior, en un Cabildo Insular o municipio de gran población de la Comunidad Autónoma de Canarias con una población mínima de 100.000 habitantes. Experiencia profesional como funcionario de Habilitación Nacional, Subescala Intervención-Tesorería, o Secretaría-Intervención, Categoría Superior, en un municipio de la isla de Tenerife que ostente al menos dos organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento. Cursos de formación y perfeccionamiento que guarden relación directa con las funciones del puesto impartidos u homologadas por el Instituto Nacional de Administración Pública o Instituto Canario de Administración Pública, de 600 horas lectivas o superior.</p>

FUNCIONES ESENCIALES (Func. Es.)**GRUPO A1**

fA.002. Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad administrativa de la ejecución y consecución de los objetivos asignados al Servicio u Oficina, dentro de las funciones que le competan.

- 001: Especialmente, Impulso, coordinación, y seguimiento de las actuaciones, estrategias, planes y proyectos de la Corporación que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del Área o de la Presidencia de la Corporación.
- fA.003. Organización, planificación, decisión, supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades del Servicio u Oficina, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fA.004. Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad técnica de la ejecución y consecución de los objetivos asignados al Servicio u Oficina, dentro de las funciones que le competan.
- 001: Especialmente, Impulso, coordinación, y seguimiento de las actuaciones, estrategias, planes y proyectos de la Corporación que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del Área o de la Presidencia de la Corporación.
- fA.005 Las funciones que el Texto Refundido del Reglamento Orgánico del ECIT y la normativa vigente en materia de régimen local atribuye al titular de la Secretaría General del Pleno.
- fA.006 Funciones inherentes a los Técnicos/as inspectores de la Inspección de Transportes según el contenido que para dicha función determine la Ley de Ordenación de los Transportes terrestres y su Reglamento de Desarrollo, teniendo la condición de autoridad pública en el ejercicio de sus funciones, que entre otras que le sean encomendadas o que se deriven del ejercicio de su función, serán las siguientes:
- Elaboración de los Planes de la Inspección de Transportes.
 - Ejercer las funciones directivas de la Inspección de Transportes.
 - Informar el régimen tarifario de las empresas concesionarias.
 - Informar en los expedientes sancionadores.
 - Suscribir las actas de inauguración de las concesiones.
- fA.007 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, elaboración, coordinación y gestión de programas relacionados con actividades deportivas.
- fA.008 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con la Asistencia y Defensa Jurídica de los Ayuntamientos
- fA.009 Fe Pública y asesoramiento legal preceptivo.
- fA.011 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica y en especial aquellas relacionadas con:
- 001: - Diseño en las competencias de Patrimonio Histórico: difusión, recaudación de fondos, etc.
- Diseño gráfico: Identidad Corporativa, marcas, logotipos, aplicaciones a papelería, catálogos, folletos, carteles, invitaciones, señalética.
 - Diseño editorial: Líneas editoriales, diseño y maquetación de libros y revistas, portadas de discos.
 - Publicidad: Anuncios de prensa, banderolas.
 - Diseño de cualquier actividad cultural de tipo expositivo. Seguimiento de su realización y montaje.
- 002: La coordinación y gestión de proyectos culturales.
- 003: El patrimonio histórico en sus aspectos arqueológicos y etnográficos, y con las propuestas de delimitación de expedientes de declaración de bienes de interés cultural desde el punto

de vista histórico y arqueológico. Labores de inspección en materia de Arqueología y Etnografía.

004: Actividades Socioculturales y Juveniles, así como la gestión de instalaciones campamentales y albergues juveniles.

005: - Asesoramiento, diseño e implantación de planes de igualdad de oportunidades.

- Dinamización y potenciación del asociacionismo de mujeres.

- Propuestas en materia de empleo y formación relacionadas con las circunstancias económicas y características del colectivo femenino.

- Asesoramiento en materia de iniciativas y legislación sobre igualdad de oportunidades.

007: La mielera, recuperación de ceras y apiario, actividades de valorización agroalimentaria, apoyo al laboratorio de calidad. Asistencia técnica y formación a los apicultores.

012: Obras y proyectos de carácter deportivo.

fA.012 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:

001: Ejecución de las inversiones incluidas o derivadas de Planes o Programas relativos a personal.

fA.013 Organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, o, en su caso, del (los) equipos(s) asignado(s) para la ejecución de los objetivos del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, en especial de aquellas materias relacionadas con:

001: Gestión de personal.

004: Vivienda y Cooperación Municipal.

005: Conservación, disposición y restauración del Patrimonio Histórico-Artístico, declaración de bienes de interés cultural y restauración de bienes inmuebles.

006: Régimen Jurídico, Relaciones Sindicales y Sector Público Insular.

007: Ejecución de obras de carácter deportivo

008: Administración, conservación y disposición del patrimonio mobiliario e inmobiliario de la Corporación.

009: Responsabilidad patrimonial y daños al dominio público en materia de carreteras.

010: Legalidad jurídico-administrativa de la documentación y expedientes y la existencia de crédito para atender a las propuestas correspondientes a gastos corrientes, especialmente en materia de contratos y personal

011: Contratación y subvenciones relativos a agricultura, ganadería y pesca.

012: Gestión de ingresos en lo relativo al presupuesto de la Corporación.

013: Organismos y empresas participadas.

014: Convocatorias, informe y asesoramiento al Pleno, Comisiones, Organismos Autónomos y Sociedades Insulares.

015: Contabilidad.

019: Modernización y calidad de los servicios.

020: Contratación.

022: Legalidad jurídico administrativa de la documentación y expedientes y la existencia de crédito para atender a las propuestas correspondientes a operaciones de capital.

023: Subvenciones relativas a agricultura, ganadería y pesca.

024: La contratación y gestión de subvenciones.

025: Formulación, tramitación y gestión del Plan de Cooperación.

027: La gestión cultural

031: Autorizaciones en materia de caza e instrucción de expedientes sancionadores en materia medioambiental y caza.

034: Desarrollo Económico Insular, Industria y Comercio.

035: Actividades Clasificadas y Policía de Espectáculos, Industria, Innovación, Consumo y Calidad.

036: Policía de Turismo.

042: Gestión financiera y endeudamiento.

044: - Asesoramiento, tramitación y gestión de los expedientes de los Servicios Técnicos con competencias en materia de Informática y Comunicaciones y Sociedad de la Información.

- Regulación y tramitación de cesiones de uso de equipamiento informático no reutilizable.
- Carga y control de la ejecución de los presupuestos de los Servicios competentes en materia de TIC y Sociedad de la Información.
- Programas y proyectos para el uso de las TIC y Sociedad de la Información. Red Insular de Centros de Inclusión Digital (Telecentros). Subvenciones y acciones de información y divulgación de las TIC.
- Seguridad informática: asesoramiento jurídico y tramitación administrativa de las Normas de Seguridad Informática (Esquema Nacional de Seguridad).
- Protección de Datos de carácter Personal: asesoramiento jurídico y tramitación administrativa.

045: - Asuntos generales corporativos, entre otros, recursos de los Organismos Autónomos del Cabildo, informe en los procesos de constitución de Mancomunidades y Consorcios, tramitación de diversas subvenciones nominativas, y cuotas de participación en asociaciones, fundaciones y otras.

- Asesoramiento, tramitación y gestión de los expedientes de los Servicios Técnicos de la Dirección Insular de Hacienda.

049: Control financiero de sociedades participadas.

050: Expropiaciones, contratación, autorizaciones y permisos en materia de carreteras.

062: Apoyo jurídico-administrativo, Selección y Provisión de Puestos de Trabajo.

063: Normativa, informática y comunicaciones y régimen general de transferencias y delegaciones.

064: La gestión en materia educativa.

066: - Control de los flujos de procedimiento (recepción, distribución, formato escrito, corrección jurídica).

- Caracterización y antecedentes de casos recibidos (si procede autorización, informe, nota informativa, evaluación de impacto, etc.).
- Uniformidad, equidad y coherencia en los actos autorizatorios, informes, declaraciones, etc. emitidos por el Área.
- Informes y dictámenes jurídicos y establecimiento de directrices sobre el régimen jurídico a aplicar sobre las actuaciones a cargo del Área.
- Contestar quejas, sugerencias y peticiones de información.
- Instrucciones y plantillas. Creación, modificación y simplificación de procedimientos.

067: Expedientes de contratación de obras, especialmente de carácter turístico.

068: Impulso, control y seguimiento de la gestión de actividades turísticas: expedientes de contratación, convenios, subvenciones, campañas, planes y otras actividades encaminadas al desarrollo del sector turístico insular, así como las relaciones con la SPET, Turismo de Tenerife.

069: Fiscalización de expedientes de subvenciones.

070: Régimen jurídico de personal, Organismos Autónomos y Relaciones Sindicales, así como informes jurídicos en materia de retribuciones y seguridad social.

072: Planeamiento territorial y planeamiento urbanístico, con especial consideración a la ordenación del suelo rústico.

076: -Relaciones Institucionales.

- Apoyo en las políticas insulares dirigidas a la búsqueda de cauces de cooperación entre el Cabildo Insular de Tenerife y las Instituciones del Gobierno Central y la Unión Europea.
- Asesoramiento e información a las diferentes Áreas de Gobierno sobre las distintas líneas de ayuda existentes.

077: Planeamiento territorial, planeamiento ambiental y planeamiento urbanístico y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente con especial consideración a la ordenación del suelo rústico.

101: Actividades Deportivas.

104: Obras, propiedades y expropiaciones en materia de carreteras.

105: Seguridad Vial.

106: Gestión y supervisión de proyectos en materia de construcción, rehabilitación y/o conservación de carreteras.

107: Estudios y declaraciones de impacto ambiental, autorizaciones de tratamientos de vida silvestre y supervisión del contenido ambiental, relativos a proyectos técnicos de carreteras.

108: El uso y defensa de las carreteras, en todo lo referente a la inspección urbanística y otorgamiento de autorizaciones, en zonas de dominio público, de servidumbre y de afección de las carreteras.

109: Conservación, tanto ordinaria como integral, de las carreteras de la isla, en todo lo referente a mejora del firme, así como obras de restablecimiento y mantenimiento de las mismas.

113: Desarrollo e implantación del Plan de Sistemas Corporativo, y aquellos otros que se le encomienden. Seguimiento y control en la instalación de software base y servidores de carácter corporativo. Seguimiento y control en el desarrollo de aplicaciones informáticas.

114: Instalaciones industriales: sistemas contraincendios, aire acondicionado, instalaciones eléctricas (alta y baja tensión), seguridad y control de accesos, cableado estructurado, así

como la gestión y mantenimiento de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos de la Corporación.

115: Organización interna y gestión de recursos humanos.

116: Proyectos de obras en materia de infraestructura rural.

117: Extensión Agraria y desarrollo rural.

118: Evaluación de impacto, declaraciones, informes de valoración de denuncias, seguimiento, e informes medioambientales en general; apoyo técnico a la unidad funcional coordinación.

119: Coordinación y supervisión del Centro de Servicios al Ciudadano. Atención al público, atención de reclamaciones, estudio de métodos, tiempos y procesos para la actualización y/o mejora de la información y procedimientos utilizados en el Centro de Servicios al Ciudadano y reciclaje del personal adscrito al mismo. En general, aspectos relacionados con organización, calidad y modernización administrativa

122: Planificación y gestión de espacios y recursos naturales, y la repercusión de esa planificación en el medio natural y social. Diseño y seguimiento de procesos de participación pública y de la elaboración, tramitación y seguimiento de planes y programas.

124: Gestión integral del territorio competencia del Servicio al cual se encuentra adscrito el puesto.

125: Prevención y extinción de incendios forestales.

126: Los trabajos desarrollados en el Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife.

127: - Desarrollo y seguimiento de los Planes Vitivinícolas Insulares: gestión de ayudas a bodegas comarcales, gestión de concursos de vinos, etc.

- Creación, implantación y desarrollo de una Red de Laboratorios Enológicos.

- Gestión y mantenimiento de fincas agrícolas y bodega experimental adscritas al Servicio y propiedad de la Corporación.

129: Programas de actuación encaminados a la dinamización y desarrollo socioeconómico sostenible de los sectores ganaderos y pesquero, así como de los recursos naturales pesqueros de la isla.

130: Proyectos industriales para actividades clasificadas e inspección de actividades clasificadas y de espectáculos públicos.

132: Ejecución de obras relacionadas con infraestructura e hidrología forestal, así como participación en la elaboración de planes insulares relacionados con el territorio forestal.

133: Obras y proyectos de agroindustrias y equipamientos agrarios

134: Medio Urbano y Paisaje.

135: Seguridad y Protección Civil.

136: Empleo.

137: Programas y proyectos de actuación encaminados a la dinamización y desarrollo socioeconómico sostenible de los sectores competencia del Área (moda, artesanía, comercio, industria, etc.)

138: La responsabilidad de la ejecución de los objetivos asignados al equipo de trabajo en materia de Fauna.

-Atención a la fauna silvestre que ingrese en el Centro de Recuperación en la Isla de Tenerife y aquellas colaboraciones regladas con otras Islas, con el objetivo de la puesta en libertad de los animales ingresados vivos, reintegrándolos a su entorno natural una vez recuperados.

-Diagnóstico de la causa de muerte de los animales ingresados muertos.

-Memoria anual de actividades

Propuesta de estudios de conservación de especies.

139: Informes de adecuación de planes y proyectos a lo previsto en el Plan Insular de Ordenación de Tenerife, tramitación del Plan Insular de Ordenación y formulación y tramitación de planes territoriales parciales.

140: Cooperación Municipal y Vivienda.

141: Equipamientos, infraestructuras y suelo.

142: Uso público y vida silvestre del territorio forestal insular.

143: Consumo y promoción de calidad.

144: Patrimonio Histórico

145: Artesanía

146: Las competencias del Área donde se encuentra adscrito.

147: La conservación ordinaria de las carreteras de la isla en todo lo referente a la restauración y mantenimiento de las mismas, así como la coordinación de los medios necesarios para su ejecución.

148: La legalidad jurídica administrativa relativa a la producción, tratamiento, conservación, eliminación y acceso documental generada en el Cabildo Insular de Tenerife.

149: La ejecución de las inversiones incluidas o derivadas de Planes o Programas relativos a personal.

150: La definición de procedimientos para la generación y edición final de salidas gráficas de carácter masivo.

151: La revisión del Plan Rector del Parque Rural de Teno, el Plan de Defensa de los núcleos poblacionales contra incendios forestales y los Programas de Actuación en conservación de recursos naturales.

155: El control económico y presupuestario del Cabildo Insular de Tenerife y Sector Público.

156: La promoción de proyectos y cooperación internacional.

157: La coordinación y gestión de proyectos culturales.

158: El fomento y Promoción del deporte.

159: La elaboración de informes y propuestas relativas a:

- Tarifas de los servicios públicos regulares de transporte de viajeros y de transporte por cable.
- Contratos-programa de los operadores públicos de transporte de viajeros.
- Contratos de gestión de los servicios públicos regulares de viajeros.
- Compensaciones económicas entre operadores en virtud de los títulos multimodales de transporte de viajeros (tarifas, bonos o títulos-tiempo) y tarifas de equilibrio.
- Estudio económico relativo a los convenios con los ayuntamientos para la prestación del servicio público regular de viajeros.
- Apoyo Económico-Administrativo a los Servicios con competencias en Movilidad y Proyectos Estratégicos.

160: Obras y Proyectos de carácter deportivo

163: – Planificación y gestión de las políticas juveniles en todas sus temáticas y específicamente las relacionadas con la información juvenil, la participación juvenil, el ocio y tiempo libre, las acciones formativas para jóvenes, el uso educativo de las redes sociales, la prevención de la brecha digital infantil, la prevención de la violencia machista entre jóvenes y la dinamización de espacios y colectivos juveniles.

– Planificación y gestión de las políticas educativas en general y en concreto relacionadas con la prevención del fracaso escolar, animación y fomento del hábito lector, correspondencia curricular y programación didáctica.

– Planificación y gestión del Centro Insular de Información, Asesoramiento y Documentación Juvenil, y de la Red Insular de Servicios de Información Juvenil.

164: La Gestión Económica Financiera y Presupuestaria del Sector Público Insular.

167: Planificación de servicios e infraestructuras de transporte y seguridad vial, y Movilidad, bajo la dependencia funcional de los órganos competentes en dichas materias.

168: - Tarifas de los servicios públicos regulares de transporte de viajeros y de transporte por cable.

- Contratos-programa de los operadores públicos de transporte de viajeros.

- Contratos de gestión de los servicios públicos regulares de viajeros.

- Compensaciones económicas entre operadores en virtud de los títulos multimodales de transporte de viajeros (tarifas, bonos o títulos-tiempo) y tarifas de equilibrio.

- Estudio económico relativo a los convenios con los ayuntamientos para la prestación del servicio público regular de viajeros.

- Apoyo Económico-Administrativo a los Servicios con competencias en Movilidad.

170: La emisión de informes sectoriales en materia de Patrimonio cultural de los instrumentos de ordenación del planeamiento, gestión de informes preceptivos a la aprobación de instrumentos de protección de bienes de patrimonio cultural, así como de planes, programas y proyectos con afección al patrimonio; supervisión de informes técnicos evacuados en procedimientos de autorización en materia de patrimonio cultural.

171: Tesorería y recaudación de la Corporación.

172: Funciones que asigna el Reglamento de Contratación del CIT a la Oficina de Contratación Administrativa, especialmente tramitación de los expedientes de contratación asignados a dicha Oficina y asistencia a las Mesas de contratación o, en su caso, Junta de Contratación que correspondan.

En caso necesario, asistencia a las sesiones de la Mesa de contratación y, en su caso, de la Junta de contratación como apoyo a la Oficina de Contratación Administrativa en las funciones que le correspondan.

173: Funciones que asigna el Reglamento de Contratación del CIT a la Oficina de Contratación Administrativa, especialmente apoyo administrativo a la Mesa y, en su caso, a la Junta de contratación; Presidencia de la Mesa de contratación y, en su caso, asistencia a las sesiones de la Junta de contratación; establecimiento de criterios de normalización, sistematización y simplificación en materia de contratación administrativa; apoyo técnico especializado al Cabildo Insular, sector público insular y municipios de la isla, en coordinación con la Oficina de Asistencia Integral a Municipios. En caso necesario, asistencia a las sesiones de la Mesa de contratación y, en su caso, de la Junta de contratación como apoyo a la Oficina de Contratación Administrativa en las funciones que le correspondan.

174: El ejercicio del control interno, en especial en las entidades dependientes adscritas al sector público insular.

175: Infraestructuras Turísticas.

176: Normativa sectorial turística y la planificación turística.

177: Planificación y el desarrollo de acciones sostenibles y la lucha contra el cambio climático, promoción y desarrollo de las energías renovables, gestión del Pacto de las Alcaldías en la isla, compra y contratación pública sostenibles, sistemas de gestión ambiental y gestión de fondos europeos asociados a todas las funciones.

178: Control de legalidad y asesoramiento en materia de contratación administrativa.

179: Proyectos enológicos y planes vitivinícolas; enología y calidad diferenciada; análisis agroalimentarios; sistemas de calidad en laboratorios; y aquellas otras que se le atribuyan por el sistema de gestión de la calidad conforme a la correspondiente norma UNE del laboratorio.

180: El sector apícola; enología y calidad diferenciada; análisis agroalimentarios; sistemas de calidad en laboratorios; y aquellas otras que se le atribuyan por el sistema de gestión de la calidad conforme a la correspondiente norma UNE del laboratorio.

181: Programación y ejecución de medidas de modernización administrativa tales como racionalización y simplificación de procedimientos; régimen jurídico; protocolo de actualización; mantenimiento de la Guía de Trámites y Servicios; política, seguimiento e implantación de las acciones de intermediación de datos; política de identificación y autenticación electrónica.

Apoyo jurídico y funcional a la política de implantación de la administración electrónica.

182: La atención social y las acciones corporativas del personal, así como funciones de coordinación y desarrollo de acciones en dichas materias con el sector público insular y ayuntamientos de la isla.

183: El patrimonio histórico en sus aspectos arqueológicos, etnográficos, arquitectónicos, de bienes muebles y de patrimonio inmaterial, y con los procedimientos de declaración de Bien de Interés Cultural y los procedimientos de autorización de intervenciones en el patrimonio histórico de naturaleza mueble e inmueble. Funciones de inspección en materia de patrimonio histórico.

186: Sector Público Insular y Relaciones Sindicales, especialmente supervisión de los entes dependientes, negociación colectiva y sindical.

187: La responsabilidad de la ejecución de los objetivos asignados al equipo de trabajo en ejecución de los objetivos del Servicio en materia de Control Financiero.

188: Proyectos estratégicos.

189: Industria y subvenciones del Área.

190: -Contratación.

-El planeamiento y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente.

-Proyectos que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del órgano directivo al que se encuentra adscrito o de la Presidencia de la Corporación.

191: Diversidad y aplicación efectiva del principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

192: El patrimonio cultural

193: Gestión y redacción de instrumentos de ordenación otorgados por la legislación vigente.

- fA.014 Organización, supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades integradas en la sección, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fA.015 Redacción, coordinación, gestión de programas relacionados con el fomento, mejora y ordenado aprovechamiento de especies vegetales y animales, en especial de la riqueza cinegética insular.
- fA.016 Dirección de la elaboración y ejecución de trabajos de carácter ambiental y natural.
- fA.017 Redacción de estudios e informes.
- fA.018 Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.
- fA.019 Responsabilidad de la consecución de los objetivos de la unidad técnica de promoción deportiva.
- fA.020 Dirección, gestión y ejecución de trabajos derivados de la función propia del Servicio, especialmente los relacionados con la ejecución de Planes o Programas de inversión sectorial.
- fA.021 Informes técnicos en los expedientes en materia urbanística competencia del Área.
- fA.022 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con la Defensa Jurídica de la Corporación.
- fA.023 Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.
- fA.025 Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato/a superior.
- fA.026 Apoyo al/a la Jefe/a de Servicio en la gestión, organización y supervisión del trabajo del resto de Unidades adscritas al Servicio.
- fA.029 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.
- fA.030 Responsable de la organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina u órgano directivo al cual se encuentra adscrito, en especial de aquellas materias relacionadas con:
- 001: Personal funcionario y selección y provisión de puestos de trabajo.
- 002: La materia jurídica-administrativa relacionada con las competencias del Servicio, especialmente en materia de selección y provisión de puestos de trabajo.
- 008: Adquisición y administración del patrimonio inmobiliario, derechos del patrimonio e inventario de la Corporación.
- 010: Operaciones Corrientes: control legal y presupuestario de todos los expedientes generados por los diferentes Servicios Gestores del Cabildo, relativos a los Capítulos I a IV, capítulo VI (adquisición de inmuebles y material inventariable) y capítulo VII (subvenciones y aportaciones de las bases 77 y 78) del Presupuesto de la Corporación.
- 011: Agricultura, ganadería y pesca.
- 015: Contabilidad:
- Operaciones de ingresos y endeudamiento
 - Inmovilizado, conceptos no presupuestarios y otras operaciones.

- Análisis, coordinación y estados contables.

017: Planeamiento territorial, urbanístico y de los recursos naturales y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente.

018: Ejecución de Planes o Programas de inversión sectorial, contratación del planeamiento y apoyo administrativo a los Servicios Técnicos.

021: Ingresos y planificación del gasto (fondos externos).

022: Legalidad jurídico-administrativa de la documentación y expedientes y la existencia de crédito para atender a las propuestas correspondientes a operaciones de capital: expedientes de obras y de servicios relacionados con obras.

025: Apoyo Jurídico-Administrativo en las materias competencia del Servicio, especialmente la formulación, tramitación y gestión del Plan de Cooperación.

026: Inspección de Transportes.

027: Gestión administrativa en materia de cultura y patrimonio histórico.

041: Contratación administrativa, otorgamiento de subvenciones y convenios en materia de Juventud.

044: - Informática y Comunicaciones y Régimen General de Transferencias y Delegaciones, entre otros:

- Programas y acciones de simplificación, racionalización y modernización administrativa: planificación, coordinación y ejecución, así como ejecución de medidas correctoras y seguimiento de la implantación.
- Confección y actualización de guías de procedimientos y trámites del Cabildo Insular de Tenerife.
- Evacuación de informes en período de audiencia de textos normativos estatales o autonómicos.
- Gestión y seguimiento de los procesos de transferencias y delegaciones de competencias (Comunidad Autónoma-Cabildos y, en su caso, Cabildos-Ayuntamientos).
- Asesoramiento, tramitación y gestión de los expedientes de los Servicios Técnicos de la Consejería Delegada en TIC y Sociedad de la Información.
- Gestión de los nombres de dominio de la Corporación.
- Programas, acciones y proyectos de innovación tecnológica e impulso de la Sociedad de la Información.
- Gestión y seguimiento de ayudas asociadas al desarrollo de proyectos TIC.
- Soporte administrativo para la prestación del servicio público de Televisión Digital Terrestre.
- Protocolos y procedimientos asociados a la seguridad informática, en coordinación con la Consejería Delegada en TIC y Sociedad de la Información.
- Protección de datos de carácter personal de la Corporación Insular.

- 054: Gestión administrativa relacionada con los bienes muebles patrimonio de la Corporación.
- 067: Turismo.
- 070: Régimen jurídico de personal, Organismos Autónomos y Relaciones Sindicales, así como informes jurídicos en materia de retribuciones y seguridad social, derechos y deberes del/de la empleado/a público/a.
- 071: Gestión de residuos y sostenibilidad de recursos y energía.
- 072: Régimen jurídico y Asesoramiento legal atribuidos a la Secretaría General de la Corporación.
- 073: Apoyo Económico-Administrativo en materia de Transportes.
- 074: Transporte Guiado
- 094: - Programación y ejecución de medidas de modernización administrativa tales como racionalización y simplificación de procedimientos; régimen jurídico; protocolo de actualización; mantenimiento de la Guía de Trámites y Servicios; política, seguimiento e implantación de las acciones de intermediación de datos; política de identificación y autenticación electrónica.
- Apoyo jurídico y funcional a la política de implantación de la administración electrónica
- 102: Banco de Datos y Centro de Documentación.
- 103: Consumo y Promoción de Calidad.
- 104: Coordinación insular del uso público en la naturaleza.
- 105: Dirección y Gestión del Parque Rural de Anaga.
- 115: Organización interna y gestión de Recursos Humanos.
- 116: Infraestructura rural: proyectos de obras y subvenciones
- 117: Extensión Agraria y desarrollo rural.
- 122: - Responsabilidad sobre la elaboración, seguimiento y control del cumplimiento del Plan anual de actividades del Área y los Programas Anuales de trabajo en ENP.
- Responsabilidad sobre la redistribución de recursos económicos entre unidades orgánicas, unidades funcionales y Servicios que integran el Área, atendiendo al cumplimiento de las actividades y objetivos contenidos en el Plan anual de actividades del Área y los Programas Anuales de trabajo en ENP.
- Elaboración y seguimiento de protocolos de funcionamiento, convocatoria de reuniones periódicas para este seguimiento, diseño de propuestas estratégicas, definición, regulación y coordinación del Voluntariado ambiental, etc.
- 126: Los trabajos desarrollados en el Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife
- 127: Gestión técnica de expedientes relacionados con la ejecución de obras, tanto culturales como de patrimonio histórico.
- 128: Obras, propiedades y expropiaciones en materia de carreteras.

130: Actividades Clasificadas y Promoción Industrial

131: Biodiversidad, tanto en lo relativo a la flora como a la fauna, así como a los Centros Ambientales adscritos al Servicio.

135: Funcionamiento del Sistema de Información Geográfica en su conjunto, en especial de la carga de datos, actualización y explotación del mismo.

137: Turística y de innovación.

138: Dirección y Gestión de la Casa de la Miel, así como lo relacionado con la mielería, recuperación de ceras y apiario. Asistencia Técnica y formación de apicultores. Redacción de estudios relacionados con el sector apícola.

140: Portal Web corporativo, y especialmente:

- Comunicar adecuadamente, a través de las nuevas tecnologías, la prestación de servicios por parte de la Corporación a la ciudadanía.
- Actualización y seguimiento de los contenidos del portal Web.
- Coordinación con las diferentes Áreas de la Corporación respecto a los contenidos y/o servicios ofrecidos a través del portal Web.

141: Carreteras y Paisaje.

143: Organismos y Empresas Participadas.

145: Adquisición y administración del patrimonio mobiliario, y gestión tributaria y urbanística del patrimonio insular.

146: Prevención de Riesgos Laborales.

148: Proyectos enológicos.

- Desarrollo y seguimiento de Planes Vitivinícolas Insulares: gestión de ayudas a bodegas comarcales, gestión de concursos de vinos, etc.
- Creación, implantación y desarrollo de la Red de Laboratorios Enológicos y servicios asociados.

150: Asesoramiento al Pleno y a las Comisiones Plenarias.

151: Proyectos industriales para actividades clasificadas e inspección de actividades clasificadas y de espectáculos públicos.

153: Gestión integral ambiental del territorio asignado competencia del Servicio en el cual se encuentra adscrito.

154: Prevención y extinción de incendios forestales.

155: Infraestructuras e hidrología y gestión forestal.

157: Relaciones institucionales, apoyo en las políticas insulares dirigidas a la búsqueda de cauces de cooperación entre el Cabildo Insular de Tenerife y las Instituciones del Gobierno Central y la Unión Europea y asesoramiento e información a las diferentes Áreas de Gobierno sobre las distintas líneas de ayuda existentes.

158: El control económico y presupuestario Cabildo Insular de Tenerife y Sector Público.

159: Cooperación Municipal y Vivienda.

161: Atención Ciudadana.

162: Apoyo presupuestario en el desarrollo de programas plurianuales del gasto; elaboración, seguimiento y justificación, en su caso, de la financiación externa recibida.

163: Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y al Consejero-Secretario del mismo, Fe pública, archivo y documentación.

164: Deportes, tanto en lo relacionado con la promoción deportiva como con la ejecución de obras de carácter deportivo.

165: Estudios territoriales agrarios: informes sectoriales en materia agraria y de planeamiento, mapa de cultivos, mapa de regadíos, encuestas rurales, subvenciones.

166: Apoyo jurídico administrativo al Marco Estratégico de Desarrollo Insular (MEDI).

169: Subvenciones y Aportaciones.

170: Dirección y Gestión del Parque Rural de Teno.

172: Gobierno Abierto, Acción Social, Participación y Atención Ciudadana y Diversidad.

173: Gobierno Abierto, Participación y Atención Ciudadana y Diversidad.

174: Asesoramiento jurídico y tramitación administrativa respecto de las diversas materias gestionadas por el Servicio competencia del Área a la que se encuentra adscrito, y cualquier tramitación y gestión administrativa necesaria para el funcionamiento ordinario de los Servicios.

176: Atención Ciudadana, Gobierno Abierto y Transparencia.

179: Planificación de servicios e infraestructuras de transporte y seguridad vial, y Movilidad, bajo la dependencia funcional de los órganos competentes en dichas materias.

180: Responsable de la organización, coordinación y supervisión del trabajo de la Unidad al que se encuentra adscrito/a, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución y ejecución de los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que competen a la Unidad, y concretamente en materia de Cooperación Municipal.

183: Actividades deportivas, y al control, seguimiento y supervisión de la gestión, directa o indirecta, en materia de Promoción Deportiva.

184: Control Financiero.

185: Tesorería y recaudación de la Corporación y sector público Insular.

186: Gestión Financiera y endeudamiento.

187: Tesorería y recaudación de la Corporación.

189: Planificación, explotación, tratamiento y ejecución en temas de sostenibilidad de recursos y energía, así como gestión de residuos. Seguimiento y control de la correcta prestación de servicios para el tratamiento, recuperación y vertido, en su caso, de los

residuos de la isla; control y resolución de incidencias en el Complejo Ambiental de Tenerife y resto de infraestructuras de tratamiento de residuos de la isla.

190: Planificación y desarrollo de acciones sostenibles, lucha contra el cambio climático, participación ciudadana en materia de sostenibilidad, voluntariado ambiental, responsabilidad social corporativa, custodia del territorio, Objetivos de Desarrollo Sostenible, educación, divulgación y comunicación para la sostenibilidad, economía y empleo verdes, economía social, colaborativa y solidaria, comarcas sostenibles, patrimonio cultural material o inmaterial asociado al medio ambiente y proyectos de índole ecosocial, en general.

191: Control de legalidad y asesoramiento en materia de contratación administrativa.

192: Control de legalidad en informes preceptivos y asesoramiento legal de la Corporación.

193: La promoción y desarrollo de la innovación y de actividades en el campo tecnológico.

194: Gestión de los proyectos competencia del Servicio.

196: La conservación de las carreteras de la isla en todo lo referente a la restauración y mantenimiento de las mismas, así como la coordinación de los medios necesarios para su ejecución.

197: El uso y defensa de las carreteras, en todo lo referente a la inspección urbanística y otorgamiento de autorizaciones, en zonas de dominio público, de servidumbre y de afección de las carreteras; así como las estaciones de aforo y control de tráfico.

198: Estudios y declaraciones de impacto ambiental, autorizaciones de tratamientos de vida silvestre y supervisión del contenido ambiental, relativos a proyectos técnicos de carreteras.

199: Tareas de definición de la arquitectura corporativa de sistemas informáticos, y puesta en marcha de elementos clave de esta arquitectura.

Dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y de elementos comunes de la arquitectura base, supervisando y coordinando los recursos asignados a cada proyecto.

Análisis, programación, documentación y mejora de aplicaciones informáticas, y de elementos comunes de la arquitectura base.

Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de sistemas informáticos. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.

Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto

200: Tareas de definición de la arquitectura corporativa de infraestructura informática y comunicaciones, y puesta en marcha de elementos clave de esta arquitectura.

Dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de gestión de la infraestructura informática y de comunicaciones, supervisando y coordinando los recursos asignados a cada proyecto.

Tareas técnicas especializadas de mantenimiento o evolución de la infraestructura informática y de comunicaciones, que no cuenten con un procedimiento normalizado para su operación.

Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de infraestructura informática y de comunicaciones. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.

Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.

201: Reserva de la Biosfera del Macizo de Anaga.

202: Promoción de proyectos de empleo.

203: Instalaciones industriales: sistemas contraincendios, aire acondicionado, instalaciones eléctricas (alta y baja tensión), seguridad y control de accesos, cableado estructurado, así como la gestión y mantenimiento de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos de la Corporación.

204: Prevención de riesgos laborales y, en concreto, las de nivel superior establecidas en la normativa que regula la actividad de los Servicios de Prevención y en la que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los Servicios de Prevención, para la especialidad de Medicina del Trabajo.

Dirección, planificación y coordinación de actividades y funciones de las Unidades Básicas de Salud del Área de Salud Laboral del Servicio de Prevención del ECIT, desarrollando así las funciones de la figura de Director Técnico regulada en la legislación sobre criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los Servicios de Prevención.

205: Apoyo técnico a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife (CEAT).

206: Apoyo Jurídico/Administrativo a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife (CEAT).

207: Sector Público Insular y Relaciones Sindicales, especialmente supervisión de los entes dependientes, negociación colectiva y sindical.

209: Las competencias atribuidas al órgano directivo al que se encuentra adscrito en materia de ordenación del territorio y sistemas de información geográfica corporativo, y relacionadas con su cualificación técnica.

210: Empleo y Artesanía.

211: Acción Social, así como apoyo jurídico-administrativo en materia de Gobierno Abierto y Participación.

212: Acción Social, Gobierno Abierto y Participación.

213: Desarrollo sostenible, especialmente en relación con la gestión de la contratación, subvenciones, planes y convenios.

214: -El planeamiento y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente.

- Ejecución de Planes o Programas de inversión sectorial, contratación del planeamiento y apoyo administrativo a los Servicios Técnicos.
 - Proyectos que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del órgano directivo al que se encuentra adscrito o de la Presidencia de la Corporación.
 - 215: Proyectos que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del órgano directivo al que se encuentra adscrito o de la Presidencia de la Corporación.
 - 216: Régimen Interior. Organización y gestión vinculada al Esquema Nacional de Seguridad y Prácticas Formativas en el Cabildo Insular y su Sector Público.
 - 217: Régimen jurídico de personal funcionario y laboral del Cabildo Insular y su Sector Público. Coordinación en el ámbito del Cabildo con el/la Delegado/a de Protección de Datos de carácter personal. Apoyo a los Servicios Técnicos adscritos al órgano directivo.
 - 218: El sector público insular (entre otras, presupuestos, análisis económico-financiero, operaciones societarias, reestructuración y coordinación del cuadro de mando integral del sector público insular)
 - 219: Gestión y redacción de instrumentos de ordenación otorgados por la legislación vigente.
 - 220: Apoyo jurídico administrativo en el ejercicio de las competencias asignadas al órgano directo al cual se encuentra adscrito el Servicio.
 - 221: El patrimonio cultural
- fA.031 Con supervisión periódica del superior jerárquico, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con:
- 001. Actividades deportivas.
 - 002. Gestión y control en materia de concesiones de operadores de transportes.
 - 003. Obras y proyectos de carácter deportivo
 - 005: Planificación, transporte y seguridad vial.
 - 007: Estudios y declaraciones de impacto ambiental, autorizaciones de tratamientos de vida silvestre y supervisión del contenido ambiental, relativos a proyectos técnicos de carreteras.
 - 008: Explotación de carreteras, expedientes de responsabilidad patrimonial incoados por el Área de Carreteras y procedimientos autorizatorios.
 - 009: Conservación, tanto ordinaria como integral, de las carreteras de la isla, en todo lo referente a mejora del firme, así como obras de restablecimiento y mantenimiento de las mismas.
 - 011: Evaluación ambiental estratégica de planes, programas y proyectos.
 - 014: Instalaciones industriales: sistemas contraincendios, aire acondicionado, instalaciones eléctricas (alta y baja tensión), seguridad y control de accesos, cableado estructurado.

015. Carreteras y Paisaje.
016. Gestión de Residuos.
- 017: Extensión Agraria y Desarrollo Rural.
- 020: Programas de actuación encaminados a la dinamización y desarrollo socioeconómico sostenible del sector pesquero y de los recursos naturales pesqueros de la isla.
- 022: Planificación y gestión de espacios y recursos naturales, y la repercusión de esa planificación en el medio natural y social. Diseño y seguimiento de las tramitaciones de los Planes y Programas.
- 023: Procedimientos autorizatorios, tipificación de autorizaciones y gestión de acampadas, informes y notas informativas, coordinación de flujos de procedimientos, informes y dictámenes jurídicos y establecimiento de directrices sobre el régimen jurídico aplicable a los procedimientos.
- 024: Ejecución de obras relacionadas con infraestructura e hidrología forestal, así como participación en la elaboración de planes insulares relacionados con el territorio forestal.
- 025: Uso público y vida silvestre del territorio forestal insular.
- 026: Conservación y restauración forestal: planificación de trabajos relacionados con tratamientos selvícolas, ordenación del combustible, mejoras selvícolas, fajas auxiliares, repoblación forestal, aprovechamientos forestales, defensa de los montes públicos, etc.
- 028: Instalaciones e industrias ganaderas.
- 029: Trabajos relacionados con la Red de Laboratorios Comarcales de Vino y el Laboratorio Insular de Vinos:
- Implantación y mantenimiento del programa de aseguramiento de la calidad.
 - Aplicación de métodos analíticos, así como formación en dichos métodos a otro personal.
 - Mantenimiento, verificación y calibración de equipos.
 - Gestión de compras de reactivos y material de laboratorio.
 - Diseño, planificación y organización de ejercicios de intercalibración al objeto de determinar la bondad de las analíticas realizadas.
- 030: Protección civil.
- 032: - Promoción de la realización de investigaciones periódicas que permitan conocer la realidad de la situación socioeconómica, cultural, laboral o de cualquier otra índole, en el contexto insular.
- Planificación, ejecución y control de las encuestas y sondeos de opinión para el interés del Cabildo Insular de Tenerife.
 - Diseño y ejecución del calendario de planificación de investigaciones de interés para la Institución Insular o, de forma parcial, para las áreas prioritarias de actuación en cada caso.
 - Análisis de la información estadística disponible en fuentes primarias o secundarias.
 - Actualización de las cifras insulares, tanto propias como de consulta pública.

- Promoción y, en su caso, gestión y coordinación, de la creación y mantenimiento de bases de datos de carácter estadístico de ámbito insular.
- Promoción de la normalización estadística de las actuaciones particulares de las respectivas Áreas de competencia del Cabildo Insular de Tenerife.
- Otras funciones que le pudieran ser atribuidas dentro del marco de análisis sociológico y/o estadístico.

033: Transportes.

- 034:
- Subvenciones en el ámbito ganadero.
 - Formación, información y asesoramiento técnico en materia ganadera a ganaderos/as, cooperativas, agrupaciones, etc.
 - Seguimiento sanitario del ganado de las fincas de la Corporación.
 - Mejora y seguimiento del ganado autóctono.

035: Infraestructura rural: proyectos de obras y subvenciones.

036: Promoción Económica y apoyo a emprendedores/as, así como gestión de programas y proyectos de actuación encaminados a la dinamización y desarrollo socioeconómico sostenible de los sectores económicos insulares. Gestión económico-presupuestaria

037: Proyectos culturales.

039: Definición de procedimientos para la generación y edición final de salidas gráficas de carácter masivo.

040: Planificación y ejecución de programas en materia de sostenibilidad de recursos y energía.

041: Desarrollo del programa del Plan Director Tenerife Innova y otros planes que se desarrollen en materia de innovación.

042: Planeamiento territorial y planeamiento urbanístico, con especial consideración a la ordenación del suelo rústico.

043: - Planificación de infraestructuras de transporte público.

- Planificación de servicios de transporte.
- Propuestas de actuación y gestión de competencias en materia de transporte público, por ejemplo, establecimiento de sistema tarifario integrado para el conjunto del sistema de transporte público de la isla de Tenerife, creación y gestión de imagen global del sistema de transporte público, etc.
- Estudios de mercado y productos.

044: El Servicio al que se encuentra adscrito el puesto de trabajo.

045: La prospección, recolección, conservación y caracterización de los recursos fitogenéticos.

046: Proyectos que afectan a las vías titularidad de esta Corporación y sistemas inteligentes de Transporte.

047: El apoyo a la gestión integral ambiental del territorio asignado competencia del Servicio en el cual se encuentra adscrito”.

- 048: La ejecución del Plan director Tenerife Innova.
- 049: La biblioteconomía y documentación.
- 050: La promoción de proyectos y cooperación internacional.
- 051: El planeamiento y gestión de infraestructuras de uso público del medio natural.
- 052: - Emisión de informes sectoriales relacionados con los instrumentos de ordenación del sistema de planeamiento de Canarias.
- Apoyo técnico correspondiente a registros, inventarios, catálogos, cartas y planes especiales de protección de bienes de valor cultural.

- Asesoramiento técnico respecto a asuntos a tratar en la Comisión Insular de Patrimonio Histórico y en Consejos Municipales de Patrimonio Histórico.
- 053: Gestión financiera y endeudamiento.
- 056: El Plan de Modernización y Asistencia Técnica Municipal.
062. La gestión y coordinación de las redes sociales corporativas.
064. El patrimonio histórico en sus aspectos arqueológicos, etnográficos, arquitectónicos, de bienes muebles y de patrimonio inmaterial, y con los procedimientos de declaración de Bien de Interés Cultural y los procedimientos de autorización de intervenciones en el patrimonio histórico de naturaleza mueble e inmueble. Funciones de inspección en materia de patrimonio histórico.
065. Asesoramiento, diseño e implementación de actividades para la igualdad de oportunidades; políticas de igualdad de género; ejecución del Marco Estratégico en Políticas de Igualdad de Género Tenerife Violeta.
066. La contratación y ejecución de obras de carácter cultural y los expedientes en materia urbanística competencia del Servicio.
068. Acciones para el apoyo y fomento de la emprendeduría y aplicación de las estrategias de apoyo sectorial.
069. Patrimonio y Mantenimiento.
070. Empleo.
071. La conservación y mejora del Medio Ambiente y Paisaje.
072. La planificación y coordinación de las infraestructuras y planes de gestión vinculados al uso público en la naturaleza.
073. Gobierno Abierto, Participación y Atención Ciudadana y Diversidad.
075. Planificación y Coordinación Estratégica.
078. Actividades de ocio y tiempo libre, socioculturales, educación y promoción educativa.
080. La emisión de informes sectoriales en materia de patrimonio cultural.
082. Dirección facultativa de las obras del Servicio. Seguimiento y control de la correcta prestación de servicios para el tratamiento, recuperación y vertido, en su caso, de los residuos de la isla; control y resolución de incidencias en el Complejo

Ambiental de Tenerife y resto de infraestructuras de tratamiento de residuos de la isla.

083. Planificación y el desarrollo de acciones sostenibles y la lucha contra el cambio climático, promoción y desarrollo de las energías renovables, gestión del Pacto de las Alcaldías en la isla, compra y contratación pública sostenibles, sistemas de gestión ambiental y gestión de fondos europeos asociados a todas las funciones.
084. Redacción de informes sectoriales en materia de sostenibilidad y energías renovables y dirección facultativa de las obras del Servicio en dicha materia; planificación y desarrollo de acciones sostenibles, lucha contra el cambio climático, y en general apoyo técnico al Servicio en ejecución de las competencias asignadas.
085. El apoyo y asesoramiento al personal, a mandos con otros empleados/as a su cargo y al personal técnico de los servicios competentes en materia de personal, recursos humanos y prevención de riesgos laborales en materia de salud y bienestar mental, así como participación en programas de atención a dependencias, promoción de la salud y gestión de conflictos, desarrollados por el Servicio y en el diseño, planificación, ejecución, control y seguimiento de los análisis, estudios y evaluaciones de riesgos psicosociales, así como en la intervención psicosocial derivada de los mismos.
- 086: Construcción, rehabilitación y/o conservación de carreteras.
- 087: El uso y defensa de las carreteras, en todo lo referente a la inspección urbanística y otorgamiento de autorizaciones, en zonas de dominio público, de servidumbre y de afección de las carreteras.
- 088: Obras, propiedades y expropiaciones en materia de carreteras.
- 089: Fauna.
- Atención a la fauna silvestre que ingrese en el Centro de Recuperación en la Isla de Tenerife y aquellas colaboraciones regladas con otras Islas, con el objetivo de la puesta en libertad de los animales ingresados vivos, reintegrándolos a su entorno natural una vez recuperados.
- Diagnóstico de la causa de muerte de los animales ingresados muertos.
- Memoria anual de actividades.
- Propuesta de estudios de conservación de especies.
- 090: Instalaciones industriales: sistemas contraincendios, aire acondicionado, instalaciones eléctricas (alta y baja tensión), seguridad y control de accesos, cableado estructurado, así como la gestión y mantenimiento de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos de la Corporación.
- 091: La gestión, coordinación, desarrollo de acciones y seguimiento del plan de comunicación interna, de la intranet corporativa y de aquellos otros medios de comunicación y difusión dirigidos al personal.
- 092: Elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con la horticultura, y con plagas y enfermedades.

Trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de Extensión Agraria, incluyendo el asesoramiento, formación o información al/a la responsable de las explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.

Responsable Técnico/a a nivel insular de los Proyectos del Plan Anual de Trabajo que le sean encomendados.

093: Elaboración de instrumentos de planeamiento, en particular del Plan Insular de Ordenación de Tenerife, de planeamiento territorial y de Planes y Normas Ambientales y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente, así como de sus correspondientes actos de trámite.

Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la contratación y formulación del Plan Insular de Ordenación, de planeamiento territorial y de los Planes y Normas Ambientales.

Participación en reuniones sobre planificación, gestión o actuación respecto a asuntos propios de las funciones del Área, tanto internas como con personas o Instituciones ajenas a la Corporación.

Informes de adecuación de planes y proyectos previstos en el Plan Insular de Ordenación de Tenerife, el planeamiento territorial de desarrollo y el planeamiento ambiental así como cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente.

094: Labores de seguimiento y sistematización de la base de datos urbanística de Tenerife e informes técnicos en los expedientes de materia urbanística de competencia insular asignada por la legislación vigente.

095: Gestión, organización y conservación de la documentación del Archivo General de la Corporación. Redacción de informes.

096: Elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con Plagas y Enfermedades.

Trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de Extensión Agraria, incluyendo el asesoramiento, formación o información al/a la responsable de las explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.

Responsable Técnico/a a nivel insular de los Proyectos del Plan Anual de Trabajo que le sean encomendados.

097: Elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con la horticultura.

Trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de Extensión Agraria, incluyendo el asesoramiento, formación o información al/a la responsable de las explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.

Responsable Técnico/a a nivel insular de los Proyectos del Plan Anual de Trabajo que le sean encomendados.

098: Las competencias asignadas al Servicio en materia de Educación Ambiental y Proyección Social.

- 099: Las competencias asignadas al Servicio en materia de vida silvestre; apoyo a la unidad orgánica a la cual se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
- 100: Aquellas necesarias para la consecución de los objetivos planteados en materia de gestión integral del territorio competencia del Servicio al que se encuentra adscrito el puesto.
- 101: Gestión del Parque Rural de Teno, especialmente:
- Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo socioeconómico.
 - Gestión de aprovechamientos.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- 102: Evaluación de impacto, declaraciones, informes de valoración de denuncias, seguimiento, e informes medioambientales en general; apoyo técnico a la unidad funcional coordinación.
- 103: Consumo y promoción de calidad.
- 104: El patrimonio histórico en sus aspectos arqueológicos, etnográficos, arquitectónicos, de bienes muebles y de patrimonio inmaterial, y con los procedimientos de declaración de Bien de Interés Cultural y los procedimientos de autorización de intervenciones en el patrimonio histórico de naturaleza mueble e inmueble. Funciones de inspección en materia de patrimonio histórico.
- 105: Proyectos estratégicos.
- 106: Diversidad. Apoyo técnico en las restantes materias competencia del Servicio.
- 107: Artesanía.
- 108: Apoyo Técnico al órgano directivo al que se adscribe el puesto en el desarrollo de proyectos singulares y otras intervenciones, mediante la realización de informes de evaluación económica o la coordinación de las acciones de evaluación realizadas por otros Servicios.
- Coordinación y seguimiento de las acciones de aplicación de la normativa comunitaria con incidencia económica y de carácter genérico o específico en la Comunidad Autónoma de Canarias que incidan en las competencias del Cabildo Insular.
- 109: Gobierno Abierto y Participación.
- 110: Proyectos que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del órgano directivo al que se encuentra adscrito o de la Presidencia de la Corporación.
- 111: Acción Social, Gobierno Abierto y Participación
- 112: Las competencias del Servicio/Oficina de adscripción.

fA.032 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias competencia del Servicio/Oficina al que se encuentra adscrito el puesto, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:

001. Gestión de personal.
002. La materia jurídica-administrativa relacionada con las competencias del Servicio, especialmente en materia de organización interna, gestión de recursos humanos y prevención de riesgos laborales.
003. Gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento de programas, proyectos y actividades juveniles y socioculturales.
004. Fomento y promoción del deporte.
006. Policía de carreteras.
007. Ejecución de obras de carácter deportivo.
008. Adquisición y administración del patrimonio inmobiliario de la Corporación.
009. Carreteras y Paisaje, en particular gestión y conservación de carreteras, expropiaciones, contratación de obras.
010. Legalidad jurídico-administrativa de la documentación y expedientes y la existencia de crédito para atender a las propuestas correspondientes a gastos corrientes, especialmente en materia de contratos y personal.
011. Desarrollo agrícola, aguas, desarrollo rural y pesquero.
012. Control económico-presupuestario.
013. Organismos y empresas participadas.
- 015: Contabilidad.
016. Tesorería y recaudación de la Corporación y Coordinación con los OO.AA Consejo Insular de Aguas, Balsas de Tenerife y Patronato Insular de Música en materia de gestión recaudatoria.
017. Planeamiento territorial, planeamiento ambiental y planeamiento urbanístico y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente. con especial consideración a la ordenación del suelo rústico.
018. Como apoyo a las distintas unidades orgánicas del Servicio.
020. La contratación.
- 022: Legalidad jurídico administrativa de la documentación y expedientes y la existencia de crédito para atender a las propuestas correspondientes a operaciones de capital.
- 023: Contabilidad, especialmente inmovilizado, conceptos no presupuestarios y otras operaciones contables.
024. La contratación y gestión de subvenciones.
025. Formulación, tramitación y gestión del Plan de Cooperación.
027. La gestión cultural.
028. La gestión del paisaje urbano de la Isla.
029. Fomento del empleo y desarrollo de convenios INEM-CCLL.
030. Ejecución de las inversiones incluidas o derivadas de Planes o Programas de inversión sectorial atribuidas al Área de Planificación y Cooperación.

031. Autorizaciones en materia de caza e instrucción de expedientes sancionadores en materia medioambiental y caza.
032. Los ingresos de la Corporación, regulación y seguimiento de los mismos. Apoyo en la elaboración del presupuesto. Gestión y seguimiento del presupuesto de ingresos y gastos.
033. La ordenación del Territorio.
034. Desarrollo Económico Insular, Industria y Comercio.
035. Actividades Clasificadas y Policía de Espectáculos.
036. Policía de Turismo.
037. Elaboración del presupuesto del Área, gestión y control del gasto, programas económico-financieros de los planes y programas del Área, estudios de viabilidad económica, rentabilidad y alternativas de explotación de servicios públicos, valoración de recursos naturales y gestión de fondos europeos.
040. Expedientes de contratación de obras especialmente de carácter cultural.
041. Las competencias transferidas en materia de Juventud.
042. Gestión financiera y endeudamiento.
043. Tesorería delegada del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.
- 044: Asesoramiento, tramitación y gestión de los expedientes de los Servicios Técnicos con competencias en materia de Informática y Comunicaciones y Sociedad de la Información.
- Regulación y tramitación de cesiones de uso de equipamiento informático no reutilizable.
 - Carga y control de la ejecución de los presupuestos de los Servicios competentes en materia de TIC y Sociedad de la Información.
 - Programas y proyectos para el uso de las TIC y Sociedad de la Información. Red Insular de Centros de Inclusión Digital (Telecentros). Subvenciones y acciones de información y divulgación de las TIC.
 - Seguridad informática: asesoramiento jurídico y tramitación administrativa de las Normas de Seguridad Informática (Esquema Nacional de Seguridad).
 - Protección de Datos de carácter Personal: asesoramiento jurídico y tramitación administrativa.
- 045: Asuntos generales corporativos, entre otros, recursos de los Organismos Autónomos del Cabildo, informe en los procesos de constitución de Mancomunidades y Consorcios, tramitación de diversas subvenciones nominativa, y cuotas de participación en asociaciones, fundaciones y otras.
- Asesoramiento, tramitación y gestión de los expedientes y de los Servicios Técnicos de la Dirección Insular de Hacienda.
- 047: Asistencia y Defensa Jurídica de la Corporación.
- 048: Asistencia y Defensa Jurídica de los Ayuntamientos.
- 049: Control financiero de sociedades participadas.
- 051: Emisión de Informes Jurídicos.
- 052: Ejecución de las inversiones incluidas o derivadas de Planes o Programas relativos a personal, valoraciones económicas, estudios retributivos e informes económicos sobre negociación colectiva y financiación de contrataciones.
- 053: Estudios retributivos.
- 054: Informes económicos sobre negociación colectiva.

- 055: Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio y propuesta en materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con la organización, calidad y modernización administrativa.
- 056: Gestión de expedientes sancionadores en materia de transportes.
- 062: Apoyo jurídico-administrativo, Selección y Provisión de Puestos de Trabajo
- 063: Promoción de la Mujer.
- 066: Procedimientos autorizatorios, tipificación de autorizaciones y gestión de acampadas, informes y notas informativas, coordinación de flujos de procedimientos, informes y dictámenes jurídicos y establecimiento de directrices sobre el régimen jurídico aplicable a los procedimientos.
- 069: Fiscalización de expedientes de subvenciones.
- 070: Elaboración del presupuesto del Servicio, gestión y control del gasto, programas económico-financieros de los planes y programas del Servicio, estudios de viabilidad económica, rentabilidad y alternativas de explotación de servicios públicos y gestión de fondos europeos.
- 071: Gestión de residuos y sostenibilidad de recursos y energía.
- 072: Carreteras y Paisaje.
- 073: Calificaciones territoriales:
- Proporcionar información requerida por la ciudadanía sobre el instrumento de ordenación del territorio que es la calificación territorial, así como sobre el régimen jurídico del suelo rústico.
 - Facilitar información a los ciudadanos/as que tengan la consideración de interesados/as en el procedimiento sobre el estado de expedientes de calificación territorial en trámite.
 - Redacción de notas informativas para responder a las consultas que se formulen relativas a esta materia.
 - Canalización de cuestiones planteadas desde los Ayuntamientos referentes al procedimiento de calificación territorial y a la delegación parcial de competencias en esta materia acordada por el Cabildo Insular de Tenerife.
- 075: Adquisición y administración del patrimonio mobiliario de la Corporación.
- 079: Deportes, tanto en lo relacionado con la promoción deportiva como con la ejecución de obras de carácter deportivo.
- 081: Régimen jurídico de personal, relaciones sindicales, derechos y deberes del/de la empleado/a público/a.
- 082: Planeamiento territorial, urbanístico y de los recursos naturales.
- 084: Coordinación en materia de Contabilidad, Fiscalización y Registro de Facturas con las distintas intervenciones Delegadas.
- 086: Acciones para el apoyo y fomento de la emprendeduría y aplicación de las estrategias de apoyo sectorial en marcha.
- 088: Régimen jurídico y asesoramiento legal.
- 089: El control, gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento del presupuesto del Servicio.
- 090: Iniciativas y proyectos europeos, expedientes de actividad económica, tramitación de operaciones societarias y aportaciones a sociedades participadas y acciones relacionadas con Tenerife Lícita.

091: Apoyo económico-administrativo en materia de Transportes, Operadores, Movilidad y Proyectos Estratégicos.

092: La gestión en materia educativa.

093: La Gestión Económica Financiera y Presupuestaria del Sector Público Insular.

094: - Programación y ejecución de medidas de modernización administrativa tales como racionalización y simplificación de procedimientos; régimen jurídico; protocolo de actualización; mantenimiento de la Guía de Trámites y Servicios; política, seguimiento e implantación de las acciones de intermediación de datos; política de identificación y autenticación electrónica.

- Apoyo jurídico y funcional a la política de implantación de la administración electrónica.

096: La Gestión de Personal.

097: Empleo.

099. Gestión financiera y endeudamiento.

101. Las operaciones societarias, la coordinación, control y mejora de los procedimientos administrativos y gestión de los expedientes de contratación.

102. Gobierno Abierto, Acción Social, Participación y Atención Ciudadana y Diversidad.

103. La asistencia técnica, jurídica y administrativa a los municipios, y con la colaboración y cooperación interadministrativa.

104. La asistencia técnica, jurídica y económica a los municipios, y con la colaboración y cooperación interadministrativa.

109. Apoyo económico-administrativo en materia de Transportes, Operadores y Movilidad.

110. El ejercicio del control interno, en especial respecto de los Organismos Autónomos y Consorcios Adscritos.

111. Control Financiero.

112. Tesorería y recaudación de la Corporación.

113. Funciones que asigna el Reglamento de Contratación del CIT a la Oficina de Contratación Administrativa, especialmente tramitación de los expedientes de contratación asignados a dicha Oficina y asistencia a las Mesas de contratación o, en su caso, Junta de Contratación que correspondan.

En caso necesario, asistencia a las sesiones de la Mesa de contratación y, en su caso, de la Junta de contratación como apoyo a la Oficina de Contratación Administrativa en las funciones que le correspondan.

114. Funciones que asigna el Reglamento de Contratación del CIT a la Oficina de Contratación Administrativa, especialmente apoyo administrativo a la Mesa y, en su caso, a la Junta de contratación; Presidencia de la Mesa de contratación y, en su caso, asistencia a las sesiones de la Junta de contratación; establecimiento de criterios de normalización, sistematización y simplificación en materia de contratación administrativa; apoyo técnico especializado al Cabildo Insular, sector público Insular y municipios de la isla, en coordinación con la Oficina de Asistencia Integral a Municipios.

En caso necesario, asistencia a las sesiones de la Mesa de contratación y, en su caso, de la Junta de contratación como apoyo a la Oficina de Contratación Administrativa en las funciones que le correspondan.

116. Control de legalidad y asesoramiento en materia de contratación administrativa.

117. Control de legalidad en informes preceptivos y asesoramiento legal de la Corporación.

- 118: La gestión, coordinación, desarrollo y seguimiento del plan de comunicación y de las redes sociales, publicidad y eventos.
- 120: Conservación de las carreteras de la isla en todo lo referente a la restauración y mantenimiento de las mismas así como la coordinación de los medios necesarios para su ejecución.
- 121: La materia jurídico-administrativa relacionada con las competencias del Servicio, especialmente en materia de régimen jurídico, contratación administrativa, encargos y esquema nacional de seguridad.
- 122: Convenios, subvenciones, expropiaciones, contratos administrativos, registro, transparencia, expedientes encomendados al Servicio.
- 123: Apoyo Jurídico-Administrativo en las competencias del Servicio.
- 125: Sector Público Insular y Relaciones Sindicales, especialmente supervisión de los entes dependientes, negociación colectiva y sindical.
- 126: Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias competencia del Servicio/Oficina de adscripción, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes en ejecución de dichas competencias.
- 127: Elaboración de estados contables consolidados.
- 128: Control económico y presupuestario del Cabildo Insular de Tenerife y Sector Público.
- 129: Proyectos estratégicos.
- 130: Las competencias en materia de prevención de la salud atribuidas al Área.
- 131: Acción Social, así como apoyo jurídico-administrativo en materia de Gobierno Abierto y Participación.
- 132: Desarrollo sostenible, especialmente en relación con la gestión de la contratación, subvenciones, planes y convenios.
- 133: -El planeamiento y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente.
-Contratación.
-Proyectos que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del órgano directivo al que se encuentra adscrito o de la Presidencia de la Corporación
- 134: Régimen interior, especialmente gestión de contratos y encargos y convenios. Organización y gestión vinculada al Esquema Nacional de Seguridad y Prácticas Formativas en el Cabildo Insular y su Sector Público.
- 135: Apoyo a los Servicios Técnicos de Mantenimiento Patrimonial y Asuntos Generales
- 136: Apoyo jurídico administrativo en el ejercicio de las competencias asignadas al órgano directo al cual se encuentra adscrito el Servicio.
- 137: Atención Ciudadana y Calidad de los Servicios.
- 138: Transportes y Movilidad.
- 139: Promoción de proyectos y cooperación internacional y asuntos europeos.
- 140: El patrimonio cultural
- fA.034 Suministro de información contenida en el Archivo al público y personal que lo solicite.

- fA.035 Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que le competen a la Sección, especialmente aquellas asignadas al Servicio en materia de suelo.
- fA.036 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de Promoción Económica. Redacción de estudios e informes.
- fA.038 Dirección, gestión y ejecución de trabajos en materia de Promoción Económica. Redacción de estudios e informes.
- fA.039 Dirección, gestión y ejecución de trabajos en materia de Consumo y Promoción de Calidad. Redacción de estudios e informes.
- fA.040 Dirección, gestión y ejecución de trabajos relacionados con el Banco de Datos y Centro de Documentación. Redacción de estudios e informes.
- fA.043 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con el fomento, mejora y ayuda al sector ganadero. Trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de Extensión Agraria.
- fA.047 Mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones y trabajos análogos.
- fA.049 Fe pública y asesoramiento legal preceptivo del Patronato Insular de Música y Auditorio de Tenerife, S.A.
- fA.050 Control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria del O.A.A. Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.
- fA.052 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de extensión agraria, incluyendo el asesoramiento, formación o información al/a la responsable de las explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.
- fA.055 Responsable de la Administración de los recursos bancarios de la Corporación.
- fA.056 Secretario/a Delegado/a del Consorcio de Tributos.
- fA.059 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en el que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con régimen jurídico de personal.
- fA.060 Estudio, informe y propuesta, así como responsabilidad y coordinación de la tramitación de los correspondientes procedimientos respecto de:
- Asuntos de competencia del Consejo de Gobierno Insular, Comisiones Plenarias y Pleno en materias propias del Área.
 - Asuntos de competencia de los órganos del Cabildo respecto de los Organismos Autónomos y empresas públicas dependientes del Área.
 - Convenios de Colaboración.
- fA.061 Funciones de secretaría respecto de determinados órganos colegiados adscritos al Área.
- fA.062 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con la mielería, recuperación de ceras y apiario. Asistencia técnica y formación a los/as apicultores/as. Redacción de estudios relacionados con el sector apícola.
- fA.063 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la gestión y elaboración de Planes, Programas o Proyectos de inversión.

- fA.064 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudios, informes y propuestas en materia de Promoción Económica.
- fA.065 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con el fomento, mejora y ayuda al sector ganadero. Trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de extensión agraria.
- fA.066 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de viabilidad de empresas y desarrollo rural.
- fA.067 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial en aquellas relativas al Protocolo y Relaciones Institucionales y apoyo al Gabinete de Presidencia.
- fA.068 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la formulación de planes territoriales de contenido ambiental, bien directamente, bien colaborando con los redactores de otras Corporaciones y/o Áreas del Cabildo Insular de Tenerife.
- fA.069 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, funciones inherentes a los/las Técnicos/as inspectores/as de la Inspección de Transportes según el contenido que para dicha función determine la Ley de Ordenación de los Transportes terrestres y su Reglamento de Desarrollo, teniendo la condición de autoridad pública en el ejercicio de sus funciones, que entre otras que le sean encomendadas o que se deriven del ejercicio de su función, serán las siguientes:
- Elaboración de los Planes de la Inspección de Transportes.
 - Ejercer las funciones directivas de la Inspección de Transportes.
 - Informar el régimen tarifario de las empresas concesionarias.
 - Informar en los expedientes sancionadores.
 - Suscribir las actas de inauguración de las concesiones.
- fA.070 Control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria de los Organismos Autónomos Consejo Insular de Aguas y Museos y Centros.
- fA.074 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial:
- Análisis e informe sobre la elaboración y coordinación entre sí de los Planes Sectoriales de la Corporación y su adecuación a las determinaciones del Plan Insular de Ordenación de Tenerife. Elaboración de Planes y propuestas de actuación territorial.
 - Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, análisis e informe sobre las actuaciones de infraestructuras en relación con las determinaciones del Plan Insular de Ordenación de Tenerife. Participación en la elaboración de Planes y propuestas de actuación territorial.
- fA.075 Participación en el operativo de prevención y extinción de incendios forestales: dirección de extinción de incendios (de tierra y aéreos), control y supervisión de medios durante la campaña, formación y realización de entrenamientos, realización de guardias de incendios. El grado de participación en el operativo de incendios, así como el tipo de guardias a realizar, estará condicionado por la aptitud en el reconocimiento médico y físico que se realiza a tal fin.
- fA.076 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, control y estructura de cartografía. Trabajos topográficos de cualquier nivel. Levantamientos taquimétricos, triangulaciones y replanteos en campo.
- fA.077 Dirección, auditoría, planificación y coordinación informáticas en las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, supervisando y coordinando las funciones y recursos de

- análisis funcional y orgánico y programación, conforme a los planes informáticos y de comunicaciones de la Corporación.
- fA.078 Control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria del Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.
- fA.079 Dirección, gestión, estudio, informe y propuesta en materia jurídico-administrativa relacionada con los proyectos de organización interna y gestión de recursos humanos.
- fA.080 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de organización interna y gestión de recursos humanos.
- fA.082 Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que le competen a la Sección, especialmente:
- Mantenimiento, actualización, perfeccionamiento y control del software comercial y de las aplicaciones específicas y/o en desarrollo.
 - Soporte a los/las usuarios/as finales del software comercial y aplicaciones.
 - Definición de procedimientos para la generación y edición final de salidas gráficas de carácter masivo.
- fA.083 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con:
- Seguimiento de las labores de actualización de los Ayuntamientos y comprobación en campo de los datos recopilados.
 - Seguimiento de los procesos de producción, carga y estructuración de información urbanística. Integración de la información urbanística en las bases de datos en explotación.
 - Apoyo a los/as usuarios/as finales en el manejo de software comercial y aplicativos específicos.
 - Control de calidad de la información.
 - Integración, estructuración y cruce de información proveniente de otras fuentes (ISTAC, INE, IGN, GRAFCAN, etc.)
 - Edición masiva de series temáticas en soporte papel de otros contenidos disponibles.
- fA.085 Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que le competen a la Sección, especialmente:
- Análisis y desarrollo de aplicaciones e implantación de ampliaciones del sistema, asegurando el funcionamiento de los terminales y periféricos.
 - Soporte a los/as usuarios/as especializados/as del sistema.
- fA.086 Soporte a los/as usuarios/as especializados/as del sistema.
- fA.087 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, análisis y desarrollo de aplicaciones e implantación de ampliaciones del sistema, asegurando el funcionamiento de los terminales y periféricos.
- fA.089 Secretaría del Matadero Insular de Tenerife.
- fA.090 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en el que se encuentra el puesto de trabajo, en especial de aquellas relacionadas con:
- 005. Promoción deportiva.
 - 006. Edición de libros.
 - 007. Fomento de la creación de empresas a nivel insular.
 - 010. Gestión de personal.

011. Fomento del empleo y desarrollo de convenios INEM-CCLL.
012. Administración, conservación y disposición del patrimonio mobiliario e inmobiliario de la Corporación.
013. Organismos y Empresas Participadas.
014. Promoción y Coordinación de empresas.
015. Actividad económico-financiera de la Corporación.
016. Contabilidad.
017. Legalidad jurídico administrativa de la documentación y expedientes y la existencia de crédito para atender a las propuestas.
018. Tesorería de la Corporación y Coordinación con los OO.AA. Consejo Insular de Aguas, Balsas de Tenerife y Patronato Insular de Música en materia de gestión recaudatoria.
019. Desarrollo Agrícola, Aguas, Desarrollo Rural y Pesquero.
020. Conservación, disposición y restauración del Patrimonio Histórico-Artístico.
021. Gestión de residuos.
022. Gestión y conservación de carreteras, expropiaciones, contratación de obras, etc.
023. Procedimientos autorizatorios, tipificación de autorizaciones y gestión de acampadas, informes y notas informativas, coordinación de flujos de procedimientos, informes y dictámenes jurídicos y establecimiento de directrices sobre el régimen jurídico aplicable a los procedimientos.
024. Gestión Financiera.
025. La gestión del paisaje urbano de la Isla.
026. La gestión cultural.
027. Desarrollo económico insular, industria y comercio.
028. Artesanía.
029. Formulación, tramitación y gestión del Plan Insular de Cooperación.
030. Urbanismo y Planificación del Territorio.
031. La materia jurídico-administrativa relacionada con los proyectos de organización interna y gestión de Recursos Humanos.
032. La contratación y gestión de subvenciones.
033. Autorizaciones en materia de caza e instrucción de expedientes sancionadores en materia medioambiental y caza.
034. La contratación.
035. Control, desarrollo y seguimiento en todo lo relacionado con los recursos bancarios. Apoyo al/a la responsable de la administración de los recursos bancarios de la Corporación.
036. La gestión en materia educativa.
037. Actividades clasificadas y policía de espectáculos.
038. Policía de Turismo.
039. La gestión presupuestaria como apoyo de los Servicios que gestionan las competencias de la Corporación en materia de Medio Ambiente. Búsqueda, gestión y justificación de recursos financieros extrapresupuestarios y gestión de subvenciones.

- 040 Expedientes de contratación de obras.
- 041 Las competencias transferidas en materia de juventud.
- 042 Gestión financiera y endeudamiento.
- 043 Tesorería delegada del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.
- 044 - Tramitación del procedimiento y ejercicio de la iniciativa legislativa del Cabildo Insular de Tenerife ante el Parlamento.
- Coordinación de actuaciones de las distintas Áreas en relación con los informes que hayan de evacuarse respecto de normas territoriales que afectan a la Corporación.
 - Información a los Servicios de la Corporación de la normativa en vigor e innovaciones que se produzcan en el ordenamiento jurídico en las materias que incidan en su ámbito competencial.
 - Estudio, preparación, instrucción y aprobación del régimen jurídico de las organización, funcionamiento y competencias del Cabildo Insular de Tenerife, en ejercicio de la potestad de autoorganización.
 - Gestión y seguimiento de los procesos de transferencias y delegaciones de competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias en el Cabildo Insular de Tenerife.
 - Gestión y seguimiento de los procesos de delegaciones de competencias insulares en los Ayuntamientos.
- 046 -Asistencia Técnica y asesoramiento jurídico a los ayuntamientos.
- Promoción de relaciones con otras instituciones de ámbito autonómico, estatal e internacional.
 - Procedimiento de resolución de recursos administrativos de Organismos Autónomos.
 - Mancomunidades.
 - Estudio, diseño y propuesta de mejoras en la distribución competencial entre Áreas de la Corporación.
 - Actividad de fomento y Coordinación y relaciones interadministrativas.
 - Gestión de procesos electorales.
 - Incoación y tramitación de expedientes de contratación administrativos que afecten a distintas Áreas Insulares o a personal de la Corporación y que estén orientadas a controlar y racionalizar el gasto.
- 047 Asistencia y Defensa Jurídica de la Corporación.
- 048 Asistencia y Defensa Jurídica de los Ayuntamientos.
- 049 Control financiero de sociedades participadas.
- 051 Declaración de Bienes de Interés Cultural.
- 050 Elaboración del presupuesto del Área, gestión y control del gasto, programas económico-financieros de los planes y programas del Área, estudios de viabilidad económica, rentabilidad y alternativas de explotación de servicios públicos, valoración de recursos naturales y gestión de fondos europeos.
- 052 Restauración de Bienes Muebles.
- 054 Las operaciones de crédito e ingresos de capital.
- 055 Emisión de Informes jurídicos.

- 056 Ejecución de las inversiones incluidas o derivadas de planes o programas relativos a personal, valoraciones económicas, estudios retributivos e informes económicos sobre negociación colectiva y financiación de contrataciones.
- 057 Estudios retributivos.
- 058 Informes económicos sobre negociación colectiva.
- 059 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con la organización, calidad y modernización administrativa.
- 060 Como apoyo a las distintas unidades orgánicas del Servicio.
- 061 La ordenación del Territorio.
- 062 Selección y provisión de puestos de trabajo
- 063 Promoción de la Mujer.
- fA.091 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia de la Unidad en el que se encuentra el puesto de trabajo, en especial de aquellas relacionadas con:
- Relaciones Institucionales.
 - Apoyo en las políticas insulares dirigidas a la búsqueda de cauces de cooperación entre el Cabildo Insular de Tenerife y las Instituciones del Gobierno Central y la Unión Europea.
 - Asesoramiento e información a las diferentes Áreas de Gobierno sobre las distintas líneas de ayuda existentes
- fA.092 Bajo la estrecha supervisión del/de la superior jerárquico/a, atención al público, atención de reclamaciones, estudio de métodos, tiempos y procesos para la actualización y/o mejora de la información y procedimientos utilizados en los Centros de Servicio al Ciudadano y reciclaje del personal adscrito a los mismos.
- fA.093 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, y responsabilidad de la consecución de los objetivos del Servicio en materia de Planeamiento Urbanístico, especialmente:
- Supervisión de informes técnicos sobre planes urbanísticos.
 - Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la formulación de planes urbanísticos, bien colaborando con los redactores de los Ayuntamientos, o directamente en aquellos encomendados por la Corporación Insular.
 - Participación en reuniones sobre planeamiento, gestión o actuación urbanísticas, respecto a asuntos propios de las funciones del Servicio, tanto internas como con personas o Instituciones ajenas a la Corporación, en especial, asistencia a las ponencias técnicas de la Comisión de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente de Canarias.
 - Dirección de los trabajos de implementación y mantenimiento de la base de datos urbanística de Tenerife.
- fA.094 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, mantenimiento, actualización, perfeccionamiento y control del software comercial y de las aplicaciones específicas y/o en desarrollo, soporte a los/as usuarios/as finales del software comercial y aplicaciones y definición de procedimientos para la generación y edición final de salidas gráficas de carácter masivo. Redacción de estudios e informes.
- fA.095 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, análisis y desarrollo de aplicaciones e implantación de ampliaciones del sistema, asegurando el

- funcionamiento de los terminales y periféricos. Soporte a los/as usuarios/as especializados/as del sistema. Redacción de estudios e informes.
- fA.096 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de planificación y gestión de espacios y recursos naturales, y la repercusión de esa planificación en el medio natural y social. Diseño y seguimiento de procesos de participación pública y de la elaboración, tramitación y seguimiento de los planes y programas.
- fA.097 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de organización interna y gestión de recursos humanos.
- fA.098 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con los cultivos tropicales. Redacción de estudios e informes.
- fA.099 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de extensión agraria, incluyendo el asesoramiento, formación e información al/a la responsable de las explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.
- fA.100 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, especialmente:
- Elaboración de instrumentos de planeamiento, en particular del Plan Insular de Ordenación de Tenerife, de planeamiento territorial y de Planes y Normas Ambientales y cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente, así como de sus correspondientes actos de trámite.
 - Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la contratación y formulación del Plan Insular de Ordenación, de planeamiento territorial y de los Planes y Normas Ambientales.
 - Participación en reuniones sobre planificación, gestión o actuación respecto a asuntos propios de las funciones del Área, tanto internas como con personas o Instituciones ajenas a la Corporación.
- fA.101 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con informes de adecuación de planes y proyectos previstos en el Plan Insular de Ordenación de Tenerife, el planeamiento territorial de desarrollo y el planeamiento ambiental así como cualquier otro instrumento de ordenación otorgado por la legislación vigente.
- fA.103 Redacción del Programa de Necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente la redacción de proyectos y dirección de la ejecución de trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.
- fA.104 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, redacción del Programa de Necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente la redacción de proyectos y dirección de la ejecución de trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.
- fA.105 Organización, supervisión, coordinación y control del trabajo técnico del Servicio.
- fA.106 Estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que le competen a la Sección. En particular:
- Dirección y gestión de la Casa de la Miel.
 - Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con la mielería, recuperación de ceras y apiario. Asistencia técnica y formación a los/las apicultores/as. Redacción de estudios relacionados con el sector apícola.

fA.109 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica relacionadas con el Servicio que se le encomienden, en especial aquellas relativas al control, seguimiento y supervisión de la gestión, directa o indirecta, en materia de Deportes Marinos y los centros relacionados con dicha materia, en particular:

- Seguimiento de la programación anual del CIDEMAT, así como de su ejecución, mediante la realización de visitas periódicas al Centro y la emisión de todos aquellos informes que estime procedentes en aras a una mejora en la gestión del mismo.

- Control y supervisión de las actividades del Centro, así como del estado del material utilizado en los cursos y de las instalaciones de dicho Centro.

- Participación en aquellas tareas de promoción, presentación y representación de la Escuela, a propuesta de la Corporación.

- Relación con Federaciones Insulares de las especialidades deportivas náuticas que se imparten en el Centro, con el fin de promocionar estos deportes en el ámbito insular.

fA.111 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de artesanía.

fA.112 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la gestión del Parque Rural de Anaga, coordinando y supervisando los trabajos destinados a tal fin, especialmente:

- Conservación de recursos naturales y culturales.

- Desarrollo socioeconómico y participación social.

- Desarrollo de programas de actuación.

- Mejora de infraestructuras.

- Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.

- Gestión del Centro de Visitantes Cruz del Carmen.

fA.113 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en particular en aquellos aspectos relacionados con:

- Diseño en las competencias de Patrimonio Histórico: difusión, recaudación de fondos, etc.

- Diseño gráfico: Identidad Corporativa, marcas, logotipos, aplicaciones a papelería, catálogos, folletos, carteles, invitaciones, señalética.

- Diseño editorial: Líneas editoriales, diseño y maquetación de libros y revistas, portada de discos.

- Publicidad: Anuncios de prensa, banderolas.

- Diseño de cualquier actividad cultural de tipo expositivo. Seguimiento de su realización y montaje.

fA.114 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con proyectos de obras o de usos de suelo a ejecutar sobre terreno rústico.

fA.118 Responsable de la dirección, gestión y ejecución de trabajos en materia de Conservación y Control de Calidad relacionado con las Carreteras.

fA.119 Mantenimiento y mejora de los programas de Gestión del Banco de Datos, Gestión de las Estadísticas de Turismo y Workflow para la Gestión de Subvenciones del Área. Realización y mantenimiento de aplicaciones informáticas para cubrir las necesidades del Área, y otras que pudieran surgir en materia informática.

- fA.123 Responsable de la dirección, gestión y ejecución de los trabajos relativos a las competencias transferidas en materia de Infraestructura rural.
- fA.126 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, realización de funciones de Inspección en materia de Bienes inmuebles del Patrimonio Histórico Artístico.
- fA.127 Con Supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con el patrimonio histórico en sus aspectos arqueológicos y etnográficos, y con las propuestas de delimitación de expedientes de declaración de bienes de interés cultural desde el punto de vista histórico y arqueológico. Labores de inspección en materia de Arqueología y Etnografía.
- fA.129 Responsable de la dirección, gestión y ejecución de trabajos en materia de Asistencia y Defensa Jurídica del Cabildo y de los Ayuntamientos.
- fA.133 Control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria del Consorcio Insular de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.
- fA.134 Fe pública y asesoramiento legal preceptivo del Consorcio Insular de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.
- fA.141 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con la Ordenación del Territorio.
- fA.142 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con la mielera, recuperación de ceras y apiario. Asistencia técnica y formación a los/as apicultores/as. Redacción de estudios relacionados con el sector apícola.
- fA.145 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial como apoyo técnico a la unidad orgánica Incendios Forestales y Medios Asociados.
- fA.146 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial como apoyo técnico a la unidad orgánica Incendios Forestales y Medios Asociados.
- fA.147 Asistencia y Defensa Jurídica del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.
- fA.149 Control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria del Organismo Autónomo Administrativo "Patronato Insular de Música".
- fA.153 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en particular, en aquellas materias relacionadas con:
- Actividades Socioculturales y Juveniles.
- Gestión de instalaciones campamentales y albergues juveniles.
- fA.154 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, organización, planificación, supervisión, coordinación y control del Centro de Información Juvenil y coordinación de la red insular de información juvenil.
- fA.155 Responsable de la dirección, gestión y ejecución de trabajos en materia de proyectos de transporte guiado.
- fA.156 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con el fomento del sector vitivinícola y concretamente:
- Desarrollo y seguimiento de los Planes Vitivinícolas Insulares: gestión de ayudas a bodegas comarcales, gestión de concursos de vinos, etc.
 - Creación, implantación y desarrollo de una Red de Laboratorios Enológicos.
 - Gestión y mantenimiento de fincas agrícolas y bodega experimental adscritas al Servicio y

propiedad de la Corporación.

- fA.159 Dirección, auditoría, planificación y coordinación en informáticas en las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, supervisando y coordinando las funciones y recursos de análisis funcional y orgánico y programación, conforme a los planes informáticos y de comunicaciones de la Corporación.
- fA.180 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en el que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con la Tesorería delegada del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.
- fA.182 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con protección civil.
- fA.200 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de gestión de residuos sólidos.
- fA.201 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, informes de adecuación de planes y proyectos a lo previsto en el Plan de Ordenación del Territorio de Canarias, tramitación del Plan Insular de Ordenación y formulación y tramitación de planes territoriales parciales.
- fA.202 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con la horticultura.
- fA.203 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en todo lo relacionado con la gestión del Parque Rural de Teno, especialmente:
- Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo socioeconómico.
 - Gestión de aprovechamientos.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- fA.204 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial:
- Análisis e informe sobre la elaboración y coordinación entre sí de los Planes sectoriales de la Corporación y su adecuación a las determinaciones del Plan Insular de Ordenación de Tenerife. Elaboración de Planes y propuestas de actuación territorial.
 - Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, análisis e informe sobre las actuaciones de infraestructuras en relación con las determinaciones del Plan Insular de Ordenación de Tenerife. Participación en la elaboración de Planes y propuestas de actuación territorial.
- fA.205 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, análisis e informe sobre los contenidos ambientales del planeamiento urbanístico, especialmente del contenido ambiental del Plan Insular de Ordenación de Tenerife. Elaboración de Planes y propuestas de actuación territorial.
- fA.206 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias relacionadas con la gestión de los sistemas y aplicaciones informáticas y de comunicaciones de la Corporación.
- fA.207 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, en todo lo relacionado con la seguridad en las obras.
- fA.208 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, redacción de informes, estudios y proyectos derivados de la función propia del Servicio.

- fA.209 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en particular, informes técnicos en los expedientes de materia urbanística de competencia insular asignada por la Ley del Territorio de Canarias.
- fA.210 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en todo lo relacionado con la gestión del Parque Rural de Anaga, especialmente:
- Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo socioeconómico.
 - Gestión de aprovechamientos.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- fA.211 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en particular en aquellos aspectos relacionados con:
- Diseño en las competencias de Patrimonio Histórico: difusión, recaudación de fondos, etc.
 - Diseño gráfico: Identidad Corporativa, marcas, logotipos, aplicaciones a papelería, catálogos, folletos, carteles, invitaciones, señalética.
 - Diseño editorial: Líneas editoriales, diseño y maquetación de libros y revistas, portada de discos.
 - Publicidad: Anuncios de prensa, banderolas.
 - Diseño de cualquier actividad cultural de tipo expositivo. Seguimiento de su realización y montaje.
- fA.212 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con proyectos de obras o de usos de suelo a ejecutar sobre terreno rústico.
- fA.216 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de consumo y promoción de calidad.
- fA.217 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, mantenimiento y mejora de los programas de Gestión del Banco de Datos, Gestión de las Estadísticas de Turismo y Workflow para la Gestión de Subvenciones del Área de Empleo, Comercio, Industria y Desarrollo Económico.
- fA.218 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, realización y mantenimiento de aplicaciones informáticas para cubrir las necesidades del Área, y otras tareas que pudieran surgir en materia informática.
- fA.219 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, realización de funciones de Inspección en materia de Bienes inmuebles.
- fA.220 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con el patrimonio histórico en sus aspectos arqueológicos y etnográficos, y con las propuestas de delimitación de expedientes de declaración de bienes de interés cultural desde el punto de vista histórico y arqueológico. Labores de inspección en materia de Arqueología y Etnografía.
- fA.221 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en relación con las competencias transferidas en materia de Patrimonio Histórico-Artístico.
- fA.222 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión,

- gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con las competencias asignadas al Servicio en materia de vida silvestre; apoyo a la unidad orgánica a la cual se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
- fA.223 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión y ejecución de planes, programas, proyectos y consecución de objetivos asignados a las unidades funcionales integradas en la unidad orgánica, especialmente los relativos a:
- La elaboración, seguimiento y control del cumplimiento del Plan anual de actividades del Área y los Programas Anuales de trabajo en ENP.
 - La redistribución de recursos económicos entre unidades orgánicas, unidades funcionales y Servicios que integran el Área, atendiendo al cumplimiento de las actividades y objetivos contenidos en el Plan anual de actividades del Área y los Programas anuales de trabajo en ENP.
 - La elaboración y seguimiento de protocolos de funcionamiento, convocatoria de reuniones periódicas para este seguimiento, diseño de propuestas estratégicas, definición, regulación y coordinación del Voluntariado ambiental, etc.
- fA.224 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con las competencias asignadas al Servicio en materia de Educación Ambiental y Proyección Social.
- fA.225 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial informe de proyectos industriales para actividades clasificadas. Inspección de actividades clasificadas y de espectáculos públicos.
- fA.226 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas necesarias para la consecución de los objetivos planteados en materia de gestión integral del territorio competencia del Servicio al cual se encuentra adscrito el puesto.
- fA.227 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión:
- Seguimiento de las labores de actualización de los Ayuntamientos y comprobación en campo de los datos recopilados.
 - Seguimiento de los procesos de producción, carga y estructuración de información urbanística. Integración de la información urbanística en las bases de datos en explotación.
 - Apoyo a los/as usuarios/as finales en el manejo de software comercial y aplicativos específicos.
 - Control de calidad de la información.
 - Integración, estructuración y cruce de información proveniente de otras fuentes (ISTAC, INE, IGN, GRAFCAN, etc.)
 - Edición masiva de series temáticas en soporte papel de otros contenidos disponibles.
- fA.228 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión:
- Organización de las bases de datos y de los proyectos en base a técnicas de gestión documental mediante la racionalización de los distintos tipos de datos territoriales, analizando su tratamiento desde el momento de la recepción (interna o externa), su almacenamiento, integración en las bases de datos geográficos, explotación, difusión, etc.
 - Coordinación, seguimiento y supervisión de los procesos de carga, integración y actualización de la información geográfica de ámbito insular en el Sistema de Información Geográfica.
 - Definición e implantación de sistemas de control de calidad de la información.
 - Caracterización de datos por tiempos de vigencia y por condiciones de actualización.
 - Elaboración y mantenimiento de un Geo-Catálogo de las series temáticas generadas y de las salidas gráficas específicas realizadas por encargo de distintos departamentos de la Corporación.
 - Integración de nuevos contenidos en las bases de datos en explotación.

- fA.229 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, labores de seguimiento y sistematización de la base de datos urbanística de Tenerife.
- fA.230 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con la Ordenación del Territorio.
- fA.231 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial:
- - Apoyo Técnico a la Presidencia en el desarrollo de proyectos singulares y otras intervenciones, mediante la realización de informes de evaluación económica o la coordinación de las acciones de evaluación realizadas por otros Servicios.
 - - Coordinación y seguimiento de las acciones de aplicación de la normativa comunitaria con incidencia económica y de carácter genérico o específico en la Comunidad Autónoma de Canarias que incidan en las competencias transferidas al Cabildo Insular.
- fA.232 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de artesanía.
- fA.234 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, auditoría, planificación y coordinación en el área de explotación de sistemas informáticos y de comunicaciones conforme a los planes informáticos y de comunicaciones de la Corporación, al objeto de garantizar la explotación de las aplicaciones en tiempo y calidad adecuados, asegurando el mantenimiento de los recursos de procesos de datos y la seguridad de los mismos.
- fA.236 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, organización, planificación, supervisión, coordinación y control del Centro de Información Juvenil y coordinación de la red insular de información juvenil.
- fA.237 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con el fomento del sector vitivinícola.
- fA.238 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, integración y coordinación de la información relacionada con aspectos medioambientales en el Sistema de Información Geográfica. Soporte a los/as usuarios/as propios/as. Diseño, elaboración, implementación, seguimiento, mantenimiento, asistencia técnica en relación con las aplicaciones informáticas y bases de datos del Área.
- fA.239 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en particular, en aquellas materias relacionadas con:
- Actividades Socioculturales y Juveniles.
 - Gestión de instalaciones campamentales y albergues juveniles.
- fA.240 Secretaría Delegada del Consejo Insular de Aguas: Fe Pública y asesoramiento legal preceptivo y otras que legalmente correspondan.
- fA.241 Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad administrativa de la ejecución de los planes de gobierno, dentro de las funciones que le competan al Área; Organización, planificación, decisión, supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades de trabajo; responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fA.243 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Área a la que se encuentra adscrito el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes en ejecución de dichas competencias.
- fA.244 Coordinación de las Comisiones Sectoriales, preparación de las Sesiones y elaboración

de informes en el ámbito de la Federación Canaria de Islas (FECAI).

- fA.245 Bajo la supervisión directa del/de la Consejero/a con competencias en materia de Agricultura, Ganadería y Pesca, realización de las siguientes funciones:
- Responsabilidad técnica en la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversiones singulares de carácter agrario y agroalimentario.
 - Organización y supervisión técnica de proyectos gastronómicos singulares para la promoción de los productos agrícolas locales en el exterior, realizando las correspondientes evaluaciones técnicas y económicas e informes de seguimiento.
 - Apoyo Técnico y seguimiento en el desarrollo de proyectos agrarios en el exterior.
 - Coordinación de proyectos singulares que generen valor al producto y todas aquellas acciones de asesoramiento para el cumplimiento de los objetivos asignados.
- fA.247 Las funciones que el Reglamento Orgánico del ECIT atribuye al órgano de dirección y coordinación de la contabilidad.
- fA.249 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, los relacionados con el programa islas inteligentes de la agenda digital.
- fA.253 Las funciones que el Reglamento Orgánico del ECIT atribuye a la Dirección de la Asesoría Jurídica.
- fA.254 Organización y supervisión de los trabajos realizados por el personal adscrito a la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fA.261 Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad administrativa de la ejecución de los planes de gobierno, dentro de las funciones que le competan al Consorcio Insular de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento
- fA.262 Organización, planificación, decisión, supervisión, coordinación y control del trabajo del Consorcio Insular de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fA.266 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica relacionadas con el Servicio que se le encomienden, en especial aquellas relativas al control, seguimiento y supervisión de la gestión, directa o indirecta, en materia de Promoción Deportiva.
- fA.268 Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad de la ejecución de las funciones propias de la oficina de apoyo técnico jurídico a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife (CEAT).
- fA.269 Organización, planificación, decisión, supervisión, coordinación y control del trabajo de la oficina de apoyo técnico jurídico a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife (CEAT), responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fA.273: Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
- fA.274: Bajo la dependencia funcional y jerárquica del titular de la Intervención General, funciones de colaboración inmediata y auxilio a la Intervención en el ejercicio de las funciones reservadas que le sean encomendadas, así como sustitución del titular en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o concurrencia de causa de abstención o recusación legal o reglamentaria de los mismos.
- fA.275: Apoyo jurídico-administrativo o técnico, según corresponda, para el desarrollo de las competencias responsabilidad del órgano directivo y, en su caso, de la Jefatura Funcional del Área al que se encuentra adscrito el puesto, así como impulso, coordinación, seguimiento, desarrollo y ejecución de proyectos, planes y programas que se requieran en el ejercicio de las competencias asignadas a dichos órganos.

003: En especial responsabilidad en las estrategias insulares en materia de:

Energías renovables: solar, fotovoltaica, geotérmica e hidráulica;

Introducción de vehículo eléctrico.

Aprovechamiento energético complejo medioambiental.

Infraestructuras energéticas.

Introducción del Gas.

Red Transeuropea de Transporte.

- fA.277: Las funciones que el Reglamento Orgánico del ECIT atribuye al Vicesecretario General y las que la normativa vigente en materia de régimen local atribuye al titular del órgano de apoyo al Secretario General del Consejo de Gobierno.
- fA.280: Bajo la dependencia jerárquica del/la Jefe/a de Servicio, desempeño, de las funciones propias de la actividad de la Oficina de Asistencia Integral a Municipios, entre las que se destacan las funciones públicas necesarias establecidas en la legislación básica de régimen local respecto de los municipios de la isla, con sujeción a lo establecido en las normas reguladoras del ejercicio de dichas funciones públicas y a lo regulado por la Ley de Cabildos Insulares y por el Cabildo Insular de Tenerife para la prestación de los servicios de asistencia integral a municipios, así como ejercicio de las funciones reservadas a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional..
- fA.281: Apoyo jurídico-administrativo o técnico, según corresponda, para el desarrollo de las funciones responsabilidad del Servicio al que se encuentra adscrito el puesto, así como impulso, coordinación, seguimiento, desarrollo y ejecución de proyectos, planes y programas que se le requieran, en especial, en materia de innovación que se desarrollen por los Servicios de la Corporación con competencias en la materia, o por otras Áreas o Servicios que impulsen, gestionen o ejecuten proyectos, planes y programas que requieran la aplicación de criterios en materia de innovación o que requieran coordinación en la materia, así como aquellos que se le asignen en el ámbito de la acción exterior, priorizando el fomento de la internacionalización del tejido empresarial, atracción de inversiones exteriores hacia la isla, o desarrollo socioeconómico.
- fA.282: Bajo la dependencia orgánica y funcional del órgano Interventor, y la superior dirección del Interventor/a o Viceinterventor/a, responsable del ejercicio de las funciones de control interno en Organismos Autónomos y Consorcios, especialmente el ejercicio de la función interventora en el Organismo Autónomo Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.
- fA.283: Organización, planificación, decisión, supervisión, coordinación y control del trabajo para el cumplimiento de los objetivos en materia de control interno, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal asignado a dichas funciones.
- fA.284: Apoyo a otros puestos o unidades organizativas de la Intervención General.
- fA.285: Bajo la dependencia orgánica y funcional del órgano Interventor, y la superior dirección del Interventor/a o Viceinterventor/a, responsable del ejercicio de las funciones de control interno en Organismos Autónomos y Consorcios, especialmente el ejercicio de la función interventora en aquellos Organismos Autónomos para los que no esté expresamente atribuida la responsabilidad en dicha materia.
- fA.286: Bajo la dependencia orgánica y funcional del órgano Interventor, y la superior dirección del Interventor/a o Viceinterventor/a, responsable del ejercicio de las funciones de control interno en Organismos Autónomos y Consorcios, especialmente el ejercicio de la función interventora en los Consorcios adscritos.
- fA.287: Control interno de la gestión económico-financiera y presupuestaria, en los términos establecidos en la normativa de aplicación.
- fA.288: Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos asignados al equipo de trabajo en ejecución de los objetivos del Servicio en materia de Control Financiero.
- fA.289: Organización, supervisión, coordinación y control del trabajo del (los) equipo(s) asignados para la ejecución de los objetivos del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.

- fA.290: Titularidad y dirección de la Tesorería. Manejo y custodia de fondos, valores y efectos, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes. Gestión de ingresos y recaudación.
- fA.291: Bajo la dependencia funcional y jerárquica del/la titular de la Tesorería, funciones de colaboración inmediata y auxilio a la Tesorería en el ejercicio de las funciones reservadas que le sean encomendadas, así como sustitución del titular en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o concurrencia de causa de abstención o recusación legal o reglamentaria de los mismos.
- fA.292: Funciones que asigna el Reglamento de Contratación del CIT a la Oficina de Contratación Administrativa.
- fA.293: Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con:
- 001: Tareas de definición de la arquitectura corporativa de sistemas informáticos, y puesta en marcha de elementos clave de esta arquitectura.
- Dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y de elementos comunes de la arquitectura base, supervisando y coordinando los recursos asignados a cada proyecto.
- Análisis, programación, documentación y mejora de aplicaciones informáticas, y de elementos comunes de la arquitectura base.
- Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de sistemas informáticos. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.
- Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.
- 002: Tareas de definición de la arquitectura corporativa de infraestructura informática y comunicaciones, y puesta en marcha de elementos clave de esta arquitectura.
- Dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de gestión de la infraestructura informática y de comunicaciones, supervisando y coordinando los recursos asignados a cada proyecto.
- Tareas técnicas especializadas de mantenimiento o evolución de la infraestructura informática y de comunicaciones, que no cuenten con un procedimiento normalizado para su operación.
- Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de infraestructura informática y de comunicaciones. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.
- Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.
- 003: Definición y desarrollo de planes estratégicos del Área y/o del órgano directivo con competencias en materia de modernización administrativa.
- Definición, estudio de viabilidad y evaluación de los planes operativos anuales y proyectos en materia de modernización administrativa.
- Dirección y coordinación de actuaciones y/o proyectos transversales que se determinen en materia de modernización administrativa.
- Desarrollo de iniciativas en materia de innovación, racionalización de la contratación y cooperación con Ayuntamientos y otros Cabildos.
- Seguimiento de los planes estratégicos, de los planes operativos anuales y de los proyectos establecidos.
- Coordinación y ejecución de tareas en proyectos transversales que se determinen por el Área y/o por el órgano directivo con competencias en modernización administrativa.
- Implantación y seguimiento de metodología y herramientas para la gestión de proyectos a nivel corporativo.
- Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.
- 004: La definición, dirección y gestión técnica de proyectos basados en tecnologías de sistemas de información geográfica y servicios basados en la localización.

Supervisión de las acciones relacionadas con la Red Insular de Centros de Competencias Digitales y otras actuaciones en materia del impulso de la sociedad de la información.

Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.

005: El mantenimiento, actualización, perfeccionamiento y control del software comercial y de las aplicaciones específicas y/o en desarrollo. Soporte a los/las usuarios/as finales del software comercial y aplicaciones. Definición de procedimientos para la generación y edición final de salidas gráficas de carácter masivo.

Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.

006: La definición de procedimientos para la generación y edición final de salidas gráficas de carácter masivo.

Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.

009: Organización interna y gestión de recursos humanos.

010: La prevención de riesgos laborales y, en concreto, las de nivel superior establecidas en la normativa que regula la actividad de los Servicios de Prevención y en la que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los Servicios de Prevención, para la especialidad de Medicina del Trabajo.

011: La prevención de riesgos laborales y, en concreto, las de nivel superior establecidas en la normativa que regula la actividad de los Servicios de Prevención, para las especialidades técnicas de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada.

012: Elaboración, coordinación, gestión de programas relacionados con los cultivos tropicales.

Trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo a las Agencias de Extensión Agraria, incluyendo el asesoramiento, formación o información al/a la responsable de las explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.

Responsable Técnico/a a nivel insular de los Proyectos del Plan Anual de Trabajo que le sean encomendados.

fA.294: Funciones de seguridad encomendadas al Responsable de Seguridad Técnica en la Política de seguridad aprobada por la Corporación.

fA.295: Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, dentro de las funciones que le competan al puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:

001: Planificación y gestión financiera: elaboración y seguimiento del presupuesto del Área; gestión y control del gasto; búsqueda de recursos extrapresupuestarios y de sistemas de autofinanciación; estudios de viabilidad económica, rentabilidad y alternativas de explotación de servicios públicos y gestión de fondos europeos. Apoyo en la gestión de expedientes de contratación y en la elaboración de informes en materia de residuos.

002: Planificación y gestión financiera: elaboración y seguimiento del presupuesto del Área en estricta conexión con el Plan Anual de Actividades de ésta; gestión y control del gasto; búsqueda de recursos extrapresupuestarios y de sistemas de autofinanciación; elaboración y seguimiento de los programas económico-financieros de los planes y programas del Área; estudios de viabilidad económica, rentabilidad y alternativas de explotación de servicios públicos; estudios sobre valoración de recursos naturales y contabilidad ambiental; gestión de fondos europeos. Tramitación de expedientes de subvenciones y apoyo en la gestión de expedientes de contratación.

fA.296: Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, dentro de las funciones que le competan al puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con:

001: Los trabajos desarrollados en el Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife.

- 003: Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial de aquellas relacionadas con:
- Diseño en las competencias de Patrimonio Histórico: difusión, recaudación de fondos, etc.
 - Diseño gráfico: Identidad Corporativa, marcas, logotipos, aplicaciones a papelería, catálogos, folletos, carteles, invitaciones, señalética.
 - Diseño editorial: Líneas editoriales, diseño y maquetación de libros y revistas, portadas de discos.
 - Diseño de cualquier actividad cultural de tipo expositivo. Seguimiento de su realización y montaje.
 - Diseño de cualquier actividad cultural de tipo expositivo. Seguimiento de su realización y montaje.
- 004: Las competencias asignadas al Servicio en materia de vida silvestre y medio natural.
- 005: La consecución de los objetivos planteados en materia de gestión integral del territorio al que se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
- 006: La gestión del Parque Rural de Anaga, coordinando y supervisando los trabajos destinados a tal fin, especialmente:
- Desarrollo socioeconómico y participación social.
 - Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Gestión del Centro de Visitantes Cruz del Carmen.
- 007: La ejecución de obras relacionadas con infraestructura e hidrología forestal, así como participación en la elaboración de planes insulares relacionados con el territorio forestal.
- fA.298: Emisión de informes técnicos (jurídicos y económicos), así como las funciones que correspondan en el ámbito de la colaboración y cooperación interadministrativa.
- fA.299: Coordinación de Planes, Proyectos y Programas en materia de transformación digital del Área donde se encuentra adscrito, impulsando, optimizando y supervisando las actuaciones para la consecución de los objetivos del Área, incluyendo las funciones derivadas de la competencia del Cabildo Insular en la coordinación y apoyo al sector público insular en materia de modernización.
- fA.300: Coordinación de Planes, Proyectos y Programas del Área donde se encuentra adscrito, impulsando, optimizando y supervisando las actuaciones para la consecución de los objetivos del Área, incluyendo el ejercicio de las funciones derivadas de la competencia del Cabildo Insular en la coordinación de las entidades dependientes adscritas al Área.
- fA.301: Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con las competencias del Servicio/Oficina de adscripción.
- fA.302: Coordinación de iniciativas en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones en ejecución de las competencias atribuidas al órgano directivo con competencias en la materia, en especial, aquellas relativas a la sociedad de la información y a la asistencia y coordinación del sector público insular en dichas materias.

GRUPO A2

- fB.001 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con la gestión de personal.
- fB.002 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en particular, informes técnicos en los expedientes en materia de calificaciones territoriales, desde el punto de vista del planeamiento y de la Ley de Ordenación del Territorio de Canarias.

- fB.003 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con:
- 002:
- Expropiaciones y gestión del patrimonio en materia de carreteras, así como valoración de fincas urbanas.
 - Autorizaciones del transporte por carretera.
 - Autorizaciones de eventos y pruebas deportivas, en materia de seguridad vial y protección civil.
 - Explotación de carreteras: elaboración de informes técnicos relativos a los expedientes de responsabilidad patrimonial incoados por el Área de Carreteras e informes técnicos y autorizaciones relativos a las actuaciones a realizar en carreteras por la Administración y particulares.
 - Planeamiento urbanístico desde el punto de vista de la Ley de Carreteras de Canarias, en colaboración con las distintas Áreas de la Corporación.
- 005: Clasificación y reclasificación de establecimientos turísticos de la isla, y cumplimiento de los requisitos mínimos de infraestructura de dichos establecimientos, así como de las labores de inspección que se deriven de las mismas.
- 008: La inspección técnica de las fincas a adquirir o enajenar por la Corporación: identificación, situación, valoración, mediciones, etc., así como la realización de informes técnicos de los inmuebles de la Corporación no gestionados por las distintas Áreas para la comprobación del estado general y posibles obras en los mismos.
- 010: La modernización continua en relación con planes de cooperación municipal.
- 012: Gestión de personal, especialmente en lo relacionado con retribuciones y seguridad social así como supervisión de los trabajos realizados por el personal adscrito a la unidad.
- 019: Actividades de ocio y tiempo libre, socioculturales y de promoción educativa.
- fB.004 Redacción de estudios e informes.
- fB.005 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en el que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:
001. Becas y subvenciones en materia de Educación, así como gestión de los Centros Socioculturales adscritos al Servicio.
- fB.006 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, organización, supervisión y participación en campañas de promoción turística, ferias, jornadas, congresos y convenciones de turismo.
- fB.007 Organización y supervisión del trabajo de los/las Técnicos/as Auxiliares, Rama Actividades Turísticas.
- fB.008 Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato superior.
- fB.010 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, estudio e informe en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, en materia de proyectos industriales para actividades clasificadas, así como de promoción industrial. Inspección de actividades clasificadas y de espectáculos públicos.
- fB.011 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de gestión de residuos sólidos.

- fB.012 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y ejecución de las funciones asignadas al Servicio en materia de suelo.
- fB.013 Organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, o, en su caso, del (los) equipos(s) asignado(s) para la ejecución de los objetivos del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, en especial de aquellas materias relacionadas con:
- 001: Gestión de personal, especialmente en lo referente a personal laboral.
 - 002: Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones.
 - 003: El control de calidad de los ensayos realizados en el laboratorio del Servicio.
 - 004: Artesanía.
 - 005: Las competencias transferidas en materia de Patrimonio Histórico-Artístico.
 - 006: Gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento del Presupuesto de la Corporación.
 - 007: Uso y defensa de las carreteras.
 - 008: Instalaciones industriales: sistemas contraincendios, aire acondicionado, instalaciones eléctricas (alta y baja tensión), seguridad y control de accesos, cableado estructurado, así como la gestión y mantenimiento de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos de la Corporación.
 - 009: Actualización y mantenimiento de las bases de datos territoriales de actividades económicas.
 - 018: Consecución de los objetivos planteados en materia de gestión integral del territorio competencia del Servicio al cual se encuentra adscrito el puesto.
 - 019: - Ejecución, supervisión y coordinación en materia de planificación urbanística y de inversiones en infraestructuras.
 - Ejecución, coordinación y supervisión en los expedientes de Demarcaciones Territoriales y Alteración de Términos Municipales.
 - Ejecución, coordinación y supervisión del Plan de Cooperación Municipal y otros que se asignen al Área.
 - 020: Supervisión y seguimiento directo del Plan de Modernización Continuo en sus distintos aspectos de gestión.
 - 021: - Implantación, mantenimiento, gestión y actualización de los sistemas informáticos, y del hardware y software de los mismos. Asesoramiento al/a la usuario/a interno/a sobre funcionamiento de nuevos sistemas, software y hardware. Asesoramiento a los Ayuntamientos.
 - Coordinación, supervisión y control del personal de explotación y sistemas.
 - Diseño, mantenimiento, actualización y adaptación de aplicaciones informáticas. Definición de hardware y software idóneos para el/la usuario/a, atendiendo a sus necesidades. Asesoramiento al/a la usuario/a interno/a sobre funcionamiento de aplicaciones, software y hardware.
 - Coordinación, supervisión y control del trabajo del personal de análisis-programación.
 - Dirección, auditoría, planificación y coordinación en el área del software básico (Sistemas Gestores de bases de datos y Sistemas operativos principalmente), conforme a los planes informáticos y de comunicaciones de la Corporación.

- 022: - Control y gestión económica y presupuestaria, de los medios humanos y materiales del Servicio, de las dependencias externas asignadas al mismo, y de las inversiones, exceptuando las correspondientes a Infraestructura rural.
- Responsable de los trabajos y de la administración de las fincas adscritas al Servicio.
- 023: Desarrollo de programas y proyectos destinados a la mejora de la calidad.
- Atención al/a la empleado/a del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y sus sistemas de comunicación interna
- 024: Materia de acción social competencia directa del Cabildo Insular; elaboración del Presupuesto y supervisión de la gestión presupuestaria asignada a la unidad.
- 025: La ganadería.
- 026: Las estaciones de aforo de y control de tráfico, así como aquellos aspectos relacionados con materias informáticas y de comunicaciones de los Servicios Técnicos del Área, supervisando los trabajos ejecutados por el personal destinado a tal fin, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- 027: Las obras y proyectos en las materias competencia del Servicio.
- 028: La coordinación de los Convenios de Formación y Empleo de la Corporación y relaciones externas con las Instituciones relacionadas con dichas materias.
- 029 La gestión del Parque Rural de Teno, especialmente:
- Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo socioeconómico.
 - Gestión de aprovechamientos.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- 030: Prevención y extinción de incendios forestales: planificación y control del operativo de incendios, programación de los trabajos de ordenación del combustible, investigación de causas de incendios, así como el análisis de datos de los mismos, etc.
- 031: El inventario de la Corporación, depuración física de bienes inmuebles y aquellas otras tareas relacionadas con su inscripción en los correspondientes Registros de la Propiedad.
- 033: Gestión de becas y subvenciones en materia de Educación, así como gestión de los Centros Socioculturales adscritos al Servicio.
034. Estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que competan a la Sección, en especial de aquellas relacionadas con la intervención y fiscalización del capítulo 1, siguiendo los criterios, procedimientos y directrices establecidos por la Corporación.
- 035: La supervisión y dirección de los procesos de transferencia, tratamiento y valorización de los residuos, con especial dedicación a la gestión y dirección del contrato de concesión de gestión de residuos de la isla de Tenerife. Seguimiento y control de la correcta prestación de servicios

para el tratamiento, recuperación y vertido, en su caso, de los residuos de la isla; control y resolución de incidencias en el Complejo Ambiental de Tenerife y resto de infraestructuras de tratamiento de residuos de la isla.

036: La elaboración y gestión del Plan Insular de Educación Ambiental, la proyección social del Área, la educación, divulgación y comunicación ambientales y de sostenibilidad, así como la organización y gestión del Centro de Documentación y Archivo de Medio Ambiente.

037: Los proyectos competencia del Servicio.

038: Actuaciones relacionadas con el impulso de la Sociedad de la información promovidas por la Corporación, principalmente la gestión integral de la Red Insular de Centros de Competencias Digitales (RCCD).

039: La atención social y las acciones corporativas del personal, así como funciones de coordinación y desarrollo de acciones en dichas materias con el sector público insular y ayuntamientos de la isla.

040: Atención al personal. Gestión del Plan de Comunicación Interna. Desarrollo de medidas relacionadas con el Gobierno Abierto. Desarrollo e impulso de actividades y programas de colaboración, participación interna y buenas prácticas.

- fB.014 Organización, supervisión, coordinación y control de las unidades integradas en la Sección, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fB.015 Bajo la supervisión del/de la jefe/a de la Agencia, asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas; tramitación de ayudas; obras comunitarias y ejecución de campañas.
- fB.016 Promoción del asociacionismo agrario y del desarrollo rural. Control de parcelas experimentales
- fB.017 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de extensión agraria.
- fB.019 Asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas; tramitación de ayudas; obras comunitarias y ejecución de campañas.
- fB.020 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la gestión del Parque Rural de Teno, especialmente:
- Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo socioeconómico.
 - Gestión de aprovechamientos.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- fB.021 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relativas a intervención en el territorio: informes sectoriales de calificaciones territoriales, mapa de cultivos,

- mapa de regadíos, encuestas rurales, otros informes sectoriales y de planeamiento, subvenciones.
- fB.022 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento del Presupuesto de la Corporación como apoyo a la unidad orgánica Presupuestos y Gasto Público.
- fB.023 Trabajos de medición, cálculos de presupuestos, inspecciones de expedientes de obra, propuestas de delimitación de expedientes de declaración de Bienes de Interés Cultural y demás trabajos relacionados con las competencias transferidas en materia de Patrimonio Histórico-Artístico.
- fB.024 Mantenimiento y desarrollo del sistema contable: Análisis y programación relacionados con la base de datos y aplicación del sistema contable.
- fB.027 Mantenimiento y desarrollo del sistema nómina: Análisis y programación de nóminas. Formación de usuarios/as.
- fB.028 Apoyo y asesoramiento a los Ayuntamientos en nóminas.
- fB.030 Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.
- fB.031 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.
- fB.032 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con:
001. Gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento de programas, proyectos y actividades deportivas.
 002. Valoración, adquisición, conservación y restauración de Bienes Muebles de Interés Históricos.
 003. Gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento de programas, proyectos y actividades juveniles y socioculturales.
 007. Estaciones de aforo y de control de tráfico, así como aquellos aspectos relacionados con materias informáticas y de comunicaciones de los Servicios Técnicos del Área.
 008. Inspección Técnica de las fincas a adquirir o enajenar por la Corporación: identificación, situación, valoración, mediciones, etc., así como la realización de informes técnicos de los inmuebles de la Corporación no gestionados por las distintas Áreas para la comprobación del estado general y posibles obras en los mismos.
 009. Gestión y supervisión de proyectos en materia de construcción, rehabilitación y/o conservación de carreteras.
 011. El uso y defensa de las carreteras, en todo lo referente a la inspección urbanística y otorgamiento de autorizaciones, en zonas de dominio público, de servidumbre y de afección de las carreteras.
 012. Explotación de carreteras, expedientes de responsabilidad patrimonial incoados por el Área de Carreteras y procedimientos autorizatorios.
 014. Conservación de las carreteras de la isla, especialmente la conservación integral, en todo lo referente a mejora del firme, así como obras de restablecimiento y mantenimiento de las mismas, supervisando los trabajos de la empresa contratada a tal fin.
 016. Proyectos industriales en materia de Carreteras y gestión del mantenimiento de instalaciones industriales competencia del Área, así como de vehículos y maquinaria.
 017. Informes técnicos en los expedientes de materia urbanística de competencia insular

asignada por la Ley del Territorio de Canarias, así como labores de seguimiento y sistematización de la base de datos urbanística de Tenerife.

018. Contabilidad, especialmente análisis, coordinación y estados contables.
020. Prevención y extinción de incendios forestales: planificación y control del operativo de incendios, programación de los trabajos de ordenación del combustible, investigación de causas de incendios, así como el análisis de datos de los mismos, etc.
021. Infraestructura hidráulica y conservación de suelos: planificación y control de la ejecución de trabajos de mantenimiento y construcción de pistas forestales, control de infraestructuras (canalizaciones, depósitos, etc.), control de la erosión (correcciones hidráulicas, etc.), etc.
022. Viveros y reforestación: planificación y control de la ejecución de los trabajos de producción de plantas, mejoras de las infraestructuras de los viveros, trabajos de repoblaciones, control del trabajo de las cuadrillas de viveros (recolección y almacenamiento de semillas, producción de plantas, etc.).
023. Coordinación técnica y supervisión de obras en inmuebles patrimonio de la Corporación.
024. Planes y actuaciones en materia de carreteras y paisaje.
025. Adquisición, registro, clasificación y ordenación del fondo bibliográfico del Centro de documentación, así como atención a los/as usuarios/as del mismo.
026. Proyectos relacionados con tratamientos paisajísticos, así como gestión y ejecución de equipamientos de uso público en el medio rural.
027. Catalogación, control y registro de los fondos bibliográficos y documentales de las bibliotecas del Área de Agricultura (incluidas las de distintas Oficinas de Extensión Agraria y otros centros), así como del Centro de Documentación de Medio Ambiente, y concretamente:
 - Catalogación y clasificación de los documentos de nuevo ingreso: monografías, revistas, artículos de revistas, obras de referencia, estudios y proyectos, material audiovisual, legislación, separatas, etc.
 - Control y supervisión de préstamos, tanto a personal de los propios Servicios, como de otros Servicios del Cabildo y préstamos exteriores.
 - Gestión y actualización de bases de datos.
 - Elaboración de Boletines y otros documentos que faciliten la consulta a los/las usuarios/as.
 - Tramitación de la compra de nuevos fondos para las distintas bibliotecas o centros de documentación.
 - Búsqueda de referencias bibliográficas y legislación en Internet, así como la actualización de la Legislación incluida en la página web Agrocabildo.
028. Gestión de personal, especialmente en lo relacionado con retribuciones y seguridad social.
029. Supervisión de obras en las fincas adscritas al Servicio y otras obras gestionadas desde el Servicio.
031. La comprobación del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en la normativa reguladora vigente de los establecimientos turísticos de la isla, en lo relativo principalmente a la inspección de las unidades alojativas, cambio de titularidad, baja y comprobación de la actividad, adaptación a la normativa turística de dichos establecimientos, así como de las laborales de inspección que se deriven de las mismas.
032. Funciones del Servicio en materia de calidad y consumo responsable.
033. Industrias agroalimentarias.
034. La promoción y desarrollo de la innovación.
035. Infraestructuras turísticas.

036. Proyectos agroindustriales y de equipamientos agrarios
037. El Patrimonio Cultural
038. Obras de carácter deportivo.
039. Clasificación y reclasificación de establecimientos turísticos de la isla, y cumplimiento de los requisitos mínimos de infraestructura de dichos establecimientos, así como de las labores de inspección que se deriven de las mismas.
042. La adecuación de planes y proyectos al planeamiento de competencia insular.
043. Artesanía
044. La prospección, recolección, conservación y caracterización de los recursos fitogenéticos.
- La gestión y coordinación, en todas sus fases de las acciones encomendadas, en materia de biodiversidad agrícola, dentro del plan anual de trabajo del Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife.
045. La promoción económica, comercio e industria.
046. La gestión integral del territorio al cual se encuentra adscrito el puesto, coordinando y supervisando los trabajos ejecutados por el personal destinado a tal fin, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
047. Obras de Cooperación Municipal y Vivienda.
051. Obras en materia de infraestructura rural, fundamentalmente caminos y riegos, así como obras en las fincas adscritas al Área y otras obras gestionadas desde el Servicio.
053. Las estaciones de aforo de y control de tráfico, así como aquellos aspectos relacionados con materias informáticas y de comunicaciones de los Servicios Técnicos del Área.
055. Las materias de la unidad en la que se encuentra adscrito, fundamentalmente las relativas a la gestión de uso público en las áreas naturales.
056. Las materias de la unidad en la que se encuentra adscrito, fundamentalmente las relativas a las infraestructuras en áreas naturales.
057. Gobierno Abierto, Acción Social, Participación y Atención Ciudadana y Diversidad.
059. Planificación de servicios e infraestructuras de transporte y seguridad vial, y Movilidad, bajo la dependencia funcional de los órganos competentes en dichas materias.
060. Gestión de obras en los inmuebles patrimonio de la Corporación y adaptación de espacios ante nuevas necesidades.
061. Gestión de residuos orgánicos y especialmente en materia de gestión de Materia Orgánica Compostable (MOC). Seguimiento y control de la correcta prestación de servicios para el tratamiento, recuperación y vertido, en su caso, de los residuos de la isla; control y resolución de incidencias en el Complejo Ambiental de Tenerife y resto de infraestructuras de tratamiento de residuos de la isla.
062. Planificación, diseño, elaboración, desarrollo, supervisión y evaluación de materiales, campañas, actividades, proyectos y programas de educación ambiental, sostenibilidad, voluntariado ambiental y proyección social del Área. Participación en la dotación y gestión del Centro de Documentación y de Imágenes de Medio Ambiente.
063. Régimen jurídico y relaciones sindicales, especialmente sobre Bases de selección, niveles retributivos, Plantillas y RPT/ Catálogos, Convenios Colectivos y Acuerdos de Empresa del Sector Público Insular.

064. Atención, principalmente, a la promoción del talento interno y planificación y seguimiento de las acciones estratégicas en materia de los recursos humanos y aquellas otras actuaciones competencia de la unidad a la que está adscrito.
065. Gestión de personal, especialmente en lo referente a personal laboral.
066. Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones.
- 067: Autorizaciones de tratamiento de vida silvestre y elaboración, control y seguimiento de proyectos de ajardinado, relativos a proyectos técnicos de carreteras.
- 068: Conservación de las carreteras de la isla en todo lo referente a la restauración y mantenimiento de las mismas así como la coordinación de los medios necesarios para su ejecución.
- 069: Apoyo en la gestión, organización y conservación de la documentación del Archivo General de la Corporación.
- 070: La consecución de los objetivos planteados en materia de gestión integral del territorio competencia del Servicio al cual se encuentra adscrito el puesto.
- 071: Las competencias asignadas al Servicio en materia de valoración y adquisición de fincas y gestión del Plan de Infraestructuras del Área.
- 072: Acción Social, Gobierno Abierto y Participación.
- 073: Las competencias del Servicio/Oficina de adscripción
- fB.033 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la coordinación técnica y supervisión de las obras de Régimen Interior. En particular, gestión de obras en los inmuebles patrimonio de la Corporación y adaptación de espacios ante nuevas necesidades.
- fB.034 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con expropiaciones y gestión del patrimonio en materia de carreteras, así como valoración de fincas urbanas.
- fB.035 Participación en el operativo de prevención y extinción de incendios forestales: dirección de extinción de incendios (de tierra y aéreos), control y supervisión de medios durante la campaña, formación y realización de entrenamientos, realización de guardias de incendios. El grado de participación en el operativo de incendios, así como el tipo de guardias a realizar, estará condicionado por la aptitud en el reconocimiento médico y físico que se realiza a tal fin.
- fB.036 Gestión, estudio, informe y propuesta en materia de explotación de carreteras, y específicamente elaboración de informes técnicos relativos a los expedientes de responsabilidad patrimonial incoados por el Área de Carreteras.
- fB.038 Gestión, estudio, informe y propuesta en materia de planificación urbanística y de inversiones en infraestructuras. En particular, responsabilidad de la elaboración técnica de los planes insulares de cooperación.
- fB.039 En particular, aquellas funciones relacionadas con el uso y defensa de las carreteras.
- fB.040 Supervisión del control de calidad de los ensayos realizados en el laboratorio del Servicio.
- fB.041 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la gestión del Parque Rural de Teno, especialmente:
- Desarrollo socioeconómico

- Desarrollo de programas de actuación
 - Uso público
 - Formación de colectivos
 - Comunicación social
 - Educación ambiental.
- fB.042 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial de aquellas relativas a:
- 002: Seguridad Vial.
- 003: Las estaciones de aforo y de control de tráfico, así como aquellos aspectos relacionados con materias informáticas y de comunicaciones de los Servicios Técnicos del Área, supervisando los trabajos ejecutados por el personal destinado a tal fin, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- 004: Adquisición control y gestión de la flota de vehículos, maquinaria, ropa de trabajo, equipos de protección individual, material, herramientas, etc., supervisando los trabajos ejecutados por el personal destinado a tal fin, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fB.043 En particular, aquellas funciones relacionadas con expropiaciones rústicas y gestión del patrimonio en materia de carreteras.
- fB.044 Elaboración, ejecución y supervisión de programas de ingeniería agrícola.
- fB.046 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la coordinación de los Convenios de Formación y Empleo de la Corporación y relaciones externas con las Instituciones relacionadas con dichas materias.
- fB.047 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, apoyo técnico a las Agencias de extensión agraria en todos los aspectos relacionados con el fomento de la apicultura.
- fB.048 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, apoyo técnico a las Agencias de extensión agraria en materia de suelos y riegos.
- fB.049 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en el que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas relacionadas con:
- 001: Becas y subvenciones en materia de Educación, así como gestión de los Centros Socioculturales adscritos al Servicio.
- fB.051 Trabajo de medición, cálculos de presupuesto, inspección y aprobación y verificación de los estudios de seguridad y salud de las obras del Servicio.
- fB.052 Responsable del desarrollo del Plan Insular de Caza y desarrollo de programas de conservación de vida silvestre (flora y fauna, en especial las especies amenazadas) y de sus hábitats.
- fB.053 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas materias relacionadas con los ingresos de la Corporación, regulación y seguimiento de los mismos. Apoyo en la elaboración del presupuesto. Gestión y seguimiento del presupuesto de ingresos y gastos.
- fB.054 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas materias relacionadas con la legalidad jurídico-administrativa de la documentación y expedientes y la existencia de crédito para atender a las propuestas.

- fB.055 Dirección y supervisión de los trabajos realizados por el personal laboral adscrito a la Unidad.
- fB.056 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, apoyo técnico a las Agencias de extensión agraria en materia de protección vegetal.
- fB.057 Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.
- fB.058 Redacción del Programa de Necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente redacción de proyectos para los cuales están facultados según la legislación vigente, sobre regulación de las atribuciones profesionales de los/as Arquitectos/as e Ingenieros/as Técnicos/as, así como la dirección de los trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.
- fB.059 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, redacción del Programa de Necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente redacción de proyectos para los cuales están facultados según la legislación vigente, sobre regulación de las atribuciones profesionales de los/as Arquitectos/as e Ingenieros/as Técnicos/as, así como la dirección de los trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.
- fB.060 Estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio dentro de las funciones que le competen a la Sección. En particular, dirección y gestión del Parque Rural de Teno.
- fB.061 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en particular, informes técnicos en los expedientes en materia de calificaciones territoriales, desde el punto de vista del planeamiento y de la Ley de Ordenación del Territorio de Canarias.
- fB.062 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas materias relacionadas con la gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento del Presupuesto de los Servicios que integran la Consejería Delegada.
- fB.063 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas materias relacionadas con la planificación y seguimiento del Plan de Inversiones, gestión presupuestaria del Área, control y seguimiento de los Planes de Cooperación y asistencia y auxilio al Comité de Planificación.
- fB.064 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas; tramitación de ayudas; obras comunitarias y ejecución de campañas.
- fB.065 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, promoción del asociacionismo agrario y del desarrollo rural. Control de parcelas experimentales.
- fB.066 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, apoyo técnico a las Agencias de extensión agraria en materia de suelos y riegos. Elaboración y gestión de programas relacionados con su especialidad. Asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.
- fB.067 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, apoyo técnico a las Agencias de extensión agraria en materia de protección vegetal. Elaboración y gestión de programas relacionados con su especialidad. Asesoramiento,

- formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.
- fB.068 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a, y bajo su estrecha supervisión, redacción del Programa de Necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente redacción de proyectos para los cuales están facultados según la legislación vigente, sobre regulación de las atribuciones profesionales de los/as Arquitectos/as e Ingenieros/as Técnicos/as, así como la dirección de los trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.
- fB.069 Mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones y trabajos análogos.
- fB.071 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta, declaraciones y evaluaciones en materia medioambiental.
- fB.072 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la valoración de fincas rústicas.
- fB.074 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas materias relacionadas con la conciliación bancaria, registro de condiciones de operaciones bancarias, apoyo en todo lo relacionado con operaciones de crédito, préstamo, liquidación de intereses, etc.
- fB.075 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con:
- Establecimiento de criterios y redacción de pliegos para la gestión de compras de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos.
 - Gestión del mantenimiento de las instalaciones de los inmuebles patrimonio de la Corporación, así como de vehículos y maquinaria.
- fB.078 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con la conservación de las carreteras de la isla en todo lo referente a la restauración y mantenimiento de las mismas así como la coordinación de los medios necesarios para su ejecución.
- fB.081 Mantenimiento y actualización del Punto de Información Turística. Responsable de la actualización en las innovaciones tecnológicas que puedan producirse y afecten al Punto de Información Turística.
- fB.082 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con las competencias asignadas al Servicio en materia de caza; apoyo a la unidad orgánica a la cual se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
- fB.085 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, soporte técnico en el ámbito de Sistemas informáticos. Coordinación de recursos humanos y técnicos propios de un Centro de Atención de Usuarios/as en el ámbito de la informática.
- fB.086 Responsabilidad de la consecución de los objetivos de la Agencia de extensión Agraria. Dirección del personal de la Agencia. Gestión administrativa, custodia y conservación de los medios con que cuenta la Agencia.
- fB.087 Impulso, coordinación y seguimiento del desarrollo de los Proyectos del Plan Anual de Trabajo en su Agencia, coordinando la mejor utilización de los medios humanos y materiales de las Oficinas adscritas a la Agencia, velando por su cumplimiento. Prestará especial atención al análisis y valoración de la marcha de los trabajos y su repercusión respecto a los objetivos establecidos, informando periódicamente al/a la superior jerárquico/a al respecto.

- fB.090 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas materias relacionadas con la gestión de personal.
- fB.091 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.
- fB.092 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con la administración de las propiedades inmuebles de la Corporación.
- fB.093 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la coordinación técnica y supervisión de las obras de Régimen Interior. En particular, gestión de obras en los inmuebles patrimonio de la Corporación y adaptación de espacios ante nuevas necesidades.
- fB.094 A petición expresa del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la gestión del Parque Rural de Teno, especialmente:
- Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo socioeconómico.
 - Gestión de aprovechamientos.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- fB.095 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, trabajos de asesoramiento y difusión tecnológica, en especial en apoyo de las Agencias de extensión agraria.
- fB.096 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, supervisión de obras en las fincas adscritas al Servicio.
- fB.097 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relativas a las competencias transferidas en materia de calificaciones territoriales.
- fB.098 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, apoyo técnico a las Agencias de extensión agraria en todos los aspectos relacionados con el fomento de la apicultura. Elaboración y gestión de programas relacionados con su especialidad. Asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.
- fB.099 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la coordinación de los Convenios de Formación y Empleo de la Corporación y relaciones externas con las Instituciones relacionadas con dichas materias.
- fB.100 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con el fomento del sector vitivinícola.
- fB.101 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, de aquellas relativas al control financiero de sociedades participadas y organismos autónomos.
- fB.102 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y

- propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, de aquellas relativas a la fiscalización de expedientes de subvenciones.
- fB.104 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la valoración, adquisición y préstamo de fondos y colecciones fotográficas y bibliográficas, así como la conservación y restauración de fotografías y otros documentos gráficos.
- fB.105 Gestión y supervisión del Plan de Restauración y Catalogación de Bienes Muebles de interés Histórico Artístico.
- fB.107 Realización de trabajos de apoyo a las Agencias de Extensión Agraria y Desarrollo Rural.
- fB.108 Organización, supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades integradas en la Sección, en especial las Agencias de Extensión Agraria y su coordinación con las restantes unidades del Servicio.
- fB.110 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con la adquisición, puesta en funcionamiento y mantenimiento de los equipamientos o maquinaria, así como elaboración de planes de ayuda y subvenciones, de industrias agroalimentarias.
- fB.116 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con la coordinación técnica y supervisión de las obras de Régimen Interior, así como del personal que las ejecuta. En particular, gestión de obras en los inmuebles patrimonio de la Corporación y adaptación de espacios ante nuevas necesidades.
- fB.120 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con proyectos industriales en materia de Carreteras y gestión del mantenimiento de instalaciones industriales competencia del Área, así como de vehículos y maquinaria.
- fB.123 Gestión, estudio, informe y propuesta en las materias de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con explotación de carreteras, expedientes de responsabilidad patrimonial incoados por el Área de Carreteras y procedimientos autorizatorios.
- fB.125 "Manejo de herramientas informáticas propias de la Corporación o de uso habitual en la Red de Oficinas INFOTÉN, relacionadas con las tareas de información turística".
- fB.200 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la valoración de fincas rústicas.
- fB.201 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas materias relacionadas con la conciliación bancaria, registro de condiciones de operaciones bancarias, apoyo en todo lo relacionado con operaciones de crédito, préstamo, liquidación de intereses, etc.
- fB.202 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en todos los aspectos relacionados con la gestión de sistemas y aplicaciones informáticos, de telefonía y comunicaciones, especialmente como apoyo técnico a los Centros de Servicio al Ciudadano. En particular:
- Telecomunicaciones entre oficinas descentralizadas y entre éstas y la sede principal del Cabildo Insular.
 - Administración de bases de datos relacionales.
 - Soporte a usuarios/as en hardware y software y aplicaciones de los Centros de Servicio al Ciudadano.
 - Programación en lenguajes estándar del Cabildo Insular.
 - Responsable, en sus aspectos técnicos, del diseño, actualización y mantenimiento de la Web de la Corporación.
- fB.203 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica,

- en especial de aquellas relacionadas con:
- Establecimiento de criterios y redacción de pliegos para la gestión de compras de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos.
 - Gestión del mantenimiento de las instalaciones de los inmuebles patrimonio de la Corporación, así como de vehículos y maquinaria.
- fB.204 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la gestión del Parque Rural de Anaga, especialmente:
- Conservación de recursos naturales y culturales.
 - Desarrollo socioeconómico.
 - Gestión de aprovechamientos.
 - Desarrollo de programas de actuación.
 - Mejora de infraestructuras.
 - Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
 - Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- fB.205 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, trabajos de medición, cálculos de presupuestos, inspecciones de expedientes de obra, propuestas de delimitación de expedientes de declaración de Bienes de Interés Cultural y demás trabajos relacionados con las competencias transferidas en materia de Patrimonio Histórico-Artístico.
- fB.207 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con la competencia transferida en materia de clasificación y reclasificación de establecimientos turísticos de la isla, y cumplimiento de los requisitos mínimos de infraestructura de dichos establecimientos, así como de las labores de inspección que se deriven de las mismas.
- fB.208 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas necesarias para la consecución de los objetivos planteados en materia de gestión integral del territorio competencia del Servicio al cual se encuentra adscrito el puesto.
- fB.211 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con las competencias asignadas al Servicio en materia de caza; apoyo a la unidad orgánica a la cual se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
- fB.212 A petición expresa del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en materia de gestión de residuos sólidos.
- fB.213 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con las competencias asignadas al Servicio en materia de valoración y adquisición de fincas y gestión del Plan de Infraestructuras del Área; apoyo a la unidad orgánica a la cual se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
- fB.214 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe, propuesta y ejecución de las funciones asignadas al Servicio en materia de suelo.
- fB.215 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en los expedientes de Demarcaciones Territoriales y Alteración de términos municipales.

- fB.216 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, implantación y control de calidad en procesos productivos según normativa internacional.
- fB.217 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, soporte técnico en el ámbito de Sistemas informáticos. Coordinación de recursos humanos y técnicos propios de un Centro de Atención de Usuarios/as en el ámbito de la informática.
- fB.218 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, dirigir, coordinar y ejecutar en todas sus fases (base técnica y diseño de la acción, ubicación, convocatoria, contactos con otros técnicos/as e Instituciones, disponibilidad de publicaciones y otros medios necesarios, realización, análisis y valoración de la misma) las acciones encomendadas en la forma y en la fecha prevista para el Plan Anual de Trabajo, con la calidad requerida para alcanzar los objetivos establecidos.
- fB.219 Todas aquellas necesarias para la mejora del ejercicio de las citadas funciones.
- Sustitución en supuestos de ausencia, vacante o enfermedad del/de la ocupante de los puestos adscritos a la misma Agencia del puesto de destino.
- Apoyo en puntas de trabajo, o por necesidades del servicio, a los puestos de trabajo correspondientes a la misma Agencia del puesto de destino.
- Eventualmente, por necesidades del servicio, sustitución de ocupantes de los puestos de trabajo o apoyo a cualquiera de las oficinas que conforman la unidad orgánica Extensión Agraria.
- fB.220 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, de aquellas relativas al control financiero de sociedades participadas y organismos autónomos.
- fB.221 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, de aquellas relativas a la fiscalización de expedientes de subvenciones.
- fB.222 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, integración y coordinación de la integración de la información de carreteras en el Sistema de Información Geográfica. Soporte a los/las usuarios/as propios/as. Soporte a los/las usuarios/as propios/as, diseño, en colaboración con los/las técnicos/as del Servicio, del desarrollo de aplicaciones informáticas para las distintas unidades de trabajo. Implementación y mantenimiento de aplicaciones informáticas.
- fB.224 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias competencia del Servicio/Oficina de adscripción al que se encuentra adscrito el puesto, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes en especial de aquellas relacionados con:
- 001 La gestión, ejecución, modificación y seguimiento del Presupuesto.
- 003 Contabilidad Presupuestaria
- 004 La ordenación territorial, de los espacios naturales y urbanística.
- 005 La ordenación territorial, de los espacios naturales y urbanística, y proyectos Estratégicos que se asignen al Servicio bajo la dependencia funcional del Área o de la Presidencia de la Corporación.
- 006 Control Financiero.
- 007 Proyectos estratégicos.
- fB.225 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias

- competencia del Servicio/Oficina de adscripción, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes en ejecución de dichas competencias.
- fB.227 Dirección facultativa y de coordinación de la seguridad y la salud en las infraestructuras ejecutadas por el Parque Científico y Tecnológico de Tenerife.
- fB.228 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, las relacionadas con Parque Científico y Tecnológico de Tenerife y otros proyectos estratégicos como son el cierre del anillo insular de telecomunicaciones, el despliegue de fibra óptica y el proyecto de red inalámbrica de banda ancha.
- fB.232 Responsable de la organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina u órgano directivo al cual se encuentra adscrito, en especial de aquellas materias relacionadas con:
- 001: Retribuciones, Seguridad Social y Prestaciones.
- 002: Gestión integral del territorio asignado competencia del Servicio al cual se encuentra adscrito.
- 003: Gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento del Presupuesto de la Corporación.
- 004: Gestión de personal, especialmente en lo referente a personal laboral.
- fB.236 Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
- fB.237 Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, dentro de las funciones que le competen al puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con:
- 001: Análisis, programación, documentación y mejora de aplicaciones informáticas, y de elementos comunes de la arquitectura base.
- Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de sistemas informáticos. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.
- Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.
- 002: Tareas técnicas especializadas de mantenimiento o evolución de la infraestructura informática y de comunicaciones, que no cuenten con un procedimiento normalizado para su operación.
- Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de infraestructura informática y de comunicaciones. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.
- 003: Seguimiento de los planes estratégicos, de los planes operativos anuales y de los proyectos establecidos.
- Coordinación y ejecución de tareas en proyectos transversales que se determinen por el Área y/o por el órgano directivo con competencias en modernización administrativa.
- Implantación y seguimiento de metodología y herramientas para la gestión de proyectos a nivel corporativo.
- Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.
- 004: Planificación y ejecución en materia de sostenibilidad de recursos y energía, así como gestión de residuos. Seguimiento y control de la correcta prestación de servicios para el tratamiento, recuperación y vertido, en su caso, de los residuos de la isla; control y resolución de

incidencias en el Complejo Ambiental de Tenerife y resto de infraestructuras de tratamiento de residuos de la isla.

005: El Patrimonio Cultural

006: Seguridad vial.

007: La conservación de las carreteras de la isla en todo lo referente a la restauración y mantenimiento de las mismas así como la coordinación de los medios necesarios para su ejecución.

008: La adquisición, control y gestión de la flota de vehículos, maquinaria, material, repuestos, herramientas, etc., supervisando los trabajos ejecutados por el personal destinado a tal fin.

009: Infraestructuras Turísticas y la planificación territorial y urbanística.

011: Obras en infraestructuras turísticas.

012: Clasificación y reclasificación de establecimientos turísticos de la isla, y cumplimiento de los requisitos mínimos de infraestructura de dichos establecimientos, así como de las labores de inspección que se deriven de las mismas.

013: El mantenimiento de las Instalaciones Industriales de los inmuebles de la Corporación, así como la adquisición y mantenimiento de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos de la Corporación.

014: La coordinación técnica, supervisión y gestión de las obras de reforma y de nueva planta de los inmuebles de la Corporación, así como la gestión de espacios.

015: El establecimiento de criterios y redacción de pliegos para la gestión de compras de material inventariable de naturaleza industrial y de vehículos, así como gestión del mantenimiento de las instalaciones de los inmuebles patrimonio de la Corporación, de vehículos y maquinaria.

016: Elaboración, gestión y tratamiento de bases de datos. Apoyo informático al Área con competencias en materia de personal.

018: Gestión de fincas.

019: Obras en materia de infraestructura rural, así como obras en las fincas adscritas al Área y otras obras gestionadas desde el Servicio.

020: Estudios territoriales agrarios: informes sectoriales en materia agraria y de planeamiento, mapa de cultivos, mapa de regadíos, encuestas rurales, subvenciones.

021: Las agroindustrias y equipamientos agrarios.

022: La ganadería.

023: Autorizaciones de tratamiento de vida silvestre y elaboración, control y seguimiento de proyectos de ajardinado, relativos a proyectos técnicos de carreteras.

024: La valoración de fincas rústicas.

025: Estudios topográficos vinculados a la ejecución de obras en materia de carreteras.

026: Instalaciones industriales viarias, así como el parque móvil del Área.

027: Gestión y supervisión de proyectos en materia de construcción, rehabilitación y/o conservación de carreteras.

028: El uso y defensa de las carreteras, en todo lo referente a la inspección urbanística y otorgamiento de autorizaciones, en zonas de dominio público, de servidumbre y de afección de las carreteras.

029: Obras y proyectos en las materias competencia del Servicio.

Dirección facultativa y de coordinación de la seguridad y la salud en las infraestructuras ejecutadas por el Parque Científico y Tecnológico de Tenerife.

030: Obras de carácter cultural.

031: Planificación urbanística y de inversiones de infraestructuras, así como en expedientes de Demarcaciones Territoriales y Alteración de Términos Municipales.

032: Las competencias asignadas al Servicio en materia de caza y, en su caso, supervisión de los trabajos ejecutados por el personal destinado a tal fin.

033: La gestión del Parque Rural de Anaga, especialmente:

- Conservación de recursos naturales y culturales.
- Desarrollo socioeconómico.
- Gestión de aprovechamientos.
- Desarrollo de programas de actuación.
- Mejora de infraestructuras.
- Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
- Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.

034: La gestión del Parque Rural de Anaga, supervisando los trabajos destinados a tal fin, especialmente:

- Conservación de recursos naturales y culturales.
- Desarrollo socioeconómico.
- Gestión de aprovechamientos.
- Desarrollo de programas de actuación.
- Programas de Actuación de infraestructura Agrarias.
- Gestión de servicios de uso público que se desarrollen de forma indirecta.
- Autorizar o informar actuaciones que se realicen en el Parque.
- Asesoramiento a particulares.

035: Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial de aquellas relacionadas con la Prevención y Extinción de Incendios Forestales.

036: La coordinación de los contenidos de los distintos planes del Servicio, tanto de infraestructuras como silvícolas, seguimiento y control en la ejecución de los trabajos y de la información en las diferentes aplicaciones.

037: La coordinación técnica, supervisión y gestión de las obras y trabajos de mantenimiento y adecuación de los inmuebles de la Corporación, así como la gestión del personal de la cuadrilla de mantenimiento.

038: La adecuación de planes y proyectos al planeamiento de competencia insular.

fB.238 Promoción del asociacionismo agrario y del desarrollo rural. Control de parcelas experimentales. Dirigir, coordinar y ejecutar en todas sus fases (base técnica y diseño de la acción, ubicación, convocatoria, contactos con otros técnicos e Instituciones, disponibilidad de publicaciones y otros medios necesarios, realización, análisis y valoración de la misma) las acciones encomendadas en la forma y en la fecha prevista por el Plan Anual de Trabajo, con la calidad requerida para alcanzar los objetivos establecidos.

Todas aquellas necesarias para la mejora del ejercicio de las citadas funciones.

Sustitución en supuestos de ausencia, vacante o enfermedad del/de la ocupante de los puestos adscritos a la misma Agencia del puesto de destino.

Apoyo en puntas de trabajo, o por necesidades del servicio, a los puestos de trabajo correspondientes a la misma Agencia del puesto de destino.

Eventualmente, por necesidades del servicio, sustitución de ocupantes de los puestos de trabajo o apoyo a cualquiera de las oficinas que conforman la unidad orgánica Extensión Agraria y Desarrollo Rural.

fB.239 Bajo la supervisión del/de la jefe/a de la Comarca, asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas; tramitación de ayudas; obras comunitarias y ejecución de campañas.

Responsabilidad de la consecución de los objetivos de la Agencia de Extensión Agraria. Dirección del personal de la Agencia. Gestión administrativa, custodia y conservación de los medios con que cuenta la Agencia.

fB.240 Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con:

001: Asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas; tramitación de ayudas; obras comunitarias y ejecución de campañas.

Responsabilidad de la consecución de los objetivos de las Agencias de extensión Agraria que integran la Comarca. Dirección del personal de la Comarca. Gestión administrativa, custodia y conservación de los medios con que cuenta la Comarca.

Impulso, coordinación y seguimiento del desarrollo de los Proyectos del Plan Anual de Trabajo en su Comarca, coordinando la mejor utilización de los medios humanos y materiales de las Agencias adscritas a la Comarca, velando por su cumplimiento. Prestará especial atención al análisis y valoración de la marcha de los trabajos y su repercusión respecto a los objetivos establecidos, informando periódicamente al/a la superior jerárquico/a al respecto.

002: Realización de trabajos de apoyo a las Agencias de Extensión Agraria y Desarrollo Rural.

Organización, supervisión, coordinación y control del trabajo de las Agencias de Extensión Agraria, y su coordinación con las restantes unidades del Servicio.

GRUPO B

FT.001 Actividades y funciones de organización, coordinación, impulso, gestión y, en general, de colaboración técnica especializada con sus superiores jerárquicos; elaboración de proyectos, estudios e informes; así como cometidos y tareas propias de su competencia profesional, y, en particular, las relativas a:

001: Información, orientación y asesoramiento en temas relacionados con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, así como diseño, planificación y programación de las actividades y servicios del Centro Insular de Información, Asesoramiento y Documentación para la Igualdad de Género (CIADGE).

002: Producción de material gráfico, audiovisual y multimedia que se precise.

003: La elaboración de documentación técnica de proyectos de obra civil y de ordenación del territorio, realizar levantamientos y replanteos de obras de construcción y gestionar el control documental para su ejecución, respetando la normativa vigente y las condiciones establecidas de calidad, seguridad y medio ambiente.

004: Programas, proyectos y actividades juveniles y socioculturales.

005: Apoyo al personal de las áreas del Cabildo que haga uso de las aplicaciones informáticas, detección de necesidades informáticas y propuesta de solución, ya sea haciendo uso de herramientas corporativas o de herramientas específicas para áreas concretas de la corporación.

Supervisión de la correcta ejecución de los contratos de prestación de servicios en el ámbito de la gestión y mantenimiento de aplicaciones y/o sistemas de información.

Revisión del estado de incidencias y solicitudes escaladas al Servicio Técnico.

Generación de documentación, guías de usuario, videotutoriales o cualquier elemento documental que mejore el conocimiento de las aplicaciones.

Tareas técnicas especializadas de mantenimiento o evolución de los sistemas de información corporativos que cuenten con un procedimiento normalizado para su operación.

006: Apoyo al personal de las áreas del Cabildo que haga uso de la microinformática corporativa, detección de necesidades informáticas, y propuesta de solución, ya sea haciendo uso de herramientas corporativas o de herramientas específicas para áreas concretas de la corporación.

Supervisión del trabajo diario de las empresas que prestan servicios de soporte y mantenimiento de la infraestructura corporativa.

Gestión del inventario de material informático de la corporación.

Generación de documentación, guías de usuario, videotutoriales o cualquier elemento documental que mejore el conocimiento de la microinformática corporativa.

Tareas técnicas especializadas de mantenimiento o evolución de la infraestructura informática y de comunicaciones, que cuenten con un procedimiento normalizado para su operación.

008: Análisis previo de documentación técnica; visitas de comprobación e inspección técnica (comprobación material e inspección de las actividades, mediciones sonométricas, etc.); y emisión de informes de actividad, en materia de actividades clasificadas y espectáculos públicos.

009. Los equipos e instalaciones de tratamiento de residuos. Seguimiento y supervisión diario del correcto funcionamiento de las infraestructuras de tratamiento de residuos de la isla. Planificar, gestionar y supervisar el montaje y el mantenimiento de las instalaciones térmicas y de fluidos, en edificios y procesos industriales, de acuerdo con los reglamentos y normas establecidas, siguiendo los protocolos de calidad, de seguridad y de prevención de riesgos laborales y respeto ambiental.

010: Cumplimentación de modelos tributarios y gestión de declaraciones en la Agencia Tributaria, conciliaciones bancarias y cálculos económico-financieros.

fT.002 Redacción de estudios e informes.

fT.003 Bajo su directa supervisión, apoyo a los/las técnicos/as de la Unidad en la ejecución de las funciones propias del Centro de Recuperación de Fauna, especialmente en:

- Aplicación de técnicas y procedimientos, realización de estudios, informes, memoria y elaboración de fichas, registro de datos, y cualquier otra tareas relativa a la recogida, valoración, identificación y atención primaria, mantenimiento y control del estado fisiológico de la fauna silvestre.
- Ejecución y participación en acciones de Educación Ambiental, formación de colectivos, comunicación social y otros programas de actuación.
- Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales.

fT.005 Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.

fT.007 Apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la ejecución de las funciones de topografía y replanteos, con la utilización de las herramientas técnicas necesarias, así como todas aquellas que se le encomienden adecuadas a la naturaleza de sus funciones.

GRUPO C1

fC.001. Gestión y tramitación íntegra de expedientes competencia de la unidad.

fC.002. Redacción de acuerdos, propuestas y resoluciones.

- fC.003. Manejo de herramientas ofimáticas, cálculo, atención al público y tareas análogas.
- fC.004. Organización, dirección y control del trabajo del personal administrativo.
- fC.005. Tramitación y colaboración en la gestión de los asuntos del Servicio.
- fC.006. Tramitación de los asuntos del Servicio.
- fC.007. Redacción de actos administrativos de carácter repetitivo.
- fC.008. Traducción de documentos, informes y artículos.
- fC.009. Elaboración, edición y reproducción de planos y mapas temáticos, tanto por medios manuales como informáticos. Gestión de datos y archivo de los mismos. Archivo de planos, mapas, estudios o informes.
- fC.010. Supervisión y control del trabajo en la Oficina de información turística dependiente del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife donde preste servicios, bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a.
- fC.011. Atención y facilitación de datos turísticos al público, tanto personalmente como por correspondencia. Mantenimiento y actualización de los datos de interés turístico disponibles en la Oficina de Información. Realización de estadísticas de los datos disponibles.
- fC.012. Colaboración en el desarrollo de aplicaciones. Confección y comprobación de programas informáticos. Soporte a usuarios/as.
- fC.013. Apoyo en las tareas técnicas que le son asignadas por el/la superior jerárquico/a en labores de gestión y mantenimiento de los sistemas de información de la Corporación.
- fC.014. Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable, Planificación de los servicios y tareas a llevar a cabo por los/las Agentes de la Zona y someterlos al visto bueno del/de la Técnico/a.
- fC.015. Bajo la supervisión del/de la jefe/a de Agentes de Medio Ambiente y/o del/de la Técnico/a responsable, funciones de Vigilancia y Seguimiento Ambiental:
- Vigilancia e inspección de la legalidad vigente: en general, vigilancia, inspección y denuncia de las infracciones en materia de Conservación de la Naturaleza, los Recursos Naturales y el Medio Ambiente, así como en materia de Protección del Territorio y el Urbanismo, que se produzcan en el ámbito territorial asignado:
 - En materia de caza: vigilancia de la actividad cinegética desarrollada en la isla y de los terrenos cinegéticos, vigilancia del cumplimiento de los requisitos establecidos por el Cabildo en los Planes Técnicos de Caza y colaboración en la gestión: supervisión de repoblaciones y reintroducciones de especies cinegéticas, valoración de daños de la caza por responsabilidad del/de la titular cinegético, seguimiento de los campos de adiestramiento y campeonatos de caza.
 - En materia de protección del medio ambiente y gestión y conservación de Espacios Naturales: vigilancia y control de las autorizaciones de flora y fauna competencia del Cabildo Insular de Tenerife (cortas, trasplantes, etc.), y vigilancia e inspección del funcionamiento de los viveros privados que producen flora silvestre o susceptible de asilvestrarse, vigilancia y control de la ejecución del proyecto conforme a lo autorizado a través de los Informes del Órgano Gestor del Espacio Natural Protegido, las Declaraciones de Impacto Ecológico o Ambiental y la Calificación Territorial, vigilancia de las autorizaciones que en virtud del planeamiento del espacio protegido se otorgan (actividades recreativas realizadas en la naturaleza, etc.), así como de los equipamientos, vigilancia del estado de conservación de la señalización de los Espacios Naturales Protegidos y control de la realización de las medidas de restauración impuestas en los expedientes sancionadores.
 - En materia de servicios forestales, vías pecuarias y pastos: defensa legal del monte: Vigilancia y control de los límites de los montes públicos, en especial los catalogados, las ocupaciones, servidumbres y enclavados dentro de los mismos, así como del

estado de conservación de la señalización de todos ellos, participación en los actos de deslindes y amojonamiento de los montes públicos, vigilancia y control de la realización de los aprovechamientos forestales en montes públicos y privados, vigilancia de los tratamientos selvícolas y repoblaciones, etc., autorizados por el Cabildo Insular de Tenerife y vigilancia, inspección y control del cumplimiento de la Ley y Reglamento de Montes, de la Legislación en materia de incendios forestales, incluido las prohibiciones y medidas recogidas en el Decreto 146/2001, de 9 de julio, por el que se regula la prevención y extinción de incendios forestales (autorizaciones de quemas, fuegos artificiales, etc.).

- Seguimiento: seguimiento, y detección de los cambios, de los parámetros ecológicos, ambientales, sociales o culturales en el ámbito territorial asignado, de acuerdo con la planificación que se establezca:

- En materia de caza: seguimiento de las repoblaciones de especies cinegéticas (suelta de perdices, etc.) y de las poblaciones de las especies cinegéticas (poblaciones, epizootias, etc.).

- En materia de protección del medio ambiente y de gestión y conservación de Espacios Naturales: seguimiento del estado de conservación de los hábitat naturales, de las especies de flora y fauna silvestre presentes en la isla de Tenerife y de la evolución del paisaje, seguimiento de los aspectos ecológicos, ambientales, sociales y culturales (patrimonio cultural) en los Espacios Naturales Protegidos y en la Red Natura 2000, seguimiento del éxito de las medidas de restauraciones y seguimiento de las especies de fauna atendidas en el centro de recuperación y liberadas posteriormente.

- En materia forestal: control de la ejecución de las bases contenidas en los pliegos de condiciones para la realización de aprovechamientos forestales, control de las autorizaciones y conduces de transportes de los aprovechamientos forestales, seguimiento de la evolución de las restauraciones y repoblaciones forestales, seguimiento de daños en el monte: plagas, tempestades, etc. Inventario general e inventario forestal y recogida de datos meteorológicos, fenológicos, plagas, etc.

- Orientación e información ambiental: prestar apoyo en actividades de divulgación e información en materia de conservación de la Naturaleza y los Recursos Naturales o Medioambiental y, en general, orientar e informar a los/as usuarios/as de los servicios públicos, los/las visitantes de los espacios protegidos, de las instalaciones de la Administración, etc., en materia de disciplina ambiental, servicios disponibles para la ciudadanía, orientación en las visitas y en las actividades a desarrollar en el medio natural.

- Investigación de los ilícitos ambientales y levantamiento de actas e informes sobre todas las materias anteriores.

- Cualquier función propia de su categoría profesional relacionada con la conservación de la Naturaleza, el Medio Ambiente, la Ordenación del Territorio y el Urbanismo que le sea encomendada por sus superiores jerárquicos.

fC.016 Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable, funciones de Prevención y Extinción de Incendios Forestales:

- Control del operativo de prevención y extinción de incendios: incorporaciones, sustituciones, control de equipamientos de personal y vehículos y operatividad de medios.
- Dirección de labores de extinción hasta la incorporación del/de la Técnico/a, pasando entonces a ejercer funciones de mando intermedio.
- Control de medidas de seguridad y equipamiento del personal, y vigilancia del cumplimiento de la normativa de seguridad y salud y prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
- Control de infraestructuras e instalaciones: torres de incendios, comunicaciones, depósitos, fajas auxiliares, cortafuegos, pistas, etc.
- Responsable del entrenamiento del personal (según la programación y directrices previstas

por el/la Técnico/a responsable), así como de las prácticas que se desarrollen al efecto y su posterior valoración.

- Investigación de causas de incendios forestales, realización de parte de incendios y valoración de daños e incidencias. Medición de rendimientos de personal, investigación en su caso y control de materiales y reposición de los mismos.
- Formación de voluntariado, entidades conveniadas y charlas de concienciación de la ciudadanía.
- Tareas preventivas: eventos (romerías, excursiones, pruebas deportivas, peregrinaciones, fuegos artificiales de fiestas), quemas de rastrojos, quemas preventivas, etc.
- Organización, distribución y coordinación de los equipos de disuasorio de la Zona, así como el control de herramientas y equipamiento del personal y de los vehículos.
- Organización, dirección y coordinación del Centro de Recepción de Medios (CRM) conforme a lo que establezca el Plan de Incendios (INFOTEN).
- Cualquier otra tarea de prevención y extinción que legalmente se establezca o se le encargue por el/la superior jerárquico/a.

El grado de participación en el operativo de incendios estará condicionado por la aptitud en el reconocimiento médico y físico que se realiza a tal fin.

- fC.017 Organización, supervisión e inspección de los trabajos asignados al personal a su cargo.
- fC.018 Tramitar los boletines de denuncia de los Servicios de Inspección y de las fuerzas encargadas del Tráfico hasta alcanzar el acto de incoación, su notificación, así como inscribir la sanción impuesta en el Registro de Infracciones y Sanciones.
- fC.019 Constatar cuando proceda y de oficio o a instancia de parte, los hechos relativos al cumplimiento y ejecución de la normativa reguladora de los servicios y actividades de transporte.
- fC.020 Levantar las actas correspondientes, indicando el precepto infringido, a su juicio, y la sanción procedente.
- fC.021 Informar y asesorar a los/las particulares que lo soliciten sobre materias relativas a su competencia.
- fC.022 Todas aquellas que le sean encomendadas o que se deriven del ejercicio de sus funciones.
- fC.023 Manejo de herramientas ofimáticas en cuanto sea necesario para un mejor desempeño del puesto de trabajo.
- fC.024 Bajo su directa supervisión, apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la ejecución de la función de calificación, inspección y denuncia en materia de actividades clasificadas y policía de espectáculos públicos.
- fC.025 Bajo su directa supervisión, apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la ejecución de la función de inspección y gestión de residuos.
- fC.026 Bajo su directa supervisión, apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la ejecución de la función de inspección y denuncia en materia de Patrimonio Histórico-Artístico.
- fC.027 Apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la ejecución de las funciones de topografía y replanteos, con la utilización de las herramientas técnicas necesarias, así como todas aquellas que se le encomienden adecuadas a la naturaleza de sus funciones.
- fC.028 Bajo su directa supervisión, apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en las tareas relacionadas con los Planes Especiales de Promoción que ejecute la Corporación.

- fC.029 Gestión para la consecución de los objetivos de la unidad en relación con los controles y mecanismos de seguridad dentro y alrededor del nuevo Centro de Proceso de Datos, así como los medios de acceso remoto al equipo de datos del mismo desde cada uno de los departamentos de la Corporación, implementados para proteger el hardware y medio de almacenamiento de datos.
- fC.030 Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
- fC.031 Organización, dirección y control del personal técnico auxiliar.
- fC.032 Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable, aplicación de técnicas y procedimientos, realización de muestreos y análisis de productos y medios de producción, realización de informes, toma de datos, control de ensayos y experimentos, mantenimiento y contraste de instalaciones, equipos e instrumentos de campo y laboratorio y cualquier otra tarea relativa a:
- 001: La producción de cultivos, suelos y riegos, sanidad vegetal, biodiversidad agrícola y cualquier otra relativa a la producción agraria.
- 002:- Manejo, selección y mejora de especies ganaderas.
- Alimentación y reproducción animal.
 - Sanidad Animal.
 - Biodiversidad ganadera.
- 003: Las actividades apícolas y productivas de la Unidad, asesoramiento de apicultores y otros sectores ganaderos y agroalimentarios. Valorización y promoción de productos agroalimentarios. Colaboración en los procesos productivos que se llevan a cabo en el centro.
- 004: Las actividades relacionadas con la siembra y mantenimiento de la viña, realización de análisis enológicos, elaboración y envasado de vinos y otros licores, asesoramiento al/a la agricultor/a y bodeguero/a en relación a las materias que afectan a los viñedos y elaboración de vinos e inspección de fincas.
- 005: Las actividades ganaderas y de mantenimiento y control medioambiental de las instalaciones de las explotaciones ganaderas, así como el control del estado de las fincas gestionadas por el Servicio en lo referente a infraestructuras, instalaciones, cultivos, zonas ajardinada y de sus sistemas de depuración.
- 006: Las actividades agrícolas y de mantenimiento de infraestructuras en la finca u otras fincas del Servicio, así como la elaboración de vinos y de otros productos agroalimentarios, asegurando que se dispone de los medios necesarios para ello.
- fC.033 Asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agropecuarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas y ejecución de campañas.
- fC.034 Bajo tareas la supervisión del/de la Técnico/a responsable, dirigir y organizar la ejecución de las tareas que se desarrollen en la Finca El Helecho, asignando los medios humanos y materiales disponibles en función de las prioridades establecidas. Dirección del personal adscrito a la Finca y gestión, custodia y conservación de las instalaciones, equipos, insumos y productos de la misma.
- fC.038 Tareas de inspección en las fincas objeto de subvención.
- fC.039 Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable, control de mantenimiento y conservación de diversas maquinarias enológicas (maquinaria de recepción de uvas, de elaboración de mostos, de filtrado y embotellado de vinos, de refrigeración, depósito de mostos y vinos, de estabilización, tren de lavado de cajas, tren de etiquetado) en las Bodegas de empresas participadas por el Cabildo y aquellas otras a las que se preste colaboración en el marco de la potenciación del sector vitivinícola insular.

- fC.040 Eventualmente, por necesidades del Servicio, apoyo por acumulación de trabajo o sustitución de ocupantes de puestos de distinta zona del puesto de destino.
- fC.041 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Planificación, organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con el Centro Cinagético.
 - Responsable de la reposición, distribución, buen uso y reparación, en su caso, de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Aplicación de técnicas y procedimientos, realización de estudios, informes, memoria y elaboración de fichas, registro de datos, y cualquier otra tarea relativa al cuidado, mantenimiento y control del estado fisiológico de los animales, además de las tareas de mantenimiento del Centro.
- fC.044 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Toma de datos biológicos de la fauna y la flora de las poblaciones en proyectos de restauración, rehabilitación y saneamiento ecológico. En flora: conteo de plantación, de marras, mediciones de ejemplares, etc. En fauna: censos y biometría.
 - Recolección de frutos, semillas y esquejes de especies de flora tinerfeña.
 - Apoyo a la Unidad de Patrimonio en la identificación de la titularidad, deslinde, amojonamiento, adquisición, registro y catastro de fincas relacionadas con la conservación del medio ambiente. Apoyo en la gestión para la tramitación de expedientes sancionadores y en la gestión de árboles monumentales.
 - Apoyo a la Unidad de Biodiversidad en la gestión de Centros Ambientales y fincas adscritas a la Unidad: suministros de materiales, comprobación de vallados de accesos, señalización, incidencias, etc.
- fC.045 Organización, supervisión y control del personal, y de la ejecución de las obras a realizar en su unidad de trabajo, así como la responsabilidad en el mantenimiento de la maquinaria, vehículos, materiales e instalaciones a su cargo.
- fC.047: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con instalación, programación y/o mantenimiento de los aparatos aforadores portátiles y fijos y de sus elementos de seguridad; configuración, calibración y comprobación de datos, así como del correcto funcionamiento del software y del hardware; además, en los estudios especiales, realización de los planos de ubicación de las estaciones aforadoras. Retirada, volcado de los datos y realización de informes de los diferentes aparatos aforadores.
 - Organización, supervisión y comprobación final de las obras de instalación de bucles de inducción magnética en la carretera, llevando a cabo una revisión constante del estado de las ya instaladas en la carretera para, en su caso, proponer la reparación de las mismas. Realización de todo tipo de conexiones eléctricas o electrónicas necesarias para su puesta en

- funcionamiento.
- Mantenimiento actualizado y control del buen estado del stock de materiales, maquinaria y elementos de seguridad (solicitud de presupuestos, compra, previsión de necesidades, etc.) para la realización del trabajo en la unidad de aforos.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
- fC.049: Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable, planificación, organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de la ejecución de los trabajos a realizar en el laboratorio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente en los relativos a los ensayos para la obtención de información destinados al control de calidad de suelos, hormigones, asfaltos, así como de la dotación y retroreflexión de la señalización horizontal.
- fC.050: Responsable de la reposición, distribución, buen uso y reparación, en su caso, de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, dando cuenta de las necesidades y previsiones. Tareas.
- fC.051: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Control y pesado de vehículos con la colaboración de la Guardia Civil y de los/las Agentes de Inspección.
 - Recepción, registro de entrada y salida así como la distribución de la documentación del Servicio.
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
- fC.053: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con el mantenimiento en los edificios de la Corporación.
 - Realización de estudios, informes, conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
 - Responsable de la existencia, distribución y buen uso de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, así como distribución de herramientas y maquinaria.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.).
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de Prevención de Riesgos Laborales del personal a su cargo.
- fC.054: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Supervisión y control del personal y de los trabajos de mantenimiento a realizar en los edificios de la Corporación, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
 - Control de la existencia, distribución y buen uso de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, así como distribución de herramientas y maquinaria.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de Prevención de Riesgos Laborales del personal a su cargo.

- Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
- fC.055 Bajo su supervisión, apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la gestión y ejecución de la programación, organización, dinamización y evaluación de proyectos de intervención sociocultural.
- fC.056 Asesoramiento, formación e información al/a la responsable de explotaciones agrarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas y ejecución de campañas.
- fC.057 Ejecución de trabajos propios del diseño gráfico y la infografía, con la utilización de las herramientas técnicas e informáticas necesarias, tanto para uso del Instituto Insular de Informática y Comunicaciones como para otros Servicios de la Corporación. Apoyo a las Diferentes Áreas en materia de presentaciones institucionales, preparación de material gráfico y documental. Apoyo a la actualización de contenido de tipo gráfico de la página web de la Corporación. Apoyo a los/as usuarios/as de aplicaciones de diseño.
- fC.060 Manejo de herramientas ofimáticas, cálculo, atención al público y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.
- Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales del Servicio: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.
- Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.
- Responsable del control de plazos y otros aspectos para el seguimiento del proceso o procedimiento.
- Consultas al SIGEC, expedición de documentos contables, incluidos aquellos con cargo a partidas de utilización extraordinaria, y análisis de información para la gestión de la ejecución del presupuesto.
- Redacción de actos administrativos, informes, escritos, etc., de carácter repetitivo y no repetitivo.
- fC.061 Impulsa todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, sin supervisión, dirección e indicación constante de su inmediato/a superior, - que no está ni exclusiva ni activamente dedicado/a a las mismas funciones de este puesto de trabajo -, buscando y analizando información que le permita extraer conclusiones, y resolviendo los problemas que se presentan durante la tramitación, todo ello para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.
- Propone y ejecuta acciones para la mejora del proceso o procedimiento.
- Organización, dirección y supervisión del trabajo del personal auxiliar y/o Administrativo adscrito a la unidad de trabajo, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fC.062 Requiere conocimientos de la legislación sobre la que desempeña el puesto de trabajo, que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de todas las fases que forman parte del proceso o procedimiento en el que interviene su puesto de trabajo y aquellos integrados en la unidad.
- Requiere amplios conocimientos en las herramientas ofimáticas que se utilizan en la unidad de trabajo.
- fC.063 Interviene en todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, buscando y analizando información que le permita extraer conclusiones, realizando todas las gestiones necesarias durante la tramitación, todo ello para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.
- fC.064 Requiere conocimientos de la legislación sobre la que desempeña el puesto de trabajo, que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de todas las fases que forman parte del proceso o procedimiento en el que interviene su puesto de trabajo.
- Requiere conocimientos en las herramientas ofimáticas que se utilizan en la unidad de trabajo.
- fC.065 Manejo de herramientas ofimáticas, cálculo, atención al público y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.

Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales del Servicio: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.

Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

Responsable del control de plazos y otros aspectos para el seguimiento del proceso o procedimiento.

Consultas al SIGEC, expedición de documentos contables, y con autonomía y bajo supervisión posterior del/de la superior jerárquico/a, análisis de la información para la gestión de la ejecución del presupuesto.

Redacción de actos administrativos, escritos, etc., de carácter repetitivo y no repetitivo.

fC.066 Interviene junto al/a la Técnico/a responsable en todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, buscando y analizando información que le permita extraer conclusiones, realizando todas las gestiones necesarias durante la tramitación, todo ello para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.

fC.067 Requiere conocimientos de aspectos básicos de la legislación sobre la que desempeña el puesto de trabajo, de forma que le permitan entender el alcance y contenido de las tareas y decisiones que se adopten durante su ejecución.

Requiere conocimientos en las herramientas ofimáticas que se utilizan en la unidad de trabajo.

fC.068 Interviene junto al/a la Técnico/a responsable en todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, buscando información y realizando todas las gestiones necesarias durante la tramitación para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.

fC.069 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la ejecución de la función de vigilancia, inspección y denuncia en materia de inspección de transportes.

Interviene junto al/a la Técnico/a responsable en todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, buscando información y realizando todas las gestiones necesarias durante la tramitación para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.

fC.070 Ejecución de trabajos propios del diseño gráfico y la infografía, con la utilización de las herramientas técnicas e informáticas necesarias, referidos a diferentes tipos de publicaciones (carteles, folletos, calendarios, etc.) y otros trabajos relacionados como:

- Desarrollo de propuestas y diseños de productos gráficos.
- Maquetación de libros, manuales y otros materiales editoriales.
- Gestión del almacenaje y control de las existencias de los productos editoriales del Área.
- Obtención y tratamiento de imágenes para su utilización en productos editoriales.
- Apoyo en materia de presentaciones institucionales, preparación de material gráfico y documental.
- Participación en la ejecución de acciones de educación ambiental.
- Participación en la dotación y gestión del Centro de Documentación de Medio Ambiente.
- Participación en la dotación, organización y gestión del archivo de imágenes de Medio Ambiente.
- Diseño de páginas Web y gestión de los contenidos del sitio Web del Cabildo de Tenerife relacionados con el Área de Medio Ambiente y Paisaje.
- Apoyo a los/as usuarios/as de aplicaciones de diseño.

- fC.071: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Planificación, organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con el Centro de Recuperación de Fauna.
 - Actividades de divulgación sobre la materia objeto de su responsabilidad.
 - Responsabilidad de mantener actualizado el inventario de bienes y medios materiales a su cargo, en soporte ofimático, así como los libros del uso de las armas que hay en el CRF: escopeta de balines, rifle anestésico y carabina.
 - Responsable de la reposición, distribución, buen uso y reparación, en su caso, de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Aplicación de técnicas y procedimientos, realización de estudios, informes, memoria y elaboración de fichas, registro de datos, y cualquier otra tareas relativa a la recogida, valoración, identificación y atención primaria a la fauna silvestre, además de las tareas de mantenimiento del Centro.
 - Utilización de recipientes de contaminación biológica y su llevada al lugar de recogida correspondiente.
- fC.073: Actividades de divulgación sobre la materia objeto de su responsabilidad.
- fC.074: Vigilar el cumplimiento de la normativa de seguridad y salud laboral y Prevención de Riesgos laborales del personal a su cargo.
- fC.075: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Planificación, organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con el vivero.
 - Responsabilidad de mantener actualizado el inventario de bienes y medios materiales a su cargo, en soporte ofimático.
 - Actividades de divulgación sobre la materia objeto de su responsabilidad.
 - Responsable de la reposición, distribución, buen uso y reparación, en su caso, de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.

- Aplicación de técnicas y procedimientos, realización de muestreos y análisis de productos y medios de producción, realización estudios e informes, toma de datos, control de ensayos y experimentos, mantenimiento de equipos e instrumentos y cualquier otra tareas relativa la producción de plantas y tareas de mantenimiento del vivero.
- fC.079: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Planificación, organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente aquellos relacionados con la conservación de carreteras.
 - Realización de estudios, informes, conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
 - Control y gestión de los inventarios de material, vehículos de la zona, asegurando que se dispone de los medios necesarios para la realización de los trabajos, responsabilizándose de la reposición, distribución, buen uso y/o reparación, en su caso, de los vehículos, maquinaria y demás medios materiales, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
- fC.080: Todas aquellas funciones asignadas a los/las Agentes de Medio Ambiente.
- fC.081: Bajo su supervisión, apoyo al personal técnico del Parque en:
- Ejecución y participación en acciones de Educación Ambiental, formación de colectivos, comunicación social, uso público y otros programas de actuación.
 - Gestión del Centro de Visitantes.
- fC.082: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, responsabilidad en:
- Mantenimiento y limpieza de los vehículos asignados.
 - Detección, diagnóstico y reparación de pequeñas averías.
 - Control de la documentación, así como de la recogida de los partes mensuales de las incidencias de los vehículos asignados y entrega a la Unidad de Mecanización.
- fC.083: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Planificación, organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con la conservación del medio ambiente.
 - Realización de estudios, informes, conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
 - Control y gestión de instalaciones e infraestructuras de la zona.
 - Control y gestión de los inventarios de material, vehículos y mobiliario de la zona, asegurando que se dispone de los medios necesarios para la realización de los trabajos, responsabilizándose de la reposición, distribución, buen uso y/o reparación, en su caso, de los vehículos, maquinaria y demás medios materiales, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)

- Realización de la memoria anual de los trabajos realizados por los medios a su cargo.
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Incendios forestales: participación en emergencias en funciones de logística (CRM, CECOPAL, etc.).
- fC.084 Bajo su supervisión, apoyo a los/las Técnicos/as del Parque en:
- Ejecución y participación en acciones de educación ambiental, formación de colectivos, comunicación social, uso público y otros programas de actuación.
 - Gestión del Centro de Visitantes.
- fC.085 Participación en la tramitación del proceso de obtención de información turística, y de otros tipos, para la gestión de datos, objeto de estudio en el Banco de Datos de la Corporación.
- fC.086 Colaborar con el/la Técnico/a responsable en la planificación de trabajos a realizar, proponiendo actuaciones a llevar a cabo, comunicando deficiencias y posibles mejoras, elevando, en su caso, propuestas de actuación.
- fC.087 Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.).
- fC.088: Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
- fC.089: Redacción de la memoria anual de los trabajos realizados en el laboratorio.
- fC.090: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Planificación, organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de la ejecución de los trabajos a realizar en la Unidad asignada o de forma puntual en otras fincas del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con las actividades ganaderas y agrícolas de la Unidad.
 - Asesoramiento e información al/a la responsable de explotaciones agropecuarias; mejora de las técnicas utilizadas en las mismas.
 - Responsable de la reposición, distribución, buen uso y reparación, en su caso, de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.).
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Aplicación de técnicas y procedimientos, realización de muestreos y análisis de productos y medios de producción, realización de informes, toma de datos, control de ensayos y experimentos, mantenimiento y contraste de equipos e instrumentos de campo y laboratorio y cualquier otra tarea relacionadas con las actividades ganaderas y agrícolas de la Unidad.
- fC.091: Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable:
- Programación y registro de las actividades productivas y organización de las tareas asignadas al personal bajo su responsabilidad.
 - Coordinación del sistema de calidad y registros establecidos en la Casa de la Miel.
 - Control y seguimiento de stocks de productos, realizando pedidos supervisados por la Dirección.

- Gestión de mantenimiento preventivo de la maquinaria y equipos de la planta.
- fC.092: Manejo de herramientas informáticas propias de la Corporación o de uso habitual en la Red de Oficinas INFOTÉN, relacionadas con las tareas de información turística.
- fC.100 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, colaboración en el desarrollo de aplicaciones. Confección y comprobación de programas informáticos. Soporte a usuarios/as en hardware y software.
- fC.101 A petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión, apoyo y asesoramiento a los Ayuntamientos.
- fC.102 Bajo la supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con el Centro Cinegético.
 - Responsable de la reposición, distribución, buen uso y reparación, en su caso, de los medios materiales utilizados en la realización de los trabajos, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Aplicación de técnicas y procedimientos, realización de estudios, informes, memoria y elaboración de fichas, registro de datos, y cualquier otra tareas relativa al cuidado, mantenimiento y control del estado fisiológico de los animales, además de las tareas de mantenimiento del Centro.
- fC.103 Bajo la supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con la conservación del medio ambiente.
 - Realización de estudios, informes, conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
 - Control y gestión de instalaciones e infraestructuras de la zona.
 - Control y gestión de los inventarios de material, vehículos y mobiliario de la zona, asegurando que se dispone de los medios necesarios para la realización de los trabajos, responsabilizándose de la reposición, distribución, buen uso y/o reparación, en su caso, de los vehículos, maquinaria y demás medios materiales, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Realización de la memoria anual de los trabajos realizados por los medios a su cargo.
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Incendios forestales: participación en emergencias en funciones de logística (CRM, CECOPAL, etc.).
- fC.104 Control de pesaje de vehículos realizado en básculas móviles/fijas, y determinado por la U.O. de Inspección de Transportes de la Corporación Insular, en coordinación con las Fuerzas y

- Cuerpos de Seguridad, dentro del Plan de Inspección de Transportes aprobado por el Ministerio de Fomento y la Dirección General de Transportes del Gobierno de Canarias.
- fC.105 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de funciones en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial aquellas relacionadas con la gestión de las aplicaciones informáticas del Área y en concreto con el sistema Horario Flexible de la Corporación.
- fC.106 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, apoyo en la ejecución de las tareas relacionadas con el funcionamiento del Archivo de la Corporación.
- fC.108 Bajo la supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión, coordinación y seguimiento del personal y de los trabajos a realizar en la Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, especialmente, aquellos relacionados con la conservación de Carreteras.
 - Realización de estudios, informes, conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
 - Control y gestión de los inventarios de material, vehículos y mobiliario de la zona, asegurando que se dispone de los medios necesarios para la realización de los trabajos, responsabilizándose de la reposición, distribución, buen uso y/o reparación, en su caso, de los vehículos, maquinaria y demás medios materiales, dando cuenta de las necesidades y previsiones.
 - Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
- fC.109 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos del Servicio adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Estudio y valoración técnica de necesidades relacionadas con el mantenimiento y gestión de las infraestructuras de telecomunicaciones de la Corporación.
 - Control, inventario y equipamiento de voz y datos.
 - Revisión de presupuestos y facturas en el ámbito de las telecomunicaciones.
 - Supervisión de la correcta ejecución de los contratos de prestación de servicios en el ámbito del mantenimiento de las infraestructuras y servicios de telecomunicaciones. Revisión del estado de incidencias y solicitudes escaladas al Servicio Técnico.
- fC.110 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Fabricación mecánica, soldadura, reparación y montaje de construcciones metálicas, especialmente: señales de tráfico y letreros, carrocerías de vehículos y maquinaria, estructuras y piezas metálicas, cajas de aforos, arquetas y rejillas.
 - Operaciones de control de calidad en la construcción metálica.
- fC.111 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión y control de la ejecución de los trabajos que se llevan a cabo en su Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, en especial en aquellas tareas relacionadas con el mantenimiento y/o reparación electromecánica y de carrocería de los vehículos y maquinaria del Área.

- Gestiones con talleres externos, ITV, proveedores etc. para llevar a cabo reparaciones, inspecciones periódicas y/o reforma de vehículos, compra y suministro de repuestos, etc.
 - Control de inspecciones periódicas de los vehículos y maquinaria.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Apoyo al/a la superior jerárquico/a en la gestión del personal a su cargo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.).
- fC.112 Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable, realización de operaciones de mantenimiento, reparación y/o montaje de accesorios y transformaciones de vehículos ligeros y pesados en el área de la mecánica, hidráulica, neumática y electricidad, tanto dentro como fuera del taller. Realización de las pruebas necesarias para comprobar el estado del vehículo.
- fC.113 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, operaciones de mantenimiento, reparación y/o montaje de accesorios y transformaciones de vehículos ligeros y pesados en el área de la mecánica, hidráulica, neumática y electricidad, tanto dentro como fuera del taller. Realización de las pruebas necesarias para comprobar el estado del vehículo.
- fC.114 Traslado de vehículos al taller correspondiente, Inspección Técnica de Vehículos (ITV), estaciones de lavado, reposición del carburante, etc.
- fC.115 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos del Servicio adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Colaboración en el desarrollo de aplicaciones. Confección y comprobación de programas informáticos. Soporte a usuarios/as.
 - Revisión de presupuestos y facturas en el ámbito de la implantación y mantenimiento de aplicaciones y/o sistemas de información.
 - Supervisión de la correcta ejecución de los contratos de prestación de servicios en el ámbito de la gestión y mantenimiento de aplicaciones y/o sistemas de información. Revisión del estado de incidencias y solicitudes escaladas al Servicio Técnico.
- fC.116: Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
- fC.117: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, operaciones de reparación, montaje de accesorios y transformaciones del vehículo en el área de carrocería, bastidor, cabina y equipos o aperos, ajustándose a procedimientos y tiempos establecidos, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad y protección ambiental, así como todas las labores necesarias para llevar a cabo estos cometidos, entre otras, pintura, montaje y desmontaje de las partes mecánicas o de otros componentes del vehículo que sean necesarias.
- fC.118: Actividades de divulgación sobre la materia objeto de su responsabilidad.
- Bajo su supervisión, apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la planificación, diseño, elaboración, desarrollo, supervisión y evaluación de materiales, campañas, actividades, proyectos y programas de educación ambiental, sostenibilidad y proyección social del Área, así como participación en la dotación y gestión del Centro de Documentación y de Imágenes de Medio Ambiente.
- Bajo la supervisión del/ de la Técnico responsable, planificación y coordinación de las campañas que se organizan por el Servicio, y coordinación de la ejecución de las tareas de mantenimiento y elaboración de las propuestas de reforma.

fC.120: Bajo la supervisión del Inspector/a y/o del/de la Jefe de Agentes de la zona en la desempeñe sus funciones y/o del/de la Técnico/a responsable, funciones de Vigilancia y Seguimiento Ambiental:

- Vigilancia e inspección de la legalidad vigente: en general, vigilancia, inspección y denuncia de las infracciones en materia de Conservación de la Naturaleza, los Recursos Naturales y el Medio Ambiente, así como en materia de Protección del Territorio y el Urbanismo, que se produzcan en el ámbito territorial asignado:

En materia de caza: vigilancia de la actividad cinegética desarrollada en la isla y de los terrenos cinegéticos, vigilancia del cumplimiento de los requisitos establecidos por el Cabildo en los Planes Técnicos de Caza y colaboración en la gestión: supervisión de repoblaciones y reintroducciones de especies cinegéticas, valoración de daños de la caza por responsabilidad del/del titular cinegético, seguimiento de los campos de adiestramiento y campeonatos de caza.

En materia de protección del medio ambiente y gestión y conservación de Espacios Naturales: vigilancia y control de las autorizaciones de flora y fauna competencia del Cabildo Insular de Tenerife (cortas, trasplantes, etc.), y vigilancia e inspección del funcionamiento de los viveros privados que producen flora silvestre o susceptible de asilvestrarse, vigilancia y control de la ejecución del proyecto conforme a lo autorizado a través de los Informes del Órgano Gestor del Espacio Natural Protegido, las Declaraciones de Impacto Ecológico o Ambiental y la Calificación Territorial, vigilancia de las autorizaciones que en virtud del planeamiento del espacio protegido se otorguen (actividades recreativas realizadas en la naturaleza, etc.), así como de los equipamientos, vigilancia del estado de conservación de la señalización de los Espacios Naturales Protegidos y control de la realización de las medidas de restauración impuestas en los expedientes sancionadores.

En materia de servicios forestales, vías pecuarias y pastos: defensa legal del monte: Vigilancia y control de los límites de los montes públicos, en especial los catalogados, las ocupaciones, servidumbres y enclavados dentro de los mismos, así como del estado de conservación de la señalización de todos ellos, participación en los actos de deslindes y amojonamiento de los montes públicos, vigilancia y control de la realización de los aprovechamientos forestales en montes públicos y privados, vigilancia de los tratamientos selvícolas y repoblaciones, etc., autorizados por el Cabildo Insular de Tenerife y vigilancia, inspección y control del cumplimiento de la Ley y Reglamento de Montes, de la Legislación en materia de incendios forestales, incluido las prohibiciones y medidas recogidas en el Decreto 146/2001, de 9 de julio, por el que se regula la prevención y extinción de incendios forestales (autorizaciones de quemas, fuegos artificiales, etc.).

- Seguimiento: seguimiento, y detección de los cambios, de los parámetros ecológicos, ambientales, sociales o culturales en el ámbito territorial asignado, de acuerdo con la planificación que se establezca:

En materia de caza: seguimiento de las repoblaciones de especies cinegéticas (suelta de perdices, etc.) y de las poblaciones de las especies cinegéticas (poblaciones, epizootías, etc.).

En materia de protección del medio ambiente y de gestión y conservación de Espacios Naturales: seguimiento del estado de conservación de los hábitat naturales, de las especies de flora y fauna silvestre presentes en la isla de Tenerife y de la evolución del paisaje, seguimiento de los aspectos ecológicos, ambientales, sociales y culturales (patrimonio cultural) en los Espacios Naturales Protegidos y en la Red Natura 2000, seguimiento del éxito de las medidas de restauraciones y seguimiento de las especies de fauna atendidas en el centro de recuperación y liberadas posteriormente.

En materia forestal: control de la ejecución de las bases contenidas en los pliegos de condiciones para la realización de aprovechamientos forestales, control de las autorizaciones y conduces de transportes de los aprovechamientos forestales, seguimiento de la evolución de las restauraciones y repoblaciones forestales, seguimiento de daños en el monte: plagas, tempestades, etc. Inventario general e inventario forestal y recogida de datos meteorológicos, fenológicos, plagas, etc.

- Orientación e información ambiental: prestar apoyo en actividades de divulgación e información en materia de conservación de la Naturaleza y los Recursos Naturales o Medioambiental y, en general, orientar e informar a los/as usuarios/as de los servicios públicos, los/las visitantes de los espacios protegidos, de las instalaciones de la Administración, etc., en materia de disciplina ambiental, servicios disponibles para la ciudadanía, orientación en las visitas y en las actividades a desarrollar en el medio natural.

- Investigación de los ilícitos ambientales y levantamiento de actas e informes sobre todas las materias anteriores.

- Cualquier función propia de su categoría profesional relacionada con la conservación de la Naturaleza, el Medio Ambiente, la Ordenación del Territorio y el Urbanismo que le sea encomendada por sus superiores jerárquicos.

fC.122: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión, máquinas eléctricas y sistemas automatizados, reparación de averías en apoyo al mantenimiento legal obligatorio de la protección contra incendios, así como de equipos de servicios auxiliares (aire acondicionado, U.P.S., etc.).

fC.123: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras:

Realizar los ensayos que le sean asignados conforme a los procedimientos establecidos.

Participar en la elaboración de los Procedimientos e Instrucciones de Trabajo, bajo la supervisión de la Dirección Técnica.

Realizar las operaciones de control, calibración y mantenimiento de equipos y material que se les asignen, si aplica, así como el registro de las mismas.

Preparar los reactivos necesarios para los análisis que se les encomienden de acuerdo con los Procedimientos Técnicos en uso.

Controlar y mantener reactivos, patrones y materiales de laboratorio en las condiciones adecuadas, durante y después de su uso diario.

Realizar los cálculos preparatorios del resultado final, rellenar y firmar la hoja de datos primarios que pasará para revisión y verificación al Director Técnico.

Recepcionar y acondicionar las muestras y tareas auxiliares del análisis. – Limpiar y mantener en perfecto estado de uso el material de cualquier tipo así como los equipos que le sean asignados.

Supervisar los trabajos del personal a su cargo.

Registrar los movimientos diarios de muestras, materiales y reactivos.

Archivar la documentación general referente a los equipos, patrones, materiales consumibles, materiales de referencia y reactivos.

Apoyar la recepción de compras y archivar los registros.

Y en general, labores de apoyo propias de su ámbito en las tareas y actividades que se ejecuten en el Centro.

fC.124 Bajo la supervisión del órgano directivo o, en su caso, Jefatura Funcional de Área al que se encuentra adscrito, funciones propias de la plaza, de inspección y de coordinación de la Unidad, así como la realización de las siguientes tareas:

Coordinación y colaboración con otros cuerpos de inspección (agentes de la Comunidad Autónoma, Agencia de Protección del Medio Urbano y Natural, SEPRONA, Demarcación de Costas, Patrimonio Histórico y otros afines).

Coordinación con los técnicos gestores de los Espacios Naturales Protegidos de cara a establecer las necesidades y programación del trabajo de los agentes de ámbito territorial e

insular para la ejecución de las tareas contempladas en el Plan de Seguimiento y Vigilancia del órgano directivo al que se encuentra adscrito, así como de cualquier otra necesidad que surja. Elaborar un cuadrante mensual de trabajo de los agentes de medio ambiente a efectos de vacaciones, bajas, licencias, etc. que haga compatible las demandas territoriales de servicio con la disponibilidad de efectivos.

Coordinación de los Agentes de Medio Ambiente para la ejecución de las tareas contempladas en el Plan de Seguimiento y Vigilancia del órgano directivo al que se encuentra adscrito.

Apoyo a la gestión de los planes y programas de seguimiento de vigilancia, de sistemas de calidad y gestión medioambiental, así como cualquier otro plan o programa que se emprenda por la unidad, incluyendo la colaboración en la elaboración de directrices y materiales.

Elaboración de la memoria anual de la Vigilancia del órgano directivo al que se encuentra adscrito.

Colaboración con los Agentes territoriales en la vigilancia, inspección e incoación de expedientes especialmente complejos.

Colaboración en el diseño e impartición de la formación necesaria para el personal de vigilancia e inspección.

Cualquier otra encomendada por sus superiores jerárquicos, propias de su categoría.

GRUPO C1-C2

fC-D.013 Organización y control del trabajo en la Unidad de Secretaría de la Presidencia.

fC-D.014 Labores de Secretario/a del/de la Sr/a. Presidente/a de la Corporación.

fC-D.016 Eventualmente, por necesidades del Servicio, sustitución de ocupantes de los puestos de trabajo o apoyo a cualquiera de las oficinas que conforman la Agencia de Extensión Agraria de Desarrollo Rural de destino.

fC-D.017 Atención al público.

Clasificación, mecanografía, archivo, cálculo, manejo de máquinas, atención y realización de llamadas telefónicas, manejo de herramientas ofimáticas, y tareas análogas relacionadas con los cometidos propios del puesto de trabajo.

Redacción de actos administrativos, informes, escritos, etc., de carácter repetitivo.

Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales de la Agencia: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, expedición de documentos contables, y tareas análogas relacionadas con los cometidos propios del puesto de trabajo.

Apoyo a otros puestos de trabajo adscritos a la Agencia.

fC-D.018 Bajo la supervisión del/de la Jefe/a de la Oficina, gestión y tramitación de los asuntos de la Agencia de extensión agraria, en especial las ayudas al sector agrario.

Apoyo en funciones de información general.

Realiza comprobación y verificación de datos y/o documentación, a partir de la cual, si es necesario, elabora conclusiones y/o escritos sencillos que reflejan el resultado de dicha comprobación y verificación.

Realiza control de plazos de trámites repetitivos.

fC-D.019 Gestión de los fondos adscritos a la oficina.

fC-D.020 Realiza las gestiones sencillas, a iniciativa propia, que le facilitan la consecución de los objetivos de su trabajo.

Requiere conocimientos específicos en la materia sectorial en la que desempeña el puesto de

trabajo, y que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de las tareas que forman parte del proceso de trabajo o procedimiento en el que interviene.

- fC-D.021 Requiere conocimientos básicos sobre tareas que desarrolla con carácter repetitivo, de escasa dificultad y reciclaje esporádico.

GRUPO C2

- fD.003 Eventualmente, por necesidades del Servicio, sustitución de ocupantes de los puestos de trabajo o apoyo a cualquiera de las oficinas que conforman la Agencia de Extensión Agraria de Desarrollo Rural de destino.

- fD.004 Atención a la ciudadanía. Registro, archivo, atención y realización de llamadas telefónicas, manejo de máquinas y de herramientas ofimáticas. Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, y tareas análogas relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo como apoyo en la tramitación administrativa y en la gestión de los asuntos de la Oficina.

Redacción de actos administrativos, informes, escritos, etc. de carácter repetitivo.

Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales del Servicio: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, expedición de documentos contables, y tareas análogas relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo.

- fD.005 Bajo la supervisión del/de la jefe/a de la Oficina, gestión y tramitación de los asuntos de la Agencia de extensión agraria, en especial las ayudas al sector agrario.

Apoyo en funciones de información general y funciones propias de las oficinas de asistencia en materia de Registro.

Realiza comprobación y verificación de datos y/o documentación, a partir de la cual, si es necesario, elabora conclusiones y/o escritos sencillos que reflejan el resultado de dicha comprobación y verificación.

Realiza control de plazos de trámites repetitivos.

- fD.006 Gestión de los fondos adscritos a la oficina.

- fD.007 Atención a la ciudadanía. Registro, archivo, atención y realización de llamadas telefónicas, manejo de máquinas y de herramientas ofimáticas. Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, y tareas análogas relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo como apoyo en la tramitación administrativa y en la gestión de los asuntos del Servicio.

Redacción de actos administrativos, informes, escritos, etc. de carácter repetitivo. En su caso, fiscalización de documentos contables.

Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales del Servicio: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, expedición de documentos contables, y tareas análogas relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo.

Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

- fD.008 Recepción y distribución de documentación.

- Interviene en la gestión de trámites y realización de tareas a través de criterios o indicaciones previamente establecidas, pudiendo dichos trámites estar enmarcados dentro de un mismo proceso o procedimiento o de varios, entendiéndose incluido, en su caso, la comprobación y verificación de datos y/o documentación.
- Búsqueda y/o cotejo de información, y en su caso, comprobación y verificación de datos y/o documentación.
- Bajo supervisión del/de la superior jerárquico/a, control de plazos de trámites repetitivos.
- Consultas al Sigec, y en su caso, bajo indicación del/de la superior jerárquico/a, expedición de documentos contables.
- fD.009 Requiere conocimientos básicos sobre tareas que desarrolla con carácter repetitivo, de escasa dificultad y reciclaje esporádico.
- fD.010 Participa junto al/a la Técnico/a responsable en la tramitación de expedientes correspondientes a procesos simples o a procedimientos administrativos simples, o en alguna(s) fase(s) completa(s) en procedimientos administrativos complejos, bajo supervisión del/de la superior jerárquico/a.
- Realiza comprobación y verificación de datos y/o documentación, a partir de la cual, si es necesario, elabora conclusiones y/o escritos sencillos que reflejan el resultado de dicha comprobación y verificación.
- Realiza control de plazos de trámites repetitivos.
- Consultas al Sigec y expedición de documentos contables con cargo a partidas de utilización ordinaria, y/o bajo indicación o supervisión posterior del/de la superior jerárquico/a, expedición de documentos contables con cargo a partidas de utilización excepcional.
- fD.011 Interviene junto al/a la Técnico/a responsable en la ejecución de procesos de trabajo complejos, o en todas las fases de la tramitación de expedientes correspondientes a procedimientos administrativos complejos, bajo supervisión de aquellos aspectos que pudieran tener transcendencia y/o que constituyan la parte variable en la información o datos manejados, iniciando por propia iniciativa la ejecución de las tareas y fases consecutivas que constituyen el proceso o procedimiento.
- Realiza control de plazos de trámites repetitivos.
- En relación con los procesos o procedimientos complejos en los que interviene, consultas al Sigec, expedición de documentos contables, y con autonomía y bajo supervisión posterior del/de la superior jerárquico/a, análisis de información para la gestión de la ejecución del presupuesto.
- fD.012 Organización y supervisión de personal, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
- fD.013 Información al público de todas las actividades que realiza la Corporación.
- fD.014 Gestión de todos los trámites ordinarios que la ciudadanía debe realizar para recibir los servicios públicos que presta el Cabildo Insular. Funciones propias de las oficinas de asistencia en materia de Registro.
- fD.016 Realiza las gestiones sencillas, a iniciativa propia, que le facilitan la consecución de los objetivos de su trabajo.
- Requiere conocimientos específicos en la materia sectorial en la que desempeña el puesto de trabajo, y que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de las

- tareas que forman parte del proceso de trabajo o procedimiento en el que interviene.
- fD.017 Requiere conocimientos de aspectos básicos de la legislación que afectan a todas las fases del procedimiento, de forma que le permitan entender el alcance y contenido de las tareas y decisiones que se adopten durante su ejecución. Reciclaje esporádico.
- fD.018 Recepción, establecimiento de comunicaciones interiores y exteriores; atención a las demandas de información.
- fD.019 Apoyo a las unidades administrativas del Servicio. Gestión de fotocopiadoras.
- fD.020 Trabajos relacionados con la informatización y formalización de la nómina, asignaciones presupuestarias y boletines de cotización a la Seguridad Social.
- fD.021 Atención y facilitación de datos turísticos al público, tanto personalmente como por correspondencia. Mantenimiento y actualización de los datos de interés turístico disponibles en la Oficina de Información. Realización de estadísticas de los datos disponibles.
- fD.022 Operación de servidores y gestión de usuarios/as.
- fD.023 Hacer copias de seguridad.
- fD.024 Mantenimiento de los equipos.
- fD.030 Participación en actividades de formación y reciclaje relacionadas con el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo.
- fD.031 Sustitución en supuestos de ausencia, vacante o enfermedad del/de la ocupante de los puestos adscritos a Centros de Servicio al Ciudadano correspondientes a la misma zona del puesto de destino.
- fD.032 Apoyo en las labores técnicas y logísticas del Servicio, realizando los encargos que se le encomienden, dentro o fuera de la Corporación, especialmente:
1. Mantenimiento de periféricos y consumibles.
 2. Soporte a usuarios/as finales de aplicaciones estándar.
 3. Carga masiva de datos y generación de salidas gráficas.
 4. Labores de delineación y escaneo de planos.
 5. Edición, montaje y encuadernación de proyectos.
- fD.037 Organización y gestión de la agenda del/de la Consejero/a, Coordinador/a General o Director/a Insular. Planificación y control del tiempo, organización de actividades, reuniones y viajes. Acogimiento de visitas, captación y gestión de llamadas telefónicas.
- fD.038 Información telefónica a la ciudadanía sobre sus derechos y obligaciones, los servicios y actividades que realiza el Cabildo Insular de Tenerife y la gestión de los trámites ordinarios. Esta función se concreta en las tareas de:
- Orientación e información, con la finalidad de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una

prestación.

- Información general sobre las actividades, programas y campañas emprendidas por la Corporación, ayudas y subvenciones, becas, pruebas selectivas, autorizaciones en materia de transportes, carreteras, actividades clasificadas, actividades turísticas, etc.
- Información particular sobre el estado o contenido de determinados procedimientos a las personas que tengan la condición de interesados/as en los mismos, procesos selectivos, becas, etc.
- Cita Previa, para la prestación de determinados servicios, actualmente en funcionamiento para las solicitudes de información relacionadas con las Calificaciones Territoriales y con el Carnet de Transporte Interurbano Gratuito.

- fD.040 Apoyo en puntas de trabajo, o por necesidades del servicio a los puestos de trabajo correspondientes a la misma zona del puesto de destino.
- fD.041 Eventualmente, por necesidades del servicio, sustitución de los/las ocupantes de los puestos de trabajo, o apoyo a cualquiera de las oficinas que conforman la unidad orgánica Centros de Servicios a la ciudadanía o la Red insular de oficinas de asistencia en materia de Registro.
- fD.043: Emisión de llamadas a la ciudadanía para realizar comunicaciones puntuales, confirmar, modificar o anular citas previas, dar respuesta a los mensajes del contestador, etc.
- fD.044: Mantenimiento del buzón de sugerencias habilitado a través de la página web, respuesta a estas sugerencias o solicitudes de información y supervisión de las mismas.
- fD.045: Mantenimiento de la información, para el correcto desempeño de las funciones de información telefónica es necesaria la actualización constante de las bases de información empleadas dada la naturaleza diversa y dinámica de la información a suministrar. Esta función se concreta en las tareas de enlace con los servicios gestores, asistencia a las reuniones de coordinación con los/las gestores/as de servicios, mantenimiento de las bases de información y suministro de esta información al resto de los/las teleoperadores/as.
- fD.046: Supervisión de la prestación del servicio, control de calidad de los/las teleoperadores/as para garantizar los estándares de calidad.
- fD.047: Otras tareas administrativas: apoyo administrativo a los/las gestores/as de servicios, al/a la analista de sistemas de información y al/a la Jefe/a de Sección; emisión de los listados al INSS, archivo, etc.
- fD.048: Gestión de permisos de acceso a recursos, monitorización de servidores, gestión y resolución de incidencias.
- fD.068 Eventualmente, por necesidades del Servicio y sin que ello implique cambio en el centro de incorporación, apoyo por acumulación de trabajo o sustitución de ocupantes de puestos de distinta zona del puesto de destino.
- fD.079 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, operaciones de mantenimiento, reparación y/o montaje de accesorios y transformaciones de vehículos ligeros y pesados en el área de la

- mecánica, hidráulica, neumática y electricidad, tanto dentro como fuera del taller. Realización de las pruebas necesarias para comprobar el estado del vehículo.
- fD.080: Traslado de vehículos al taller correspondiente, Inspección Técnica de Vehículos (ITV), estaciones de lavado, reposición del carburante, etc.
- fD.083 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, el montaje, desmontaje, reparación y pintura de la carrocería de los vehículos, así como trabajos de adaptaciones en vehículos y maquinaria, y todas las labores necesarias para llevar a cabo este cometido, entre otras, montaje y desmontaje de las partes mecánicas del vehículo que sean necesarias.
- fD.086 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Rotulación, reparación y/o montaje de señales de tráfico: diseño del texto, pictogramas, etc.
 - Colaboración en el montaje, mantenimiento y desmontaje del circuito de educación vial.
 - Gestión de la base de datos del almacén de señalización.
- fD.120 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a la comprobación de la calidad de los materiales utilizados en las obras y control de las unidades de obra, entre otras, las siguientes:
- Control visual de la calidad de los materiales utilizados y de la ejecución de unidades de obra.
 - Control dimensional de los elementos estructurales: secciones, armados, etc.
 - Realización de diferentes tipos de mediciones con las herramientas correspondientes y elaboración de croquis sobre las unidades de obra.
 - Comprobación de acabados, espesores y temperaturas del asfalto, comprobación en obra de consistencia, espesores y vibrados de hormigones, control de tiempos límites de puesta en obra, dosificaciones, etc.
 - Realización de pruebas a hormigones, asfaltos, tuberías, bases y sub-bases de pavimentos.
 - Recogida de muestras de suelos, aglomerados asfálticos y de hormigones (fabricación de probetas cilíndricas y ensayos de consistencia).
 - Control de las unidades de obra en lo concerniente a la fidelidad del proyecto (alineación, escuadras, verticales, acabados, etc.)
 - Realización de replanteos básicos de las unidades de obra.
 - Elaboración de informes de las obras que supervisa e información, al/a la Técnico/a responsable adscrito/a a la dirección de obra, sobre el estado e incidencias de las obras.
- fD.121 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a la comprobación

de la calidad de los materiales utilizados en las obras y control de las unidades de obra, entre otras, las siguientes:

- Control visual de la calidad de los materiales utilizados y de la ejecución de unidades de obra.
- Control dimensional de los elementos estructurales: secciones, armados, etc.
- Realización de diferentes tipos de mediciones con las herramientas correspondientes y elaboración de croquis sobre las unidades de obra.
- Comprobación de acabados, espesores y temperaturas del asfalto, comprobación en obra de consistencia, espesores y vibrados de hormigones, control de tiempos límites de puesta en obra, dosificaciones, etc.
- Realización de pruebas a hormigones, asfaltos, tuberías, bases y sub-bases de pavimentos.
- Recogida de muestras de suelos, aglomerados asfálticos y de hormigones (fabricación de probetas cilíndricas y ensayos de consistencia).
- Control de las unidades de obra en lo concerniente a la fidelidad del proyecto (alineación, escuadras, verticales, acabados, etc.)
- Realización de replanteos básicos de las unidades de obra.
- Recogida y archivo de datos para seguimiento del Plan de Vigilancia Ambiental del Complejo.
- Elaboración de informes de las obras que supervisa e información, al/a la Técnico/a responsable adscrito/a a la dirección de obra, sobre el estado e incidencias de las obras.

fD.122 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a la comprobación de la calidad de los materiales utilizados en las obras, entre otras, las siguientes:

- Realización de placas de carga.
- Recogida de muestras y toma de temperatura del asfalto.
- Confección de probetas de hormigón y de suelos estabilizados.
- Realización de análisis de materiales utilizados en obras: áridos, de hormigón, de próctor, de límites líquidos y plásticos, índices de lajas, equivalentes de arena, etc.
- Realización de ensayos de probetas de asfalto.
- Realización de controles de la pintura de señalización horizontal.
- Realización de cálculos sobre las operaciones realizadas.

fD.124 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a la inspección de las obras realizadas en los alrededores de las carreteras, entre otras:

- Comprobar el cumplimiento de los requisitos y normativas correspondientes, realizando para ello mediciones geométricas y cálculo de coordenadas U.T.M. de ese punto mediante el/los aparato/s correspondiente/s, así como los documentos gráficos (croquis, fotografías, etc) y demás comprobaciones necesarias.

- Comprobar permisos y licencias sobre el cumplimiento de la normativa. En caso de no existir, realizar las gestiones posibles para investigar y tomar datos del/de la infractor/a, cursando el correspondiente boletín de denuncia.
- Descargar en el ordenador e imprimir las fotografías tomadas utilizando los programas específicos para ello.
- Localizar y ubicar la infracción en los programas utilizando para tal fin el catálogo de Carreteras, Intramap y Mapa e imprimirlos (comprobación de coordenadas).

fD.126 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Organización del trabajo diario de la ubicación de las estaciones aforadoras utilizando herramientas de software como son el MAPA, Inventarios, Autocad, GPS, etc.
- Instalación, programación y/o mantenimiento de los aparatos aforadores y de sus elementos de seguridad; configuración, calibración y comprobación de datos y del correcto funcionamiento; además, en los estudios especiales, realización de los planos de ubicación de las estaciones aforadoras. Retirada, volcado de los datos y realización de informes de los diferentes aparatos aforadores.
- Instalación, programación y mantenimiento de los sistemas para la obtención telemétrica de los aparatos aforadores.
- Organización, supervisión y comprobación final de las obras de instalación de bucles de inducción magnética, revisión del estado de las ya instaladas en la carretera para, en su caso, proponer la reparación de las mismas. Realización de todo tipo de conexiones eléctricas o electrónicas necesarias para su puesta en funcionamiento.
- Colocación, supervisión y mantenimiento de los subsistemas de las estaciones ETD (alimentación electro voltaica, comunicaciones, detectores, control, etc.).
- Realización de los trabajos necesarios para la reparación de las casetas y otros elementos que sean necesarios en la Unidad Técnica de Aforos.
- Realizar el mantenimiento preventivo y proponer las labores de mantenimiento correctivo de los vehículos que tiene asignados.
- Señalización de obras y colaboración en el trabajo de la cuadrilla.
- Mantenimiento de equipos electrónicos.

fD.130 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Reparación y/o mantenimiento de instalaciones eléctricas.
- Apoyo al mantenimiento legal obligatorio de la protección contra incendios. Reparación de averías sencillas.
- Evaluación de averías de equipos de servicios auxiliares (aire acondicionado, U.P.S., etc.). Reparación de averías sencillas.

fD.136 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relacionadas con el Centro Cinegético, entre otras, las siguientes:

- Atención de las salas de incubación y de crías:
 - Introducción de los huevos fértiles y desinfectados en las máquinas de incubación.
 - Atender y comprobar el funcionamiento de las máquinas y de los parámetros de humedad y temperatura.

- Control de los nacimientos.
 - Desinfección y limpieza de las máquinas, rejillas y otros equipos en cada incubación.
 - Agrupación de los pollos por lotes homogéneos: tamaño, fortaleza, genética, estado de movilidad, etc.
 - Suministro diario de alimento.
 - Limpieza y desinfección periódica de la sala de cría.
 - Atención diaria de los lotes de animales para vigilar constantes: humedad, temperatura, nivel de contaminación de la atmósfera, etc.
 - Vigilancia del estado sanitario de los pollos.
- Selección, vigilancia y cuidado de las jaulas de reproducción:
- Suministro diario de alimento, agua, medicación, etc.
 - Vigilancia del estado de los animales: problemas sanitarios, agotamiento reproductivo, incompatibilidad de parejas, debilidad por carencias, etc.
 - Vigilancia y control de los niveles de puesta y fertilidad.
 - Identificación de los huevos recogidos, indicando fecha, pareja de procedencia, etc.
- Mantenimiento y/o reparación y/o limpieza de la maquinaria e instalaciones del Centro.
- fD.137 Bajo la directa supervisión del/de la Analista de Laboratorio Especialista, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a la comprobación de la calidad de los materiales utilizados en las obras, entre otras, las siguientes:
- Realización de placas de carga.
 - Recogida de muestras y toma de temperatura del asfalto.
 - Confección de probetas de hormigón.
 - Realización de análisis de áridos, de hormigón, de próctor, de límites líquidos y plásticos, índices de lajas, equivalentes de arena, etc.
 - Realización de ensayos de probetas de asfalto.
 - Realización de controles de la pintura de señalización horizontal.
 - Limpieza de las instalaciones, instrumental y herramientas del laboratorio.
- fD.141 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión y control de la ejecución de los trabajos que se le asignen a su equipo (cuadrilla, brigada, brivam, CVE Maquinista, etc), responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, en especial de aquellas tareas relacionadas con la conservación del medio ambiente.
 - Realización de conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
 - Responsable de la existencia, distribución y buen uso los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para garantizar la operatividad de su equipo y la realización de los trabajos, solicitando aquellos que se consideren necesarios.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Apoyo al superior jerárquico en la gestión del personal a su cargo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.).
 - Cumplimentación de la documentación que se le requiera en materia de su competencia,

entre otros: estadillos de trabajos realizados, mantenimiento de vehículos, listas de asistencias, de inventario, etc.

fD.142: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, organización, supervisión y control del trabajo de su cuadrilla/brigada en aquellos trabajos relacionados con la prevención y extinción de incendios forestales:

- Dirección y coordinación de las actuaciones en los incendios forestales o en los ejercicios de entrenamiento de su equipo, en coordinación o no con medios aéreos.
- Embarque, transporte y desembarques en helicópteros.
- Comunicación y coordinación con otros medios del operativo de incendios, informando y valorando los incendios y conatos a los que acuda a requerimiento de sus mandos.
- Responsable de la realización del ejercicio físico de su equipo.
- Comprobación de la operatividad de tomas de agua y depósitos, pistas y viario en general.
- Vigilancia: realización de recorridos disuasorios y de reconocimiento por el territorio para la prevención y detección de conatos de acuerdo a la programación establecida

El grado de participación en el operativo de incendios estará condicionado por la aptitud en el reconocimiento que se realice a tal fin.

fD.143: Transporte del personal de su cuadrilla/brigada, así como del material a utilizar para la ejecución de los trabajos asignados. Mantenimiento y limpieza de los vehículos que se le asignen, así como las herramientas y accesorios, vestuario y equipos de protección individual asignados.

fD.147: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, realización de todos aquellos trabajos relacionados con la actividad del Centro de Recuperación de Fauna:

- Recogida de animales silvestres.
- Identificación del animal, especie, edad y sexo siempre que sea posible.
- Toma de datos del animal, las circunstancias en que fue hallado, lugar y persona que lo encontró.
- Realización de una primera valoración de posibles daños del animal.
- Suministro de alimentación a los animales ingresados según especie (tortugas, aves, mamíferos, reptiles), edad (adultos, pollos) y estado físico (alimentación "ad libitum" o forzada), aplicación de vitaminas y minerales en la alimentación, etc.
- Realización del tratamiento y/o suministro la medicación por vía oral o inyectada (intramuscular), cremas, ejercicios de rehabilitación, entrenamientos de vuelo (en su caso) aplicación de sueroterapia en tortugas (cavidad abdominal), etc., que indique el/la veterinario/a o personal especializado.
- Hacer primeras curas, vendajes, eliminación de parásitos externos, limpieza de pegamento, de petróleo, de espigas de la planta "Rabo de Zorro", etc.
- Anillamiento y liberación de los animales que están en disposición de regresar a su entorno natural.
- Cría de ratones, grillos, gusanos de la harina y cualquier otro necesario para alimentar a los residentes.
- Limpieza, desinfección y conservación de las UVIs, jaulas y jaulón de vuelo, depósitos de tortugas marinas, etc.
- Realización de las compras que se les encomienden para el Centro.
- Participación en la retirada de la costa de los cetáceos varados, en coordinación con los Ayuntamientos, Cabildo y PIRS, toma de datos.
- Traslado y recogida de animales enviados a Centros Veterinarios.
- Reparto de material didáctico relacionado con la Fauna por los Colegios e Institutos de la

Isla.

- Acudir al lugar cuando sea requerido/a por comportamientos extraños de animales silvestres.
 - Captura de animales exóticos y de especies cinegéticas.
 - Mantenimiento de las instalaciones.
- fD.148: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Operaciones de fabricación, montaje y/o reparación de elementos de construcciones metálicas, tanto fijas como móviles, realizando el mantenimiento de los equipos que utiliza, especialmente:
 - Elaboración y/o reparación y/o colocación de estructuras metálicas y de madera: chozas, invernaderos, mesas, bancos, barreras metálicas, puertas metálicas, parrillas, cuñas de herramientas, etc.
 - Reparación de carrocerías de vehículos y/o maquinaria.
 - Pintura de estructuras y piezas metálicas.
- fD.149: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Operaciones de fabricación, transformación, montaje, composición, ensamblando y/o reparación de elementos de construcciones de madera y metálica, tanto fijas como móviles, realizando la puesta a punto y el mantenimiento de los equipos y maquinaria que utiliza, especialmente:
 - Fabricación y/o reparación y/o retirada y/o sustitución y/o mantenimiento de mobiliario en Áreas Recreativas, zonas de acampada e instalaciones: bancos, mesas, papeleras, vigas, parrillas, soportes de mobiliario, etc.
 - Realización de serigrafía y rotulación de carteles.
 - Recogida y/o tala de madera necesaria para llevar a cabo los trabajos.
- fD.151: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Construcción, reformas y/o mantenimiento de instalaciones: pintura, pavimentación, colocación de tabiques, falsos techos, saneamientos, fontanería, reparación de cubiertas, enlucidos, enfoscados, empedrados, etc.
 - Realización de obras estructurales: encofrado, hormigonado, colocación de armaduras, etc.
 - Construcción, reparación y/o mantenimiento de distintos tipos de muros, escolleras, alcantarillas, gaviones, diques, badenes, desagües, malecones, cunetas, etc.
 - Colocación, reparación, mantenimiento y/o sustitución de elementos y piezas de mobiliario: mesas, bancos, papeleras, vallas, marcos, puertas, tapajuntas, señales, carteles, etc.
 - Construcción, reparación y/o mantenimiento de fogones, fuentes, arquetas, pérgolas y otros elementos.
 - Colocación, mantenimiento y/o sustitución de tuberías, depósitos y valvulería de infraestructuras contra incendios.
 - Colaboración en tareas de limpieza de senderos, pistas y cortafuegos.
- fD.152: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Mantenimiento de los vehículos asignados, así como su recogida y traslado a las

- instalaciones que corresponda para llevar a cabo las inspecciones, reparaciones, reposiciones, lavado, etc. que se determinen. Detección, diagnóstico y/o reparación de pequeñas averías.
- Control de la documentación de los vehículos asignados.
 - Carga, descarga y transporte de materiales, asumiendo la responsabilidad en la distribución y seguridad de la carga.
 - Recogida de los partes mensuales de las incidencias de los vehículos y entrega en la Unidad correspondiente para la introducción de los datos en el programa informático destinado a tal fin.
 - Tareas de apoyo al Centro de Recuperación de Fauna y Vivero del Centro Ambiental “La Tahonilla”: transporte de animales, plantas, material, etc.
- fD.156: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión y control de la ejecución de los trabajos que se llevan a cabo en su Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal en especial en aquellas tareas relacionadas con la producción de plantas en el vivero.
 - Responsable de la existencia, distribución, limpieza y buen uso los medios necesarios para garantizar la operatividad de su equipo y la realización de los trabajos, así como del vestuario y equipos de protección individual, solicitando aquellos que se consideren necesarios.
 - Control del inventario de almacén y del registro de entrada y salida de plantas.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Apoyo al/a la superior jerárquico/a en la gestión del personal a su cargo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.).
 - Cumplimentación de la documentación que se le requiera en materia de su competencia, entre otros: estadillos de trabajos realizados, mantenimiento de vehículos, listas de asistencias, de inventario, etc.
- fD.160 Recogida de los partes mensuales de las incidencias de los vehículos y entrega a la Unidad de Mecanización para la introducción de los datos en el programa informático destinado a tal fin.
- fD.161: Participar, junto al resto de los componentes, en las tareas asignadas a la Cuadrilla/Brigada.
- fD.164: Apoyo al/la Jefe/a de Protocolo en las tareas relacionadas con las cuestiones protocolarias y demás cuestiones organizativas de los actos organizados por el Gabinete de la Presidencia.
- fD.165: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión y control de los trabajos de su cuadrilla, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, en especial de aquellas tareas relacionadas con la señalización vial.
 - Realización de conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
 - Responsable de la existencia, distribución y buen uso de los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para garantizar la operatividad de su equipo y la realización de los trabajos, solicitando aquellos que se consideren necesarios.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Apoyo al/a la superior jerárquico/a en la gestión del personal a su cargo: control de

absentismo, tramitación de bajas, de incidencias del personal, etc.

- Cumplimentación de la documentación que se le requiera en materia de su competencia, entre otros: estadillos de trabajos realizados, mantenimiento de vehículos, listas de asistencias, de inventario, etc.

fD.166: Participar, junto al resto de los componentes, en las tareas asignadas a la Cuadrilla.

fD.167: Transporte del personal de su cuadrilla y del material a utilizar para la ejecución de los trabajos asignados. Mantenimiento y limpieza de los vehículos que se le asignen, así como de las herramientas y accesorios, vestuario y equipos de protección individual asignados.

fD.168: Colaborar con el/la Técnico/a responsable en la planificación de trabajos a realizar, proponiendo actuaciones a llevar a cabo, comunicando deficiencias y posibles mejoras.

fD.169: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Organización, supervisión y control del personal y de la ejecución de los trabajos a realizar en su Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, en especial de aquellas tareas relacionadas con la señalización vial.
- Labores de apoyo en las campañas de educación vial: Supervisión del montaje, mantenimiento y desmontaje del circuito de educación vial.
- Supervisión del estado de la señalización en carretera: visibilidad de las señales, estado de deterioro, ausencia de señales necesarias, etc., realizando propuestas de mejora.
- Responsable de la existencia, distribución y buen uso los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para garantizar la operatividad de los equipos y la realización de los trabajos, solicitando aquellos que se consideren necesarios.
- Elaboración de informes, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano en materia de su competencia.
- Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
- Apoyo al/a la Técnico/a responsable en la gestión del personal adscrito a la Unidad de trabajo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc.)

fD.170: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Organización, supervisión y control de los trabajo de su cuadrilla, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, en especial de aquellas tareas relacionadas con la conservación, señalización y seguridad vial de carreteras.
- Realización de conteos, mediciones, croquis y señalizaciones sobre plano.
- Responsable de la existencia, distribución y buen uso de los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para garantizar la operatividad de su equipo y la realización de los trabajos, solicitando aquellos que se consideren necesarios.
- Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
- Apoyo al/a la superior jerárquico/a en la gestión del personal a su cargo: control de absentismo, tramitación de bajas, de incidencias del personal, etc.
- Cumplimentación de la documentación que se le requiera en materia de su competencia, entre otros: estadillos de trabajos realizados, mantenimiento de vehículos, listas de asistencias, de inventario, etc.

- fD.171: Transporte, en su caso, del personal bajo su responsabilidad, así como del material a utilizar para la ejecución de los trabajos asignados.
- fD.172: Participar, junto al resto de los componentes, en las tareas asignadas a las unidades de trabajo.
- fD.173: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión y control del trabajo y del personal adscrito a la distintas Unidades del Centro Ambiental (piscifactoría, serrería, cerrajería y mantenimiento), responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
 - Responsable de la existencia, distribución y buen uso de los medios necesarios, tanto humanos como materiales, para garantizar la operatividad de su equipo y la realización de los trabajos, solicitando aquellos que se consideren necesarios.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.
 - Apoyo al/a la superior jerárquico/a en la gestión del personal a su cargo: control de absentismo, tramitación de bajas, de incidencias del personal, etc.
 - Cumplimentación de la documentación que se le requiera en materia de su competencia, entre otros: estadillos de trabajos realizados, mantenimiento de vehículos, listas de asistencias, de inventario, etc.
 - Gestión de la compra y venta de truchas de la piscifactoría
- fD.177: Elaboración de informes de las obras que se inspeccionan, lo que supone: cumplimentación del boletín de denuncia, anexo las fotografías, los croquis, el informe de ubicación en el Catálogo de Carreteras y planes generales según los programas Intramap o Mapa e introducir dicha información en la base de datos de los programas informáticos existentes para ello.
- fD.178: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a la vigilancia y seguimiento, conforme a las posibilidades legales, de los Espacios Naturales Protegidos y LICs, realizando, entre otras, las siguientes tareas:
- Vigilancia en los distintos espacios naturales protegidos y realización de informes sobre la variación de parámetros ecológicos significativos.
 - Realización de inventarios en espacios naturales protegidos y/o LICs.
 - Actualización de la base de datos de afecciones ambientales tales como los vertidos de residuos, exóticas como el penisetum, etc. Realización de plantillas estadísticas de afecciones del uso público.
 - Apoyo a las labores de seguimiento de autorizaciones, impacto, restauraciones, rehabilitación, reconstrucción, saneamiento ecológico y ambiental.
 - Realización de encuestas y, en general, toma de datos en el territorio, e información al visitante, tanto verbal como mediante entrega de folletos, etc.
- fD.179: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, trabajos relacionados con la conservación de la flora y fauna silvestres, llevando a cabo, entre otras, las siguientes tareas:
- Seguimiento de la flora y fauna silvestre y de árboles monumentales, así como de las obras que les puedan ocasionar daños por su sometimiento a las preceptivas autorizaciones administrativas.
 - Apoyo al Centro de Recuperación de Fauna en la recogida de la fauna accidentada, o la participación en campañas de concienciación, así como seguimiento de la

evolución de los ejemplares liberados en el medio silvestre.

- Apoyo a la Unidad de Caza en la elaboración de encuestas de rendimiento cinegético y de plantillas estadísticas sobre problemática cinegética asociada y seguimiento de la fauna cinegética.
- Recogida de material vegetal para reproducción. Observación de la fenología (período de floración y maduración del fruto) de las especies aptas para la restauración.

fD.180: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Conducción y/o manejo de vehículos, vehículos especiales, maquinaria, accesorios y herramientas (camiones de carga, camiones cisterna, autobombas, tractores agrícolas, tractores forestales, palas cargadoras, elevadoras y todos los aperos y accesorios que puedan implementarse: pinzas, grúas, cabezales procesadores, bombas de impulsión, cabrestantes, cilindros apisonadores, astilladoras, carros de carga suplementarios, cubas de agua, etc.) para llevar a cabo trabajos para la conservación del medio ambiente.
- Carga, descarga y transporte de materiales, asumiendo la responsabilidad en la distribución y seguridad de la carga.
- Limpieza, custodia y mantenimiento de los vehículos, herramientas y accesorios asignados, así como de su vestuario y equipos de protección individual.
- Cumplimentación y entrega de documentación: estadillos y listas de asistencias, de trabajo, de mantenimiento de vehículos, de inventario, etc.
- Traslado de los vehículos a la Inspección Técnica de Vehículos (ITV), taller, estaciones de lavado, etc.
- Transporte de personal y apoyo a las tareas asignadas a la Cuadrilla.

fD.181: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones relacionadas con la prevención y extinción de incendios forestales:

- Carga, transporte, trasvase e impulsión y aspiración de agua mediante camiones autobomba y camiones cisterna, extensión y recogida de mangueras, depósitos portátiles, uso de motobombas.
- Comunicación y coordinación con otros medios del operativo de incendios, informando y valorando los incendios y conatos a los que acuda a requerimiento de sus mandos.
- Comprobación de la operatividad de tomas de agua y depósitos, pistas y viario en general.
- Vigilancia: servicios de retén en centros de trabajo o en aquellos puntos de vigilancia que se le asignen.
- Realización de ejercicio físico.
- Realización de ejercicios de entrenamiento de las diferentes técnicas de ataques al fuego en las que se empleen camiones autobomba y camiones cuba.

El grado de participación en el operativo de incendios estará condicionado por la aptitud en el reconocimiento que se realice a tal fin.

fD.182: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Conducción y manejo de vehículos, vehículos especiales, maquinaria, accesorios y herramientas (camión articulado, camiones, cisternas, grúas, extendedora, cilindro,

- palas mecánicas y retroexcavadoras, etc.) para llevar a cabo los trabajos de conservación, señalización y seguridad vial de carreteras.
 - Carga, descarga y transporte de materiales, asumiendo la responsabilidad en la distribución y seguridad de la carga.
 - Limpieza, custodia y mantenimiento de los vehículos, maquinaria, herramientas y accesorios asignados.
 - Traslado de los vehículos a la Inspección Técnica de Vehículos (ITV), taller, estaciones de lavado, etc.
 - Complimentación y entrega de documentación: estadillos de trabajo, de mantenimiento de vehículos, de inventario, etc.
- fD.183: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias, incluyendo los traslados de personal requeridos, para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Acondicionamiento, conservación, mantenimiento y/o reparación de los edificios e instalaciones de la Corporación, especialmente, tareas de albañilería, pintura, fontanería, carpintería y aire acondicionado.
 - Realización de operaciones de montaje y desmontaje de medios auxiliares y de seguridad: estructuras, andamios, etc. Comprobación de su correcta instalación.
- Realización de mudanzas y traslado de mobiliario y otros enseres. Carga y descarga de material.
- fD.184: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias, incluyendo los traslados de personal requeridos, para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de las instalaciones del Parque, llevando a cabo tareas de albañilería, pintura, fontanería, electricidad, etc.
 - Montaje, mantenimiento y/o reparación de mobiliario y equipos de oficina.
 - Control de entrada y salida y mantenimiento de la maquinaria y herramientas de la Unidad.
- Realización de operaciones de montaje y desmontaje de medios auxiliares y de seguridad: estructuras, andamios, etc. Comprobación de su correcta instalación.
- fD.185: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias, incluyendo los traslados de personal requeridos, para la consecución de los objetivos de la Unidad, adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Acondicionamiento, conservación, mantenimiento y/o reparación de las instalaciones y de la maquinaria, herramientas y vehículos de las fincas adscritas al Servicio.
- Compras del material necesario para el desarrollo habitual de los trabajos de mantenimiento.
- fD.186: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a y siguiendo sus directrices, supervisión de las labores de mantenimiento realizadas por terceros en los equipos y maquinarias de las fincas adscritas al Servicio.
- fD.187: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Mantenimiento y/o pequeñas reparaciones de instalaciones eléctricas, fontanería, albañilería, maquinaria, mobiliario, etc. en los centros de trabajo del Servicio.
 - Reproducción y encuadernación de documentos, transporte, carga, descarga y distribución de material, montaje de stands en Ferias y otros eventos.
 - Instalación y/o mantenimiento de estaciones agrometeorológicas y de aviso de riegos y plagas.

- fD.188: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Realización de pedidos: búsqueda, adquisición, recepción, clasificación y almacenamiento de los mismos.
 - Despacho de pedidos, redacción de partes de entrada y salida de material y registro informático de los movimientos en la base de datos correspondiente.
 - Elaboración y mantenimiento de ficheros de repuestos de cada vehículo y/o maquinaria. Gestión informática de la base de datos de la flota de vehículos y maquinaria, órdenes de trabajo, asignación de repuestos, ITV, combustible e historial con el software que el Cabildo ponga a su disposición.
 - Realización de gestiones relacionadas con la naturaleza de sus funciones tanto dentro como fuera del centro de trabajo.
 - Apoyo en las tareas necesarias para la gestión del taller.
- fD.189: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Manejo, mantenimiento y limpieza de la maquinaria utilizada en la conservación de carreteras, así como detección y diagnóstico de averías.
 - Tareas de demolición, perforación y movimientos de tierras, extendido y compactación de tierras y firmes y limpieza de arcenes.
- fD.190: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, realización, entre otras, de las siguientes tareas:
- Operaciones de conservación:
 - Limpieza de márgenes de carreteras, cunetas, calzadas y obras de fábrica, colocación de rejillas, despeje mecanizado de la vegetación, y cualquier otra relacionada con la conservación de carreteras.
 - Apoyo al/a la albañil en la construcción o reparación de sistemas de contención: malecones, barreras biondas, etc., en la realización y/o reparación de arcenes y cunetas, de obras estructurales: encofrado, hormigonado, colocación de armaduras, en la construcción y/o reparación de muros, etc.
 - Operaciones de ayuda a la vialidad:
 - Atención de accidentes de circulación, retirada de la calzada y arcenes de objetos perturbadores y/o animales muertos, limpieza de vertidos, señalización para encauzar el tráfico, bacheos provisionales, atención de incidencias en la vía por condiciones atmosféricas adversas, retirada de desprendimientos, evacuación de aguas por inundaciones, etc.
- fD.191: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Adquisición y/o solicitud de todo tipo de material, maquinaria, herramientas, ropa de trabajo, fluidos, repuestos de vehículos, etc. necesario para llevar a cabo los trabajos de la zona, así como el suministro a los equipos de trabajo de su zona.
 - Control de entrada y salida de herramientas, material de trabajo, equipos de protección individual, etc.
 - Control del mantenimiento de vehículos y traslado, en su caso, al taller, ITV, etc.
 - Control y/o pequeñas reparaciones, en su caso, de infraestructuras.

- Recepción de documentación y entrega en las oficinas respectivas para su tramitación.
- fD.192: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Control de entrada y salida, adquisición, solicitud y/o transporte de maquinaria, herramientas, material, fluidos, repuestos de vehículos, ropa de trabajo, equipos de protección individual, etc.
 - Control y/o reparación y/o mantenimiento de infraestructuras de la Zona: instalaciones eléctricas, fontanería, albañilería, montaje, de mobiliario, equipos de oficina, etc.
 - Supervisión del buen estado de los vehículos y maquinaria de la Unidad: detección, diagnóstico y/o reparación de pequeñas averías de la maquinaria y vehículos y traslado, en su caso, al taller, ITV, etc.
 - Supervisión del buen estado de las emisoras y extintores.
 - Mantenimiento del bosque: riegos, eliminación de hierbas, cuidado de plantas, trasplante, arreglo de senderos, etc. y cuidado de aves del centro: alimentación, limpieza.
- fD.193: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, realización, entre otras, de tareas de control del estado, mantenimiento y/o reparación de las infraestructuras hidráulicas del Servicio. Supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo en las mismas.
- fD.194: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Realización de pedidos: búsqueda, adquisición, recepción, clasificación y almacenamiento de los mismos: Ropa de trabajo, equipos de protección individual, herramientas, maquinaria forestal, repuestos de vehículos, etc.
 - Despacho de pedidos, redacción de partes de entrada y salida de material, así como registro informático de los movimientos en la base de datos correspondiente.
 - Reparto de material, herramientas, ropa de trabajo, equipos de protección individual, etc. por los distintos centros de trabajo cuando así se determine.
- Mantenimiento y limpieza de las instalaciones y vehículo del almacén.
- fD.195: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Apoyo a los/las técnicos/as que llevan a cabo la Inspección Técnica de las fincas que se determinen: localización, asistencia en las mediciones a realizar, etc.
 - Revisión de los inmuebles de la Corporación para la comprobación del estado general de los mismos, realización de documentos gráficos, etc.
 - Retirada del mobiliario y/o equipos informáticos en desuso para su reparto o almacenamiento, así como el control de entrada y salida de bienes en la nave destinada a tal fin.
- Recepción, clasificación y distribución de documentos, objetos y correspondencia que a tales efectos le sean encomendados desde/hacia otros Centros y organismos, cumplimentando, si fuera necesario, los formularios que se le requieran.
- fD.196: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Operaciones de fabricación, montaje y/o reparación de elementos de construcciones metálicas, tanto fijas como móviles, realizando el mantenimiento de los equipos que utiliza, especialmente:

- Elaboración y/o reparación y/o soldadura y/o colocación de señales de tráfico y letreros.
- Reparación de carrocerías de vehículos y/o maquinaria.
- Pintura de estructuras y piezas metálicas.
- Fabricación y/o reparación de cajas de aforos, arquetas y rejillas, etc. y colocación de estas últimas en las carreteras.

fD.197: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Operaciones de conservación, señalización y seguridad de carreteras:
 - Construcción y/o reparación de sistemas de contención: malecones, barreras biondas, etc.
 - Realización y/o reparación de arcones, cunetas y obras estructurales: encofrado, hormigonado, colocación de armaduras, etc.
 - Limpieza de márgenes de carreteras, cunetas, calzadas y obras de fábrica, colocación de rejas, despeje mecanizado de la vegetación, y cualquier otra relacionada con la conservación de carreteras.
 - Reconstrucción de las capas de rodadura con mezcla asfáltica en caliente.
 - Colocación y/o reparación de señales e hitos kilométricos: cimentación del hormigón, colocación de postes.
- Operaciones de ayuda a la vialidad:
 - Atención a accidentes de circulación, retirada, de la calzada y arcones, de animales muertos u objetos perturbadores, limpieza de vertidos accidentales de aceites o gasóleos, señalización para encauzar el tráfico por problemas en la carretera, bacheos provisionales, atención de incidencias en la vía por condiciones climatológicas adversas, tales como retirada de desprendimientos, evacuación de aguas por inundaciones, etc.

fD.198: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Construcción y/o reparación de sistemas de contención: malecones, barreras biondas, etc., realización y/o reparación de arcones, cunetas y obras estructurales: encofrado, hormigonado, colocación de armaduras, etc.
- Colocación y/o reparación de señales e hitos kilométricos: cimentación del hormigón, colocación de postes...
- Pintado y/o fresado de las marcas viales.
- Colocación de rejas y/o reparación de barreras y vallas.
- Limpieza de márgenes de carreteras, cunetas, calzadas y obras de fábrica.
- Colaboración en tareas de bacheo.
- Colaboración en el montaje, mantenimiento y desmontaje del circuito de educación vial.

fD.201: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones.

- fD.203: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Realización de análisis correspondientes siguiendo procedimientos y métodos analíticos establecidos.
 - Preparación de muestras para su procesado (triturar, homogeneizar, extraer, filtrar, centrifugar, pesar, etc.).
 - Control de los almacenes de material y reactivos.
 - Uso, mantenimiento y limpieza de los equipos. Limpieza y conservación del material utilizado en el laboratorio.
 - Toma de datos y registro en la aplicación informática correspondiente, realización de muestreos de diversa naturaleza y medios de producción.
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
- fD.204: Manejo de herramientas informáticas propias de la Corporación o de uso habitual en la Red de Oficinas INFOTÉN, relacionadas con las tareas de información turística.
- fD.205: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a:
- Actuaciones para la conservación del Medio Natural.
 - Realización de encuestas e inventarios y, en general, toma de datos en el territorio.
 - Tareas de educación ambiental.
 - Seguimiento de Uso Público en aquellos enclaves que se determine.
 - Vigilancia de las instalaciones y atención/recepción al/a la usuario/a, facilitándole el material disponible
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Apoyo a otras Unidades del Servicio.
- fD.206: Actividades de divulgación sobre la materia objeto de su responsabilidad en el Medio Natural y/o urbano.
- fD.207: Interviene junto al/a la Técnico/a responsable en la ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad, adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las relacionadas con la organización y ejecución de los distintos programas deportivos y la organización y coordinación del Deporte Adaptado. Supervisión del desarrollo de las concentraciones deportivas y asistencia como Jefe/a de Expedición a las actividades que se le asignen.
- fD.211: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Organización, supervisión y control de la ejecución de los trabajos que se llevan a cabo en su Unidad, responsabilizándose de la realización de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, en aquellas tareas que se llevan a cabo en la unidad técnica de aforos, en especial:
 - Instalación, programación y/o mantenimiento de los aparatos aforadores portátiles y fijos y de sus elementos de seguridad; configuración, calibración y comprobación de datos, así como del correcto funcionamiento del software y del hardware; además, en los estudios especiales, realización de los planos de ubicación de las estaciones aforadoras. Retirada, volcado de los datos y realización de informes de los diferentes aparatos aforadores.
 - Instalación, programación y mantenimiento de los sistemas de telecomunicaciones para la obtención telemétrica de los aparatos aforadores.
 - Obras de instalación de bucles de inducción magnética en la carretera.

Realización de las conexiones eléctricas o electrónicas necesarias para la puesta en funcionamiento de las instalaciones de inducción magnética. Así como, inventario actualizado del estado de estas instalaciones.

- Mantenimiento de los subsistemas de las estaciones ETD (alimentación electro voltaica, comunicaciones, detectores, control, etc.).
 - Planificación del trabajo diario de la ubicación de las estaciones aforadoras utilizando herramientas de software como son el MAPA, Inventarios, Autocad, GPS, etc.
 - Mantenimiento actualizado del stock de materiales y repuestos electrónicos, así como de los aparatos aforadores portátiles y fijos (solicitud de presupuestos, compra, supervisión del buen estado, previsión de necesidades, etc.) necesarios en la unidad de aforos.
 - Control del buen estado de los vehículos y de toda la maquinaria necesaria para la realización del trabajo.
 - Supervisión de la correcta utilización de las normas de seguridad e higiene en el trabajo por parte de los trabajadores adscritos a la unidad, así como de la correcta utilización de la normativa de señalización de obras en carretera cuando sea necesaria.
 - Utilización de herramientas informáticas necesarias, departamentales y corporativas.
- Apoyo al superior jerárquico en la gestión del personal a su cargo (control de absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc..).
 - Todas aquellas asignadas a los Aforadores.

fD.213 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos del Servicio adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Conducción, limpieza y mantenimiento de los vehículos del Servicio.
- Vigilancia, custodia, manejo, mantenimiento o traslado de mobiliario, máquinas e instalaciones.
- Recogida, transporte y distribución de muestras, documentación y material desde la unidad central a los centros de trabajo periféricos, de estos centros a la unidad central y también entre ellos.
- Transporte, carga, descarga y distribución de material en Ferias y otros eventos.
- Transporte de personal.
- Apoyo en actividades que se desarrollan desde el Área (concursos, ferias, cursos, inspecciones, etc.) así como en labores administrativas.

fD.214 Apoyo en las labores técnicas y logísticas de la Unidad Web, realizando las tareas que se le encomienden, en particular en relación a:

- Manejo de las herramientas de gestión de contenidos Web y bases de datos: Tenerife.es, Sede Electrónica y Catálogo de Trámites.
- Apoyo al Servicio en la elaboración de manuales, protocolos y presentaciones visuales.
- Soporte a usuarios finales en el uso de las distintas herramientas de administración electrónica.
- Generación de salidas gráficas y estadísticos, así como edición y maquetación de imágenes y contenidos.

- fD.215 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Conducción y manejo de vehículos, vehículos especiales, maquinaria, accesorios y herramientas, así como grúas autoportante con cesta porta-personas para llevar a cabo los trabajos de señalización y seguridad vial de carreteras.
 - Apoyo en la colocación de cartelería; así como carga, descarga y transporte de materiales, asumiendo la responsabilidad en la distribución y seguridad de la carga.
 - Limpieza, custodia y mantenimiento de los vehículos, maquinaria, herramientas y accesorios asignados.
 - Traslado de los vehículos a la Inspección Técnica de Vehículos (ITV), taller, estaciones de lavado, etc.
 - Cumplimentación y entrega de documentación: estadillos de trabajo, de mantenimiento de vehículos, de inventario, etc.
- fD.216 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras las siguientes:
- Organización, supervisión y control del personal y de la ejecución de los trabajos a realizar en su Unidad, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, en especial de aquellas tareas relacionadas con el Control de Calidad.
 - Instalación y/o mantenimiento de los diferentes equipos de ensayos de control de calidad, portátiles y fijos, y de sus elementos de seguridad; configuración, calibración y comprobación de datos, asegurándose del correcto funcionamiento de los mismos conforme a la normativa y procedimientos de aplicación en los diferentes ensayos. Utilización de herramientas informáticas necesarias para el desempeño del puesto.
 - Redacción de informes derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.
 - Responsable de la existencia, distribución y buen uso de los medios necesarios para garantizar la operatividad y el correcto funcionamiento de los diversos equipos del laboratorio. Control del buen estado de los vehículos y la maquinaria necesaria para la realización del trabajo.
 - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos, así como las de seguridad e higiene en el trabajo por parte de los trabajadores adscritos a la unidad.
 - Apoyo al superior jerárquico en la gestión del personal a su cargo (control del absentismo, tramitación de bajas, incidencias de personal, etc. ..)
- fD.217 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias, adecuadas a la naturaleza de sus funciones, para la consecución de los objetivos de la Unidad de Señalización y Seguridad Vial que son entre otros:
- Colocación y/o reparación de señales, cartelería e hitos kilométricos: cimentación del hormigón, colocación de postes, soldadura, perfilera, etc.
 - Pintado y/o fresado de las marcas viales.
 - Colocación de rejas y/o reparación de barreras y vallas.
 - Colaboración en el montaje, mantenimiento y desmontaje del circuito de educación Vial.
 - Construcción y/o reparación de sistemas de contención: malecones, barreras biondas, etc., realización y/o reparación de arcenes, cunetas y obras estructurales: encofrado, hormigonado, colocación de armaduras, etc.
 - Limpieza de márgenes de carreteras, cunetas, calzadas y obras de fábrica.
 - Colaboración en tareas de bacheo.

- fD.218 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos del Servicio adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras:
- Recepción, clasificación y almacenamiento de pedidos.
 - Realización de inventarios, redacción de partes de entrada y salida de material, así como registro informático de los movimientos en la base de datos correspondiente.
 - Reparto del material y despacho de pedidos.
- fD.219 Cuando las necesidades del servicio del centro de destino lo requieran, apoyo a los restantes puestos de trabajo adscritos al mismo, adecuado a la naturaleza de las funciones esenciales asignadas al puesto desempeñado.
- fD.221 Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
- fD.223 Información al personal sobre los servicios y actividades que realiza el Cabildo Insular de Tenerife en materia de personal y la gestión de los trámites ordinarios. A modo de ejemplo, esta función se concreta en las tareas de: - Orientación e información, con la finalidad de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar o para acceder el personal de la Corporación Insular. - Información general sobre las actividades, programas y campañas emprendidas por la Corporación para el personal, ayudas y prestaciones, procesos de provisión, etc. - Información particular sobre el estado o contenido de determinados procedimientos al personal que tengan la condición de interesados/as en los mismos, procesos selectivos, prestaciones, etc. - Cita Previa, para la prestación presencial de determinados servicios.
- fD.224 Comunicación al personal para realizar comunicaciones puntuales, confirmar, modificar o anular citas previas, dar respuesta a solicitudes, etc.
- fD.225 Apoyo en el mantenimiento de la información contenida en la intranet corporativa y otros canales de comunicación interna establecidos.
- fD.226 Mantenimiento de la información, para el correcto desempeño de las funciones de información es necesaria la actualización constante de las bases de información empleadas dada la naturaleza diversa y dinámica de la información a suministrar. Esta función se concreta en las tareas de enlace con los servicios gestores, asistencia a las reuniones de coordinación, mantenimiento de las bases de información y suministro de esta información al resto del personal de la unidad.
- fD.229 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos del Servicio adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras: - Recepción, clasificación y almacenamiento de pedidos. - Realización de inventarios, redacción de partes de entrada y salida de material, así como registro informático de los movimientos en la base de datos correspondiente. - Reparto del material y despacho de pedidos. - Organización, supervisión y control del trabajo de los empleados adscritos al almacén de prevención, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del citado personal. - Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo. - Apoyo al/a la superior jerárquico/a en la gestión del personal a su cargo: control de absentismo, tramitación de bajas, de incidencias del personal, etc. - Cumplimentación de la documentación que se le requiera en materia de su competencia, entre otros: estadillos de trabajos realizados, de inventario, etc.

- fD.230 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias, incluyendo los traslados de personal requeridos, para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- 001: Acondicionamiento, conservación, mantenimiento y/o reparación de las instalaciones y de la maquinaria, herramientas y vehículos de la Unidad. Compras del material necesario para el desarrollo habitual de los trabajos de mantenimiento
- fD.231 Información, a través de distintos canales de comunicación, a la ciudadanía sobre sus derechos y obligaciones, los servicios y actividades que realiza el Cabildo Insular de Tenerife y la gestión de los trámites ordinarios.
- Mantenimiento de la información, para el correcto desempeño de las funciones, lo que implica la actualización constante de las bases de información empleadas dada la naturaleza diversa y dinámica de la información a suministrar.
- Otras tareas administrativas de apoyo, dentro de las tareas correspondientes a su plaza.
- fD.232 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones en lo relativo a la Participación.

GRUPO C2-E

- fD-E.001 Conducción, limpieza y mantenimiento del automóvil del/de la Sr/a. Presidente/a de la Corporación.
- fD-E.003 Realizar los traslados de Consejeros/as, personal e invitados/as de la Corporación que se requieran.
- fD-E.005 Mantenimiento y limpieza de los vehículos oficiales.
- fD-E.011 Realización de los encargos relacionados con el Servicio que se le encomienden, adecuados a la naturaleza de sus funciones, dentro o fuera de la Corporación, especialmente:
001. Control, información y atención al público. Vigilancia, custodia, manejo, mantenimiento o traslado de mobiliario, máquinas (fotocopiadoras, encuadernadoras...) e instalaciones. Recepción, clasificación y distribución de los documentos, objetos y correspondencia que a tales efectos le sean encomendados, dentro y fuera de la Corporación. Archivo de periódicos, boletines, documentación en general, etc. Conducción de vehículos de la Corporación.
- fD-E.012 En ausencia del/de la vigilante y siempre y cuando no esté prestando ningún servicio, vigilancia del garaje o cochera correspondiente.
- fD-E.013 Actuaciones necesarias para garantizar la seguridad y la vigilancia de los vehículos cuando estén estacionados o para garantizar su debido estacionamiento, accediendo por sus propios medios a dicho estacionamiento.
- fD-E.014 Manejo de aplicaciones informáticas y de comunicación asociadas a la gestión de los servicios de conducción.

GRUPO E

- fE.003 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a las tareas agrícolas propias de una finca, entre otras, las siguientes:

- Preparación del terreno, plantación-siembra, riegos, cuidados y protección de cultivos, cosecha y recolección.
 - Recolección, transporte y almacenamiento de productos.
 - Manipulación de estiércol y otros residuos: transporte, carga y descarga.
 - Manipulación y aplicación de productos fitosanitarios y agroquímicos.
 - Transporte, almacenamiento, carga y descarga de productos e insumos de la finca.
 - Realización de tareas básicas de mantenimiento relacionadas con la actividad de la finca y de los inmuebles e instalaciones que se encuentran en ella.
- fE.004 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la ganadería, entre otras, las siguientes:
- Tratamientos profilácticos y terapéuticos del ganado.
 - Ordeño, limpieza y alimentación.
 - Marcaje, identificación y técnicas propias del manejo del ganado.
 - Colaboración en la elaboración de quesos y controles lecheros.
 - Siguiendo las indicaciones del/de la superior jerárquico/a, recogida de datos de los animales.
- fE.005 Manejo, regulación, mantenimiento y puesta a punto de la maquinaria, tractores, materiales de explotación y aperos utilizados en las tareas que se desarrollan en la finca, así como limpieza y mantenimiento de las instalaciones.
- fE.006 A petición expresa del/de la superior jerárquico/a, recogida de datos de la estación agrometeorológica.
- fE.007 Eventualmente, por necesidades del Servicio y sin que ello implique cambio en el centro de incorporación, apoyo por acumulación de trabajo o sustitución de ocupantes de puestos de distinta zona del puesto de destino.
- fE.008 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, realización de tareas propias de manejo de los animales, en especial aquellas relacionadas con:
- Tratamientos profilácticos y terapéuticos del ganado.
 - Limpieza y alimentación.
 - Marcaje, identificación y técnicas propias del manejo del ganado.
- fE.009 Bajo su directa supervisión, apoyo al/a la Técnico/a responsable en la elaboración y embotellado de vinos y licores.
- fE.011 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la ayuda a la vialidad, entre otras, las siguientes:
- Atención de accidentes de circulación, retirada de la calzada y arcenes de objetos perturbadores y/o animales muertos, limpieza de vertidos, señalización para encauzar el tráfico, bacheos provisionales, atención de incidencias en la vía por condiciones atmosféricas adversas, retirada de desprendimientos, evacuación de aguas por inundaciones, etc.
- fE.012 Bajo la directa supervisión del/de la superior jerárquico/a, realización de tareas de:
- Limpieza de vehículos del Servicio y apoyo al mantenimiento de los mismos.
 - Apoyo en tareas de mantenimiento y/o pequeñas reparaciones de instalaciones eléctricas, fontanería, albañilería, maquinaria, etc
- fE.013 Limpieza de las dependencias del Centro. Compra y almacenamiento de material de limpieza.

- fE.014 Vigilancia, custodia, mantenimiento y limpieza de las instalaciones del Servicio.
- fE.015 Bajo su directa supervisión, apoyo a los/las Oficiales/as en las tareas de mantenimiento en los edificios de la Corporación.
- fE.016 Carga, descarga, montaje, desmontaje y traslado de materiales, muebles y otros enseres.
- fE.018 Vigilancia y ronda de inspección de las instalaciones del Palacio Insular, edificio anexo y garajes, atención telefónica y control de entrada y salida en horario nocturno, así como la apertura y cierre del edificio.
- fE.019 Colocación de la señalización vertical en la fachada del edificio.
- fE.020 Recepción de prensa diaria.
- fE.021 Vigilancia de los garajes de la Corporación, así como el control de entrada y salida de vehículos.
- fE.022 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas al control de calidad de los materiales utilizados en la construcción de carreteras, entre otras, las siguientes:
- Toma de muestra de los materiales de las obras y de las pinturas utilizadas para la señalización.
 - Toma de temperatura del asfalto.
 - Recogida de probetas de hormigón y traslado al laboratorio.
 - Limpieza de las instalaciones y herramientas.
- fE.023 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la conservación del medio ambiente, entre otras, las siguientes:
- Tratamientos sobre la vegetación.
 - Trabajos de restauración de la cubierta vegetal.
 - Restauraciones ecológicas, hidrológicas y paisajísticas.
 - Mantenimiento de infraestructuras, instalaciones y herramientas de trabajo.
- fE.024 Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la prevención y extinción de incendios forestales, entre otras, las siguientes:
- Ataque al fuego mediante el empleo de herramientas manuales (batefuegos, palas, podones, azadas, hachas-azadas, etc), tendidos de mangueras, bombas de extinción, etc, en coordinación o no con descargas de medios aéreos.
 - Embarque, transporte y desembarques en helicópteros de transporte y/o ataque; despliegue y cierre de helibaldes.
 - Realización de quemas de rastrojos y residuos forestales y agrícolas.
 - Realización de ejercicios de entrenamiento de las diferentes técnicas de ataques: tendidos de mangueras, líneas de defensa, quemas de ensache, contrafuegos, etc.
 - Realización de ejercicio físico para el mantenimiento y/o mejora de las condiciones físicas.
 - Comprobación de la operatividad de tomas de agua y depósitos, pistas y viario en general.
 - Vigilancia: realización de recorridos disuasorios y de reconocimiento por el territorio para la prevención y detección de conatos de acuerdo a una programación establecida.

El grado de participación en el operativo de incendios estará condicionado por la aptitud obtenida en el reconocimiento que se realice a tal fin.

Eventualmente, por necesidades del Servicio y sin que ello implique cambio en el centro de incorporación, apoyo por acumulación de trabajo o sustitución de ocupantes de puestos de distinta zona del puesto destino.

- fE.025: Tratamientos selvícolas y ordenación del combustible: podas, desbroces, reducción del combustible vegetal, cortas, apeos dirigidos, desrames, tronzados, claras y clareos, etc.
- fE.026: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Manejo, mantenimiento y limpieza de maquinaria ligera: motosierras, motodesbrozadoras, motopodadoras, descortezadoras, motowinches, motofumigadoras, atomizadores, astilladoras portátiles, ahoyadoras, motocargadoras, etc. destinada a:
 - Operaciones de control y manejo de la vegetación: corta, desbroce, apeo, poda, desrame, descortezado, tronzado, saca, reunión, astillado, plantación, destocoado, etc.
 - Preparación de diferentes elementos de madera (tablas, tablones y postes) con aserraderos ligeros portátiles.
- fE.027: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la producción de plantas en viveros, entre otras, las siguientes:
- Preparación de semilleros, siembra, trasplantes, riegos, elaboración de mezcla de sustratos, labores de raspa y escarda, cuidados fitosanitarios, etc.
 - Recolección del material vegetal de acuerdo a los protocolos establecidos.
 - Almacenaje, clasificación y conservación de semillas. Preparación de semilleros.
 - Etiquetado e identificación de envases.
 - Manejo, regulación, mantenimiento y puesta a punto de la maquinaria, sistema de riego y aperos utilizados en las tareas que se desarrollan en el vivero, así como limpieza y mantenimiento de las instalaciones.
 - Apoyo a las tareas de mantenimiento del Centro Ambiental.
 - Dispensa de plantas.
 - Carga y descarga de material.
 - Recogida de datos meteorológicos (en los centros que exista estación).
- fE.028: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a las actividades que se llevan a cabo en las Áreas Recreativas y/o Campamentos, entre otras, las siguientes:
- Vigilancia de las instalaciones y atención/recepción al/a la usuario/a, facilitándole el material disponible.
 - Mantenimiento y limpieza de las instalaciones, incluyendo las áreas de afección del entorno y los accesos rodados a las instalaciones, de los materiales y herramientas de trabajo y vehículo.
 - Cumplimentación de estadillos sobre datos que se le requieran: de afluencia, público, vehículos, aplicación de plaguicidas, resumen de trabajos, etc.
 - Comunicación al/a la superior jerárquico/a de la necesidad de llevar a cabo la reparación de desperfectos, limpieza de fosas sépticas y depuradoras, etc.
 - Tratamientos para el control de plagas: colocación y retirada de cebos, aplicación de

plaguicidas y productos fitosanitarios.

- fE.029: Bajo la directa supervisión del/de la superior jerárquico/a, realización de tareas de apoyo a las labores realizadas en el Centro de Recuperación de Fauna.
- fE.030: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Mantenimiento de los vehículos asignados:
 - Revisión y/o reposición de fluidos, cambio de batería, limpieza, etc.
 - Petición de cita y traslado a ITV, taller o estación de servicio asignada para que se lleven a cabo las reparaciones, revisiones, lavado, cambio de neumáticos, etc. necesarios.
- fE.031: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a las actividades que se llevan a cabo en el Centro Ambiental de Aguamansa, entre otras, las siguientes:
- En la Piscifactoría: limpieza y selección de las huevas, alimentación y clasificación de alevines y truchas, limpieza, desinfección y mantenimiento de los estanques interiores y exteriores, captura y pesado de las truchas para la venta.
 - En la Serrería: tareas de apoyo en la elaboración del mobiliario y papeleras, colocación del material, reposición en áreas recreativas, vallas protectoras, transporte de madera y material de desecho dentro de las instalaciones, limpieza, engrase y sustitución de piezas de la maquinaria.
 - Tareas de apoyo en los trabajos que se llevan a cabo en la cerrajería.
 - Colaboración en tareas del vivero, carga y descarga de material, tareas de mantenimiento y/o limpieza de las instalaciones y resto de zonas del Centro, poda, riego y mantenimiento de arbustos y plantas, limpieza y mantenimiento de las jaulas y cuidado y alimentación de aves del centro.
 - Recogida de basura y limpieza en áreas de acumulación de residuos dentro de su Zona.
 - Apoyo a los trabajos realizados por las cuadrillas de trabajo de la Zona.
 - Cualquier otra asignada al/a la Operario/a Ambiental de Cuadrilla.
- fE.032: A petición del/de la superior jerárquico/a y bajo la directa supervisión del mismo, tareas de:
- Mantenimiento y manejo de maquinaria y herramienta mecánica: poda de árboles y arbustos.
 - Mantenimiento y limpieza de cunetas, calzadas y obras de fábrica.
 - Señalización.
 - Apoyo en tareas de:
 - Rebacheo y asfaltado de firmes.
 - Construcción y/o reparación de muros.
 - Realización y/o reparación de arcenes.
 - Colocación y/o reparación de sistemas de contención de vehículos.
- fE.033: Confeción de piezas de madera para diversos fines: áreas recreativas, muros y barandillas, descansaderos, etc.
- fE.034: A petición expresa del/de la superior jerárquico/a, y bajo sus indicaciones, recogida de datos en relación con estudios que se estuvieran realizando en las fincas adscritas al Servicio.
- fE.035: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial, aquellas relativas a las actividades del Laboratorio Insular de Vinos y otras instalaciones

de la Unidad, entre otras, las siguientes:

- Recogida, transporte, verificación, distribución y ubicación de muestras, documentación, material, tanto dentro como fuera de las instalaciones.
 - Apoyo a las tareas que se llevan a cabo en el laboratorio y otras instalaciones de la Unidad.
 - Limpieza y mantenimiento de instalaciones, instrumental y herramientas.
- fE.036: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Registro de entrada de semillas y frutos.
 - Apoyo en el control de entrada y salida de plantas y semillas.
 - Mantenimiento y actualización del inventario de producción de planta en soporte informático.
 - Mantenimiento del stock de semillas necesarias para la producción del vivero, tanto físicamente en el banco de semillas como en soporte informático.
 - Elaboración de etiquetas de las plantas.
 - Control y seguimiento de la germinadora.
 - Mantenimiento y limpieza del laboratorio de flora.
- fE.037: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:
- Control de entrada y salida del personal y público que visita el Centro Ambiental.
 - Vigilancia del buen uso de las instalaciones del Centro Ambiental.
 - Información y atención a la ciudadanía sobre usos posibles de las instalaciones u otros aspectos de interés.
- fE.038: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a las la gestión en Campamentos y/o Aulas de la Naturaleza, entre otras, las siguientes:
- Recepción de grupos de campamentos y aula en la naturaleza: Información sobre el funcionamiento de las instalaciones, entrega de materiales educativos, menaje, material de limpieza, etc., comprobando a la salida de los grupos que se devuelve en perfecto estado.
 - Complimentación de informes sobre los grupos que hacen uso de las instalaciones.
 - Revisión y mantenimiento del inventario de las instalaciones. Suministro de gasoil y solicitud de recambio de botellas de gas propano.
 - Custodiar el Libro de Reclamaciones y Sugerencias, así como informar a los/las usuarios/as de su existencia y puesta a disposición en caso de solicitud por parte de los mismos.
 - Apoyo logístico a las tareas de extinción de incendios que pudieran surgir durante el desarrollo de las funciones relacionadas anteriormente.
- fE.039: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la señalización en carreteras, entre otras, las siguientes:
- Colocación y/o reparación de las señales e hitos kilométricos.
 - Montaje, mantenimiento y desmontaje del circuito de educación vial.
- fE.040: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la conservación, señalización y seguridad vial de carreteras, entre otras, las

siguientes:

- Limpieza de márgenes de carreteras, cunetas, calzadas y obras de fábrica, colocación de rejas y cualquier otra relacionada con la conservación de carreteras.
- Limpieza, despeje y desbroce en zonas verdes o superficies ajardinadas y márgenes de las carreteras.
- Poda, plantación y demás prácticas culturales de la planta; manejo, regulación, mantenimiento y reposición de sistema de riego en las zonas verdes o superficies ajardinadas.
- Apoyo en la construcción o reparación de sistemas de contención: malecones, barreras biondas, etc., en la realización y/o reparación de arcones y cunetas, de obras estructurales: encofrado, hormigonado, colocación de armaduras, en la construcción y/o reparación de muros, etc.
- Colocación y/o reparación de las señales e hitos kilométricos.

fE.041: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Tareas de apoyo, con las herramientas auxiliares de topografía, en los levantamientos, replanteos, mediciones, etc., que se llevan a cabo en su Unidad.

fE.042: Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, entre otras, las siguientes:

- Apoyo a los/las Oficiales/as en las tareas de mantenimiento de los edificios de la Corporación.
- Carga, descarga, montaje, desmontaje y traslado de materiales, muebles y otros enseres.

fE.043: Dentro del Área a la que figure adscrito funcionalmente el puesto, en el mismo ámbito de localización geográfica conforme a la Relación de Puestos de Trabajo, realización de los encargos adecuados a la naturaleza de sus funciones, dentro o fuera de la Corporación, y especialmente:

001. Control, información y atención al público. Vigilancia, custodia, manejo, mantenimiento o traslado de mobiliario, máquinas (fotocopiadoras, encuadernadoras...) e instalaciones. Recepción, clasificación y distribución de los documentos, objetos y correspondencia que a tales efectos le sean encomendados, dentro y fuera de la Corporación. Archivo de periódicos, boletines, documentación en general, etc. Conducción de vehículos de la Corporación.

002. Notificación de actos administrativos.

003. Apoyo en las labores administrativas del Área.

004. Preparación y apoyo en Actos protocolarios, Plenos, ruedas de prensa, etc.

005. Confección del dossier de prensa y apoyo en las labores administrativas del Área.

006. Archivo de proyectos del Área, físico e informático.

007. Apoyo en las labores administrativas del Área. Apoyo instrumental en las competencias referidas a Régimen Interior. Recepción de llamadas telefónicas.

008. Apoyo en las labores administrativas y de régimen interior en los Servicios del Cabildo ubicados en el Pabellón Santiago Martín.

009. Apoyo en la gestión administrativa del Plan de Formación de la Corporación, manejo de máquinas para la preparación del material, atención telefónica y presencial con los/las colaboradores y clientes, control y archivo de la documentación y material audiovisual.

010. Reparto diario de la documentación generada en el Registro de Salida de la Corporación a particulares e Instituciones, tanto en Santa Cruz como en el resto de municipios de la isla, así como gestión de las notificaciones de la Corporación realizadas a través de Correos, mediante el servicio específico establecido para ello, y elaboración diaria de relaciones de cartas presentadas por cada servicio de la Corporación y enviadas a la Administración Central de Correos para su remisión como notificaciones.
011. Control de entrada y salida de visitantes, atención a las peticiones de éstos de información e indicación de las Unidades a las que deben dirigirse. Vigilancia de las instalaciones, atención telefónica, otras tareas propias de la categoría relacionadas con los accesos a las dependencias de la Corporación o que deban desarrollarse desde las porterías de las mismas.
012. Traslado, ordenación y/o sellado de la documentación y/o archivos dentro o fuera de las instalaciones del Archivo.
- fE.044. Dentro del ámbito, Servicio o Área que se determine por resolución del órgano competente en materia de personal, realización de los encargos adecuados a la naturaleza de sus funciones, dentro o fuera de la Corporación, y especialmente:
001. Control, información y atención al público. Vigilancia, custodia, manejo, mantenimiento o traslado de mobiliario, máquinas (fotocopiadoras, encuadernadoras...) e instalaciones. Recepción, clasificación y distribución de los documentos, objetos y correspondencia que a tales efectos le sean encomendados, dentro y fuera de la Corporación. Archivo de periódicos, boletines, documentación en general, etc. Conducción de vehículos de la Corporación.
002. Notificación de actos administrativos.
003. Apoyo en las labores administrativas y técnicas en el ámbito, Servicio o Área que se le asigne en la resolución del órgano competente en materia de personal.
- fE.045. Desempeñar, de forma temporal y por sustitución, las funciones correspondientes a otros puestos de trabajo denominados Ordenanza, conforme al régimen de sustituciones que se establezca mediante resolución del órgano que tenga atribuidas las competencias en materia de personal, en el mismo ámbito de localización geográfica conforme a la Relación de Puestos de Trabajo, y preferentemente en el mismo centro de trabajo.
- fE.046. Realización de los encargos adecuados a la naturaleza de sus funciones, dentro o fuera de la Corporación, por acumulación, preferentemente en Servicios o dependencias de la misma Área, y excepcionalmente en otras Áreas, previa resolución del órgano competente en materia de personal, en el mismo ámbito de localización geográfica conforme a la Relación de Puestos de Trabajo, y preferentemente en el mismo centro de trabajo, a fin de garantizar en los mismos el desarrollo de las funciones de la subescala o categoría.
- fE.047. Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la conservación de carreteras y ayuda a la vialidad, entre otras, las siguientes:
- Traslado y supervisión del trabajo de la cuadrilla asignada.
 - Labores de vigilancia, prevención, mantenimiento e intervención inmediata en carreteras.
 - Operaciones de ayuda a la vialidad
 - Atención de accidentes de circulación, retirada de la calzada y arcones de objetos perturbadores y/o animales muertos, limpieza de vertidos, señalización para encauzar el tráfico, bacheos provisionales, atención de incidencias en la vía por condiciones atmosféricas adversas, retirada de desprendimientos, evacuación de aguas por inundaciones, etc.
- fE.048. Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la conservación de carreteras y ayuda a la vialidad, entre otras, las siguientes:
- Labores de vigilancia, prevención, mantenimiento e intervención inmediata en carreteras.

- Operaciones de ayuda a la vialidad
 - Atención de accidentes de circulación, retirada de la calzada y arcenes de objetos perturbadores y/o animales muertos, limpieza de vertidos, señalización para encauzar el tráfico, bacheos provisionales, atención de incidencias en la vía por condiciones atmosféricas adversas, retirada de desprendimientos, evacuación de aguas por inundaciones, etc.
- fE.050. Bajo la supervisión del/de la superior jerárquico/a, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuadas a la naturaleza de sus funciones, en especial aquellas relativas a la actividad del Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife, entre otras, las siguientes:

- Conteo, lavado, limpieza y separación de semillas.
- Clasificación y almacenaje de las mismas.
- Clasificación y lavado de papas de variedades locales.
- Control del almacenamiento de tubérculos, bulbos, rizomas y otro material de propagación.
- Conservación de semillas ortodoxas en cámaras frigoríficas.
- Apoyo general en labores diversas a los ayudantes técnicos del centro, principalmente en las labores de cámaras frigoríficas y laboratorio.

fE.051: Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.

fE.052: Bajo la supervisión de su superior jerárquico, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos del Servicio adecuados a la naturaleza de sus funciones en especial aquellas relativas a:

- 001: - Custodia de llaves, apertura y cierre de las instalaciones.
- Custodia, protección y mantenimiento de las instalaciones, la maquinaria, el mobiliario, los enseres y el menaje, así como del entorno del campamento.
 - Limpieza general del entorno del campamento y mantenimiento del orden de los almacenes.
 - Entrega y recepción de la instalación a los usuarios según se determine por parte del Servicio.
 - Comunicación diaria de los hechos e incidencias acaecidos en la instalación.
 - Seguimiento y apoyo en la supervisión de los trabajos a ejecutar por las empresas de reparación y mantenimiento de las instalaciones.
 - Apoyo y asistencia a visitantes, usuarios, actividades y campañas que se desarrollan en el campamento.
 - Apoyo en situaciones de emergencia, intervención inmediata y evacuación de las instalaciones.

002: - Apoyo a las funciones y cometidos de la Jefatura del almacén.

- Preparación, reparto y distribución de materiales.
- Recepción de mercancía.
- Colocación y clasificación del material en estanterías.
- Mantenimiento del orden y limpieza de las instalaciones.

003: Recepción de material, clasificación y control de stocks, limpieza y mantenimiento de herramientas y pequeña maquinaria.

004: La actividad de la Casa de la Miel, entre otras, las siguientes:

- Carga y descarga de material apícola (alzas, maduradores, cubos, cajas de miel, etc.) y de insumos de la planta de producción (vidrio, cartones, etc.).
- Adquisición, recogida y entrega de documentación, mercancías, etc.

- Extracción, filtrado, decantación, licuado, mezclado, envasado, etiquetado, etc. de miel, con control de los productos suministrados por los/las usuarios/as y limpieza y desinfección de las maquinarias, utensilios e instalaciones industriales.
- Limpieza, desinfección y laminado de cera de abeja y control de la cera y panales suministrados por los/las usuarios/as.
- Apoyo en la organización y mantenimiento de almacenes, stocks y maquinaria
- Apoyo al manejo de las colmenas de titularidad de la Corporación.
- Cumplimentación de registros del sistema de trazabilidad y calidad que sean de aplicación en las tareas que desempeña.
- Apoyo en actividades de valorización y promoción de miel y otros productos agroalimentarios que se desarrollan desde la unidad (concursos, ferias, cursos, inspecciones, etc.).

005: La actividad del Centro de Conservación de la Biodiversidad Agrícola de Tenerife, entre otras, las siguientes:

- Conteo, lavado, limpieza y separación de semillas.
- Clasificación y almacenaje de las mismas.
- Clasificación y lavado de papas de variedades locales.
- Control del almacenamiento de tubérculos, bulbos, rizomas y otro material de propagación.
- Conservación de semillas ortodoxas en cámaras frigoríficas.
- Apoyo general en labores diversas a los ayudantes técnicos del centro, principalmente en las labores de cámaras frigoríficas y laboratorio.

006: La actividad del Laboratorio Insular Agroalimentario (Sede Vino) y entre otras, las siguientes:

- Tareas auxiliares de apoyo a los analistas, en los procesos de preparación de las muestras para su procesado (triturar, homogeneizar, extraer, filtrar, centrifugar, pesar, etc.); en los desplazamientos para la recogida de muestras en los puntos de entrega; en la realización de análisis; etc. y ello bajo su supervisión y siguiendo procedimientos y métodos básicos ya establecidos.
- Transporte, carga y descarga de materiales y útiles de trabajo.
- Tareas básicas de limpieza y preparación de material, preparación de muestras, etc. Ordenación y supervisión de los almacenes de material y reactivo.
- Mantenimiento, limpieza y conservación de equipos, herramientas de trabajo, material de vidrio y elementos auxiliares empleados en el Laboratorio.
- Recogida selectiva de residuos.
- Recepción, entrega y traslado de documentación.
- Y en general, labores de apoyo propias de su grupo profesional en las actividades del Laboratorio.

fE.053: Bajo la supervisión de su superior jerárquico, ejecución de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos de la Unidad adecuados a la naturaleza de sus funciones en especial aquellas relativas a la conservación del medio ambiente, entre otras las siguientes:

001: Tratamiento sobre vegetación.

- Trabajo de restauración de cubierta vegetal.
- Restauraciones ecológicas, hidrológicas y paisajísticas.
- Mantenimiento de infraestructuras, instalaciones y herramienta de trabajo, así como ejecución de pequeña obra civil.
- Apoyo a los/las Oficiales/as en las tareas de mantenimiento (instalaciones eléctricas, fontanería, albañilería, montaje de mobiliario, equipos de oficina, etc.) de infraestructuras e instalaciones.

ANEXO DE COMPLEMENTOS FUNCIONALES DE PERSONAL FUNCIONARIO

En el caso de complementos que impliquen la realización de turnos diferenciados rotatorios/o guardias, y se produzcan situaciones de incapacidad temporal del/la empleado/a designado/a para su realización, se percibirán las retribuciones correspondientes a los días cuya recuperación se haga efectiva con posterioridad a dicha prestación, debidamente acreditada por la Jefatura de Servicio, y siempre que la sustitución en los días de incapacidad temporal haya sido realizada por personal funcionario de la Corporación, incrementando su número de turnos/o guardias realizados, resultando de todo ello la distribución equitativa en cómputo anual de prestación de funciones en horarios especiales/turnos/o guardias entre el personal que tenga asignados incrementos de específico para la prestación de servicios de idéntica naturaleza.

A.- Servicios de portería y ordenanza en el Palacio Insular y Edificio Anexo, en horario de tarde de lunes a viernes, y en horario de mañana los sábados, así como los servicios de ordenanza de actos de protocolo, por un total de 6 empleados/as, incrementándose el complemento específico de los/las funcionarios/as en 18 puntos y, en el caso de personal laboral, la asignación del complemento de puesto de Especial Dedicación en el nivel que corresponda.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 295 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

B.1.- Disponibilidad y desarrollo de servicios de conductores/as del Gabinete de Presidencia y Protocolo, por conductores/as funcionarios/as y laborales con turno de mañana, incrementándose el complemento específico de los/las funcionarios/as en 23 puntos, y en el caso de empleados/as laborales asignándose el complemento de puesto de especial dedicación en el nivel que corresponda.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 367 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

B.2.- Disponibilidad y desarrollo de servicios de conductores/as del Gabinete de Presidencia y Protocolo, por conductores/as funcionarios/as y laborales con turno de tarde, incrementándose el complemento específico de los/las funcionarios/as en 18 puntos, y en el caso de empleados/as laborales asignándose el complemento de puesto de especial dedicación en el nivel que corresponda.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en

atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 287 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

B.3.- Desempeño de funciones de Auxiliar Administrativo/a Secretario/a. El/la funcionario/a designado para el desempeño de funciones de Auxiliar Administrativo/a Secretario/a percibirá las diferencias retributivas entre el puesto desempeñado y las correspondientes al puesto de Auxiliar Administrativo/a Secretario/a.

B.4.- Sustitución en el desempeño de las funciones atribuidas a los órganos directivos de la organización general o funciones públicas necesarias reservadas a funcionarios/as con habilitación de carácter nacional (Secretario/a General del Pleno, Interventor/a General, Tesorero/a, Vicesecretario/a General, Director/a de la Asesoría Jurídica, Director/a de la Oficina de Contabilidad): El/la Funcionario/a de carrera propio de esta Corporación que, en caso de ausencia o enfermedad, sustituya al personal funcionario que desempeñe alguno de los citados puestos de trabajo, teniendo en cuenta la especial responsabilidad y complejidad de las funciones, percibirá un complemento funcional mensual por importe igual a las diferencias retributivas entre el puesto desempeñado y las que corresponden al puesto sustituido, o importe proporcional correspondiente en el supuesto de periodos inferiores, teniendo en cuenta el número total de días efectivos de sustitución mensual (22) y los días efectivamente sustituidos. A tal efecto tendrán la consideración de mensuales los periodos de sustitución continuada de 30 días que no se inicien el 1 de cada mes.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

E.- Elaboración de los resúmenes de prensa, durante los fines de semana y festivos por un/a funcionario/a de la Subescala Subalterna, incrementándose su complemento específico en 9 puntos.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 148 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

H.- Coordinador/a de seguridad, con las funciones que se indican a continuación, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en 16 puntos:

- Emitir las instrucciones procedentes, y velar por su cumplimiento, a fin de que los servicios de vigilancia, protección y seguridad de los edificios centrales de la Corporación se presten adecuadamente.
- Velar por el cumplimiento por parte de la empresa de la seguridad del contrato suscrito con esta Corporación.
- Controlar y distribuir la prestación de los servicios extraordinarios entre el personal subalterno incluido en la lista confeccionada al efecto.

- Coordinación del personal propio de la Corporación, adscrito al Área de Presidencia, cuyas funciones sean las de vigilancia (porteros/as, vigilantes nocturnos, vigilantes del garaje, vigilantes de las cocheras, etc.).
- Control de las llaves de los edificios centrales de la Corporación.
- Control de la asistencia y permanencia del personal de vigilancia y seguridad en el desempeño de sus puestos de trabajo.
- Controlar que las zonas de entrada a los mencionados edificios se mantienen limpias, velando para que no se efectúen depósitos de materiales en las mismas, etc.
- Controlar que en cada momento, por el personal mencionado anteriormente y por el personal de la empresa de seguridad, se presta una óptima atención a la ciudadanía en el desempeño de los correspondientes puestos de trabajo.
- Otras relacionadas con las anteriores, y que conlleven a una prestación óptima de los servicios de vigilancia, protección y seguridad de los mencionados edificios.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 131 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

I.- Coordinador/a de conductores/as, con las funciones que se indican a continuación, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en 16 puntos:

- Distribución y asignación de los servicios de los/las conductores/as adscritos/as al Área de Presidencia.
- Velar por la limpieza y buen estado de los vehículos adscritos a la Presidencia, así como el control de las revisiones y reparaciones correspondientes.
- Control de las llaves de los vehículos.
- Control de la asistencia y permanencia de los/las conductores/as en el desempeño de sus puestos de trabajo.
- Control de la documentación de los vehículos.
- Otras relacionadas con las anteriores, y que conlleven a una prestación óptima de los servicios correspondientes.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 131 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

K.- Intervención Delegada del Patronato Insular de Música (PIM), incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de 10 puntos. La creación de este complemento funcional tiene como fecha de efectos el 1 de abril de 2004.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

L.- Tesorería Delegada del Organismo Autónomo Museos y Centros, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de 7 puntos.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

La dependencia funcional respecto al ejercicio de esta función corresponderá al ocupante del puesto de trabajo "Tesorero/a" de la Corporación.

M.- Funciones de Jefatura de Personal inherentes al tipo de puesto Jefe/a de Servicio de esta Corporación, incrementándose el Complemento Específico del/de la funcionario/a designado/a en los puntos que correspondan hasta igualarse al del tipo de puesto Jefe/a de Servicio.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

Q.- Servicios de conductor/a del/de la Presidente/a de la Corporación, en horario de tarde, noche, sábados, domingos y festivos, incrementándose el complemento específico de los/las funcionarios/as en 33 puntos.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 445 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

R.- Tesorería del Consorcio Insular de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, cuyas funciones se concretan en la planificación y el seguimiento de los flujos de cobros y pagos que aseguran el mantenimiento de la liquidez necesaria para afrontar las obligaciones contraídas, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en 12 puntos.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable

U.- Operativo de Incendios (PREVEX): Anualmente se procederá a realizar las pruebas médicas y aptitudinales obligatorias para todos los/las Agentes de Medio Ambiente y Jefes/as de Agentes que permitan determinar qué efectivos estarían en disposición de participar en el operativo de incendios para el desempeño de las funciones correspondientes a Prevención y Extinción de Incendios Forestales (PREVEX), así como realizar las guardias localizadas correspondientes, siempre que las mismas sean asignadas a este Colectivo. De ser así, corresponderá, y exclusivamente durante la época de máximo riesgo, percibir un incremento de complemento específico equivalente a 20 puntos en concepto de intensidad y frecuencia con que se dan las especiales condiciones de desempeño durante esta época. Asimismo, fuera de la campaña de incendios estos/as Agentes de Medio Ambiente tendrán un incremento de complemento específico de 5 puntos para compensar las tareas que en relación con estas funciones se deberán realizar a fin de mantener en óptimas condiciones el operativo de incendios, manteniendo en la distribución del trabajo una carga equitativa entre los efectivos asignados a estas funciones.

Los/las Agentes de Medio Ambiente asignados/as a funciones de PREVEX pasarán a la situación de atribución temporal de funciones en la Unidad Orgánica Prevención y Extinción de Incendios durante los períodos en que realicen las referidas funciones, manteniendo la adscripción al puesto desempeñado al momento de la referida atribución temporal de funciones.

Asimismo, estos/as Agentes realizarán Guardias Localizadas durante el período de máxima alerta. Por Guardia Localizada se entiende que el/la Agente debe dar una respuesta en un tiempo máximo que se establece entre 20 y 40 minutos en el municipio en que se declare la alarma desde la llamada del CECOPIN según los protocolos establecidos. El/la Agente que esté en Guardia Localizada podrá llevarse el coche oficial a su domicilio dentro de su Zona; asimismo se le permitirá su estancia en las casas forestales de Icod el Alto, Erjos y Casa Forestal de Vilaflor para que pueda pasar allí la noche en caso de que lo desee.

Durante dicho período de máxima alerta habrá 1 Agente de Guardia Localizada por cada una de las Zonas establecidas (Este, Centro y Oeste), además de un cuarto asignado a la zona de Vilaflor. Los/las Agentes asignados/as a cada Zona realizarán las Guardias Localizadas correspondientes a dicha Zona, excepto en el caso de aquellas a realizar en la zona de Vilaflor que se distribuirán entre todos/as los/las Agentes asignados/as a funciones de Prevención y Extinción de Incendios.

La guardia localizada será realizada por el/la agente que se encuentre en turno de tarde, y la duración de la misma se prolonga desde las 21:30 a las 7:30 horas.

Los servicios realizados fuera del horario establecido, por aquel personal que no se encuentre realizando la Guardia Localizada, se consideran como gratificaciones por servicios extraordinarios.

El valor de las guardias localizadas dentro del período de máxima alerta será:

- De lunes a viernes: 36,51 €
- Sábados: 57,42 €
- Domingos y festivos: 78,29 €

Guardias de Vilaflor:

- De lunes a viernes: 50,29 €
- Sábados: 79,03 €
- Domingos: 107,76 €
- Festivos: 107,76 €

Igualmente, estos/as Agentes realizarán guardias localizadas fuera del período de máxima alerta, activándose a través de la llamada del CECOPIN. La realización de la guardia implica estar localizado/a durante el período que dura la misma y en caso de activarse el protocolo de extinción de incendios, la realización de las funciones correspondientes a un mando intermedio (Agente de medio Ambiente PREVEX).

Fuera del período de máxima alerta habrá un único Agente de medio Ambiente de guardia localizada para las tres zonas establecidas (Este, Centro y Oeste). La guardia localizada en este período la realizará, atendiendo al cuadrante y por rotación, un Agente de medio Ambiente con funciones PREVEX siendo la duración de la misma desde las 15:15 a las 07:45 horas del día siguiente, de lunes a viernes, y de 24 horas los sábados, domingos y festivos.

Si se produce activación dentro de la guardia localizada, dichos servicios tendrán la consideración de gratificaciones por servicios extraordinarios desde la activación por parte del CECOPIN.

El valor de las guardias localizadas fuera del período de máxima alerta será:

- De lunes a viernes: 59,31 €
- Sábados: 131,91 €
- Domingos y festivos: 169,33 €

El valor de las guardias experimentará el incremento establecido anualmente en la Ley de Presupuestos.

W.- Técnicos/as de Incendios: por la participación en el Operativo de Prevención y Extinción de Incendios Forestales, con las siguientes características:

Por la participación en las funciones de incendios, corresponde la percepción de un complemento funcional derivado de las especiales condiciones de desempeño, así como la intensidad y frecuencia de las mismas. Este complemento funcional equivale a un incremento del complemento específico de 18 puntos para aquellos/as Técnicos/as incluidos/as en primera línea del Operativo durante la época de máximo riesgo y de 6 puntos fuera de la época de máximo riesgo.

Asimismo, estos/as Técnicos/as realizarán las guardias localizadas correspondientes según tipos que se detallan a continuación. La realización de la guardia implica estar localizado/a durante el período que dure la misma, así como la organización de los medios de 1ª intervención, desde el lugar donde se esté, para hacer frente a la alerta así como la comprobación "in situ", si fuera necesario:

- 1 Técnico/a en Guardia Insular de 1ª Localización: el/la Técnico/a que realice esta Guardia debe estar localizado/a durante la franja horaria que dure la misma (de 20:00 a 10:00 horas). Tiene carácter insular, debiendo dar respuesta a los incidentes que se produzcan en toda la isla. Es el/la responsable del control de todas las cuestiones que se produzcan relacionadas con el Operativo para lo que será localizado/a y acudirá o no en función de la incidencia de que se trate. En caso de incendio, su misión será, según se establezca en el Protocolo, la de Director/a de Extinción (coordinación de operaciones, coordinación de otras entidades, cortes eléctricos, avituallamiento en el lugar del incendio, control de la necesidad de más medios, comunicaciones, prensa, CECOPIN, Presidente/a...) o Jefe/a de Operaciones (dirección del operativo de extinción, esto es, dirección de los medios humanos y materiales con que se hace frente al incendio). Por la realización de esta Guardia corresponde la percepción de las siguientes retribuciones:
 - ◆ Días laborales: 62,73 €
 - ◆ Sábados: 87,82 €
 - ◆ Domingos y festivos: 112,93 €
- 1 Técnico/a en Guardia Insular de 2ª Localización: el/la Técnico/a que realice esta Guardia debe estar localizado/a durante la franja horaria que dure la misma (de lunes a viernes de 15:15 a 7:45 horas; sábados, domingos y festivos las 24 horas). Tiene carácter insular, debiendo dar respuesta a los incidentes que se produzcan en toda la isla. Será avisado/a en caso de producirse un fuego de determinado nivel, según se establezca en el Protocolo, o bien si hay un fuego confirmado (dura más allá de 15 minutos). Se movilizará en caso de que así lo solicite el/la Técnico/a que se encuentre en 1ª Guardia. En caso de incendio, su misión será, según se establezca en el Protocolo (y en función de la misión que asuma el/la Técnico/a de 1ª Guardia), la de Director/a de Extinción (coordinación de operaciones, coordinación de otras entidades, cortes eléctricos, avituallamiento en el lugar del incendio, control de la necesidad de más medios, comunicaciones, prensa, CECOPIN, Presidente/a...) o Jefe/a de Operaciones (dirección del operativo de extinción, estos es, dirección de los medios humanos y materiales con que se hace frente al incendio). Por la realización de esta Guardia corresponde la percepción de las siguientes retribuciones:
 - ◆ Días laborales: 38,97 €
 - ◆ Sábados: 48,39 €

- ◆ Domingos y festivos: 56,46 €
- 1 Técnico/a en Guardia Retén: El/la Técnico/a que realice esta Guardia debe estar localizado/a durante la franja horaria que dure la misma (de lunes a viernes de 15:15 a 7:45 horas; sábados, domingos y festivos las 24 horas). Se le avisa en los mismos términos que al/a la Técnico/a que se encuentre en 2ª Guardia, incorporándose si lo solicita asimismo el/la Técnico/a de 1ª Guardia. Su misión fundamental es la dirección del CECOPIN, donde se realizan las siguientes tareas: control de la información sobre los medios (brigadas y otros) movilizados, enlace entre el/la directora/a de Extinción y el resto del operativo, así como otras entidades, emisión de notas de prensa, realización de simulaciones de incendios para ver la posible evolución del mismo, recabar y transmitir información meteorológica periódica, etc. Por la realización de esta Guardia corresponde la percepción de las siguientes retribuciones:
 - ◆ Días laborales: 38,97 €
 - ◆ Sábados: 48,39 €
 - ◆ Domingos y festivos: 56,46 €
- 1 Técnico/a en Guardia Localizada Insular (durante el período de menor riesgo): su duración será de lunes a viernes de 15:15 a 7:45 horas y los sábados, domingos y festivos las 24 horas. Sus características son similares que, en el caso de la Guardia Insular de 1ª Localización, pero con mucha menor incidencia, lo que permite al/a la Técnico/a que se encuentra en esta Guardia no estar dedicado/a exclusivamente a incendios. Aunque la frecuencia de las incidencias será menor, los medios disponibles para afrontar las posibles incidencias son escasos, lo que implica necesariamente tener un conocimiento de todos los medios de que se puede disponer en la isla, así como el apoyo de otras instituciones, con la dificultad que implica la coordinación y puesta en funcionamiento de dichos medios. Por la realización de esta Guardia corresponde la percepción de las siguientes retribuciones:
 - ◆ Días laborales: 73,60 €
 - ◆ Sábados: 163,77 €
 - ◆ Domingos y festivos: 210,08 €

El valor de las Guardias experimentará el incremento establecido anualmente en la Ley de Presupuestos.

Para la asignación de este Complemento Funcional es requisito imprescindible tener la condición de APTITUD en el reconocimiento médico y físico que se realiza a tal fin anualmente. Asimismo, y dadas las características de los distintos tipos de Guardia, es también indispensable el requisito de APTITUD para la realización de las mismas, excepto para la Guardia Retén.

X.- Disponibilidad y localización en Conservación Ordinaria, Infraestructuras y Obras, para dar respuesta a una especial dedicación y/o cualquier incidencia que surja tardes, noches y fines de semana, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de 10 puntos.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

Y.- Disponibilidad y localización en Conservación Integral, para dar respuesta a cualquier incidencia que surja tardes, noches y fines de semana, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de 10 puntos.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AA.- Supervisión de personal contratado, que se asignará cuando concorra esta circunstancia y dejará de percibirse cuando dicha función deje de realizarse. Se asignará a una única persona de la unidad de trabajo de la que depende el personal supervisado, siempre que su categoría no tenga reconocida la supervisión sobre personal, o no sea una categoría que tenga atribuidas retribuciones complementarias análogas a aquella que la tiene reconocida. El objeto es retribuir la especial responsabilidad sobre equipos de trabajo que no realicen labores de apoyo administrativo o técnico; es decir, está orientado a retribuir la dirección del desarrollo de proyectos de trabajo o ejecución de obras con identidad propia. Se incrementará el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en 7 puntos.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AB.- Asistencia y representación en juicios, incrementándose el complemento específicos de los/las funcionarios/as designados/as en 10 puntos.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AD.- Desempeño de funciones de secretaría en órganos colegiados permanentes, a percibir por el/la empleado/a que desempeñe las funciones de secretaría en órganos colegiados de la Corporación que no conlleven la percepción de otro tipo de indemnizaciones y que no constituyan funciones incluidas en el puesto, previa Resolución del órgano con competencias en materia de Personal en la que se determine respecto de qué tipo de órganos colegiados procede la asignación de dicho complemento, incrementándose el complemento específico en 1 punto por cada sesión en la que desempeñe dichas funciones.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AE.- Disponibilidad para servicios de apoyo a la Jefatura de Protocolo, en las tareas relacionadas con las cuestiones protocolarias y demás cuestiones organizativas de los actos organizados por el Gabinete de Presidencia, que excedan de la jornada laboral, incrementándose el complemento específico por la disponibilidad y el efectivo desempeño de funciones realizadas fuera de la jornada laboral del/de la funcionario/a designado/a en 9 puntos.

INCREMENTO puntual y temporal del complemento funcional AE Disponibilidad para servicios de apoyo a la Jefatura de Protocolo, en 13 puntos, pasando a estar retribuido con un incremento de 22 puntos del complemento específico del/de la empleado/a designado/a, por el efectivo desempeño de funciones realizadas fuera de la jornada laboral. La fecha de inicio y fin de dicho incremento está determinada por la duración de las razones coyunturales que lo motivan. El incremento de dicho complemento será efectivo desde la fecha de inicio de dichas razones coyunturales y hasta que éstas finalicen.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 318 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AF. Disponibilidad para servicios de apoyo al/a la Consejero/a, Coordinador/a General o Director/a Insular, por el ejercicio de funciones que excedan de la jornada laboral, incrementándose el complemento específico por la disponibilidad y el efectivo desempeño de funciones realizadas fuera de la jornada laboral del/de la funcionario/a designado/a en 6 puntos.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 85 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AM.- Responsable de la gestión electrónica de las declaraciones tributarias ante la AEAT y la Hacienda Pública Canaria, por la gestión administrativa y electrónica de las declaraciones tributarias y de la coordinación de la remisión de información, contable y financiera del Cabildo y sus entes dependientes, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas; incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total 7 puntos del complemento específico.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AN.- Sustitución temporal de Atención Ciudadana, por la cobertura temporal de los puesto de trabajo “Gestor de Servicios”, “Gestor de Atención Ciudadana” y “Auxiliar de Extensión Agraria”, asignando al personal que lo realice un total de **12€/día**.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AÑ.- Coordinador/a de ordenanzas, por las funciones que se indican a continuación, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de 5 puntos:

- Coordinación de los/las ordenanzas de la Corporación, adscritos a la Dirección Insular de Recursos Humanos y Defensa Jurídica y distribución y asignación de los servicios de este personal.
- Elaboración de calendarios de turnos, vacaciones y demás ausencias reglamentarias, previsión de asistencia a actividades formativas, cobertura de servicios extraordinarios, etc., según los criterios que previamente se determinen y procurando del equilibrio entre los/las ordenanzas, así como la realización de avisos en caso de imprevistos.
- Control de la asistencia y permanencia de los/las ordenanzas en el desempeño de sus puestos de trabajo.
- Control y seguimiento de incidencias en el desempeño de los puestos de trabajo, así como propuestas de mejora y solución de las mismas y variaciones en la prestación de los servicios ante nuevas necesidades.
- Otras relacionadas con las anteriores, y que conlleven a una prestación óptima de los servicios correspondientes.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AP.- Secretaría Delegada del TEA, incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de 7 puntos.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AQ.- Supervisor de Control de Poblaciones de Muflón, por efectuar los controles de inicio y finalización de la actividad, así como las funciones de vigilancia durante el desarrollo de la misma, corresponde la percepción de un complemento funcional derivado de las especiales condiciones de desempeño. Este complemento funcional equivale a una asignación de **5 puntos** de complemento específico, por cada actuación diaria, para aquellos/as Jefes/as de Agentes o Agentes de Medio Ambiente que realicen esta supervisión.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AU.- Apoyo a las Unidades del Gabinete Presidencia. A percibir por el/la empleado que desempeñe funciones de apoyo a las Unidades del Gabinete de la Presidencia en cuanto a la preparación, manejo y explotación de los medios técnicos, en especial los audiovisuales, necesarios para el desarrollo de las actividades, reuniones y actos públicos, lo que supone la disponibilidad y/o presencia cuando se le requiera, incrementándose mensualmente el complemento específico en **18 puntos**.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 115 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AV.- Plan de Formación.- A percibir por el/la empleado/a que desempeñe las funciones necesarias para garantizar la planificación, preparación y ejecución de las acciones que integran el Plan de Formación de la Corporación, por la disponibilidad y el efectivo desempeño de tales funciones realizadas fuera de la jornada laboral, incrementándose mensualmente el complemento específico en **7 puntos**.

La percepción del complemento es incompatible con el abono de: Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 115 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor

de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AW.- Responsable Administrativo Financiero.- A percibir por el/la empleado/a que desempeñe las funciones de Responsable Administrativo Financiero según lo establecido en la Medida 19 de apoyo para el Desarrollo Local-LEADER del Programa de Desarrollo Rural de Canarias, FEADER 2014-2020, atendiendo a lo estipulado en el Convenio de Colaboración suscrito entre el Cabildo Insular de Tenerife y el Grupo de Acción Rural Gar-Tenerife. Dichas funciones se han de ejercer por una persona física con capacidad de control y fiscalización de fondos públicos, que actuará bajo el principio de autonomía funcional. Al/a la funcionario/a designado/a para el ejercicio de las funciones le corresponderá un incremento de **20 puntos** de complemento específico y una dedicación mensual fuera de la jornada laboral.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de **117 horas/año**.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AX.- Vocal de la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife: Por la asunción de la responsabilidad inherente al ejercicio de las funciones que la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias asigna al órgano colegiado creado por el Pleno del Cabildo Insular Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife. Al/a la funcionario/a designado/a para el ejercicio de las funciones como vocal titular de la Comisión le corresponderá un incremento mensual de **15 puntos** de complemento específico.

El incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

En el caso de ser necesaria la sustitución del vocal titular por el vocal suplente, que suponga la asistencia de éste a sesiones que celebre la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife para el estudio técnico previo necesario y para la emisión de la declaración ambiental estratégica y la declaración e informe de impacto ambiental, asumiendo por tanto la responsabilidad derivada del ejercicio efectivo de las funciones, le corresponderá al/la funcionario/a suplente que actúe como vocal un incremento de puntos de complemento específico proporcionales al tiempo que actúe como vocal; por tanto, el importe correspondiente a este complemento funcional se prorrateará en función del tiempo que cada vocal haya actuado.

AY.- Coordinador/a de Salud Laboral en el Sector Público Insular: incrementándose el complemento específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de 15 puntos, por la coordinación de las funciones relativas al establecimiento de criterios generales y asesoramiento en materia de Salud Laboral al Sector Público Insular.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación; salvo que se exceda de 295 horas/año.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su

caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

AZ.- Desempeño de funciones de seguimiento y control de las infraestructuras y de la correcta ejecución de la prestación de servicios para el tratamiento, recuperación y vertido, en su caso, de la isla de Tenerife, y atención de incidencias relacionadas con las mismas, según el plan anual de control y supervisión establecido al efecto, incrementándose el Complemento Específico del/de la funcionario/a designado/a en un total de **6 puntos**, valorándose el ejercicio de funciones con carácter mensual en jornada de tarde, noche y fines de semana, siendo incompatible con el abono de gratificaciones por prestación de servicios extraordinarios fuera de la jornada laboral por este concepto, teniendo en cuenta que las horas invertidas mensualmente para la realización de la referida inspección mensual suponen una media de 5 horas, considerando que parte de dichas horas se realizan en horario diurno (antes de las 22:00 horas), parte en horario nocturno (entre las 22:00 y las 06:00 horas), y parte en fines de semana.

La percepción de este complemento es incompatible con: el abono de Gratificaciones por Servicios Extraordinarios y, en su caso, horas extraordinarias; la Compensación en tiempo de descanso por horas extraordinarias; la Compensación derivada de Distribución Irregular de la Jornada; y ello en atención a su finalidad y por los mismos motivos que justifican su asignación.

Asimismo, el incremento del complemento específico derivado de este complemento funcional no repercutirá en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicios Extraordinarios o, en su caso, horas extraordinarias, ni en el del Complemento retributivo no consolidable de Productividad Variable.

ANEXO DE COMPLEMENTOS FUNCIONALES DE PERSONAL LABORAL

Estos complementos se fijan para retribuir las características del desempeño de determinadas funciones diferenciadas de responsabilidad, organización, coordinación, disponibilidad fuera de la jornada y/o específicas, actualmente vinculadas a incendios y control de obras, que requieren un tratamiento retributivo diferenciado como complemento a las retribuciones propias de su puesto o categoría, y ello mientras exista un desempeño efectivo, dada su naturaleza temporal.

En el caso de complementos que impliquen la realización de turnos diferenciados rotatorios/o guardias, y se produzcan situaciones de incapacidad temporal del/la empleado/a designado/a para su realización, se percibirán las retribuciones correspondientes a los días cuya recuperación se haga efectiva con posterioridad a dicha prestación, debidamente acreditada por la Jefatura de Servicio, y siempre que la sustitución en los días de incapacidad temporal haya sido realizada por personal laboral de la Corporación, incrementando su número de turnos/o guardias realizados, resultando de todo ello la distribución equitativa en cómputo anual de prestación de funciones en horarios especiales/turnos/o guardias entre el personal que tenga asignados incrementos de específico para la prestación de servicios de idéntica naturaleza.

Se configuran con naturaleza temporal, y no como puesto específico, ya que su desempeño está vinculado a necesidades temporales o coyunturales, o al mantenimiento de circunstancias personales (físicas y médicas) para su desempeño, en su caso según la época del año en que se requiere su desempeño.

La asignación de estos complementos funcionales conlleva el desempeño de las funciones de conformidad con lo que se determina en este Anexo, y retribuyen en su integridad las especiales condiciones de desempeño (penosidad y/o peligrosidad y/o toxicidad, responsabilidad, disponibilidad, etc.) por lo que su percepción, está condicionada al desempeño efectivo de las mismas de forma continuada, no procediendo su percepción en situaciones de Incapacidad Temporal y otras que impliquen la ausencia de desempeño efectivo, configurándose como retribuciones variables no ordinarias.

Los complementos funcionales de incendios se configuran con naturaleza temporal, y no como puesto específico, ya que su desempeño está vinculado a necesidades temporales o coyunturales así como al mantenimiento de una determinada aptitud para pertenecer al operativo de prevención y extinción de incendios forestales y se fijan para retribuir en su integridad las especiales condiciones de desempeño, en los distintos equipos/categorías/ puestos dentro del operativo de prevención y extinción de incendios forestales entre otras, la penosidad, peligrosidad, toxicidad, responsabilidad y disponibilidad fuera de la jornada. Dichos complementos son los siguientes:

- Complemento Funcional de Incendios Brivam.
- Complemento Funcional de Incendios Brifor.
- Complemento Funcional de Incendios Disuasorio.
- Complemento Funcional de Incendios Conductor/a Autobomba.
- Complemento Funcional de Incendios Torre.

Las categorías afectadas por los complementos funcionales Brivam y Brifor son las de "Jefe/a de Grupo", "Operario/a de Medios Mecánicos" y "Operario/a Ambiental" que prestan sus servicios en el Área de Sostenibilidad, Medio Ambiente, Aguas y Seguridad. Estas categorías tienen dentro de sus funciones esenciales las de prevención y extinción de incendios forestales; en consecuencia, los/las trabajadores/as que ostentan las mismas están obligados/as a mantener la condición de apto para el operativo de prevención y extinción de incendios forestales. Asimismo será requisito para asignar complemento funcional de incendios "Conductor/a de Autobomba" a los/las trabajadores/as que ostenten la categoría de "Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinistas".

Anualmente se asignarán los complementos funcionales de incendios que se estimen necesarios para atender de forma prioritaria las funciones esenciales, comunes a todo el Área, de prevención y extinción de incendios forestales.

Los/las ocupantes de los puestos correspondientes a las categorías de “Jefe/a de Grupo”, “Operario/a de Medios Mecánicos” y “Operario/a Ambiental” adscritos al Área, deberán conservar la citada aptitud. Por ello, habida cuenta la necesidad de readscribir a aquellos/as trabajadores/as fijos/as que pierdan el requisito de aptitud, todos los puestos tendrán como forma de provisión la de Concurso, el cual se realizará de forma permanente en los términos y condiciones que se especifiquen en las correspondientes bases, atendiendo a lo dispuesto en el vigente Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio directo de la Corporación.

A.- Complemento Funcional de Incendios “BRIVAM”:

Los equipos BRIVAM son equipos de alta especialización en técnicas de prevención y extinción de incendios, actuando como medios de primer ataque utilizando, de forma habitual, el helicóptero; por tanto, deberá ser un equipo versátil, capaz de asumir tareas y responsabilidades ligadas a cualquier tipo de puesto de trabajo del citado equipo.

Cada equipo estará integrado por un/a Jefe/a de Grupo, dos Operarios/as de Medios Mecánicos y cinco Operarios/as Ambientales Adscritos/as. Se establecen dos formas de organización: BRIVAM y VAMTAC.

BRIVAM: Estará conformada por la totalidad de sus integrantes, es decir, un/a Jefe/a de Grupo, dos Operarios/as de Medios Mecánicos y cinco Operarios/as Ambientales Adscritos/as.

VAMTAC: La BRIVAM se divide en dos subequipos para llevar a cabo sus funciones en vehículos de alta movilidad (VAMTAC). En este caso, la composición de estos equipos será:

- Un/a Jefe/a de Grupo, un/a Operario/a de Medios Mecánicos y dos Operarios/as Ambientales Adscritos/as.
- Un/a Jefe/a de Grupo (por desempeño de superior categoría de alguno de los/las integrantes de esta brigada), un/a Operario/a de Medios Mecánicos y dos Operarios/as Ambientales Adscritos/as

El/la Jefe/a de Grupo tendrá como requisito la posesión del permiso de conducción C y del Certificado de Aptitud Profesional. Asimismo, a la hora de conformar y/o cubrir las vacantes en estos equipos, tendrán preferencia los/las trabajadores/as con la categoría de Operario/a Ambiental y/u Operario/a de Medios Mecánicos que estén en posesión del permiso de conducción tipo C y del Certificado de Aptitud Profesional.

Los/las trabajadores/as adscritos a los equipos BRIVAM percibirán 13 puntos de Complemento Específico durante todo el año como complemento añadido a las retribuciones ordinarias del tipo de puesto que ocupa en estos equipos, incluido el complemento de condiciones de trabajo, además de los Complementos Variables de Rotación en su nivel máximo los meses de marzo a noviembre y de Altitud cuando desempeñe sus funciones por encima de los 1200 m.

Para la asignación de este complemento funcional es requisito indispensable tener la aptitud BRIVAM, de tal forma que si se pierde ésta perderá este funcional.

Este complemento se fija para retribuir las características del desempeño y la intensidad y frecuencia con que se dan las especiales condiciones de desempeño de las funciones vinculadas a los equipos BRIVAM del operativo de prevención y extinción de incendios, así como la responsabilidad y disponibilidad fuera de la jornada habitual de trabajo, por lo que, y mientras lo tengan asignado, deberán estar disponibles para que, en caso necesario, puedan ser llamados.

Los servicios realizados por el/la trabajador/a fuera de la jornada laboral establecida tendrán la consideración de horas extraordinarias.

Tiene naturaleza temporal, ya que su desempeño está vinculado al mantenimiento de la condición de aptitud correspondiente y su percepción está condicionada al desempeño efectivo de forma continuada, no procediendo la misma en situaciones de incapacidad temporal u otras que impliquen la ausencia de desempeño efectivo.

El/la trabajador/a quedará adscrito/a a la Unidad Orgánica Territorial en la que se encuadre el equipo que le sea asignado, dependiendo de la estructura organizativa de dicha Unidad y llevando a cabo diferentes trabajos de incidencia territorial. No obstante lo anterior, y siempre que estén

asignados/as como medios de primer ataque, es decir, sujetos a cuadrante de incendios, dependerán funcionalmente del/de la Técnico/a de Guardia y Agente Prevex. Estos cuadrantes estarán configurados en función de las condiciones ambientales, criterios organizativos y de necesidades de la zona.

Jornada:

En los periodos de mayor peligro y peligro medio que comprende los meses de marzo a noviembre, la jornada será:

En **BRIVAM**: 7,30 horas/día en turnos de mañana, tarde y correturnos, de tal forma que se garantice la presencia en horas diurnas de lunes a domingo.

En **VAMTAC**: 7,30 horas/día en turnos de mañana y tarde y de 10 horas en horario nocturno.

Frecuencia del fin de semana:

- Periodo de mayor peligro: dos fines de semana cada tres como máximo.
- Periodo de peligro medio: un fin de semana cada tres como máximo.

Guardia localizada fuera de máxima alerta:

Si bien todo el personal BRIVAM debe estar disponible para atender a cualquier emergencia por incendio, para facilitar la conciliación fuera del período de máxima alerta, habrá un mínimo de 2 equipos VAMTAC con localización preferente asignada por cuadrante, siendo la duración de la misma de 21:30 a 07:30 h. de lunes a domingo, incluidos festivos.

La salida del equipo VAMTAC desde el Centro de Trabajo, se llevará a cabo en un tiempo máximo de 60 minutos, pudiendo superar excepcionalmente dicho tiempo (atendiendo a peculiaridades).

Si se produce activación dentro de la guardia localizada, dichos servicios tendrán la consideración de gratificaciones por servicios extraordinarios desde la activación por parte del CECOPIN .

El valor de las guardias localizadas fuera del período de máxima alerta será:

Para los Operarios Ambientales que integran los VAMTAC con guardia localizada:

- De lunes a viernes: 28,94 €
- Sábados: 44,28 €
- Domingos y festivos: 56,84 €

Para los Jefes de Grupo y segundos Jefes de grupo que integran los VAMTAC con guardia localizada:

- De lunes a viernes: 34,99 €
- Sábados: 53,54 €
- Domingos y festivos: 68,73 €

Permisos y Licencias:**Disfrute de vacaciones:**

En época de mayor riesgo de incendios forestales, se podrá disfrutar un periodo de vacaciones de 15 días siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que coincidan en la etapa de disfrute de dicho periodo todos/as los/las integrantes de la BRIVAM.
- Que en el mismo periodo sólo se encuentre de vacaciones una BRIVAM en la isla.
- El resto de las vacaciones se deberá disfrutar dentro del año natural, estando condicionadas a las necesidades del servicio.

Asuntos particulares/permisos no retribuidos:

Al estar supeditadas a las necesidades del servicio, podrán disfrutarse fuera del periodo de máxima alerta de incendios.

B.- Complemento Funcional de Incendios “BRIFOR”:

Cada equipo Brifor estará integrado por un/a Jefe/a de Grupo, dos Operarios/as de Medios Mecánicos y cuatro Operarios/as Ambientales Adscritos/as.

Los/las trabajadores/as adscritos a los equipos BRIFOR percibirán 11 puntos de Complemento Específico durante el periodo de mayor riesgo de incendios forestales, generalmente del 15 de junio al 15 de octubre, pudiéndose éste modificar en caso necesario por circunstancias atmosféricas u otras debidamente justificadas, como complemento añadido a las retribuciones ordinarias del tipo de puesto que ocupa en estos equipos incluido el complemento de condiciones de trabajo, además de los Complementos Variables de Rotación en su nivel medio en este mismo periodo y de Altitud cuando desempeñe sus funciones por encima de los 1200 m.

Para la asignación de este complemento funcional es requisito indispensable tener la aptitud BRIFOR o superior, de tal forma que si se pierde ésta se perderá el funcional.

Este complemento se fija para retribuir las características del desempeño y la intensidad y frecuencia con que se dan las especiales condiciones de desempeño de las funciones vinculadas a los equipos BRIFOR del operativo de prevención y extinción de incendios, así como la responsabilidad y disponibilidad fuera de la jornada habitual de trabajo, por lo que, y mientras lo tengan asignado, deberán estar disponibles para que, en caso necesario, puedan ser llamados.

Los servicios realizados por el/la trabajador/a fuera de la jornada laboral establecida tendrán la consideración de horas extraordinarias.

Tiene naturaleza temporal, ya que su desempeño está vinculado a necesidades temporales según época del año u otras circunstancia que así lo justifiquen y/o al mantenimiento de la condición de aptitud correspondiente; por tanto su percepción está condicionada al desempeño efectivo de forma continuada, no procediendo la misma en situaciones de incapacidad temporal u otras que impliquen la ausencia de desempeño efectivo.

El/la trabajador/a quedará adscrito a la unidad Orgánica en la que se encuadre el equipo que le sea asignado y por tanto dependerá del/de la Técnico/a de la Unidad Orgánica correspondiente, llevando a cabo, fundamentalmente, trabajos preventivos de incidencia territorial. No obstante lo anterior, cuando así lo disponga el/la Técnico/a de guardia pasarán a prevención directa, en cuyo caso tendrán dependencia funcional del/de la Técnico/a de guardia y del/de la Agente PREVEX.

Jornada:

La jornada de la BRIFOR será de 7,30 horas en turnos de mañana, tarde y corretornos, de tal forma que se garantice la presencia en horas diurnas de lunes viernes y procederá la asignación del complemento de rotación en su nivel medio cuando realice efectivamente esta jornada.

Excepcionalmente, cuando sea requerido para prestar servicios de vigilancia en sábado y domingo, se le deberá comunicar el jueves inmediatamente anterior y descansará el lunes y martes siguiente, procediendo un incremento en la rotación asignada de 2 puntos de complemento específico en ese mes. Asimismo, si se produjera en el mismo mes un segundo despliegue de sábado a domingo, descansará igualmente el lunes y martes siguiente, y percibirá 4 puntos de incremento en el complemento específico sobre la rotación mensual asignada en esa mensualidad. En ningún caso procederá un tercer fin de semana en el mes de despliegue efectivo en el territorio de la misma BRIFOR.

Para ello, al inicio de la época de mayor riesgo de incendios forestales debe estar confeccionado un cuadrante teórico donde se establece qué brigada debe ser activada en el fin de semana correspondiente y con qué jornada.

Permisos y Licencias

Vacaciones:

En época de mayor riesgo de incendios forestales se podrá disfrutar un periodo de vacaciones de 15 días siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que coincidan en la etapa de disfrute de dicho periodo todos/as los/las integrantes de la BRIFOR.
- Que en el mismo periodo sólo se encuentre de vacaciones una BRIFOR por Zona.
- El resto de las vacaciones se deberá disfrutar dentro del año natural, estando condicionadas a las necesidades del servicio.

Asuntos particulares/permisos no retribuidos:

Al estar supeditadas a las necesidades del servicio, podrán disfrutarse fuera del periodo de máxima alerta de incendios.

C.- Complemento Funcional de Incendios “DISUASORIO”:

Los/las trabajadores/as que tengan asignado este complemento funcional de incendios percibirán 9 puntos de Complemento Específico durante todo el año, como complemento añadido a las retribuciones ordinarias del tipo de puesto de Operario/a Ambiental Adscrito/a en cuadrilla de trabajo, incluido el complemento de condiciones de trabajo, además de los Complementos Variables de Rotación en su nivel mínimo y de Altitud cuando desempeñe sus funciones por encima de los 1200 m., por realizar, entre otras, las siguientes funciones relativas a la prevención y extinción de incendios forestales:

- Ataque al fuego mediante el empleo de herramientas manuales (batefuegos, palas, podones, azadas, hachas-azadas, etc.), proyección de agua a presión mediante tendidos de mangueras, colocación de bombas de extinción, etc.
- Comunicación y coordinación (incluyendo emisoras portátiles y fijas) con otros medios del operativo de incendios, valorando e informando de los incendios y conatos a los que acuda.
- Realización de quemas de residuos forestales y agrícolas.
- Vigilancia, supervisión y apoyo en quemas de residuos agrícolas de terceros.
- Eliminación de vegetación que dificulte o impida la circulación por pistas, mediante el empleo de herramientas manuales o motosierras.
- Vigilancia: realización de recorridos disuasorios y de reconocimiento por el territorio para la prevención y detección de conatos de acuerdo a una programación establecida.
- Labores de información a la ciudadanía sobre el empleo del fuego, así como en campañas de prevención y concienciación de incendios.
- Transporte, trasvase e impulsión y aspiración de agua mediante el equipo correspondiente de cuba, motobomba, mangueras y accesorios del vehículo disuasorio.
- Comprobación de la operatividad de tomas de agua y depósitos, pistas y viario en general.
- Realización de entrenamientos tendentes a adquirir y/o mantener la destreza, velocidad y coordinación de las diferentes técnicas de ataques indirectos y directos: tendidos de mangueras, líneas de defensa, quemas de ensanche, contrafuegos, etc.
- Conducción, limpieza, custodia y mantenimiento básico del vehículo disuasorio (repostaje, revisión y reposición de líquidos, presión y/o cambio de neumáticos, etc.)
- Manejo, mantenimiento, limpieza y custodia de herramientas manuales, motosierras, emisoras, equipo de cuba y motobomba, mangueras, acoples y demás accesorios y, en general, de todos los elementos de que dispongan para la realización de su trabajo, así como de su vestuario y equipos de protección individual.
- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales, así como las recomendaciones, códigos y normas para la actuación en emergencias por incendio forestal.
- Cumplimentación de documentación: estadillos y listas de asistencias, de trabajo, de control del vehículo, de inventario, de control de afluencia en determinadas actividades, etc.
- Realización de ejercicio físico para el mantenimiento y/o mejora de las condiciones físicas.
- Apoyo a la gestión territorial en la Unidad Orgánica asignada.

Este complemento retribuye, en su integridad, las especiales condiciones del desempeño de estas funciones, incluida la disponibilidad para que, en caso necesario, puedan ser llamados.

Los servicios realizados por el/la trabajador/a fuera del horario establecido tendrán la consideración de horas extraordinarias.

Tiene naturaleza temporal, ya que su desempeño está vinculado al mantenimiento de la condición de aptitud correspondiente y su percepción está condicionada al desempeño efectivo de forma continuada, no procediendo la misma en situaciones de incapacidad temporal y otras que impliquen la ausencia de desempeño efectivo.

El/la trabajador/a que tenga asignado este funcional pasará, de forma provisional, a depender funcionalmente de la Unidad Orgánica donde vaya a desempeñar estas funciones.

Jornada de trabajo:

Se establece un régimen de 10 horas/día según turnos y hasta completar el cómputo anual de 37,5 horas/semana de promedio, según las Zonas, los efectivos y necesidades.

Requisitos para la asignación de este complemento:

- Permiso de Conducción B
- Condición de aptitud Brifor para el operativo de prevención y extinción de incendios forestales.
- 10 años de experiencia en el operativo de prevención y extinción de incendios en las categorías de Operario/a Ambiental u Operario/a de Medios Mecánicos.
- Haber superado el correspondiente procedimiento establecido a tal fin.

Vacaciones:

Se podrá disfrutar el periodo de vacaciones en cualquier época del año siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que coincidan en la etapa de disfrute de dicho periodo 2 de los/las integrantes del mismo equipo y/o centro de trabajo.
- Que esté cubierto el 70% de los servicios establecidos.

D.- Complemento Funcional de Incendios “CONDUCTOR/A DE AUTOBOMBA”:

Los/las trabajadores/as que tenga asignado este complemento funcional de incendios percibirán 7 puntos de Complemento Específico durante el periodo de mayor peligro, generalmente del 15 de junio al 15 de octubre, pudiéndose ampliar en caso necesario, como complemento añadido a las retribuciones ordinarias del tipo de puesto que ocupa incluido el complemento de condiciones de trabajo, además de los Complementos Variables de Rotación en su nivel máximo en este mismo periodo y de Altitud cuando desempeñe sus funciones por encima de los 1200 m.

Este complemento se fija para retribuir las características del desempeño y la intensidad y frecuencia con que se dan las especiales condiciones de desempeño de las funciones vinculadas al/a la Conductor/a de Autobomba del operativo de prevención y extinción de incendios, así como la responsabilidad y disponibilidad fuera de la jornada habitual de trabajo, por lo que deberán, mientras lo tengan asignado, estar disponibles para que en caso necesario puedan ser llamados.

Los servicios realizados por el/la trabajador/a fuera del horario establecido tendrán la consideración de horas extraordinarias.

Tiene naturaleza temporal, ya que su desempeño está vinculado al mantenimiento de la condición de aptitud correspondiente y su percepción está condicionada al desempeño efectivo de forma continuada, no procediendo la misma en situaciones de incapacidad temporal y otras que impliquen la ausencia de desempeño efectivo.

El/la trabajador/a que tenga asignado este funcional será adscrito/a provisionalmente a la Unidad Orgánica donde vaya a desempeñar estas funciones y dependerá funcionalmente del/de la Técnico/a de guardia y del/de la Agente PREVEX.

Jornada:

La jornada será de 7,30 horas/día en turnos de mañana y tarde y en su caso 10 horas en servicio nocturno, de lunes a domingo. La frecuencia de fines de semana es de un máximo de 2 fines de semana cada 3.

Permisos y Licencias:

Vacaciones:

En época de mayor riesgo de incendios forestales se podrá disfrutar un periodo de vacaciones de 15 días siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que en el mismo periodo sólo se encuentre de vacaciones un/a trabajador/a de esta misma categoría y con el mismo turno.
- El resto de las vacaciones se deberá disfrutar dentro del año natural, estando condicionadas a las necesidades del servicio.

Asuntos particulares/permisos no retribuidos:

Al estar supeditadas a las necesidades del servicio, podrán disfrutarse fuera del periodo de máxima alerta de incendios.

E.- Complemento Funcional de Incendios “TORRE”

Los/las trabajadores/as a los que se les asigne este complemento funcional de incendios percibirán 2 puntos de Complemento Específico durante el periodo de mayor riesgo de incendios forestales, generalmente del 15 de junio al 15 de octubre, pudiéndose éste modificar en caso necesario por circunstancias atmosféricas u otras debidamente justificadas, como complemento añadido a las retribuciones ordinarias del tipo de puesto de Operario/a Ambiental Adscrito/a en cuadrilla de trabajo incluido el complemento de condiciones de trabajo, además de los Complementos Variables de Rotación en su nivel máximo y de Altitud cuando desempeñe sus funciones por encima de los 1200 m., por realizar, entre otras, las siguientes funciones en las Torres de incendios:

- Vigilancia de la zona asignada.
- Recibir, registrar y comunicar diariamente las incorporaciones, localización, novedades y retiradas del personal y medios de las Zonas asignadas.
- Cumplimentación de partes de: incidencias, medios, cuadrillas, etc. y envío al CECOPIN.
- Actuaciones en caso de incendios y/o conatos:
 - Recepción de avisos e incidencias de conatos y/o incendios: particular, disuasorio, brigadas, etc. y transmisión a quien corresponda según protocolo.
 - En caso de avistamiento de posible conato, confirmación con los medios operativos de la zona (disuasorio, CVE, Brigadas, etc.). En caso de confirmación, comunicación a quien corresponda según protocolo.
 - Transmisión de las órdenes del/de la superior jerárquico/a a los medios dispuestos en el incendio.
 - Recepción y transmisión constante de información.
 - Cumplimentación de los partes correspondientes.
- Movilización del personal, en su caso, y comunicación al CECOPIN (coordenadas, extensión, medios puestos en funcionamiento...).
- Toma de información de actividades en las zonas y datos meteorológicos.

Este complemento retribuye, en su integridad, las especiales condiciones del desempeño de estas funciones. Tiene naturaleza temporal, ya que su desempeño está vinculado a necesidades temporales según época del año u otras circunstancia que así lo justifiquen y su percepción está condicionada al desempeño efectivo de forma continuada, no procediendo la misma en situaciones de incapacidad temporal u otras que impliquen la ausencia de desempeño efectivo.

El/la trabajador/a que tenga asignado este funcional pasará, de forma provisional, a depender funcionalmente de la Unidad Orgánica donde vaya a desempeñar estas funciones.

Jornada:

Se establece una jornada de 8 horas/día de lunes a domingo en turnos de mañana, tarde y noche hasta completar el cómputo de 37,5 horas/semana de promedio, según las zonas, los efectivos y necesidades.

Permisos y Licencias

Vacaciones

Se disfrutarán fuera del periodo de máxima alerta de incendios.

Asuntos particulares/permisos no retribuidos:

Al estar supeditadas a las necesidades del Servicio podrán disfrutarse fuera del periodo de máxima alerta de incendios.

Requisitos para la asignación y de este complemento:

- Permiso de Conducción tipo B.
- 10 años de experiencia en el operativo de prevención y extinción de incendios forestales en las categorías de Operario/a Ambiental u Operario/a de Medios Mecánicos.

K.- Vigilante de Obra: se incrementarán las retribuciones del/de la trabajador/a designado/a, con carácter excepcional y limitación en el tiempo, en la cuantía que resulte de la diferencia entre las retribuciones de su trabajo ordinario y las asignadas al puesto Vigilante de Obra, por realizar las siguientes funciones:

- Bajo la supervisión del/de la Técnico/a responsable, supervisión de la correcta ejecución de las distintas obras mediante:
 - Control visual de la calidad de los materiales utilizados.
 - Realización de diferentes tipos de mediciones con sus correspondientes croquis.
 - Recogida de muestras de suelo, aglomerados asfálticos y de hormigones (fabricación de probetas cilíndricas y ensayos de consistencia).
 - Toma de temperatura del asfalto.
 - Control de las unidades de obra en lo concerniente a la fidelidad al proyecto (alineación, escuadras, verticales, acabados, etc.).
 - Replanteos básicos.
- Elaborar informes de las obras que supervisa.

Para la asignación de este complemento deberá tener 3 años de experiencia desempeñando las funciones propias de puestos de Oficial/a, dentro de su familia profesional, o de Peón previa formación específica con certificado de aprovechamiento, estando adscrito/a al Área y/o Servicio donde vaya a prestar las funciones asignadas a este complemento, y propuesta razonada del/de la superior jerárquico/a sobre la aptitud para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto.

L.- ASFALTADO: los/las trabajadores/as a los/as que se les asigne este complemento funcional de 2 puntos de Complemento Específico, lo percibirán exclusivamente en las jornadas completas en que se lleven a cabo tareas de asfaltado en caliente y con maquinaria. Este complemento retribuye, en su integridad las especiales condiciones del desempeño de estas funciones. Tiene naturaleza temporal, ya que su percepción está vinculada al desempeño efectivo de estas funciones según necesidades temporales y/o coyunturales, no procediendo la misma en situaciones de incapacidad temporal u otras que impliquen ausencia de desempeño efectivo. La percepción de este complemento funcional, no repercutirá, en el cálculo del valor de las horas extraordinarias ni en el cálculo de la Productividad variable.

ANEXO COMPLEMENTARIO

1. **Régimen de Plena Disponibilidad:** Con carácter general, la jornada de trabajo será de 40 horas semanales. Sin embargo, dicha jornada se ajustará a las necesidades que se deriven de la naturaleza de las funciones a realizar, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan.
2. **Derecho a Percepción de retribuciones complementarias:** Asignadas a puestos de trabajo de superior categoría por el ejercicio efectivo de la función fA.025 "Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato/a superior". La citada función esencial tiene como finalidad la cobertura de las funciones esenciales del puesto de superior categoría en los supuestos de ausencias reglamentarias de periodicidad anual, esto es, por ejemplo, vacaciones y asuntos particulares, de forma que dicha sustitución no tenga una duración superior a un mes, dando lugar a la superación de dicho período de tiempo al derecho a la percepción de las retribuciones complementarias del puesto de superior categoría.
3. **Régimen de Prolongación de Jornada:** Por necesidades del Servicio, el/la superior jerárquico/a podrá solicitar la prolongación de la jornada mensual en 10 horas, que serán abonadas como gratificaciones por servicios extraordinarios, y en todo caso deben cumplirse en aquellos períodos en que se produzcan puntas de trabajo.
4. **Puestos base sin dotación presupuestaria:** Los puestos base sin dotación presupuestaria existentes en la Relación de puestos de trabajo y aquellos que se creen estarán asociados a los correspondientes puestos de superior categoría mediante un código de puesto que permitirá identificarlos como tales. Los créditos con cargo a los que serán atendidos estos puestos serán los correspondientes a aquéllos a los que están asociados, no pudiendo por tanto ser cubiertos ambos puestos al mismo tiempo.

a) Subescala Auxiliar de Administración General

Todos los puestos correspondientes a esta subescala, tendrán asignado un puesto base sin dotación presupuestaria con las características que se indican a continuación:

- Código del puesto: será el mismo que el del puesto de superior categoría al que se encuentra adscrito, añadiendo delante del mismo la letra A (asociado).
- Unidad Orgánica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Unidad Funcional: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Localización Geográfica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Denominación del puesto: Auxiliar Administrativo/a Base, excepto los correspondientes a los puestos denominados Auxiliar de Extensión Agraria que se denominarán Auxiliar de Extensión Agraria Base.
- Complemento de destino: 12
- Complemento específico: 18
- Tipo de puesto: igual que el puesto al que se encuentra asociado.
- Forma de provisión: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Adscripción: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Titulación académica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Formación específica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Experiencia: FNI (funcionario/a de nuevo ingreso).
- Jornada: la misma que el puesto al que se encuentra asociado, excepto cuando éste tuviera asignada PJ (prolongación de jornada), en cuyo caso ésta se suprime.
- Funciones esenciales:

1. Para los puestos base asociados a los puestos de Auxiliar de Extensión Agraria: fC-D.018 y fC-D.020.
2. Para los puestos base asociados a los puestos de Gestor/a de Servicios: fD.040, fD.041, fD.090, fD.091, fD.092 y fD.093
3. Para el resto de los puestos de la Subescala Auxiliar: fD.007

b) Subescala Subalterna de Administración General

Todos los puestos correspondientes esta subescala, tendrán asignado un puesto base y adscrito sin dotación presupuestaria con las características que se indican a continuación:

- Código del puesto: será el mismo que el del puesto de superior categoría al que se encuentra adscrito, añadiendo delante del mismo la letra A (asociado).
- Unidad Orgánica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Unidad Funcional: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Localización Geográfica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Denominación del puesto según corresponda:
Ordenanza Base.
- Complemento de destino:
Puesto Base: 12.
- Complemento específico:
Puesto Base: 18.
- Tipo de puesto: igual que el puesto al que se encuentra asociado.
- Forma de provisión: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Adscripción: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Titulación académica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Formación específica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Experiencia:
Puesto Base: FNI (funcionario/a de nuevo ingreso).
- Jornada: la misma que el puesto al que se encuentra asociado, excepto cuando éste tuviera asignada PJ (prolongación de jornada), en cuyo caso ésta se suprime.
- Méritos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Funciones esenciales:

fE.043: Dentro del Área a la que figure adscrito funcionalmente el puesto, en el mismo ámbito de localización geográfica conforme a la Relación de Puestos de Trabajo, realización de los encargos adecuados a la naturaleza de sus funciones, dentro o fuera de la Corporación, y especialmente:

001. Control, información y atención al público. Vigilancia, custodia, manejo, mantenimiento o traslado de mobiliario, máquinas (fotocopiadoras, encuadernadoras...) e instalaciones. Recepción, clasificación y distribución de los documentos, objetos y correspondencia que a tales efectos le sean encomendados, dentro y fuera de la Corporación. Archivo de periódicos, boletines, documentación en general, etc. Conducción de vehículos de la Corporación.

002. Notificación de actos administrativos.

003. Apoyo en las labores administrativas del Área.

c) Puestos de los grupos A1, A1/A2 y A2:

Todos los puestos correspondientes a estos grupos (A1, A1/A2 y A2), excepto aquellos puestos cuyo complemento de destino sea 28 o 30, tendrán asignados un puesto base y adscrito sin dotación presupuestaria con las características que se indican a continuación:

- Código del puesto: será el mismo que el del puesto de superior categoría al que se encuentra asociado, añadiendo delante del mismo la letra A (asociado), o AA (Asociado Adscrito).
- Unidad Orgánica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Unidad Funcional: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Localización geográfica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Denominación del puesto, según corresponda:
 - Para aquellos puestos del Grupo A1 de la Escala de Administración General: Técnico/a de Administración General base, o Adscrito.
 - Para aquellos puestos del Grupo A1 de la Escala de Administración Especial: Técnico/a de Administración Especial base, o Adscrito.
 - Para aquellos puestos del Grupo A1/A2 de la Escala de Administración General: Técnico/a de Gestión base, o Adscrito.
 - Para aquellos puestos del Grupo A1/A2 de la Escala de Administración Especial: Técnico/a de Administración Especial base, o Adscrito.
 - Para aquellos puestos del Grupo A2 de la Escala de Administración General: Técnico/a de Gestión base, o Adscrito.
 - Para aquellos puestos del Grupo A2 de la Escala de Administración Especial: Técnico/a de Grado Medio base, o Adscrito.
- Complemento de destino:
 - Puestos Base: 22.
 - Puestos Adscrito: 24
- Complemento específico:
 - Puestos Base:
 - Puestos del Grupo A1: 43
 - Puestos del Grupo A1/A2: 43
 - Puestos del Grupo A2: 35.
 - Puestos Adscrito:
 - Puestos del Grupo A1: 50
 - Puestos del Grupo A1/A2: 50
 - Puestos del Grupo A2: 46.
- Tipo de puesto: igual que el puesto al que se encuentra asociado.
- Adscripción: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Titulación académica: la/s misma/s que el puesto al que se encuentra asociado.
- Formación específica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Experiencia:
 - Puestos Base:
 - FNI (funcionario/a de nuevo ingreso).
 - Puestos Adscrito:
 - 1 año de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas (según corresponda), en puestos de trabajo en Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza, siempre que no exista informe desfavorable del/de la superior jerárquico/a

sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto.

- Jornada: la misma que el puesto al que se encuentra asociado, excepto cuando éste tuviera asignada PJ (prolongación de jornada), en cuyo caso ésta se suprime.
- Requisitos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Cursos de Formación y Perfeccionamiento: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Méritos Específicos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Funciones esenciales: las mismas funciones asignadas a los puestos a que se encuentren asociados, pero ejerciendo las mismas:

Puestos Base:

“a petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión”.

Puestos Adscrito:

“con supervisión periódica de su superior jerárquico y bajo su estrecha supervisión”.

Excepto, en ambos casos, las relativas a las siguientes materias, que no son propias de estos tipos de puestos:

- Responsabilidad de la dirección, gestión y ejecución de los trabajos de las unidades a que se encuentren adscritos.
- Organización, supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades integradas en la Sección.
- Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato/a superior.

d) Puestos de los grupos A2/C1 y C1 de la escala de Administración General:

Todos los puestos correspondientes a estos grupos, tendrán asignados un puesto base sin dotación presupuestaria con las características que se indican a continuación:

- Código del puesto: será el mismo que el del puesto de superior categoría al que se encuentra asociado, añadiendo delante del mismo la letra A (asociado).
- Unidad Orgánica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Unidad Funcional: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Localización geográfica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Denominación del puesto: Administrativo/a base
- Complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 20.
- Tipo de puesto: igual que el puesto al que se encuentra asociado.
- Adscripción: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Titulación académica: la/s misma/s que el puesto al que se encuentra asociado.
- Formación específica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Experiencia: *FNI (funcionario/a de nuevo ingreso)*.
- Jornada: la misma que el puesto al que se encuentra asociado, excepto cuando éste tuviera asignada PJ (prolongación de jornada), en cuyo caso ésta se suprime.
- Requisitos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Cursos de Formación y Perfeccionamiento: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Méritos Específicos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.

- Funciones *esenciales*: fC.065, fC.067, fC.068.

e) Puestos de los grupos A2/C1 y C1 de la escala de Administración Especial:

Todos los puestos correspondientes a estos grupos, tendrán asignados un puesto base sin dotación presupuestaria con las características que se indican a continuación:

- Código del puesto: será el mismo que el del puesto de superior categoría al que se encuentra asociado, añadiendo delante del mismo la letra A (asociado).
- Unidad Orgánica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Unidad Funcional: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Localización geográfica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Denominación del puesto:
 - Para el tipo de puesto Delineante: Delineante base.
 - Para el tipo de puesto Técnico/a Auxiliar: Técnico/a Auxiliar base.
 - Para el tipo de puesto Agente de Inspección: Agente de Inspección base.
 - Para los tipos de puesto Jefe/a de Agentes de Medio Ambiente y Agente de Medio Ambiente: Agente de Medio Ambiente base.
 - Para los tipos de puesto Jefe/a de Unidad de Gestión y Programador/a: Programador/a base.
- Complemento de destino: 18
- Complemento específico: 20
- Tipo de puesto: igual que el puesto al que se encuentra asociado.
- Adscripción: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Titulación académica: la/s misma/s que el puesto al que se encuentra asociado.
- Formación específica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Experiencia: FNI (funcionario/a de nuevo ingreso).
- Rama: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Jornada: la misma que el puesto al que se encuentra asociado, excepto cuando éste tuviera asignada PJ (prolongación de jornada), en cuyo caso ésta se suprime.
- Requisitos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Cursos de Formación y Perfeccionamiento: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Méritos Específicos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Funciones esenciales:
 - Para el tipo de puesto Delineante base: las mismas funciones asignadas a los puestos a que se encuentren asociados, pero ejerciendo las mismas "a petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión"
 - Para el tipo de puesto Agente de Inspección base (Rama Transportes): fC.021, fC.022, fC.023, fC.069
 - Para el tipo de puesto Agente de Inspección base (Rama Patrimonio Histórico): las mismas funciones asignadas a los puestos a que se encuentren asociados, pero ejerciendo las mismas "a petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión".
 - Para el tipo de puesto Técnico/a Auxiliar base: las mismas funciones asignadas a los puestos a que se encuentren asociados, pero ejerciendo las mismas "a petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión".

- Para el tipo de puesto Agente de Medio Ambiente base: las mismas funciones asignadas a los puestos a que se encuentren asociados, pero ejerciendo las mismas “a petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión”, a excepción de aquellas funciones referidas a coordinación y supervisión del trabajo de los/las Agentes de Medio Ambiente.
- Para el tipo de puesto Programador/a base: fC.100 y fC.101.

f) Puestos del grupo C2 de la escala de Administración Especial:

Todos los puestos correspondientes a estos grupos (excepto aquellos puestos que sean a extinguir o a amortizar), tendrán asignados un puesto base sin dotación presupuestaria con las características que se indican a continuación:

- Código del puesto: será el mismo que el del puesto de superior categoría al que se encuentra asociado, añadiendo delante del mismo la letra A (asociado).
- Unidad Orgánica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Unidad Funcional: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Localización geográfica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Denominación del puesto:
- Para el tipo de puesto Auxiliar Técnico/a: Auxiliar Técnico/a base.
- Complemento de destino: 12.
- Complemento específico: 18.
- Tipo de puesto: igual que el puesto al que se encuentra asociado.
- Adscripción: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Titulación académica: la/s misma/s que el puesto al que se encuentra asociado.
- Formación específica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Experiencia: FNI (funcionario/a de nuevo ingreso).
- Rama: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Jornada: la misma que el puesto al que se encuentra asociado, excepto cuando éste tuviera asignada PJ (prolongación de jornada), en cuyo caso ésta se suprime.
- Requisitos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Cursos de Formación y Perfeccionamiento: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Méritos Específicos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Funciones esenciales: las mismas funciones asignadas a los puestos a que se encuentren asociados, pero ejerciendo las mismas “a petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión”.

g) Puestos del Grupo B de la Escala de Administración Especial:

Todos los puestos correspondientes a este grupo (excepto aquellos puestos que sean a extinguir o a amortizar), tendrán asignado un puesto base sin dotación presupuestaria con las características que se indican a continuación:

- Código del puesto: será el mismo que el del puesto de superior categoría al que se encuentra asociado, añadiendo delante del mismo la letra A (asociado).
- Unidad Orgánica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Unidad Funcional: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.

- Localización geográfica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Denominación del puesto:
 - Para el tipo de puesto Técnico/a Especialista: Técnico/a Especialista Base.
- Complemento de destino: 19.
- Complemento específico: 22.
- Tipo de puesto: igual que el puesto al que se encuentra asociado.
- Adscripción: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Titulación académica: la/s misma/s que el puesto al que se encuentra asociado.
- Formación específica: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Experiencia: FNI (funcionario/a de nuevo ingreso).
- Rama: la misma que el puesto al que se encuentra asociado.
- Jornada: la misma que el puesto al que se encuentra asociado, excepto cuando éste tuviera asignada PJ (prolongación de jornada), en cuyo caso ésta se suprime.
- Requisitos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Cursos de Formación y Perfeccionamiento: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Méritos Específicos: los mismos que el puesto al que se encuentra asociado.
- Funciones esenciales: las mismas funciones asignadas a los puestos a que se encuentren asociados, pero ejerciendo las mismas "a petición expresa y concreta del/de la superior jerárquico/a y bajo su estrecha supervisión".

5. Organización del trabajo de los tipos de puesto "Jefe/a de Agencia", "Jefe/a de Oficina" y "Agente de Extensión Agraria, y puestos de trabajo de personal laboral adscritos a la unidad Gestión de Fincas:

Se basa en una división territorial de la isla en tres Comarcas, cuya denominación y municipios que las constituyen se señalan seguidamente:

- ◆ Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife, La Laguna, El Rosario, Tegueste, Tacoronte, El Sauzal, La Matanza, La Victoria, Santa Úrsula, Guímar, Candelaria y Arafo.
- ◆ Zona Norte: La Orotava, Los Realejos, La Guancha, Icod de los Vinos, San Juan de la Rambla, El Tanque, Buenavista del Norte, Los Silos, Garachico y Puerto de La Cruz.
- ◆ Zona Sur: Arico, Fasnia, Arona, Granadilla, Vilaflor, San Miguel, Guía de Isora, Adeje y Santiago del Teide.

Se concibe en esta organización del trabajo y estructura de la unidad orgánica que existirá una Comarca de Extensión Agraria en cada una de las zonas, que estará constituida por aquellas Agencias y otras dependencias que se ubiquen en los municipios que conforman cada una de las zonas.

Los puestos de trabajo se encontrarán adscritos a una de las Comarcas anteriores, es decir, su ámbito de trabajo se circunscribe a dicha zona de destino, concretándose en la columna Localización Geográfica de la Relación de Puestos aquella concreta de cada una de las dotaciones, debiendo tenerse en cuenta al respecto las funciones esenciales establecidas por la Relación de Puestos de Trabajo.

6. Organización del trabajo de los tipos de puesto "Gestor/a de Servicios" y "Gestor/a de Atención a la Ciudadanía":

Se basa en una división territorial de la isla en cuatro zonas, cuya denominación y municipios que las constituyen se señalan seguidamente:

- ◆ Zona Norte: La Orotava, Puerto de la Cruz, Los Realejos, San Juan de la Rambla, La Guancha, Icod de Los Vinos, Garachico, El Tanque, Los Silos y Buenavista del Norte.
- ◆ Zona Centro: El Rosario, Candelaria, Arafo, Güímar, Santa Úrsula, La Victoria, La Matanza, El Sauzal, Tacoronte y Tegueste y La Laguna.
- ◆ Zona Sur: Fasnía, Arico, Granadilla, San Miguel, Vilaflor, Arona, Adeje, Guía de Isora y Santiago del Teide.
- ◆ Zona Metropolitana: Santa Cruz de Tenerife

Los puestos de trabajo se encontrarán adscritos a una de las zonas determinadas, es decir, su ámbito de trabajo se circunscribe a la zona de destino, concretándose en la columna Localización Geográfica de la Relación de Puestos la oficina concreta de cada una de las dotaciones, debiendo tenerse en cuenta al respecto las funciones esenciales establecidas por la Relación de Puestos de Trabajo. Excepto los puestos adscritos a la Zona Metropolitana (oficinas de Santa Cruz de Tenerife), que tendrán ámbito insular.

Cuando atendiendo a las funciones establecidas por la Relación de Puestos de Trabajo deban desempeñarse las funciones en un Centro distinto al de destino, deberá garantizarse la apertura de dicho Centro en su horario habitual

Con el fin de garantizar la prestación del servicio en materia de registro, información y atención ciudadana:

Cuando las necesidades del Centro al que se encuentra adscrito lo requieran, se prestará apoyo a los restantes puestos de trabajo adscritos al Centro, que vendrá determinado por la naturaleza de las funciones esenciales asignadas al puesto desempeñado; así, los/as ocupantes de los distintos puestos de trabajo atenderán indistintamente a la ciudadanía en materia de Registro; los/as Gestores de Servicios y de Atención a la Ciudadanía realizarán los trámites sencillos que se tramiten en las oficinas que conforman las Agencias de Extensión Agraria definidos por el Área de Agricultura.

Los/as Gestores/as de Atención a la Ciudadanía sustituirán preferentemente a los/as Auxiliares de Extensión Agraria, y excepcionalmente a los/as Gestores de Servicios cuando por éstos no puedan cubrirse las ausencias por cualquier motivo.

Excepcionalmente, cuando por los/as Gestores de Atención a la Ciudadanía no puedan cubrirse las ausencias por cualquier motivo de los/as Auxiliares de Extensión Agraria, serán cubiertas por los/as Gestores de Servicios, quienes realizarán las funciones propias de su puesto de trabajo, por tanto, realizarán los trámites sencillos que se tramiten en las oficinas que conforman las Agencias de Extensión Agraria definidos por el Área de Agricultura, asistiendo a la ciudadanía en cualquier cuestión en la que requiera asesoramiento o ayuda

6.1. Desempeño de funciones del tipo de puesto Auxiliar Administrativo/a Secretario/a, teniendo en cuenta el número inferior de puestos de trabajo existentes en la RPT y en la Plantilla de Personal Eventual en relación con el número de órganos directivos de la Corporación Insular, hasta tanto se determine el número de puestos de carácter permanente necesarios en la estructura, y con el fin de atender a necesidades de desempeño de funciones de Auxiliar Administrativo/a Secretaria/o que puedan surgir.

6.2. Sustitución en el desempeño de las funciones atribuidas a los órganos directivos de la organización general o funciones públicas necesarias reservadas a funcionarios/as con habilitación de carácter nacional, para atender a las necesidades puntuales de sustitución en su desempeño, teniendo en cuenta la especial responsabilidad, complejidad y especificidad de las funciones.

En ambos casos, se propone la percepción de las diferencias retributivas entre el puesto desempeñado y las que corresponden al puesto sustituido / funciones desempeñadas, con el detalle que se indica en el Anexo I.

Y, en consecuencia, en relación con la propuesta indicada con el epígrafe 6.2 anterior, se propone la siguiente modificación

7. Horarios Especiales:

En el caso de realización de horarios especiales que impliquen la realización de turnos diferenciados, rotatorios, y se produzcan situaciones de incapacidad temporal del/la empleado/a designado/a para su realización, se percibirán las retribuciones correspondientes a los días cuya recuperación se haga efectiva con posterioridad a dicha prestación, debidamente acreditada por la Jefatura de Servicio, y siempre que la sustitución en los días de incapacidad temporal haya sido realizada por personal funcionario o laboral de la Corporación, incrementando su número de horarios especiales/turnos realizados, resultando de todo ello la distribución equitativa en cómputo anual de prestación de funciones en horarios especiales/turnos entre el personal que tenga asignados horarios especiales/turnos para la prestación de servicios de idéntica naturaleza.

Los incrementos de los complementos específicos que puedan establecerse para los Horarios Especiales que se definen a continuación repercutirán en el cálculo del valor de la hora por Gratificación por Servicio Extraordinarios y en el cálculo de la Productividad Variable.

➤ **HE1: Horario Especial de la Casa de la Miel:**

- **HE1(a):** Durante los meses de Mayo a Septiembre (excepto Agosto, que permanece cerrado con carácter general, aunque no obstante podrá abrir un máximo de 15 días de este período para la realización de determinadas actividades, si las condiciones de producción lo justifican), de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril octubre y noviembre, los lunes de 08:00 a 15:45 horas y de martes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

En el mes de diciembre, lunes de 08:00 a 15:30 horas y de martes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

Se establece un incremento del Complemento Específico de los/las funcionarios/as que lo realicen de 4 puntos.

- **HE1(b):** Durante los meses de Mayo a Septiembre (excepto Agosto, que permanece cerrado con carácter general, aunque no obstante podrá abrir un máximo de 15 días de este período para la realización de determinadas actividades, si las condiciones de producción lo justifican), en semanas alternas realización del horario establecido en el apartado anterior (HE1(a)) para esa época del año y la siguiente: lunes, martes, miércoles y viernes de 08:00 a 16:00 horas, y jueves de 10:30 a 18:30 horas

Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril octubre y noviembre, los lunes de 08:00 a 15:45 horas y de martes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

En el mes de diciembre, lunes de 08:00 a 15:30 horas y de martes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

- **HE1(c):** Durante los meses de Mayo a Septiembre (excepto Agosto, que permanece cerrado con carácter general, aunque no obstante podrá abrir un máximo de 15 días de este período para la realización de determinadas actividades, si las condiciones de producción lo justifican), de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril octubre y noviembre, los lunes de 08:00 a 15:45 horas y de martes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

En el mes de diciembre, lunes de 08:00 a 15:30 horas y de martes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

- **HE2: Horario Especial del Centro de Servicios al Ciudadano de Santa Cruz:** realización de turnos de mañana y tarde, así como sábados para los Gestores/as de Servicio adscritos a dicho Centro y horario de turnos de mañana y tarde para los Auxiliares Técnicos adscritos a dicho Centro. El horario de mañana será de 7:45 a 15:15 horas y el de tarde de 10:45 a 18:15 horas, mientras que los sábados de 9:00 a 13:00 horas. Se establece un incremento del Complemento Específico de los/las funcionarios/as que lo realicen de 15 puntos, para los Auxiliares Técnicos adscritos a dicho Centro y de 15 puntos para los Gestores/as de Servicio adscritos a dicho Centro, de los cuales corresponden 3 puntos en concepto de sábado y 12 puntos en concepto de turnos de

mañana y tarde.

El horario de tarde está vinculado a la apertura al público de la Oficina principal de Santa Cruz, de lunes a viernes, excepto durante los meses de julio, septiembre y del 15 de diciembre al 15 de enero, con horario exclusivamente de mañana los días lunes, miércoles y viernes y horario de mañana y tarde los martes y jueves. Durante el mes de agosto, el horario será de mañana de lunes a viernes.

- **HE3: Horario Especial del Centro de Servicios al Ciudadano (Oficinas Descentralizadas): realización de turnos de mañana los días lunes miércoles y viernes y horario de tarde los martes y jueves, dependiendo la distribución de los días en que se realice uno u otro horario del número de efectivos con que cuente la Zona a la que está adscrito el puesto. El horario de mañana será de 7:45 a 15:15 horas y el de tarde de 10:45 a 18:15 horas. Se establece un incremento del Complemento Específico de los/las funcionarios/as que lo realicen de 6 puntos.**

El horario de tarde está vinculado a la apertura al público en horario de tarde de la oficina de referencia en la zona a la que se encuentra adscrito el empleado, con horario exclusivamente de mañana durante el mes de agosto.

- **HE4: Horario Especial de las Oficinas de Información Turística:** realización de turnos de lunes a viernes en horario de mañana y tarde y sábados en horario de mañana, incrementándose el Complemento Específico de los/las funcionarios/as que lo realicen en 10 puntos, de los cuales corresponden 3 puntos en concepto de sábados y 7 puntos en concepto de tardes. El horario es el siguiente:

- De lunes a viernes:
 - Turno de mañana: de 7:45 a 15:15 horas.
 - Turno de mañana con sábado: de 7:45 a 14:15 horas
 - Turno de tarde: de 12:30 a 20:00 horas.
- Sábados: de 9:00 a 14:00 horas.

- **HE5: Horario Especial Agentes de Medio Ambiente:** En función de que el/la ocupante desempeñe funciones propias de vigilancia y seguimiento ambiental o esté en situación de atribución temporal de funciones en la unidad orgánica Prevención y Extinción de Incendios, corresponde la realización de los siguientes turnos y horarios de trabajo:

- Jornada de 37,5 horas semanales durante todo el año. Al margen de la jornada máxima, los/las Agentes asignados/as a funciones de Prevención y Extinción de Incendios realizarán las guardias asignadas en época de máxima alerta.
- Para asegurar un correcto desempeño de las funciones de vigilancia y seguimiento, así como las propias de prevención y extinción de incendios, el horario de los/las Agentes de Medio Ambiente será durante todo el año en régimen de turnos de mañanas y tardes de lunes a domingo, siempre disfrutando de los permisos reglamentarios y no excediendo la jornada laboral correspondiente:

- Época fuera de máxima alerta: Jornada de lunes a domingo con el siguiente horario:
 1. De lunes a viernes turnos de mañana de 7:45 a 15:15 horas y turnos de tarde de 11 a 18:30 horas.
 2. Sábados y domingos de 10 a 17:30 horas

La jornada de tarde y de fin de semana podrá desplazarse o adelantarse 1 hora por necesidades del servicio, comunicándose con al menos 15 días de antelación.

Cada Agente realizará el turno de tarde y de fin de semana con una frecuencia máxima de una semana y fin de semana cada tres semanas. Siempre y cuando queden garantizadas y se cubran las necesidades de los servicios y se proceda al cumplimiento de la jornada máxima

y descansos obligatorios, los turnos elaborados en cada Zona que contemplen una frecuencia menor de fines de semana y/o tardes serán aceptados y puestos en práctica.

➤ **Época de máxima alerta:**

- **Agentes de Medio Ambiente en funciones de Prevención y Extinción de Incendios:**

1. De lunes a domingo turnos de mañana de 7:30 a 15 horas.
2. De lunes a domingo turnos de tarde de 14 a 21:30 horas.

Cada Agente realizará el turno de tarde y de fin de semana con una frecuencia máxima de tres semanas o fin de semana cada cuatro semanas. Se atenderá a compensar esta mayor frecuencia en esta época, con la asignación de una menor frecuencia el resto del año.

Siempre y cuando queden garantizadas y se cubran las necesidades de los servicios y se proceda al cumplimiento de la jornada máxima y descansos obligatorios, los turnos elaborados en cada Zona que contemplen una frecuencia menor de fines de semana y/o tardes serán aceptados y puestos en práctica.

- **Agentes de Medio Ambiente en funciones de Vigilancia y Seguimiento Ambiental:**

1. De lunes a viernes turnos de mañana de 7:45 a 15:15 horas y turnos de tarde de 13 a 20:30 horas.
2. Sábados y domingos de 10 a 17:30 horas.

La jornada de tarde y de fin de semana podrá desplazarse o adelantarse 1 hora por necesidades del servicio, comunicándose con quince días de antelación.

Cada Agente realizará el turno de tarde y de fin de semana con una frecuencia como máximo de una semana o fin de semana cada tres.

Por cada fin de semana trabajado, el/la Agente descansará dos días seguidos en la semana inmediata siguiente. Por festivo trabajado se libran dos días; si el festivo coincide con día de descanso se libra un día. En cualquier caso, no se consideran festivos los domingos. Los días de libranza se disfrutarán en la misma o posterior semana en que concurra el festivo. En supuestos excepcionales que no fuera posible se disfrutarán a solicitud del/de la interesado/a de acuerdo a las necesidades del Servicio, y siempre antes del 15 de enero del año siguiente a su devengo.

Por la realización de este Horario Especial corresponde un incremento del Complemento Específico de 18 puntos.

- **HE6: Horario Especial Técnicos/as de Incendios:** Durante la época de máximo riesgo, los/las Técnicos/as incluidos en primera línea del Operativo, y que realizarán las Guardias correspondientes, estarán sometidos/as a régimen de turnos, de tal forma que estarán dos semanas en funciones de incendios y las cuatro semanas siguientes pasarán a desempeñar sus funciones habituales. Cuando pasen a desempeñar sus funciones habituales tendrán el horario general, mientras que las dos semanas que permanezcan en funciones de incendios trabajarán en régimen de turnos con un horario de 10:00 a 20:00 horas de lunes a domingo. Por la realización de este Horario Especial durante la época de máximo riesgo corresponderá a los/las funcionarios/as que lo realicen un incremento equivalente a 16 puntos de complemento específico al mes.

➤ **HE7: Horario Especial Ordenanza Plan de Formación:**

Se establece un horario adaptado a la planificación de los cursos de formación, respetándose el cómputo diario, mensual y anual basado en 37,5 horas semanales.

Se establece un incremento del Complemento Específico del/de la funcionario/a que lo realice de 7 puntos.

- **HE8: Horario Especial Técnico/a Auxiliar (Rama Actividades MedioAmbientales) y Auxiliar Técnico (Rama Ambiental), Parque Rural de Anaga:** Realización de turnos de trabajo que

conlleven el desempeño de las funciones propias del puesto, de lunes a domingo con una frecuencia de un fin de semana de cada tres.

El horario a realizar en los turnos será el siguiente:

- Todo el año: 08:30 a 16:00 h.

Se incrementará el Complemento Específico de los/las funcionarios/as que efectivamente realicen dichos turnos y horarios en 8 puntos.

- **HE9: Horario Especial Técnico/a Auxiliar, Rama Actividades MedioAmbientales y Auxiliar Técnico/a Rama Ambiental, Parque Rural de Teno:** Realización de turnos de trabajo que conlleven el desempeño de las funciones propias del puesto, de lunes a domingo con una frecuencia de un fin de semana cada tres.

El horario a realizar en los turnos será el siguiente:

- Todo el año: 09:15 a 16:45 h.

Se incrementará el Complemento Específico de los/las funcionarios/as que efectivamente realicen dichos turnos y horarios en 8 puntos.

- **HE10: Horario Especial Veterinario/a del Centro de Recuperación de Fauna:** Jornada de 7,5 horas de trabajo efectivo en horario de mañana y tarde:

- Turno de mañana: de 7:45 a 15:15 horas
- Turno de tarde: de 12:45 a 20:15 horas

Fines de semana: disponibilidad y localización en fines de semanas alternos. Los servicios efectivos realizados por el trabajador/a en fines de semana y/o festivos, tendrán la consideración de horas extraordinarias.

Todos los veterinarios rotarán por los distintos turnos de mañana y tarde. Sin horario de tarde desde el 15 de noviembre al 15 de febrero.

Se incrementará el Complemento Específico de los funcionarios/as que efectivamente realicen dichos turnos y horarios en 10 puntos.

En cuanto los puestos, unidades y centros que presentan especificidades en los horarios, éstos se fijarán aplicando la jornada general de 37,30 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual. La determinación de la distribución de la jornada se efectuará por el Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica en coordinación con los Servicios, en función de las necesidades de los servicios, previa propuesta de las Áreas a las que se encuentren adscritos dichos puestos, unidades y centros.

De no existir propuesta de los Servicios el criterio general será que aquellos sobre los que se ha recogido hasta ahora un horario de 8:00 a 15:00 horas será de 7:45 a 15:15 horas; y para aquellos horarios especiales en los que se indicara entrada anterior a las 8:00 horas, la ampliación del horario se realizará a partir de la hora de finalización de la jornada.

8. Organización del trabajo de los tipos de puesto “Jefe/a de Grupo”, “Conductor/a Vehículos Especiales Maquinista”, “Albañil”, y “Peón de Conservación” “Oficial/a de Oficios Varios” del Servicio Técnico de Carreteras, Paisaje y Movilidad:

Se basa en una división territorial de la isla en tres zonas, cuya denominación y municipios que las constituyen se señalan seguidamente:

- ◆ Zona Centro: Tacoronte, El Sauzal, La Laguna, Tegueste, Santa Cruz, El Rosario, Candelaria, Güímar.
- ◆ Zona Norte: La Matanza, Santa Úrsula, La Victoria, La Orotava, Puerto de la Cruz, Los Realejos, San Juan de La Rambla, Icod de Los

Vinos, El Sauzal, El Rosario, Guía de Isora, Icod de los Vinos, Garachico, Santiago del Teide, El Tanque, Los Silos, Buenavista del Norte.

- ◆ Zona Sur: Fasnia, Güímar, Arico, Granadilla, San Miguel, Vilaflor, Arona.

Los puestos de trabajo se encontrarán adscritos a una de las zonas determinadas, es decir, su ámbito de trabajo se circunscribe a la zona de destino, concretándose en la columna Localización Geográfica de la Relación de Puestos aquella concreta de cada una de las dotaciones, debiendo tenerse en cuenta al respecto las funciones esenciales establecidas por la Relación de Puestos de Trabajo.

9. Organización del trabajo de los tipos de puesto “El/la Ayudante Técnico” y “Peón Agrícola” del Área de Agricultura, Ganadería y Pesca:

Se basa en una división territorial de la isla en dos zonas, cuya denominación y municipios que las constituyen se señalan seguidamente:

- ◆ Zona Norte: El Rosario. La Laguna. Los Realejos. Icod de los Vinos
- ◆ Zona Sur: Candelaria. Arico. Granadilla. Vilaflor

Los puestos de trabajo se encontrarán adscritos a una de las zonas determinadas, es decir, su ámbito de trabajo se circunscribe a la zona de destino, concretándose en la columna Localización Geográfica de la Relación de Puestos aquella concreta de cada una de las dotaciones, debiendo tenerse en cuenta al respecto las funciones esenciales establecidas por la Relación de Puestos de Trabajo.

10. Regulación de los complementos de puesto del personal laboral:

La movilidad funcional y/o las variaciones de las condiciones en que se prestan los servicios que, conforme a las previsiones contenidas en el vigente Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo de la Corporación, impliquen una adecuación de los complementos retributivos que seguidamente se indican, se resolverán pudiendo asignarse o suprimirse su percepción, por Resolución del órgano competente de la Corporación en materia de Personal, no requiriéndose la previa modificación de la RPT; y ello al objeto de lograr la permanente adecuación del precitado régimen retributivo a la naturaleza dinámica de la relación laboral y, por ende, el cumplimiento efectivo del mandato de los mencionados artículos. Así los complementos variables afectados, que sin perjuicio de su indicación expresa en los puestos, puede variar su asignación son: Altitud, Rotación, Nocturnidad, Supervisión y Especial Dedicación.

- 11. Tipo de puesto:** todos los puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo son no singularizado, a excepción de los siguientes:

11.1.- Puestos Singularizados:

- **FC286** “Secretario/a General del Pleno”, adscrito a la Secretaría General del Pleno.
- **FC290** “Interventor/a General”, adscrito a la Intervención General.
- **FC292** “Tesorero/a”, adscrito al Área de Presidencia.

12. Organización del trabajo de los puestos adscritos a la Unidad Orgánica Apoyo al Área y a las distintas Unidades de Gestión Territorial de los Servicios Técnicos de Gestión Forestal y Gestión Ambiental:

En las distintas unidades de Gestión Territorial de los Servicios Técnicos de Gestión Forestal y Gestión Ambiental se basa en una división territorial de la isla en siete Zonas, cuya denominación y territorios incluidos en las mismas se señalan seguidamente:

- Servicio Técnico de Gestión Forestal: Gestión integral del territorio comprendido en el Espacio Natural Protegido Corona Forestal, Chinyero, Siete Lomas, Ifonche, Las Lagunetas y fincas forestales, dividiéndose en tres Zonas:

- Zona Centro: La Orotava, Los Realejos, San Juan de la Rambla, Arico, Fasnía, Granadilla y Vilaflor.
- Zona Este: Tacoronte, El Sauzal, La Matanza, La Victoria, Santa Úrsula, El Rosario, Güímar, Arafo y Candelaria.
- Zona Oeste: Garachico, El Tanque, La Guancha, Icod de los Vinos, Guía de Isora, Santiago del Teide y Adeje.
- Servicio Técnico de Gestión Ambiental: gestión integral del resto del territorio y Parques Rurales, dividiéndose en cuatro Zonas:
 - Zona Norte: Territorio de los distintos municipios de la isla desde Santa Cruz de Tenerife hasta Buenavista no incluido en las Zonas del Servicio Técnico de Gestión Forestal y en los Parques Rurales.
 - Zona Sur: Territorio de los distintos municipios de la isla desde El Rosario hasta Santiago del Teide no incluido en las Zonas del Servicio Técnico de Gestión Forestal y en los Parques Rurales.
 - Parque Rural de Anaga: Territorio de los municipios de Santa Cruz de Tenerife, San Cristóbal de La Laguna y Tegueste incluidos en el Parque Rural de Anaga.
 - Parque Rural de Tenos: Territorio de los municipios de Buenavista y los Silos incluidos en el Parque Rural de Tenos.

Los puestos de trabajo se encontrarán adscritos a una de las Zonas determinadas, es decir, su ámbito de trabajo se circunscribe a la Zona de destino, concretándose en la columna Localización Geográfica de la Relación de Puestos aquella concreta de cada una de las dotaciones, así como en su caso el centro de trabajo de incorporación, debiendo tenerse en cuenta al respecto las funciones esenciales establecidas por la Relación de Puestos de Trabajo.

Los puestos adscritos a la Unidad Orgánica Apoyo al Área tendrán ámbito insular, su distribución atenderá a la planificación prevista en dicha Unidad en función de los Servicios existentes y las Zonas, debiendo tenerse en cuenta al respecto las funciones esenciales establecidas en la Relación de Puestos de Trabajo.

- 13. Especiales condiciones de desempeño del puesto:** A aquellos puestos de trabajo en los que concurren especiales condiciones de desempeño, pues las funciones esenciales asignadas requieren la realización de salidas frecuentes del centro donde se ubica el puesto de trabajo, corresponderá un incremento del complemento específico de entre tres y seis puntos en función de la frecuencia con que concurra dicha circunstancia según los intervalos:
- Incremento de 3 puntos del complemento específico cuando la frecuencia de salidas sea de hasta el 25% de los días efectivamente trabajados.
 - Incremento de 4 puntos del complemento específico cuando la frecuencia de salidas esté comprendida entre más del 25% y el 50% de los días efectivamente trabajados.
 - Incremento de 5 puntos del complemento específico cuando la frecuencia de salidas esté comprendida entre más del 50% y el 75% de los días efectivamente trabajados.
 - Incremento de 6 puntos del complemento específico cuando la frecuencia de salidas sea superior al 75% de los días efectivamente trabajados.
- 14. Percepción de diferencias retributivas por sustitución en el desempeño de las funciones atribuidas a los órganos directivos de la organización general o funciones públicas necesarias reservadas a funcionarios/as con habilitación de carácter nacional:** (Secretario/a General del Pleno, Interventor/a General, Tesorero/a, Vicesecretario/a General, Director/a de la Asesoría Jurídica, Director/a de la Oficina de Contabilidad). En atención a la especial responsabilidad, complejidad y especificidad de las funciones, se percibirán las diferencias retributivas entre el puesto desempeñado y las que corresponden al puesto sustituido por los días efectivamente sustituidos. A tal efecto tendrán la consideración de mensuales los periodos de sustitución continuada de 30 días que no se inicien el 1 de cada mes.
- 15. Percepción de diferencias retributivas por desempeño de funciones de Auxiliar Administrativo Secretario/a:** entre las asignadas al puesto desempeñado y las correspondientes al puesto Auxiliar Administrativo/a Secretario/a, por los días efectivos de desempeño de las funciones. A tal efecto tendrán la consideración de mensuales los periodos de sustitución continuada de 30 días que no se inicien el 1 de cada mes.

16. Puestos sin dotación presupuestaria.

Estos puestos no podrán ser objeto de cobertura salvo que excepcionalmente se autorice por el Consejo de Gobierno Insular, previa la correspondiente dotación económica.

Área	Consejería Delegada Dirección Insular Otros Organos Directivos	Servicio	Unidad Orgánica	Unidad Funcional	Localizac. Geográfica	Código Puesto	Denominación del puesto	Plaza de Acceso	Func. Esenc	CD	CE/ CCT/ CV	FP	A	GR	E/Sub/ Cp	V	TA	FE	Exp	R	J	RE	CF	ME
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos		S.A. de Coordinación y Apoyo a la Presidencia				FC1637	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	ID.007 ID.008 ID.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F			004				M,CF 1	M1
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento				FC1078	Técnico/a de Administración Especial	II	IA.018 IA.029 IA.031.069 IA.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TS A	F	021		001					118
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda	S.T. de Patrimonio y Mantenimiento	Mantenimiento			LC1127	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	ID.183	15	27/2	C	A4	C2	O. Edif Obr.Civ.	L			075				021 024 032	624 681 682
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC334	Responsable de Unidad	TAG/RE	IA.018 IA.025 IA.026 IA.030.015 IA.273	26	65	CE	A4	A1	G/T	F			048		E	PJ		
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad				FC1768	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.009 ID.010 ID.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M,CF 1	M1 M2.1 7.1.1A 1 7.1.7 A 7.1.1 1A 7.1.3 A 7.1.4 A
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1619	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.009 ID.010 ID.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M,CF 1	M1 M2.1 7.1.1A 1 7.1.7 A 7.1.1 1A 7.1.3 A 7.1.4 A
De la Presidencia: Igualdad y Diversidad, Hacienda y Proyectos Estratégicos	DI Hacienda / Dirección de la Oficina de Contabilidad	S.A. de Contabilidad	Contabilidad Presupuestaria			FC1620	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.009 ID.010 ID.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040				M,CF 1	M1 M2.1 7.1.1A 1 7.1.7 A 7.1.1 1A 7.1.3 A 7.1.4 A

Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC40	Ordenanza	Ord	IE.043.001 IE.043.002 IE.043.003 IE.043.006 IE.045 IE.046 IE.051	14	23	C	A4	C2/E	E/SE/P O/G/S	F		044	PJ	001 008	068 072 127 133 134
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC46	Ordenanza	Ord	IE.043.001 IE.043.002 IE.043.003 IE.045 IE.046 IE.051	14	23	C	A4	C2/E	E/SE/P O	F		044	PJ	001 008	068 071 072 127 133
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC174	Ordenanza	Ord	IE.043.001 IE.043.002 IE.043.003 IE.045 IE.046 IE.051	14	23	C	A4	C2/E	E/SE/P O/G/S	F		044	PJ	001 008	068 071 072 127 133
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Apoyo a la Organización		FC466	Ordenanza	Ord	IE.044.001 IE.044.002 IE.044.003 IE.045 IE.046 IE.051	14	23	C	A4	C2/E	E/SE/P O/G/S	F		044	PJ	001 008	068 071 072 081 127 133 135
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Planificación y Organización de Recursos Humanos	Organización y Recursos Humanos	Comunicación Interna y Atención al Personal		FC1643	Técnico/a de Administración Especial	TGSC	IA.018 IA.031.091 IA.273	24	50	C	A4	A1	E/SE/C E	F	160 167 168	001		001	
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1644	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.009 ID.010 ID.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F		040		M1 7.4.B 3 7.4.1 9 7.4.4 6.8.1 A	
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.A. de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo	Selección y Provisión			FC1646	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.009 ID.010 ID.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F		040		M1 7.4.B 3 7.4.1 9 7.4.4 6.8.1 A	
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud Laboral			FC1546	Médico/a del Trabajo	LM	IA.018 IA.025 IA.273 IA.293.010	24	60	C	A4	A1	E/TTS A	F			PJ	001	
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud Laboral			FC1665	Psicóloga	PS	IA.018 IA.031.085 IA.273	24	50	C	A4	A1	E/TTS A	F	249	001			
Presidencia, Administración y Planificación Territorial y Patrimonio Histórico	DI Recursos Humanos, Servicio Público y Transformación Digital	S.T. de Prevención de Riesgos Laborales	Salud Laboral			FC1664	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.008 ID.009	14	25	C	A4	C2	G/Aux	F		004		M1 M.C.F. 1	

Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Control de Calidad	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC267	Analista de Laboratorio Adscrito/a	AL	IC.064 IC.116	14	27	C	A4	C2	O.Lab.	L	077	001	015 021 024	623 624
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1671	Técnico/a de Administración Especial	ICCP	IA.018 IA.031.088 IA.103 IA.273	24	50	C	A4	A1	E/T/TS A	F	001	001	002 003 014 015 021	631 673
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC326	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	ID.120 ID.221	16	292	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L	075	001 008	002 003 014 015 021	631 673
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC968	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	ID.120 ID.221	16	292	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L	075	001 008	002 003 014 015 021	631 673
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC969	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	ID.120 ID.221	16	292	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L	075	001 008	002 003 014 015 021	631 673
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC976	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	ID.120 ID.221	16	292	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L	075	001 008	002 003 014 015 021	631 673
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Infraestructura	Obras	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC977	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	ID.120 ID.221	16	292	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L	075	001 008	002 003 014 015 021	631 673
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC1274	Jefe/a de Sección	ICCP	IA.013.147 IA.014 IA.018 IA.025 IA.103 IA.273	24	60	C	A4	A1	E/T/TS A	F	023	PJ	001	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC1673	Técnico/a de Grado Medio	ITOP	IB.032.068 IB.057 IB.059 IB.069 IB.236	24	46	C	A4	A2	E/T/TM B	F	045	001	002	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación			FC1674	Técnico/a de Grado Medio	ITOP	IB.032.068 IB.057 IB.059 IB.069 IB.236	24	46	C	A4	A2	E/T/TM B	F	045	001	002	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC216	Cerrajer/a Adscrito/a (a extinguir)	Cer (AE)	ID.196	16	276	C	A4	C2	O.Fab Mec.	L	075	001 008	021 024 032	624 632 660 661 688 689
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC263	Oficial/a de Mantenimiento Adscrito/a	OM	ID.184	15	272	C	A4	C2	O.Edif ObrCiv.	L	075	001 008	021 024 032	624 666 686 688
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC230	Conductor/a de Vehículos Especiales Maquinista Adscrito/a	CVEM	ID.068 ID.182	15	291 0	C	A4	C2	O.Cond uc.	L	075	002 008 009	021 024	678

Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna.	LC153	Alb	ID.068 ID.197	15	27/1 2	C	A4	C2	O. Edifio br/Civ. L		075	DV	001 008	021 024 032	ALB/ MEO 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna.	LC1004	PC	IE.007 IE.011 IE.040	12	20/1 4	C	A4	E	Op. Edif Obr/Civ. E		077	DV	005 008	021 024 032	PC/ MEO 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC384	CVEM	ID.068 ID.182	15	29/1 0	C	A4	C2	O. Cond uc. L		075	DV	002 008 009	021 024	678
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC248	Alb	ID.068 ID.197	15	27/1 2	C	A4	C2	O. Edifio br/Civ. L		075	DV	001 008	021 024 032	ALB/ MEO 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Norte: Parque de Carreteras. Los Realejos	LC274	Alb	ID.068 ID.197	15	27/1 2	C	A4	C2	O. Edifio br/Civ. L		075	DV	001 008	021 024 032	ALB/ MEO 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Zona Sur: Parque de Carreteras. Granadilla	LC135	Alb	ID.068 ID.197	15	27/1 2	C	A4	C2	O. Edifio br/Civ. L		075	DV	001 008	021 024 032	ALB/ MEO 1
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC357	Alb	ID.068 ID.197	15	27/1 2	C	A4	C2	O. Edif Obr/Ci v. L		075	DV	001 008	021 024 032	ALB /ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC351	Alb	ID.068 ID.197	15	27/1 2	C	A4	C2	O. Edif Obr/Ci v. L		075	DV	001 008	021 024 032	ALB /ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación		Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC364	Alb	ID.068 ID.197	15	27/1 2	C	A4	C2	O. Edif Obr/Ci v. L		075	DV	001 008	021 024 032	ALB /ME 01
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Conservación	Instalaciones Industriales, Viajes y Parque Móvil	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	LC158	Elem (AE)	ID.079 ID.080	16	29/5	C	A4	C2	O. Mant. Veh. L	085	075	002 008	021 024 024 668	624 632 668	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Uso de la Carretera	Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1670	ICCP	IA.018 IA.031.087 IA.103 IA.273	24	50	C	A4	A1	E/I/T/S A	023	001	001			
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1388	AuxTec/RI U	ID.124 ID.177 ID.221	16	31	C	A4	C2	E/SE/C E	F	075	001 008	013 015 021 029	072 674 021 675	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1389	AuxTec/RI U	ID.124 ID.177 ID.221	16	31	C	A4	C2	E/SE/C E	F	075	001 008	013 015 021 029	072 674 021 675	
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1390	AuxTec/RI U	ID.124 ID.177 ID.221	16	31	C	A4	C2	E/SE/C E	F	075	001 008	013 015 021 029	072 674 021 675	

Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Defensa de la Carretera	Carreteras. La Laguna. Zona Centro: Parque y Talleres de Carreteras. La Laguna	FC1391	Auxiliar de Inspección Urbanística Adscrito/a	AuxTec/RU	ID.124 ID.177 ID.221	16	31	C	A4	C2	E/SE/C E	F			075					013 015 021 029	001 008				072 674 675		
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Explotación	Sistemas Inteligentes de Transporte		FC1488	Técnico/a de Grado Medio	ITT	FB.031 FB.032.053 FB.057 FB.236	24	46	C	A4	A2	E/SE/C E	F	051		002					001							
Movilidad	CD Carreteras	S.T. de Carreteras y Movilidad	Movilidad			FC1185	Responsable de Unidad	ICCP	IA.018 IA.023 IA.025 IA.026 IA.030.179	26	65	OE	A4	A1	E/T/S A	F	023		048				PJ	001							
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Promoción Deportiva			FC1408	Técnico/a de Administración Especial	TGSD	IA.018 IA.029 IA.031.001 IA.273	24	50	C	A4 A5 A6	A1	E/SE/C E	F			001					001						603 604	
Cultura, Museos y Deportes	CD Deportes	S.A. de Deportes	Técnica de Promoción Deportiva			FC1250	Técnico/a de Administración Especial	TGSD	IA.018 IA.029 IA.031.001 IA.273	24	50	C	A4 A5 A6	A1	E/SE/C E	F			001					001						603 604	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención/CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Educación para la Prevención			FC1417	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	AUX	ID.007 ID.008 ID.009	14	25	C	A4	C2	G/AUX	F			004					M.CF 1						M1	
Empleo, Educación y Juventud	CD Educación para la Prevención/CD Formación y Juventud	S.A. de Empleo, Educación y Juventud	Juventud		Campament o Juvenil de la Esperanza. El Rosario	LC996	Operario/a de Servicios Varios	OA PC PA	FE.052.001	12	28	C	A4	E	O-Agro Amb O.Edif Obr/Civ.	L			105				JCE	001 008						133 636 726 745	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias		S.A. de Aguas				FC1726	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	IA.018 IA.032.122 IA.273	24	50	C	A4	A1	G/T	F			001				J								
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias		S.A. de Aguas				FC1727	Auxiliar Administrativo/a	Aux	ID.007 ID.009 ID.010 ID.016	16	28	C	A4	C2	G/Aux	F			040					M.CF 1							7.2.4 C 7.5.2
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.A. de Desarrollo Sostenible	Desarrollo Sostenible			FC1612	Técnico/a de Administración General	TAG/RJ	IA.018 IA.025 IA.032.024 IA.273	24	50	C	A4	A1	G/T	F	029		001				J								
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Residuos	S.T. de Desarrollo Sostenible	Explotación y Tratamiento	Explotación		LC389	Vigilante de Obra Adscrito/a	VO	ID.121 ID.221	16	29/2	C	A4	C2	O.Edif/O b/Civ.	L			075				JM/T	001 008						673	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Seguridad y Emergencias	S.T. de Seguridad y Protección Civil				FC1636	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Aux	ID.007 ID.008 ID.009	14	25	C	A4	C2	G/AUX	F			004					M.CF 1						M1	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Cambio Climático y Educación Ambiental	Sostenibilidad, Cambio Climático y Educación Ambiental			FC593	Jefe/a de Sección	TGSPG/R A	IA.013.177 IA.014 IA.018 IA.023 IA.025 IA.273	24	60	C	A4	A1	E/SE/C E	F	004 016 022 025 064 157		007			Amb	PJ	001							

Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Fauna	Centro Ambiental "La Tahonilla". La Laguna	LC370	Técnico/a Especialista Adscrito/a	TE/RA	FT.002 FT.003 FT.005	20	28/4	C	A4	B	TecEsp AgroAmb	L	163 164	101 102	075	Agro Amb	001 008	002 003 009 014 015 023	022 602 627 640 641 642
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla". La Laguna	LC1088	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	ID.230.001	15	27/2	C	A4	C2	O. Edif Obr Civ.	L			075		001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Biodiversidad	Flora	Centro Ambiental "La Tahonilla". La Laguna	LC1050	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	FE.027	12	20/4	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L		105	077		005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC499	Jefe/a de Grupo	JG/RA	FD.068 FD.141 FD.142 FD.143 FD.161 FD.221	18	27/8	CP	A4	C2	Jefe/a eq. U.	L				Amb	001 006 008	JGR AIM E02	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC1095	Oficial/a de Oficios Varios Adscrito/a	OOV	ID.230.001	15	27/2	C	A4	C2	O. Edif Obr Civ.	L			075		001 008		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC807	Operario/a Ambiental Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L		105 106	077		001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC508	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L					001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC517	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L					001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC510	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L					001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Norte		Zona Norte La Orotava	LC494	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L					005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Gestión Territorial Sur		Zona Sur Güimar	LC476	Operario/a Ambiental Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L		105 106	077		001 005 006 008	021 024 032 034 035	624 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	FC595	Técnico/a de Administración Especial	IGS/AA	FA.017 FA.018 FA.029 FA.031.100 FA.273	24	50	C	A4	A1	E/TTS A	F	022 025	001			001		158 163 178
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Ambiental	Parque Rural de Anaga		Parque Rural de Anaga	LC985	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	CP	A4	E	Op. Agr oAmb.	L					005 006 008	021 024 032	718 719 720

Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro	Zona Centro, Aguiamansa (La Orotava)	LC717	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/1 1 Alt	CP	A4	E	Agro. Amb	L	105	077		005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Centro	Zona Centro, Aguiamansa (La Orotava)	LC1051	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Flora)	OA	FE.027	12	20/4	CP	A4	E	Agro. Amb	L	105	077		005 008	021 024	133 723 724
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este	Zona Este	FC615	Agente de Medio Ambiente	AMA	FC.015 FC.016 FC.040 FC.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F		044		001 008	HE5	19.7 19.8 19.9 19.1 0
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este	Zona Este, La Laguna	LC928	Elia Ayudante Técnico Adscrito/a	Ay.Tec/R A	FC.040 FC.086 FC.103 FC.116	20	26/2	C	A4	C1	Agro. Amb	L	101 102 103	055	Agro /Amb	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este	Zona Este, La Laguna	LC622	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/1 1	CP	A4	E	Agro. Amb	L	105	077		001 005 006 008	021 024 022 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este	Zona Este, La Laguna	LC560	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/1 1	CP	A4	E	Agro. Amb	L	105	077		001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este	Zona Este, La Laguna	LC620	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/1 1	CP	A4	E	Agro. Amb	L	105	077		005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este	Zona Este, La Laguna	LC964	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/1 1	CP	A4	E	Op-Agro. Amb	L	105	077		005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Este	Zona Este, La Laguna	LC571	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/1 1	CP	A4	E	Agro. Amb	L	105	077		005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC394	Jefe/a de Grupo	JG/FRA	FD.068 FD.141 FD.142 FD.143 FD.161 FD.221	18	27/8	CP	A4	C2	Jef Aqu.	L				001 005 006	JGR /CFD1 E02	JGR A/M E02
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste, Chio (Guía de Isora)	LC783	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	CP	A4	E	Agro Amb.	L	105	077		001 005 008	015 JMA 3	133 636 637 638 639 640
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste, Icod de los Vinos	LC907	Jefe/a de Unidad	Ay.Tec/R A	FC.040 FC.083 FC.086 FC.116	22	35/4	C	A4	C1	Agro Amb	L	101 102 103	072	Agro Amb	001 005 008	002 003 009 014 015 016 025	022 602 634 635 636 637
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste, Icod de los Vinos	FC634	Agente de Medio Ambiente	AMA	FC.015 FC.016 FC.040 FC.116	20	28	C	A4	C1	E/SE/CE	F		044		001 008	HE5	19.7 19.8 19.9

Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC924	Operario/a Ambiental Mecánicos	OA	FE.007 FE.023 FE.024 FE.026	14	23/10	CP	A4	E	AgroA mb.	L	105	106	077				001 005 006 008	021 024 032 034 035	19.10 924 717 718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC515	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	CP	A4	E	AgroA mb.	L	105	077					001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC772	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	CP	A4	E	AgroA mb.	L	105	077					001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC781	Operario/a Ambiental Adscrito/a (Área Recreativa)	OA	FE.028 FE.038	12	30 Rot Alt	CP	A4	E	AgroA mb.	L	105	077					001 005 006 008	015 016 021 024 034	133 636 720 726
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Gestión Territorial Oeste	Zona Oeste. Icod de los Vinos	LC808	Operario/a Ambiental Adscrito/a	OA	FE.007 FE.023 FE.024	12	20/11	CP	A4	E	Agro. Amb	L	105	077					001 005 006 008	021 024 032 034 035	718 719 720 721 722
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados		FC1306	Responsable de Unidad	IM	FA.018 FA.023 FA.025 FA.026 FA.030.154 FA.075 FA.103 FA.273	26	65	CE	A4	A1	E/TTS A	F	025	048					PJH E6	001	
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Incendios Forestales y Medios Asociados		FC1466	Técnico/a de Grado Medio	ITF	FB.004 FB.032.020 FB.035 FB.057 FB.059 FB.236	24	46	C	A2	A2	E/TTM B	F	050	002					HE6		
Medio Natural, Sostenibilidad, Seguridad y Emergencias	DI Medio Natural	S.T. de Gestión Forestal	Protección y Conservación de Áreas Naturales		FC1514	Técnico/a de Grado Medio	IIAA	FB.004 FB.032.055 FB.057 FB.059 FB.236	24	46	C	A4	A2	E/TTM B	F	043 050	002					001		

15. Áreas a las que figurarán adscritos funcionalmente los puestos de Ordenanza de la Corporación:

Puesto	Ámbito (Área)
FC1030	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC48	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC54	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC34	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC1196	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC1041	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC46	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC348	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC29	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC31	Presidencia, Hacienda y Modernización
LC299	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC38	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC42	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC41	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC47	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC49	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC441	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC35	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC37	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC40	Presidencia, Hacienda y Modernización
FC174	Presidencia, Hacienda y Modernización
LC935	Carreteras, Movilidad, Innovación y Cultura
FC673	Carreteras, Movilidad, Innovación y Cultura
FC32	Gestión del Medio Natural y Seguridad
FC1154	Gestión del Medio Natural y Seguridad
FC50	Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Acción Social
FC51	Educación, Juventud, Museos y Deportes
FC39	Educación, Juventud, Museos y Deportes

16. Puestos de Trabajo de los/las funcionarios/as adscritos a Organismos Autónomos:

Los puestos de trabajo de los/las funcionarios/as adscritos/as a los Organismos Autónomos correspondientes a plazas de la Plantilla de Personal Funcionario del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife figuran en la Relación de Puestos de Trabajo de cada Organismo.



ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESC/SUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0012	PG	SAP			1	Técnico/a de Administración General (J) / (E)	Jefe/a de Servicio	fa.05 fa.06 fa.19	A1	28	86	CE	A4	G/T	F			106	J/E	PD			
SFC0017	PG	SAP	U. O. de Apoyo Jurídico Administrativo al Servicio de Sistemas de Información, Órganos Delegados y Economía y Finanzas		1	Técnico/a de Administración General (J)	Jefe/a de Sección	fa.02.06 fa.04 fa.08 fa.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ			
SFC0067**	PG	SAP	U. O. de Apoyo Jurídico Administrativo al Servicio de Sistemas de Información, Órganos Delegados y Economía y Finanzas		1	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	fa.01.19 fa.08 fa.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J				
SFC0020	PG	SAP	U. O. de Apoyo Jurídico Administrativo al Servicio de Sistemas de Información, Órganos Delegados y Economía y Finanzas		1	Auxiliar Administrativo/a	Jefe/a de Negociado	fd.01 fd.02 fd.03 fd.04 fd.05	C2	18	32	CE	A4	G aux	F			405		PJ			

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME	
SFC0079	PG	SAP	U. O. de Apoyo Jurídico Administrativo a Relaciones Externas e Intervención Social, Recursos Humanos y Planificación		1	Técnico/a de Administración General (I)	Jefe/a de Sección	FA.02.011 FA.04 FA.08 FA.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ				
SFC0080	PG	SAP	U. O. de Apoyo Jurídico Administrativo a Relaciones Externas e Intervención Social, Recursos Humanos y Planificación		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	GT	F			402						
SFC0024	PG	SAU			1	Técnico/a de Administración General (J)	Jefe/a de Servicio	FA.05 FA.06 FA.011 FA.012 FA.013 FA.014 FA.019	A1	28	86	CE	A4	G/T	F			106	J	PD				
SFC0051	PG	SAU			1	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	FA.01.02 FA.01.09 FA.08, FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					
SFC0063	PG	SAU			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	Gaux	F			404					ME6	

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME	
SFC0027	PG	SRLO			1	Técnico/a de Administración General (J)	Jefe/a de Servicio	fa.05 fa.06 fa.019	A1	28	86	CE	A4	G/T	F			106	J	PD				
SFC0004	PG	SRLO			1	Técnico/a de Administración General (J)	Responsable de Unidad	fa.04 fa.08 fa.09 fa.010.03 fa.19	A1	26	65	CE	A4	G/T	F			104	J	PJ				
SFC0056	PG	SRLO			1	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	fa.01.02 fa.01.09 fa.08 fa.19	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					
SFC0096	PG	SRLO			1	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	fa.01.02 fa.01.09 fa.08 fa.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					
SFC0097	PG	SRLO			1	Administrativo/a	Administrativo/a	fc.01 fc.04 fc.5 fc.011	C1	20	29	C	A4	G Adm	F			304						
SFC0064	PG	SRLO			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	fd.01 fd.06 fd.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					ME6	
SFC0098	PG	SRLO			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	fd.01 fd.06 fd.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404						ME6

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0099	PG	SRLO			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					ME6
SFC0116**	PG	SRLO			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0117**	PG	SRLO			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0002	PG	SRLO	U.O. organización y Planificación de UADEP		1	Técnico/a de Grado Superior en Organización	Jefe/a de Sección	FA.02.09 FA.04 FA.08 FA.019 FA.020	A1	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	104 105 106 107 120		102		PJ			
SFC0003	PG	SRLO	U.O. organización y Planificación de UADEP		1	Técnico/a de Grado Superior en Organización	Técnico/a Organización y Recursos Humanos	FA.04 FA.08 FA.019 FA.020 FA.024.01	A1	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	104 105 106 107 120		102		PJ			
SFC0070	PG	SRLO	U.O. organización y Planificación de UIF y UVG		1	Técnico/a de Grado Superior en Organización	Jefe/a de Sección	FA.02.09 FA.04 FA.08 FA.019 FA.020	A1	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	104 105 106 107 120		102		PJ			
SFC0041	PG	SRLO	U.O. organización y Planificación de UIF y UVG		1	Administrativo/a	Administrativo/a	FC.01 FC.04 FC.05 FC.011	C1	20	29	C	A4	G Adm	F			304					



C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME	
SFC0009	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades Asistenciales		1	Técnico/a de Administración General (J)	Responsable de Unidad	FA.04 FA.08 FA.09 FA.010.04 FA.019	A1	26	65	CE	A4	G/T	F			104	J	PJ				
SFC0094	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades Asistenciales		1	Técnico/a de Administración General (E)	Técnico/a de Administración General	FA.01.01 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	E					
SFC0008	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades Asistenciales		1	Técnico/a de Administración General (J)	Jefe/a de Sección	FA.02.01 FA.04 FA.08 FA.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ				
SFC0046	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades Asistenciales		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402					ME4	
SFC0127	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades Asistenciales		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402					F-AuxA1	ME4
SFC0128	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades Asistenciales		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402					F-AuxA1	ME4
SFC0109	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Técnico/a de Administración General (J)	Responsable de Unidad	FA.04 FA.08 FA.09 FA.010.06 FA.019	A1	26	65	CE	A4	G/T	F			104	J	PJ				





C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0095	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Técnico/a de Administración General (U)	Técnico/a de Administración General	fa.01.17 fa.08 fa.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J				
SFC0010	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Técnico/a Relaciones Laborales y Financiero	Jefe/a de Sección	fa-B.03.01 fa-B.04 fa-B.05 fa-B.06 fa-B.07	A1/A2	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	201 202 203 204		201	PJ				
SFC0068	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Técnico/a de Gestión (E)	Técnico/a de Gestión	fb11 fb12 fb13.001	A2	24	46	C	A4	G/G	F	-		202	E				
SFC0001*	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Administrativo/a	Jefe/a de Unidad de Gestión	fc.01 fc.02 fc.03 fc.11	C1	22	33	CE	A4	G adm	F			301		PJ			
SFC0038	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	fd.01 fd.04 fd.06 fd.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402				F-AuxA1	ME3 M4
SFC0039	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	fd.01 fd.04 fd.06 fd.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402				F-AuxA1	ME3 M4

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0129	PG	UOID	U.F. Operaciones Corrientes y de Capital de Unidades No Asistenciales y Servicios Centrales		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402				F-AuxA1	ME3 M/4
SFC0110	PG	UOSD			1	Técnico/a de Administración General (U)	Jefe/a de Sección	fa.02-.16 fa.04 fa.08 fa.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ			
SFC0113**	PG	UOSD			4	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G/T	F			402					ME6
SFC0125	PG	UOSD			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	Gaux	F			402					ME6
SFC0126	PG	UOSD			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	Gaux	F			402					ME6
SFC0019	PG	UOTD			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402					ME5
SFC0115**	PG	UOTD			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	Gaux	F			404					

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0011	PG	SSI			1	Técnico/a Grado Superior de Sistemas de Información	Jefe/a de Servicio	fa.025 fa.06 fa.019	A1	28	86	CE	A4	E/SE/CE	F	115 116 101 102		106		PJ			
SFC00119	PG	SSI			1	Técnico/a Grado Superior de Sistemas de Información	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	fa.04 fa.08 fa.19 fa.02.19 fa.26	A1	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	115 116 101 102		102		PJ			
SFC00120	PG	SSI			1	Técnico/a Grado Superior de Sistemas de Información	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	fa.04 fa.08 fa.19 fa.02.19 fa.26	A1	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	115 116 101 102		102		PJ			
SFC00121	PG	SSI			1	Técnico/a Grado Superior de Sistemas de Información	Técnico/a Superior de Sistemas de Información	fa.04 fa.08 fa.19 fa.02.19 fa.26	A1	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	115 116 101 102		102		PJ			
SFC00122	PG	SSI			1	Técnico/a de Sistemas de Información	Técnico/a de Sistemas de Información	fb.16 fb.06 fb.15 fb.11 fb.02.02	A2	24	53	C	A4	E/SE/CE	F	206 211 212 213		204					
SFC0007	PG	UISRE			18	Auxiliar Técnico/a (a extinguir)	Auxiliar Técnico/a Adscrito/a	fa.02.19	C2	14	25	C	A4	E/SE/CE	F			404	Adm				

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME	
SFC0025	SC	SPRHH			1	Técnico/a de Grado Superior de Organización Técnico de Administración General (J)	Jefe/a de Servicio	FA.025	A1	28	86	CE	A4	G/T E/SE/CE	F			106	J	PD				
SFC0111	SC	SPRHH	U.O. Apoyo Jurídico Administrativo		1	Técnico/a de Administración General (J)	Responsable de Unidad	FA.04 FA.08 FA.09 FA.010.07 FA.010.08 FA.010.09 FA.019	A1	26	65	CE	A4	G/T	F			104	J	PJ				
SFC0047	SC	SPRHH	U.O. Apoyo Jurídico Administrativo		1	Técnico/a de Administración General (E)	Jefe/a de Unidad Técnica	FA.08 FA.019 FA.21.02	A1	24	53	C	A4	G/T	F			105	E					
SFC0061	SC	SPRHH	U.O. Apoyo Jurídico Administrativo		1	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	FA.01.02 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					
SFC0005	SC	SPRHH	U.O. Apoyo Jurídico Administrativo		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402					ME10	
SFC0057*	SC	SPRHH	U.O. de Contratación de Personal		1	Técnico/a de Relaciones Laborales	Técnico/a de Grado Medio	FB.06 FB.17.01 FB.015	A2	24	46	C	A4	E/SE/CE	F	201		202						

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0058	SC	SPRHH	U.O. de Contratación de Personal		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Fd.01 Fd.06 Fd.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0100	SC	SPRHH	U.O. de Contratación de Personal		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Fd.01 Fd.06 Fd.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0101	SC	SPRHH	U.O. de Contratación de Personal		1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	Fd.01 Fd.06 Fd.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0028	SC	SPRHH	U. O. de Nóminas y Seguridad Social		1	Técnico/a de Relaciones Laborales	Jefe/a de Sección	Fb.06 Fb.11 Fb.15 Fb.16.01	A2	24	60	C	A4	E/SE/CE	F	201		201		PJ			
SFC0045	SC	SPRHH	U. O. de Nóminas y Seguridad Social	U. F. de Nóminas	1	Auxiliar Administrativo/a	Jefe/a de Negociado	Fd.01 Fd.02 Fd.03 Fd.04 Fd.05	C2	18	32	CE	A4	G aux	F			405		PJ			ME7
SFC0029	SC	SPRHH	U. O. de Nóminas y Seguridad Social	U.F. de Seguridad Social	1	Técnico/a de Relaciones Laborales	Jefe/a de Unidad Técnica	Fb.06 Fb.08.01 Fb.015	A2	24	53	C	A4	E/SE/CE	F	201		203					
SFC0040	SC	SPRHH	U. O. de Nóminas y Seguridad Social	U.F. de Seguridad Social	1	Auxiliar Administrativo/a	Jefe/a de Negociado	Fd.01 Fd.02 Fd.03 Fd.04 Fd.05	C2	18	32	CE	A4	G aux	F			405		PJ			ME2





C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME		
SFC0037	SC	SPRHH	U.O. de Nóminas y Seguridad Social	U.F. de Seguridad Social	1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402					MES		
SFC0052	SC	SPRHH	U.O. de Nóminas y Seguridad Social	U.F. de Seguridad Social	1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402						MES	
SFC0043	SC	SPRHH	U.O. Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	U.F. Prevención de Riesgos Laborales	4	Técnico/a de Grado Superior en Prevención de Riesgos Laborales	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	FA.04 FA.08 FA.019 FA.020 FA.024.02	A1	24	60	C	A4	E/T/TSA	F	123		102		PJ					
SFC0066**	SC	SPRHH	U.O. Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	U.F. Prevención de Riesgos Laborales	4	Técnico/a de Grado Superior en Prevención de Riesgos Laborales	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	FA.04 FA.08 FA.019 FA.020 FA.024.02	A1	24	60	C	A4	E/T/TSA	F	123			102		PJ				
SFC0123**	SC	SPRHH	U.O. Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	U.F. Prevención de Riesgos Laborales	4	Técnico/a de Grado Superior en Prevención de Riesgos Laborales	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	FA.04 FA.08 FA.019 FA.020 FA.024.02	A1	24	60	C	A4	E/T/TSA	F	123			102		PJ				
SFC0026	SC	SPRHH	U.O. Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	U.F. Prevención de Riesgos Laborales	1	Técnico/a Superior en Prevención de Riesgos Laborales (a extinguir)	Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales (a extinguir)	FA-B.01	A1/A2	24	60	C	A4	E/T/TS-TM	F	108			103						

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC00102	SC	SPRHH	U.O Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	U. F. Prevención de Riesgos Laborales	1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	fd.01, fd.06, fd.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0030	SC	SEF			1	Técnico/a de Administración General (E)	Jefe/a de Servicio	fa.05, fa.06, fa.19	A1	28	86	CE	A4	G/T	F			106	E	PD			
SFC0031	SC	SEF			1	Técnico/a de Administración General (E)	Jefe/a de Sección	fa.02.04, fa.02.05, fa.04, fa.08, fa.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	E	PJ			
SFC0103	SC	SEF			1	Técnico/a de Administración General (E)	Jefe/a de Sección	fa.02.17, fa.04, fa.08, fa.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	E	PJ			
SFC0054	SC	SEF			1	Técnico/a de Administración General (E)	Técnico/a de Administración General	fa.01.04, fa.01.05, fa.08, fa.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	E				
SFC0033	SC	SEF			1	Administrativo/a	Administrativo/a	fc.01, fc.04, fc.05	C1	20	29	C	A4	G adm	F			304					
SFC0081	SC	SAOPM			1	Técnico/a de Administración General (J) / (E)	Jefe/a de Servicio	fa.05, fa.06, fa.19		28	86	CE	A4	G/T	F			106	J/E	PD			



C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0016	SC	SAOPM	U.O. de Obras		1	Técnico/a de Administración General (I)	Responsable de Unidad	FA.04 FA.08 FA.09 FA.010.02 FA.019	A1	26	65	CE	A4	G/T	F			104	J	PJ			
SFC0034	SC	SAOPM	U.O. de Obras		1	Auxiliar Administrativo/a	Jefe/a de Negociado	FD.01 FD.02 FD.03 FD.04 FD.05	C2	18	32	CE	A4	G aux	F			405		PJ			
SFC0114**	SC	SAOPM	U. O. de Mantenimiento			Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0082	SC	SAOPM	U.O. de Obras		1	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	FA.01.12 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J				
SFC0083	SC	SAOPM	U. O. de Mantenimiento			Técnico/a de Administración General (J)	Jefe/a de Sección	FA.02.12 FA.04 FA.08 FA.19	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ			
SFC0060	SC	SAOPM	U. O. de Mantenimiento		1	Técnico/a de Administración General (I)	Técnico/a de Administración General	FA.01.06 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J				

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0050	SC	SIM			1	Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos, Ingeniero/a Industrial, Arquitecto/a	Jefe/a de Servicio	FA.025 FA.06 FA.019	A1	28	86	CE	A4	E/T/TS	F	117 121 122		106		PD			
SFC0065**	SC	SIM				Arquitecto	Técnico Administración Especial	FA.08 FA.23 FA.26.001 FA.27 FA.19	A1	24	50	C	A4	E/T/TS SA	F	121		103			001		
SFC0106	SC	SIM			1	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0118**	SC	SIM				Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404					
SFC0075	SC	SIM	U.O. Edificación y Proyectos		1	Arquitecto/a Técnico/a	Responsable de Unidad	FB.06 FB.07 FB.10.01 FB.11 FB.15	A2	26	65	CE	A4	E/T/TM	F	205		104		PJ	001	F-ATI	M-ATI
SFC0022	SC	SIM	U.O. Edificación y Proyectos		1	Arquitecto/a Técnico/a	Jefe/a de Unidad Técnica	FB.06; FB.07; FB.02.01 FB.14; FB.15	A2	24	53	C	A4	E/T/TM	F	205		203			001	F-ATI	M-ATI

C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME
SFC0048*	SC	SIM	U.O. Edificación y Proyectos		1	Técnico/a Auxiliar (Delineación)	Delineante	fc.011	C1	20	27	C	A4	E/SE/CE	F	301		302	Del		001		
SFC0107	SC	SIM	U.O. Ingeniería			Ingeniero/a Industrial	Jefe/a de Sección	fa.02.18 fa.04 fa.08 fa.018 fa.019 fa.022	A1	24	60	C	A4	E/T/TS	F	117		102			001		
SFC0073	SC	SIM	U.O. Ingeniería		1	Ingeniero/a Industrial	Técnico/a de Administración Especial	fa.26.01 fa.08 fa.017 fa.018 fa.019	A1	24	50	C	A4	E/T/TS	F	117		103			001		
SFC0108	SC	SIM	U.O. Ingeniería		1	Ingeniero/a Industrial	Técnico/a de Administración Especial	fa.26.01 fa.08 fa.017 fa.018 fa.019	A1	24	50	C	A4	E/T/TS	F	117		103			001		
SFC0092	SS	SAD			4	Técnico/a de Administración General (J)/(E)	Jefe/a de Servicio	fa.05 fa.06 fa.019	A1	28	86	CE	A4	G/T	F			106	J/E				PD



C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME	
SFC0013	SS	SAD	U.O. de Subvenciones y Convenios		4	Técnico/a de Administración General (J)	Responsable de Unidad	FA.04 FA.08 FA.09 FA.010.05 FA.019	A1	26	65	CE	A4	G/T	F			104	J	PJ				
SFC0014	SS	SAD	U. O. de Subvenciones y Convenios		4	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	FA.01.15 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					
SFC0018	SS	SAD	U. O. de Subvenciones y Convenios		4	Auxiliar Administrativo/a	Jefe/a de Negociado	FD.01 FD.02 FD.03 FD.04 FD.05	C2	18	32	CE	A4	G aux	F			405		PJ				
SFC0015	SS	SAD	U.U. de Contratación		4	Técnico/a de Administración General (J)	Jefe/a de Sección	FA.02.15 FA.04 FA.08 FA.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ				
SFC0006	SS	SAD	U.O. de Contratación		4	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	FA.01.16 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					
SFC0003	SS	SAD	U.O. de Contratación		4	Técnico/a de Administración General (J)	Técnico/a de Administración General	FA.01.16 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					



C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME	
SFC0084	SS	SAIF			7	Técnico/a de Administración General (I) / (E)	Jefe/a de Servicio	FA.05 FA.06 FA.019	A1	28	86	CE	A4	G/T	F			106	J/E	PD				
SFC0085	SS	SAIF	U. O. de Recursos, Servicios Especializados, Prevención y Promoción		7	Técnico/a de Administración General (I)	Jefe/a de Sección	FA.02.13 FA.04 FA.08 FA.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ				
SFC0086	SS	SAIF	U. O. de Recursos, Servicios Especializados, Prevención y Promoción		7	Técnico/a de Administración General (I)	Técnico/a de Administración General	FA.01.13 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					
SFC0087	SS	SAIF	U. O. de Recursos, Servicios Especializados, Prevención y Promoción		7	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404						
SFC0088	SS	SAVG			7	Técnico/a de Administración General (I) / (E)	Jefe/a de Servicio	FA.05 FA.06 FA.019	A1	28	86	CE	A4	G/T	F			106	J/E	PD				
SFC0089	SS	SAVG	U. O. de Recursos, Servicios Especializados y Asesoramiento		7	Técnico/a de Administración General (I)	Jefe/a de Sección	FA.02.14 FA.04 FA.08 FA.019	A1	24	60	C	A4	G/T	F			101	J	PJ				
SFC0090	SS	SAVG	U. O. de Recursos, Servicios Especializados y Asesoramiento		7	Técnico/a de Administración General (I)	Técnico/a de Administración General	FA.01.14 FA.08 FA.019	A1	24	50	C	A4	G/T	F			103	J					



C.	AREA DE SERVICIOS	SERVICIO / UNIDAD	UNIDAD ORGANICA	UNIDAD FUNCIONAL	L.G.	PLAZA ASOCIADA	DEN. PUESTO	FUN. ESC.	G.	CD	CE	FP	A	ESCSUB	V	T.A.	F.E.	EXP.	R	J	RE	CF	ME	
SFC0091	SS	SAVG	U. O. de Recursos, Servicios Especializados y Asesoramiento		7	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a	FD.01 FD.06 FD.08	C2	14	25	C	A4	G aux	F			404						
SFC0035	SS	UOIF			14	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402						ME8
SFC0036	SS	UOIF			14	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a	FD.01 FD.04 FD.06 FD.07	C2	16	28	C	A4	G aux	F			402						ME8
SFC0071**	SS	UADEP			15	Técnico/a de control de Calidad	Técnico/a de Control de Calidad de Servicio	FB.01 FB.11 FB.06 FB.15 FB.17.02	A2	24	46	C	A4	E/SE/CE	F			204						
SFC0072**	SS	UADEP			15	Técnico/a de Control de Calidad	Técnico/a de Control de Calidad de Servicio	FB.01 FB.11 FB.06 FB.15 FB.17.02	A2	24	46	C	A4	E/SE/CE	F			204						

* Puestos sin dotación presupuestaria

** Puestos parcialmente dotados como consecuencia de limitaciones presupuestarias



CÓDIGOS DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL **FUNCIONARIO**

1.- C.:

Código del Puesto

2.- Área de Servicios:

PG. - Área de Presidencia y Gerencia

SC. - Área de Servicios Centrales

SS. - Área de Servicios Sociales y Sociosanitarios

3.- Servicio / Unidad:

SAP. - Servicio Administrativo de Presidencia

SAJ. - Servicio de Asesoramiento Jurídico

SRLO. - Servicio de Relaciones Laborales y Organización

UID. - Unidad Orgánica Intervención Delegada.

UOTD. - Unidad Orgánica Tesorería Delegada.

UOSD. - Unidad Orgánica Secretaría Delegada.

SSI. - Servicio Técnico de Sistemas de Información.

UOPE. - Unidad Orgánica Planificación y Evaluación.

UISRE. - Unidad Orgánica de Intervención Social y Relaciones Externas

SPRHH. - Servicio Personal y Recursos Humanos.

SEF. - Servicio Económico Financiero.

SAOPM. - Servicio Administrativo de Obras, Patrimonio y Mantenimiento.

SIM. - Servicio Ingeniería y Mantenimiento.

SAIF. - Servicio Administrativo de Infancia y Familia.

SAVG. - Servicio Administrativo de Violencia de Género.

SAD. - Servicio Administrativo de Dependencia.

UOIF. - Unidad Orgánica Infancia y Familia.

UOVG. - Unidad Orgánica Violencia de Género.

UADEP. - Unidad Orgánica de Atención a la Dependencia



4.-Unidad:

Unidad organizativa

5.- Centro/Localización Geográfica.

- 01.- Sede Central (S/C de Tenerife).
- 02.- Pabellón de Gobierno I. Febles Campos (S/C de Tenerife).
- 03.- Pabellón de Gobierno II. Laborterapia (S/C de Tenerife).
- 04.- Hospital Febles Campos (S/C de Tenerife).
- 05.- Hospital Nuestra Señora de Los Dolores (La Laguna).
- 06.- Hospital de la Santísima Trinidad (Icod de Los Vinos).
- 07.- Hogar Sagrada Familia (S/C de Tenerife).
- 08.- Centro Maternal Nuestra Señora de Paz (La Laguna).
- 09.- Centro Ocupacional Valle Colino (La Laguna).
- 10.- Centro Ocupacional Los Verodes (La Laguna).
- 12.- Centro Atención al Minusválido Reina Sofía (Güímar).
- 13.- Residencia de Pensionistas de Ofra (S/C de Tenerife).
- 14.- Unidad Gestión Técnica Infancia y Familia (S/C de Tenerife).
- 15.- Unidad Gestión Técnica Sociosanitaria (S/C de Tenerife).
- 17.- Unidad Gestión Técnica de Violencia de Genero (S/C de Tenerife).
- 18.- Unidad Gestión Técnica Intervención Social
- 19.- Centro de la Mujer (S/C de Tenerife).

6.- Plaza Asociada:

Categoría asociada al puesto de trabajo.

7.- Den. Puesto:

Denominación del puesto

8.- D:

Número de dotaciones



9.- FUN. ESC.:

Funciones Esenciales

GRUPO A/ SUBGRUPO A1

fA.01.- Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias competencia del Servicio al que se encuentra adscrito el puesto, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:

01.- Intervención Delegada del Organismo Autónomo IASS, especialmente en los asuntos de las unidades asistenciales.

02.- Gestión de Personal.

03.- Servicios Sociales y Centros Asistenciales

04.- Contabilidad.

05.- Control económico-presupuestario.

06.- Contratación de obra, servicios o suministros, así como convenios y subvenciones, que se requieren para el mantenimiento de infraestructuras e Instalaciones.

07.- Control y equipamiento de las Comunicaciones.

08.- Seguimiento y Control de Aplicaciones Informáticas.

09.- Gestión de Recursos Humanos.

10.- Asesoramiento jurídico y acompañamiento en la realización de denuncias y otros trámites judiciales relacionados con Violencia de Género.

11.- Gestión y supervisión de proyectos en materia de conservación y funcionamiento de los equipos e instalaciones industriales del I.A.S.S.

12: Contratación de obras, servicios y suministros, competencia de la unidad.

13: Contratación Administrativa, subvenciones y convenios, así como asesoramiento técnico en materia de infancia y familia.

14: Contratación administrativa, subvenciones y convenios, así como asesoramiento técnico en materia de violencia de género.

15.- Subvenciones y convenios, así como asesoramiento técnico en materia de dependencia.



16: Contratación de administrativa así como asesoramiento técnico en materia de dependencia.

17.- Intervención Delegada del Organismo Autónomo IASS, especialmente en todos aquellos expedientes de las unidades no asistenciales y servicios centrales.

18.-

- El desarrollo e implantación del Plan de Sistemas Corporativo, y aquellos otros que se le encomienden. Seguimiento y control en la instalación de software base y servidores de carácter corporativo. Definición y mantenimiento de las infraestructuras corporativas de comunicaciones. Seguimiento y control de aplicaciones informáticas.
- Las materias asociadas a la seguridad de los sistemas de información e infraestructuras TIC. Seguimiento y control en la definición, documentación e implantación de medidas técnicas necesarias para la adecuación a las normativas en seguridad de la información que sean de aplicación.
- La dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, supervisando y coordinando las funciones y recursos de análisis funcional y orgánico y programación, conforme a los distintos Planes establecidos en el IASS.

19 - Contratación administrativa, convenios y subvenciones competencia de la unidad.

fA.02.- Organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, o, en su caso, del (los) equipos(s) asignado(s) para la ejecución de los objetivos del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio, en especial de aquellas materias relacionadas con:

01.- Intervención Delegada del Organismo Autónomo IASS.

02.- Gestión de Personal.

03.- Servicios Sociales y Centros Asistenciales

04.- Contabilidad.

05.- Control económico-presupuestario.

06.- Contratación Administrativa y convenios y subvenciones competencia de la Unidad.



- 07.- Control y equipamiento de las Comunicaciones.
- 08.- Seguimiento y Control de Aplicaciones Informáticas.
- 09.- Gestión de Recursos Humanos.
- 10.- Telecomunicaciones.
- 11.- Contratación Administrativa, subvenciones y convenios competencia de la Unidad.
- 12.- Contratación de obra, servicios y suministros, convenios y subvenciones que se requieren para el mantenimiento de infraestructuras e Instalaciones.
- 13.- Contratación administrativa, subvenciones y convenios, así como asesoramiento técnico en materia de infancia y familia.
- 14.- Contratación administrativa, subvenciones y convenios, así como asesoramiento técnico en materia de violencia de género.
- 15.- Contratación administrativa y asesoramiento técnico en materia de Dependencia.
- 16.-
 - En materia jurídico-administrativa relacionada con las competencias del Servicio, especialmente en el ámbito de la contratación administrativa y de los convenios de colaboración de tramitación insular.
 - Protección de datos de carácter personal, la transparencia e información pública, y la de sucesiones en el reparto hereditario de fondos de personas extuteladas fallecidas.
 - La secretaría de órganos colegiados insulares de la Disposición Transitoria 3ª ROCIT.
 - La secretaría de las comisiones paritarias con otras Administraciones Públicas.
 - La asistencia como vocal a las mesas de contratación en el Organismo Autónomo.
- 17.-
 - Llevar y desarrollar la contabilidad presupuestaria, patrimonial-financiera y analítica del Organismo Autónomo.
 - El seguimiento, en términos financieros de la ejecución de los presupuestos, de acuerdo con las normas generales y las dictadas por la dirección del IASS y por el órgano competente de la Corporación Insular.



- Elaborar, con arreglo a los criterios reglamentariamente establecidos, la liquidación anual del presupuesto.
 - Formar, con arreglo a los criterios técnicos y legales establecidos, los estados contables e informes que configuran la Cuenta General Anual del Organismo Autónomo.
 - Dar respuesta a los requerimientos de información contable, económica y financiera, periódicos y no periódicos por parte de los órganos de control interno y externo, así como de los organismos oficiales (AIREF, Ministerio de Economía y Hacienda, etc.).
 - Dar respuesta a los procesos de auditoría que sobre las cuentas de este Organismo pongan en marcha el órgano de control interno del Cabildo u otro organismo con competencias de control externo.
 - El especial seguimiento del bloque de ejercicios cerrados a fin de promover la depuración, la calificación y actualización de los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago.
 - Aquéllas otras que le atribuya la normativa vigente en materia de contabilidad pública local.
- 19.-
- Tareas de definición de la arquitectura corporativa de sistemas informáticos, y puesta en marcha de elementos clave de esta arquitectura. Dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y de elementos comunes de la arquitectura base, supervisando y coordinando los recursos asignados a cada proyecto.
 - Análisis, programación, documentación y mejora de aplicaciones informáticas, y de elementos comunes de la arquitectura base.
 - Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de sistemas informáticos. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.
 - Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.
 - Tareas de definición de la arquitectura corporativa de infraestructura informática y comunicaciones, y puesta en marcha de elementos clave de esta arquitectura. Dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de gestión de la infraestructura informática y de comunicaciones, supervisando y coordinando los recursos asignados a cada proyecto.



- Tareas técnicas especializadas de mantenimiento o evolución de la infraestructura informática y de comunicaciones, que no cuenten con un procedimiento normalizado para su operación.
- Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de infraestructura informática y de comunicaciones. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.
- Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.

fA.04.- Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato superior.

fA.05.- Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad administrativa de la ejecución y consecución de los objetivos asignados al Servicio, dentro de las funciones que le competan.

fA.06.- Organización, planificación, decisión, supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.

fA.07.- Redacción de estudios e informes.

fA.08.- Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

fA.09.- Apoyo al Jefe/a de Servicio en la gestión, organización y supervisión del trabajo del resto de Unidades adscritas al Servicio.

fA.010.- Responsable de la organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio u órgano directivo al cual se encuentra adscrito, en especial de aquellas materias relacionadas con:

- 01.- Planificación y asistencia a todas las áreas del O.A. IASS en todas aquellas materias competencia de los Sistemas de Información.
- 02.- Contratación de obras, servicios y suministros competencia de la Unidad.
- 03.- Régimen Jurídico de Personal y Relaciones Sindicales.
- 04.- Intervención Delegada del Organismo Autónomo IASS, especialmente en los asuntos de las unidades asistenciales.



05.- Subvenciones y convenios, así como asesoramiento técnico en materia de dependencia.

06.- Intervención Delegada del Organismo Autónomo IASS, especialmente en todos aquellos expedientes de las unidades no asistenciales y servicios centrales.

07- Gestión de personal.

08.- Gestión de Recursos Humanos.

09.- Apoyo jurídico e impulso en materia de Prevención de Riesgos Laborales

fA.011.- Prestar asesoramiento facultativo y apoyo jurídico a la Presidencia, Dirección Insular, Gerencia, a los Servicios y a las Unidades del Organismo en los asuntos jurídicos que se gestionen por los mismos.

fA.012.- Elaboración de informes jurídicos a petición de la Presidencia, Dirección Insular o Gerencia.

fA.013.- Prestar apoyo y colaboración a la Secretaría Delegada en materia de contratación administrativa, en las relaciones con los órganos judiciales, así como en cualquier otra materia que así se requiera.

fA.014.- Participación en Comités, Comisiones y Consejos cuando sea requerida su presencia por la Presidencia, Dirección Insular o Gerencia.

fA.016.- Gestión administrativa de expedientes de carácter insular, la secretaría de los Consejos/Conferencias Insulares en el ámbito social y sociosanitario, la modernización, información y protección de datos, la implantación de la administración electrónica en el IASS, gobierno abierto y transparencia en el Organismo Autónomo, orientación jurídica a las Unidades en el ámbito de sus respectivas legislaciones sectoriales, elaboración de informes de legalidad en materia de contratación administrativa, asesoramiento y orientación jurídica en el ejercicio del cargo de tutor/curador/defensor judicial del IASS, y en general funciones de apoyo .

Se entiende que las funciones descritas, no pueden encuadrarse como las propias de la Secretaría Delegada, sino que, exceden de las propias del asesoramiento legal preceptivo, llevando a cabo la relación de informes que, en el ámbito de la Corporación Insular recaen en otros servicios, tales como:

- LOPD, y aplicabilidad en el IASS, funciones que lleva a cabo la Unidad, bajo la supervisión de la Secretaría,



- Apoyo jurídico a las tutelas, que son materia de la Unidad de atención a la dependencia, pero que el TAG de la Unidad, apoya junto a la Secretaria Delegada en las mismas, desde el punto de vista jurídico privado,
- Modernización, Información y Administración Electrónica.

fA.017 Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, redacción del Programa de Necesidades, seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente redacción de proyectos para los cuales están facultados según la legislación vigente, sobre regulación de las atribuciones profesionales de los Ingenieros/as así como la dirección de los trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de equipos e instalaciones.

fA.018 Mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones y trabajos análogos.

fA.019.- Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.

fA.020.- - Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.

fA.021.- Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio en las materias competencia del Servicio al que se encuentra adscrito, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:

01.-

- El desarrollo e implantación del Plan de Sistemas Corporativo, y aquellos otros que se le encomienden. Seguimiento y control en la instalación de software base y servidores de carácter corporativo. Definición y mantenimiento de las infraestructuras corporativas de comunicaciones. Seguimiento y control de aplicaciones informáticas.
- Las materias asociadas a la seguridad de los sistemas de información e infraestructuras TIC. Seguimiento y control en la definición, documentación e implantación de medidas técnicas necesarias para la adecuación a las normativas en seguridad de la información que sean de aplicación.
- La dirección, auditoría, planificación y coordinación de las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, supervisando y coordinando las



funciones y recursos de análisis funcional y orgánico y programación, conforme a los distintos Planes establecidos en el IASS.

02.- La elaboración, control y seguimiento del presupuesto del Capítulo I.

fA.022.- Redacción del Programa de Necesidades, seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente redacción de proyectos para los cuales están facultados según la legislación vigente, sobre regulación de las atribuciones profesionales de los Ingenieros/as así como la dirección de los trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de equipos e instalaciones.

fA.023.- Con supervisión periódica de su superior jerárquico, funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.

fA.024.- Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con:

01.- Gestión de Recursos Humanos

02.- La prevención de riesgos laborales y, en concreto, las de nivel superior establecidas en el RD 39/97 de 17 de enero, sobre el Reglamento de los Servicios de Prevención.

fA.025 Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad técnica de la ejecución y consecución de los objetivos asignados al Servicio u Oficina, dentro de las funciones que le competan.

fA.026.- Con supervisión periódica del superior jerárquico, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial de aquellas relacionadas con:

01.- Gestión y supervisión de proyectos en materia de conservación y funcionamiento de los equipos e instalaciones industriales del I.A.S.S.

02: Supervisión de proyectos de infraestructura, coordinación con el redactor de proyectos y la dirección facultativa, Dirección facultativa de obras y elaboración de proyectos e informes técnicos.

fA.027.- Redacción del Programa de Necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Área y de aquellas otras que se le



asignen, y excepcionalmente la redacción de proyectos y dirección de la ejecución de trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.

fA.028.- Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.

GRUPO A/ SUBGRUPO A1-A2

fA-B.01.- Con supervisión periódica de su superior jerárquico, y de acuerdo con su cualificación técnica, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias competencia del Servicio en el que se encuentra el puesto de trabajo, asumiendo la integridad de la tramitación de los expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con funciones relativas a la prevención de riesgos laborales y, en concreto, las de nivel superior establecidas en el RD 39/97 de 17 de enero, sobre el Reglamento de los Servicios de Prevención.

fA-B.02.- Con supervisión periódica de su superior jerárquico, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, en especial, aquellas relacionadas con las competencias asignadas al Servicio y/o Unidad en especial en aquellas materias relacionadas con:

- 01.- Intervención Delegada del Organismo Autónomo IASS, especialmente en lo relativo a la intervención y fiscalización del capítulo I
- 02.- Gestión de Personal.
- 03.- Servicios Sociales y Centros Asistenciales
- 04.- Contabilidad.
- 05.- Control económico-presupuestario.
- 06.- Contratación Administrativa, Subvenciones.
- 07.- Control y equipamiento de las Comunicaciones.
- 08.- Seguimiento y Control de Aplicaciones Informáticas.
- 09.- Gestión de Recursos Humanos.

fA-B.03.- Organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, o, en su caso, del (los) equipos(s) asignado(s) para la ejecución de los objetivos del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio, en especial de aquellas materias relacionadas con:

- 01.- Intervención Delegada del Organismo Autónomo IASS.



- 02.- Gestión de Personal.
- 03.- Servicios Sociales y Centros Asistenciales
- 04.- Contabilidad.
- 05.- Control económico-presupuestario.
- 06.- Contratación Administrativa, Subvenciones.
- 07.- Control y equipamiento de las Comunicaciones.
- 08.- Seguimiento y Control de Aplicaciones Informáticas.
- 09.- Gestión de Recursos Humanos.

fA-B.04.- Organización, Supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades integradas en la sección, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.

fA-B.05.- Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato superior.

fA-B.06.- Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

fA-B.07.- Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.

GRUPO A/ SUBGRUPO A2

fB.01.- Redacción de estudios e informes.

fB.02.- Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, dentro de las funciones que le competan al puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con:

- 01. Coordinación técnica, supervisión y gestión de las obras en los inmuebles patrimonio del Organismo y adaptación de espacios ante nuevas necesidades.
- 02. Análisis, programación, documentación y mejora de aplicaciones informáticas, y de elementos comunes de la arquitectura base.
Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de sistemas informáticos. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.
Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.



Tareas técnicas especializadas de mantenimiento o evolución de la infraestructura informática y de comunicaciones, que no cuenten con un procedimiento normalizado para su operación.

Gestión del cambio motivado por los proyectos en materia de infraestructura informática y de comunicaciones. Soporte y formación a los usuarios de los servicios informáticos.

Diseño y configuración de los sistemas de forma que garanticen un grado suficiente de seguridad por defecto.

fb.03 Organización, supervisión, coordinación y control del personal integrada en la Sección, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos (de obras, reformas y mantenimiento) y de la evaluación del rendimiento del personal.

fb.04 Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediatamente superior, en cuanto a la materia de Ingeniería y Mantenimiento.

fb.05 Estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que competan a la Sección, en especial de aquellas relacionadas con:

- Coordinación de personal y equipo a su cargo, planificación, control y gestión de obras, tanto de reparación, reforma u obras nuevas, y que afecta a diversos centros repartidos en toda la isla, especialmente las obras de carácter Hospitalario.

fb.06 Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

fb.07 Redacción plan de necesidades, y seguimiento y control de la redacción de proyectos y ejecución de obras, respecto de las inversiones planificadas o programadas competencia del Servicio y de aquellas otras que se le asignen, y excepcionalmente redacción de proyectos para los cuales están facultados según la legislación vigente, sobre regulación de las atribuciones profesionales de los Arquitectos e Ingenieros Técnicos, así como la dirección de los trabajos de construcción, reparación, conservación y explotación de obras.

fb.08 Gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, dentro de las funciones que le competan al puesto de trabajo, en las materias concretas de su cualificación técnica, y en especial aquellas relacionadas con

- 01.- la gestión de personal.

fb.10 Responsable de la organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como



gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio u órgano directivo al cual se encuentra adscrito, en especial de aquellas materias relacionadas con:

01: Gestión integral, diagnóstico e inventario del estado de las infraestructuras. Planificación de las actuaciones en los inmuebles patrimonio del Organismo y adaptación de espacios ante nuevas necesidades: Obras, Reformas y Mantenimiento.

fB.11 Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato superior.

fB.12 Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

fB.13 Estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución los objetivos del Servicio, dentro de las funciones que competan a la Sección, en especial de aquellas relacionadas con:

01.- Gestión, ejecución, modificaciones y seguimiento del Presupuesto de la Corporación.

fB.14.- Mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones y trabajos análogos.

fB.15.- Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.

fB.16.- Organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, o, en su caso, del (los) equipos(s) asignado(s) para la ejecución de los objetivos del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio en especial de aquellas materias relacionadas con:

01.- la gestión de personal en lo referente a nóminas y seguridad social

fB.17.- Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias competencia del Servicio al que se encuentra adscrito el puesto, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:

01.- Gestión de Recursos Humanos

02.- Control de calidad en los servicios en los centros y servicios especializados en su ámbito de actuación, para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la normativa correspondiente y demás obligaciones asumidas por el operador del servicio. Verificación y valoración del cumplimiento de los requisitos



establecidos, elaboración de informes técnicos al respecto así como la comunicación de incumplimiento de los mismos, en su caso, realizar recomendaciones y hacer el seguimiento del cumplimiento de sanciones y penalidades.

fB.18.- Funciones propias de Técnicos/as gestores/as en lo relacionado con la elaboración y gestión de Planes, Programas o Proyectos de inversión.

GRUPO C/ SUBGRUPO C1

fC.01.- Manejo de herramientas ofimáticas, cálculo, atención al público y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.

Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales del Servicio: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.

Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

Responsable del control de plazos y otros aspectos para el seguimiento del proceso o procedimiento.

Consultas al SICALWIN, expedición de documentos contables, incluidos aquellos con cargo a partidas de utilización extraordinaria, y análisis de información para la gestión de la ejecución del presupuesto.

Redacción de actos administrativos, informes, escritos, etc., de carácter repetitivo y no repetitivo.

fC.02.- Impulsa todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, sin supervisión, dirección e indicación constante de su inmediato superior, - el cual no está ni exclusiva ni activamente dedicado a las mismas funciones de este puesto de trabajo-, buscando y analizando información que le permita extraer conclusiones, y resolviendo los problemas que se presentan durante la tramitación, todo ello para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.

Propone y ejecuta acciones para la mejora del proceso o procedimiento.

Organización, dirección y supervisión del trabajo del personal auxiliar y/o Administrativo adscrito/a a la unidad de trabajo, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.

fC.03.- Requiere conocimientos de la legislación sobre la que desempeña el puesto de trabajo, que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de todas las fases



que forman parte del proceso o procedimiento en el que interviene su puesto de trabajo y aquellos integrados en la unidad.

Requiere amplios conocimientos en las herramientas ofimáticas que se utilizan en la unidad de trabajo.

fC.04.- Interviene en todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, buscando y analizando información que le permita extraer conclusiones, realizando todas las gestiones necesarias durante la tramitación, todo ello para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.

fC.05.- Requiere conocimientos de la legislación sobre la que desempeña el puesto de trabajo, que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de todas las fases que forman parte del proceso o procedimiento en el que interviene su puesto de trabajo.

Requiere conocimientos en las herramientas ofimáticas que se utilizan en la unidad de trabajo.

fC.06.- Interviene junto al técnico responsable en todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, buscando y analizando información que le permita extraer conclusiones, realizando todas las gestiones necesarias durante la tramitación, todo ello para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.

fC.07.- Requiere conocimientos de aspectos básicos de la legislación sobre la que desempeña el puesto de trabajo, de forma que le permitan entender el alcance y contenido de las tareas y decisiones que se adopten durante su ejecución.

Requiere conocimientos en las herramientas ofimáticas que se utilizan en la unidad de trabajo.

fC.08.- Interviene junto al técnico responsable en todas las fases de tramitación de expedientes correspondientes a procesos o procedimientos administrativos, buscando información y realizando todas las gestiones necesarias durante la tramitación para lograr los objetivos planteados a su unidad de trabajo.

fC.09.- Requiere conocimientos de aspectos básicos de la legislación sobre la que desempeña el puesto de trabajo, de forma que le permitan entender el alcance y contenido de las tareas y decisiones que se adopten durante su ejecución.

Requiere conocimientos en las herramientas ofimáticas que se utilizan en la unidad de trabajo.



fC.010.- Manejo de herramientas ofimáticas, cálculo, atención al público y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.

Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales del Servicio: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, y tareas análogas relacionadas con las misiones propias del puesto de trabajo.

Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

Responsable del control de plazos y otros aspectos para el seguimiento del proceso o procedimiento.

Consultas al SICALWIN, expedición de documentos contables, y con autonomía y bajo supervisión posterior de su superior jerárquico, análisis de la información para la gestión de la ejecución del presupuesto.

Redacción de actos administrativos, informes, escritos, etc., de carácter repetitivo y no repetitivo.

GRUPO C/ SUBGRUPO C2

fd.01.- Atención a la ciudadanía. Registro, archivo, atención y realización de llamadas telefónicas, manejo de máquinas y de herramientas ofimáticas. Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, y tareas análogas relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo como apoyo en la tramitación administrativa y en la gestión de los asuntos del Servicio.

Redacción de actos administrativos, informes, escritos, etc. de carácter repetitivo. En su caso, fiscalización de documentos contables.

Realización de tareas de gestión administrativa de los asuntos generales del Servicio: gestión de desplazamientos, comisiones de servicios, tramitación de dietas, kilometrajes, horas extras, anticipos de caja fija, pagos a justificar, adquisición de material de oficina, informático y de mobiliario, tramitación de las facturas correspondientes, expedición de documentos contables, y tareas análogas relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo.

Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio.

fd.02.- Interviene junto al técnico responsable en la ejecución de procesos de trabajo complejos, o en todas las fases de la tramitación de expedientes correspondientes a procedimientos administrativos complejos, bajo supervisión de aquellos aspectos que pudieran tener transcendencia y/o que constituyan la parte



variable en la información o datos manejados, iniciando por propia iniciativa la ejecución de las tareas y fases consecutivas que constituyen el proceso o procedimiento.

Realiza control de plazos de trámites repetitivos.

En relación con los procesos o procedimientos complejos en los que interviene, consultas al Sicalwin, expedición de documentos contables, y con autonomía y bajo supervisión posterior de su superior jerárquico, análisis de información para la gestión de la ejecución del presupuesto.

fd.03.- Organización y supervisión de personal.

fd.04.- Realiza las gestiones sencillas, a iniciativa propia, que le facilitan la consecución de los objetivos de su trabajo.

Requiere conocimientos específicos en la materia sectorial en la que desempeña el puesto de trabajo, y que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de las tareas que forman parte del proceso de trabajo o procedimiento en el que interviene.

fd.05.- Requiere conocimientos de aspectos básicos de la legislación que afectan a todas las fases del procedimiento, de forma que le permitan entender el alcance y contenido de las tareas y decisiones que se adopten durante su ejecución. Reciclaje esporádico.

fd.06.- Requiere conocimientos básicos sobre tareas que desarrolla con carácter repetitivo, de escasa dificultad y reciclaje esporádico.

fd.07.- Participa junto al técnico responsable en la tramitación de expedientes correspondientes a procesos simples o a procedimientos administrativos simples, o en alguna(s) fase(s) completa(s) en procedimientos administrativos complejos, bajo supervisión del superior jerárquico.

Realiza comprobación y verificación de datos y/o documentación, a partir de la cual, si es necesario, elabora conclusiones y/o escritos sencillos que reflejan el resultado de dicha comprobación y verificación.

Realiza control de plazos de trámites repetitivos.

Consultas al Sicalwin y expedición de documentos contables con cargo a partidas de utilización ordinaria, y/o bajo indicación o supervisión posterior de su superior jerárquico, expedición de documentos contables con cargo a partidas de utilización excepcional.

fd.08.- Registro y/o recepción y distribución de documentación.



Interviene en la gestión de trámites y realización de tareas a través de criterios o indicaciones previamente establecidas, pudiendo dichos trámites estar enmarcados dentro de un mismo proceso o procedimiento o de varios, entendiéndose incluido, en su caso, la comprobación y verificación de datos y/o documentación.

Búsqueda y/o cotejo de información, y en su caso, comprobación y verificación de datos y/o documentación.

Bajo supervisión de su superior jerárquico, control de plazos de trámites repetitivos.

Consultas al Sicalwin, y en su caso, bajo indicación de su superior jerárquico, expedición de documentos contables.

GRUPO C/ SUBGRUPO C2- GRUPO E

fd-E.01.- Realización de los encargos relacionados con el Servicio que se le encomienden, adecuados a la naturaleza de sus funciones, dentro o fuera de la Corporación, especialmente:

01.- Control, información y atención al público. Vigilancia, custodia, manejo o traslado de mobiliario, máquinas e instalaciones. Recepción, clasificación y distribución de documentos y en su caso notificación de actos administrativos. Conducción de vehículos de la Corporación.

02.- Archivo de periódicos, boletines, documentación en general, etc.

03.-Control de entrada y salida de visitantes, atención a las peticiones de información e indicación de la Unidad a la que deben dirigirse. Vigilancia de las instalaciones.

04.- Recepción, clasificación y distribución de los documentos, objetos y correspondencia que a tales efectos le sean encomendados, dentro y fuera de la Corporación.

05.- Manejo, custodia y mantenimiento de las máquinas fotocopiadoras.

06. -Apoyo en las labores administrativas del Servicio.

10.- CD: Complemento de Destino

Complemento de Destino.

11.- CE/CP.: Complemento Específico/Complemento de Puesto

Puntos de Complemento Específico/Puntos de Complemento de Puesto.

12.- FP: Forma de provisión:



C.- Concurso

L.- Libre Designación.

CE.- Concurso Específico

13.- ADSCRIPCIÓN:

A: Administración

A3.- ADM. Estado, CCAA y Adm. Local.

A4.- Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. En caso de no ser posible su cobertura por resultar vacante tras la oferta del puesto para su provisión por personal del Cabildo Insular de Tenerife, se podrá proveer por personal Funcionario de Carrera de adscripción en otras Administraciones Públicas Canarias.

14.- G.: Grupo de Clasificación Profesional:

- **Grupo A:** Subdividido en 2 subgrupos:
 - Subgrupo: **A1**
 - Subgrupo: **A2**
- **Grupo: B**
- **Grupo C:** Subdividido en 2 subgrupos:
 - Subgrupo **C1**
 - Subgrupo: **C2**
- **Grupo E**

15.- ESC/SUB:

ESCALA:

G.- Administración General

E. Administración Especial

SUBESCALA:

T.- Técnica

TS.- Técnica Superior

TM.- Técnica Media

M.- Media



Adm.- Administrativa

Aux.- Auxiliar

S.- Subalterna

SE.- Servicios Especiales

PO.- Personal de Oficios

CE.- Cometidos Especiales

16.- V: Vínculo:

F.- Funcionario

17.- T.A. Titulación Académica:

101.- Licenciado en Física.

102.- Licenciado en Matemáticas. Centros para la atención

103.- Ingeniero.

104.- Licenciado en Psicología.

105.- Licenciado en Economía.

106.- Licenciado en Dirección y Administración de Empresas.

107.- Ingeniero en Organización Industrial

108.- Arquitecto, Ingeniero o Licenciado; o Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o Diplomado, y Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

109.- Licenciado en Derecho.

110.- Licenciado en Ciencias de la Información.

111.- Licenciado en Medicina.

112.- Licenciado en Farmacia.

113.- Licenciado en Pedagogía.

114.- Licenciado en Psicopedagogía.

115.- Ingeniero en Informática.

116.- Ingeniero en Telecomunicaciones.

117.- Ingeniero Industrial o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según directiva europea.



- 118.- Ingeniero Industrial, Ingeniero de Minas, Ingeniero de Montes, Ingeniero Naval, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero de Caminos, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Aeronáutico, Ingeniero de Canales y Puertos, I.C.A.I., Ingeniero de Defensa.
- 120.- Licenciado/a en Ciencias del Trabajo o Grado Correspondiente.
- 121.- Arquitecto/a o Titulación correspondiente que habilite para el ejercicio de la profesión.
- 122.- Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos o Titulación correspondiente que habilite para el ejercicio de la profesión.
- 123.- Arquitecto/a, Ingeniero/a o Licenciado/a; y Técnico/a de Grado Superior en Prevención de Riesgos Laborales en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y ergonomía y Psicología Aplicada
- 201.- Diplomado en Relaciones Laborales
- 202.- Diplomado en Ciencias Empresariales.
- 203.- Diplomado en Economía.
- 204.- Diplomado en Administración y Dirección de Empresas.
- 205.- Arquitecto Técnico.
- 206.- Ingeniero Técnico.
- 207.- Diplomado en Psicología.
- 208.- Diplomado en Magisterio.
- 209.- Diplomado en Trabajo Social.
- 210.- Diplomado Universitario en Enfermería.
- 211.- Diplomado/a en matemáticas
- 212.- Diplomado/a en Física
- 213.- Grado en Ingeniería Informática.
- 214.- Diplomado, Ingeniero Técnico o Grado Correspondiente.
- 301.- Técnico Superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción.
- 302.- Ciclo Formativo de Grado Superior.
- 303.- Bachillerato.

18.- F.E.: Formación Específica:



19.- EXP.: Experiencia:

La experiencia exigida como requisito para la asignación y desempeño de cada uno de los puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo será la siguiente:

- Para la provisión de puestos de trabajo por los procedimientos de concurso y libre designación se requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, y, en todo caso, la que se establezca en las bases de las convocatorias.

- Para la provisión de puestos de trabajo mediante otras formas de provisión se requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, así como la propuesta razonada del superior jerárquico sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto. Quedan exceptuados de este requisito de propuesta razonada del superior jerárquico aquellos casos en que se trate de Experiencia requerida para adscripción desde un puesto base al puesto de nivel inmediatamente superior, y siempre que no exista informe desfavorable del superior jerárquico sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto.

101.- 3 años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas, en Administraciones Públicas y mediante el desempeño de puestos de trabajo en la subescala correspondiente.

Para la provisión del puesto por promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto "Responsable de Unidad", "Jefe/a de Sección", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Jefe/a de Sección" del subgrupo A1.

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Jefe/a de Unidad Técnica", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Jefe/a de Unidad Técnica" del subgrupo A1 durante 12 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Técnico/a de Grado Medio", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Técnico de Administración General" durante 12 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto "Jefe/a de Unidad Técnica" del subgrupo A1 durante 9 meses.



102.- 3 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas en puestos de trabajo en Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.

Para la provisión del puesto por promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto Responsable de Unidad”, “Jefe/a de Sección”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Jefe/a de Sección” del subgrupo A1.

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 12 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Técnico/a de Grado Medio”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Técnico de Administración Especial” durante 12 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 9 meses.

103.- 1 año de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas (según corresponda), en puestos de trabajo en Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.

104.- 5 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas o administrativas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.

105.- 2 años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas (según corresponda), en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza

106.-Experiencia: “6 años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.

201.- 3 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas y relacionadas con el desempeño del puesto.

202.- 1 año de experiencia en puestos base o en la categoría en el caso de personal laboral.



203.- 2 años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas, según corresponda, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.

204.- 2 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.

*La percepción de estos complementos estará condicionada al cumplimiento del requisito de experiencia (2 años) así como al desempeño efectivo, con iniciativa, en su integridad y de forma autónoma, de los objetivos respecto de la materia de su competencia, lo que supone la ejecución de trabajos con identidad propia. Requiere propuesta razonada del Jefe/a de Servicio, sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto.

301.- 24 meses de experiencia desempeñando las funciones propias de la Subescala Administrativa de Administración General.

Para la provisión del puesto por promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto "Jefe/a de Negociado", "Gestor/a Servicios" o "Auxiliar de Extensión Agraria", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Administrativo/a" durante 9 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Auxiliar Administrativo/a" o "Auxiliar Administrativo/a Secretario/a", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Administrativo/a Adscrito/a" durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto "Administrativo/a" durante 9 meses.

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Administrativo/a Base" durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto "Administrativo/a Adscrito/a" durante 9 meses.

302.- 1 año de experiencia desempeñando las funciones propias de la plaza de Delineante en Administraciones Públicas.

303.- 9 meses de experiencia desempeñando las funciones propias del puesto Administrativo base, o haber pertenecido a la subescala Auxiliar de Administración General del Cabildo Insular de Tenerife.



304.- 18 meses de experiencia desempeñando las funciones propias de la Subescala Administrativa de Administración General.

Para la provisión del puesto por promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto “Jefe/a/a de Negociado”, “Gestor/a Servicios” o “Auxiliar de Extensión Agraria”, se percibirán las retribuciones del puesto.
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a” o “Auxiliar Administrativo/a Secretario/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Administrativo/a Base” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses.

401.- 1 año de experiencia desempeñando las funciones propias del puesto Auxiliar Administrativo/a.

402.- 18 meses de experiencia desempeñando funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General en Administraciones Públicas.

Para la provisión del puesto de promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Ordenanza”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses.
- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Ordenanza Adscrito/a”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Base” durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Auxiliar Administrativo/a Adscrito/a” durante 9 meses.

403.- 1 año de experiencia desempeñando funciones similares.

404.- 9 meses de experiencia desempeñando funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General o en la categoría en el caso de personal laboral.

Para la provisión del puesto por promoción interna:

- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Ordenanza”, se percibirán las retribuciones del puesto.



- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Ordenanza adscrito/a", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Auxiliar Administrativo/a Base" durante 9 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al puesto.

405.- 12 meses de experiencia en puestos de trabajo en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife o sus Organismos Autónomos, desempeñando las funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General, en puestos de nivel de complemento de destino 16 y/o 18.

O bien, 30 meses de experiencia en puestos de trabajo en Administraciones Públicas desempeñando las funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General, de los cuales, al menos 12 meses sean en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife o sus Organismos Autónomos.

20.- R.: Rama:

Adm.- Administrativa

E.- Económica

J.- Jurídica

Seg.- Seguridad en el Trabajo

Del.- Delineante

Com.- Comunicaciones.

21.- J.: Jornada:

PD.- Plena disponibilidad

PJ.- Prolongación de jornada

PJ: Prolongación de jornada: Posibilidad de ser requerido por necesidades del servicio a prestar servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo hasta un máximo de diez horas mensuales.

PD: Plena disponibilidad: comporta una especial dedicación y asistencia que se concreta en una jornada de trabajo de 40 horas semanales y en la obligatoriedad de prestar servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo cuando, por necesidades del servicio, se le requiera.

22.- RE.- Requisitos:

001.- Permiso de Conducción B.

**23.- CF.- Cursos de Formación:**

Código	Cursos de formación
F-AT1:	<ul style="list-style-type: none"> • Organización, funcionamiento y competencias del ECIT/Reglamento Orgánico • Calidad en la administración pública. • Procedimiento administrativo. • Contratación administrativa. • Régimen jurídico de las administraciones públicas. • Protección de datos de carácter personal • Transparencia. • Estatuto básico del empleado público. • Gestión de proyectos • Esquema nacional de seguridad/ciberseguridad. • Igualdad/diversidad. • Habilidades personales-laborales. • Idiomas. • Prevención de riesgos laborales • Ofimática/aplicaciones informáticas del ámbito general de la Corporación.
F-AuxA1:	<ul style="list-style-type: none"> • Word nivel avanzado. • Excel. • Archivo. • Idiomas. • Atención a la ciudadanía. • Organización y Competencias del Cabildo Insular de Tenerife. • Notificación de actos administrativos. • Calidad en la Administración Pública. • Protección de datos de carácter personal. • Transparencia, Buen Gobierno y Derecho de acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. • Tramitación de quejas, sugerencias y de solicitudes de información pública en el IASS.

24.- ME.- Méritos Específicos:

Código	Méritos Específicos
ME1	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Fases del procedimiento y plazos. Básicos sobre órganos, procedimientos de selección y formas de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El contrato menor. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Contratación de servicios, suministros y obras. Certificación y liquidación de obras. Las garantías. El contrato menor. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Proyectos de inversión.



Código	Méritos Específicos
	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de contratación. • Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y Reglamento de desarrollo: Básicos sobre publicidad y procedimientos. • Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife y Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones del Organismo Autónomo. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME2	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Básicos sobre afiliación, cotización y recaudación, mutuas colaboradoras y prestaciones. • Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo del Organismo, Convenio Colectivo del personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias y Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario del Cabildo Insular de Tenerife: Régimen retributivo y acción social. • Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (GINPIX): Módulo de Nómina y Prestaciones. • Aplicaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social. • Aplicación para la comunicación de datos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) CERTIFIC@2. • Aplicación de la Administración General del Estado para la declaración electrónica de accidentes de trabajo (DELT@). • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM.



Código	Méritos Específicos
	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME3	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: salario y derechos retributivos. • Ley General de la Seguridad Social: afiliación, cotización y recaudación. Mutuas colaboradoras. Normas generales en materia de prestaciones. • Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo del IASS: régimen retributivo y acción social. • Convenio Colectivo del personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias: régimen retributivo. • Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario del Cabildo Insular de Tenerife, Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo y Convenio colectivo del personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias: régimen retributivo y acción social. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Nóminas y anticipos de nóminas. • Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (GINPIX): Módulos de Nómina y Seguridad Social. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Los créditos y sus modificaciones. Proyectos de inversión. • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. <p>Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.</p>
ME4	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clasificación de los contratos. Básicos sobre ejecución del contrato de obras. Replanteo. Certificaciones y abonos a cuenta. Acopio de materiales. Modificación. Cumplimiento. Resolución. Devolución y cancelación de las garantías definitivas. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Ley 38/2003, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, Reglamento de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular



Código	Méritos Específicos
	<p>de Tenerife: Básicos sobre justificación, abono, expedientes de reintegro y sancionadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases de Ejecución del Presupuesto: Subvenciones, Aportaciones específicas. • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Principio de anualidad presupuestaria. Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, Reglamento de las obligaciones de facturación, y Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público: Requisitos, uso de la factura electrónica, obligación de presentación de facturas electrónicas, registro, tramitación. • Ley 20/1991, 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico y Fiscal de Canarias y Ley 4/2012, de 25 de junio, medidas administrativas y fiscales: Básicos sobre aspectos referentes al IGIC (base imponible, porcentajes, exenciones, inversión de sujeto pasivo, etc.). • Ley 35/2006, de 28 de Noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del IRPF: Básicos sobre exenciones al impuesto, diferentes tipos de retención. • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación, nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME5	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Básicos sobre régimen retributivo y derechos. • Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Básicos sobre afiliación, cotización y recaudación, mutuas colaboradoras y prestaciones. • Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo del IASS, Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario del Cabildo Insular de Tenerife y Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo: Régimen retributivo y acción social. • Convenio Colectivo del personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias: régimen retributivo.



Código	Méritos Específicos
	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Básicos sobre contratación laboral, suspensión y extinción de la relación laboral. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Nóminas y anticipos de nóminas. • Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (GINPIX): Módulo de Nóminas. • Aplicaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social RED y SILTRA. • Aplicación para la comunicación de datos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) CERTIFIC@2. • Aplicación de la Administración General del Estado para la declaración electrónica de accidentes de trabajo (DELT@). • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME6	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión electrónica de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME7	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, Convenio Colectivo del personal laboral del Organismo Autónomo y Convenio Colectivo Convenio



Código	Méritos Específicos
	<p>del personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias: Básicos sobre conceptos retributivos y cotizables a la Seguridad Social y anticipos reintegrables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: Básicos sobre gestión de datos sujetos a la ley de protección de datos de carácter personal. • Aplicaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social. • Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (GINPIX) nivel Avanzado (administrador –perfil “Superusuario de nóminas”-). • Zeit 3.10 (Acceso remoto a Control de presencia mediante Citrix MetaFrame). • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME8	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME9	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clasificación de los contratos. Básicos sobre ejecución del contrato de obras. Replanteo. Certificaciones y abonos a cuenta. Acopio de materiales. Modificación. Cumplimiento. Resolución. Devolución y cancelación de las garantías definitivas.



Código	Méritos Específicos
	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre contratación de servicios y suministros. El contrato menor. • Ley 38/2003, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, Reglamento de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre justificación, abono, expedientes de reintegro y sancionadores. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Subvenciones, Aportaciones específicas. • Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Principio de anualidad presupuestaria. Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, Reglamento de las obligaciones de facturación, y Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público: Requisitos, uso de la factura electrónica, obligación de presentación de facturas electrónicas, registro, tramitación. • Ley 20/1991, 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico y Fiscal de Canarias y Ley 4/2012, de 25 de junio, medidas administrativas y fiscales: Básicos sobre aspectos referentes al IGIC (base imponible, porcentajes, exenciones, inversión de sujeto pasivo, etc.). • Ley 35/2006, de 28 de Noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del IRPF: Básicos sobre exenciones al impuesto, diferentes tipos de retención. • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER, Plataforma de contratación, nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
ME10	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Básicos sobre régimen retributivo y derechos. • Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Básicos sobre afiliación, cotización y recaudación, mutuas colaboradoras y prestaciones. • Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo del IASS, Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario del Cabildo



Código	Méritos Específicos
	<p>Insular de Tenerife y Convenio Colectivo del personal laboral al servicio directo: Régimen retributivo y acción social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenio Colectivo del personal delegado de la Comunidad Autónoma de Canarias: régimen retributivo. • Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Básicos sobre contratación laboral, suspensión y extinción de la relación laboral. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Nóminas y anticipos de nóminas. • Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (GINPIX): Módulo de Nóminas. • Aplicaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social RED y SILTRA. • Aplicación para la comunicación de datos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) CERTIFIC@2. • Aplicación de la Administración General del Estado para la declaración electrónica de accidentes de trabajo (DELT@). • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, Documentum, FACE, Gestor de contenidos web, GEISER. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Básicos sobre estructura presupuestaria y sobre fases de ejecución del gasto. • Bases de Ejecución del Presupuesto: El contrato menor por procedimiento ADOM. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, material inventariable, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
M-AT1	<p>Conocimientos sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de proyectos técnicos de centros sociosanitarios, Centros de Atención de Menores y Centros para la atención de Violencia de Género. • Contratación de obras de centros sociosanitarios, Centros de Atención de Menores y Centros para la atención de Violencia de Género. • Dimensionamiento de Centros Sociosanitarios, Centros de atención a menores y Centros para la atención de Violencia de Género • Condiciones de habitabilidad en centro sociosanitarios y la cédula de habitabilidad. • Seguridad contra incendios en establecimientos sociosanitarios. • Puesta en funcionamiento de Centros sociosanitarios, Centros de atención a menores y Centros para la atención de Violencia de Género. • Prevención de Riesgos Laborales en centros sociosanitarios. • Accesibilidad y supresión de barreras urbanísticas y arquitectónicas, mobiliario e infraestructuras urbanas.



Código	Méritos Específicos
	<ul style="list-style-type: none">• Sistemas de información geográfica.• Herramientas de diseño asistido por ordenador (CAD).• Código Técnico de la Edificación (CTE)• Ordenación de la Edificación.• Control de Calidad en la construcción.• Eficiencia Energética.• Protección de Incendios en edificios.• Seguridad y salud en las obras de construcción.• Organización, seguimiento y control de obras.• Medición y presupuestos de obras.• Gestión organización y planificación de equipos de trabajo.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación:		Informe:
R.P.T.		Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.
FUNCIONARIOS		
Ordenado por: Area, Código		
Fecha del informe: 02/05/2024		

RECURSOS HIDRÁULICOS

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones				
											A	GR	Escala/ Sub					V	J	RE	CF	Méritos
165	Recursos Hidráulicos	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a del Departamento de Recursos Subterráneos	Geólogo			001 001.02 025 026 044 104	26	65	CE	A4	A1	E/T/S	F	005 023	048			PJ			
101	Recursos Hidráulicos	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Servicio del Área de Recursos Hidráulicos	Ingeniero Superior en Hidrología			002 003 104	28	86	CE	A4	A1	E/T/S	F	022 023 025	057			PD	001	003	
105	Aguas Superficiales	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a del Departamento de Aguas Superficiales	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos			004 025 026 104	26	65	CE	A4	A1	E/T/S	F	022 023 025	048			PJ	001		

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código			
Fecha del informe: 02/05/2024			
FUNCIONARIOS			

112	Aguas Subterráneas	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Recursos Subterráneos I	Hidrogeólogo	013 025 060 103	013.17 059 063 104	24	60	CE	A4	A1/A 2	E/TS-TM	F	005 068 072 075 077 084	023058 059 071 073 076 083 085	007	PJ	001
-----	--------------------	-------------------	---	--------------	-----------------	--------------------	----	----	----	----	--------	---------	---	-------------------------	--------------------------------	-----	----	-----

RECURSOS HIDRÁULICOS

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción		T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones		
										A GR	Escala/Sub					V	J	RE
113	Aguas Subterráneas	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Recursos Subterráneos II	Hidrogeólogo	013 025 060 103	013.17 059 063 104	24	60	C	A4	A1/A 2	E/TS-TM	F	005 068 072 075 077 085	058 059 071 073 076 083 085	007	PJ	001
130	Aguas Superficiales	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a del Departamento de Actuaciones en Cauces I	Técnico de Grado Medio	001 025 103	001.06 026 104	26	65	C	A4	A2	E/TM	F	043 044 045 046	083 084 085 086 089	048	PJ	001

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código			
Fecha del informe: 02/05/2024			

FUNCIONARIOS

132	Aguas Subterráneas	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Recursos Subterráneos III	013 025 059 060 063 103 104	24	60	C	A4	A1/A 2	E/Ts- TM	F	005 023 068	058 059 068 071 072 073 075 076 077 083 085	007	PJ	001	
135	Recursos Hidráulicos	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Departamento de Gestión Administrativa de Recursos Hidráulicos	001 001.05 025 026 103 104	26	65	CE	A4	A1	G/T	F	001 002 003 026	048	J	PJ	122	

RECURSOS HIDRÁULICOS

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones				
											A	GR	V					J	RE	CF	ME	
147	Recursos Hidráulicos		Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección de Gestión Administrativa de Recursos Hidráulicos II	Técnico de Administración General		013 013.13 013.14013.15 025 103 104	24	60	C	A4	A1	G/T	F	001 002 003 026	006	J	PJ				121

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.		FUNCIONARIOS													
Ordenado por:		Area, Código															
Fecha del informe:		02/05/2024															
157	Recursos Hidráulicos	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Unidad Técnica de Actuaciones en Cauces II	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	035 037 038 101 102 104	24	53	C	A4	A2	E/TM	F	045	014	001		
115	Aguas Superficiales	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Unidad Técnica de Actuaciones en Cauces I	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	035 037 038 104	24	46	C	A4	A2	E/TM	F	045	070 071 073 076	008	001	
152	Aguas Superficiales	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Unidad Técnica de Actuaciones en Cauces IV	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	035 037 038 101 102 104	24	53	C		A2	E/TM	F	045	070 072 073 076	014	001	

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Funcionarios		Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por:	Area, Código		
Fecha del informe:	02/05/2024		

RECURSOS HIDRÁULICOS

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp,	Rama	Observaciones			
										A	GR	Escal./Sub					V	J	RE	CF
166	Recursos Hidráulicos	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Unidad Técnica de Actuaciones en Cauces III	Ingeniero Técnico de Obras Públicas		035 037 038 101 102 104	24	53	C	A4	A2	E/TM	F	045	014			001		
173	Recursos Hidráulicos	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Unidad Técnica de Gestión de Datos Hidrológicos	Ingeniero Superior en Hidrología		017 054 104	24	46	C	A4	A1	E/TS	F	022 023 025	001			001		
182	Aguas Subterráneas	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Unidad Técnica de Recursos Subterráneos	Ingeniero Técnico de Obras Públicas		017 059 063 104	24	46	C	A4	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076 008			001		

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código		Funcionarios	
Fecha del informe: 02/05/2024			

Recursos Hidráulicos	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Sección Técnica de Alertas Tempranas	Ingeniero Superior	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	A	Adscripción	T.A.	F.E.	Exp,	Rama	Observaciones	
189				017 032 032.11 032.12 043 051 054 103 104	24	50	C	A4	A1	E/SE/CE	F	021 022 025 068 078 088 023	008			

INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	A	Adscripción	T.A.	F.E.	Exp,	Rama	Observaciones	
155	Gestión Administrativa de Infraestructura	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Unidad Administrativa de Infraestructura	Técnico de Administración General	025 032 032.06 103 104	24	50	C	A4	A1	G/T	F	001 002 003 026	008	J		124
163	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Programación de Infraestructuras	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	013 013.22 025 036 038 103 104	24	60	C	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076 083 084 085	007	PJ		001

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Codigo		FUNCIONARIOS	
Fecha del informe: 02/05/2024			

INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones		
										A	GR	Escala/ Sub					V	J	RE
161	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tife	Jefe/a de la Sección Técnica de Gestión de Obras	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos		013 013.21 025 103 104	24	60	C	A4	A1	E/TS	F	023	007		PJ	001	
149	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tife	Jefe/a de Sección Técnica de Servicios de Explotación	Facultativo Superior en Gestión de Procesos		013 013.31 017 025 049 103 104	24	60	C	A1	E/TS	F	021 023 067	084 085 086 087 089	007			001	
150	Obras Hidráulicas I	Santa Cruz de Tife	Jefe/a de la Unidad Técnica de la Sección de Patrimonio	Ingeniero Técnico de Obras Públicas		036 038 060 101 102 104	24	53	C	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	014			001	

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código			
Fecha del informe: 02/05/2024			
FUNCIONARIOS			

151	Obras Hidráulicas II	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Control de Proyectos Externos	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	013 013.32 025 051 103 104	24	60	C	A2	E/TM	F	045	071 072 073	007	001
-----	----------------------	-------------------	---	-------------------------------------	----------------------------	----	----	---	----	------	---	-----	-------------	-----	-----

INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp, Rama	Observaciones		
										A	GR	Escala/ Sub				V	J	RE
153	Gestión Administrativa de Infraestructura	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Departamento de Gestión Administrativa de Infraestructura	Técnico de Administración General	001 001.01 025 026 103 104	26	65	CE	A4	A1	G/T	F	001 002 003 026	048	J	PJ	119	
169	Gestión Administrativa de Infraestructura	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Unidad Administrativa de Gestión Administrativa de Infraestructura II	Técnico de Administración General	025 032 032.06 103 104	24	50	C	A4	A1	G/T	F	001 002 003 026	008	J		120	

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código		Funcionarios	
Fecha del informe: 02/05/2024			

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción	T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones			
									A	GR	Escala/ Sub	V				J	RE	CF	ME
170	Infraestructura Hidráulica		Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Departamento de Explotación de Infraestructuras	Ingeniero Superior en Explotación de Infraestructuras Hidráulicas		001 026 104	26	65	C	A4	A1	E/TS	F	021 023 068	042	PJ		
104	Infraestructura Hidráulica		Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Estudios y Proyectos I	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos		013 025 103 104	24	60	C	A4	A1	E/TS	F	023	007	PJ	001	

INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción	T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones			
									A	GR	Escala/ Sub	V				J	RE	CF	ME
174	Infraestructura Hidráulica		Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Planeamiento de Infraestructura	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos		013 025 103 104	24	60	C	A4	A1	E/TS	F	023	007	PJ	001	

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P. T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.		FUNCIONARIOS									
Ordenado por: Área, Código													
Fecha del informe:		02/05/2024											

175	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Unidad Técnica de Control Ambiental I	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	017 050 101 102 104 112	24	53	C	A4	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	014	001	
176	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de Datos Hidrológicos	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	017 039 044 052 104	24	46	C	A4	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	001	001	
177	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de Control de Explotación de Infraestructuras II	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	038 071 104	24	46	C	A4	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	001	001	

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código		FUNCIONARIOS	
Fecha del informe: 02/05/2024			

INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones				
										A	GR	Escala/ Sub					V	J	RE	CF	Méritos
178	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tife	Técnico/a de Control de Proyectos Externos II	Ingeniero Técnico de Obras Públicas		017 044 052 104	24	46	C	A4	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	008			001		
179	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tife	Técnico/a de Control de Explotación de Infraestructuras IV	Ingeniero Técnico de Obras Públicas		038 071 104	24	46	C	A4	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	008			001		
180	Infraestructura Hidráulica	Santa Cruz de Tife	Jefe/a Unidad Técnica de Gestión de Obras I	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos		017 050 054 101 102 104	24	53	C	A4	A1	E/TS	F	023	014				001		

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código		<h1 style="margin: 0;">FUNCIONARIOS</h1>	
Fecha del informe: 02/05/2024			

INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones			
											A	GR	Escala/ Sub					V	J	RE	Méritos CF
183	Obras Hidráulicas I		Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de Control de Proyectos Externos I	Ingeniero Técnico de Obras Públicas		017 044 052 104	24	46	C		A4	A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	008		001	
188	Infraestructura Hidráulica		Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de Telegestión de Explotación	Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones		032 032.08 032.09 103 104	24	46	C		A4	A2	E/SE/CE	F	044 078 079 080 081 082 083 084 085 086 087	008				
190	Infraestructura Hidráulica		Santa Cruz de Tfe	Técnico/a Especialista	Técnico/a Especialista, Rama Delineación		104 106	22	28	C		A ⁴ B	E/SE/CE	F	052	060					

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por:	Area, Código		
Fecha del informe:	02/05/2024		
FUNCIONARIOS			

GERENCIA

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp, Rama	Observaciones			
											A	GR	Escala/Sub				V	J	RE	CF
121	Gerencia		Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Proyectos Transversales II	Técnico de Grado Medio		013 013.20 060 103 104	24	60	C	A4	A2	E/TM	F	043 044 045 046 070 071 072	007	PJ	001		
133	Infraestructura Hidráulica		Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Tramitación de Contratos	Ingeniero Técnico de Obras Públicas		013 013.20 013.21 036 038 103 104	24	60	C		A2	E/TM	F	045	071 072 073 076	007	PJ	001	
185	Gerencia		Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Sección Técnica de Informática	Técnico-a-de Sistemas de la Información		017 032 032.01 032.02 032.03 032.04 032.05 103 104	24	46	C	A4	A2	E/TM	F	038 039 040 041 042	008		001		

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

<p>Aplicación: R.P.T.</p> <p>Ordenado por: Area, Codigo Fecha del informe: 02/05/2024</p>	<p>Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.</p>
--	---

FUNCIONARIOS

184	Gerencia	Santa Cruz de Tfe	Puesto Singularizado del Área de Gerencia "Responsable de Procesos y Coordinación General"	Técnico de Administración General	025 103 104 107 107.01 107.02 107.03 107.04 107.05	28	80	CE	A4	A1	G/T	F 001 002 003 026	058	E	PD	125
-----	----------	-------------------	--	-----------------------------------	--	----	----	----	----	----	-----	-------------------	-----	---	----	-----

ADMINISTRACIÓN

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./ C.P.	F. P.	Adscripción			T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones		
										A	GR	Escala/ Sub					J	RE	CF
108	Administración	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Departamento Administrativo de Contratación y Convenios	Técnico de Administración General	001 001.04 025 026 103 104	26	65	CE	A4	A1	G/T	F 001 002 003 026	048	J					117
109	Gestión Económica	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a del Departamento de Gestión Económica	Economista	001 025 026 104	26	65	CE	A4	A1	E/TS	F 002	048			PJ			

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código		02/05/2024	
Fecha del informe:			

FUNCIONARIOS

158	Gestión Económica	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de la Sección Técnica de Presupuestos y Contabilidad	Técnico de Administración General	013 013.16 025 103 104	24	60	C	A1	G/T	F 001 002 003 026	006	E	PJ		
164	Administración	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Unidad Administrativa de Control de Contratación	Técnico de Administración General	025 032 032.07 103 104	24	50	C	A4	G/T	F 001 002 003 026	008	J			117

ADMINISTRACIÓN

C.	Und. Orgánica	U.F. Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D. F.E.	CD	C.E./ C.P.	F. P.	Adscripción		T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones		
									A GR	Escala/ Sub					V	J	RE
168	Administración	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a del Departamento de Administración	Técnico de Administración General	001 001.03 025 026 103 104	26	65	CE	A4	G/T	F 001 002 003 026	048	J	PJ			118

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Aplicación: R.P.T.		Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.	
Ordenado por: Area, Código		02/05/2024	
Fecha del informe:			

FUNCIONARIOS

171	Administración	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Servicio del Área de Administración	Técnico de Administración General Economista	002 003 104	28	86	CE	A4	A1	G/E-TS	F 001 002 003 026	057	J/E	PD		
172	Administración	Santa Cruz de Tfe	Jefe/a de Unidad Técnica de Recursos Humanos	Técnico de Relaciones Laborale	101 102 104	24	53	A4	A4	A2	E/SE/CE	F 032	014				014 015 016 017 018 019 020 021 022 023 024 025 026
186	Administración	Santa Cruz de Tfe	Técnico/a de la Unidad Administrativa de Control de Contratación II	Técnico de Administración General	025 032 032.07 103 104	24	50	C	A4	A1	G/T	F 001 003 002 026	008	J			123

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS. ANEXO RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Aplicación: R.P.T.	Informe: Relación de Puestos de Trabajo C.I.A.
Ordenado por: Area, Código	Fecha del informe: 02/05/2024
FUNCIONARIOS	

SECRETARÍA

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción		T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones		
											A	GR					Escala/ Sub	V	J
128	Secretaría		Santa Cruz de Tfe	Auxiliar Administrativo de Apoyo a la Secretaría	Auxiliar Administrativo		033 034 077 078 104	18	32	C	A4	C2	G/AUX F	070 071 073	043				114

INTERVENCIÓN

C.	Und. Orgánica	U.F.	Localización Geográfica	Den. Puesto	Plaza	D.	F.E.	CD	C.E./C.P.	F. P.	Adscripción		T.A.	F.E.	Exp.	Rama	Observaciones		
											A	GR					Escala/ Sub	V	J
154	Intervención		Santa Cruz de Tfe	Auxiliar Administrativo de Apoyo a la Intervención/Secretaría	Auxiliar Administrativo		033 034 097 099 100 104	16	30	C		C2	G/AUX F	070 071	009				115

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE**Anexo de Códigos**

Unidad Orgánica:	Hará referencia a las Áreas y/o Departamentos.
Unidad Funcional:	Dentro de la Unidad Orgánica, hará referencia en su caso, a las diversas funciones en que se concreta la ejecución de la competencia concreta asignada al recurso.

Localización Geográfica:	Localización Geográfica o punto de encuentro, implicando ésta que el ocupante del puesto se incorpora a la misma por sus propios medios (si aparece la columna en blanco, la localización geográfica se entiende en la Zona Metropolitana Santa Cruz de Tenerife - La Laguna.
---------------------------------	---

Den. Puesto	Denominación del Puesto
CD	Complemento de Destino
CE/CP	Complemento Específico/Complemento de Puesto

Funciones Esenciales (F.E.):

001	Responsable de la organización, coordinación y supervisión del trabajo de la Unidad Organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución y ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina u órgano directivo al que se encuentra adscrito, en especial de aquellas materias relacionadas con:
001.01	Especialmente en materia de Procedimientos Administrativos relativos a: <ul style="list-style-type: none"> • Plan Hidrológico y Plan de Riesgos de Inundación de Tenerife. • Autorizaciones • Concesiones • Expropiaciones • Servidumbres • Sancionadores • Planeamiento • Responsabilidad Patrimonial • Contratación
001.02	Especialmente en materia de Hidrogeología y aprovechamiento de Aguas Subterráneas.
001.03	Especialmente en materia de: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y régimen jurídico de personal, contratación y negociación colectiva, principalmente de persona laboral, relaciones sindicales e informes jurídicos en materia de retribuciones y seguridad social. • Anexo de Personal y Capítulo I del Presupuesto del Organismo, así como Organigrama, Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo. • Selección y provisión de puestos de trabajo de personal laboral. • Gestión de Proyectos subvencionados por el Servicio Canario de Empleo. • Gestión de personal funcionario adscrito al Organismo y tramitación de expedientes para su elevación al Cabildo Insular en orden a nombramientos y reconocimiento de trienios. • Expedientes de contratación del Servicio de prevención ajeno, Póliza sanitaria y de vida del personal del Organismo, así como gestión posterior de dichas contrataciones.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

001.04	Especialmente en materia de: <ul style="list-style-type: none"> • Contratación administrativa de todas las Áreas del Organismo Autónomo. • Convenios del Organismo. • Encargos a medios propios.
001.05	Especialmente en materia de: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y control de Dominio Público Hidráulico Subterráneo y Superficial. • Autorizaciones/Concesiones en cauces públicos y/o privados, deslindes de dominio público hidráulico. • Procedimientos sancionadores y de reposición de infracciones que afecten a cauces de la Isla de Tenerife.
001.06	Especialmente en materia de: Aguas Superficiales.
002	Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad técnica/administrativa de la ejecución y consecución de los objetivos asignados al Servicio, dentro de las funciones que le competan.
003	Organización, planificación, decisión, supervisión, coordinación y control del trabajo de las unidades del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal.
004	Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad técnica, dentro de las funciones que le competan al Área.
005	Coordinación de la actividad económica financiera y realización de análisis económicos.
013	Organización, coordinación y supervisión del trabajo de la unidad organizativa a la que se encuentra adscrito el puesto, o, en su caso, del (los) equipo(s) asignado(s) para la ejecución de los objetivos del Servicio, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la ejecución de los objetivos del Servicio/Oficina, en especial de aquellas materias relacionadas con:
013.01	Análisis económicos, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de proyectos complejos y de apoyo en el control interno en el ámbito económico, presupuestario y financiero.
013.02	Tramitación de procedimientos vinculados a la Planificación Hidrológica.
013.03	Expropiaciones forzosas y otros expedientes para la adquisición y cesión de bienes y derechos.
013.04	Responsabilidad Patrimonial.
013.05	Contratación Administrativa de todas las Áreas del Organismo Autónomo.
013.06	Encargos a medios propios.
013.07	Gestión y régimen jurídico de personal, contratación y negociación colectiva, especialmente de personal laboral, relaciones sindicales e informes jurídicos en materia de retribuciones y seguridad social.
013.08	Confección del Anexo de Personal y Capítulo I del Presupuesto del Organismo, así como, Organigrama, Plantilla y RPT.
013.09	Selección y provisión de puestos de personal laboral.
013.10	Gestión de Proyectos Subvencionados por el Servicio Canario de Empleo.
013.11	La gestión y el control del Dominio Público Hidráulico Subterráneo.
013.12	El Registro de Aguas de Tenerife, el Catálogo de Aguas calificadas como privadas y el Censo de Instalaciones Subterráneas de Tenerife.
013.13	Auxilios hidráulicos para obras de iniciativa privada (subvenciones).
013.14	Autorizaciones/Concesiones en cauces públicos y/o privados, deslindes de dominio público hidráulico.
013.15	Procedimientos sancionadores y de reposición de infracciones que afecten a cauces de la isla de Tenerife.
013.16	Contabilidad.
013.17	Aprovechamiento de Aguas Subterráneas.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

013.18	Aguas Superficiales.
013.19	De obras de encauzamiento.
013.20	Proyectos.
013.21	Dirección de Obras.
013.22	Programación de Infraestructuras.
013.23	Proyectos y Planes.
013.24	Aplicaciones informáticas y sistema de información geográfica relacionados con aspectos medioambientales.
013.25	Desarrollo e implantación del Plan de Sistemas Corporativo. Seguimiento y control en la instalación de software base y servidores de carácter corporativo de aplicaciones informáticas.
013.26	Mantenimiento, actualización, perfeccionamiento y control del software comercial y de las aplicaciones específicas y/o en desarrollo.
013.27	Definición de procedimientos para la generación y edición final de salidas gráficas de carácter masivo.
013.28	Organización de las bases de datos y de los proyectos en base a técnicas de gestión documental y actualización de la información geográfica de ámbito insular en el Sistema de Información Geográfica.
013.29	Definición e implantación de sistemas de control de calidad de la información. Elaboración y mantenimiento de un Geo-Catálogo de las series temáticas generadas y de las salidas gráficas específicas.
013.30	Planificación Hidrológica Insular.
013.31	Gestión de operaciones de explotación.
013.32	Proyectos y Planes.
013.33	Autorizaciones y concesiones de desalación, depuración, vertidos, reutilización y almacenamiento y los procedimientos sancionadores que se deriven de los mismos.
013.34	Gestión Ambiental.
017	Redacción de estudios e informes.
025	Sustitución legal y temporal, en su caso, de su inmediato superior.
026	Apoyo al/a la Jefe/a de Servicio en la gestión, organización y supervisión del trabajo del resto de Unidades adscritas al Servicio/Área.
032	Con supervisión periódica del/de la superior jerárquico/a, gestión, estudio, informe, propuesta y responsabilidad de la consecución de los objetivos del puesto de trabajo, en las materias competencia del Servicio al que se encuentra adscrito el puesto, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con:
032.01	La explotación de sistemas informáticos y de comunicaciones conforme a los planes informáticos y de Comunicaciones del Organismo, al objeto de garantizar la explotación de las aplicaciones en tiempo y calidad adecuados, asegurando el mantenimiento de los recursos de procesos de datos y la seguridad de los mismos.
032.02	Coordinación y gestión de los controles y sistemas de seguridad del centro de trabajo de los servicios con competencias en TIC y Sistemas de la Información.
032.03	Asesoramiento y atención a los/as usuarios/as del sistema. Formación de nuevos/as usuarios/as.
032.04	Análisis, programación y mejora de aplicaciones informáticas. Documentación de las aplicaciones.
032.05	Elaboración, gestión y tratamiento de bases de datos. Apoyo informático al Área con competencias en materia de personal.
032.06	Autorizaciones y concesiones de desalación, depuración, vertidos, reutilización y almacenamiento y los procedimientos sancionadores que se deriven de los mismos. Así como actuaciones preparatorias en materia de contratación administrativa.
032.07	Contratación Administrativa de todas las Áreas del Organismo Autónomo.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

032.08	Telecontrol y telemando de señales.
032.09	Gestión de bases de datos para la telegestión de Infraestructuras Hidráulicas.
032.10	Movimientos internos de Tesorería, operaciones de pagos y cobros, constitución y cancelación de avales.
032.11	Aplicaciones informáticas y sistemas de información geográfica relacionado con aspectos medioambientales.
032.12	Mantenimiento, actualización, perfeccionismo y control de software comercial y de las aplicaciones específicas o en desarrollo.
033	Clasificación, mecanografía, archivo, cálculo, manejo de máquinas, atención al público, atención y realización de llamadas telefónicas, manejo de herramientas ofimáticas y tareas análogas.
034	Redacción a petición expresa de su superior jerárquico de actos administrativos de carácter repetitivo.
035	Ordenación, control y mantenimiento de la red hidrográfica insular de superficie mediante operaciones de deslinde, mediciones, valoraciones, trabajos topográficos, comprobaciones y confrontaciones.
036	Dirección de las obras promovidas por este Organismo.
037	Comprobación, valoración y posterior informe y propuesta de las denuncias formuladas de oficio o a instancia de parte que se tramitan por este Organismo como consecuencia de actuaciones que afecten a la conservación de los cauces y sus márgenes.
038	Redacción de Estudios y Proyectos.
039	Apoyo a la planificación de actuaciones a realizar por el Organismo.
040	Análisis técnico de los expedientes de autorización de depuración, vertidos y desalación.
041	Análisis técnico de los expedientes de planeamiento.
042	Redacción de informes sobre Instrumentos de Ordenación Territorial y Urbanística en aspectos tales como sistema de drenaje superficial, infraestructuras, abastecimientos y almacenamiento de agua, saneamiento, depuración y vertido.
043	Análisis Espacial y Territorial que comprenderá la redacción de Estudios de Hidrología mediante el uso de diversas herramientas, apoyo en la gestión del GIS del Organismo.
044	Apoyo Técnico en el desarrollo de la Planificación Hidrológica Insular.
045	Vigilancia y control de obras hidráulicas, así como de las actuaciones que los particulares realicen en los cauces.
046	Toma de datos, elaboración de partes de incidencias y croquis acotados sobre obras hidráulicas, así como de las actuaciones que los particulares realicen en los cauces.
047	Colaboración con el técnico en las visitas de campo.
048	Conducción de los vehículos oficiales del Organismo para la realización de las funciones que le son propias.
049	Supervisión de los procesos de producción de agua de mar desalada, así como de depuración.
050	Redacción de anteproyectos y proyectos técnicos de obras hidráulicas.
051	Redacción de informes técnicos, propuestas y pliegos de bases técnicas para la contratación.
052	Elaboración de estudios de planeamiento hidráulico/hidrológico.
053	Supervisión de instalaciones explotadas por el Organismo.
054	Dirección y supervisión de obras promovidas o encomendadas al Organismo.
055	Colaboración en el desarrollo de aplicaciones informáticas.
056	Confección y comprobación de programas informáticos.
057	Soporte a usuarios en hardware y software.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

058	Toma, recopilación y análisis de los datos hidrológicos de superficie, de la red hidrográfica e hidroquímicos de las aguas superficiales y las que circulan por la red de canales de la isla de Tenerife.
059	Visitas de inspección, toma de datos in situ, aforos y levantamiento de actas técnico-administrativas en relación con las obras y autorizaciones de aprovechamiento de aguas subterráneas y de aquellas actividades que pueden incidir en el dominio público hidráulico subterráneo.
060	Redacción de informes, estudios dictámenes y peritaciones.
061	Gestión de expedientes administrativos de aguas superficiales (aprovechamientos, deslindes, aforos, denuncias, vertidos, actuaciones en los cauces, cumplimiento de las cláusulas de las autorizaciones y concesiones, etc.)
062	Estudio, informes, propuestas, resoluciones, asesoramiento jurídico, gestión y tramitación de expedientes relacionados con las funciones competencia de este Organismo.
063	Toma, recopilación y análisis de datos hidrogeológicos, geológicos e hidroquímicos de las obras de captación de aguas subterráneas.
064	Gestión de expedientes administrativos de aguas subterráneas.
065	Recepción y/o entrega de documentación y correspondencia.
066	Archivo y clasificación de documentos.
067	Traslado de documentación a los archivos.
068	Conducción de vehículos y/o ciclomotores.
069	Realización de fotocopias en general.
070	Control y reposición del material de oficina.
071	Control de las operaciones de explotación, mantenimiento y conservación realizadas por empresas de servicios en instalaciones de depuración, desalación, minihidráulicas, conducciones en presión, lámina libre y emisarios.
072	Control de las operaciones de explotación, mantenimiento y conservación realizadas por empresas de servicios en estaciones de bombeo, estaciones de telecontrol y telemando, depósitos de almacenamiento, estaciones transformadoras y analítica de aguas.
073	Labores directas de operación, mantenimiento y conservación de equipos electromecánicos, componentes de instalaciones de los tipos señalados anteriormente.
074	Toma de datos relativos al proyecto, construcción y/o explotación de las instalaciones reseñadas, grabación de los mismos en el sistema de almacenamiento y tratamiento de datos del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
075	Apoyo de campo y en labores técnico-administrativas relacionadas con la gestión de las infraestructuras de este Consejo Insular de Aguas.
076	Intervención en la tramitación del proceso complejo de gestión de los auxilios a obras hidráulicas de iniciativa privada, ejecutando, a iniciativa propia, todas las tareas y trámites de dicho proceso, bajo la supervisión de su superior jerárquico.
077	Participación en la tramitación de los procesos complejos responsabilidad de la Secretaría, convocatoria y adopción de acuerdos de los órganos colegiados del Organismo, bajo la supervisión de su superior jerárquico.
078	Apoyo administrativo complejo en el desempeño de las funciones propias de la Secretaría.
079	Análisis jurídico-administrativo de las actuaciones preparatorias para la contratación administrativa de obras, asistencias técnicas y servicios del Área de Infraestructura Hidráulica.
080	Análisis jurídico-administrativo de los requisitos necesarios para que las infraestructuras hidráulicas del Consejo Insular de Aguas de Tenerife cumplan con la normativa ambiental y sectorial.
081	Funciones de secretaría en las Comisiones de Seguimiento de los Convenios celebrados por el Consejo Insular de Aguas con los distintos Ayuntamientos para la gestión de Infraestructuras Hidráulicas.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

082	Impulso, tramitación, control y seguimiento de los expedientes de autorizaciones, concesiones (desalación, depuración, vertidos, reutilización y almacenamiento),expropiaciones forzosas, servidumbres forzosas de acueducto, sancionadores y planeamiento.
083	Organización y gestión de agenda, planificación y control del tiempo, organización de actividades, reuniones y viajes, acogimiento de visitas, captación y gestión de llamadas.
084	Registro y/o recepción y distribución de documentación.
085	Búsqueda y/o cotejo de información, y en su caso, comprobación y verificación de datos y/o documentación.
086	Realización de gestiones sencillas, a iniciativa propia, que le faciliten la consecución de los objetivos de su trabajo. Requiere conocimientos específicos en la materia sectorial en la que desempeña el puesto de trabajo, y que le permiten autonomía e iniciativa en la ejecución de las tareas que forman parte del proceso de trabajo o procedimiento en el que interviene.
087	Participar junto al técnico responsable en la tramitación de los expedientes correspondientes a procesos simples o a procedimientos administrativos simples, o en alguna fase completa en procedimientos administrativos complejos, bajo supervisión del superior jerárquico. Realiza comprobación y verificación de datos y/o documentación, a partir de la cual, si es necesario, elabora conclusiones y/o escritos sencillos que reflejan el resultado de dicha comprobación y verificación. Realiza control de plazos de trámites repetitivos.
088	Estudio, informe, propuesta, resolución, asesoramiento y responsabilidad técnica, dentro de las funciones que le competan al Departamento.
089	Organización, supervisión, coordinación y control del trabajo de las Unidades integradas en la Sección, en especial de aquellas relacionadas con la gestión de personal: contratación, retribuciones, seguridad social, prevención de riesgos laborales y evaluación del rendimiento, referente a personal funcionario y laboral del Organismo..
090	Preparación y carga de datos vectoriales.
091	Preparación de ficheros CAD.
092	Estudio, informes especializados relativo a infraestructuras, propuestas, resoluciones, gestión y tramitación de expedientes relacionados con las funciones competencia de la Unidad Administrativa a la cual se encuentra adscrita.
093	Supervisión de los procesos de desalinización de aguas salobres así como depuración.
094	Lectura de datos de los equipos de medida de caudales, carga de datos en el sistema del CIATF y apertura y cierre de válvulas de conducciones hidráulicas.
095	Notificación de actos administrativos.
096	Bajo la supervisión periódica del superior jerárquico, gestión, estudio, informe y propuesta en las materias concretas de su cualificación técnica, asumiendo la integridad de la tramitación de expedientes, en especial de aquellas materias relacionadas con la Gestión del Personal, Contratación, Retribuciones, Seguridad Social, etc.
097	Organización y gestión de la agenda del/de la Interventor/a Delegado/a del Consejo Insular de Aguas de Tenerife y del O.A. Museos y Centros del Cabildo de Tenerife. Planificación y control del tiempo, organización de reuniones, captación y gestión de llamadas telefónicas.
098	Colaboración en dirección y supervisión de obras promovidas o encomendadas al Organismo.
099	Apoyo en la fiscalización de operaciones corrientes y de capital.
100	Apoyo administrativo en el desempeño de las funciones propias de la Intervención.
101	Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Organismo.
102	Responsable de la organización del trabajo de la unidad al que se encuentra adscrito/a, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos, así como, estudio,

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

	informe, propuesta y responsabilidad de la consecución y ejecución de los objetivos del Organismo, dentro de las funciones que competen a la unidad.
103	Apoyo a otros puestos o unidades orgánicas del Servicio/Área.
104	Manejo de aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
105	Apoyo al Registro General del Organismo.
106	Elaboración, edición y reproducción de planos y mapas temáticos, tanto por medios manuales como informáticos. Gestión de datos y archivo de los mismos. Archivo de planos, mapas, estudios o informes.
107	Apoyo administrativo y técnico, según corresponda, para el desarrollo de las funciones responsabilidad del órgano directivo, así como impulso, coordinación, seguimiento, desarrollo y ejecución de proyectos, planes y programas que se le requieran, en especial de aquellas materias relacionadas con:
107.01	Gestión de procesos y mejora continua.
107.02	Análisis económicos, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de proyectos complejos y de apoyo en el control interno en el ámbito económico, presupuestario y financiero.
107.03	Desarrollo y seguimiento de los convenios para la gestión de Infraestructuras Hidráulicas.
107.04	Control del equilibrio económico de los convenios.
107.05	Las Auditorías anuales del Organismo.
108	Toma, recopilación y análisis de los datos hidrológicos, de la red hidrográfica e hidroquímicos de las aguas superficiales, subterráneas y de las que circulan por la red de transporte de agua en alta de la isla de Tenerife.
109	Apoyo a los técnicos del Servicio, en la toma de muestras de agua en infraestructuras de depuración y desalación, externas o propias del Organismo.
110	Elaboración, edición y reproducción de planos y mapas temáticos. Gestión de datos y archivo de los mismos.
111	Apoyo a los/las técnicos/as del Servicio en la ejecución de las funciones de topografía y replanteos, así como en el control cuantitativo y control cualitativo de la ejecución de obras hidráulicas.
112	Impulso, tramitación, control y seguimiento de los expedientes necesarios para que las infraestructuras hidráulicas del Consejo Insular de Aguas de Tenerife cumplan con la normativa ambiental y sectorial.
113	En relación con los procesos o procedimientos complejos en los que interviene, consultas al Sicalwin, expedición de documentos contables, y con autonomía y bajo supervisión posterior del/de la superior jerárquico/a, análisis de información para la gestión de la ejecución del presupuesto.
114	Organización y supervisión de personal, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal, así como la gestión y asignación bajo supervisión de el/la superior/a jerárquico/a de expedientes complejos.
115	Interviene junto al/a la Técnico/a responsable en la ejecución de procesos de trabajo complejos, bajo supervisión de aquellos aspectos que pudieran tener transcendencia y/o que constituyan la parte variable en la información o datos manejados, iniciando por propia iniciativa la ejecución de las tareas y fases consecutivas que constituyen el proceso o procedimiento. Realiza control de plazos de trámites repetitivos y seguimiento presupuestario de los expedientes.

FP: Forma de Provisión:

C	Concurso de méritos
CE	Concurso Específico
CP	Concurso Readscripción Permanente – Personal Laboral

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

L	Libre Designación
----------	-------------------

Adscripción: A: Administración

A2	Administraciones Públicas Canarias
A3	Unión Europea, Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local
A4	Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. En caso de no ser posible su cobertura por resultar vacante tras la oferta d para su provisión por personal del Cabildo Insular de Tenerife, se podrá proveer por personal Funcionario de C adscripción en otras Administraciones Públicas Canarias.
A5	Administración Comunidad Autónoma de Canarias
A6	Administración Local

Escala/Subescala

E/Taux	Administración Especial/Técnica Auxiliar
E/TM	Administración Especial/Técnica Media
E/TS	Administración Especial/Técnica Superior
E/TS-TM	Administración Especial/Técnica Superior-Técnica Media
G/AUX	Administración General/Auxiliar
G/T	Administración General/Técnica
E/SE/CE	Administración Especial/Servicios Especiales/Cometidos Especiales
G/E-TS	Administración General/Especial/Técnica Superior

Vínculo (V):

F	Funcionario
L	Laboral

Titulación Académica (T.A.):

001	Licenciado en Derecho
002	Licenciado en Ciencias Económicas
003	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
004	Licenciado en Ciencias Biológicas
005	Licenciado en Ciencias Geológicas

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

006	Licenciado en Ciencias Exactas/Matemáticas
007	Licenciado en Informática
008	Licenciado en Educación Física
009	Licenciado en Geografía e Historia
010	Licenciado en Psicología
011	Licenciado en Filosofía y Ciencias de la Educación, Sección Psicología
012	Licenciado en Veterinaria
013	Licenciado en Medicina
014	Licenciado en Sociología
015	Licenciado en Historia
016	Licenciado en Geografía
021	Ingeniero Industrial
022	Ingeniero Agrónomo
023	Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos o equivalente, o título habilitante para el ejercicio de esta profesión regulada según Directivas Comunitarias.
024	Arquitecto Superior
025	Ingeniero de Montes
026	Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración
031	Diplomado en Ciencias Empresariales
032	Diplomado en Relaciones Laborales
033	Diplomado en Enfermería
034	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas
035	Diplomado en Ciencias Económicas
038	Ingeniero/a Técnico/a de Telecomunicación, en cualquiera de sus especialidades.
039	Diplomado/a en Física
040	Diplomado/a en Matemáticas

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

041	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión
042	Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas
043	Ingeniero Técnico Agrícola
044	Ingeniero/a Técnico/a Industrial en cualquiera de sus especialidades
045	Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas
046	Arquitecto Técnico
047	Ingeniero Técnico en Topografía
051	FPII Técnico en Informática de Gestión
052	Formación Profesional II Técnico en delineación o equivalente.
066	Licenciado en Química
067	Ciencias Químicas
068	Ingeniero de Minas
069	Primer ciclo de licenciatura de Geografía
070	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
071	Formación Profesional de Primer Grado
072	Formación Profesional II Técnico Especialista en Informática o equivalente.
073	Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional de Segundo Grado
075	Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas o equivalente
076	Formación Profesional II Técnico Especialista en Salud Ambiental o equivalente
077	Licenciado/a en Ciencias Físicas, Ciencias Exactas, Ingeniero Superior en Informática o Ingeniero Superior en Telecomunicaciones o equivalente.
078	Graduado/a en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación
079	Graduado/a en Ingeniería Electrónica de Comunicación
080	Graduado/a en Ingeniería Telemática
081	Graduado/a en Ingeniería Electrónica y Automática

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

082	Graduado/a en Ingeniería Mecánica
083	Graduado/a en Ingeniería Eléctrica
084	Graduado/a en Ingeniería de Computadores
085	Graduado/a en Ingeniería del Software
086	Graduado/a en Sistemas de Información
087	Ingeniero/a Técnico/a en Informática en cualquiera de sus especialidades
088	Ingeniero/a en Informática en cualquiera de sus especialidades

Formación Específica (F.E.):

001	Especialidad medicina de empresa/medicina laboral
002	Especialidad organización industrial
003	Especialidad en contabilidad y sistemas informáticos
004	Especialidad o practicum psicología laboral y organizacional
005	Especialidad en ordenación del territorio y urbanismo
006	Especialidad transportes y servicios urbanos
007	Especialidad ejecución de obras
008	Especialidad electricidad
009	Especialidad geografía
021	Inglés
022	Inglés, nivel first certificate
023	Francés
024	Alemán
025	Francés o Alemán
026	Idiomas
027	Otros Idiomas
030	Carnet A2
031	Carnet B1
032	Cursos sobre protocolo impartidos por organismos oficiales
033	Metodologías de extensión
034	Tecnologías correspondientes a su especialidad
051	Lenguaje de programación Natural
052	Lenguaje de programación Visual Basic
053	Lenguaje de programación RM Cobol 85
054	Lenguaje de programación Adabas
055	Lenguaje de programación C
056	Lenguaje para acceso a grandes bases de datos SQL Server
057	Sistema operativo Unix System V
058	Sistema operativo Windows
059	Sistema operativo DOS
060	Sistema operativo ITX
061	Herramienta de Software Secure
062	Herramienta de Software ISPM
063	Herramienta de Software PCTS
064	Software ITX Net
065	Software de redes Red Novell

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

066	Software de redes Windows NT
067	Software de red TCP/IP NFS
068	Entorno gráfico Windows
069	Bases de datos Adabas
070	Base de datos: Acces nivel programación
071	Base de datos: Access nivel usuario
072	Procesador de Texto: Word
073	Hoja de Cálculo: Excel
074	Programa de topografía Topo
075	Buen conocimiento de ordenadores personales y sus sistemas operativos
076	Diseño asistido por ordenador
077	Conocimientos sobre bases de datos, preferentemente Access
078	Interpretación de Planos
079	Controles de calidad y de ejecución
080	Topografía
081	Seguridad y Salud
082	Control y seguimiento ambiental
083	Hidrología subterránea y/o superficial
084	Hidráulica, canales abiertos o conducciones forzadas
085	Hidroquímica
086	Depuración de aguas residuales
087	Desalación de aguas
088	Gestión de recursos hídricos
089	Gestión ambiental
090	Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
091	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
092	Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
093	Ley 14/1990, de 26 de julio, de reforma de la Ley 8/1986, de 18 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas de Canarias.
094	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales.
095	Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
096	Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.
097	Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife.
098	Organización y Competencias del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
099	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
100	Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1998, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
101	Bases de Ejecución del Presupuesto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
102	Calidad en la Administración Pública.
103	Ley 12/1990, de 26 de julio, de Aguas de Canarias.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

Experiencia (Exp.):

La experiencia exigida como requisito para la asignación y desempeño de cada uno de los puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo será la siguiente:

1. La cobertura de puestos de trabajo mediante procesos selectivos para funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo o mediante procedimientos de provisión requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, y, en todo caso, la que se establezca en las bases de las convocatorias.

2. La cobertura de puestos de trabajo mediante otras formas de provisión requiere la experiencia en los puestos y en los términos que se especifican en cada uno de los correspondientes códigos que se relacionan a continuación, así como la propuesta razonada del/de la superior jerárquico/a, conformada por el/la Jefe/a de Servicio, sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto. Quedan exceptuados de este requisito de propuesta razonada del/de la superior jerárquico/a aquellos casos en que se trate de Experiencia requerida para la adscripción desde un puesto base al puesto de nivel inmediatamente superior, y siempre que no exista informe desfavorable del/de la superior jerárquico/a sobre la suficiencia de los conocimientos adquiridos para el desempeño de las funciones esenciales atribuidas al puesto.

001	1 año de experiencia en puestos base de la misma unidad orgánica
002	10 meses de experiencia en puestos base de la misma unidad orgánica
003	6 meses de experiencia en puestos base de la misma unidad orgánica
004	6 meses de experiencia en puestos base de la misma unidad orgánica
005	4 meses de experiencia en puestos base de la misma unidad orgánica
006	<p>Tres (3) años de experiencia en el desempeño de funciones administrativas, en Administraciones Públicas y mediante el desempeño de puestos de trabajo en la subescala correspondiente. Para la provisión del puesto por promoción interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto "Responsable de Unidad", "Jefe/a de Sección", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Jefe/a de Sección" del subgrupo A1. - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Jefe/a de Unidad Técnica", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Jefe/a de Unidad Técnica" del subgrupo A1 durante 12 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto. - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Técnico/a de Grado Medio", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Técnico de Administración General" durante 12 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto "Jefe/a de Unidad Técnica" del subgrupo A1 durante 9 meses.
007	<p>Tres (3) años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.</p> <p>Para la provisión del puesto por promoción interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de haber desempeñado funciones propias de los tipos de puesto "Responsable de Unidad", "Jefe/a de Sección", "Jefe/a de Comarca", "Agente de Extensión Agraria Coordinador/a", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto "Jefe/a de Sección" del subgrupo A1. - En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto "Jefe/a de Unidad Técnica", se percibirán las retribuciones del tipo de puesto

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

	<p>“Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 12 meses, transcurridos los cuales percibirá las retribuciones correspondientes al puesto.</p> <p>- En caso de haber desempeñado funciones propias del tipo de puesto “Técnico/a de Grado Medio”, se percibirán las retribuciones del tipo de puesto “Técnico de Administración General” durante 12 meses, transcurridos los cuales se percibirán las retribuciones correspondientes al tipo de puesto “Jefe/a de Unidad Técnica” del subgrupo A1 durante 9 meses.</p>
008	Un (1) año de experiencia en el desempeño de funciones administrativas o técnicas (según corresponda), en los puesto de trabajo en Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
009	Nueve (9) meses de experiencia desempeñando funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General o en la categoría en el caso de personal laboral.
011	Experiencia en análisis enológicos y enotécnica.
012	Experiencia en diseño y control de industrias agroalimentarias.
013	Experiencia en paisajismo y en diseño y construcción de jardines.
014	2 años de experiencia desempeñando las funciones propias del puesto.
015	Experiencia teórica y práctica en infraestructura, servicios y equipamientos urbanos en sus aspectos de diseño.
016	Experiencia en puestos similares.
017	Experiencia en laboratorios oficiales realizando controles de calidad.
018	En sistemas informáticos.
019	En desarrollo de aplicaciones informáticas.
020	En programación de gestión
021	En informática de gestión
022	Mínimo dos años como Analista programador.
023	Haber operado directamente ordenadores multiusuarios.
026	Mínima 4 años como Jefe de agencia de extensión agraria.
027	Mínima de 4 años como Agente comarcal.
028	Experiencia profesional propia del puesto tales como redacción de proyectos y direcciones de obras de instalaciones industriales (alta tensión, baja tensión, aire acondicionado, incendios, grupos electrógenos, centrales y redes telefónicas, etc.).
030	Experiencia profesional en planes insulares, tratamiento y gestión de residuos sólidos.
034	Período de prácticas de 6 meses en Agencias de extensión o experiencia equivalente.
040	Mínima de 15 años en gestión, planificación y dirección de recursos y Obras Hidráulicas.
041	Mínima de cinco (5) años en actividades técnicas relacionadas con estudios, proyectos, obras, gestión y explotación de infraestructura de obra civil.
042	Mínima de cinco (5) años en actividades técnicas relacionadas con estudios, proyectos, obras, gestión y explotación de infraestructura de obra hidráulica.
043	Un (1) año de experiencia en el desempeño de puestos de trabajo en la Subescala Auxiliar de Administración General en puestos de nivel de complemento de destino 16 y/o 18.
048	Cinco (5) años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas o administrativas, en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
055	Un (1) año desempeñando las funciones propias de la categoría.
056	18 meses de experiencia desempeñando funciones propias de la Subescala Auxiliar de Administración General.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

057	6 años de experiencia en el desempeño de funciones técnicas o administrativas, (según corresponda) en puestos de trabajo de Administraciones Públicas y relacionadas con el contenido de la plaza.
058	Mínima de diez (10) años de experiencia en puestos de Jefaturas de Servicios, nivel 28, relacionados con el área económica del Cabildo Insular, su sector público relacionadas con el contenido de la plaza.
059	12 meses de experiencia en puestos de trabajo en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife/CIATF, desempeñando las funciones propias de la clase profesional de Auxiliar Administrativo, en puestos e nivel de complemento de destino 16 y/o 18. O bien, 30 meses de experiencia en puestos de trabajo en Administraciones Públicas desempeñando las funciones propias de Auxiliar Administrativo de los cuales, al menos 12 meses sean en el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife/CIATF.
060	Un (1) año desempeñando funciones similares. Para la provisión del puesto por promoción interna: En caso de haber desempeñado puestos con funciones relacionadas con el contenido de la plaza se percibirán las retribuciones propias del tipo de puesto "Técnico/a Especialista".
FNI	Funcionario de nuevo ingreso.

Rama:

J	Jurídica
E	Económica
J/E	Jurídica/Económica

Jornada:

PD	Plena disponibilidad: comporta una especial dedicación y asistencia que se concreta en una jornada de trabajo de 40 horas semanales y en la obligatoriedad de prestar servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo cuando, por necesidades del servicio, se le requiera.
PJ	Prolongación de jornada: posibilidad de ser requerido/a por necesidades del servicio a prestar servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo hasta un máximo de diez horas mensuales.

Requisitos (RE): Requisitos necesarios para el desempeño de los puestos, y que por su naturaleza.

001	Permiso de Conducción B
002	Permiso de Conducción C
003	Permiso de Conducción C+E

Cursos de Formación y Perfeccionamiento (CF):

Que versen sobre materias relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo. Incluye aquellos conocimientos cuya posesión guarda relación con el contenido del puesto, pero no garantizan la adecuación para el desempeño de unas funciones específicas asignadas al mismo.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

001	Windows
002	Word
003	Excel
004	Access
005	Outlook
006	Archivo
007	Idiomas
008	Atención al Público
009	Organización y Competencias del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
010	Notificación de actos administrativos.
011	Procedimiento Administrativo
012	Básicos sobre la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.
013	Organización y Competencias del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
014	Derecho del Trabajo.
015	Régimen jurídico del Sistema de la Seguridad Social.
016	Derecho Sindical.
017	Prevención de Riesgos Laborales: consulta y participación de los trabajadores.
018	El Estatuto Básico del Empleado Público.
019	Empleo público y relaciones colectivas en las Administraciones Públicas.
020	Extranjería, trabajo y acceso al empleo público.
021	Régimen retributivo de los empleados públicos.
022	Orden jurisdiccional social.
023	Procedimiento Laboral
024	El Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
025	Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
026	Régimen Jurídico del Sector Público y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Méritos Específicos (ME): Adecuados a las características de cada puesto. Son las condiciones que garantizan la adecuación para el desempeño de las funciones específicas.

001	Real Decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, Aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas.
002	Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, Reglamento de Dominio Público Hidráulico.
003	Ley 12/1990, de 26 de julio, de Aguas de Canarias.
004	Decreto 86/2002, de 2 de julio, Reglamento de Dominio Público Hidráulico.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

005	Decreto 319/1996, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Plan Hidrológico de Tenerife.
006	Decreto 158/1994, de 21 de julio, de transferencia de funciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias a los Cabildos Insulares en materia de aguas terrestres y obras hidráulicas.
007	Decreto 115/1992, de 9 de julio por el que se aprueba el Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
008	Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
009	Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
010	Ley de Presupuestos del Estado para cada ejercicio.
011	Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 junio Evaluación de impacto ambiental.
012	Real Decreto 1131/1988, de 30 de septiembre, Reglamento de Ejecución del RDLeg 1302/1986.
013	Ley 11/1990, de 13 de julio, de Prevención del impacto ecológico.
014	Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
015	Ley 27/2006, de 18 de julio, Regula los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.
016	Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
017	Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
018	Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
019	Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
020	Real Decreto 780/1998 de 30 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
021	Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.
022	Ley 9/1987, de 12 de junio, de órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
023	Real Decreto-ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre Relaciones de Trabajo.
024	Real Decreto Legislativo 8/1995, de 24 de marzo, Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
025	Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
026	Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
027	Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
028	Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.
029	Ley 53/1984, de 26 diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
030	Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se desarrolla la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
031	Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
032	Instrucciones sobre jornada y horario de trabajo.
033	Normas sobre vacaciones, permisos y licencias.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

034	Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.
035	Bases Genéricas de selección del personal al servicio del Cabildo Insular de Tenerife.
036	Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del Servicio.
037	Acuerdo de Condiciones de Empleo del Personal Funcionario del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
038	Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
039	Decreto 276/1993, Reglamento sancionador en materia de aguas.
040	Real Decreto 1372/1986, de 13 junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
041	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
042	Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial.
043	Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.
044	Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
045	Normativa de desarrollo del Texto Refundido de las leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
046	Ley 11/1990, de 13 de julio, de Prevención del impacto ecológico.
047	Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
048	Real Decreto 1471/89, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General para desarrollo y ejecución de la Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
049	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
050	Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
051	Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
053	Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
054	Procedimiento racionalizado de subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
055	Reglamento General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
056	Decreto 88/1991, de 29 de abril, Reglamento de Auxilios de Obras Hidráulicas de Iniciativa Privada.
057	Decreto 337/1997, Régimen General de Ayudas y Subvenciones.
058	Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 junio Evaluación de impacto ambiental.
059	Ley 11/1990, de 13 de julio, de Prevención del impacto ecológico.
060	Decreto 182/2006, de 12 diciembre, determina el órgano ambiental competente y el procedimiento de autorización ambiental integrada.
061	Ley 27/2006, de 18 de julio, Regula los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.
062	Instrucciones sobre jornada y horario de trabajo.
063	Normas sobre vacaciones, permisos y licencias.
064	Decreto 174/1994, Reglamento de Control de Vertidos.
065	Decreto 276/1993, Reglamento sancionador en materia de aguas.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

066	Decreto 158/1994, de 21 de julio, de transferencia de funciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias a los Cabildos Insulares en materia de aguas terrestres y obras hidráulicas.
067	Decreto 115/1992, de 9 de julio por el que se aprueba el Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
068	Decreto 319/1996, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Plan Hidrológico de Tenerife.
069	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación forzosa.
070	Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de expropiación forzosa.
071	Ley 6/1998, de 13 de Abril, sobre régimen del suelo y valoraciones.
072	Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
073	Normativa de desarrollo del Texto Refundido de las leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
074	Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 junio Evaluación de impacto ambiental.
075	Ley 11/1990, de 13 de julio, de Prevención del impacto ecológico.
076	Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
077	Real Decreto 1471/89, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General para desarrollo y ejecución de la Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
078	Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
079	Ley 16/2002, de 1 julio, de Prevención y control integrados de la contaminación.
080	Decreto 182/2006, de 12 diciembre, determina el órgano ambiental competente y el procedimiento de autorización ambiental integrada.
081	Ley 27/2006, de 18 de julio, Regula los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio.
082	Real Decreto 1372/1986, de 13 junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
083	Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
084	Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial.
085	Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.
086	Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
087	Normativa de desarrollo del Texto Refundido de las leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
088	Ley 11/1990, de 13 de julio, de Prevención del impacto ecológico.
089	Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
090	Real Decreto 1471/89, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General para desarrollo y ejecución de la Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
091	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
092	Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
093	Ley 27/2006, de 18 de julio, Regula los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

094	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación forzosa.
095	Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de expropiación forzosa.
096	Ley 6/1998, de 13 de Abril, sobre régimen del suelo y valoraciones.
097	Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
098	Normativa de desarrollo del Texto Refundido de las leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.
099	Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 junio Evaluación de impacto ambiental.
100	Real Decreto 1131/1988, de 30 de septiembre, Reglamento de Ejecución del RDLeg 1302/1986.
101	Ley 11/1990, de 13 de julio, de Prevención del impacto ecológico.
102	Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
103	Real Decreto 1471/89, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General para desarrollo y ejecución de la Ley 22/88, de 28 de julio, de Costas.
104	Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
105	Ley 16/2002, de 1 julio, de Prevención y control integrados de la contaminación.
106	Decreto 182/2006, de 12 diciembre, determina el órgano ambiental competente y el procedimiento de autorización ambiental integrada.
107	Ley 27/2006, de 18 de julio, Regula los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.
108	Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
109	Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
110	Conocimientos básicos sobre el Presupuesto y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Organismo y del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife: estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica) y ejecución del gasto.
111	Conocimientos básicos sobre calidad en la Administración Pública.
112	Conocimientos básicos sobre Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazo.
113	Conocimientos sobre el Derecho del Trabajo
114	<p>Puesto 128 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Ley 12/1990, de 26 de julio, de Aguas de Canarias y Decreto 115/1992, de 9 de julio por el que se aprueba el Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife: Básicos sobre composición, convocatoria y elecciones a órganos colegiados, funcionamiento de la Junta General y Junta de Gobierno, verificación de expedientes y formalización de actas y certificaciones. • Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local: Básicos sobre organización y régimen de funcionamiento de las Entidades Locales.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de Ejecución del Presupuesto del Organismo y del Cabildo Insular de Tenerife: Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión electrónica de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, FACE, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
115	<p>Puesto 154 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clasificación de los contratos. Básicos sobre ejecución del contrato de obras. Replanteo. Certificaciones y abonos a cuenta. Acopio de materiales. Modificación. Cumplimiento. Resolución. Devolución y cancelación de las garantías definitivas. • Bases de Ejecución del Presupuesto del Organismo y del Cabildo Insular: Contratos de servicios, suministros y obras. El contrato menor. Subvenciones, Aportaciones específicas. Aportaciones a Ayuntamientos y detracción del bloque de financiación canario. • Ley 38/2003, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, Reglamento de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife: Básicos sobre justificación, abono y expedientes de reintegro. • Base nacional de datos de subvenciones (BDNS). • Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del Personal Funcionario del Cabildo Insular de Tenerife y Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio del Organismo: Retribuciones, acción social y prestaciones. • Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (META 4-PeopleNET): Módulo de Gestión de personal. • Resolución de 10 de julio de 2015, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, Instrucción por la que se regula la remisión telemática de acuerdos y resoluciones de las entidades locales contrarias a los reparos formulados por los Interventores locales y anomalías detectadas en materia de ingresos. • Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, Reglamento de las obligaciones de facturación, y Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público: Requisitos, uso de la factura electrónica, obligación de presentación de facturas electrónicas, registro, tramitación. • Ley 20/1991, 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico y Fiscal de Canarias y Ley 4/2012, de 25 de junio, medidas administrativas y fiscales: Básicos sobre aspectos referentes al IGIC (base imponible, porcentajes, exenciones, inversión de sujeto pasivo, etc.). • Ley 35/2006, de 28 de Noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del IRPF: Básicos sobre exenciones al impuesto, diferentes tipos de retención. • Ejecución Presupuestaria y Bases de Ejecución del Presupuesto: Principio de anualidad presupuestaria. Estructura presupuestaria (clasificación orgánica, funcional y económica). Ejecución del gasto (fases y órganos). Gastos futuros, gastos plurianuales, aportaciones al Cabildo Insular, certificados varios de la Intervención Delegada. • Procedimiento Administrativo: Fases, trámites y plazos. Básicos sobre el expediente administrativo electrónico.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión electrónica de expedientes, como por ejemplo: SICALWIN, FACE, GEISER, Plataforma de contratación nivel inicial. • Bases de Ejecución del Presupuesto: Gratificaciones por horas y servicios extraordinarios, indemnizaciones por razón del servicio y normativa reguladora de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.
116	<p>Puesto 172 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislación/Normativa relacionada con las funciones del puesto en materias competencia de la unidad orgánica "Administración". • Estatutos del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de contratación laboral en las Administraciones Públicas. • Legislación/Normativa en materia de modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. • Legislación/Normativa en materia de órganos de representación unitaria y sindical. • Legislación/normativa en materia de Seguridad Social: régimen jurídico de las prestaciones (incapacidad, jubilación, desempleo, etc.). • Legislación/Normativa en materia de elaboración, gestión y tramitación de las nóminas. • Régimen retributivo y nóminas, prestaciones e indemnizaciones de todos los colectivos de personal al servicio del CIATF. • Legislación/normativa en materia de Seguridad Social (Régimen General de la Seguridad Social, MUFACE y procedente de la MUNPAL; inscripción, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos, cotización y recaudación; colaboración de empresas en la gestión del Régimen General de Seguridad Social; incapacidades, jubilación, desempleo y otras prestaciones). • Legislación/normativa en materia del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). • Legislación/Normativa en materia de Subvenciones. • Convenio Colectivo del Personal Laboral del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo del personal funcionario del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. • Convenio Colectivo para el Personal contratado por el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife en el marco de planes especiales, programas o convenios de colaboración con otros organismos e instituciones. • Bases de Ejecución del Presupuesto: materia de personal. • Aplicaciones y herramientas informáticas de gestión de Recursos Humanos (Meta4 PeopleNet, GINPIX, etc.). • Aplicaciones y herramientas informáticas para la tramitación y gestión en materia de seguridad social (Sistema RED, WINSUITE, SILTRA, DELT@, Cotiz@, etc.). • Aplicaciones y herramientas informáticas para la tramitación y gestión en materia de contratación laboral, negociación colectiva y otras materias de ámbito laboral (Contrat@, SISPECAN, REGCON, etc.).
117	<p>Puesto 108 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Contratación Administrativa. • Legislación/Normativa en materia de Aguas. • Legislación/Normativa en materia Medio Ambiental. • Legislación/Normativa en materia de Suelo y Espacios Protegidos de Canarias. • Legislación/Normativa en materia de Costas.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

	<ul style="list-style-type: none"> • Legislación/Normativa en materia de Haciendas Locales y Control Interno. • Bases de ejecución del Presupuesto del CIATF y del Cabildo Insular de Tenerife. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes. • Plataforma de Contratación del Sector Público. • Plataforma de Contratación del Estado. • Plataforma de Compra Centralizada del Estado.
118	<p>Puestos 168 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Gestión de Personal. • Acuerdo sobre las condiciones de empleo del personal funcionario del Cabildo Insular de Tenerife, sobre el Convenio Colectivo del personal laboral al servicio del Organismo, del personal de convenios: retribuciones, mejoras sociales y asistencia sanitaria del Personal, anticipos reintegrables. • Legislación/Normativa en materia de Retribuciones de Personal. • Legislación/Normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales. • Legislación/Normativa en materia de Libertad Sindical y Servicios Mínimos. • Legislación/Normativa en materia de Seguridad Social. • Legislación/Normativa en materia de Transparencia, Buen Gobierno y Protección de Datos. • Legislación/Normativa en materia de Haciendas Locales y Control Interno. • Bases de ejecución del Presupuesto del CIATF y del Cabildo Insular de Tenerife para cada ejercicio presupuestario. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes. • Aplicación de Control de presencia NetTime. • Bases de Datos de Personal y RPT (Aplicación propia).
119	<p>Puesto 153 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Aguas. • Legislación/Normativa en materia de Expropiación Forzosa. • Legislación/Normativa en materia de Bienes de las Entidades Locales. • Legislación/Normativa en materia de Patrimonio de las Administraciones Públicas. • Legislación/Normativa en materia Medio Ambiental. • Legislación/Normativa en materia de Suelo y Espacios Protegidos de Canarias. • Legislación/Normativa en materia de Costas. • Legislación/Normativa en materia de Contratación Administrativa. • Legislación/Normativa en materia de Responsabilidad Patrimonial. • Legislación/Normativa en materia Tributaria. • Legislación/Normativa en materia de Vertidos, Residuos y Reutilización de Aguas Depuradas. • Bases de ejecución del Presupuesto del CIATF y del Cabildo Insular de Tenerife. • Plataforma de Contratación del Sector Público. • Plan Hidrológico de Tenerife. • Plan de Gestión de Riesgos de Inundación de Tenerife. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
120	<p>Puesto 169 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Aguas.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

	<ul style="list-style-type: none"> • Legislación/Normativa en materia de Expropiación Forzosa. • Legislación/Normativa en materia de Bienes de las Entidades Locales. • Legislación/Normativa en materia de Patrimonio de las Administraciones Públicas. • Legislación/Normativa en materia Medio Ambiental. • Legislación/Normativa en materia de Suelo y Espacios Protegidos de Canarias. • Legislación/Normativa en materia de Costas. • Legislación/Normativa en materia de Contratación Administrativa. • Legislación/Normativa en materia de Responsabilidad Patrimonial. • Legislación/Normativa en materia de Vertidos, Residuos y Reutilización de Aguas Depuradas. • Bases de ejecución del Presupuesto del CIATF y del Cabildo Insular de Tenerife. • Plataforma de Contratación del Sector Público. • Plan Hidrológico de Tenerife. • Plan de Gestión de Riesgos de Inundación de Tenerife. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
121	<p>Puesto 147 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Aguas. • Legislación/Normativa en materia de Bienes de las Entidades Locales. • Legislación/Normativa en materia de Patrimonio de las Administraciones Públicas. • Legislación/Normativa en materia Medio Ambiental. • Legislación/Normativa en materia de Suelo y Espacios Protegidos de Canarias. • Legislación/Normativa en materia de Subvenciones. • Legislación/Normativa en materia de Responsabilidad Patrimonial. • Legislación/Normativa en materia de la Potestad Sancionadora. • Legislación/Normativa en materia Tributaria. • Bases de ejecución del Presupuesto del CIATF y del Cabildo Insular de Tenerife. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
122	<p>Puesto 135 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Aguas. • Legislación/Normativa en materia Medio Ambiental. • Legislación/Normativa en materia de Suelo y Espacios Protegidos de Canarias. • Legislación/Normativa en materia de Bienes de las Entidades Locales. • Legislación/Normativa en materia de Patrimonio de las Administraciones Públicas. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
123	<p>Puestos 164 y 186 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Contratación Administrativa. • Legislación/Normativa en materia de Aguas. • Legislación/Normativa en materia Medio Ambiental. • Legislación/Normativa en materia de Suelo y Espacios Protegidos de Canarias. • Legislación/Normativa en materia de Costas. • Legislación/Normativa en materia de Haciendas Locales y Control Interno.

ORGANISMO AUTÓNOMO CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de ejecución del Presupuesto del CIATF y del Cabildo Insular de Tenerife. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes. • Plataforma de Contratación del Sector Público. • Plataforma de Contratación del Estado. • Plataforma de Compra Centralizada del Estado.
124	<p>Puesto 155 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Aguas. • Legislación/Normativa en materia de Contratación Administrativa. • Plan Hidrológico de Tenerife. • Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora. • Plan de Gestión de Riesgos de Inundación de Tenerife. • Legislación/Normativa en materia de Vertidos, Residuos y Reutilización de Aguas Depuradas. • Legislación/Normativa en materia Medio Ambiental. • Legislación/Normativa en materia de Suelo y Espacios Protegidos de Canarias. • Bases de ejecución del Presupuesto del CIATF y del Cabildo Insular de Tenerife. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes.
125	<p>Puesto 184 Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislación/Normativa en materia de contabilidad pública. • Legislación/Normativa en materia de Control Interno. • Legislación/Normativa en materia Presupuestaria y Presupuestos de las Entidades Locales. • Legislación/Normativa en materia de Recaudación. • Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. • Bases de ejecución del Presupuesto del Cabildo Insular de Tenerife. • Bases de ejecución del Presupuesto del Consejo Insular de Aguas. • Sistema integrado de gestión económica, financiera y presupuestaria, especialmente diseñado para la Administración Pública local: SicalWin-Aytor. • Excel, nivel avanzado. • Aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de expedientes. • Planificación y Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública. • Dirección por objetivos, planificación y gestión • Experiencia gerencial de al menos dos (2) años en Administraciones Públicas o Empresas Públicas en las que se gestionen gastos e ingresos, con presupuestos de mínimo 50.000.000 de euros, de cualquier sector de actividad prestado por administraciones públicas: Obras públicas, transportes, sanidad, aguas.



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Franqueo
concertado
23/1